

Jaarverslag Ommeriek 2025

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Deel 1 bestuursverslag

Bestuursverslag Ommeriek 2025

Voorwoord	4
1. De schoolorganisatie	5
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	8
1.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen	10
2. Verantwoording van het beleid	15
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	16
2.2 Personeel & Professionalisering	26
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	32
2.4 Financieel beleid	36
2.5 Continuïteitsparagraaf	42
3. Verantwoording van de financiën	47
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	48
3.2 Staat van baten en lasten en balans	51
3.3 Financiële positie	61
Verslag intern toezicht 2025	64

Deel 2 Jaarrekening

Balans	76
Staat van baten en lasten	77
Kasstroomoverzicht	78
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	79
Toelichting op de balans	
Vaste activa	82
Vorderingen	84
Liquide middelen	85
Eigen Vermogen	86
Voorzieningen	87
Kortlopende schulden	88

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	89
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	91
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	92
Toelichting op de staat van baten en lasten	
Overheidsbijdragen	93
Andere baten	94
Lasten	95
Financieel en buitengewoon	97
Verplichte toelichting	
Verbonden partijen	98
WNT-verantwoording 2025	99
Gegevens over de rechtspersoon	102
Bestemming van het resultaat	103
Gebeurtenissen na balansdatum	104
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	105
Overige gegevens	
Controleverklaring	107

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Ommeriek. In dit verslag kijken we terug op een jaar waarin Ommeriek als organisatie verder is gegroeid in samenhang, professionaliteit en gezamenlijke richting. Het jaarverslag vormt de basis voor transparante verantwoording, maar biedt ook ruimte om te laten zien waar wij trots op zijn en waar wij bewust in blijven investeren.

2025 was het tweede volledige jaar sinds de totstandkoming van Ommeriek als fusieorganisatie. Waar de voorgaande jaren vooral in het teken stonden van samenbrengen en harmoniseren, stond 2025 nadrukkelijk in het teken van verdieping en uitvoering. Met het Strategisch Perspectief 2024–2028 is een duidelijke koers vastgesteld en in het verslagjaar is deze koers daadwerkelijk in de praktijk gebracht. Alle vijf strategische projectgroepen zijn gestart en werken organisatiebreed aan ambities die raken aan de kern van ons onderwijs: inclusie, gelijke kansen, rijke ontwikkeling van kinderen, professionaliteit van medewerkers en vitaliteit.

Ik ben trots op de wijze waarop medewerkers uit scholen en het onderwijsbureau hierin gezamenlijk optrekken. De betrokkenheid, het vakmanschap en de bereidheid om organisatiebreed te denken en te handelen, laten zien waar Ommeriek voor staat: vertrouwen, verbinding en verantwoordelijkheid.

Ook bestuurlijk en organisatorisch is 2025 een betekenisvol jaar geweest. Met het afronden van het interim-bestuur is de overgang naar een stabiel eenhoofdig bestuur gerealiseerd, zoals vanaf de fusie is beoogd. Tegelijkertijd is de organisatiestructuur van het onderwijsbureau verder doorontwikkeld en is een managementteam ingericht dat bijdraagt aan duidelijke verantwoordelijkheden, bestuurlijke continuïteit en effectieve ondersteuning van scholen. Daarnaast is gewerkt aan verdere verfijning van governance-afspraken en aan de voorbereiding op de Governancecode Funderend Onderwijs, die halverwege het jaar van kracht werd.

In de scholen stond ook in 2025 het onderwijs centraal. Er is intensief gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit, met specifieke aandacht voor basisvaardigheden, inclusiever onderwijs en kansengelijkheid. Instrumenten zoals Schoolmonitor en de inzet van het Regionaal Expertise Team ondersteunen scholen hierbij. Tegelijkertijd laten onderwijsresultaten en maatschappelijke ontwikkelingen zien dat deze opgave blijvend aandacht vraagt. Daarom blijven wij investeren in een lerende organisatie waarin ontwikkeling, reflectie en samenwerking vanzelfsprekend zijn.

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van Stichting Ommeriek. In deel 1 wordt inzicht gegeven in de organisatie, de beleidskeuzes en de belangrijkste ontwikkelingen in 2025. Deel 2 bevat de financiële verantwoording. Samen geven deze delen een samenhangend beeld van de wijze waarop strategische ambities, dagelijkse praktijk en verantwoord financieel beleid met elkaar zijn verbonden.

Tot slot nodig ik u van harte uit om dit jaarverslag te lezen als basis voor dialoog. Reacties en gesprekken met ouders, medewerkers, toezichthouders en samenwerkingspartners zijn van grote waarde. Alleen in verbinding kunnen wij blijven werken aan rijk onderwijs en optimale ontwikkelkansen voor alle kinderen in onze regio. Met de collectieve inzet van al onze collega's kijk ik met vertrouwen naar de toekomst.

Geert Bijleveld
Voorzitter College van Bestuur

1. De schoolorganisatie

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

Wij zijn Ommeriek. Met elkaar zorgen wij voor rijk onderwijs dat kinderen optimale kansen biedt om zich volledig te ontwikkelen. We doen er alles aan om ze te helpen ontwikkelen tot veelzijdige en zelfbewuste burgers die op een positieve manier bijdragen aan de samenleving. Binnen onze regio en daarbuiten.

Visie

Wij onderstrepen het belang van de basisvaardigheden: lezen, schrijven, rekenen, digitale geletterdheid en kennis van de wereld. We beschouwen deze als het fundament dat kinderen in staat stelt zich te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de toekomst. Even belangrijk zijn vaardigheden als samenwerken en communiceren. Ook bevorderen we actief burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid, zodat kinderen leren hoe ze op een positieve manier kunnen bijdragen aan de samenleving en de wereld om hen heen.

Wij bieden kinderen een uitdagend onderwijsaanbod dat aansluit bij hun mogelijkheden, interesses en behoeften. We stimuleren kinderen om hun unieke talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We moedigen hen aan om kritisch te denken en te handelen. We benadrukken het belang van leren, waarbij kinderen mede-eigenaar zijn van hun leerproces.

Wij zien onze onderwijsprofessionals als de sleutel voor het realiseren van onze visie op onderwijs. Onze organisatie is er daarom op gericht om hen elke dag zo goed mogelijk te faciliteren en te ondersteunen. Binnen de organisatie ligt de nadruk op vakmanschap. We bieden onze medewerkers, binnen duidelijke kaders, de vrijheid om zelf invulling te geven aan hun rol. Daarnaast vragen we hen om hun expertise in te zetten ten behoeve van de hele organisatie.

Om rijk onderwijs te bieden overstijgen we de traditionele kaders door onderwijs, kinderopvang en zorg te integreren. Samen met andere maatschappelijke partners creëren wij een breed aanbod met ononderbroken ontwikkelingslijnen.

Onze kernactiviteiten en kernwaarden

De wettelijke kerntaak van stichting Ommeriek, een stichting in het primair onderwijs, is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs. Dit omvat:

- Onderwijs verzorgen: het bieden van onderwijs dat voldoet aan de eisen van de Wet op het primair onderwijs.
- Beheer en organisatie: het efficiënt beheren van middelen en het organiseren van het onderwijsproces.
- Toezicht en verantwoording: het naleven van wettelijke voorschriften en het afleggen van verantwoording aan de onderwijsinspectie.

Deze taken zijn essentieel om ervoor te zorgen dat alle kinderen toegang hebben tot goed onderwijs. Wij laten ons leiden door de kernwaarden vertrouwen, verbinding en verantwoordelijkheid.

- Vertrouwen vormt de basis voor al ons handelen. Door uit te gaan van vertrouwen, creëren wij een veilige en stimulerende omgeving, waarin kinderen en medewerkers de vrijheid voelen om nieuwe dingen uit te proberen en te leren van fouten. Jij voelt je bij ons gewaardeerd en gesteund.

- Verbinding betekent dat we geloven in de kracht van samenwerking. We streven op alle niveaus naar een optimale samenwerking tussen medewerkers, kinderen, ouders/verzorgers en samenwerkingspartners. Zo bouwen wij aan een klimaat waarin jij wordt aangemoedigd het beste uit jezelf te halen en anderen daarbij te helpen.
- Verantwoordelijkheid betekent dat wij eigenaarschap aanmoedigen, zowel bij medewerkers als bij kinderen. Wij stimuleren iedereen om verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen ontwikkeling en voor de wereld om ons heen. We willen dat jij goed voor jezelf zorgt en rekening houdt met anderen. Daar helpen we je bij.

Strategisch beleidsplan

Met trots presenteerden wij in 2024 het eerste Strategisch Perspectief van Ommeriek, de fusieorganisatie van de twee schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Noordoost-Groningen. Samenwerking binnen één organisatie stelt ons in staat onze scholen optimaal te faciliteren en daarmee het beste onderwijs te waarborgen voor de kinderen in onze regio. Het Strategisch Perspectief 2024–2028 biedt hiervoor het kader en laat zien welke strategische keuzes wij maken, waar wij de komende jaren op focussen en welke ambities wij nastreven.

In het Strategisch Perspectief staan vier strategische ambities centraal: het bieden van betekenisvol, kansrijk en zo inclusief mogelijk onderwijs, de ontwikkeling van scholen tot brede kindcentra, het bouwen aan een professionele cultuur van leren van en met elkaar, en het zijn van een aantrekkelijke werkgever die medewerkers weet te boeien en te binden. Om deze ambities concreet en doelgericht te realiseren zijn vijf strategische projecten benoemd, die zijn ondergebracht in vijf projectgroepen:

- Inclusiever Onderwijs
- IKC-vorming
- Tijd voor Toekomst
- Ommeriek Academie
- Vitaliteit

In aanloop naar de start van deze projectgroepen is binnen Ommeriek actief en breed aandacht gevraagd voor deelname, met als doel projectgroepen samen te stellen die zo divers mogelijk zijn in expertise, achtergrond en perspectief. De projectgroepen bestaan uit medewerkers vanuit verschillende functies en geledingen binnen de organisatie en werken organisatiebreed samen. In 2025 zijn alle vijf projectgroepen van start gegaan. Met deze werkwijze zet Ommeriek gerichte, samenhangende en breed gedragen stappen in de uitvoering van het Strategisch Perspectief en in het realiseren van rijk onderwijs voor alle kinderen in onze regio.

Het [Strategisch Perspectief Ommeriek 2024-2028](#) is via de link te lezen en staat op de website van Ommeriek.

Toegankelijkheid & toelating

In het [Sociaal Veiligheidsplan](#) staat de toegankelijkheid en veiligheid beschreven. De inhoud van dat hoofdstuk is gebaseerd op de afspraken die gemaakt zijn binnen het Samenwerkingsverband passend onderwijs 20.01, met aanvullingen die specifiek zijn voor Ommeriek. Daarnaast heeft iedere school een School Ontwikkelings Plan (SOP) waarin de toegankelijkheid en toelating worden beschreven. Deze is schoolspecifiek en terug te lezen op de websites van de scholen.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

- Naam: Stichting Ommeriek
- Bestuursnummer: 41574
- KvK-nummer: 02091183
- Adres: Professor Cleveringaplein 3, 9901 AZ Appingedam
- Telefoonnummer: 0596 583320
- E-mail: onderwijsbureau@ommeriek.nl
- Website: www.ommeriek.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties	Periode
Dhr. G. Bijleveld	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter Vereniging Kansrijke Groningers Lid stuurgroep Gezonde en Kansrijke Generatie Werkveld-assessor schoolleidersopleiding vakbekwaam NHL Stenden	v.a. 01-09-2018
Mevr. W. Drenth	College van Bestuur a.i.	Bestuurslid Kledingbank Noordenveld Werkveld-assessor schoolleidersopleiding vakbekwaam NHL Stenden	t/m 01-03-2025

Raad van Toezicht

Naam	Functie	Periode
Dhr. R. Schuur	Voorzitter Raad van Toezicht Voorzitter Remuneratiecommissie	v.a. 01-01-2024
Dhr. F. Vinke (tot 01-8-2025)	Vicevoorzitter Raad van Toezicht Voorzitter commissie Onderwijs en Kwaliteit Lid Remuneratiecommissie	t/m 01-08-2025
Dhr. drs. K. de Groot RC (tot 01-08-2025)	Lid Raad van Toezicht Lid Auditcommissie	t/m 01-08-2025
Dhr. Drs. S. Kroes	Lid Raad van Toezicht Lid Auditcommissie	v.a. 01-08-2024
Mevr. W. Doornbos	Lid Raad van Toezicht Lid commissie Onderwijs en Kwaliteit	v.a. 01-08-2024
Mevr. S. van Gorp MSc RA (vanaf 01-08-2025)	Lid Raad van Toezicht Lid Auditcommissie	v.a. 01-08-2025

Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad

De GMR overlegt ongeveer iedere maand met het College van Bestuur van Ommeriek. De GMR voorziet het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd van advies en/of instemming, zoals dat wettelijk is vastgelegd. Het doel is steeds om enerzijds een effectieve bijdrage te leveren aan de werk- en leeromgeving van Ommeriek en anderzijds de ontwikkelingen van Ommeriek met elkaar kritisch te volgen. Voor het [jaarverslag van de GMR](#) wordt verwezen naar de website van Ommeriek.

Naam	Functie	Geleding	Periode
Dhr. A. Doornbos	Voorzitter	Ouder	
Mevr. A. Timmers	Secretaris	Personeel	t/m 01-08-2025
Mevr. J. Immenga	Secretaris	Personeel	v.a. 01-08-2025
Mevr. W. Pastoor	Lid	Ouder	
Mevr. S. Veldman	Lid	Ouder	
Mevr. S. Weggemans	Lid	Ouder	t/m 01-08-2025
Dhr. R. Boelens	Lid	Ouder	
Mevr. T. de Vries	Lid	Ouder	
Mevr. I. Schoonbeek	Lid	Ouder	
Mevr. S. Pijper	Lid	Personeel	
Mevr. L. Werkman	Lid	Personeel	
Dhr. G. Gotlieb	Lid	Personeel	
Mevr. M. Kroon	Lid	Personeel	t/m 01-08-2025
Dhr. S. Kruize	Lid	Personeel	v.a. 01-08-2025
Mevr. C. Wubbeling	Lid	Personeel	v.a. 01-08-2025

Hiernaast heeft elke afzonderlijke basisschool een Medezeggenschapsraad, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders (50/50).

Scholen

Voor een overzicht van onze scholen verwijzen we naar de website van Ommeriek, [Onze Scholen - Ommeriek](#).

Onderwijsbureau

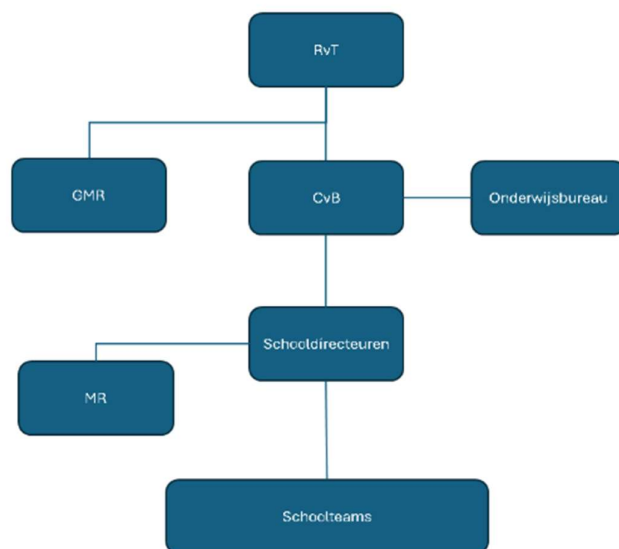
Voor een overzicht van ons onderwijsbureau verwijzen we naar de website van Ommeriek, [Bestuur & ondersteuning - Ommeriek](#).

Juridische structuur en functiescheiding

Ommeriek is een stichting en heeft gekozen voor het Raad van Toezicht-model. Dit betekent een functionele scheiding van bestuur en toezicht, waarbij er twee aparte organen zijn: de Raad van Toezicht en het College van Bestuur (two-tier). Het College van Bestuur is het bestuur in de zin van de wet en heeft de dagelijkse leiding over de organisatie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en op de kwaliteit van het onderwijs. De formele taken en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn vastgelegd in de [statuten](#) en het [bestuursreglement](#) van Ommeriek.

Organisatiestructuur

In onderstaand schema is de organisatiestructuur van Ommeriek weergegeven.



1.3 HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Eemsdelta, Het Hogeland en Groningen	Er is regelmatig overleg met de gemeente over verschillende nieuwbouw/versterkingstrajecten, subsidies en de aansluiting van jeugdhulp. Dat gebeurt in OOGO, Stuurgroep Bouw, Sociale Inclusie, BBO, LEA en het tweejaarlijks overleg met de wethouder.
Kinderopvangorganisaties	Er is regelmatig overleg over de mogelijke samenwerkingsvormen geweest met kinderopvangorganisaties in de verschillende locaties. Daarnaast over de inrichtingen van de nieuwe schoolgebouwen en buitenruimtes.
Stichting Kindcentra Appingedam (tot 01-08-2025)	De scholen van Ommeriek vormen samen met Kinderopvang Kids2b de Stichting Brede Scholen Appingedam. De bestuurders vormen gezamenlijk het bestuur van deze stichting en verantwoorden de inzet van middelen jaarlijks in een verslag.
Samen voor het Kind (gemeenten, RENN4, Ommeriek)	Samenwerking in het kader van verbetering van de samenwerking tussen zorg en ondersteuning van de kinderen in de gemeente Eemsdelta.
Pabo's, AOS en Schoolleidersopleiding van NHL Stenden en de Hanze Hogeschool	Er is een intensief contact met de betrokken Pabo's, de Academische Opleidingsschool en de schoolleidersopleiding.
Kansrijke Groningers	Ommeriek is nauw betrokken bij deze vereniging, omdat bestuurder Geert Bijleveld voorzitter is. Hij zit eens per maand een bestuursvergadering voor.
Tijd voor Toekomst	Tijd voor Toekomst is een grootschalig, meerjarig programma dat ervoor zorgt dat kinderen gelijke kansen hebben om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, en daarmee op een kansrijke toekomst. Ommeriek werkt op een aantal locaties al sinds 2022 met een verrijkte schooldag.

Nij Begun	Ommeriek is nauw betrokken geweest bij het opstellen van de Sociale Agenda dat ervoor moet zorgen dat Groningen en Noord-Drenthe in de komende 30 jaar weer op het landelijk gemiddelde komen op het gebied van het verbeteren van (mentale) gezondheid, vergroten van de leefbaarheid, kansen voor kinderen, jongeren en de volgende generatie, en deelnemen aan werk en verminderen van armoede. Hierbij is specifiek aandacht voor kinderen en jongeren die opgroeien in een minder kansrijke omgeving.
PO-raad	Ommeriek neemt een aantal keren per jaar deel aan landelijke en noordelijke bijeenkomsten.
Vos-ABB en Verus	Ommeriek neemt ongeveer ieder kwartaal deel aan reguliere bijeenkomsten.
Onderwijsregio	Ommeriek neemt bijna maandelijks deel aan een bijeenkomst speciaal voor het noorden en/of landelijke bijeenkomsten.
Huis voor de Sport	Ommeriek heeft een intensieve samenwerking met het Huis voor de Sport. Zo zet Ommeriek vakdocenten bewegingsonderwijs van het Huis voor de Sport in op de scholen voor de gymlessen.
IVAK	Er is regelmatig contact met het IVAK, het platform voor cultuur in de gemeente Eemsdelta. Zo zijn gezamenlijk meerdere theatervoorstellingen georganiseerd in het jaar 2025.
Playing for Success	Een programma van onder andere Ommeriek en FC Groningen voor kinderen van 9 tot 14 jaar. Het draagt bij aan een betere motivatie, meer zelfvertrouwen en zelfstandig leren samenwerken.
Gelijke Kansen Alliantie	Ommeriek is betrokken bij enkele grote projecten via deze alliantie om de gelijke kansen voor onze leerlingen te bevorderen: Thuis in Taal en Techkwadraat. Hiervoor is regelmatig overleg.
Goud Onderwijs	Samenwerking binnen Noordpool (subgroep ontstaan uit Schoolplein Noord).
VO Eemsdelta	Hiermee is een Junior Masterclass opgericht om leerlingen uit het basisonderwijs extra uitdagend onderwijs aan te bieden. Ook bieden Ommeriek en VO Eemsdelta samen de Masterclass Pro. Om leerlingen uit het basisonderwijs die hoogstwaarschijnlijk uitstromen naar het praktijkonderwijs in hun kracht te zetten, werken zij één dag in de week aan praktische opdrachten op VO Eemsdelta. Er is periodiek overleg over onder andere aansluitingservaringen.
Overige stichtingen voor primair en voortgezet onderwijs in de regio	Er is met enige regelmaat contact met andere stichtingen voor onderwijs in onze regio. Dit is zonder een vaste overlegstructuur.

Samenwerkingsverband 20.01 Stad en Ommeland	
SMV 20.01	Ommeriek maakt deel uit van het samenwerkingsverband. Binnen dit SWV vallen alle basisscholen uit de stad en de provincie Groningen. Voor een goede afstemming is het SWV verdeeld in vier regio's. Ommeriek maakt deel uit van regio Noord.
Middelen	De middelen uit het SWV voor Ommeriek gaan rechtstreeks naar zorg en ondersteuning. De keuzes die zijn gemaakt: investering in de intern begeleiders (ib'ers) op elke school, de bekostiging van de medewerkers in het

	RET (Regionaal Expertise Team), bekostiging van arrangementen op de scholen, en versterking van de zorgstructuur.
Samenwerking	Ommeriek werkt in het passend onderwijs nauw samen met het voortgezet onderwijs in de regio.

Klachtenbehandeling

In 2025 konden ouders hun klachtmeldingen in bijna alle gevallen bespreekbaar maken bij de leerkracht en/of de directeur van de school. Deze meldingen zijn op schoolniveau verder behandeld en waar mogelijk opgelost. In totaal zijn er in 2025 15 klachten ingediend en behandeld door de klachtenfunctionaris van Stichting Ommeriek. 14 klachten zijn opgelost, 1 klacht loopt door in 2026 en is op het moment van rapporteren nog niet afgerond. Van de 15 klachten is 1 klacht doorgestuurd naar de Functionaris Gegevensbescherming (FG) in verband met privacywetgeving. Deze klacht is door de FG in behandeling genomen en uiteindelijk naar tevredenheid afgehandeld en opgelost. Daarnaast is 1 klacht binnengekomen via de Landelijke Geschillencommissie, welke vervolgens door Stichting Ommeriek verder is opgepakt. Voor het volledige [klachtenprotocol](#) verwijzen we naar de link of de website van Ommeriek.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

In 2025 heeft Stichting Ommeriek verdere stappen gezet in het borgen van privacy en gegevensbescherming volgens de AVG. De Functionaris Gegevensbescherming (FG), Marie-José Bonthuis van Privacy1, ondersteunt de stichting hierbij en blijft het aanspreekpunt voor AVG-vraagstukken. Het structurele overleg tussen Privacy1, de algemeen beleidsmedewerker en de bovenscholen ICT-coördinator is maandelijks voortgezet. In deze overleggen worden lopende vragen vanuit scholen besproken en acties uitgezet naar bestuur, directies en medewerkers. De gezamenlijke Teams-omgeving wordt actief gebruikt als centrale plek voor beleid, documentatie en autorisaties. Privacybewustzijn bleef een belangrijk aandachtspunt. Scholen zijn bezocht om samen met directies te kijken naar verbeteringen ter voorkoming van datalekken. Daarnaast zijn directeuren en medewerkers van het onderwijsbureau bijgepraat over actuele AVG-ontwikkelingen tijdens bijeenkomsten bij Privacy1. Nieuwe medewerkers kregen een e-learning over privacy als onderdeel van hun introductie. De FG beheert de privacydocumentatie en beleidsstukken van Ommeriek en zorgt jaarlijks voor actualisatie, zodat deze aansluiten bij de actuele systemen, werkwijzen en wettelijke richtlijnen.

Governance

In 2025 stond de governance van Stichting Ommeriek vooral in het teken van de afronding en bestendiging van trajecten die in de voorgaande jaren zijn ingezet. Waar in 2024 vrijwel alle governance documenten opnieuw zijn opgesteld of herschreven om aan te sluiten bij de identiteit en werkwijze van Ommeriek, bleek in 2025 dat verdere verfijning gewenst was. Een aantal governance documenten is daarom opnieuw aangepast, zodat deze nog beter passen bij de organisatie en aansluiten bij de actuele praktijk. Een belangrijke mijlpaal in 2025 was daarnaast het geplande afscheid van interim-bestuurder Wilma Drenth in maart. Vanaf dat moment vervult Geert Bijleveld volledig de rol van eenhoofdige bestuurder, zoals vanaf de fusie tussen Marenland en Noordkwartier altijd de bedoeling is geweest. Om de overgang van een tweekoppig naar een eenhoofdige bestuur zorgvuldig op te vangen, is de organisatiestructuur van het onderwijsbureau in 2025 verder doorontwikkeld. Op vier beleidsterreinen zijn teamleiders aangesteld die ieder verantwoordelijk zijn voor hun eigen team. Samen met de controller, de bestuurssecretaris en de bestuurder vormen deze teamleiders het nieuwe managementteam (MT). Door deze inrichting is een heldere taak- en verantwoordingsverdeling gecreëerd en is de bestuurlijke continuïteit gewaarborgd. Met deze verdere verfijning van de governance documenten en de inrichting van een stabiel eenhoofdige

bestuur is Ommeriek in 2025 opnieuw een belangrijke stap dichterbij een toekomstbestendige governance gekomen.

Governancecode Funderend Onderwijs

Stichting Ommeriek is aangesloten bij de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, de Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK en de daarbij behorende richtlijnen van Verus en Vos-ABB. Deze codes vormen gezamenlijk het fundament onder goed, transparant en waardengestuurd bestuur binnen onze organisatie.

Introductie van de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs

Op 25 juni 2025 is de geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs officieel in werking getreden, na instemming door de leden van PO-Raad, VO-raad en VTOI-NVTK. Daarmee geldt deze nieuwe sectorbrede code vanaf die datum voor bestuur en intern toezicht binnen het funderend onderwijs.

De code vervangt eerdere afzonderlijke governancekaders en introduceert één gezamenlijke standaard voor zowel primair als voortgezet onderwijs. Omdat de code halverwege het kalenderjaar werd ingevoerd, was 2025 voor Stichting Ommeriek een oriënterend en voorbereidend jaar. Het bestuur en de Raad van Toezicht hebben in het verslagjaar kennisgenomen van de inhoud van de code en verkend welke aanpassingen in beleid, werkwijzen en verslaglegging nodig zijn om vanaf 2026 volledig conform de nieuwe normen te kunnen werken.

Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur bevat principiële uitspraken over adequaat en zorgvuldig bestuur. De hierin beschreven waarden, zoals transparantie, wederzijds respect, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording, zijn leidend voor de bestuurscultuur van Stichting Ommeriek. De code is een middel om de kwaliteit van het functioneren van bestuur en scholen te stimuleren, het vertrouwen van belanghebbenden te versterken en de reputatie van de organisatie te beschermen. De uitgangspunten zijn in 2025 geborgd via het bestuursreglement, het managementstatuut en de wijze waarop het bestuur sturing en verantwoording vormgeeft.

Goed Toezicht

De Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK ondersteunt de Raad van Toezicht in haar taak om onafhankelijk, professioneel en maatschappelijk verantwoord toezicht te houden. De zeven principes legitimiteit en compliance, maatschappelijke verantwoordelijkheid, integriteit, transparantie, interne en externe verbinding, professionaliteit en verantwoording gaven in 2025 richting aan de wijze van toezichthouden. In aansluiting op de nieuwe Governancecode heeft de Raad van Toezicht in 2025 de eerste stappen gezet richting professionalisering en reflectie op de gewijzigde normen.

Governancecode Funderend Onderwijs

De vernieuwde Governancecode beschrijft vijf centrale principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor zowel bestuur als toezicht. Stichting Ommeriek onderschrijft deze principes volledig. Ook worden de bijbehorende lidmaatschapsvoorwaarden van PO-Raad, VO-raad en VTOI-NVTK nageleefd. De wettelijke norm *'pas toe en leg uit'* geldt vanaf de datum van inwerkingtreding. Omdat de code pas vanaf juni 2025 gold, is 2025 gebruikt om binnen de organisatie helder te krijgen welke aanpassingen nodig zijn voor volledige naleving.

Naleving wet- en regelgeving

Zoals in voorgaande jaren is ook in 2025 uiterste zorg besteed aan het naleven van relevante wet- en regelgeving op alle niveaus. Het bestuursreglement en het managementstatuut blijven een belangrijke basis voor verantwoordelijkheden, bevoegdheden en zorgvuldige governanceprocessen.

Handhaaft het bestuur deze code?

Ja, het bestuur handhaaft de Governancecode Funderend Onderwijs en de daaraan gerelateerde codes. Vanaf de inwerkingtreding in juni 2025 heeft het bestuur gewerkt aan een zorgvuldige overgang naar de nieuwe normen.

Afwijkingen in het verslagjaar 2025

In 2025 is niet afgeweken van de Governancecode Funderend Onderwijs, de Code Goed Bestuur of de Code Goed Toezicht. Wel geldt dat de nieuwe Governancecode pas in de tweede helft van het jaar van kracht werd, waardoor de implementatie in 2025 noodzakelijkerwijs gefaseerd verliep. Dit betreft echter geen formele afwijking, maar een logisch gevolg van de invoeringsdatum. Vanaf 2026 wordt toegewerkt naar volledige toepassing.

