

Bestuursreglement

Vastgesteld op 11 juni 2026

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. stichting: de stichting Ommeriek
- b. statuten: de statuten van de stichting;
- c. reglement: het bestuursreglement als bedoeld in de statuten;
- d. het college van bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten (hierna ook CvB);
- e. de raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting als bedoeld in de statuten (hierna ook RvT);
- f. de wet: de Wet op het primair onderwijs (hierna ook: WPO);
- g. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting (hierna ook: GMR);
- h. maatschappelijke verantwoordelijkheid: de verantwoordelijkheid van de stichting om, in samenhang met haar wettelijke opdracht, bij te dragen aan een regionaal dekkend, kwalitatief goed en toegankelijk onderwijsaanbod en aan duurzame samenwerking met relevante maatschappelijke en onderwijsgerelateerde partners;
- i. belangenverstrengeling: een situatie waarin persoonlijke, zakelijke of andere belangen van een lid van het CvB of de RvT, direct of indirect, strijdig zijn met of de schijn kunnen wekken strijdig te zijn met het belang van de stichting;
- j. aanpalende onderwijssector: onderwijssectoren die direct grenzen aan of samenhangen met het funderend onderwijs en waarin bestuurlijke of toezichthoudende functies kunnen leiden tot (schijn van) belangenverstrengeling, waaronder in elk geval het voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en kinderopvang;
- k. voedingsgebied: het geografische en maatschappelijke gebied waaruit de stichting haar leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners werft en waarvoor zij mede verantwoordelijkheid draagt in het kader van haar maatschappelijke opdracht;
- l. integriteitscode; de integriteitscode van de stichting;
- m. klokkenluidersregeling: de klokkenluidersregeling van de stichting.

Artikel 2. Doel en reikwijdte

1. Dit bestuursreglement is ingesteld op grond van artikel 9 lid 8 van de statuten van de stichting.
2. Dit reglement regelt de werkwijze, bevoegdheden, informatievoorziening, integriteit en publicatieverplichtingen van het CvB en RvT, aanvullend op de statuten en geldende wet- en regelgeving.

College van Bestuur

Artikel 3. Taken en bevoegdheden

1. Het CvB bestuurt de stichting en is eindverantwoordelijk voor onderwijskwaliteit, bedrijfsvoering, personeel en organisatie en maatschappelijk opdracht (regionaal dekkend onderwijsaanbod).
2. Het CvB onderhoudt de dialoog met interne en externe belanghebbenden en legt verantwoording af via het jaarverslag en reguliere rapportages.
3. Het CvB borgt een veilige, inclusieve en integere organisatie en werkt conform integriteitscode, klachten en klokkenluidersregeling.



4. Het CvB heeft voorafgaande goedkeuring van de RvT voor de in artikel 8 lid 7 van de statuten genoemde besluiten.

Artikel 4. Accreditatie en professionalisering CvB

1. Leden van het statutair CvB nemen minimaal eens per 5 jaar deel aan accreditatie zoals door de sector is aangewezen. Uiterlijk per 1 januari 2031 zijn alle leden geaccrediteerd.
2. De professionele ontwikkeling van het CvB is vastgelegd in een (meerjarig) scholingsplan dat de instemming van de RvT heeft.

Artikel 5. Samenstelling en Benoeming CVB

1. De RvT benoemt de leden van het CvB conform artikel 7 van de statuten. Het CvB bestaat uit één of twee natuurlijke personen; bij twee leden geldt collegiaal bestuur met een door de RvT goedgekeurde taakverdeling.

