

Jaarverslag

GMR

2025

.....	1
1. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Ommeriek.....	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Werkwijze en regulier overleg.....	3
1.3 Overleg met bestuurder.....	4
1.4 Vergadering met de Raad van Toezicht.....	4
1.5 Contacten met de MR-en.....	4
1.6 Vierjaarlijks onderzoek door de inspectie van het onderwijs.....	5
1.7 Scholing voor de (G)MR.....	5
2. Samenstelling GMR.....	5
2.1 De GMR bestond in 2025 uit de volgende ouders:.....	5
2.2 De GMR bestond in 2025 uit de volgende medewerkers:.....	6
3. Verzoeken voor instemming/advies.....	6
3.1 Data GMR- bijeenkomsten in 2025.....	6
3.2 Overzicht behandelde thema's in 2025.....	7
4. Financieel Jaarverslag.....	8
5. Tot besluit.....	8

1. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Ommeriek

1.1 Algemeen

In 1992 werd de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) vastgesteld. In deze wet is de medezeggenschap in het onderwijs geregeld en vastgelegd.

De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) van Ommeriek is ontstaan doordat de onderwijsorganisaties Marenland en Noordkwartier zijn gefuseerd per 1 januari 2024 tot stichting Ommeriek. De leden van de GMR hebben voor de start van de organisatie plaatsgenomen in een 50/50 verhouding met voormalig Noordkwartier en voormalig Marenland leden. Ook is er afgesproken alleen voor de start naar deze verdeling te kijken en daarna niet weer. In 2025 merken we dat we dit voornemen is uitgekomen. We zijn gezamenlijk een raad.

Begin 2024 werd het Huishoudelijk Reglement, het Medezeggenschapsreglement en het Medezeggenschapsstatuut onder de loep genomen. Daar hadden we in 2025 weinig op aan te merken. We hebben 1 aanpassing gedaan. We hebben bepaald dat de voorzitter de enige is die hoeft te tekenen bij het instemmen op de voorstellen van het CvB.

1.2 Werkwijze en regulier overleg

De GMR heeft maandelijks (10 keer per seizoen) haar reguliere overleg. In 2025 waren dit fysieke vergaderingen, waarbij een enkeling digitaal via Teams aanhaakte. De GMR-leden ontvangen de agenda, notulen en de vergaderstukken via SharePoint/ Teams.

De Medezeggenschapsraden van de scholen ontvangen de agenda per mail en z.s.m. na een vergadering de vastgestelde notulen per mail. Deze notulen worden ook op de website van Ommeriek geplaatst. De vergaderstukken kunnen op verzoek worden nagezonden, het afgelopen seizoen is er niet een keer zo'n verzoek gedaan.

Marijke van Dijk heeft ook dit jaar weer onze notulen naar wens verzorgd.

De bestuurder vroeg instemming/advies over voorgenomen besluiten waarover de GMR medezeggenschap heeft.

Ongeveer een a twee weken vóór de reguliere vergadering is er een vooroverleg tussen het DB van de GMR (Voorzitter Anco Doornbos en secretaris Anneke Timmers (eerste deel 2025)/ secretaris Julia Immenga (tweede deel 2025), het CvB (Geert Bijleveld) en de bestuurssecretaris (Merel Robbe). Hier worden de agendapunten en de stukken kort doorgesproken zodat er een agenda opgesteld kan worden en voorbereidingen getroffen kunnen worden.



(Een overzicht van de belangrijkste behandelde stukken is te vinden onder 3. Verzoeken voor instemming/advies.)

1.3 Overleg met bestuurder

De besprekingen met de GMR zijn namens Ommeriek gevoerd door het CvB in de persoon van Geert Bijleveld. Daarnaast heeft regelmatig schriftelijk overleg plaatsgevonden tussen het DB, het CvB en de bestuurssecretaris over lopende zaken, vragen of informatie-uitwisseling. De toegezonden financiële voortgangsrapportages, managementrapportages, beleidsstukken en overige relevante informatie gaven de GMR inzicht in het bestuurlijk handelen. De verkregen stukken werden tijdens de reguliere vergadering kort toegelicht, door de bestuurder, de bestuurssecretaris dan wel door de betreffende beleidsmedewerker zelf.