2. Verantwoording van het beleid

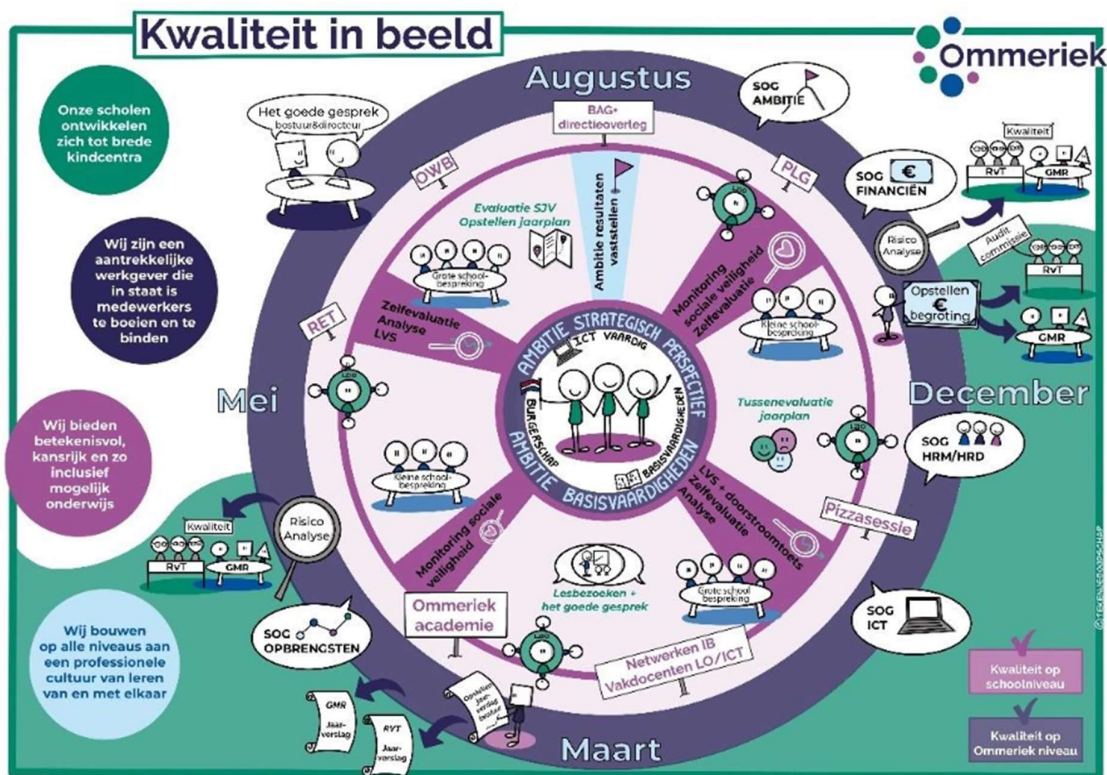
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Definitie onderwijskwaliteit Ommeriek

Binnen de stichting dagen we de kinderen uit en ondersteunen ze om zich optimaal te ontwikkelen. Wij bieden een passend aanbod, aansluitend bij de schoolambities op basis van de schoolweging. Zo streven we ernaar dat alle kinderen uitstromen op niveau naar hun beste kunnen. We zoeken hierbij actief de samenwerking met bijvoorbeeld de kinderopvang en het vervolgonderwijs. De visie en ambities van de scholen dienen in de eerste plaats tot uiting te komen in het onderwijsbeleid. Voor alles gaat het om de kwaliteit van het onderwijs dat de kinderen in de klas wordt geboden. Alle andere beleidsonderdelen zijn daaraan ondergeschikt. Externe ontwikkelingen staan niet op zichzelf. Indirect spelen zij mee bij het bepalen van het beleid. Voor zover ze van invloed zijn op de kwaliteit van het onderwijs, wordt geprobeerd het beleid erop af te stemmen. Elke school ontwikkelt in het schoolplan haar toekomstvisie met doelen en ambities. Scholen krijgen hierin de ruimte een eigen schoolconcept te ontwikkelen binnen de kaders van goed onderwijs.

Ommeriek staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en richt zich op de optimale ontwikkeling van leerlingen. Ieder kind kan zich veelzijdig ontwikkelen in een veilige en uitdagende omgeving. Met als basis respect en aandacht voor elkaar, worden de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van ieder kind gestimuleerd. We werken cyclisch aan de kwaliteit binnen onze scholen en monitoren actief de ontwikkelingen. Deze cyclus wordt zichtbaar in onderstaand plaatje.



Schoolmonitor

Voor de borging van de actieplannen, de planning en de beleidsdocumenten is het digitale instrument Schoolmonitor geïmplementeerd. Vanaf 2024 worden alle doelstellingen uit het jaarplan van zowel scholen als stichting opgenomen in Schoolmonitor. Zo is er een geborgde PDCA-cyclus.

Schoolontwikkelgesprekken – kwaliteitsrapportages – risico analyse

Om een goed integraal beeld van de kwaliteit van het onderwijs op een individuele school te krijgen wordt gebruikgemaakt van het bestuurseigen format kwaliteitsrapportage. Met de school wordt het gesprek rondom de doorstroomtoetsen en LVS-toetsen gevoerd met de directeur, de ib'er en de adviseurs O&K. Op basis van alle gegevens wordt een risicoanalyse gemaakt met daarin de stand van zaken, geconstateerde aandachtspunten, successen en aanbevelingen. Uit dit rapport worden ook doelen en aandachtspunten gedestilleerd op stichtingniveau. Deze neemt de directeur-bestuurder mee tijdens het goede gesprek met de directeurs.

Doelen en resultaten

Kleurcodes

-  **Doel gehaald**
-  **Proces loopt**
-  **Doel niet gehaald**

Kwaliteitszorg & Evaluatie

Schoolmonitor

Status: 

Doel: Een systematische aanpak creëren voor het monitoren en verbeteren van basisvaardigheden, gekoppeld aan beleidsdocumenten.

Toelichting:

- Dit doel is gesteld om scholen uniform te laten werken aan kwaliteitsverbetering.
- Er is een start gemaakt met het integreren van beleidsdocumenten in de Schoolmonitor.
- De belangrijkste ontwikkeling is dat scholen cyclisch gaan werken aan kwaliteitszorg.
- Financiële middelen worden ingezet voor professionalisering en ICT-ondersteuning.

Vervolg: verdere implementatie in 2026–2027.

Tevredenheidsonderzoeken

Status: 

Doel: Ontwikkelen van drie vragenlijsten en een vaste jaarlijkse cyclus voor ouders, leerlingen en medewerkers.

Toelichting:

- Het doel is gesteld om beter zicht te krijgen in behoeften en verwachtingen en om verbeteracties gericht in te zetten.
- Fase van ontwikkeling is gestart: vragenlijsten, cyclus, analyses en rapportages staan gepland.
- Politiek-maatschappelijk relevant door nadruk op transparantie en stakeholderparticipatie.
- Budget wordt gebruikt voor onderzoekssoftware, tijd voor analyses en ondersteuning.

Vervolg: implementatie in juni–juli 2026 met concrete verbeteracties per school.

Overgangen & Onderwijskansen

PO–VO verbindingssubsidie

Status: ● (met één onderdeel ●)

Doel: Overgang PO–VO verbeteren, ouderbetrokkenheid vergroten en een structurele samenwerking realiseren.

Toelichting:

- De stuurgroep is **volledig ingericht** (● **afgerond in augustus 2025**)
- Andere doelen zoals overdracht verbeteren, activiteiten organiseren, convenant opstellen en brugklasfunctionaris aanstellen staan open.
- Doel is belangrijk vanwege landelijke aandacht voor kansengelijkheid en soepele doorstroom.
- Budget is structureel opgenomen in begrotingen van meerdere organisaties.

Vervolg: samenwerkingsovereenkomsten en uitvoeringsactiviteiten in 2026.

Inclusief Onderwijs & Zorgstructuur

Passend onderwijs

Status: ●

Doel: SOP afschaffen, OPP aanpassen, bovenschoolse arrangementen ontwikkelen en een soepele door- en uitstroom realiseren.

Toelichting:

- Het doel is gesteld vanwege landelijke wetswijzigingen en noodzaak tot inclusief onderwijs.
- Ontwikkelingen richten zich op maatwerk en doorlopende lijnen.
- Middelen worden onder andere ingezet voor scholing, protocollen, overleguren en externe ondersteuning.

Vervolg: vorming nieuwe procedures en implementatie in 2026.

Onderwijsontwikkeling – Basisvaardigheden

Rekenen

Status: ●

Doel: Verbetering basisvaardigheden rekenen via directe instructiemodel, differentiatie en visuele leermodellen.

Toelichting:

- Subsidie basisvaardigheden maakt intensieve begeleiding (Cedin) mogelijk.
- Heldere meetbare doelen (onder andere 85% 1F-niveau, 50% 1S, 4 interviews, 90% visuele modellen).
- Sterke koppeling tussen doel en middelen (trainingen, protocollen, ondersteuning).

Vervolg: afspraken borgen in rekenprotocol (juni 2026).

Technisch lezen en leesmotivatie

Status: ●

Doel: Minimaal 75% AVI behalen in alle groepen.

Toelichting:

- Analyse toont duidelijke tekorten op vloeiend lezen (woordlezen, tempo).
- Subsidie basisvaardigheden is cruciaal voor extra instructie, materialen en professionalisering.

Vervolg: gerichte interventies in 2026.

Toekomstige ontwikkelingen

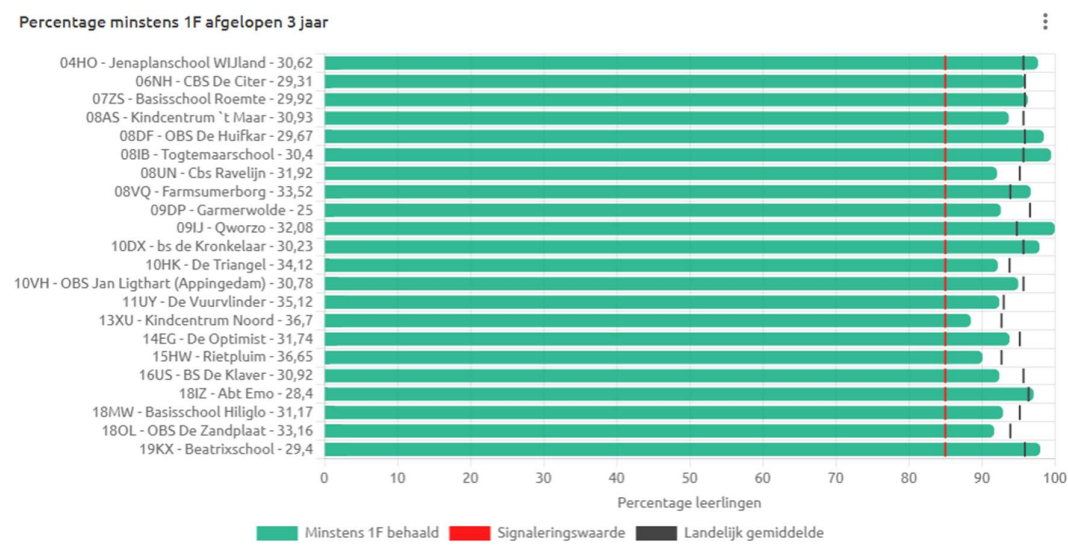
In 2025 werken we het strategisch perspectief uit in concrete doelstellingen. Ontwikkelingen in onderwijskwaliteit, onderwijskansen en inclusiever onderwijs worden hierin opgenomen.

Onderwijsresultaten

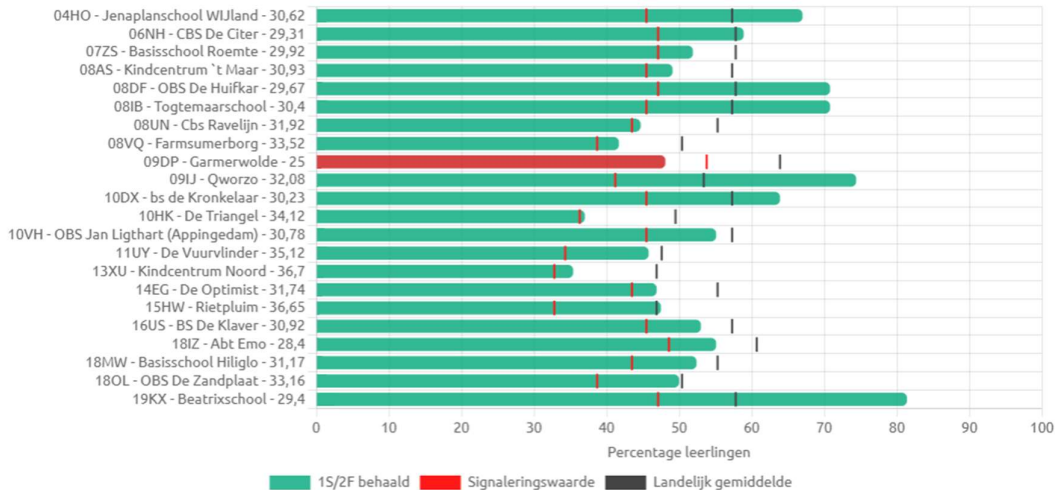
Het bestuur heeft zicht op de tussenresultaten en de eindresultaten van de scholen. We geven hier een overzicht van de behaalde resultaten op de doorstroomtoets. In de tabel staan de behaalde referentieniveaus in relatie tot de schoolweging en de signaleringswaarden. De volgende niveaus zijn van belang:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

Om een stabiel beeld te krijgen is de weergave gebaseerd op de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) een school minimaal moet behalen (signaleringswaarden). De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging: hoe hoger de schoolweging (en dus een complexe leerlingpopulatie), hoe lager de signaleringswaarde.



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



Conclusies doorstroomtoets

Ten opzichte van de inspectienorm:

NB: Hierbij wordt uitgegaan van de normering van inspectie van augustus 2024.

NB: de scholen van Ten boer en Woltersum worden tezamen weergegeven.

1F

- In schooljaar 2024-2025 ligt de score van 1F voor 19 van de 22 scholen boven de signaleringswaarde. Drie scholen scoren onder de signaleringswaarde: Hiliglo, De Zandplaat en 't Maar.
- Ten opzichte van schooljaar 2023-2024 is het percentage 1F van onze scholen gedaald van 100% naar 86%.
- In de afgelopen drie jaar (2023-2024-2025) ligt de score van 1F voor al onze scholen boven de signaleringswaarde. Dit is gelijk gebleven vergeleken met het vorige driejaarsgemiddelde (2022-2023-2024).

1S/2F

- Schooljaar 2024-2025 ligt de score van 1S/2F voor 15 van onze scholen boven de signaleringswaarde, 7 van onze scholen scoren onder de signaleringswaarde: Hiliglo, 't Maar, De Kronkelaar, De Triangel, Jan Ligthart, KC Noord en De Klaver.
- Ten opzichte van schooljaar 2023-2024 is het percentage 1S/2F van onze scholen gedaald van 71% naar 68%.
- In de afgelopen drie jaar (2023-2024-2025) ligt de score van 1S/2F voor 21 van onze scholen boven de signaleringswaarde. Eén van onze scholen scoort onder de signaleringswaarde: Garmerwolde.
- Ten opzichte van 2022-2023-2024 is het driejaarsgemiddelde van 1S/2F gestegen van 88% naar 95%.

Ten opzichte van de bestuursambitie:

1F

- In schooljaar 2024-2025 ligt de score van 1F voor 11 van onze scholen boven de bestuursambitie, 11 scholen scoren onder de bestuursambitie.
- Ten opzichte van schooljaar 2023-2024 is het percentage 1F van onze scholen gedaald van 62,5% naar 50%.

- In de afgelopen drie jaar (2023-2024-2025) ligt de score van 1F voor 10 van onze scholen boven de bestuursambitie, 12 scholen scoren onder de bestuursambitie.
- Ten opzichte van 2022-2023-2024 is het driejaarsgemiddelde van 1F gedaald van 58% naar 45%.

1S/2F

- In schooljaar 2024-2025 ligt de score van 1S/2F voor 9 van onze scholen boven de bestuursambitie, 13 scholen scoren onder de bestuursambitie.
- Ten opzichte van schooljaar 2023-2024 is het percentage 1S/2F van onze scholen gedaald van 62,5% naar 50%.
- In de afgelopen drie jaar (2023-2024-2025) ligt de score van 1S/2F voor 14 van onze scholen onder de bestuursambitie, 8 scholen scoren boven de bestuursambitie.
- Ten opzichte van 2022-2023-2024 is het driejaarsgemiddelde van 1S/2F gestegen van 50% naar 64%.
- De Optimist: de resultaten op de doorstroomtoets van 2023-2024 liggen voor 1S/2F onder de signaleringswaarde. Het driejaarsgemiddelde is voldoende.

Onderwijs aan nieuwkomers

In het afgelopen jaar hebben we ons sterk ingezet voor het onderwijs aan nieuwkomers. Onze scholen hebben diverse initiatieven en programma's ontwikkeld om deze leerlingen te ondersteunen en te integreren in het reguliere onderwijs. We bieden nieuwkomers onderwijs aan in de schakelklassen van De Rietpluim. Daarnaast zijn leerlingen afkomstig uit Oekraïne geïntegreerd in klassen op De Kronkelaar en 't Maar. We hebben extra taalondersteuning geboden, zowel binnen als buiten de reguliere lestijden, om de taalvaardigheid van nieuwkomers te verbeteren. Daarnaast is er binnen het RET een specialist aangesteld die nieuwkomers begeleidt.

Internationalisering

Internationalisering in het onderwijs gaat verder dan alleen het aanbieden van vakken in andere talen. Het gaat om het ontwikkelen van interculturele competenties, het bevorderen van wereldburgerschap en het creëren van een inclusieve leeromgeving voor alle medewerkers en leerlingen.

Wereldburgerschap en burgerschap

- Burgerschapsonderwijs is al sinds 2006 verplicht. In augustus 2021 is de opdracht aan scholen om burgerschap te verwerken in het curriculum aangescherpt.
- Wereldburgerschap gaat een stap verder. Het omvat onder andere internationalisering en meertaligheid als middelen om samen met leerlingen over grenzen heen te kijken.
- Door van burgerschap naar wereldburgerschap te gaan, beseffen leerlingen dat ze verbonden zijn met de rest van de wereld en dat ze er een actieve rol in kunnen spelen.

Verweven in het curriculum

- Internationalisering en wereldburgerschap zijn geen aparte vakken, maar verweven in het curriculum. In veel vakken is er immers al sprake van een internationale context.
- Door te werken aan internationalisering en wereldburgerschap geef je leerlingen kennis, houding en vaardigheden mee waarmee ze internationaal competent worden. Hiermee kunnen ze leven, leren en werken in een diverse samenleving.

Samenwerking en bewuste keuzes

- Begin klein en zorg dat wereldburgerschap een duurzaam onderdeel wordt van ons schoolbeleid en curriculum.

- Een aantal scholen verbindt wereldburgerschap aan de visie van de school en maakt bewuste keuzes over hoe dit vorm te geven.

Leerkrachtprofessionalisering

- Via het scholingsprogramma E-wise bieden we leerkrachten workshops aan over interculturele communicatie en effectieve lesmethoden voor diverse populaties.

Inclusiviteit en diversiteit

- In Ons onderwijs wordt zo inclusief mogelijk vormgegeven. Er wordt rekening gehouden met verschillende achtergronden, talen en leerstijlen.

Onderzoek

Onderzoek speelt een cruciale rol in het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Bij Ommeriek erkennen we het belang van systematische evaluaties en inspecties om inzicht te krijgen in onze sterke punten en gebieden waar verbetering nodig is. Hoewel we momenteel geen gestructureerd beleid hebben op het gebied van onderzoek, zijn we vastbesloten om dit in de nabije toekomst te ontwikkelen.

Inspectie van het Onderwijs

Uitgangspunt is dat alle scholen onder het basisarrangement van de onderwijsinspectie vallen. Ommeriek werkt altijd aan de verbetering van het onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs is elk jaar prioriteit. Op een breed terrein, maar zeker ook in de beoordelingen van de onderwijsinspectie.

Reguliere kwaliteitsonderzoeken

School	Datum	Eindoordeel
Triangel	06-11-2025	Voldoende

Herstelonderzoeken

School	Datum	Eindoordeel
Ravelijn	07-08-2025	Voldoende
Garmerwolde	10-07-2025	Voldoende

Bestuursonderzoek

Wat gaat goed?

- Op 21 januari 2025 is het onderzoeksrapport vastgesteld. Het bestuur heeft een duidelijke visie ontwikkeld die veel steun krijgt binnen de organisatie. Deze visie legt de focus op goed onderwijs. De visie is uitgewerkt in het Strategisch Perspectief 2024-2028 en bevat vier belangrijke doelen die bijdragen aan rijk onderwijs. Het Strategisch Perspectief is samen met schoolleiders, leraren, ouders, leerlingen en samenwerkingspartners gemaakt.
- Ommeriek wil sterk verbonden zijn met de regio en wil onderwijs bieden dat leerlingen voorbereidt op de toekomst. Veel leerlingen hebben te maken met taalachterstanden, en sociale en emotionele problemen. Met het kwaliteitszorgsysteem Kwaliteit in Beeld houdt het bestuur in de gaten hoe het onderwijs zich ontwikkelt en wat er beter kan. Het bestuur heeft zicht op de resultaten van de basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap. Ook kijkt het bestuur naar hoe tevreden leerlingen, ouders en personeel zijn.

- Het bestuur stimuleert samenwerking en kennisdeling via professionele leergemeenschappen, de Ommeriek Academie en netwerken voor intern begeleiders.
- Het Regionaal Expertise Team (RET) biedt gerichte ondersteuning op gebieden, zoals gedrag, taal/spraak en hoogbegaafdheid. Deze aanpak sluit goed aan bij de behoeften van scholen.
- Taken, rollen en verantwoordelijkheden van het bestuur, de scholen en de Raad van Toezicht zijn duidelijk beschreven in het managementstatuut en het Handboek Governance. Dit zorgt voor transparantie en efficiënt samenwerken. Er is een open en goede samenwerking tussen het bestuur en de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, schooldirecties en externe partners, zoals gemeenten en samenwerkingsverbanden.
- Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Wat kan beter?

- Wat beter kan is dat alle scholen hun schoolplannen openbaar maken en de doelen uit het Strategisch Perspectief vertalen naar deze plannen. Dat is nu nog niet het geval.
- Ook kan het bestuur het scholingsaanbod van de Ommeriek Academie beter afstemmen op de strategische doelen van de organisatie.
- De Raad van Toezicht kan het toezicht verbeteren door in het toezichtkader duidelijk op te schrijven wanneer zij tevreden is over verschillende beleidsterreinen.
- De beleidsrijkheid van de meerjarenbegroting kan worden verbeterd door financiële middelen expliciet te koppelen aan strategische doelen (zoals Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap).
- Het bestuur kan in de meerjarenbegroting in het jaarverslag duidelijker maken hoe het de middelen inzet om de strategische doelen te bereiken. Ook kan het bestuur in het jaarverslag meer informatie geven over interne risicobeheersing, controlesystemen en hoe middelen bijdragen aan onderwijsdoelen. [Stichting Ommeriek \(Bestuur\) | Toezichtresultaten](#)

Visitatie

Naar aanleiding van de resultaten van de doorstroomtoets is er bij geen van de 23 scholen een regulier visitatie- of audittraject ingezet. Daarom onderzoeken we nu gericht welke vervolgstappen wél passend zijn, zodat iedere school tijdig inzicht krijgt in mogelijke verbeterpunten. Hierdoor kunnen we gericht sturen op kwaliteit en bepalen welke ondersteuning of verdieping per school nodig is.

Sociale veiligheid

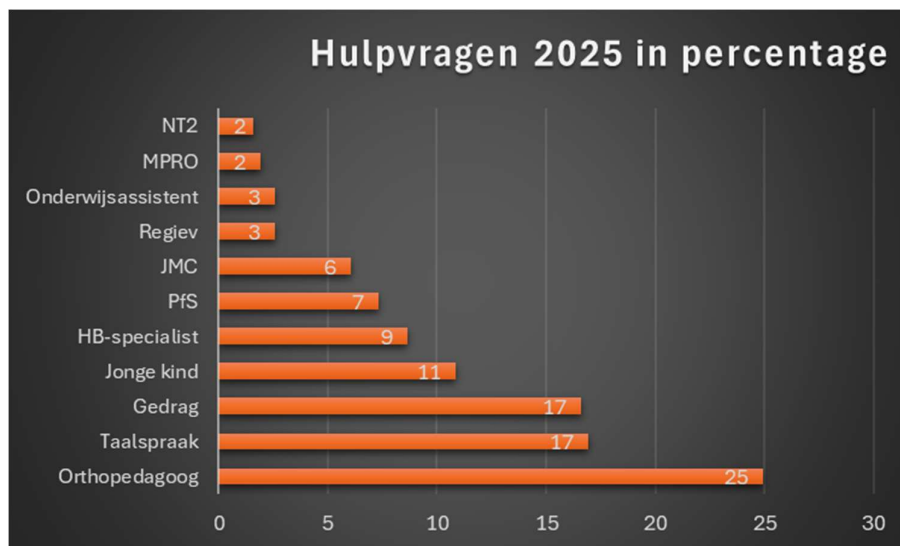
Het sociaal veiligheidsbeleid wordt in samenspraak met de directeuren bepaald. Zij hebben dit in 2024 samen met de bestuurder vastgesteld. De schoolveiligheid van de leerlingen wordt ieder jaar uitgevraagd. De gegevens worden geanalyseerd door het team en de directeur van de betreffende school. De resultaten worden geüpload naar de onderwijsinspectie. De verbeterpunten worden vastgelegd in het onderwijsplan van de school. Ieder jaar wordt er een algemeen jaarverslag opgesteld door de vertrouwenspersoon.

Regionaal Expertise Team (RET)

Ommeriek heeft een bovenscholings RET-team ingericht die zorgdraagt voor ondersteuning en begeleiding in de scholen, via de intern begeleiders, op het gebied van intensieve en extra onderwijszorg. Het RET-team bestaat uit orthopedagogen en ambulant begeleiders met specialisaties als gedrag, jonge kind, taal-spraak, hoogbegaafdheid en NT2. Er zijn onderwijsassistenten aan het RET gekoppeld, die voor intensieve trajecten tijdelijk extra ondersteuning aan een leerling of klas kunnen bieden. Het RET wordt aangestuurd door de directeur RET, die tevens regievoerder zorg is voor alle Ommeriekscholen. RET-begeleiding is

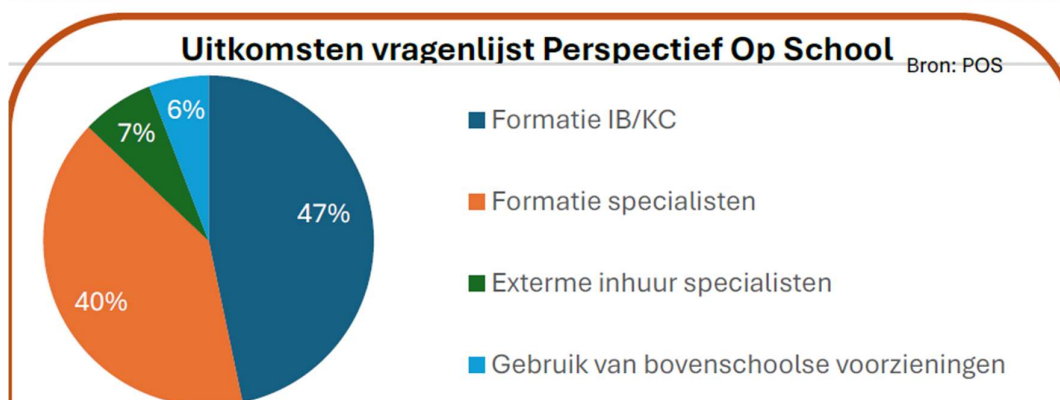
veelal voor individuele leerlingen. Soms is er sprake van groepsbegeleiding. Ook is er afstemming met de afdelingen O&K over basisondersteuning en intensieve/extra zorg en met HRD over begeleiding/coaching van leerkrachten en klassenmanagement.

In 2025 heeft het RET 313 hulpvragen in behandeling genomen. Eenmalige consulten voor overleg met AB-specialisten werden tot februari 2025 niet gerapporteerd. Tot april 2025 werden de consulten en observaties voor VVE en jonge kinderen vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang/anderszins ook niet gerapporteerd, terwijl we in toenemende mate observaties en consulten uitvoeren met scholen om de onderwijsbehoefte en mogelijkheden in kaart te brengen. In onderstaande schematische weergave zijn de hulpvragen, spoedondersteuning en crisisbetrokkenheid regievoerder zorg (RVZ) bij complexe casuïstiek/thuiszitters weergegeven.