Artikel 6. Werkwijze CvB

1. Het CvB vergadert zo vaak als nodig; besluiten worden schriftelijk vastgelegd.
2. Het CvB zorgt voor actuele informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden en laat die meewegen in zijn besluitvorming over zaken die ook voor belanghebbenden relevant zijn.
3. Vergaderingen van het CvB worden zo vaak gehouden als één van de leden van het college van bestuur daartoe oproept, conform artikel 9 lid 4,5,6 en 7 van de statuten.
4. Besluiten van het CvB worden schriftelijk vastgelegd, conform artikel 9 lid 2 en 3 van de statuten.
5. Bij tijdelijke dan wel langdurige verhindering van het CvB draagt de RvT er zorg voor dat wordt voorzien in een adequate waarneming conform artikel 7 lid 10 van de statuten. De RvT bepaalt, afhankelijk van de aard, duur en complexiteit van de verhindering en de organisatorische context, op welke wijze in de waarneming wordt voorzien, waarbij kan worden gekozen voor interne dan wel externe vervanging. Indien wordt gekozen voor interne vervanging, wijst de RvT één schooldirecteur van Ommeriek aan om deze waarneming te vervullen; deze schooldirecteur is vooraf bekend bij de RvT en wordt jaarlijks in afstemming tussen het CvB en de RvT aangewezen. Bij tijdelijke verhindering ligt interne vervanging in de rede; bij langdurige of complexe verhindering kan de RvT besluiten tot (gedeeltelijke) externe invulling.

Artikel 7. Rechtspositie CvB

1. Op het CvB is de toepasselijke CAO Bestuurders Funderend onderwijs van toepassing.
2. De arbeidsvoorwaarden worden door de RvT vastgesteld binnen wettelijke en sectorale kaders conform artikel 7 lid 11 van de statuten.

Artikel 8. Functioneren en beoordeling CvB

1. De RvT voert jaarlijks ten minste een voortgangs- en een beoordelingsgesprek met het CvB volgens een vastgestelde werkwijze.
2. Input wordt opgehaald bij GMR, schooldirecteuren, onderwijsbureau en relevante externe stakeholders.

Raad van Toezicht

Artikel 9. Taken en Rolopvatting RvT

1. De RvT houdt intern toezicht, is werkgever van het CvB, is strategisch sparringpartner en treedt op als netwerker/ambassadeur voor goed onderwijs in de regio.
2. De raad van toezicht neemt bij de uitoefening van zijn toezichthoudende taak de Governancecode Funderend Onderwijs en de daarbij behorende toelichtingen, handreikingen en uitwerkingen in acht.
3. De raad van toezicht oefent als intern toezichthoudend orgaan de taken uit zoals beschreven in artikel 12 lid 2 van de statuten.
4. De RvT bewaakt de scheiding van rollen en verantwoordelijkheden en treedt transparant op vanuit de rol die op dat moment passend is. De RvT geeft zodanig invulling aan zijn taak dat de leden ten opzichte van elkaar, het CvB en elk (deel)belang onafhankelijk en kritisch kunnen opereren, conform artikel 15 van de statuten.
5. Voor besluitvorming die op grond van statuten of wetgeving bij de RvT berust, kan de RvT het CvB verzoeken de besluitvorming voor te bereiden. De uiteindelijke afweging en besluitvorming berusten bij de RvT.

Artikel 10. Toetsingskader en criteria RvT

1. De RvT hanteert het Toezichtskader waarin domeinen, toetsingscriteria, bronnen en werkprocessen zijn vastgelegd. Dit kader is leidend voor agendering en besluitvorming.

Artikel 11. Samenstelling, profiel en deskundigheid RvT

1. De RvT bestaat uit 5–7 leden, waaronder een voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt er een voorzitter uit het midden aangewezen. De RvT borgt diversiteit, relevante expertise en voldoende onafhankelijkheid (minimaal één lid zonder kinderen op Ommeriek-scholen).
2. Bij benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht wordt, naast de statutaire benoemingscriteria in artikel 13 van de statuten een profielschets als basis gehanteerd.
3. De in lid 2 van dit artikel genoemde profiel kan worden aangevuld met specifiek gevraagde kennis, ervaring en/of competenties.

Artikel 12. Benoeming en onverenigbaarheden RvT

1. De RvT stelt en publiceert een profielschets; bij vacatures wordt open geworven.
2. De selectie en voordracht gebeurt door een benoemingsadviescommissie bestaande uit een vertegenwoordiging van de RvT. De benoemingsadviescommissie consulteert het college van bestuur over de voor te dragen kandidaat.
3. Combinatie van functies die (schijn van) belangenverstrengeling opleveren is uitgesloten. Een (oud)-toezichthouder wordt niet binnen vier jaar na aftreden benoemd tot (dagelijks) bestuurder bij Ommeriek of haar rechtsopvolger; idem omgekeerd voor (oud)-bestuurders.
4. Een toezichthouder kan niet tegelijkertijd bestuurder zijn in dezelfde of aanpalende onderwijssector binnen hetzelfde voedingsgebied.