We beginnen elke vergadering met een overleg met alleen de GMR-leden zelf, waarin zij de vergadering gezamenlijk voorbereiden en ook eigen stukken kunnen bespreken. Daarna is het CvB met de bestuurssecretaris aanwezig, al dan niet aangevuld met een beleidsmedewerker om de stukken toe te lichten. Na deze toelichting en de gelegenheid tot het stellen van vragen, vergadert de GMR zonder bestuurder en dat is ook het moment dat er tot stemming overgegaan kan worden. Notulen worden in twee delen opgemaakt. Een onderling verslag en een gezamenlijk verslag.

1.4 Vergadering met de Raad van Toezicht

Binnen de kaders van de Wet op de medezeggenschap heeft de GMR jaarlijks tweemaal een overleg met de leden van de Raad van Toezicht (RvT). Eénmaal op uitnodiging van de GMR en een maal op uitnodiging van de RvT. Het initiatief tot, de voorbereiding en het voorzitterschap worden afwisselend door de RvT en de GMR ingevuld.

Op 7 april en op 6 november 2025 hebben de GMR met de RvT themabijeenkomsten plaatsgevonden. We hebben hier bijgepraat, nieuwe leden aan elkaar voorgesteld en van gedachten gewisseld over de thema's Tijd voor Toekomst en de toekomst van eventuele kinderopvang binnen Ommeriek.

1.5 Contacten met de MR-en

De GMR hecht waarde aan goede en nauwe contacten met de MR-en van de scholen, zeker in onze grote organisatie. Communicatie verloopt voornamelijk via de mail. Via de MR-en komt er zo nu en dan ook een vraag binnen bij de GMR en ook op de website van Ommeriek is de GMR goed vindbaar. We gaan er dan ook vanuit dat 'geen bericht' ook 'goed bericht' betekent en we blijven uiteraard alert.



1.6 Vierjaarlijks onderzoek door de inspectie van het onderwijs

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijkse onderzoek uitgevoerd bij Stichting Ommeriek. We ontvingen in 2025 het definitieve inspectierapport. Ommeriek bestaat op het moment van onderzoek ongeveer een half jaar en scoort op alle onderzochte onderdelen een voldoende. We zijn zeer tevreden met dit resultaat.

1.7 Scholing voor de (G)MR

Op 14 mei 2025 heeft de GMR een scholing georganiseerd voor alle leden van de MR-en en GMR van Ommeriek. De scholing werd gegeven door Onderwijsbureau Meppel op OBS de Vuurvlinder te Appingedam.

Binnen de GMR hebben een aantal leden aangegeven een scholing te willen volgen over het meelesen met de begroting van Ommeriek. Naast de vaak uitgebreide en duidelijke uitleg van de controller van Ommeriek (Cees de Graaf), leek het ons goed een aantal leden extra te scholen op dit onderdeel.

2. Samenstelling GMR

De GMR van Ommeriek bestaat uit 6 medewerkers (personeelsgeleding) en 6 ouders (oudergeleding). De GMR-leden hebben een zittingsperiode van 3 jaar en de formele procedure is dat maximaal 2 leden per geleding in hetzelfde jaar uittreden. Een lid kan ten hoogste tweemaal achtereenvolgend gekozen worden en maximaal 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de GMR.

De leden van de GMR worden gekozen door de geledingen van de afzonderlijke Medezeggenschapsraden of persoonlijk benaderd. Vacatures worden bekend gemaakt op basis van profielen en er wordt er met name bij de oudergeleding gestreefd naar een spreiding van deskundigheid op het gebied van financiën, onderwijs, huisvesting, personeelsbeleid, communicatie en PR.