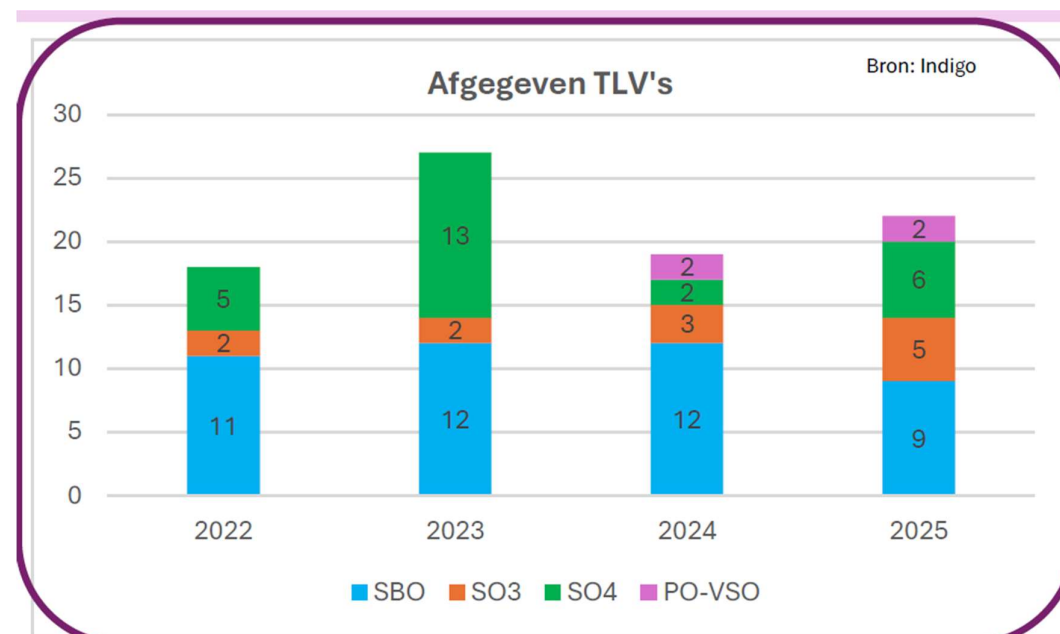
Er wordt een beroep gedaan op verschillende arrangementen en verschillende hulpvragen worden ingediend. De intern begeleider van de school heeft het mandaat om leerlingen in te brengen in het LZIO (Leerling Zorg Integraal Overleg). Vier keer per jaar vindt dit overleg plaats op iedere school. Het overleg wordt voorgezeten door een orthopedagoog. De intern begeleider brengt vooral leerlingcasuïstiek in. Ook sluit een ambulant begeleider structureel bij het LZIO aan. Per bespreking kan de intern begeleider een betrokken leerkracht, de directeur of een andere collega uitnodigen deel te nemen aan (een deel van) het overleg. Vanuit het LZIO kunnen tips en adviezen worden gegeven om verder te kunnen met de hulpvraag. Ook kan het een keuze zijn om begeleiding vanuit het RET op te starten. De middelen ontvangen vanuit het SWV PO20.01 zijn op de volgende wijze verdeeld:

Doelmatige Inzet van middelen



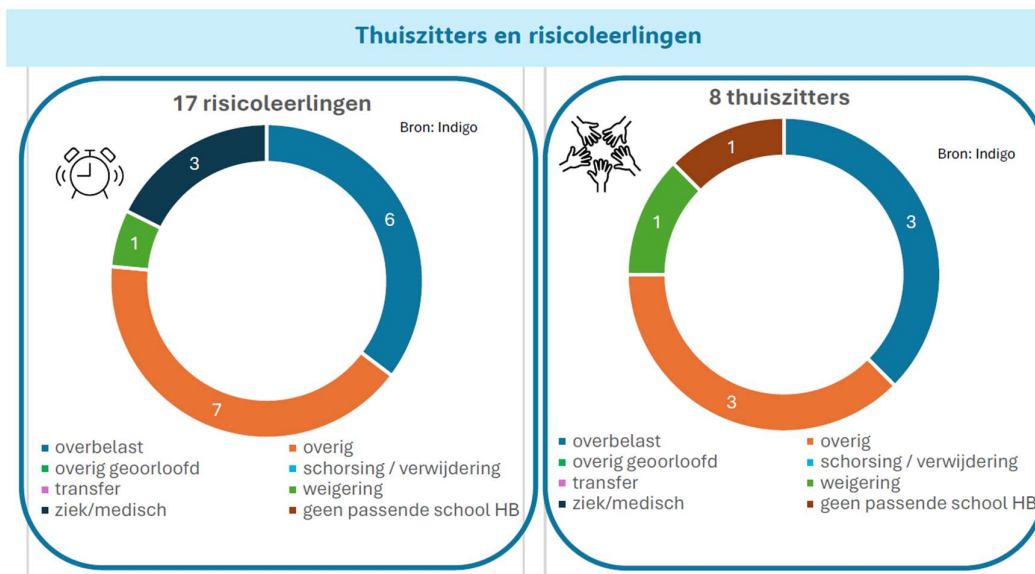
Verwijzingen S(B)O

Vanuit Ommeriek verwijzen we de afgelopen jaren 'binnen de marges' van 2% naar het SBO en net binnen onze eigen ambities naar voorzieningen die speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs cluster 3 (SO3) of speciaal onderwijs cluster 4 (SO4) kunnen bieden. Voordat een school een verwijzing kan opstarten, dient er (tijdig) betrokkenheid van het RET-team te zijn. Leerkrachten analyseren (samen met de intern begeleider) de onderwijszorgbehoefte van een leerling en passen het onderwijsaanbod hierop aan. Er worden groeidocumenten bijgehouden en zo nodig een OPP (ontwikkelingsperspectief plan). In onderstaande weergave een overzicht van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) die zijn aangevraagd ten behoeve van de verwijzing naar een S(B)O-voorziening.



Thuiszitters

In 2025 had Ommeriek 8 leerlingen met absoluut verzuim: leerlingen die geruime tijd geen onderwijs in de schoolse setting konden volgen en waarvoor geen ander onderwijsaanbod ingeregeld kon worden. Bij al deze leerlingen is het Samenwerkingsverband Deelverband Noord en zijn gemeenten (in de rollen van leerplichtambtenaar en casemanagers zorg) betrokken.



Van deze leerlingen zijn er 5 leerlingen die we op samenwerkingsverbandniveau (in afstemming met leerplicht, zorg, gemeente en regievoerder zorg Ommeriek) geen passende onderwijsplek konden bieden of waarbij de zorg dermate voorliggend was dat een zorgplek (eerst) noodzakelijk was. Naast de thuiszitters rapporteerde Ommeriek voor het kalenderjaar 2025 18 potentiële thuiszitters. Dit zijn leerlingen met frequent verzuim, complexe problematiek en/of geen passend onderwijszorgaanbod, waardoor de kans op uitval aanwezig is. Juist bij deze groep is de samenwerking met en tussen scholen, RET en ketenpartners, zoals leerplicht, casemanagers jeugd en hulpverlening, essentieel. Hier is het afgelopen schooljaar intensief op ingezet. Intern merken we hierin een verbeterde samenwerking. Extern zien we nog grote verbetermogelijkheden in de afstemming tussen onderwijs en zorg.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Veranderingen op de arbeidsmarkt, meer verantwoordelijkheden voor schoolbesturen en nieuwe wet- en regelgeving vergen meer dan ooit van schoolbesturen dat zij nadenken over hoe zij goed werkgeverschap willen invullen. Dit betekent vooruitkijken, keuzes maken, beleid ontwikkelen én uitvoeren. Het personeelsbeleid is een van de belangrijkste beleidsactiviteiten van Ommeriek. De beleidsadviesgroep personeel, waarin de HRM-adviseurs, de HRD-adviseurs en een afvaardiging van schooldirecteuren plaats hebben, heeft een route uitgestippeld om het personeelsbeleid doorlopend te verbeteren. De kwaliteit van medewerkers is een centrale voorwaarde voor het realiseren van de beoogde onderwijskwaliteit. Een belangrijk instrument daartoe is het voeren van het Goede Gesprek in het kader van de gesprekkencyclus tussen leidinggevende en medewerker. Daarnaast zijn er de scholingsprogramma's en de Ommeriek Academie (zie verderop). In 2024 is in het strategisch perspectief vastgesteld dat het continu professionaliseren van de medewerkers een voorwaarde is voor rijk onderwijs.

De volgende beleidsdocumenten zijn in 2025 vastgesteld:

1. Beleid met betrekking tot inzet directie
2. Ontwikkelbeleid (actualisatie)
3. Jubilea- en attentiebeleid
4. Mobiliteitsbeleid
5. Functiegebouw

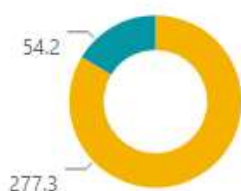
Inzet van personeel

Ommeriek heeft in 2025 22 scholen (23 locaties). De locaties waar onze medewerkers werken zijn verschillend ingericht:

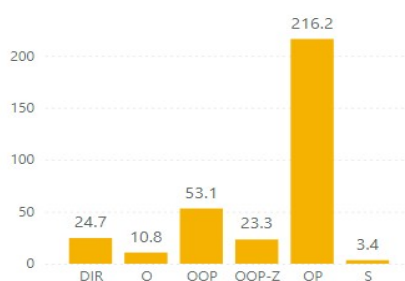
- Kindcentra: op deze locaties is het onderwijs gekoppeld aan de kinderopvang. Het kindcentrum staat onder leiding van een manager kindcentrum en de school in het kindcentrum staat onder leiding van de schooldirecteur.
- Samenwerkingsschool: op deze locaties wordt zowel christelijk als openbaar onderwijs aangeboden. Ommeriek heeft drie samenwerkingsscholen.
- De Netwerkscholen: hier werken medewerkers samen op twee kleine locaties, waaronder een school voor daltononderwijs.
- Jenaplanschool: op 1 augustus 2024 is Jenaplanschool WIJland in Middelstum ontstaan, een samenwerkingsschool. Er werken leerkrachten met een jenaplancertificaat.
- Qworzo in Woldendorp en Ravelijn in Delfzijl: deze scholen hebben zich ontwikkeld tot scholen voor unitonderwijs. Leerkrachten worden geschoold in het werken in units van drie leeftijdsgroepen.

Inzet in cijfers

Per type contract (in fte, exc...)



Per dienstbetrekking (in fte, exc...)



Ultimo 2025 heeft Ommeriek 523 medewerkers (totaal 331,5 fte). Dit zijn leerkrachten, schooldirecteuren, ondersteunend personeel, en de medewerkers van het onderwijsbureau en het RET. Ommeriek heeft voor een totaal van 54,2 fte (16%) tijdelijke medewerkers in dienst. Van onze medewerkers is 19% man en 81% vrouw. Ongeveer 75% van de medewerkers werkt in deeltijd en 25% heeft een voltijdaanstelling. De gemiddelde leeftijd van het personeel in Ommeriek is in 2025 43 jaar. Dat is gemiddeld 1 jaar onder het landelijk gemiddelde van 44 jaar. Dit laat zien dat ons beleid om jonge professionals te binden en te boeien is gaan werken.

Ontwikkeling en groei

De ontwikkeling van medewerkers binnen Ommeriek vindt plaats op meerdere niveaus. Op individueel niveau gaat het bijvoorbeeld om e-learning, (landelijke) bijeenkomsten, cursussen, scholing en opleidingen. Op teamniveau wordt professionalisering vormgegeven via teamscholingen die zijn opgenomen in de schooljaarplannen, op basis van analyses, toetsen en onderzoek. Daarnaast zijn er op bovenschools niveau diverse bijeenkomsten en netwerken voor verschillende doelgroepen, waarin kennisdeling, samenwerking en verdere professionalisering centraal staan. Aan al deze aspecten van ontwikkeling is in 2025 voor een bedrag van € 632.888,98 (2024 € 536.862) uitgegeven. We werken volgens het huidige ontwikkelbeleid, waarin blijvend leren, professionele ruimte en duurzame inzetbaarheid belangrijke uitgangspunten zijn. Tegelijkertijd is het project Ommeriek Academie in ontwikkeling. Met deze academie willen we professionalisering verder structureren, bundelen en toegankelijk maken, passend bij de strategische ambitie van Ommeriek om een lerende organisatie te zijn.

Seniorenbeleid

Ommeriek heeft een seniorenbeleid ontwikkeld. De AOW-leeftijd is voor de medewerkers van Ommeriek inmiddels 67 jaar. De AOW-leeftijd gaat omhoog naar 67 jaar en 3 maanden in 2028. Vanaf 2028 hangt de AOW-leeftijd af van de levensverwachting. Blijven mensen gemiddeld langer leven? Dan gaat de AOW-leeftijd in stappen omhoog. Het vak van leerkracht is een mentaal en fysiek zware baan. Ommeriek erkent dit. Het is onmogelijk om voor alle senioren een beleid vast te stellen. De mogelijkheden en behoeften van de senior zijn verschillend. Vrijwel de meeste oudere medewerkers (62+) van nu maken gebruik van de (oude) BAPO-regeling en werken vier dagen in de week. Ommeriek wil de oudere werknemer ontlasten waar dit mogelijk is. Ommeriek wil 62-plussers tegemoetkomen in het vitaal blijven werken tot de pensioengerechtigde leeftijd (AOW-leeftijd). De volgende maatregelen behoren tot de mogelijkheden en een van de drie mogelijkheden kan worden gekozen:

1. Het werkverdelingsmodel: de seniorleerkracht voert het gesprek met de schooldirecteur over de inzet en taakvermindering.
2. Gebruikmaken van keuzepensioenen en een dag minder gaan werken. De kosten van het keuzepensioen komen ten laste van de medewerker. Dit is aansluitend op de duurzame inzetbaarheidsuren of (oude) BAPO, waarbij de medewerker al een hele of halve dag minder werkt. De seniormedewerker werkt dan hooguit drieënhalve dag.
3. De 62-plusser levert 20% salaris in en gaat een dag minder werken. De pensioenopbouw wordt door de werkgever doorbetaald tot de AOW-leeftijd.

In 2025 maakten 28 medewerkers gebruik van dit seniorenbeleid.

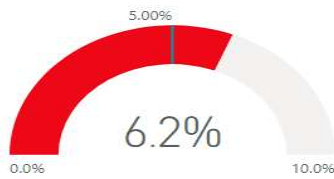
Jubilea

In 2025 ontvingen 19 personen een gratificatie: 14 personen door een vijftientigjarig dienstverband en 5 personen door een veertigjarig dienstverband bij Ommeriek (en rechtsvoorgangers).

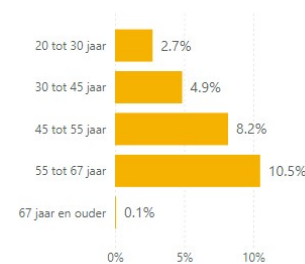
Ziekteverzuim

Ommeriek besteedt veel aandacht aan ziekteverzuim. Op het onderwijsbureau wordt in de eerste plaats het verzuim doorlopend cijfermatig geanalyseerd. De scholen ontvangen ieder kwartaal overzichten van hun school en van de hele organisatie. Directeuren zijn casemanager van het verzuim. Vanuit Medprevent waren de bedrijfsarts, de praktijkondersteuner en de verzuimconsulent actief. Zij werkten nauw samen met de HR-adviseurs. Per 1 januari 2025 is het contract met Medprevent niet verlengd. In 2025 werkte Ommeriek met een zelfstandige bedrijfsarts met ondersteuning van een HR-adviseur. Door langdurige ziekte is de ondersteuning van de bedrijfsarts in oktober 2025 overgenomen door een externe verzuimcoördinator.

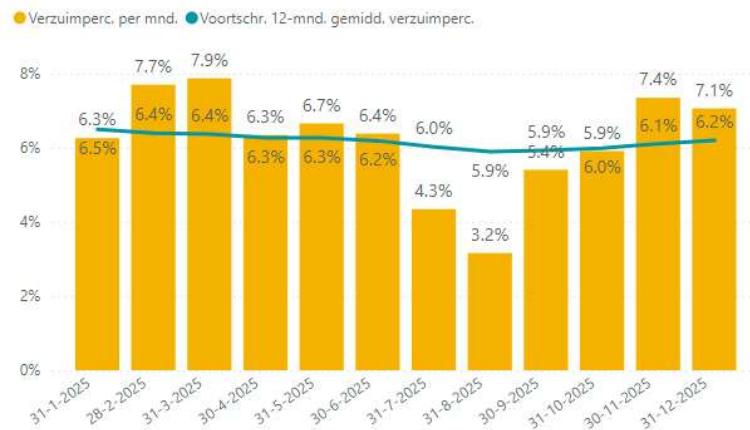
Stand ziekteverzuim



Verzuimperc. per leeftijdscat.



Verzuimpercentages per maand



Het gemiddeld voortschrijdend verzuimpercentage in 2025 was 6,2%. In 2024 was dit verzuimpercentage 7,2%. Het verzuim is dus in 2025 ten opzichte van 2024 met een volle procentpunt gedaald, maar helaas nog steeds te hoog ten opzichte van de doelstelling om onder de 5% verzuim te blijven.

Vertrouwenspersoon

In 2025 is de vertrouwenspersoon vier keer op de scholen ingezet.

Transitievergoedingen na ontslag

In 2025 zijn twee transitievergoedingen aan medewerkers uitbetaald. Dit had te maken met ontslagen na twee jaren ziekte, waardoor een compensatie is verkregen via het UWV. Ommeriek houdt deze kosten zo laag mogelijk door de ontwikkelingen ten gevolge van de CAO te borgen in het zorgvuldig aanstellen en herplaatsen van (nieuwe) medewerkers.

WW-uitkeringen

Per 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds gewijzigd. In deze situatie zal het schoolbestuur in principe in alle gevallen waarin een WW-uitkering ontstaat, 50% van de WW-lasten moeten dragen.

Toekomstige ontwikkelingen

Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P)

Het Ministerie van OCW heeft de ambitie uitgesproken dat vóór 2030 alle studenten in de lerarenopleidingen worden opgeleid binnen SO&P-partnerschappen. Vanuit onze missie om te investeren in sterke, lerende onderwijsprofessionals sluiten wij hier bewust op aan. We zien het als kans om het opleiden van nieuwe leerkrachten te verbinden met hun verdere groei in het vak. Dit is precies de beweging die past bij Ommeriek: samen ontwikkelen, samen sterker worden. De Hanze en NHL Stenden voeren SO&P in fases in. Wij bevinden ons inmiddels in de laatste fase van deze overgang. Studenten werken in clusters van maximaal twaalf personen, verspreid over verschillende scholen. Op elke school functioneren ze in duo's en daarnaast ontmoeten ze elkaar elke dinsdagmiddag op een van onze scholen, waar vier van onze schoolleiders hen begeleiden. De komende periode richten we ons extra op het versterken van de coachingsvaardigheden van de begeleiders in de klas, zodat leren én professionaliseren hand in hand gaan. Beide Pabo's werken volgens hetzelfde SO&P-principe en zoeken steeds intensievere samenwerking in de uitvoering binnen de scholen. Ze zijn hierover op verschillende niveaus in gesprek en onderzoeken welke aanpassingen in het curriculum nodig zijn om toekomstbestendig op te leiden. Om de samenwerking structureel te borgen, hebben wij partnerschapsovereenkomsten gesloten met zowel NHL Stenden als de Hanze. Op dit moment komen de SO&P-studenten iedere dinsdagmiddag samen bij een schoolleider op een van onze scholen, naast hun reguliere aanwezigheid op de eigen stageschool.

Uitkeringen na ontslag

Met ingang van het nieuwe reglement Participatiefonds wijzigt het systeem voor het vergoeden van de kosten van werkloosheidsuitkeringen van contracten waarvan de laatste contractdag op of na 1-8-2022 ligt. Een werkgever betaalt standaard 50% van de werkloosheidskosten. In een aantal gevallen kan het schoolbestuur een verzoek indienen voor het verlagen van de eigen bijdrage naar 10%. In het jaar 2025 waren de kosten voor uitkeringen na ontslag € 17.490,01 (over 2024 € 32.815,71). Door efficiënt personeelsbeheer zorgen we ervoor dat we het juiste aantal medewerkers in dienst hebben. Overbezetting kan leiden tot onnodige kosten, terwijl onderbezetting kan leiden tot overuren en extra uitgaven.

Verantwoording over de aanwezigheid van VOG's

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	81	Geen	Geen
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	5	Geen	Geen

**Waarvan 9 LIO'ers die pas daadwerkelijk met de stage op onze scholen zijn gestart nadat de VOG was ontvangen.*

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's. Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli tot en met 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het Ministerie van OCW. Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor 2025 is hiervoor een bedrag per leerling vastgesteld van € 53. Dit bedrag is ten opzichte van 2024 bijna gehalveerd (in 2024 € 105,40). Binnen Ommeriek zijn voor deze begeleiding een aantal medewerkers actief. Deze medewerkers (in 2025 2,7 fte) hebben, naast het organiseren van intervisiedagen, ook aandacht voor de individuele behoeften van starters, schoolleiders, leerkrachten en schoolteams. Oftewel alle professionals in het bestuur. Tevens worden de starters minimaal twee keer per jaar bezocht en voorzien van tips & tricks met betrekking tot het didactisch handelen. Buiten het organiseren van nascholing via de Ommeriek Academie, wordt er waar nodig scholing op maat geregeld en is er ook specifiek aandacht voor doelgroepen door bijvoorbeeld het organiseren van een onder- en/of bovenbouwdag. Daarnaast wordt het kwaliteitsbureau ingeschakeld voor ontwikkelingstrajecten en beoordelingen. Tot slot zijn er twee medewerkers (totaal 1 fte) in dienst die specifiek worden ingezet voor de duurzame inzetbaarheidsuren van medewerkers binnen Ommeriek.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is van groot belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Het verbindt het personeelsbeleid met de onderwijskundige visie en de uitdagingen waar scholen voor staan. Hieronder enkele manieren waarop het personeelsbeleid wordt afgestemd op de onderwijskundige visie:

- **Strategische Personeelsplanning (SPP):** SPP is een methode waarmee het bestuur het kwantitatieve verloop van personeel voor meerdere jaren in kaart brengt. Het helpt bij het inschatten van de behoefte aan nieuwe leerkrachten en het anticiperen op veranderingen in het aantal leerlingen.
- **Vooruitkijken:** het personeelsbeleid moet niet alleen reageren op actuele situaties, maar ook vooruitkijken. Hoeveel leerlingen verwachten we? Welke competenties zijn nodig als de school een andere onderwijskundige koers wil varen? Een goede analyse van gegevens, zoals bevolkingsontwikkeling, overheidsplannen, arbeidsmarktanalyses en leerlingstromen, helpt bij het ontwikkelen van effectief beleid.
- **Implementatie, monitoring en evaluatie:** het personeelsbeleid moet niet alleen worden ontwikkeld, maar ook geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd. Het bestuur moet de dialoog over strategisch personeelsbeleid voeren met leerkrachten en schoolleiders. Dit zorgt voor afstemming en draagvlak binnen de organisatie.

Aanpak werkdruk

Proces

Ommeriek heeft tijdens de formatiegesprekken de te verwachten baten voor de werkdrukverlichting aan de schooldirecteuren kenbaar gemaakt. Hierbij is ook aangegeven op welke wijze de gelden ingezet kunnen worden. De directeuren hebben vervolgens gesprekken gevoerd met het team over de inzet van deze werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomsten is per school een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen. Het bestedingsplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR van de school. Na akkoord van de P-MR is in de administratie via een zogenoemde kostendrager bijgehouden welke kosten zijn gemaakt in het kader van de werkdrukmiddelen. De P-MR is geïnformeerd over de besteding van de werkdrukmiddelen op schoolniveau. In het geval dat het geld niet is uitgegeven, zijn in samenspraak met de P-MR nadere bestedingsafspraken gemaakt. Het proces is in 2024-2025 geëvalueerd en op basis van de opgedane ervaringen is alvast vooruitgekeken hoe de werkdrukmiddelen voor schooljaar 2025-2026 ingezet kunnen gaan worden.

Inzet werkdrukmiddelen

De meeste scholen hebben gekozen voor de inzet van extra personeel en dan met name de inzet van onderwijsassistenten. Daarnaast is er voor met name culturele educatie gekozen voor externe vakleerkrachten. Tot slot zijn er meer vrijwilligers die een vergoeding hebben ontvangen. Een specificatie van de gemaakte personeelskosten voor 2025 zijn in het volgende overzicht inzichtelijk gemaakt.

Rek.nr.	Grootboekrekening	Totaal
40000	Bruto salarissen	692.273,31
40010	Vaste vergoedingen	10,15
40100	Vakantietoelage	55.885,73
40110	Eindejaarsuitkering	57.483,40
40125	Oktobertoelage	23.458,64
40200	Premie Sociale verzekeringen	74.146,78
40201	Premie sociale lasten aanspraken	1.381,97
40240	Bijdrage ZVW	49.646,96
40400	Premie OP/NP	95.808,90
40420	Premie AOP	2.151,14
40540	Premie Participatiefonds	6.727,84
41000	Werkkosten	1.976,86
41221	Extern personeel	48.520,88
41231	Cursussen	8.400,00
41234	Reis en verblijf	10.273,69
41290	Overige personele lasten	5.510,00
43890	Overige huisvestingslasten	464,99
44125	Kantoorbenodigdheden	7,81
44450	Culturele vorming	7.071,78
Eindtotaal		1.141.200,83

Niet financiële maatregelen om werkdruk te verminderen

Naast financiële maatregelen heeft Ommeriek in 2025 ook niet-financiële interventies ingezet, zoals het versterken van de gesprekscyclus (het Goede Gesprek), intervisie en begeleiding, inzet van het Regionaal Expertise Team, en verdere professionalisering via netwerken en de Ommeriek Academie. Daarnaast is aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid (o.a. seniorenbeleid) en aan het verbeteren van werkprocessen en taakverdeling. Deze maatregelen dragen bij aan meer ondersteuning, regie en een lagere ervaren werkdruk.

Banenafpraak

De Participatiewet heeft als doel om extra banen te realiseren in alle sectoren in Nederland voor mensen met een arbeidsbeperking. Ommeriek heeft één medewerker vanuit de doelgroep banenafpraak in vaste dienst. Daarnaast wordt voor een aantal scholen van Ommeriek een conciërge ingeleend via Werkplein Fivelingo. (Sociale werkvoorziening).

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Binnen Stichting Ommeriek vormt de afdeling Huisvesting en Facilitair een essentiële voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Het bestuur zet zich in voor leer- en werkomgevingen die veilig, gezond en toekomstgericht zijn, zodat zowel leerlingen als medewerkers optimaal kunnen functioneren. Het beleid richt zich op een planmatige en doelmatige aanpak van onderhoud en beheer. Daarbij wordt gewerkt met meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) en periodieke evaluaties. Dit zorgt er niet alleen voor dat de technische kwaliteit van de gebouwen op orde blijft, maar ook dat de kosten voorspelbaar en beheersbaar zijn. Daarnaast wordt huisvesting steeds nadrukkelijker afgestemd op onderwijskundige ontwikkelingen en leerlingenprognoses. Het gaat daarbij om het efficiënt benutten van de beschikbare ruimtes én om het tijdig inspelen op toekomstige behoeften.

De facilitaire dienstverlening is erop gericht scholen zo goed mogelijk te ondersteunen en te ontzorgen, zodat de aandacht kan uitgaan naar het primaire proces. Hieronder vallen alle ondersteunende activiteiten en voorzieningen die nodig zijn om medewerkers hun werk te laten uitvoeren in een veilige en schone omgeving. Door de werkomgeving zorgvuldig te organiseren en te beheren, levert de facilitaire dienstverlening een directe bijdrage aan de continuïteit en kwaliteit van het primaire proces: het bieden van betekenisvol, kansrijk en zo inclusief mogelijk onderwijs.

Voor 2026 ligt de focus op het verder versterken en professionaliseren van de afdeling Huisvesting en Facilitair. Er wordt gericht gewerkt aan een betere afstemming tussen beleid en uitvoering, zodat processen duidelijker, efficiënter en meer in samenhang verlopen. Ook krijgt de verbinding met de financiële kant meer aandacht, met als doel om keuzes beter te onderbouwen en middelen doelmatig in te zetten. Hiermee wordt toegewerkt naar een afdeling die niet alleen ondersteunt, maar ook actief bijdraagt aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Doelen en resultaten

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de afdeling Huisvesting en Facilitair het afgelopen jaar heeft gefunctioneerd en welke resultaten zijn behaald. Op basis van het Strategisch Perspectief zijn vijf beleidsdoelen geformuleerd die richting geven aan het beleid en de uitvoering van de afdeling Huisvesting en Facilitair:

1. Het waarborgen van een veilige, gezonde en passende leer- en werkomgeving voor alle gebruikers.
2. Het ontwikkelen en uitvoeren van een samenhangend strategisch huisvestingsbeleid.
3. Het planmatig uitvoeren en borgen van toekomstgericht onderhoud op basis van MJOP's.
4. Het realiseren van een doelmatige, transparante en rechtmatige inzet van middelen.
5. Het versterken van de professionele inrichting en sturing van de facilitaire organisatie.

Groen	Doel/beleidsvoornemen is behaald
Oranje	Proces nog in uitvoering
Rood	Doel is niet behaald

1. Doel: Het waarborgen van een veilige, gezonde en passende leer- en werkomgeving voor alle gebruikers.	
Toelichting	Een veilige leer- en werkomgeving vormt de basis voor al ons handelen en is een randvoorwaarde voor de kwaliteit van het onderwijs. Dit sluit direct aan bij de wettelijke zorgplicht van het bestuur en alle andere relevante wet- en regelgeving.
Belangrijkste ontwikkelingen 2025	• Grote inhaalslag m.b.t. onderhoud van de (veiligheid)installaties tot gewenste kwaliteitsniveau • Veiligheid een vast gespreksonderwerp op scholen • Groeiend gevoel van eigenaarschap op het gebied van veiligheid • Verbetering samenwerking met toezichthouders
Vervolgstappen 2026-2027	• Verder werken aan een open cultuur waarin men elkaar kan aanspreken op onveilige situaties en onveilig gedrag • Herijken BHV-beleid • Actief uitvoeren PDCA BHV-beleid • Snellere responstijd storingen met veiligheid- en gezondheidsrisico's • Startpunt integrale aanpak veiligheidsbeleid

2. Doel: Het ontwikkelen en uitvoeren van een samenhangend strategisch huisvestingsbeleid.	
Toelichting	Een doelgericht strategisch huisvestingsbeleid vraagt om een nauwe en doordachte koppeling tussen beschikbare middelen en de langetermijndoelen van de organisatie. Dit betekent onder andere dat gebouwen en ruimtes meebewegen met leerlingaantallen, onderwijsconcepten en samenwerkingen binnen kindcentra.
Belangrijkste ontwikkelingen 2025	• Herijking van de PDCA-cyclus • Efficiëntere inrichting kindcentra, bijvoorbeeld flexibele inzet lesruimten • Intensievere samenwerking tussen afdeling Huisvesting/Facilitair, scholen en het onderwijsbureau • Verbeterde signalering van knelpunten en behoeften
Vervolgstappen 2026-2027	• PDCA-cyclus definitief vaststellen en actief toepassen • Waarborgen van een objectieve en gelijke benadering van scholen • Versterken van de samenhang tussen plannen, afspraken en uitvoering • Afstemming van strategische huisvestingsplannen met externe partners

3. Doel: Het planmatig uitvoeren en borgen van toekomstgericht onderhoud op basis van MJOP's.	
Toelichting	Dit doel is gericht op het structureel waarborgen van de kwaliteit, veiligheid en continuïteit van de schoolgebouwen. Door onderhoud planmatig en toekomstgericht uit te voeren, ontstaat beter inzicht in de staat van de gebouwen en de benodigde werkzaamheden. Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) en periodieke inspecties maken het mogelijk om prioriteiten te stellen, tijdig te sturen en middelen doelmatig in te zetten. Zo worden achterstallig onderhoud en onverwachte kosten voorkomen en blijft de leer- en werkomgeving betrouwbaar en van goede kwaliteit.
Belangrijkste ontwikkelingen 2025	• Actualisatie en verfijning van de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) Voor de nieuwbouwschool in Holwierde en voormalig SKA-locaties zijn de MJOP's in voorbereiding en afhankelijk van de vaststellingsovereenkomsten met de gemeente. • Uitvoering van geplande onderhoudswerkzaamheden volgens MJOP, met nadruk op risicogestuurde prioritering • Intensivering van periodieke gebouwinspecties, met meer focus op preventief onderhoud
Vervolgstappen 2026-2027	• Verdere professionalisering van leveranciersmanagement • Vergroten van het bewustzijn bij schoollocaties over het tijdig melden van onderhoudsbehoeften • Verhogen frequentie periodieke inspecties, met extra aandacht voor preventief onderhoud

4. Doel: Het realiseren van een doelmatige, transparante en rechtmatige inzet van middelen.	
Toelichting	Dit doel richt zich op een efficiënt en verantwoord gebruik van de beschikbare financiële middelen voor huisvesting en facilitair. Door kostenbewust beheer en verantwoorde inkoop kan het bestuur de kwaliteit van gebouwen en facilitaire dienstverlening behouden, terwijl middelen optimaal worden ingezet.
Belangrijkste ontwikkelingen 2025	• Verhoging van het bewustzijn bij medewerkers over budgetten en verantwoord gebruik van facilitaire middelen

	• Systematische beoordeling van leveranciers op prijs/kwaliteitverhouding
Vervolgstappen 2026-2027	• Doorvoeren van kostenbesparende maatregelen bij inkoop en contractbeheer, bijvoorbeeld via bundeling van leveranciers of herziening van servicecontracten • Versterken interne controles en rapportages, zodat bestedingen transparant en verantwoord kunnen worden • Professionalisering van contractmanagement

6. Doel: Het versterken van de professionele inrichting en sturing van de facilitaire organisatie.

Toelichting	Dit doel is gericht op het versterken en professionaliseren van de afdeling Huisvesting en Facilitair. Door processen, verantwoordelijkheden en communicatielijnen verder te ontwikkelen, kan de afdeling effectiever en efficiënter werken. Dit zorgt voor betere coördinatie van projecten, doelmatig gebruik van middelen en een betrouwbare ondersteuning van alle scholen, waarmee een solide basis wordt gelegd voor toekomstbestendige ondersteuning.
Belangrijkste ontwikkelingen 2025	• Nulmeting werkprocessen en communicatielijnen • Afdeling Huisvesting en Facilitair compleet vernieuwd in 2025
Vervolgstappen 2026-2027	• Centrale coördinatie van huisvesting en facilitaire processen • Vergroten adviserende rol aan directie scholen • Versterken van kennis en deskundigheid door scholing, workshops en gebruik van best practices • Inzet van deskundige adviseurs en externe expertise voor o.a. complexe huisvestings- en verduurzamingstrajecten

Toekomstige ontwikkelingen

- Nieuwbouw Kindcentrum Woltersum – oplevering hoogstwaarschijnlijk eind 2026
- Ontwikkelingen Gemeente Eemdelta:
 - Aankondiging nieuwe gymzaal Holwierde
 - Aankondiging nieuwe gymzaal Kindcentrum West Delfzijl

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

We zetten actief in op duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen door te investeren in toekomstbestendige huisvesting, efficiënt energiegebruik en milieubewuste keuzes. Door op tijd in te spelen op ontwikkelingen, zoals de Frisse Scholen-normen en de energietransitie, wordt huisvesting beter voorbereid op veranderende wet- en regelgeving en maatschappelijke verwachtingen. In 2025 zijn belangrijke externe ontwikkelingen gebruikt om deze ambities te ondersteunen. Zo is het Programma van Eisen Frisse Scholen 2025 geïntroduceerd, waarin aangescherpte eisen zijn opgenomen voor energiegebruik, luchtkwaliteit en comfort. Dit programma biedt een praktisch leidraad voor zowel nieuwbouw als renovatie. Daarnaast waren er in 2025 diverse landelijke tools, trajecten en subsidieregelingen beschikbaar, zoals programma's gericht op energiebesparing.