Artikel 13. Zittingsduur en rooster van aftreden

1. De zittingstermijn bedraagt maximaal vier jaar per termijn, met een maximum van acht jaar in totaal. De RvT stelt en publiceert een rooster van aan- en aftreden.

Artikel 14. Vergoeding en openbaarmaking



1. De RvT stelt de vergoedingen vast binnen sectorale normen. In het jaarverslag worden de honorering van CvB en RvT, alsmede alle nevenfuncties (bezoldigd en onbezoldigd) openbaar gemaakt.

Artikel 15. Commissie van de RvT

1. De RvT kent in elk geval: Auditcommissie, Remuneratiecommissie en Commissie Onderwijs & Kwaliteit; hun reglementen worden vastgesteld en gepubliceerd.

Artikel 16. Informatievoorziening en overleg

1. Het CvB draagt zorg voor adequate ambtelijke en secretariële ondersteuning van de RvT, waaronder in ieder geval de voorbereiding en organisatie van vergaderingen, verslaglegging en archivering van stukken.
2. Het CvB voorziet de RvT tijdig van alle informatie die nodig is voor de uitoefening van het toezicht, conform het informatieprotocol.
3. De controller heeft directe toegang tot de RvT via de voorzitter van de Auditcommissie; jaarlijks is er overleg met de accountant.
4. De RvT spreekt minimaal twee keer per jaar met de GMR en jaarlijks met schooldirecteuren en onderwijsbureau; daarnaast vinden meerdere schoolbezoeken plaats.

Artikel 17. Integriteit en belangenverstrengeling

1. Jaarlijks voeren CvB en RvT een gesprek over integriteit, nevenfuncties en (schijn van) belangenverstrengeling; de uitkomsten worden in het jaarverslag gerapporteerd.
2. Aan het begin van iedere vergadering van de RvT melden individuele leden eventuele bijzonderheden, waaronder (mogelijke) tegenstrijdige belangen en relevante wijzigingen in nevenfuncties.
3. Indien sprake is van (de schijn van) een tegenstrijdig belang, neemt het betreffende lid niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het betreffende onderwerp.
4. Aan het einde van de vergadering vindt een korte kwaliteitsreflectie plaats op het functioneren van de RvT en het verloop van de besluitvorming.
5. Zakelijke transacties tussen Ommeriek en ondernemingen waarin CvB/RvT (in)directe belangen hebben zijn uitgesloten.

Artikel 18. Openheid en publicatie

1. De stichting publiceert via de website: statuten, dit bestuursreglement, Toezichtsvisie en Toezichtskader, jaarverslag (incl. toepassing Governancecode Funderend Onderwijs), samenstelling, nevenfuncties en honorering van CvB en RvT, klachtenregeling, integriteitscode, klokkenluidersregeling, en het rooster van aan- en aftreden.

Artikel 19. Regionale samenwerking en maatschappelijke opdracht

1. Het CvB legt jaarlijks verantwoording af over de wijze waarop, via samenwerking invulling wordt gegeven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid (regionaal dekkend, kwalitatief en divers onderwijsaanbod en personeelsvoorziening). De RvT houdt hierop toezicht.

Artikel 20. Evaluatie RvT en CvB

1. De RvT evalueert jaarlijks het eigen functioneren (eens per 2 jaar extern begeleid) en rapporteert daarover in het jaarverslag; de RvT rapporteert tevens over de evaluatie van het CvB.



Artikel 21 Wijziging en inwerkingtreding

1. Wijziging van dit reglement wordt door de RvT vastgesteld, gehoord hebbende het CvB conform artikel 12 van de statuten. Dit reglement treedt in werking na vaststelling en vervangt eerdere versies.

Artikel 22. Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de RvT met inachtneming van wet, statuten en Governancecode Funderend Onderwijs.