2.1 De GMR bestond in 2025 uit de volgende ouders:

Oudergeleding

- | | |
|--|------------------------------|
| • Anco Doornbos (voorzitter) | CBS de Citer, Appingedam |
| • Rick Boelens (vicevoorzitter) | OBS Jan Ligthart, Appingedam |
| • Willemijn Pastoor | OJS Wijland, Middelstum |
| • Sjoukje Veldman | CBS Roemte, Loppersum |
| • Tamara de Vries | OJS Wijland, Middelstum |
| • Sandra Weggemans (Lid tot augustus 2025) | OBS de Huifkar, Ten Boer |



- Inge Schoonbeek-Bilder (Lid v.a. augustus 2025) CBS Ravelijn, Delfzijl

2.2 De GMR bestond in 2025 uit de volgende medewerkers:

Personeelsgeleding

- Anneke Timmers (secretaris tot augustus 2025) CBS de Triangel, Appingedam
- Julia Immenga (secretaris vanaf augustus 2025) HRD-bureau en OJS Wijland
- Gerben Gotlieb KC Noord, Delfzijl
- Laura Werkman KC de Rietpluim, Delfzijl
- Sissy Pijper BS Farmsumerborg, Farmsum
- Mariska Kroon (Lid tot augustus 2025) CBS Ravelijn, Delfzijl
- Claudia Wubbeling (Lid vanaf augustus 2025) OBS de Vuurvlinder, Appingedam
- Simon Kruize (Lid vanaf augustus 2025) OBS de Vuurvlinder, Appingedam

3. Verzoeken voor instemming/advies

De GMR heeft instemming/advies uitgebracht op een aantal voorstellen van het CvB. Tevens zijn er stukken ter informatie aan de GMR gezonden. Aan het begin van de vergaderingen gaf het CvB, de bestuurssecretaris (en/of de beleidsmedewerker) een toelichting op de stukken en werden er vragen beantwoord.

3.1 Data GMR- bijeenkomsten in 2025

Data bijeenkomsten GMR	
28-01-2025	
27-02-2025	
26-03- 2025	
07-04-2025	RvT – GMR op uitnodiging van de RVT
04-06-2025	
25-06-2025	Informeel bijeenkomst
11-09- 2025	Startvergadering nieuwe schooljaar
06-10-2025	
06-11-2025	GMR-RVT op uitnodiging van de GMR
25-11-2025	

3.2 Overzicht behandelde thema's in 2025

Thema's
<ul style="list-style-type: none">• Lopende zaken• Rapportages• Resultaten• GMR-verkiezingen• Jaarkalender GMR 2025-2026• Regels omtrent vervoer leerlingen in personenauto's• Sociaal veiligheidsplan• Medezeggenschapsstatuut• Medezeggenschapsreglement• Huishoudelijk reglement• Ingekomen post• Schoonmaak aangekaart• Deelname Onderwijsregio PO Noord• Indeling en urenverdeling Conciërges• Advies kinderopvang in Ommeriek• Verdeling directie in FTE's• Integriteitscode Ommeriek 2025• Functieboek Ommeriek• Bestuursformatieplan 2025-2026• Verzuimbeleid• Vakantierooster 2025-2026• Jaarplanning 2025-2026• Strategisch beleid ICT• Jaarverslag-rekening Ommeriek 2024• Accountantsverslag• Begroting 2025• Deelname BAC• Jaarverslag GMR 2024• Definitief inspectierapport vierjaarlijks onderzoek Stichting Ommeriek• Tijd voor toekomst

4. Financieel Jaarverslag

Voor de financiële gegevens verwijzen wij naar de begroting en de jaarrekening van Stichting Ommeriek.

5. Tot besluit

Gedetailleerde verslaglegging van de GMR-vergaderingen is ter inzage bij de secretaris van de GMR Julia Immenga juliaimmenga@ommeriek.nl of via het algemene mailadres van de GMR gmr@ommeriek.nl. Ook staan de verslagen op www.ommeriek.nl.

Appingedam, april 2026,

Anco Doornbos, voorzitter

Julia Immenga, secretaris