In de komende jaren ligt de focus op het planmatig realiseren van verdere verduurzaming van de gebouwen. Hierbij wordt ingezet op verbetering van isolatie, optimalisatie van installaties, toepassing van hernieuwbare energie en duurzame keuzes bij onderhoud en inrichting. Daarnaast wordt gestuurd op monitoring van energieverbruik en het vergroten van bewustwording en betrokkenheid van medewerkers

en leerlingen. Door techniek, gedrag en beleid met elkaar te verbinden, werken we aan een duurzame en maatschappelijk verantwoorde organisatie die klaar is voor de toekomst.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Hoofdoel: optimale inzet van financiële middelen ten behoeve van de kwaliteit van onderwijs. Het financieel beleid van het bestuur is van essentieel belang om de continuïteit van de onderwijsactiviteiten te waarborgen, de kwaliteit van het onderwijs te ondersteunen en verantwoord om te gaan met de middelen die beschikbaar zijn gesteld door de overheid en andere financieringsbronnen. Het hoofddoel van ons financieel beleid is dat de beschikbare (financiële) middelen optimaal worden benut om de kwaliteit van het onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau te brengen. Dat hierbij de continuïteit van de stichting niet in gevaar komt, is de randvoorwaarde. Dit wordt nauwlettend in de gaten gehouden. Om het hoofddoel te realiseren zijn een aantal afgeleide doelen bepaald die gezamenlijk ervoor moeten zorgen dat het hoofddoel bereikt wordt.

- Realisatie 2025: behaald / **deels behaald** / niet behaald

Het hoofddoel kan alleen volledig bereikt worden als alle afgeleide doelen volledig behaald worden. In de praktijk zal dit een lastige opgave zijn, omdat de toekenning van gelden vanuit met name de overheid niet altijd even transparant en voorspelbaar is. De definitie van behaald zal dus niet zijn dat alle ontvangen gelden inderdaad zijn aangewend. Leidend zal zijn of alle tijdig voorziene gelden beschikbaar zijn gesteld aan het onderwijs en de processen van toedeling en efficiency goed zijn verlopen.

Afgeleide doelen

De afgeleide doelen dragen in gezamenlijkheid bij tot het bereiken van de realisatie van het hoofddoel. De keuze van de volgorde van de afgeleide doelen is niet gebaseerd op een vorm van prioritering van de afgeleide doelen.

Afgeleid doel 1: transparante toedeling van de directe formatieve inzet per school en de benodigde indirecte formatie en de wijze van financiering van deze formatie. In een speciaal voor dit doel ontwikkeld allocatiemodel is te zien op basis waarvan met name de directe formatie van de scholen tot stand komt.

- Basisuitgangspunt is dat er in ieder geval per 23,5 leerlingen 1 fte leerkracht toegekend wordt. Uitgangspunt van deze keuze is het aantal leerlingen op 1 oktober van het nieuwe schooljaar. Door het dalende leerlingenaantal ten opzichte van 1 februari van het kalenderjaar waarin het schooljaar start, wordt formatie vrijgespeeld die ingezet kan worden voor knelpunten en kwaliteitsverbetering en/of XXL-klassen die in de loop van het schooljaar op een school ontstaan door instroom in groep 1. Tot 2023 is de norm 1 op 23 leerlingen vastgehouden, maar door het niet bekostigd invoeren van meer bewegingsonderwijs voor de leerlingen is vanaf dat jaar de norm aangepast.
- Voor de werkdrukmiddelen (onderdeel van de bekostiging personeels- en arbeidsmarktbeleid) geldt dat we de CAO volgen en dat de middelen rechtstreeks worden toegekend aan de scholen, die in afstemming met de MR bepalen wat de bestemming is.
- De kleinescholentoeslag (onderdeel van de reguliere bekostiging) wordt voor de helft toegerekend aan de scholen die hiervoor in aanmerking komen. Het niet direct toegekende deel wordt gebruikt om de kosten van het betreffende gebouw en de directeur financieerbaar te houden.

- De achterstandsgelden (bekostiging via de aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid) zijn ook geoormerkt en worden voor 90% direct, op basis van de achterstandsscores, doorgezet naar de desbetreffende scholen. De overige 10% wordt gebruikt voor bovenschoolse ondersteuning.
- Vanuit de bijzondere bekostiging wegens samenvoeging uit de periode voor de vereenvoudiging, werd voor de desbetreffende scholen voor een periode van 4 jaar 90% aangewend voor de inzet van extra formatie. Er zijn geen scholen meer die hiervoor in aanmerking komen. Voor de fusiescholen die na de invoering van de vereenvoudiging tot stand zijn gekomen, is er nog 2 jaar overgangsbekostiging. De betreffende scholen ontvangen ook 90% van deze bekostiging voor directe inzet op de school.
- De verwachte inkomsten vanuit de bekostiging asielzoekers en/of overige vreemdelingenkinderen komen rechtstreeks en volledig ten goede aan de scholen waarvoor deze bekostiging bestemd is.
- De benodigde indirecte inzet is deels gebaseerd op de huidige bezetting, deels op rekenregels (bijvoorbeeld vervanging) en deels op externe bekostiging (bijvoorbeeld vanuit het samenwerkingsverband).

Dit allocatiemodel is het hulpmiddel voor het gesprek dat door de personeelsadviseur en de controller met alle schooldirecteuren is gevoerd. Op basis van verwachte knelpunten en/of andere (on)mogelijkheden geven de schooldirecteuren in een onderbouwd schrijven aan welke extra inzet er voor komend schooljaar nodig is. De beschikbare aanvullende kwaliteitsformatie wordt op basis van deze onderbouwde plannen vervolgens toegekend door de bestuurder, die hiervoor advies krijgt van de ondersteunende kwaliteits- en HRM-adviseurs. Op deze manier wordt de formatie voor het nieuwe schooljaar vastgesteld.

Het jaar 2025 kenmerkte zich wederom door de toekenning van vele verschillende subsidies vanuit het rijk, de gemeente en externe partijen. Voor elke subsidie is vooraf per school bepaald op welke wijze de beschikbare middelen ingezet worden. Het hele jaar is goed gemonitord of de inzet van gelden juist en volledig plaatsvond. Hierdoor kon en kan de eventueel af te leggen verantwoording eenvoudig en doelmatig plaatsvinden.

De formatieve inzet bepaalt met bijna 85% de hoogte van de totale kosten. Door de transparantie wordt duidelijkheid en rust gecreëerd binnen de gehele stichting.

In 2025 is een aantal kwetsbaarheden aan het licht gekomen. Hierdoor is er voor de formatiebepaling en begroting voor het schooljaar 2026 -2027 een aantal ijkpunten toegevoegd:

- De toekenning van bekostiging op teldatum 1 februari brengt met zich mee dat bij de bepaling van formatie beter rekening moet worden gehouden met het moment van instroom en dat niet uitgegaan kan worden van een gelijkmatige instroom van het aantal leerlingen in een schooljaar.
- In de nieuwe formatiereeksen wordt er uitgegaan van volledige uitgave van de werkdrukmiddelen. In het verleden werden zo'n 75% - 80% van deze middelen, mede door de vele subsidies en het ontbreken van gerichte rapportering, ingezet (en begroot). Door met name de maandelijkse rapportering van de inzet van werkdrukmiddelen worden deze middelen nu wel nagenoeg volledig uitgegeven.
- Integrale toekenning van de zogenoemde bovenschoolse kwaliteitsformatie, per schooljaar 4 fte voor zogenoemde knelpunten en 2 fte in de loop van het schooljaar voor de zogenoemde XXL-klassen, is noodzakelijk gebleken. Tot vorig schooljaar is alleen gekeken naar de knelpunten in de formatie leerkrachten. Voortschrijdend inzicht heeft geleerd dat nu ook knelpunten bij directie en ondersteuning zijn ontstaan.

- Realisatie 2025: Behaald / **deels behaald** / niet behaald

Afgeleid doel 2: efficiënte en doelmatige centralisering van ICT-, huisvestingstaken/-uitgaven. De toenemende (en complexere) digitalisering van het onderwijs en de bedrijfsvoering, en het ontstaan van integrale kindcentra, vraagt tegenwoordig een expertise van medewerkers die niet meer op schoolniveau te borgen is. Binnen Ommeriek zijn daarom binnen het onderwijsbureau meerdere medewerkers specifiek verantwoordelijk voor de beleidsterreinen ICT en huisvesting. Naast het adviserende deel van hun rol, zijn deze medewerkers (in de fase waarin we nu zitten) ook voor een groot deel uitvoerend betrokken bij de in gang gezette acties. Zowel voor ICT als voor huisvesting geldt dat voor de onderwijsinhoudelijke aspecten (bijvoorbeeld voor ICT de methodelicenties en voor huisvesting de indeling van de gebouwen) de directeur van een school binnen de randvoorwaarden (onder andere budget) zelf verantwoordelijk blijft.

De totstandkoming van nieuwe kindcentra en het optimaliseren van de financiële stromen die hieruit voortvloeien zullen de komende jaren veel aandacht vragen. Naast de wettelijke eisen rondom bijvoorbeeld (Europese) aanbestedingen, zal door de forse investeringen die hiermee gepaard gaan ook de beheersing van de liquiditeit een belangrijk issue zijn. De teamleider/adviseur ICT en de teamleider/adviseur op het gebied van huisvesting zijn budgetverantwoordelijk voor alle investeringen, kosten en uitgaven binnen zijn terrein. Bij constatering van mogelijke overschrijdingen hebben zij hier overleg over met de bestuurder (budgetverantwoordelijke) en controller. De kosten voor deze twee beleidsvelden bedragen ruim 10% van de totale kosten. Door deze centralisatie wordt de deskundigheid en handelingssnelheid binnen deze vakgebieden sterk vergroot. Het gevaar van suboptimalisatie wordt hiermee ook beteugeld.

Vertrek en ziekte van medewerkers op het domein huisvesting hebben er aan bijgedragen dat enkele belangrijke thema's op dit gebied vertraging op hebben gelopen. Met het aantrekken van een ervaren teamleider/adviseur huisvesting in november 2025 zijn de perspectieven voor 2026 weer kleurrijker.

- Realisatie 2025: Behaald / **deels behaald** / niet behaald

Afgeleid doel 3: duidelijke verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor alle budgethouders en kwalitatief goede rapportages. Goede beheersing van de uitgaven vraagt om een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, en een tijdige en betrouwbare rapportagetool. In 2019 is gestart met het duidelijker in beeld brengen van deze twee aspecten. In 2020 zijn de beide genoemde stappen verder afgerond en vanaf 2021 is dit echt ingebed. In mei is met alle budgethouders gesproken over de stand van zaken met betrekking tot de voor hun relevante budgetten. Tevens is in deze gesprekken de eindejaarsverwachting doorgenomen. In de gevoerde begrotingsgesprekken voor 2026, met alle directeurs van de scholen en de overige budgeteigenaren, is ook de eindejaarsverwachting 2025 afgestemd. De begrote bedragen zijn doorgesproken op zowel post- als totaalniveau. De sturing is op totaalniveau.

Via de autorisatietool die we gebruiken is een route gekoppeld aan de diverse facturen, die geheel in overeenstemming is met de verantwoordelijkheidsindeling op budgetniveau. De benodigde uitputtingsrapportage is in 2026 voor alle budgethouders wederom dagelijks beschikbaar geweest. Hierdoor konden alle budgethouders op ieder moment over de actuele cijfers beschikken. De laatste bijna 10% van de door Ommeriek gemaakte kosten worden op deze manier goed beheerst. De vele subsidies in 2025 zijn daarbij ook gezamenlijk gemonitord en na alle gespreksmomenten is de beschikbare vrije ruimte aangepast op basis van de extra kosten die gemaakt waren vanuit de diverse subsidiemiddelen. Voor alle subsidies wordt maandelijks een up to date overzicht verzonden naar de directeurs. Op verzoek worden deze overzichten ook tussentijds aangeleverd. In 2025 is een aparte rapportagetool ontwikkeld voor de besteding van de werkdrukmiddelen. Hierdoor is er ook op dit gebied nu volledig inzicht in de beschikbare en uitgegeven werkdrukmiddelen.

- Realisatie 2025: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Afgeleid doel 4: volledigheid van inkomsten. Naast het monitoren van de inkomsten vanuit de diverse geldstromen vanuit de overheid, wordt veel aandacht besteed aan het verkrijgen van bijdragen voor projecten via diverse subsidies. De afstemming tussen onderwijsbureau en scholen is hiervoor een essentieel onderdeel. Dit is in 2025 goed verlopen. Door de toenemende subsidiestromen is de taak van coördinator subsidies apart belegd bij één van de medewerkers. Deze persoon bewaakt de juiste en tijdige verantwoording van de subsidies. Hierbij is de inhoudelijke verantwoordelijkheid belegd bij de subsidieaanvrager en de financiële verantwoording verloopt via de controller en het administratiekantoor. De kruisbestuiving is hierdoor blijvend verbeterd. Vanaf 2025 is in Schoolmonitor, de applicatie waar ook alle schoolplannen in worden opgesteld, een apart hoofdstuk subsidies toegevoegd. In deze applicatie zijn alle subsidies inclusief onderliggende beschikkingen eenvoudig te raadplegen voor alle betrokkenen.

- Realisatie 2025: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Afgeleid doel 5: professionaliteit. Ommeriek heeft als doelstelling dat er voldoende financiële ruimte is voor de medewerkers om zich te scholen. Binnen de begroting van 2025 is geld gereserveerd om aan deze doelstelling te voldoen. Voor 2025 is het beschikbare budget ruimschoots uitgegeven en ook vanuit de diverse subsidies is extra geld besteed aan de verdere ontwikkeling van de medewerkers.

- Realisatie 2025: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Afgeleid doel 6: talentontwikkeling kinderen. Naast de toenemende aandacht voor basisvaardigheden en burgerschap, geldt dat er ook extra aandacht is voor beweging en culturele activiteiten. In de begroting is voldoende ruimte meegenomen om dit mogelijk te maken. Voor het bewegingsonderwijs is de formatie bovenscholings meegenomen, zodat het basispakket op orde is. Veel aandacht is er ook voor het bewegend leren en de ontwikkeling van schoolpleinen die beweging stimuleren. Belangrijke partner hierin is het Huis van de Sport waar intensieve samenwerking mee is. Voor culturele activiteiten is geld begroot binnen de schoolbegrotingen en worden met de daarvoor specifieke subsidies (Tijd voor Toekomst, School en Omgeving, Verrijking) veel (na)schoolse activiteiten georganiseerd. Voor de komende 30 jaar zullen vanuit Nij Begun structureel middelen beschikbaar worden gesteld om de zogenoemde verrijkte schooldagen te continueren. Partners op het culturele gebied zijn Kansrijke Groningers en het IVAK.

- Realisatie 2025: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Afgeleid doel 7: een optimaal werkende P&C cyclus. Twee keer per jaar wordt een uitgebreide financiële rapportage opgesteld met daarbij de eindejaarsverwachting. De eerste rapportage is gebaseerd op de realisatie tot en met april en de tweede rapportage wordt opgesteld op basis van de realisatie tot en met september/oktober. Deze twee momenten zijn bewust gekozen. In mei is de formatie voor het nieuwe schooljaar bekend en in september is de eerste salarisbetaling voor het nieuwe schooljaar verwerkt. De eindejaarsverwachting die wordt opgenomen in de rapportage komt tot stand in onderling overleg tussen budgethouders en controller. Deze rapportages worden besproken met de bestuurder en de Raad van Toezicht. Indien gewenst wordt er een extra rapportage opgesteld. Door de korte lijn tussen bestuurder en controller vindt er bij eventuele bijzonderheden direct afstemming plaats over de gevolgen hiervan op het resultaat.

De begrotingscyclus start met het opstellen van het nieuwe formatieplan. Dit formatieplan levert de onderbouwing van de personele inzet voor het nieuwe schooljaar en een eerste doorkijk naar de schooljaren daarna. In de gesprekken die later in het jaar plaatsvinden met de budgethouders voor de rapportages wordt tegelijkertijd, met in achtneming van de bekende kaders, de nieuwe

(meerjaren)begroting meegenomen. Het jaarverslag geeft een uitvoerig beeld van hoe het afgelopen jaar is verlopen. Alle stakeholders worden op de juiste wijze geïnformeerd en betrokken. Tot slot is er, indien nodig of gevraagd, altijd een op maat gemaakt traject mogelijk voor bijvoorbeeld de monitoring van de projecten en subsidies. De samenwerking met het administratiekantoor is er via alle mogelijke communicatiekanalen.

- Realisatie 2025: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Ommeriek (en de organisaties waaruit Ommeriek is voortgekomen) heeft een aantal belangrijke keuzes gemaakt voor de beleidsrijke (meerjaren)begroting.

- De bewuste keuze is gemaakt om de schooldirecteuren met name de aandacht te laten richten op kwaliteit van onderwijs en het motiveren en ontwikkelen van het eigen personeel op zowel vakinhoudelijk als persoonlijk gebied. Hierdoor zijn zaken als ICT, huisvesting en personeelsbeleid bovenschools begroot, waardoor deze lasten evenwichtig worden verdeeld op stichtingsniveau en er geen basale (financiële) verschillen ontstaan op dit gebied.
- Een andere belangrijke beleidsrijke keuze is dat voor de personele inzet op de scholen niet op schoolniveau wordt gekeken naar de beschikbare financiële middelen, maar dat de inzet is gebaseerd op een eerlijke verdeling op fte-niveau, waarbij vanuit het oogpunt van autonome verantwoordelijkheid voor het schoolconcept van de schooldirecteur een onderwijsassistent voor 0,6 fte leerkracht wordt meegeteld. Het grote voordeel van deze keuze is dat bij het bepalen van de formatie niet naar de kosten van een leerkracht hoeft worden gekeken, maar dat de benodigde expertise de enige drijfveer is. Op bestuursniveau blijft de inzet van de beschikbare middelen hierdoor wel gelijk.
- Daarnaast is er een Regionaal Expertise Team dat alle scholen op nagenoeg dezelfde wijze ondersteunt en is er veel ruimte en budget voor begeleiding van directeuren/leerkrachten en scholing.
- Met ingang van 2024 wordt gewerkt met beleidsadviesgroepen op onder andere deze deelgebieden, waarin zowel directeuren als medewerkers van het onderwijsbureau zitting hebben. Hiermee is de lijn direct betrokken in het integrale denken binnen de stichting. Op basis van de plannen van deze groepen en de individuele schoolplannen, zal de komende jaren nog beleidsrijker worden begroot.
- In 2024 is door Ommeriek het meerjarig perspectief, mede na uitgebreide consultatie van stakeholders, tot stand gekomen. In eerste instantie is voor de uitwerking van de vijf thema's (Integraal Kindcentrum, Inclusiever Onderwijs, Tijd voor Toekomst, Ommeriek Academie en Vitaliteit) voor 2025 en 2026 € 300.000 in de begroting opgenomen en voor 2027 € 100.000. Op basis van de plannen uit de vijf aan deze thema's gekoppelde projectgroepen zal het definitieve budget worden bepaald. De uitkomsten van deze projectgroepen leidt tot nog beleidsrijkere keuzes.

Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste toekomstige ontwikkeling is het voornemen om kinderopvang en onderwijs te gaan integreren. Het belang van het volgen van de ontwikkeling van een kind vanaf zeer jonge leeftijd wordt, mede door wetenschappelijk onderzoek, steeds meer onderkent. In het kader van grotere kansengelijkheid en de doorlopende leerlijnen is in 2025 gestart met een projectgroep onder de naam Kindcentrum van de toekomst. In 2026 zullen de eerste stappen worden gezet naar kindcentra waar opvang en onderwijs integraal geregeld gaan worden. De financiering en bedrijfsvoering van deze beide bedrijfstakken zijn

compleet anders. Deze aspecten zullen dus een belangrijk aandachtspunt zijn voor de komende jaren. De politieke ontwikkelingen op dit gebied zullen eveneens nauwlettend worden gevolgd.

Ommeriek is ook volop bezig met het onderzoeken op welke wijze nog inclusiever onderwijs kan worden vormgegeven. Ook hier is een aparte projectgroep voor gevormd. In 2026 worden de eerste uitkomsten verwacht. Naast de basisvaardigheden en burgerschap zijn ook beweging en cultuur voor Ommeriek noodzakelijke gebieden voor de complete ontwikkeling van een kind. Dynamische schoolpleinen, vitaliteit en verrijkte schooldagen staan dan ook hoog op de agenda van Ommeriek. De Nij Begun gelden die voor 30 jaar zijn toegezegd, vormen een goede basis om de mogelijkheden ook praktisch uitvoerbaar te maken. Ommeriek volgt tot slot nauwgezet de ontwikkelingen op het gebied van de verandering van de kleinscholentoeslag naar een zogenoemde dunbevolktheidtoeslag. Als de toezegging klopt dat dit niet een bezuinigingsissue is en de randstad niet dwars gaat liggen, biedt dit kansen voor een aantal scholen van Ommeriek.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is in grote lijnen onderverdeeld in vijf pijlers:

1. **Duurzaamheid gebouwen.** Nagenoeg alle scholen van Ommeriek bevinden zich in het aardbevingsgebied en zijn/worden versterkt of komen in een nieuw gebouw. Bij deze projecten wordt, op basis van de huidige kennis, zoveel mogelijk geïnvesteerd in de duurzaamheid van deze gebouwen.
2. **(School/buiten/kantoor)meubilair.** Bij de oplevering van de nieuwe/versterkte gebouwen wordt ook het meubilair, waar nodig vernieuwd en aangepast aan de wensen/eisen van onderwijs in deze tijd. De meeste scholen hebben in de jaren ervoor minimaal geïnvesteerd in deze zaken, waardoor de inrichting van het gebouw en de buitenspeelplaats zo uniform mogelijk (per school) kan plaatsvinden.
3. **ICT.** Voor de benodigde ICT in scholen en op het onderwijsbureau is een vervangingscyclus opgesteld die optimaal is voor het verlenen van goed onderwijs en het goed kunnen verrichten van de vereisten voor de bedrijfsvoering. De economische levensduur wordt als vervangingsbasis gebruikt. ICT-middelen die na het verstrijken van de economische levensduur nog goed bruikbaar zijn, worden aangeboden aan personeel (tegen vergoeding van de opschoningskosten) of aan een goed doel beschikbaar gesteld (na opschoning). ICT-middelen die niet meer bruikbaar zijn, worden op een zo duurzaam mogelijke manier door een extern bureau verwerkt.
4. **Leermethoden.** Na het volledig afgeschreven zijn van een methode, wordt bekeken of de nieuwe methode wederom via leerboeken zal worden vormgegeven of dat er gebruikgemaakt gaat worden van (ICT-)licenties en/of werkboeken. De laatste jaren is deze verschuiving goed zichtbaar, waardoor het geïnvesteerde bedrag in leermethoden al jaren afneemt. De afschrijvingsbedragen in de exploitatie nemen dus af, maar de lasten voor leermiddelen en licenties nemen juist toe.
5. **Groot onderhoud.** Ommeriek heeft gekozen om groot onderhoud door activeren en afschrijven vorm te geven. Om niet verrast te worden door grote investeringen in de toekomst is in eerste instantie een bestemmingsreserve gevormd voor de diverse scholen op basis van de componentenmethode vanuit de schoolspecifieke MJOP's. Een deel van de kosten van het groot onderhoud wordt bijgedragen door de gemeente. Deze verhuurt ruimtes binnen de schoolgebouwen aan onder andere kinderopvang. In eerste instantie is afgesproken om elke drie jaar de diverse MJOP's weer up to date te maken.

Treasury

Stichting Ommeriek heeft in 2024 haar treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Het is in lijn met de jongste wettelijke voorschriften. In het tweede kwartaal van 2024 is Ommeriek gebruik gaan maken van de mogelijkheid tot schatkistbankieren. Alle aanwezige spaarrekeningen zijn hiernaar overgezet en de lopende rekening-courantrekening van Ommeriek wordt nu gebruikt voor de transacties die vereffend worden met de schatkist. De lopende rekeningen van de scholen van voormalig Noordkwartier zijn in 2024 allemaal opgeheven en het saldo is overgeheveld naar de rekening-courantrekening van Ommeriek. Om praktische redenen zijn de rekening-courantrekening van voormalig Noordkwartier, de ouderraadrekeningen van voormalig Noordkwartierscholen en de ING-rekening van voormalig Marenland nog actief in 2025. In 2026 komen ook al deze rekeningen te vervallen, waardoor de Treasuryfunctie aanzienlijk effectiever en efficiënter ingevuld kan worden. Wel zal voor noodsituaties ook in 2026 nog een rekening bij een andere bank worden aangehouden. Op 31 december was de rentevergoeding vanuit het schatkistbankieren 1,92%. Naast deze banktegoeden heeft Ommeriek via ASR private middelen in een beleggingsfonds ondergebracht. Ommeriek kan, indien gewenst, direct over deze middelen beschikken. Het positieve resultaat van deze beleggingen is voor 2025 € 42.904. Het [Treasurystatuut](#) is terug te vinden door op deze link te klikken en via de website van Ommeriek onder Over Ommeriek/Beleid & verslagen/Treasurystatuut Ommeriek.

(Bank)rekeningen

Hierna volgt een overzicht van de rekeningen die relevant waren voor 2025.

Omschrijving	Saldo 1-1-2025	Saldo 31-12-2025	rentebaten	bankkosten
	€	€	€	€
Betaalrekening ING	84.376	74.030		1.229
Zakelijke rekening RABO	0	0		4.193
Betaalrekening BEST	262.075	42.333		935
ZakelijkSparen ING	0	16		
VermogenSparen ING	0	2.571		
Ouderrekening 07ZS	2.854	4.038		
Ouderrekening 06NH	10.388	8.515		
Ouderrekening 08AS	13.813	8.081		
Ouderrekening 08UN	10.120	8.502		
Ouderrekening 08VQ	11.328	8.403		
Ouderrekening 10HK	3.293	599		
Ouderrekening 16US	3.404	3.398		
Ministerie van Financiën (schatkistbankieren)	6.853.917	6.463.399	141.608	
	7.255.568	6.623.884	141.608	6.357

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1.
- Meerjarenbegroting, staat van baten en lasten en meerjarenbalans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3.
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft Ommeriek zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Als resultante van de risico-inventarisatie zijn de in onderstaand overzicht opgenomen financiële risico's door de vertegenwoordigers van Ommeriek als meest belangrijk gedefinieerd.

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerlingaantallen	30%	€ 50.000	€ 150.000
2	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	50%	€ 50.000	€ 150.000
3	Instabiliteit in bekostiging	70%	€ 150.000	€ 300.000
4	Onvolledige indexatie van bekostiging	50%	€ 300.000	€ 500.000
5	Hoger dan begrote kosten voor (ziekte-) vervanging	30%	€ 50.000	€ 150.000
6	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacature ruimte	30%	€ 50.000	€ 150.000
7	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging (Cyberrisico's)	30%	€ 150.000	€ 300.000
8	Restrisico's	50%	€ 50.000	€ 150.000
9	Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 300.000	€ 500.000

Door een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 1.385.000 (3,8% van de jaarbaten, niveau 2023) toereikend is om het financiële risicoprofiel van Ommeriek af te kunnen dekken.

Eens in de drie jaar laat Ommeriek een organisatiebrede risicoanalyse uitvoeren door een externe partij. Hierbij worden alle relevante medewerkers en gremia actief betrokken. Op deze manier wordt gewaarborgd dat de risico-inventarisatie periodiek en zorgvuldig wordt herzien. In de tussenliggende periode wordt de risicobeheersing continu gemonitord, geactualiseerd en geborgd. Dit gebeurt onder andere door processen waar nodig aan te passen en tijdig bij te sturen. Op deze wijze blijft het risicomanagement actueel en wordt tegelijkertijd een goede basis gelegd voor de volgende risicoanalyse.

Hieronder per item een toelichting

Ad 1) Het gaat hierbij om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie (stijging of daling) van leerlingaantallen leidend tot:

- In geval van een daling: een daling van het leerlingenaantal leidt tot een lagere rijksbekostiging, waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperving ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen, zal een situatie van kostenremanentie optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen.
- In geval van een stijging: gegeven de systematiek van bekostiging leidt een stijging van het leerlingenaantal tot een periode van voorfinanciering. Vanaf 1 augustus van het jaar waarin de stijging plaatsvindt (jaar t) moeten al wel lessen worden verzorgd voor het gestegen leerlingenaantal, terwijl pas vanaf 1 januari (jaar t+2) bekostiging (basisbekostiging) wordt ontvangen voor het gestegen leerlingenaantal.

Ad2) Er ontstaat een situatie waarbij de werkgever besluit dat ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen, de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer niet meer voortgezet kan worden en dus beëindigd moet worden. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst leidt (mogelijk) tot de volgende kosten:

- Ontslagvergoeding
- Eventuele vrijstelling van werk tot ontslagdatum
- Vervangingskosten
- Outplacementkosten
- Kosten van juridische bijstand

Daarnaast komen de uitkeringskosten na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst mogelijk (deels) voor eigen rekening van de werkgever.

Ad3) Vermogensbeslag als gevolg van instabiliteit in bekostiging ontstaat als gevolg van:

1. Door het Ministerie van OCW doorgevoerde veranderingen in de systematiek van bekostiging en/of daarbij gehanteerde parameters.
2. Het wegvallen van bekostiging voor een bijzondere populatie leerlingen.

Mogelijke oorzaken van de risicogebeurtenissen zijn:

- Bezuinigingen van de overheid (niet tijdig aangekondigd)
- Aangepaste regelgeving van het Ministerie van OCW
- Doelsubsidies

Ad4) De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn:

1. Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met de CAO-afspraken.
2. Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (Arbo/milieu) worden niet gecompenseerd.

Als enkelvoudige schoolorganisatie kan hier in de preventieve sfeer weinig invloed op uitgeoefend worden.

Ad5) Stichting Ommeriek is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim. Hoger dan begrote personele lasten door hoger dan begrote vervangingslasten (onder andere voor ziekte) leiden tot ongedekte loonkosten en daarmee tot een aanspraak op het vermogen. De oorzaken van het ontstaan van hoger dan begrote kosten voor ziekteverzuim zijn heel divers van aard en hier kan niet altijd vooraf goed op geanticipeerd worden.

Ad6) De aanpak van het lerarentekort vraagt inzet van alle betrokkenen. De mogelijke deelrisico's van het personeelstekort zijn:

- Medewerkers willen wel in dienst komen, maar eisen meteen een vast dienstverband, wat het in stand houden van een flexibele schil bemoeilijkt.
- Duurder dan begrote aanstellingen van medewerkers, omdat gegeven de arbeidsmarkt medewerkers een stevigere onderhandelingspositie hebben.
- Extra wervingskosten.
- Extra kosten voor startende docenten, omdat deze meer begeleiding nodig hebben.
- Uitval van lessen, wat kan leiden tot verscherpt inspectietoezicht en imago-problematiek.

Ad7) De toenemende inzet en afhankelijkheid van ICT van onderwijsinstellingen maakt duidelijk dat (publieke) organisaties steeds gevoeliger worden voor cyberaanvallen. Gebeurtenissen in het recente verleden (ROC Mondriaan 2021, gemeente Hof van Twente 2020 en Universiteit van Maastricht 2019) maken duidelijk dat dit kan leiden tot forse schade. Hierbij valt te denken aan losgeld, maar ook aan de kosten die samenhangen met analyse en herstel van systemen en het stagneren van de bedrijfsprocessen. Ondanks aandacht voor beveiliging van systemen is een hack niet altijd te voorkomen.

Ad8) Naast de hierboven beschreven risico's bestaan restrisico's. Restrisico's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercentage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Restrisico's kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren. Het gaat hierbij om onvoorzienbare en onbeheersbare daling van baten of onvoorzienbare en onbeheersbare stijging van lasten. Een ander type risico dat onder deze categorie risico's wordt opgenomen is de waardering van balansposten in de activa en passiva. Wanneer de boekhoudkundige waarde niet aansluit bij de werkelijke waarde, ontstaat een risico op een neerwaartse bijstelling van het eigen vermogen c.q. het netto werkkapitaal.

Ad9) Naast de hiervoor beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid, bestaan (uiteraard) uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering. Als zodanig zijn te noemen:

- Verkeerde aannames in de begroting
- Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten
- Weglekken van geld door fraude/fouten etc.
- Het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen
- Het niet tijdig realiseren van (eventueel) geplande bezuinigingsdoelstellingen
- Het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie

Een vaste voet in het risicoprofiel is (onder andere) bedoeld om dit type risico's af te dekken.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 is uitvoering gegeven aan de implementatie en adoptie van drie applicaties die het werken binnen Ommeriek voor medewerkers veiliger, professioneler en betrouwbaarder (in het kader van voldoen aan AVG-regelgeving en bedrijfscontinuïteit) maken.

1. Verbeterde continuïteit en dataveiligheid met SoyCloud-back-up voor Microsoft 365. In 2025 heeft Ommeriek een belangrijke stap gezet in het versterken van de digitale weerbaarheid door de implementatie van SoyCloud als externe back-upvoorziening voor Microsoft 365. Hiermee zijn back-ups ingericht voor medewerkersaccounts, SharePoint- en Teams-omgevingen en de belangrijkste configuraties binnen Azure en Intune. Voorheen werd vooral vertrouwd op de standaard Microsoft-retentiefunctie. Dit bracht risico's met zich mee bij langdurige verwijdering, menselijke fouten of onbedoelde wijzigingen in instellingen. Dankzij SoyCloud beschikt de organisatie nu over een onafhankelijk back-upsysteem, waarmee gegevens eenvoudig kunnen worden hersteld en de continuïteit van onderwijs- en administratieve processen beter is geborgd. Deze maatregel draagt bij aan het structureel verhogen van de volwassenheid binnen het domein informatiebeveiliging en past binnen het streven naar een robuuste en veerkrachtige ICT-infrastructuur.

2. Verhoogde e-mailveiligheid met Bastion 365 en automatische detectie van medische en andere gevoelige persoonsgegevens. Om de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers beter te beschermen is in 2025 het beveiligdmailenplatform Bastion 365 ingericht. Medewerkers kunnen hiermee, rechtstreeks vanuit hun bestaande werkwijze, eenvoudig kiezen om berichten versleuteld te verzenden wanneer zij gevoelige informatie delen. Als aanvullende maatregel is een geautomatiseerde controle geïntroduceerd, waarbij uitgaande e-mailberichten worden gescreend op medische termen uit een gecontroleerde SNOMED-lijst. Wanneer dergelijke termen worden gedetecteerd, wordt veilig verzenden automatisch geactiveerd. Hiermee wordt het risico op datalekken door onbedoelde verzending van bijzondere persoonsgegevens verder beperkt. Deze combinatie van bewustwording, gebruiksgemak en technische borging heeft geleid tot een substantiële verbetering in de bescherming van privacygevoelige communicatie binnen de stichting.

3. Professionalisering van hardwarebeheer met Invenry. In 2025 is de stichting overgestapt naar Invenry voor het registreren en beheren van alle ICT-hardware. Voorheen werden hardwaregegevens beheerd in een Excel-bestand, wat risico's met zich meebracht met betrekking tot volledigheid, actualiteit en beheerprocessen. Met de invoering van Invenry worden apparaten nu centraal, gestructureerd en betrouwbaar geregistreerd. Dit ondersteunt niet alleen een efficiëntere werkstroom binnen ICT-beheer, maar draagt ook bij aan de informatiebeveiliging: verlies, vervanging en lifecyclemanagement kunnen nauwkeuriger worden gemonitord, en het risico op ongeautoriseerde of onbekende apparatuur binnen de organisatie wordt verkleind.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingenaantal/prognose

De leerlingprognose vanuit Duo wordt als basis gebruikt voor onze eigen prognose. Omdat de Duo-prognose nog gebaseerd is op de 1 oktober aantallen is onze eigen prognose in eerste instantie ook gebaseerd op 1 oktober. Omdat een exacte inschatting van de instroom tussen 1 oktober jaar t-1 en 1 februari jaar t niet te maken is, is ervoor gekozen dat per school op basis van de verwachte instroom in het nieuwe schooljaar eenderde gedeelte instroomt in de periode tussen 1 oktober jaar t-1 en februari jaar t (4 maanden), tenzij door specifiekere kennis van de directeuren andere aanpassingen beter in lijn zijn. Wel wordt bij het opstellen van de begroting gekeken naar de verwachte 1-2 telling van het nieuwe begrotingsjaar. Voor de jaren er na telt de genoemde aanname.

Leerlingen

	Verslagjaar 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Aantal Leerlingen teldatum 1-2	3.456	3.483	3.435	3.409	3.337	3.282
Aantal Leerlingen teldatum 1-10	3.331	3.289	3.263	3.191	3.136	3.089
Aantal 4 t/m 7	1.638	1.602	1.504	1.439	1.498	1.487
Aantal vanaf 8 jaar	1.693	1.687	1.759	1.752	1.638	1.602

Het aantal leerlingen per 1-2-2026 valt bij het opstellen van het jaarverslag naar verwachting lager uit dan bij de prognose tijdens het opstellen van de begroting (verwachting nu 3.456). Daarmee is sprake van een stabilisatie ten opzichte van 1-2-2025. Daarna zet de trend van een teruglopend leerlingenaantal zich ook de komende jaren voort. Door de impactvolle gevolgen van de nieuwbouw/versterking van huizen in het aardbevingsgebied (waar al onze scholen zijn gehuisvest), is het extra lastig om een goede inschatting van de toekomstige leerlingaantallen te maken.

Personele ontwikkelingen

In het volgende overzicht is voor een beter beeld van 2025 zowel de beginstand als de verwachte gemiddelde bezetting/formatie opgenomen. Voor de daaropvolgende jaren is alleen de verwachte gemiddelde bezetting/formatie opgenomen. Naast de reguliere bekostiging wordt de schoolspecifieke bekostiging, zoals middelen schakelklas, kleinscholentoeslag, fusiebekostiging, achterstandsbekostiging, specifieke subsidies (zowel vanuit het rijk als de gemeente) en werkdrukmiddelen, per school en situatie toegevoegd (waarbij wel soms een percentage kan worden gebruikt ter dekking van de bovenschoolse lasten). Rekening houdend met alle nu bekende personele ontwikkelingen zal de reeks er als volgt uit gaan zien:

FTE

Meerjarenformatie	1-jan	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Aantal FTE	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Management / Directie	22,64	22,65	22,41	21,99	21,95	20,48	20,48
Onderwijzend personeel*	229,79	231,08	214,24	205,15	201,17	197,72	196,25
Overig ondersteunend personeel**	83,45	79,39	75,08	63,96	60,65	60,48	58,85
Totale formatie	335,88	333,12	311,73	291,10	283,77	278,68	275,58

* Inclusief Intern begeleiders

** Waarvan onderwijs-/klassenassistent	46,20	41,16	36,13	27,13	24,69	24,52	23,42
Waarvan direct onderwijs gerelateerd	10,20	10,87	10,50	10,40	10,40	10,40	10,40
Waarvan ondersteunend op scholen	14,04	13,93	15,54	14,13	13,26	13,26	13,28
Waarvan indirect ondersteunend	13,01	13,43	12,91	12,30	12,30	12,30	11,75

De inzet van personeel vanuit de NPO-middelen, andere subsidies (zowel vanuit het ministerie als vanuit de gemeente) en de opvang van vreemdelingen/asielzoekers hebben veel invloed op de formatieontwikkeling. Doordat de inzet van personeel vanuit de NPO-middelen verlengd is tot en met schooljaar 2025-2026 is het verloop over deze jaren verspreid. In de begroting zijn de inkomsten vanuit de overige subsidies en de daarbij behorende formatie gelijkgetrokken. Dit zijn communicerende vaten. In de begroting is geen rekening gehouden met nieuwe subsidies en worden alle subsidies als aflopend beschouwd. In de praktijk zullen subsidies worden verlengd of nieuwe subsidies worden verkregen. De extra inkomsten die hier uit voortvloeien zullen ervoor zorgen dat ook de daling in formatie minder groot zal zijn dan in deze reeks is voorzien. De fusiebekostiging voor zowel De Optimist, Ravelijn als De Rietpluim is nog tot en met schooljaar 2024-2025 ingezet voor personele inzet. Ook het samenvoegingsgeld voor de Abt Emo en WIJland loopt af. Daarna stopt de fusiebekostiging en het samenvoegingsgeld en daalt dus de formatie.

De inzet op basis van de diverse projecten is in de meerjarenreeks meegenomen in verhouding tot de verwachte inkomsten. Recentelijk bekend geworden subsidies zijn zowel wat betreft inkomsten als inzet personeel en/of middelen niet meegenomen in deze begroting. Ook de LIO'ers zijn in dit overzicht niet opgenomen.

Vanaf 2027 is voor basisvaardigheden € 182 per leerling toegekend. In de formatiereeks is hier al rekening mee gehouden.

Materiële ontwikkelingen

Over het algemeen zijn de budgetten voor groeps- en leerlingafhankelijke uitgaven gebaseerd op de te verwachten prijzen voor 2025. Uitgangspunten voor alle uitgaven zijn de afgesloten contracten, de ontvangen indexeringsbrieven en historische cijfers. Dit geldt ook voor de huisvestings- en ICT-lasten. Deze lasten zijn voor huisvesting, vanwege ziekte en vertrek van betrokken medewerkers, met name gebaseerd op historische cijfers. Voor de ICT-lasten heeft de afstemming plaatsgevonden met de teamleider/adviseur ICT. Met alle locatiedirecteuren en de andere budgethouders is afzonderlijk gesproken over de voor hun budget relevante overige lasten. Specifiek zijn er drie zaken die extra aandacht nodig hebben:

- **Energielasten.** Deze lasten zijn lastig in te schatten. Enerzijds is er door de oplevering van nieuwe gebouwen geen goede inschatting te maken van het te verwachten gebruik. Anderzijds is onduidelijk wanneer deze gebouwen gebruik kunnen gaan maken van het terugleveren aan het net vanuit de opbrengst van de zonnepanelen. Door overbelasting van het netwerk is dit voor twee

gebouwen niet mogelijk, wat dus kostenverhogend werkt. In de meerjarenreeks is nog geen rekening gehouden met het stoppen van de salderingsregeling van elektra.

- **Voorziening groot onderhoud.** Na de totstandkoming van de MJOP's en een externe risicoanalyse voor Ommeriek als geheel, is besloten dat Ommeriek het groot onderhoud gaat activeren en afschrijven. Er is dus geen voorziening groot onderhoud. Ommeriek is nog in gesprek met de gemeente over hun bijdrage aan het groot onderhoud. Per 1-8-2025 heeft de Stichting Kindcentrum Appingedam (SKA) ophouden te bestaan. De vier scholen van Ommeriek die onder deze stichting vielen, vallen nu rechtstreeks onder Ommeriek. Voor deze scholen gevestigd in twee gebouwen moeten nog vaststellingsovereenkomsten worden opgesteld en ook nog bepaald worden wat de bijdrage van de gemeente voor groot onderhoud wordt. Dit geldt eveneens voor de in augustus 2025 opgeleverde nieuwbouw van Hiliglo. De aanvulling van de bestemmingsreserve groot onderhoud is hierdoor nu een schatting.
- **Doorbelasting van huisvestingslasten vanuit gemeenten en andere penvoerders.** Door de opheffing van SKA is deze constructie er nu alleen nog voor De Huifkar in Ten Boer. Voor 2025 is het exacte bedrag juist opgenomen.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten (x € 1.000)

	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2026	2027	2028	2029	2030
BATEN					
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV	28.825	30.544	30.203	30.043	29.562
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.443	2.892	2.381	2.388	2.393
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.088	1.129	1.114	1.106	1.083
3.1 Totaal Rijksbijdragen OCW	33.356	34.565	33.698	33.537	33.038
3.2 Overige Overheidsbijdragen	1.372	1.186	1.135	1.041	1.048
3.5 Overige baten	473	447	447	375	389
TOTAAL BATEN	35.201	36.198	35.280	34.953	34.475
LASTEN					
4.1 Personeelslasten	31.132	30.971	30.434	30.128	30.075
4.2 Afschrijvingen	1.105	1.096	1.137	1.163	1.088
4.3 Huisvestingslasten	1.922	1.921	1.921	1.921	1.921
4.4 Overige instellingslasten	2.072	2.051	1.951	1.951	1.951
TOTAAL LASTEN	36.231	36.039	35.443	35.163	35.035
SALDO BATEN EN LASTEN	-1.030	159	-163	-210	-560
6.1 Rentebaten	120	120	120	120	120
6.2 Rentelasten	8	8	8	8	8
Saldo financiële baten en lasten	112	112	112	112	112
EXPLOITATIERESULTAAT	-918	271	-51	-98	-448
Toevoeging / vrijval Bestemmingsreserve NPO	200				
Eenmalige kosten projecten strategisch perspectief (2026 t/m 2027)	200	100			
Genormaliseerd Exploitatie resultaat	-518	371	-51	-98	-448

Toelichting op de staat van baten en lasten en balans

In 2026 wordt een negatief exploitatieresultaat voorzien van € 918.000. Dit resultaat wordt beïnvloed door een aantal eenmalige effecten. Hierdoor is het beter om te kijken naar het genormaliseerde resultaat. In deze normalisering is meegenomen het effect van de NPO-subsidie en de extra kosten die het gevolg zijn van de projecten die voortvloeien vanuit het Strategische Perspectief.

Als we dan kijken naar het verwachte genormaliseerde resultaat dan is dit voor 2026 nog € 518.000 negatief. Dit wordt deels tenietgedaan door het verwachte positieve resultaat van 2027. In de jaren erna is het exploitatieresultaat licht negatief tot negatief. In de meerjarenreeks is vanaf 2027 al rekening gehouden met de (gerichte) bekostiging voor de verbetering basisvaardigheden. Het tekort in 2026 is met name het gevolg van de inzet van meer personeel voor schooljaar 2025-2026 dan achteraf op basis van verwachte inkomsten reëel is gebleken. Voor de begroting van de komende jaren zijn maatregelen getroffen om deze discrepantie te voorkomen. Ieder jaar wordt ook bekeken wat er vanuit aflopende bestemmingsreserves en/of algemene reserve overgeheveld moet worden naar de bestemmingsreserve

groot onderhoud. Deze overheveling zal in de loop der jaren minder worden, omdat de afschrijvingslasten vanuit geactiveerd groot onderhoud toenemen. Daarna zal juist de opgebouwde bestemmingsreserve een afbouw vertonen. Omdat vanaf 2037 ook weer grote investeringen in (school)meubilair zijn te verwachten, zal het nodig zijn om financieel nog strakker te sturen dan tot nu toe het geval was. Het effect van het eindigen van de fusie-/samenvoegingsgelden en de hogere huisvestingslasten na alle nieuwbouw c.q. versterking wordt nu zichtbaar. Deze strakkere sturing kan, gezien de huidige financiële situatie, geleidelijk worden doorgevoerd.

Nu volgt de staat van baten en lasten van Ommeriek over kalenderjaar 2025 afgezet tegen de begroting van 2025 en het resultaat van het kalenderjaar 2024.

Staat van baten en lasten (x € 1.000)

	Vorig jaar	Begroting	Realisatie	Verschil	Verschil	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	Verslagjaar			Verslagjaar	Verslagjaar					
	2024	2025	2025	Begroting	Vorig jaar	2026	2027	2028	2029	2030
BATEN										
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV	28.138	28.084	28.595	511	457	28.825	30.544	30.203	30.043	29.562
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.842	3.580	3.927	347	85	3.443	2.892	2.381	2.388	2.393
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.344	1.066	1.245	179	-99	1.088	1.129	1.114	1.106	1.083
3.1 Totaal Rijksbijdragen OCW	33.324	32.730	33.767	1.037	443	33.356	34.565	33.698	33.537	33.038
3.2 Overige Overheidsbijdragen	1.727	1.117	2.476	1.359	749	1.372	1.186	1.135	1.041	1.048
3.5 Overige baten	1.411	860	1.152	292	-259	473	447	447	375	389
TOTAAL BATEN	36.462	34.707	37.395	2.688	933	35.201	36.198	35.280	34.953	34.475
LASTEN										
4.1 Personeelslasten	31.862	29.745	32.707	-2.962	-845	31.132	30.971	30.434	30.128	30.075
4.2 Afschrijvingen	1.064	1.067	1.053	14	11	1.105	1.096	1.137	1.163	1.088
4.3 Huisvestingslasten	2.121	2.045	1.885	160	236	1.922	1.921	1.921	1.921	1.921
4.4 Overige instellingslasten	2.285	2.270	2.453	-183	-168	2.072	2.051	1.951	1.951	1.951
TOTAAL LASTEN	37.332	35.127	38.098	-2.971	-766	36.231	36.039	35.443	35.163	35.035
SALDO BATEN EN LASTEN	-870	-420	-703	-283	167	-1.030	159	-163	-210	-560
6.1 Rentebaten	217	150	185	35	-32	120	120	120	120	120
6.2 Rentelasten	9	10	7	3	2	8	8	8	8	8
Saldo financiële baten en lasten	208	140	178	38	-30	112	112	112	112	112
EXPLOITATIERESULTAAT	-662	-280	-525	-245	137	-918	271	-51	-98	-448
Toevoeging / vrijval Bestemmingsreserve NPO	687	200	221							
Correctie i/v Voorz. GO naar reserve	-323		-175							
Enmalige kosten fusie	278									
Correctie i/v bestemmingsreserve Kids2B GO niet door gemeente			133							
Enmalige kosten projecten strategisch perspectief (2026 t/m 2027)		300	120							
Genormaliseerd Exploitatie resultaat	-20	220	-226							

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

Voor het jaar 2025 is uitgegaan van een negatief resultaat van € 280.000. De invloed van het doorlopen van de inzet van formatie vanuit de inmiddels gestopte NPO-subsidie, de keuze van verwerking van groot onderhoud en de eenmalige kosten voortvloeiend uit de fusie op dit resultaat is groot. Om deze invloed goed inzichtelijk te maken en te komen tot een reëel vergelijk tussen begroting en realisatie is een extra tabel toegevoegd om tot een genormaliseerd resultaat te komen. Deze is uiteindelijk € 226.000 negatief, wat een negatief verschil oplevert ten opzichte van de verwachte situatie ultimo 2025 van € 446.000. Een analyse per onderdeel zal in de volgende items nader worden toegelicht. Voor de verantwoording naar het ministerie wordt gebruikgemaakt van een aantal verplichte verantwoordingsdocumenten. Deze stukken zijn terug te vinden in de jaarrekening.

Analyse van de baten ten opzichte van de begroting 2025

Rijksbijdragen

De normatieve rijksbijdragen OCW zijn ruim € 511.000 hoger dan begroot. Dit is het gevolg van de extra ontvangsten ter dekking van de stijging van de loonkosten vanuit de CAO-verhogingen (+ € 491.000) en de lagere eigen bijdrage van de eigen bijdrage werkloosheidskosten aan het participatiefonds van circa € 20.000. De inkomsten vanuit de overige subsidies van OCW zijn eveneens hoger dan waarvan bij de begroting is uitgegaan, in totaal ruim € 346.000. Ook dit jaar is er weer een fors lagere bijdrage voor asielzoekers en overige vreemdelingen (-/- € 170.000). Dit is het gevolg van minder doorstroom, waardoor er fors meer tweedejaarsvergoedingen waren dan eerstejaarsvergoedingen. De vergoeding per leerling is bijna € 9.500 lager voor het tweede jaar. De uitgaven van lopende en nieuw aangevraagde landelijke subsidies (o.a. basisvaardigheden en brugfunctionaris) leverden tezamen een bedrag van € 324.000 op aan extra inkomsten. Tegenover deze extra inkomsten staat een gelijk bedrag aan extra (loon)kosten, waardoor dit geen effect heeft op het (financiële) resultaat. De achterstandsscores dragen door indexatie en gewijzigde scores nog eens voor € 58.000 bij aan de meeropbrengsten. Daarnaast is er een fors hogere bijdrage vanuit de samenvoegingsgelden, welke bij het opstellen van de begroting (ca. € 107.000) zowel aan de baten- als lastenkant niet is meegenomen. Tot slot draagt ook de indexering van de arbeidsmarkttoelage bij aan extra opbrengsten (€ 27.000). De indexeringen zijn geen echte baten, daar deze stijgingen op dezelfde wijze doorwerken in de loonkosten. De doorbetaalde rijksbijdrage van het samenwerkingsverband viel door indexering en extra inzet vanuit arrangementen in totaal € 179.000 hoger uit dan waarvan in de begroting is uitgegaan.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De opbrengsten vanuit de gemeente zijn fors hoger dan begroot door extra toekenning en vrijval van subsidies (€ 1.207.000). Met name de subsidie voor scholen voor Tijd voor Toekomst en verbetering schoolondersteuning Eemsdelta hebben veel invloed op deze extra inkomsten. Ook voor deze inkomsten geldt dat er extra kosten tegenover staan en de invloed op het (financiële) resultaat nihil is. Daarnaast is een creditfactuur gecorrigeerd die in een vorig jaar als subsidie was ingeboekt (ca. € 30.000). Ook de bijdrages van Nije Gast, Kansrijke Groningers en de vergoeding van de werkgroep leden Onderwijsregio NO, welke in de begroting in één post waren meegenomen in de totaalpost, maar op een aparte grootboekrekening zijn verantwoord, hebben een positief effect van € 119.000.

Overige baten

De overige baten vallen eveneens positief uit. In totaal zijn de baten € 292.000 hoger uitgevallen dan waarvan is uitgegaan bij het opstellen van de begroting. De hoogste bijdrage komt voort uit het vrijvallen van het resterende saldo vanwege de opheffing van Stichting Kindcentrum Appingedam (SKA) per 1 augustus 2025 (€ 175.000) en de eenmalige uitkering vanuit de gemeente vanwege dezelfde opheffing (€ 40.000). Door de opheffing is de opbrengst vanuit detachering lager. Een deel van het personeel van Ommeriek werd naar SKA gedetacheerd. Deze detacheringen stopten eveneens per 1-8-2025. Hierdoor vielen deze opbrengsten ca. € 61.000 lager uit dan in de begroting is opgenomen. De huuropbrengsten zijn € 14.000 hoger dan begroot en de vrijgevallen investeringssubsidies € 20.000. In de Ommeriekbegroting is een kostenneutrale verwerking opgenomen voor de inkomsten en uitgaven vanuit de diverse ouderraden vanuit oud-Noordkwartierscholen. Daarom zijn zowel aan de baten- als lastenkant geen begrote bedragen meegenomen. In de realisatie betekent dit nu een extra baat van € 54.000 aan private middelen. Diverse incidentele extra baten leverden tenslotte nog een bijdrage van € 72.000 aan het positievere resultaat.

Analyse van de lasten ten opzichte van de begroting 2024

Personeelslasten

De totale personeelslast is € 2.962.000 hoger dan begroot. Hiervan is een bedrag van ca. € 835.000 het gevolg van de eerder beschreven verhogingen uit CAO-indexeringen en verhoogde bijdragen die direct invloed hebben op de personele inzet. Vanuit subsidies is een extra bedrag van ca. € 1.330.00 aan extra eigen en extern personeel ingezet. De verbeterde rapportage van de werkdrukmiddelen leidde tot een extra inzet van personeel van ca. € 306.000 boven het bedrag dat op basis van historische cijfers in de begroting was opgenomen. Vanuit de diverse strategische projecten is een bedrag van ca. € 110.000 aan personele lasten ingeboekt. De begrote uitgaven zijn opgenomen onder overige instellingslasten. De dotatie aan de jubileumvoorziening is bijna € 34.000 hoger uitgevallen, doordat voor de berekening van de contante waarde de rente is aangepast aan de eindstand van de rente vanuit schatkistbankieren. Deze was bijna 1% lager dan vorig jaar. Voor het eerst is er aan reguliere opleidings- en ontwikkelingskosten meer uitgegeven dan in de begroting is opgenomen (+€ 76.000). Tot slot is er aan vervanging van personeel een bedrag van ca. € 271.000 extra uitgegeven.

Afschrijvingen

Het totale bedrag aan afschrijvingen is lager dan het bedrag waarmee in de begroting rekening is gehouden (€ 14.000). Dit is met name veroorzaakt door de lagere dan begrote investeringen in leermiddelen en ICT (minder leerlingen en verschuiving naar jaarlijkse lasten), per saldo ca. € 34.000 minder afschrijvingslasten dan begroot. Hoger uitgevallen investeringen in (school)meubilair door forse prijsstijgingen en noodzakelijke vervangingen leverde een extra afschrijvingsbedrag op van € 20.000.

Huisvestingslasten

De opheffing van Stichting Kindcentrum Appingedam per 1-8-2025 heeft een positief effect gehad op de huisvestingslasten. Personeelskosten die onderdeel vormden van de doorbelaste huisvestingslasten vielen hierdoor weg. Hierdoor per saldo een bedrag van ca. € 75.000 lager dan begroot. Ook werden een aantal nog verwachte kosten uit het verleden nu definitief afgeboekt. Dit leverde, na aftrek van de onvoorzien hoger uitgevallen overige onderhouds- en huisvestingskosten, een positieve bijdrage op van € 26.000. De energielasten vielen lager uit dan verwacht (bijna € 59.000). In totaal dus een besparing ten opzichte van de begroting van bijna € 160.000.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn fors hoger dan begroot, namelijk € 182.000. Dit komt voor het grootste deel voort uit de extra gelden vanuit diverse subsidies die met name voor extra leermiddelen en culturele activiteiten zijn ingezet. Daarnaast zijn de lasten, zoals al aan de batenkant toegelicht, vanuit de ouderraden niet in de begroting meegenomen. Wel waren, zoals eerder vermeld, wel de begrote projectkosten onder deze rubriek meegenomen. Hieronder een summier toelichting op de diverse onderdelen.

Administratie en beheer

De post administratie en beheer wordt met bijna € 23.000 overschreden. Dit is nagenoeg geheel het gevolg van de hogere uitgaven aan pr en marketing (€ 21.000). Per saldo werd dus aan de overige posten nog € 2.000 meer uitgegeven dan in de begroting van ruim € 500.000 is opgenomen.

Inventaris en apparatuur

De uitgaven voor deze post vielen bijna € 85.000 hoger uit dan begroot, waarvan ca. € 53.000 al verklaard wordt door extra uitgaven van leermiddelen vanuit diverse subsidies. In totaliteit zijn de leermiddelen en ICT-licenties vanwege een hogere indexering en uitbreiding naar werkboeken nog eens ca. € 31.000 hoger

uitgevallen dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. De reproductiekosten daalde weer en vielen ca. € 17.000 lager uit dan begroot. Meer scholen zijn aangesloten bij Biblionet en hebben vanuit subsidies ook nog extra leesboeken aangeschaft. In totaal € 18.000 hoger dan begroot.

Dotatie overige voorzieningen

Met de gemeente Eemsdelta loopt nog een issue over de hoogte van de bijdrage aan groot onderhoud voor de diverse gebouwen. Dit zal in 2026 verder uitgezocht en opgelost worden. Een deel van het verschil is duidelijk en zal in z'n geheel ook zorgen voor een totale lagere last groot onderhoud. Er is alvast een voorschot genomen op het bedrag dat in ieder geval niet te verhalen meer is (extra last vanuit 2025 ruim € 133.000).

Overige

De onder dit kopje opgenomen lasten vallen € 59.000 lager uit. De uitgaven aan de onder dit item opgenomen begrote projectkosten (€ 300.000) zijn met name uitgegeven aan loonkosten. Daar tegenover staat dat er ca. € 200.000 extra uitgaven zijn via niet begrote subsidies. Ook zijn de kosten vanuit de ouderraden (in totaal bijna € 56.000) niet meegenomen in de begroting. De overige posten hebben tenslotte nog een positief effect van € 15.000 ten opzichte van hetgeen in de begroting is opgenomen.

Financiële baten en lasten

De daling van de rente in 2025 zorgde voor iets lagere rentebaten dan in de begroting is voorzien (-/- € 8.000). Daarentegen vielen de bankkosten wel iets lager uit dan waar op gerekend was (+ € 4.000). De koerswinst op de private effecten leverde een positieve bijdrage van bijna € 43.000. In totaliteit dus een extra positief resultaat van € 38.000.

Analyse van de baten en lasten ten opzichte van de vergelijkende cijfers 2024

Het negatieve resultaat over 2025 van € 525.000 is € 137.000 hoger dan in 2024, toen er een negatief resultaat was van € 662.000. Daarentegen is het genormaliseerd resultaat juist € 212.000 slechter dan het genormaliseerde resultaat van 2024. Met name vanwege de afname van de inzet van NPO vanuit de daarvoor eerder gecreëerde bestemmingsreserve. Een verdere analyse van de verschillen op hoofdlijnen van de baten en lasten tussen de realisatie van 2025 en 2024 volgt hierna.

Analyse van de baten ten opzichte van de realisatie 2024

Algemeen

In tegenstelling tot vorig jaar kan nu weer een regulier vergelijk worden gemaakt tussen de cijfers van het eerste jaar na de fusie en het huidige jaar.

Rijksbijdragen

De normatieve rijksbijdragen OCW zijn uiteindelijk € 457.000 hoger dan in 2024. De daling van het aantal leerlingen en de daaraan gekoppelde bekostiging, is gecompenseerd door de extra indexatie vanwege de stijging vanuit de CAO 2025-2027.

De inkomsten vanuit de overige subsidies van OCW zijn in 2025 € 85.000 hoger dan in 2024. In 2025 is er wederom een forse daling van de bijdrage voor asielzoekers en overige vreemdelingen (steeds minder eerstejaars) met een negatief effect ten opzichte van 2024 van € 145.000. In 2024 daalde ook de inkomsten vanuit het onderwijsachterstandenbeleid, welke is te verklaren door gewijzigde achterstandsscores (- € 73.000). Wel is er voor het laatste nog een stijging zichtbaar van de bijzondere bekostiging wegens samenvoeging door de fusies van scholen van circa € 193.000. Naast de indexering zijn

nu ook de fusiegelden van de laatste twee fusies voor een volledig jaar meegenomen in 2025. In 2025 hebben nog eens zes scholen de gelden vanuit de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Met daarbij de doorloop van de overige doorlopende subsidies zijn de inkomsten € 104.000 hoger dan in 2024. Tot slot ook nog een kleine stijging door de indexering van de arbeidsmarktoelage van € 6.000.

De bijdrage vanuit het samenwerkingsverband laat een negatief verschil zien van € 98.000 in vergelijking met 2024. Dit is deels het gevolg van de daling van het leerlingenaantal en de daaraan gekoppelde uitkering. Daarnaast waren in 2024 de extra aanvullende uitkeringen fors lager dan in het voorgaande jaar. De reguliere inkomsten daalden in totaal met € 162.000. Voor specifieke arrangementen is in 2025 circa € 64.000 meer bekostigd dan in het jaar ervoor.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De stijging in baten tussen 2025 en 2024 is maar liefst € 748.000. In 2025 hebben meer scholen vanuit de diverse gemeentes subsidies ontvangen voor onder meer Tijd voor Toekomst (toename van ruim € 383.000), verbetering schoolondersteuning (toename ruim € 307.000) en de inzet van de brugfunctionaris (toename € 125.000). De andere subsidies lieten gezamenlijk een kleine stijging zien van circa € 32.000. In 2024 was er een eenmalige ontvangst geweest vanuit het RVO inzake de schadevergoeding Hiliglo van bijna € 105.000. Dit jaar geen hoge eenmalige ontvangsten.

Overige baten

De overige baten vallen € 259.000 lager uit dan in 2024. Met name de daling van de inkomsten vanuit detachering. Met name de beëindiging van Stichting Kindcentrum Appingedam (SKA) per 1-8-2025 heeft hier invloed op (-/- € 182.000). Een andere forse daling is het gevolg van de daling van de doorbelaste kosten van groot onderhoud aan de gemeente Eemsdelta. Dit wordt grotendeels gecompenseerd door de bijdrage aan groot onderhoud vanuit de opgeheven SKA. Per saldo een daling van € 62.000. De andere posten daalden gezamenlijk € 15.000.

Analyse van de lasten ten opzichte van de realisatie 2024

Personeelslasten

De totale personeelslast is circa € 845.000 hoger dan in 2024. De doorwerking van de CAO-akkoorden 2024-2025 en de nieuwe CAO 2025-2027 is één van de voornaamste redenen van deze verhoging. Door de extra inzet vanuit hogere subsidie-inkomsten bleef het personeelsbestand nagenoeg gelijk aan 2024. De stijging van de directe personeelslasten bedraagt na correctie van de UWV-gelden circa € 640.000. Vanuit subsidies is er ook meer uitgegeven aan extern personeel (€ 134.000) en is er, mede als gevolg van de subsidie, € 96.000 meer uitgegeven aan cursussen. De kosten van de bedrijfsgezondheidsdienst daalden met € 48.000 ten opzichte van 2024. De hogere dotatie aan de jubileumvoorziening (+ € 51.000) werd deels tenietgedaan door de daling van de andere posten met € 28.000 ten opzichte van 2024.

Afschrijvingen

De afschrijvingslast valt in 2025 € 11.000 lager uit dan in 2024. Tegenover de stijging van de lasten voor (school)meubilair van € 28.000 en van groot onderhoud (€ 2.000), staat een daling van de afschrijvingen op ICT van € 36.000. De afschrijvingslasten van de leermethoden daalden conform de trend van de laatste jaren. Deze lasten daalden met € 5.000 in vergelijking met 2024.

Huisvestingslasten

De afzonderlijke posten geven een wat vertekend beeld, doordat het penvoerderschap van enkele gebouwen is verschoven naar Ommeriek. Hierdoor worden de diverse posten wat anders geadministreerd en ontstaan er vreemde verschillen. Dit verschil is voor de leesbaarheid in één post samengevoegd.

De huisvestingslasten zijn in totaal € 235.000 lager uitgevallen dan in 2024. Het grootste deel van dit verschil is het niet meer via huisvestingslasten doorbelast krijgen van de detacheringslasten van personeelsleden van Ommeriek aan SKA (ca. € 120.000). Daarnaast is er een extra vrijval geweest van de doorbelaste huisvestingslasten van gebouwen uit het verleden, waar geen bijdrage aan de gemeente meer is. In totaal draagt dit voor € 90.000 bij aan de daling ten opzichte van 2024. Tot slot stonden er nog een aantal onterechte bovenschoolse bedragen op de balans voor huisvesting, die ook in 2025 zijn gecorrigeerd. Dit leverde een positieve bijdrage in vergelijking met 2024 van € 25.000.

De overige posten zijn gezamenlijk in evenwicht maar zijn niet goed te vergelijken, omdat een deel van de doorbelaste huisvestingslasten van de scholen die voorheen onder SKA ressorteerden nu rechtstreeks op de juiste kostensoort zijn geboekt.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn fors gestegen ten opzichte van 2024. In 2025 is de last € 169.000 lager. Per onderdeel volgt nu een korte toelichting.

Administratie en beheer

De in totaal € 96.000 lagere lasten ten opzichte van 2024 komen voort uit daling van de diverse kostenposten, nu allerlei afwikkelingen van de fusie zijn afgerond. Aan onder andere pr en marketing (-/- € 23.000), beheer en bestuur (-/- € 61.000) en administratiekantoor (-/- € 10.000) werd minder uitgegeven. De andere posten leverden gezamenlijk nog een besparing op van € 2.000.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Voor deze rubrieken samen waren de lasten juist € 73.000 hoger dan in 2024. Met name de indexering van ICT-licenties dragen hier aan bij. De stijging ten opzichte van vorig jaar is € 51.000. Tegenover een stijging van de uitgaven aan leermiddelen (+/+ € 15.000) staat een daling van de reproductiekosten van € 6.000. Aan de bibliotheekkosten wordt mede onder invloed van subsidies ca. € 13.000 meer besteed dan in 2024.

Oninbaarheid

Kon vorig jaar nog een kleine € 12.000 als positief resultaat worden bijgeschreven op voorziene oninbare facturen, 2025 leverde een ander beeld op. Van de verzonden factuur aan de gemeente Eemsdelta voor groot onderhoud is een bedrag van ca. € 133.000 als oninbaar aangemerkt. Dit vanwege een ander inzicht van de gemeente over de bij te dragen kosten. In 2026 zal bekeken worden of deze inschatting juist is gebleken. Totaal dus € 145.000 verschil ten opzichte van 2024.

Overige

Deze post kende in totaal een stijging van de lasten met € 47.000 ten opzichte van 2024. Het belangrijkste verschil is de hogere uitgave vanuit subsidies voor zogenaamde culturele activiteiten. Deze post stijgt met € 66.000 ten opzichte van vorig jaar. Met name de kosten van private schoolgelden daalde en zorgde grotendeels voor het overige verschil (-/- € 18.000). Alle andere posten gezamenlijk vielen nog eens € 1.000 lager uit.

Financiële baten en lasten

In 2024 is begonnen met het zogenoemde schatkistbankieren. Door de daling van de rente zijn de baten uit deze financiering ca. € 8.000 lager dan in 2024. De bankkosten daalden in 2025 met € 3.000 ten opzichte van vorig jaar. Per saldo hierdoor dus op deze posten een daling van € 5.000. Het resultaat op de private beleggingen viel ca. € 24.000 lager uit dan over 2024, wat uiteindelijk resulteert in een totaal negatief verschil voor deze post in 2025 ten opzichte van 2024 ad. € 29.000.

Balans

Balans in meerjarig perspectief (x € 1.000)

	Realisatie	Begroot	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1 ACTIVA								
1.1 VASTE ACTIVA								
1.1.2 Materiele vaste activa	5.439	5.773	5.302	5.388	4.878	4.967	4.267	4.320
1.1.3 Financiële vaste activa	1.702	1.673	1.745	1.793	1.793	1.793	1.793	1.793
1.1 TOTAAL VASTE ACTIVA	7.141	7.446	7.047	7.181	6.671	6.760	6.060	6.113
1.2 VLOTTENDE ACTIVA								
1.2.2 Vorderingen	1.608	1.249	1.318	1.608	1.608	1.608	1.608	1.608
1.2.4 Liquiditeiten	7.257	6.374	6.625	5.943	6.724	6.584	7.186	6.685
1.2 TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	8.865	7.623	7.943	7.551	8.332	8.192	8.794	8.293
1 TOTAAL ACTIVA	16.006	15.069	14.990	14.732	15.003	14.952	14.854	14.406
2 PASSIVA								
2.1 EIGEN VERMOGEN								
2.1.1.a Algemene Reserve	4.058	5.014	4.723	3.434	3.300	2.864	2.396	1.588
2.1.1.b BR Publiek	3.986	2.713	2.750	3.245	3.650	4.035	4.405	4.765
2.1.3 BR Privaat	1.672	1.637	1.718	1.763	1.763	1.763	1.763	1.763
2.1.1.b + 2.1.3 Bestemmingsreserve	5.658	4.350	4.468	5.008	5.413	5.798	6.168	6.528
2.1 EIGEN VERMOGEN	9.716	9.364	9.191	8.442	8.713	8.662	8.564	8.116
2.2 - 2.4 VREEMD VERMOGEN								
2.2 Voorzieningen	372	407	387	372	372	372	372	372
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	5.918	5.298	5.412	5.918	5.918	5.918	5.918	5.918
2.2 - 2.4 VREEMD VERMOGEN	6.290	5.705	5.799	6.290	6.290	6.290	6.290	6.290
Totaal Passiva	16.006	15.069	14.990	14.732	15.003	14.952	14.854	14.406

Toelichting op de balans

Analyse van de balans

Een uitgebreide beschrijving van de waarderingsgrondslagen en de analyse van de balans is terug te vinden in de jaarrekening met verplichte bijlagen, zoals die bij het ministerie moet worden ingediend. Nu volgt een overzicht van de meest opvallende afwijkingen ten opzichte van het voorgaande jaar. Daarna zal nog aandacht worden gegeven aan de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans en de daaruit voortvloeiende gevolgen.

Analyse van de activa ten opzichte van vorig jaar

Materiële vaste activa

De boekwaardedaling tussen 2024 en 2025 is € 137.000. Het grootste gedeelte van deze daling is het gevolg van een fors verschil tussen de investeringen en afschrijvingen van ICT. Hierdoor een daling van de boekwaarde ICT ad. circa € 150.000. In 2025 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van de aanwezige ICT-middelen. Hierdoor heeft er een forse desinvestering plaatsgevonden. Omdat al deze ICT-middelen bijna volledig waren afgeschreven, heeft dit nagenoeg geen effect gehad op de boekwaarde. Voor 2026

staan weer grote investeringen op stapel. De investering in gebouwen bestaat voor 2025 alleen uit investeringen op het gebied groot onderhoud. Wat betreft de afschrijvingen is het voornamelijk de afschrijving van de zonnepanelen. Per saldo daalde de boekwaarde met € 56.000. Deze dalingen werden gecompenseerd door een forse stijging in investeringen in buitenmeubilair. Voor een vijftal locaties zijn interactieve speelpleinen ingericht. De investeringen overschreden met € 98.000 de afschrijvingen. De daling van investeringen in leermethoden heeft ook in 2025 doorgezet. Hierdoor een daling van de boekwaarde met bijna € 20.000. Voor alle overige posten gezamenlijk is de daling van de boekwaarde in 2025 nog € 9.000.

Financiële vaste activa

De stijging van de financiële vaste activa met € 43.000 is volledig het gevolg van het resultaat op ons (privaat) beleggingsfonds.

Vorderingen

De openstaande vorderingen daalden in 2025 met ca. € 291.000. Met name de vordering op nog te factureren kosten naar de diverse IKC's nam fors af (€ 175.000). Daarnaast zijn ook de detacheringen naar derden sneller doorbelast, wat een daling van € 78.000 met zich meebracht. De vooruitbetaalde kosten daalden met € 93.000. De vorderingen op gemeenten en andere overheidsinstanties liepen ook licht terug (€ 36.000). De vordering op OCW en overige debiteuren liepen wel op in 2025. De toename bedraagt € 78.000. Als gevolg van de opheffing van SKA staat nog een vordering op SKA open van € 175.000 en de opname van een bedrag aan oninbare vorderingen zorgde voor een daling van ruim € 130.000. De overige posten daalden gezamenlijk nog eens € 29.000.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn afgenomen met € 632.000. Het negatieve resultaat van € 525.000 heeft hier natuurlijk grote invloed op. De daling van de boekwaarde van de activa zorgt juist met € 137.000 voor een stijging van de liquide middelen. De toename van de financiële vaste activa dragen bij aan een correctie van € 43.000 naar beneden. De afname van de vorderingen hadden juist weer een positief effect van € 290.000. De mutatie in de voorzieningen zorgt voor een stijging van € 15.000. Tot slot namen de schulden af met € 506.000. Dit zorgde voor een afname van de aanwezige liquide middelen.

Analyse van de passiva ten opzichte van vorig jaar

Eigen vermogen

De daling van het totale eigen vermogen is € 525.000. Dit is het resultaat van het verslagjaar 2025. Besloten is dat de oude bestemmingsreserves uit de vorige stichtingen konden vrijvallen ten gunste van de algemene reserve (totaal € 1.462.000). Aan de bestemmingsreserve groot onderhoud is vanwege toekomstige lasten een dotatie gedaan van € 450.000. Hierop zijn de afschrijvingen op groot onderhoud in mindering gebracht (€ 3.000). De vrijval vanuit de bestemmingsreserve NPO-gelden in 2025 is € 221.000. Tot slot is de bestemmingsreserve privaat toegenomen met € 46.000. Deze mutaties leverden samen een toename op van de algemene reserve van € 666.000.

Voorzieningen

De toename in de voorziening jubilea van € 15.000 is het saldo van een dotatie van € 74.000 (deze is hoger door daling rente voor contante waardeberekening) en verstrekte jubilea-uitkeringen in 2025 van in totaal € 59.000.

Kortlopende schulden

De afname van de kortlopende schulden is ten opzichte van 2024 fors te noemen, ca. € 505.000. De schulden aan crediteuren nam af met € 50.000. De nog af te dragen belastingen, premies en pensioenen stegen juist met € 50.000. Tegenover een toename van vooruit ontvangen subsidies OCW van € 538.000 staat een afname van het saldo 'nog te besteden doelsubsidies' van in totaal € 996.000. De vooruit ontvangen investeringssubsidies daalden met € 39.000 ten opzicht van 2024. De reservering 'vooruit te betalen vakantiedagen' nam toe met € 37.000 en de reservering van de oktobertoelage inclusief sociale lasten zorgen voor een extra verplichting van € 76.000. De overige kortlopende schulden, vooruit ontvangen bedragen en overlopende passiva dragen met een daling van in totaal € 121.000 bij in de totale mutatie.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans en de daaruit voortvloeiende gevolgen

Activa

Voor de komende jaren geldt alleen dat in 2028 de investeringen hoger zullen zijn dan de afschrijvingslasten, wat een negatief effect heeft op de liquide middelen. In de andere jaren is de verwachting juist andersom. In de reeks is ook zichtbaar dat ondanks de verwachting van overwegend negatieve resultaten, de liquide middelen eind 2030 iets hoger zijn als ultimo 2025. Hierbij wel de kanttekening dat, gezien de toekomstige investeringen in (school)meubilair en groot onderhoud, een grotere toename van de liquide middelen geen overbodige luxe is.

Passiva

De mutaties tussen algemene reserve en bestemmingsreserve zijn met name het gevolg van de toevoegingen die verwacht worden aan de bestemmingsreserve voor groot onderhoud. In 2026 zal ook de bestemmingsreserve NPO uitgeput zijn. De verwachte resultaten hebben ook veel invloed op de mutaties van de totale reserves. In 2030 zal, zonder ingrijpen, de algemene reserve wellicht niet meer dekkend zijn voor de mogelijke gevolgen van risicovolle gebeurtenissen. Daartegenover staat wel dat er nog een flink privaat vermogen aanwezig is als hier in de loop van de jaren geen aanspraak wordt gemaakt en er geen grote negatieve beleggingsresultaten zijn. Voor de personele voorziening (jubilea) wordt ervan uitgegaan dat de onttrekkingen en dotaties gelijk blijven.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen ten aanzien van de Balans	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030	Inspectienormen vanaf 2022
Solvabiliteit (EV/TV)	0,61	0,61	0,57	0,58	0,58	0,58	0,56	Ondergrens <0,30
Solvabiliteit 2 (EV+voorzieningen/TV)	0,63	0,64	0,60	0,61	0,60	0,60	0,59	
Liquiditeit (=current ratio)	1,50	1,47	1,28	1,41	1,38	1,49	1,40	Ondergrens <0,5
								Kengetallen geen items meer voor inspectie
Rentabiliteit (resultaat / baten)	-1,82%	-1,40%	-2,61%	0,75%	-0,14%	-0,28%	-1,30%	1-jarig -0,10%, 2-jarig -0,05%, 3 jarig 0%
Weerstand vermogen (EV / Totale baten)	26,5%	24,5%	23,9%	24,0%	24,5%	24,4%	23,5%	>19,5%

Bij de solvabiliteit gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen eigen vermogen en het totaal van de passiva. Absolute normen voor solvabiliteit zijn moeilijk te geven. Beoordeling van het eigen vermogen kan niet los worden gezien van de beoordeling van de hoogte van de voorzieningen. Immers, wanneer die niet toereikend zijn om de toekomstige verplichtingen te dekken, zal aanvulling vanuit het eigen vermogen moeten plaatsvinden. In geval van een gezonde financiële positie is een ondergrens van 0,3 (30%) wenselijk. Om een beeld te hebben wat de invloed is van de vorming van de voorziening groot onderhoud is nu ook solvabiliteit 2 opgenomen (= incl. voorzieningen). Beide getallen laten een positief beeld zien.

Bij liquiditeit gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit moet, voor organisaties van de grootte van Ommeriek, dit getal minimaal boven de 0,5 liggen. Ommeriek heeft nog financiële activa die nagenoeg direct in liquide middelen kunnen worden omgezet, waardoor er sprake is van een op lange termijn gezonde financiële situatie.

Rentabiliteit, gedefinieerd als resultaat gedeeld door batentotaal, is voor non-profit organisaties op zichzelf een weinig waardevol gegeven. Er zal gekeken moeten worden naar alle andere elementen die van invloed zijn op de continuïteit van de organisatie.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de capaciteit om risico's op te vangen. Berekend wordt in hoeverre het bestuur zich exploitatietekorten kan permitteren op basis van de opgebouwde reserves.

Toelichting reservepositie

De huidige cijfers laten een gematigd positief beeld zien voor de komende jaren, met name door het aanwezige private vermogen. Hierbij ook wel een aantal kanttekeningen. Ten eerste is in de reeks nu rekening gehouden met de gerichte bekostiging voor de basisvaardigheden. De toedeling van formatie is echter qua methodiek niet anders voor de komende jaren dan nu. Concreet houdt dit in dat de verbetering van de basisvaardigheden met dezelfde formatie gerealiseerd moet worden. Door de huidige subsidies vanuit Tijd voor Toekomst en de te verwachte gelden vanuit Nij Begun kan dit wellicht op deze manier vormgegeven worden, maar hier wordt in 2026 naar gekeken. Ten tweede is er door de oplevering van nieuwe/versterkte schoolgebouwen de afgelopen 6 jaar fors geïnvesteerd in nieuw (school/buiten/kantoor)meubilair. Gezien de daarbij behorende afschrijvingstermijnen zal over 15 tot 20 jaar weer fors geïnvesteerd moeten worden in meubilair. Tot slot zijn eind 2024 de MJOP's opgesteld voor alle opgeleverde scholen/gebouwen van Ommeriek. De investeringen in groot onderhoud die hieruit gaan voortvloeien in met name de jaren na de reeks die in deze continuïteitsparagraaf is opgenomen, zullen een forse aanslag doen op de aanwezige liquide middelen. Omdat Ommeriek niet gekozen heeft voor een voorziening groot onderhoud, maar voor activeren en afschrijven is voor een goed inzicht in de hiervoor

gereserveerde middelen een bestemmingsreserve gevormd. De invloed hiervan op het (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen kan hiermee goed inzichtelijk worden gemaakt.

In 2024 is een risicoprofiel opgesteld voor Ommeriek. Op basis van dit profiel, alle hiervoor genoemde aspecten en de inzichten die voortvloeien uit het uitwerken van het Strategisch Perspectief, zullen samen de ingrediënten vormen die leiden tot een goed beeld van de (on)mogelijkheden binnen de huidige en toekomstige reservepositie.

Vanaf verslagjaar 2020 moeten besturen zich over de hoogte van de reserves (eigen vermogen) verantwoorden in het jaarverslag. Dit gebeurt aan de hand van de signaleringswaarde. Alleen als de reserves hoger zijn dan de signaleringswaarde, dient tekst en uitleg te worden geven. Het betreft alleen de publieke reserves. De private reserves worden buiten beschouwing gelaten. Het doel hiervan is dat besturen scherper gaan begroten, eventueel negatief, om de te hoge reserves af te bouwen. In de meerjarenbegroting kan zichtbaar worden voor welke investeringen de reserves worden aangehouden en wanneer deze gepland zijn. Op deze manier kan de inspectie zien hoe de reserves worden ingezet. Het bestuur krijgt de tijd om de bovenmatige reserves af te bouwen. Vooralsnog wordt er vanuit gegaan dat dit op basis van afspraken gaat. Gebeurt dit niet, dan zal, als de oorspronkelijke afspraak nog loopt, de inspectie vanaf 2024 (over boekjaar 2023) kunnen gaan handhaven. In de praktijk is dit (nog) niet het geval. In aanvulling hierop is in deze paragraaf ook een overzicht opgenomen om inzicht te hebben wat dit voor ons betekent.

	Verslagjaar EJV 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Aanschafwaarde gebouwen						
Boekwaarde overige mat. activa	5.302	5.388	4.878	4.967	4.267	4.320
Totale baten	1.879	1.766	1.816	1.770	1.754	1.730
Totaal Normatief Eigen vermogen	7.181	7.154	6.694	6.737	6.021	6.050
Eigen publiek vermogen	7.473	6.679	6.950	6.899	6.801	6.353
<i>mogelijk</i> bovenmatig publiek eigen vermogen	292	-475	256	162	780	303

In het overzicht is duidelijk zichtbaar dat we op basis van de veronderstelde begrotingen bijna alle jaren boven de norm blijven. Zoals hiervoor aangegeven is niet gekozen voor het werken met een voorziening groot onderhoud, maar voor activeren en afschrijven. Vanwege de situatie met nieuwe scholen/gebouwen is een bestemmingsreserve gevormd voor toekomstige investeringen in groot onderhoud. In onderstaande staat is aangegeven wat de invloed van de keuze is op het (mogelijk) bovenmatig vermogen.

	Verslagjaar EJV 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Aanschafwaarde gebouwen						
Boekwaarde overige mat. activa	5.302	5.388	4.878	4.967	4.267	4.320
Totale baten	1.879	1.766	1.816	1.770	1.754	1.730
Totaal Normatief Eigen vermogen	7.181	7.154	6.694	6.737	6.021	6.050
Eigen publiek vermogen (excl. Bestemmingsres.)	4.723	3.434	3.300	2.864	2.396	1.588
<i>mogelijk</i> bovenmatig publiek eigen vermogen	-2.458	-3.720	-3.394	-3.873	-3.625	-4.462

Duidelijk zichtbaar is dat in dit geval er zeker geen sprake is van bovenmatig publiek eigen vermogen. In de loop der jaren zal het vertekende beeld minder worden. De boekwaarde van de overige materiële activa zal door de toekomstige investeringen fors gaan stijgen en het aanwezige eigen vermogen (met name het gedeelte bestemmingsreserve) zal juist gaan dalen.

Ondertekening door bestuur

Naam

Geert Bijleveld

Functie

Voorzitter College van Bestuur

Datum

11-06-2026

Verslag intern toezicht 2025

Inleiding

Goed bestuur verlangt van de Raad van Toezicht dat hij verantwoording aflegt in het jaarverslag. Daarmee krijgt de lezer inzicht in de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en in de wijze waarop deze in het afgelopen jaar zijn ingevuld binnen Stichting Ommeriek. Werken met een Raad van Toezicht betekent een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht, waarbij het College van Bestuur belast is met de dagelijkse leiding en de Raad van Toezicht toeziet op het functioneren van het College van Bestuur, op de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering, en op de borging van de grondslag en besturing van de organisatie namens de samenleving. Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht als werkgever van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht beweegt zich daarbij steeds tussen drie rollen: toezichthouder, sparringpartner en werkgever. Als toezichthouder bewaakt de Raad van Toezicht de kwaliteit van bestuur en organisatie. Als sparringpartner biedt de Raad van Toezicht het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd advies. In de werkgeversrol vertegenwoordigt de Raad van Toezicht de maatschappelijke opdracht en draagt hij zorg voor goed leiderschap binnen de organisatie.

Actuele ontwikkelingen

2025 is inmiddels het tweede volledige jaar van Stichting Ommeriek. De fusie tussen de voormalige stichtingen Noordkwartier en Marenland, die formeel per 1 januari 2024 is gerealiseerd, ligt daarmee wat verder achter ons. De intensieve samenwerking die al jaren bestond tussen de beide organisaties vormde een stevige basis voor de gefuseerde stichting. In 2024 is vooral gewerkt aan het harmoniseren van processen, het verder integreren van teams en het realiseren van een gezamenlijke koers. In 2025 is die basis verder verstevigd. De Raad van Toezicht heeft specifiek aandacht besteed aan de borging van de kwaliteit van onderwijs, de strategische positionering van de stichting in een tijd van demografische krimp, en de verdere doorontwikkeling van de organisatie naar een toekomstbestendige, efficiënte en professionele onderwijsorganisatie. Daarbij stond ook de versterking van de interne beheersing centraal: de RvT volgde nauwgezet de financiële ontwikkeling van de jonge fusieorganisatie, inclusief risico's rond huisvesting en de kwaliteit van de planning en controlcyclus. Specifieke aandacht was er voor de brede onderwijskwaliteit, zowel op school- als bestuursniveau. Daarnaast begeleidde de RvT belangrijke strategische thema's, zoals de verkenning van een mogelijke opstart van kinderopvang en IKC-vorming, de ontwikkeling van regionale samenwerking via Nij Begun en de verdere professionalisering van governance, waaronder de nieuwe integriteitscode, commissiestructuur en werving van nieuwe leden.

College van Bestuur

In de overgangsperiode na de fusie bestond het College van Bestuur uit de bestuurder van Marenland en de waarnemend bestuurder van Noordkwartier. De benoeming van de waarnemend bestuurder, mevrouw W. Drenth, werd eerder verlengd tot 1 maart 2025 om een zorgvuldige overgang en continuïteit te waarborgen. Met het verstrijken van deze termijn is conform eerdere besluitvorming de heer G. Bijleveld vanaf 1 maart 2025 als enige bestuurder verdergegaan en vervult hij sindsdien de functie van voorzitter van het College van Bestuur van Stichting Ommeriek. De RvT heeft in dit proces nadrukkelijk gestuurd op stabiliteit, helderheid van verantwoordelijkheden en een soepele overdracht van taken. In 2025 heeft de RvT regelmatig overleg gevoerd met het College van Bestuur over thema's zoals onderwijskwaliteit, financiën, strategische personeelsplanning, huisvesting en de verdere versterking van de organisatie. De samenwerking tussen RvT en College van Bestuur kenmerkte zich door openheid, constructieve uitwisseling en wederzijds vertrouwen.

Werkzaamheden en nevenfuncties Raad van Toezicht

De RvT beweegt zich steeds tussen de drie in de inleiding genoemde rollen: die van interne toezichthouder, die van sparringpartner en die van werkgever. Tenslotte kan, indien gewenst of noodzakelijk, de RvT ook zijn eigen netwerk inzetten ten behoeve van de organisatie.

De Raad van Toezicht heeft in dit verslagjaar aandacht besteed aan nevenfuncties, integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling. Voor dit onderwerp geldt het *Reglement nevenfuncties raad van toezicht en college van bestuur* (vastgesteld op 24 oktober 2024), waarin is vastgelegd dat nevenfuncties vooraf worden gemeld en indien nodig ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Nevenfuncties vormen een vast onderdeel van de mededelingen aan het begin van iedere vergadering van de Raad van Toezicht. Nieuwe nevenfuncties worden daarin gemeld en besproken.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat zich in 2025 geen (schijn van) belangenverstrengelingen hebben voorgedaan. Tevens is vastgesteld dat er geen zakelijke transacties hebben plaatsgevonden tussen Stichting Ommeriek en organisaties of bedrijven waarin bestuurders of toezichthouders zakelijke belangen hebben of hadden.

De Raad van Toezicht heeft toegezien op de tijdige en volledige publicatie van officiële documenten, waaronder het jaarverslag. Dit maakt onderdeel uit van de reguliere toezichtcyclus en wordt geborgd via de Planning- en controlcyclus en de bespreking van bestuurlijke stukken.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht toegezien op de naleving van de voorgeschreven functiescheiding. Hierbij is vastgesteld dat geen sprake is van onverenigbare combinaties van bestuurs- en toezichtfuncties, conform de bepalingen van de Governancecode Funderend Onderwijs.

Interne toezichthouder

De RvT neemt zijn taak ten aanzien van het bewaken en controleren van de organisatie uiterst serieus. In 2025 werkte de RvT in lijn met de Governancecode Funderend Onderwijs, die vanaf 1 juni 2025 van kracht is. Daarnaast blijft de RvT gebruikmaken van relevante principes uit eerdere sectorcodes, zoals de Code Goed Toezicht van VTOINVTK, en van handreikingen van onder andere Verus en VosABB, voor zover deze aanvullend richting geven.

De Raad van Toezicht heeft toegezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de toepassing van de Governancecode Funderend Onderwijs. Dit is gedaan via periodieke bespreking met het College van Bestuur, managementrapportages en de reguliere Planning- en controlcyclus.

De invoering van de nieuwe governancecode vraagt om actualisatie van verschillende interne toezichtsdocumenten. In 2025 is de RvT gestart met de herziening van de toezichtvisie, het toezichtkader en het bestuursreglement. Deze actualisatie wordt in de eerste helft van 2026 afgerond, zodat de governance van Stichting Ommeriek volledig aansluit op de nieuwe sectorale normen.

De RvT vindt het belangrijk om goed zicht te houden op de dagelijkse praktijk binnen de scholen en de ondersteunende organisatie. Daarom zijn in 2025 vier schoolbezoeken afgelegd, waarbij de RvT in gesprek ging met schooldirecteuren, medewerkers en leerlingen. Daarnaast organiseert Stichting Ommeriek jaarlijks twee vaste bijeenkomsten die structureel deel uitmaken van de informatiepositie van de RvT:

- Een jaarlijkse bijeenkomst met alle medewerkers van het onderwijsbureau, waarbij de RvT het onderwijsbureau bezoekt en in gesprek gaat met de teams over ondersteuningsprocessen, organisatorische ontwikkelingen en aandachtspunten vanuit de praktijk.
- Een jaarlijkse bijeenkomst met alle schooldirecteuren, waarin de RvT in dialoog gaat over onderwijskwaliteit, strategische thema's, leiderschap, en ontwikkelingen binnen de schoolteams en de stichting als geheel.

Deze bijeenkomsten leveren waardevolle inzichten op en dragen bij aan het integrale toezicht op zowel de onderwijspraktijk als de ondersteunende organisatie.

Naast deze reguliere contactmomenten onderhoudt de RvT structureel overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In 2025 vonden er, zoals gebruikelijk, twee formele gesprekken plaats tussen de RvT en de GMR. Deze uitwisselingen bevorderen transparantie, versterken de informatiepositie van beide partijen en ondersteunen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed bestuur en kwalitatief onderwijs binnen Stichting Ommeriek.

Sparringpartner

De RvT fungeert, ieder op basis van eigen ervaring en expertise, gezamenlijk als sparringpartner voor de bestuurders. De RvT neemt waarden als integriteit, onafhankelijkheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid en transparantie in acht en vult vanuit deze waarden haar verantwoordelijkheid in. Het toezicht is gebaseerd op openheid en vertrouwen en is samenwerkingsgericht. De RvT handelt proactief, met respect voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.

Werkgever

De RvT fungeert als werkgever voor het College van Bestuur. Conform de herijkte systematiek die in 2025 is vastgesteld, voert de remuneratiecommissie jaarlijks één voortgangsgesprek en één beoordelingsgesprek met het College van Bestuur. Deze gesprekken worden ingepland in de jaaragenda en zijn gebaseerd op een vaste werkwijze met zelfreflectie en 360gradenfeedback. Voor deze gesprekken wordt structureel input opgehaald bij de GMR, het onderwijsbureau, de schooldirecteuren en, waar relevant, bij externe stakeholders. De RvT heeft hiervoor een beoordelingskader vastgesteld en gebruikt dit om op een zorgvuldige en transparante manier te komen tot een integrale beoordeling. De leden die het beoordelingsgesprek voeren, brengen advies uit aan de voltallige RvT, die vervolgens de definitieve beoordeling vaststelt. Daarnaast ondersteunt de RvT de professionele ontwikkeling van het College van Bestuur met een meerjarig scholingsplan, passend bij de professionaliseringsthema's van het Beroepsprofiel Bestuurders Funderend Onderwijs. Door deze gestructureerde gesprekken, een helder beoordelingskader en aandacht voor professionele ontwikkeling, borgt de RvT een constructieve en toekomstgerichte werkgeversrelatie met het College van Bestuur. Hiermee draagt de RvT bij aan goed bestuur en aan de verdere ontwikkeling van de organisatie, met als uiteindelijk doel het bevorderen van de onderwijskwaliteit en het welzijn van de leerlingen binnen Stichting Ommeriek.

Commissies

De RvT van Stichting Ommeriek kent drie commissies die elk een belangrijke rol spelen in de voorbereiding van besluiten en het verdiepend toezicht. De commissies adviseren waar nodig de volledige RvT, waarna besluitvorming in de voltallige RvT plaatsvindt.

De Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie kwam in 2025 twee keer bijeen. Zij besprak het voortgangs- en beoordelingsgesprek met het College van Bestuur, scherpten het beoordelingskader aan en werkten aan de doorontwikkeling van de gesprekscyclus. Tot de taak van de commissie behoorde ook de werving en selectie van nieuwe RvT-leden en het actualiseren van het profiel voor toekomstige vacatures. In al deze taken werkte de commissie volgens de uitgangspunten van het Beroepsprofiel Bestuurders Funderend Onderwijs, waarin de professionele verantwoordelijkheid, het sturen op onderwijskwaliteit en het bredere maatschappelijke leiderschap van bestuurders centraal staan.

De commissie Onderwijskwaliteit

De commissie Onderwijskwaliteit kwam in 2025 drie keer bijeen, in aanwezigheid van het College van Bestuur, de bestuurssecretaris, de teamleider Onderwijs & Kwaliteit en de teamleider HRM. Tijdens deze bijeenkomsten werden de leerresultaten, de kwaliteitsontwikkelingen op de verschillende scholen, de uitkomsten van inspectiebezoeken en de voortgang binnen het personeelsbeleid besproken. Ook werd gewerkt aan verdere versterking van het kwaliteitskader van Ommeriek. Door deze periodieke bijeenkomsten heeft de commissie een actueel en scherp beeld van de onderwijsprestaties en kwaliteitsborging binnen de organisatie. De bevindingen en aandachtspunten uit de commissie vormen belangrijke input voor de RvT in zijn toezichthoudende rol op het terrein van onderwijskwaliteit.

De Auditcommissie

De Auditcommissie kwam in 2025 twee keer bijeen, samen met het College van Bestuur, de controller en de bestuurssecretaris. Tijdens deze bijeenkomsten beoordeelde de commissie de financiële doelmatigheid en rechtmatigheid in de besteding van de middelen die Ommeriek vanuit het Rijk ontvangt. Daarbij werd getoetst aan de uitgangspunten uit het Strategisch Perspectief en de Toezichtvisie. Het in 2024 uitgevoerde financiële risicoprofiel diende daarbij opnieuw als basis voor de monitoring van de belangrijkste financiële risico's. Naast het reguliere financiële toezicht hield de commissie zich bezig met aanvullende onderwerpen, waaronder de financiering van het groot onderhoud en de toegenomen risico's rondom huisvesting. De RvT constateert dat Ommeriek haar beleidsvoornemens voor 2025 grotendeels heeft kunnen realiseren en stelt, mede op basis van de bevindingen uit de accountantscontrole, vast dat de middelen doelmatig en rechtmatig zijn besteed. In 2025 is gestart met de verdere professionalisering en verdieping van de integrale planning- en controlcyclus. Dit is door het MT opgepakt in afstemming met de (audit)commissie van de RvT en wordt in 2026 verder uitgewerkt en geborgd.

Reguliere vergaderingen

2025 was het tweede jaar van Stichting Ommeriek. In 2024 waren vrijwel alle governance documenten herzien en geharmoniseerd. In 2025 is dit traject afgerond en zijn verschillende governance stukken verder aangescherpt en aangepast, zodat ze nog beter aansluiten bij de identiteit, werkwijze en waarden van Ommeriek. Daarmee zijn de documenten niet alleen juridisch en beleidsmatig op orde gebracht, maar ook inhoudelijk meer Ommeriekeigen geworden.

In 2025 kwam het voorbereidende werk samen in vijf plenaire vergaderingen van de RvT. De zelfevaluatie over het jaar 2024 vond direct na de kerstvakantie plaats, dus aan het begin van 2025. De zelfevaluatie over het jaar 2025, dit keer extern begeleid, werd uitgevoerd in februari 2026, in aanwezigheid van het College van Bestuur en de bestuurssecretaris. De RvT en zijn commissies werken volgens een jaaragenda en jaarcyclus, waardoor vaste jaarlijkse agendapunten die instemming of goedkeuring vereisen gestructureerd en tijdig worden behandeld. In de reguliere vergaderingen en commissies is in 2025 veel aandacht besteed aan de bevindingen en opvolging van het vierjaarlijks onderzoek van bestuur en scholen door de Inspectie van het Onderwijs, dat in 2024 plaatsvond. Daarnaast kwamen de leeropbrengsten, de doorontwikkeling van het onderwijsbureau en de impact van de besturenfusie uitvoerig aan bod. Daarnaast is in 2025 intensief gewerkt aan de uitvoering van het Strategisch Perspectief. Alle vijf projectgroepen die uit dit perspectief voortkomen, zijn in 2025 van start gegaan. De RvT is gedurende het jaar op de hoogte gehouden door het College van Bestuur. Bovendien hebben meerdere projectleiders in 2025 een presentatie verzorgd tijdens een bijeenkomst met de RvT, waardoor de RvT directe en inhoudelijke inzichten kreeg in de voortgang van de projecten. In 2026 wordt deze vorm van informatievoorziening verder uitgebreid en gecontinueerd, zodat de RvT ook komend jaar nauwgezet zicht houdt op de ontwikkelingen. In 2025 is gestart met de verdere professionalisering en verdieping van de integrale planning- en controlcyclus. Het MT van Ommeriek heeft deze ontwikkeling vormgegeven in

afstemming met de commissies van de RvT. De ingezette koers wordt in 2026 verder uitgewerkt en geborgd.

De bespreking van de jaarrekening 2024 en de uitkomsten van de accountantscontrole vond in 2025 plaats in aanwezigheid van de externe accountant. Voor het aantal vergaderingen en een overzicht van de in 2025 behandelde onderwerpen wordt verwezen naar het onderstaande data- en themaoverzicht.

Data bijeenkomsten in 2025

Reguliere RvT	Remuneratie commissie	Auditcommissie	Commissie onderwijs en kwaliteit	Zelfevaluatie
13-03-2025	04-05-2025	28-05-2025	12-02-2025	16-01-2025
14-04-2025	07-03-2025	19-11-2025	28-05-2025	
11-06-2025			26-11-2025	
16-10-2025				
03-12-2025				
Schoolbezoeken	RvT-GMR	RvT-schooldirecteuren	RvT- Onderwijsbureau	
24-01-2025	07-04-2025	19-11-2025	26-11-2025	
07-03-2025	06-11-2025			

Overzicht behandelde thema's in 2025

Ter informatie	Ter vaststelling
- Nieuwsbrieven VTOI-NVTK - Inspectie – stand van zaken - Auditcommissie – verslagen - O&K-commissie – verslagen - Themabijeenkomst Kinderopvang - Adviesnotitie Kinderopvang - Projectgroep IKC - Projectgroep Tijd voor Toekomst - Voortgang werving RvT-leden - Situatie onderwijsbureau - Directiewisselingen - Ontwikkelingen Nij Begun - Schoonmaak CSU - Functieboek - Bestuursformatieplan 2025-2026 - Eindejaarsverwachting 2025 - Tussencijfers Audit - Vakantierooster 2025-2026 - Relevante informatie uit externe contacten, bijvoorbeeld gemeenten - Wet funderend onderwijs - Code Goed Bestuur - Code Goed Toezicht	- Verslagen vergaderingen - Zelfevaluatie RvT - Opdrachtbevestiging accountant 2025 - Samenstelling BAC voor één nieuw lid RvT - Profielschets/vacaturetekst één nieuwe lid RvT - Indeling commissies - Jaarverslag Intern Toezicht 2024

Ter goedkeuring

- Integriteitscode
- Jaarplanning 2025–2026
- Jaarverslag 2024
- Remuneratiebeleid WNT- bezoldigingsklasse 2025
- Honorering RvT Ommeriek
- Benoeming Sabine van Gorp
- Deelname onderwijsregio Noord
- Eindejaarsverwachting Begroting 2026 (meerjaren 2026-2030)

Schoolbezoek

Het bezoeken van schoollocaties is een belangrijk onderdeel van het werk van de RvT. In 2025 heeft de RvT vier scholen bezocht:

- Openbare basisschool De Huifkar in Ten Boer
- Jenaplanschool WIJland in Middelstum
- Samenwerkingsschool De Klaver in Stedum
- Openbare daltonschool Abt Emo in Westeremden

De RvT heeft veel waardering voor de open en voortreffelijke wijze waarop zij tijdens deze bezoeken zijn ontvangen en geïnformeerd.

RvT-GMR

In 2025 heeft de RvT de GMR tweemaal ontmoet tijdens de geplande RvT/GMR-bijeenkomsten aan het begin en aan het eind van het jaar. Deze bijeenkomsten worden afwisselend door de RvT en de GMR voorbereid en zijn onderdeel van de jaarplanning. Tijdens deze twee bijeenkomsten stonden actuele strategische thema's centraal. In de eerste bijeenkomst is uitgebreid gesproken over de Adviesnotitie Kinderopvang binnen Ommeriek, waarin de kansen, risico's en mogelijke governance- en organisatiemodellen zijn toegelicht. In de tweede bijeenkomst stond de regionale ontwikkeling Tijd voor Toekomst/Nij Begun centraal, met aandacht voor de verrijkte schooldag, de samenwerking binnen de onderwijsregio en de betekenis hiervan voor de strategische koers van Ommeriek. Deze twee bijeenkomsten boden zowel de RvT als de GMR waardevolle ruimte om gezamenlijk op hoofdlijnen mee te denken over de richting en keuzes van de organisatie.

Deskundigheidsbevordering

Aan leden van de RvT worden steeds hogere eisen gesteld, wat vraagt om voortdurende professionele ontwikkeling en reflectie op het eigen functioneren. De RvT van Stichting Ommeriek hecht veel waarde aan deze deskundigheidsbevordering en aan het blijven aansluiten bij de opgaven waar de organisatie voor staat. Ook in 2025 was de RvT aangesloten bij de VTOI-NVTK, waardoor alle leden gebruik konden maken van het (veelal online) opleidingsaanbod van de VTOI-NVTK-Academie. Daarnaast wordt waar passend gebruikgemaakt van andere professionele aanbieders. In 2025 heeft het nieuwe lid Sabine van Gorp deelgenomen aan het programma Gecertificeerd Commissaris, gericht op het versterken van de toezichthoudende rol en financiële governance. Hiermee blijft de RvT investeren in actuele kennis, professionele standaarden en de kwaliteit van het intern toezicht binnen Stichting Ommeriek.

Zelfevaluatie

Conform de Code Goed Toezicht en de vastgestelde procedure evalueert de RvT jaarlijks zijn eigen functioneren, zowel in de rol als autonoom toezichthouder als in de samenwerking met het College van Bestuur en de bestuurssecretaris. Ter voorbereiding vullen alle leden voorafgaand aan de evaluatie een

digitaal reflectiedocument van GovernanceSupport in. De zelfevaluatie over 2024 vond vanwege planningsomstandigheden niet in december plaats, maar in januari 2025. Voor 2025 werd de evaluatie aanvankelijk opnieuw voor de kerstvakantie gepland om weer binnen het kalenderjaar te vallen. Door ziekte en uitval is de uitvoering echter verschoven naar het nieuwe jaar. De zelfevaluatie over 2025 heeft uiteindelijk in februari 2026 plaatsgevonden onder begeleiding van een externe deskundige en in aanwezigheid van het College van Bestuur en de bestuurssecretaris.

Inzicht in toezicht

In 2025 had de RvT vooral oog voor het versterken van de bestuurlijke kwaliteit en continuïteit van Stichting Ommeriek. De RvT richtte zich op het verkrijgen van goed onderbouwde en actuele informatie over zowel de financiële situatie als de onderwijskwaliteit en de strategische koers van de organisatie. Daarbij keek de RvT niet alleen naar cijfers en rapportages, maar ook naar de kwaliteit van de achterliggende processen, de stabiliteit van de organisatie en de mate waarin risico's tijdig wordenesignaleerd en beheerst. Het toezicht was in 2025 sterk gericht op inzicht: inzicht in de financiële weerbaarheid van Ommeriek, inzicht in de onderwijsresultaten en inspectieontwikkelingen, en inzicht in de impact van strategische keuzes zoals kinderopvang en regionale samenwerking binnen Tijd voor Toekomst. Door deze brede focus kon de RvT de organisatie zowel kritisch volgen als constructief begeleiden. Ook de eigen governance werd hierin betrokken: via zelfevaluatie en commissiewerk scherpte de RvT zijn eigen werkwijze verder aan om te blijven aansluiten bij de groei en professionalisering van de organisatie.

Toekomst van toezicht

De RvT blijft zich inzetten voor transparant, zorgvuldig en toekomstgericht toezicht, passend bij de groei en professionalisering van Stichting Ommeriek. In 2025 is veel aandacht uitgegaan naar de samenstelling en continuïteit van de RvT. Bij de start van dat jaar werd ingezet op de vervulling van twee vacatures binnen de RvT. Voor de tweede positie bleek op dat moment geen passende kandidaat beschikbaar, waardoor deze vacature openbleef. In het najaar van 2025 is het profiel aangescherpt. Mede op basis van de in de zelfevaluatie geconstateerde behoefte aan bestuurlijke en strategische HRM-expertise, is de vacature opnieuw uitgezet. In de winter van 2025-2026 heeft een nieuwe wervingsprocedure plaatsgevonden, ditmaal met succes. Per 1 april 2026 treedt het laatste nieuwe lid aan, waarmee de RvT weer volledig is bemenst en de gefaseerde vernieuwing is afgerond. In 2025 vond daarnaast de geplande uitstroom plaats van twee leden die al voor de fusie deel uitmaakten van de RvT, in lijn met de afgesproken overgangsconstructie. Door deze geleidelijke verversing blijft de continuïteit geborgd, terwijl nieuwe expertise kan worden toegevoegd. Voor de komende jaren blijft de RvT zich richten op het bewaken van onderwijskwaliteit, financiële stabiliteit en strategische koersvastheid. Hierbij is bijzondere aandacht voor thema's zoals huisvesting, planning en control, de mogelijke ontwikkeling van kinderopvang en de regionale samenwerking binnen Tijd voor Toekomst. De RvT blijft investeren in zicht op de praktijk door regelmatig in gesprek te blijven met het College van Bestuur, de GMR, het onderwijsbureau en de schoolleiders, zodat het toezicht zowel goed geïnformeerd als toekomstgericht kan worden uitgeoefend.

Samenstelling en rooster van aftreden

De leden van de RvT worden door de RvT zelf benoemd op basis van een vooraf vastgestelde profielschets. Onafhankelijkheid en zorgvuldige toetsing van (neven)functies maken daarbij onderdeel uit van de procedure. De Code Goed Toezicht en het reglement nevenfuncties van Stichting Ommeriek vormen hiervoor het kader. In 2025 zijn er geen tegenstrijdige belangen gemeld. Daarnaast heeft de RvT in 2025 aandacht besteed aan de introductie van de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs, waarin onder meer een accreditatieplicht voor bestuurders en aangescherpte normen voor onafhankelijkheid en

professionaliteit van toezichthouders zijn opgenomen. Deze code wordt betrokken bij de verdere ontwikkeling van benoemings- en governanceprocessen binnen Ommeriek.

In de statuten is vastgelegd dat leden aftreden volgens een rooster van aftreden, waarbij een lid voor vier jaar wordt benoemd en eenmaal herbenoembaar is. Om de overgang na de fusie zorgvuldig te begeleiden, is gekozen voor een gefaseerde vernieuwing van de RvT. In de zomer van 2024 traden twee leden terug, gevolgd door twee leden in de zomer van 2025, waarmee de beoogde overgang na de fusie werd voortgezet.

Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Leden RvT	Benoemd per	Einde 1 ^e termijn	Herbenoemd per	Einde 2 ^e termijn
De heer R. Schuur	01-01-2024	01-01-2028		
De heer K. de Groot	01-04-2017	01-04-2021	18-03-2021	01-08-2025
De heer F. Vinke	01-01-2016	01-01-2020	01-01-2020	01-08-2025
De heer S. Kroes	01-08-2024	01-08-2028		
Mevr. W. Doornbos	01-08-2024	01-08-2028		
Mevr. S. van Gorp	01-08-2025	01-08-2029		

Overzicht van de Raad van Toezicht in 2025, de verdeling van aandachtsgebieden en de hoofd- en nevenfuncties van de leden

De heer R. Schuur		
Voorzitter Raad van Toezicht en voorzitter Remuneratiecommissie		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Bestuurder, toezichthouder en onafhankelijk voorzitter	- Voorzitter Toezichthoudend Bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zuidoost Friesland - Voorzitter Raad van Toezicht RSG De Borgen - Voorzitter Raad van Commissarissen Donar Groningen - Voorzitter Toezichthoudend Bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.01 - Voorzitter Raad van Toezicht Lucia Marthas Institute for Performing Arts (tot 31-10-25) - Lid Raad van Commissarissen KidsFirst - Voorzitter Raad van Commissarissen Stichting WerkPro - Voorzitter Raad van Commissarissen Stichting Botteldaip - Voorzitter Raad van Commissarissen Stichting Startbaan - Voorzitter Toezichthoudend Bestuur Samenwerkingsverband Passend onderwijs VO en PO 22.01

		• Voorzitter Jeugdfonds Sport&Cultuur Groningen • Voorzitter Raad van Toezicht Museum aan de Aa
De heer drs. K. de Groot RC Lid Raad van Toezicht, voorzitter Auditcommissie (tot 01-08-2025)		
Kennis financiën en control	Directeur SSO-Noord, verantwoordelijk voor ICT en inkoop voor meerdere ministeries	• Voorzitter Raad van Toezicht Roelof van Echten College • Lid van de Raad van Toezicht Onderwijs Opvang Emmen • Lid van de Raad van Toezicht De Zijlen • Voorzitter van de curatorium EMFC RUG • Lid Raad van Commissarissen Donar
De heer F. Vinke Vicevoorzitter Raad van Toezicht, lid Remuneratiecommissie en voorzitter commissie Onderwijs en Kwaliteit (tot 01-08-2025)		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Bestuurder a.i. OSG Singelland voor openbaar VO Drachten	• Lid Raad van Toezicht SOOOG • Voorzitter Raad van Toezicht PrimAH • Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Gebiedsfonds N33
Mevr. W. Doornbos Lid Raad van Toezicht en lid commissie Onderwijs en Kwaliteit		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Mede-eigenaar Instituut voor Inclusief Onderwijs en eigenaar Willeke Doornbos Management en Advies	
De heer drs. S. Kroes Lid Raad van Toezicht en voorzitter Auditcommissie		
Kennis van financiën en bedrijfsvoering	DGA Kraamcentrum de Geboorte b.v. en interim management	• Lid Raad van Toezicht Hogeschool KPZ Zwolle
Mevr. S. van Gorp MSc RA Lid Raad van Toezicht en lid Auditcommissie (vanaf 01-08-2025)		
Kennis van financiën, bedrijfsvoering en control	Eigenaar Sabine van Gorp Interim & Advies	

Honorering

Bij de oprichting van Stichting Ommeriek zijn afspraken gemaakt over de honorering van de leden van de RvT. Deze afspraken zijn opgenomen in de Governance Toolkit van de stichting. In 2025 heeft de RvT kennisgenomen van de nieuwe adviesregeling honorering toezichthouders, zoals uitgebracht door de

VTOT/NVTK. De regeling is besproken met zowel de leden van de RvT als de bestuurder. De RvT heeft op 14 april 2025 besloten de bestaande afspraken en onderlinge verhoudingen te handhaven. Daarbij is meegewogen dat de RvT hecht aan een zorgvuldige en verantwoorde inzet van maatschappelijke middelen. De geadviseerde maximumbedragen van de VTOT/NVTK worden als mogelijk, maar niet noodzakelijk beschouwd. Daarom kiest de RvT ervoor om de honorering te blijven baseren op het geldende WNT-maximumbedrag in het desbetreffende kalenderjaar. Voor 2025 betekent dit dat:

- de leden van de RvT een vergoeding ontvangen ter hoogte van 5% van het WNT-maximumbedrag;
- de voorzitter een vergoeding ontvangt ter hoogte van 7,5% van het WNT-maximumbedrag.

Op basis van het WNT-maximum 2025 resulteert dit in een jaarlijkse vergoeding van € 9.550 voor leden en € 14.325 voor de voorzitter. De vergoeding voor gemaakte reiskosten bedraagt € 0,23 per kilometer. Hiermee sluit Stichting Ommeriek tevens aan bij de vergoedingsregelingen die golden binnen de voormalige Raden van Toezicht van Stichting Noordkwartier en Marenland.

Tenslotte

Namens de Raad van Toezicht van Stichting Ommeriek willen wij onze grote waardering uitspreken voor de inzet, betrokkenheid en professionaliteit van het bestuur, alle medewerkers, vrijwilligers, schoolleiders, het onderwijsbureau, de GMR en onze externe partners in het afgelopen jaar. 2025 was het tweede volledige jaar van onze gefuseerde stichting en kenmerkte zich door stabilisatie, verdere professionalisering en het versterken van onze gezamenlijke koers.

Wij zijn trots op de stappen die zijn gezet om de organisatie verder toekomstbestendig te maken. De doorontwikkeling van het onderwijsbureau, de actualisatie van diverse governance documenten en de overgang naar een eenhoofdig College van Bestuur hebben geleid tot meer duidelijkheid, efficiëntie en bestuurlijke rust. Hiermee is een stevige basis gelegd voor de volgende fase van groei en ontwikkeling.

Hoewel in 2025 veel aandacht uitging naar het versterken van de informatiepositie, de interne beheersing en de kwaliteit van de planning- en controlcyclus, start de verdere doorontwikkeling van de PDCA-systematiek pas in 2026. Dit traject, waarin de organisatie werkt aan een nog samenhangender, transparanter en cyclischer manier van plannen, uitvoeren, evalueren en bijsturen, vormt een belangrijk speerpunt voor de komende jaren. De Raad van Toezicht kijkt uit naar deze professionaliseringsslag en ziet hierin een belangrijke stap richting duurzame kwaliteitsverbetering en een structurele lerende houding binnen alle lagen van de organisatie.

Wij kijken met tevredenheid terug op de wijze waarop Ommeriek in 2025 uitvoering heeft gegeven aan het Strategisch Perspectief. De vijf projectgroepen: Vitaliteit, Tijd voor Toekomst, Inclusiever Onderwijs, Ommeriek Academie en IKC-vorming hebben een veelbelovende start gemaakt en laten zien dat de strategische ambities stevig zijn verankerd binnen de organisatie. Ook is stevig ingezet op de versterking van onderwijskwaliteit, financiële stabiliteit en regionale samenwerking, onder meer binnen Tijd voor Toekomst en Nij Begun. De schoolbezoeken, de bijeenkomsten met het onderwijsbureau en de gesprekken met de GMR en schooldirecteuren hebben opnieuw laten zien met hoeveel betrokkenheid en vakmanschap binnen Ommeriek wordt gewerkt.

Tot slot willen wij onze waardering uitspreken voor de zorgvuldige samenwerking tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. In een jaar waarin zowel governance als strategische thema's volop in beweging waren, is steeds met openheid, wederzijds vertrouwen en een gezamenlijke verantwoordelijkheid opgetrokken.

Met vertrouwen kijken wij uit naar 2026. De organisatie staat stevig, de strategische projecten zijn in uitvoering en de verdere uitbouw van onze toezichtkaders én de start van de PDCA-doorontwikkeling vormen belangrijke stappen vooruit. Samen blijven wij werken aan goed onderwijs, sterke scholen en een duurzaam perspectief voor alle kinderen binnen onze gemeenschap.

Met vriendelijke groet,
Rob Schuur
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting Ommeriek

Jaarrekening 2025

Ommeriek

Balans

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa	5.301.604		5.438.639	
Financiële vaste activa	1.744.856		1.701.952	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>7.046.460</u>		<u>7.140.591</u>	
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen	1.317.703		1.608.107	
Liquide middelen	6.625.299		7.256.983	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>7.943.002</u>		<u>8.865.090</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>14.989.462</u>		<u>16.005.681</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	9.191.021		9.716.093	
2.2 Voorzieningen	386.794		372.182	
2.4 Kortlopende schulden	5.411.647		5.917.406	
<u>Totaal passiva</u>	<u>14.989.462</u>		<u>16.005.681</u>	

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	33.767.153	32.730.000	33.323.720
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.475.495	1.117.000	1.727.333
3.5 Overige baten	1.152.358	860.000	1.411.156
<u>Totaal baten</u>	<u>37.395.006</u>	<u>34.707.000</u>	<u>36.462.209</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	32.707.489	29.745.000	31.862.258
4.2 Afschrijvingen	1.052.991	1.067.001	1.064.299
4.3 Huisvestingslasten	1.885.216	2.045.000	2.120.725
4.4 Overige lasten	2.452.537	2.269.999	2.284.596
<u>Totaal lasten</u>	<u>38.098.233</u>	<u>35.127.000</u>	<u>37.331.878</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>-703.227</u></u>	 <u><u>-420.000</u></u>	 <u><u>-869.669</u></u>
 6 Financiële baten en lasten	 178.155	 140.000	 207.431
<u>Resultaat</u>	<u>-525.072</u>	<u>-280.000</u>	<u>-662.238</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>-525.072</u></u>	 <u><u>-280.000</u></u>	 <u><u>-662.238</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-703.227		-869.669	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	1.052.991		1.064.299	
Mutaties voorzieningen	14.612		-34.637	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	290.404		-358.721	
Kortlopende schulden	-549.829		575.082	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		104.951		376.354
Ontvangen interest	141.608		149.907	
Betaalde interest (-/-)	-6.357		-9.178	
		135.251		140.729
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>240.202</u>		<u>517.083</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-872.925		-871.850	
Desinvesterings in MVA	1.038		23.419	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-871.886</u>		<u>-848.431</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>-631.684</u>		<u>-331.348</u>
Beginstand liquide middelen		7.256.983		7.588.331
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		-631.684		-331.348
Eindstand liquide middelen		<u>6.625.299</u>		<u>7.256.983</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stg. Ommeriek en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Per 1 januari 2024 is de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Marenland met de Stichting Christelijke Primair Onderwijs Noordkwartier gefuseerd en samen verder gegaan onder de naam Stichting Ommeriek met voortzetting van het KvK-nummer en het bevoegd gezag nummer van Marenland.

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Conform de wettelijke richtlijnen voor groot onderhoud moeten schoolbesturen uiterlijk op 1 januari 2024 een keus maken voor de verwerking van het groot onderhoud. De stichting Ommeriek heeft gekozen voor de zogenaamde componentenmethode.

De nog bestaande voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2024 overgebracht naar de al bestaande bestemmingsreserve. In 2024 is via de resultaatverdeling de bestemmingsreserve in lijn gebracht met de geactualiseerde MJOP's per locatie.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridische eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen, obligaties en participaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen, obligaties en participaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De financiële vaste activa per 1 januari 2024 zijn ingebracht door Noordkwartier en is onderdeel van het private vermogen. Dit betreffen participaties in het AKF Onderwijs Fonds.

Viottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Met ingang van 1 januari 2024 is de keuze gemaakt om de kosten voor groot onderhoud volgens de componentenmethode te verwerken. De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd uit de overbrenging van de voorziening groot onderhoud en de opgebouwde reserve uit het verleden.

Bestemmingsreserve NPO gelden

Eind 2021 zijn de bestemmingsreserves NPO gelden toegevoegd. Oorspronkelijke looptijd besteding NPO-middelen is tot eind schooljaar 2022-2023. Begin 2022 is besloten dit deze middelen ook ingezet kunnen worden in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Later is deze periode nog verder verlengd. Deze bestemmingsreserve is gevormd uit de middelen die in 2021 en 2022 ontvangen zijn. Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 is in het kader van NPO extra geld beschikbaar gesteld. Deze middelen zijn beschikbaar gesteld voor het toekennen van een arbeidsmarkttoelagen aan werknemers die werkzaam zijn op scholen met grote achterstandsvraagstukken. In 2023 is door het Ministerie van OC&W besloten dat deze regeling in gewijzigde vorm wordt gecontinueerd. De in het verleden gevormde bestemmingsreserve is in 2024 afgebouwd.

Bestemmingsreserve Personeel

Deze bestemmingreserve betreft een reserve voor nascholing, mobiliteit, ouderschaps- en zorgverlof en algemeen. Deze reserve zal ook gebruikt worden voor gevolgen van krimp en de hogere kosten van verzuim. Deze reserve is in 2025 volledig vrijgevallen ten gunste van de Algemene reserve.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening werkloosheidsuitkering

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkering aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Per eind december 2025 heeft de pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Kosten groot onderhoud en herstel

Het groot onderhoud wordt geactiveerd. Vanwege de vele nieuwe schoolgebouwen is een bestemmingsreserve gecreëerd om toekomstige investeringen mogelijk te maken. Jaarlijks zal deze aangepast worden op basis van de actuele inzichten met betrekking tot het groot onderhoud.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2025 €	Boek- waarde 1-1-2025 €	Gereed- melding activa	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2025 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2025 €	Boek- waarde 31-12-2025 €
1.1.2 Materiële vaste activa											
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	966.778	403.507	563.271	18.512	12.554	0	0	86.851	997.844	490.358	507.486
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	9.485.458	5.099.158	4.386.300	0	807.807	1.164.137	1.163.099	850.591	9.110.615	4.786.650	4.323.964
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.451.159	962.091	489.068	-18.512	96.636	0	0	115.549	1.547.795	1.077.641	470.154
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>11.903.395</u>	<u>6.464.756</u>	<u>5.438.639</u>	<u>0</u>	<u>916.997</u>	<u>1.164.137</u>	<u>1.163.099</u>	<u>1.052.991</u>	<u>11.656.254</u>	<u>6.354.649</u>	<u>5.301.604</u>
<i>Uitsplitsing:</i>											
1.1.2.3.1 ICT	4.083.778	2.992.361	1.091.417	0	331.838	1.164.137	1.163.099	481.036	3.251.479	2.310.298	941.181
1.1.2.3.3 Overige inventaris en apparatuur	5.401.680	2.106.797	3.294.883	-18.512	475.969	0	0	369.555	5.859.136	2.476.352	3.382.783
<u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>9.485.458</u>	<u>5.099.158</u>	<u>4.386.300</u>	<u>-18.512</u>	<u>807.807</u>	<u>1.164.137</u>	<u>1.163.099</u>	<u>850.591</u>	<u>9.110.615</u>	<u>4.786.650</u>	<u>4.323.964</u>
Inventaris en apparatuur	355.370	210.626	144.744	0	49.428	0	0	52.015	404.798	262.641	142.157
Buiten meubilair	1.000.501	368.600	631.901	0	190.012	0	0	91.770	1.190.513	460.370	730.143
Meubilair	3.342.272	1.219.624	2.122.648	0	186.690	0	0	187.812	3.528.962	1.407.436	2.121.526
Overig meubilair	677.744	302.861	374.883	0	32.512	0	0	37.194	710.256	340.055	370.201
Machines en inventaris	7.280	5.085	2.195	0	3.410	0	0	765	10.690	5.850	4.840
Activa in ontwikkeling	18.512	0	18.512	-18.512	13.916	0	0	0	13.916	0	13.916
1.1.2.3.3 <u>Overige inventaris en apparatuur</u>	<u>5.401.680</u>	<u>2.106.796</u>	<u>3.294.883</u>	<u>-18.512</u>	<u>475.969</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>369.556</u>	<u>5.859.135</u>	<u>2.476.352</u>	<u>3.382.783</u>
1.1.2.4.1 Leermiddelen	1.451.159	962.091	489.068	0	96.636	0	0	115.549	1.547.795	1.077.640	470.154
<u>Overige materiële vaste activa</u>	<u>1.451.159</u>	<u>962.091</u>	<u>489.068</u>	<u>0</u>	<u>96.636</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>115.549</u>	<u>1.547.795</u>	<u>1.077.640</u>	<u>470.154</u>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de €1.000 (incl. btw).

Investerings in gebouwen moeten afzonderlijk worden toegelicht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd voor nieuwe investeringen, eventuele afwijkende afschrijvingstermijnen uit het verleden worden gerespecteerd.

Gebouwen	20 tot 40 jaar
Groot onderhoud	2 tot 40 jaar
Machines en installaties	10 jaar
Meubilair	10 tot 20 jaar
Leermethoden	8 jaar
Inventaris en apparatuur	4 tot 8 jaar

	Boek- waarde 1-1-2025 €	Inves- teringen en verstrekte leningen €	Desinves- teringen en afgeloste leningen €	Financieel resultat €	Boek- waarde 31-12-2025 €	Kortlopend deel < 1 jaar 31-12-2025 €	Langlopend deel > 1 jaar 31-12-2025 €
1.1.3 Financiële vaste activa							
1.1.3.7 Effecten	1.701.952	0	0	42.904	1.744.856	0	1.744.856
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>1.701.952</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>42.904</u>	<u>1.744.856</u>	<u>0</u>	<u>1.744.856</u>

Vorderingen

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	125.456	77.174
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	92.869	62.398
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	304.478	222.043
1.2.2.8 Overige overheden	73.178	191.336
1.2.2.10 Overige vorderingen	514.442	623.499
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	338.623	432.256
1.2.2.13 Verstekte voorschotten	2.438	3.038
1.2.2.16 Af: Voorziening oninbaarheid	-133.781	-3.637
<u>Vorderingen</u>	<u>1.317.703</u>	<u>1.608.107</u>

Uitsplitsing:

	Kids2b	1.595	22.411
	Stg. Kindcentrum Appingedam	0	5.264
	Stichting Goud	17.994	1.092
	Vereniging Kansrijke Groningers	18.573	0
	Openbaar Onderwijs Groep Groningen O2G2	23.584	0
	Stichting rsg de Borgen	13.663	0
	Stichting leerKRACHT	5.406	0
	Swv 20-01 PO	31.811	40.860
	Overige debiteuren	12.829	7.549
1.2.2.1	<u>Debiteuren</u>	<u>125.456</u>	<u>77.174</u>
	Nog te verrekenen loonkosten 2025	14.370	0
	St. Hanzehogeschool RAP	0	5.000
	Nog te factureren kosten IKC's	142.142	317.058
	Ouderraad 't Maar	1.814	0
	SKA opheffingssaldo best.reserve gr.onderh.	175.000	0
	Rente	34.088	64.520
	Detacheringen	0	77.569
	Medegebruik	9.200	13.453
	Eneco energie	0	2.544
	Simplified Card	64.313	77.873
	Stichting Jeugdeducatiefonds	13.524	21.509
	Waarborgsommen	3.900	3.900
	Overige nog te ontvangen bedragen	56.091	40.072
1.2.2.10	<u>Overige vorderingen</u>	<u>514.442</u>	<u>623.499</u>
	Vooruitbetaalde lasten	338.623	432.256
1.2.2.12	<u>Vooruitbetaalde kosten</u>	<u>338.623</u>	<u>432.256</u>
	Voorziening debiteuren	-133.781	-3.637
1.2.2.16	<u>Af: Voorziening oninbaarheid</u>	<u>-133.781</u>	<u>-3.637</u>

De voorziening op oninbaarheid betreft een vordering op de Gemeente Eemsdelta inzake doorbelasting van de bijdrage van de Gemeente in het onderhoud van divers IKC's waar Stichting Ommeriek penvoerder van is.

Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.415	1.415
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	160.485	401.651
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	6.463.399	6.853.917
<u>Liquide middelen</u>	<u>6.625.299</u>	<u>7.256.983</u>

In 2024 is besloten om via het Ministerie van Financien deel te nemen aan Schatkistbankieren.

Uitsplitsing:

Betaalrekening ING..300	74.030	84.376
ZakelijkSparen ING..213	16	0
VermogenSparen ING..530	2.571	0
Zakelijke rekening RABO.861	42.333	262.075
Ouderrekening 07ZS RABO.436	4.038	2.854
Ouderrekening 06NH RABO.846	8.515	10.388
Ouderrekening 08AS RABO.838	8.081	13.813
Ouderrekening 08UN RABO.547	8.502	10.120
Ouderrekening 08VQ RABO.428	8.403	11.328
Ouderrekening 10HK RABO.444	599	3.293
Ouderrekening 16US RABO.624	3.398	3.404
1.2.4.2 <u>Tegoeden op bankrekeningen</u>	<u>160.486</u>	<u>401.651</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	4.057.552	666.025	0	4.723.577
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	3.986.417	-1.236.685	0	2.749.732
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	1.672.124	45.588	0	1.717.712
<u>Groepsvermogen</u>	<u>9.716.093</u>	<u>-525.072</u>	<u>0</u>	<u>9.191.021</u>
Bestemmingsreserve (publiek)	1.201.809	-1.201.809	0	0
Bestemmingsreserve groot onderhoud	2.069.223	447.489	-	2.516.712
Bestemmingsreserve NPO gelden	454.397	-221.377	0	233.020
Bestemmingsreserve NPO gelden arbeidsmarkttoelage	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Personeel	260.988	-260.988	0	0
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>3.986.417</u>	<u>-1.236.685</u>	<u>0</u>	<u>2.749.732</u>
De bestemmingsreserve groot onderhoud neemt toe door toevoeging van het opheffingssaldo van Stichting Kindcentra Appingedam als bijdrage voor het groot onderhoud voor de overgenomen locaties ter hoogte van € 175.000 en een aanvullende toevoeging van € 275.000 om de voorziening op peil te brengen van het MJOP, dit is gesaldeerd met de afname door de afschrijvingslasten voor het geactiveerde groot onderhoud.				
Bestemmingsreserve Legaat 08AS	10.175	0	0	10.175
Bestemmingsreserve privaat	1.661.949	45.588	0	1.707.537
<u>Bestemmingsreserves privaat</u>	<u>1.672.124</u>	<u>45.588</u>	<u>0</u>	<u>1.717.712</u>

Voorzieningen

		Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2025	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
		€	€	€	€	€	€	€
2.2	Voorzieningen							
2.2.1	Personele voorzieningen	372.182	73.457	58.845	0	386.794	31.742	355.052
	<u>Voorzieningen</u>	<u>372.182</u>	<u>73.457</u>	<u>58.845</u>	<u>0</u>	<u>386.794</u>	<u>31.742</u>	<u>355.052</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>							
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	372.182	73.457	58.845	0	386.794	31.742	355.052
	<u>Voorzieningen</u>	<u>372.182</u>	<u>73.457</u>	<u>58.845</u>	<u>0</u>	<u>386.794</u>	<u>31.742</u>	<u>355.052</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	384.362	434.252
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.494.659	1.459.343
2.4.10 Pensioenen	430.801	416.038
2.4.12 Overige kortlopende schulden	277.473	391.360
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.151.730	614.198
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	291.141	329.877
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	53.292	54.542
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen.	1.019.935	982.463
2.4.19 Overige overlopende passiva	308.254	1.235.333
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>5.411.647</u>	<u>5.917.406</u>

Voor de subsidie Techkwadraat treden wij op als penvoerder. In 2025 hebben wij een bedrag van € 335.489 ontvangen. Dit bedrag is volledig doorbetaald aan Vereniging Kansrijke Groningers, die medeverantwoordelijk is voor de uitvoering van de subsidie. In model G2 zijn de werkelijke subsidiabele kosten over 2025 verantwoord. Het bedrag aan subsidiabele kosten ligt lager dan het betaalde bedrag aan Vereniging Kansrijke Groninger ad € 335.489. Hierdoor sluit de balanspost met betrekking tot de subsidie niet één-op-één aan op de verantwoording in model G2.

Uitsplitsing:

	Loonheffing	1.471.168	1.413.731
	Premie sociale verzekeringen	16.877	30.870
	Af te dragen BTW	6.614	14.742
2.4.9	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.494.659</u>	<u>1.459.343</u>
	Afrekening projectsubsidies	11.101	11.101
	Nog te betalen bedragen	256.286	372.319
	Te betalen loon	10.087	7.940
2.4.12	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>277.477</u>	<u>391.360</u>
	Bijdrage huisvestingslasten	14.932	164.499
	Terugbetalingsverplichting SOOL24068	10.000	0
	Accountant	20.900	15.900
	Gemeente Het Hogeland bewegingsonderwijs	0	13.750
	Participatiefonds	0	7.771
	Administratiekantoor	0	20.409
	Actualiseren/opstellen MJOP 's	0	17.736
	Vergoeding RvT	9.179	0
	Kerstmarkt	2.736	2.920
	Conciërges	8.930	9.427
	Reproductie	0	10.553
	Energielasten	34.398	40.892
	Extern personeel	104.481	42.415
	Licenties	2.831	2.384
	Schoonmaak	0	11.745
	Overige nog te betalen bedragen	47.899	11.918
	<u>Nog te betalen bedragen</u>	<u>256.286</u>	<u>372.319</u>
	Nog te besteden doelsubsidies overig	232.077	339.127
	Nog te besteden doelsubsidies overig >1 jaar	0	889.109
	Transitorische passiva overig (conversie)	0	7.097
	Reservering Oktobertoelage	66.241	0
	Reservering soc.1st Oktobertoelage	9.936	0
2.4.19	<u>Overige overlopende passiva</u>	<u>308.254</u>	<u>1.235.333</u>

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond of onderhanden.
	Kenmerk	Datum	
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23279	30-11-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24068	21-5-2024	Ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24376	6-11-2024	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24391	4-11-2024	Onderhanden
Subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210224	13-12-2021	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2679	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0041	30-11-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1027	31-5-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0307	31-5-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0852	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2282	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2347	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1886	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0503	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0941	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0742	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1505	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1763	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1974	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2159	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling Verbinding po-vo	VPOVO24252	3-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240577	17-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240635	17-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240035	17-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240229	17-6-2024	Onderhanden

Subsidieregeling School en Omgeving	RSO-251910	30-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling School en Omgeving	RSO-252051	30-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling School en Omgeving	RSO-252253	30-6-2025	Onderhanden
Subsidie Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKA250010	12-3-2025	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidies is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidiële kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiële kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
		Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidiële kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiële kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
DUS-I Techkwadraat 2025-2028	TECH25026	12-6-2025	1.006.468	335.489	0	0	335.489	144.037	191.452
		Totaal	<u>1.006.468</u>	<u>335.489</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>335.489</u>	<u>144.037</u>	<u>191.452</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een huurcontract afgesloten met K.F. Oudman voor het bestuurskantoor (Prof. Cleveringaplein 3). Het contract loopt tot 01-07-2027.

	Verplichting tot einde looptijd EUR	Kort- lopend EUR	Lang- lopend EUR
Huurovereenkomsten	<u>64.630</u> 64.630	<u>43.087</u> 43.087	<u>21.543</u> 21.543

Schoonmaakcontract

Er is met ingang van 1-12-2022 een schoonmaakcontract afgesloten met CSU. De kosten bedroegen in 2025 ca. € 487.500 inclusief BTW. Het contract loopt door tot 30-11-2032.

Overheidsbijdragen

		Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	28.595.130	28.084.000	28.137.881
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.926.597	3.580.000	3.842.156
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.245.426	1.066.000	1.343.683
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>33.767.153</u>	<u>32.730.000</u>	<u>33.323.720</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.475.495	1.117.000	1.727.333
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>2.475.495</u>	<u>1.117.000</u>	<u>1.727.333</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	2.475.495	1.117.000	1.727.333
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>2.475.495</u>	<u>1.117.000</u>	<u>1.727.333</u>

Andere baten

		Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	25.368	11.800	23.251
3.5.2	Detachering personeel	738.943	800.000	921.209
3.5.5	Ouderbijdrage	29.305	0	35.381
3.5.10	Overige	358.742	48.200	431.315
	<u>Overige baten</u>	<u>1.152.358</u>	<u>860.000</u>	<u>1.411.156</u>

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	30.225.177	28.034.620	29.350.679
4.1.2 Overige personele lasten	2.873.941	1.860.380	2.672.230
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-391.629	-150.000	-160.651
<u>Personeelslasten</u>	<u>32.707.489</u>	<u>29.745.000</u>	<u>31.862.258</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	23.454.530	21.630.791	22.605.565
4.1.1.2 Sociale lasten	3.338.638	3.172.475	3.231.495
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	188.315	177.187	359.619
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	215	9.761	197
4.1.1.5 Pensioenlasten	3.243.479	3.044.405	3.153.803
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>30.225.177</u>	<u>28.034.619</u>	<u>29.350.679</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	73.457	40.000	22.470
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.711.195	993.800	1.578.854
4.1.2.3 Overig	1.089.289	826.580	1.070.906
<u>Overige personele lasten</u>	<u>2.873.941</u>	<u>1.860.380</u>	<u>2.672.230</u>
Nascholingskosten	632.889	463.000	536.862
Arbozorg (incl. trajecten)	59.549	60.000	108.316
Werving en selectie personeel	4.508	10.000	5.538
Reiskosten	207.425	151.850	198.578
Overige	184.920	197.681	221.612
4.1.2.3 <u>Overig</u>	<u>1.089.291</u>	<u>882.531</u>	<u>1.070.905</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-391.629	-150.000	-160.651
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-391.629</u>	<u>-150.000</u>	<u>-160.651</u>
<i>Het gemiddeld aantal FTE bedroeg:</i>			
	2025		2024
Directie	25		23
OP	230		237
OOP	77		74
Totaal	332		334
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	1.052.991	1.067.001	1.064.299
<u>Afschrijvingen</u>	<u>1.052.991</u>	<u>1.067.001</u>	<u>1.064.299</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Afschrijvingslasten gebouwen	8.792	8.793	8.792
Afschrijvingslasten verbouwingen	2.863	2.863	2.863
Afschrijvingslasten duurzaamheid gebouwen	72.686	84.493	72.686
Afschrijvingslasten groot onderhoud	2.511	0	284
Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	52.015	37.558	51.382
Afschrijvingslasten machines en installaties	0	594	0
Afschrijvingslasten machines en installaties	765	0	726
Afschrijvingslasten meubilair	91.770	81.043	79.049
Afschrijvingslasten schoolmeubilair	187.811	178.059	176.354
Afschrijvingslasten overig meubilair	37.193	39.646	34.335
Afschrijvingslasten ICT	481.035	505.326	517.005
Afschrijvingslasten leermethoden	115.550	128.626	120.823
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	<u>1.052.991</u>	<u>1.067.001</u>	<u>1.064.299</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	62.363	57.000	59.907
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	365.817	298.700	334.081
4.3.4 Energie en water	340.775	399.600	378.870
4.3.5 Schoonmaakkosten	617.014	541.500	515.184
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	57.344	41.100	43.066
4.3.8 Overige huisvestingslasten	441.903	707.100	789.617
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.885.216</u>	<u>2.045.000</u>	<u>2.120.725</u>

		Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	530.525	507.500	627.356
4.4.2	Inventaris en apparatuur	718.058	727.600	659.289
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	503.228	409.000	488.786
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	133.816	0	-11.703
4.4.5	Overige	566.910	625.899	520.868
	<u>Overige lasten</u>	<u>2.452.537</u>	<u>2.269.999</u>	<u>2.284.596</u>
	<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
	Kosten onderzoek jaarrekening	37.383	33.000	31.427
		37.383	33.000	31.427
	Administratiekantoor	330.299	317.000	340.398
	Accountant	37.383	33.000	31.427
	Deskundigenadvies	0	10.000	0
	Internet en telefoonkosten	40.122	36.800	42.273
	Kantoorbenodigdheden	12.305	15.700	10.958
	Onkostenvergoedingen RvT / bestuur	19.529	20.000	27.394
	Public relations en marketing	60.954	40.000	83.806
	Beheer en bestuur	29.934	35.000	91.100
4.4.1	<u>Administratie en beheer</u>	<u>530.526</u>	<u>507.500</u>	<u>627.356</u>
	ICT Licenties	492.287	487.100	431.690
	Overige ICT lasten	99.762	116.400	109.461
	Mediatheek en bibliotheek	65.371	46.600	51.401
	Reproductie	60.637	77.500	66.737
4.4.2	<u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>718.057</u>	<u>727.600</u>	<u>659.289</u>
	Abonnementen	10.547	17.200	16.147
	Contributies	90.548	96.500	82.116
	Representatie	7.421	12.900	10.153
	Medezeggenschapsraad	13.324	18.300	15.864
	Overige verzekeringen	18.666	18.100	16.861
	Culturele vorming	299.606	103.300	233.184
	Activiteiten ouderbijdrage	254	0	1.276
	Bijzondere lasten	1.519	100	0
	Overige onderwijslasten	71.736	59.499	73.981
	Activiteiten privaat	29.454	0	42.797
	Kosten tlv ouderbijdragen privaat	575	0	2.182
	Kosten (meerdaagse) schoolreis privaat	18.496	0	24.388
	Kosten goede doelen privaat	0	0	1.357
	Diverse kosten privaat	2.543	0	562
4.4.5	<u>Overige</u>	<u>564.689</u>	<u>325.899</u>	<u>520.868</u>

Financieel en buitengewoon

		Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	141.608	150.000	149.907
6.1.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	42.904	0	66.702
	<u>Financiële baten</u>	<u>184.512</u>	<u>150.000</u>	<u>216.609</u>
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-6.357	-10.000	-9.178
	<u>Financiële lasten</u>	<u>-6.357</u>	<u>-10.000</u>	<u>-9.178</u>
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>178.155</u>	<u>140.000</u>	<u>207.431</u>

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025 €	Resultaat 2025 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01	Stichting	Groningen	4	niet bekend	niet bekend	nee	niet bekend	nee
Stichting Kindcentrum Appingedam	Stichting	Appingedam	3	niet bekend	niet bekend	nee	niet bekend	nee
Stichting Kindcentrum Appingedam is per 01-08-2025 opgeheven waarbij de activiteiten en de middelen zijn overgedragen naar Stichting Ommeriek.								

WNT-verantwoording 2025

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2025 is € 191.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 10 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten totale baten	6
- Complexiteitspunten aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	10

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025 bedragen x € 1		G. Bijleveld	W. Drenth
Functiegegevens		Directeur bestuurder	Directuur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12	01/01 - 14/02
Omvang dienstverband (in fte)		1	0,732
Dienstbetrekking?		ja	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 153.580	€ 14.960
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 23.300	-
Subtotaal		€ 176.880	€ 14.960
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 191.000	€ 17.237
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging		176.880	14.960
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024 bedragen x € 1		G. Bijleveld	W. Drenth
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	01/05 - 31/12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)		1	0,685
Dienstbetrekking?		ja	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 141.099	€ 76.670
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 22.182	-
Subtotaal		€ 163.282	€ 76.670
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 181.000	€ 82.990
Totale bezoldiging		€ 163.282	€ 76.670

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	dhr. R. Schuur	dhr. F. Vinke	mevr. W. Doornbos
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 14.325	€ 4.457	€ 9.550
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 11.094	€ 19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024 bedragen x € 1			
bedragen x € 1	dhr. R. Schuur	dhr. F. Vinke	mevr. W. Doornbos
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01-31/12	1/1 - 31/12	1/8 -31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 13.575	€ 9.051	€ 3.771
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 7.566

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2025 bedragen x € 1	dhr. S. Kroes	dhr. K. de Groot	mevr. S. van Gorp
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1/8 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 9.050	€ 5.571	€ 3.979
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.100	€ 11.094	€ 8.006
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024 bedragen x € 1			
bedragen x € 1	dhr. S. Kroes	dhr. K. de Groot	mevr. S. van Gorp
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 3.771	€ 9.050	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.566	€ 18.100	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2025	mevr. J. Anninga	Dhr. J. Riddersma
bedragen x € 1		
Functiegegevens	Lid/ Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025		
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	mevr. J. Anninga	Dhr. J. Riddersma
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 5.279	€ 5.279
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 10.534	€ 10.534

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41574
Naam instelling	Stg. Ommeriek
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02091183
Statutaire zetel	Appingedam
Adres	Prof. R.P. Cleveringaplein 3
Postadres	Postbus 126
Postcode	9900 AC
Plaats	Appingedam
Telefoon	0596-583320
E-mailadres	onderwijsbureau@ommeriek.nl
Website	www.ommeriek.nl
Contactpersoon	Geert Bijleveld
Telefoon	0596-583320
E-mailadres	geertbijleveld@ommeriek.nl
Accountant	Afier auditors

Brin

04HO Jenaplanschool WIJland
06NH CBS De Citer
07ZS Chr Basisschool Roemte
08AS Kindcentrum t Maar
08DF Basisschool De Huifkar
08IB Togtemaarschool
08UD OJS de Wilster (Beëindigd per 01/08/24)
08UN CBS Ravelijn
08VQ Farmsumerborg
09DP Basisschool Garmerwolde
09IJ Qworzo
10DX BS de Kronkelaar
10HK Chr Basissch de Triangel
10VH Basisschool Jan Ligthart
11UY obs De Vuurvlinder
13XU BS Kindcentrum Noord
14EG OBS De Optimist
15HW KC De Rietpluim
16US BS De Klaver
18IZ BS Abt Emo
18MW OBS Hiliglo
18OL BS De Zandplaat
19KX Obs Pr. Beatrix

Bestemming van het resultaat

	2025 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve	666.025
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (publiek)	-1.236.685
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (privaat)	45.588
<u>Resultaat 2025</u>	<u><u>-525.072</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

Dhr. G. Bijleveld

Directeur-bestuurder

Raad van Toezicht

Dhr. R. Schuur

Voorzitter

Mevr.W. Doornbos

Lid

Dhr. S. Kroes

Lid

Mevr. S. van Gorp

Lid

Dhr. A.W. Hiemstra

Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Appingedam, 11 juni 2026

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Ommeriek,

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Ommeriek gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ommeriek op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ommeriek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Afier

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 11 juni 2026

w.g.

Afier Auditors B.V.
Mevrouw T.H. Velvis-Hoiting RA



Onderwijsbureau Ommeriek
Professor R.P. Cleveringaplein 3
9901 AZ Appingedam
0596 583320