

Jaarverslag Ommeriek

2024



Inhoudsopgave

Deel 1 bestuursverslag

Bestuursverslag Ommeriek 2024	1
Voorwoord	4
1. De schoolorganisatie	5
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	9
1.3 Horizontale dialoog	12
2. Verantwoording van het beleid	17
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	18
2.2 Personeel & Professionalisering	34
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	43
2.4 Financieel beleid	46
2.5 Continuïteitsparagraaf	53
3. Verantwoording van de financiën	58
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	59
3.2 Staat van baten en lasten en balans	62
3.3 Financiële positie	74
Verslag intern toezicht 2024	77

Deel 2 jaarrekening

Balans	91
Staat van baten en lasten	92
Kasstroomoverzicht	93
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	94
Toelichting op de balans:	
Vaste activa	97
Vorderingen	99
Liquide middelen	100
Eigen vermogen	101

Voorzieningen	102
Kortlopende schulden	103
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeingsclausule	104
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	105
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	106
Toelichting op de staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen	107
Andere baten	108
Lasten	109
Financieel en buitengewoon	111
Verplichte Toelichting	112
WNT-verantwoording 2024	113
Gegevens over de rechtspersoon	118
Bestemming van het resultaat	119
Gebeurtenissen na balansdatum	120
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	121
Overige gegevens	122
Controleverklaring	123

Voorwoord

Met trots presenteer ik u het eerste bestuursjaarverslag en de jaarrekening van de stichting Ommeriek. Dit verslag markeert een belangrijk moment in onze geschiedenis, aangezien het de eerste keer is dat wij als gefuseerde stichting verslag uitbrengen over onze activiteiten en financiële resultaten.

De fusie tussen stichting Marenland en stichting Noordkwartier heeft ons in staat gesteld om onze krachten te bundelen en een solide basis te leggen voor de toekomst. Dit afgelopen jaar hebben we een nieuw strategisch perspectief ontwikkeld en gepresenteerd, dat ons richting geeft voor de komende jaren. Onze gezamenlijke inspanningen hebben geleid tot een stabiele en veerkrachtige organisatie die klaar is om de uitdagingen van de toekomst aan te gaan.

Kort na de fusiedatum heeft de inspectie van het onderwijs een vierjaarlijks onderzoek van het bestuur uitgevoerd. We zijn trots om te kunnen melden dat we op alle vlakken een voldoende hebben gescoord. Dit resultaat is een bevestiging van onze inzet en toewijding, en hier mogen we met recht trots op zijn.

Daarnaast heeft er afgelopen jaar een financiële risicoanalyse plaatsgevonden, uitgevoerd door een externe partij. We zijn blij met de uitkomsten, die ons een solide basis geven voor de toekomst.

In dit verslag vindt u een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen en prestaties van het afgelopen jaar. Deze resultaten zijn het directe gevolg van de toewijding en inzet van al onze medewerkers, GMR en RvT waarvoor ik hen hartelijk wil bedanken.

Daarnaast wil ik mijn dank uitspreken aan de ouders en verzorgers voor hun voortdurende steun en vertrouwen in onze organisatie. Uw betrokkenheid en samenwerking zijn van onschatbare waarde voor het succes van onze scholen.

Tot slot wil ik benadrukken dat wij ons blijven inzetten voor het bieden van hoogwaardig onderwijs en het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving voor al onze leerlingen. We kijken met vertrouwen uit naar de toekomst en zijn vastbesloten om onze ambities waar te maken.

Wij hopen dat u ons bestuursverslag 2024 met interesse zult lezen en dat u, indien gewenst, uw feedback op dit verslag met ons zult delen

Geert Bijleveld
Voorzitter van het College van Bestuur
Stichting Ommeriek

1. De schoolorganisatie

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

Wij zijn Ommeriek. Met elkaar zorgen wij voor rijk onderwijs dat kinderen optimale kansen biedt om zich volledig te ontwikkelen. We doen er alles aan om ze te helpen ontwikkelen tot veelzijdige en zelfbewuste burgers die op een positieve manier bijdragen aan de samenleving. Binnen onze regio en daarbuiten.

Visie

Wij onderstrepen het belang van de basisvaardigheden: lezen, schrijven, rekenen, digitale geletterdheid en kennis van de wereld. We beschouwen deze als het fundament dat kinderen in staat stelt zich te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de toekomst. Even belangrijk zijn vaardigheden als samenwerken en communiceren. Ook bevorderen we actief burgerschap en maatschappelijke betrokkenheid, zodat kinderen leren hoe ze op een positieve manier kunnen bijdragen aan de samenleving en de wereld om hen heen.

Wij bieden kinderen een uitdagend onderwijsaanbod dat aansluit bij hun mogelijkheden, interesses en behoeften. We stimuleren kinderen om hun unieke talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We moedigen hen aan om kritisch te denken en te handelen. We benadrukken het belang van leren, waarbij kinderen mede-eigenaar zijn van hun leerproces.

Wij zien onze onderwijsprofessionals als de sleutel voor het realiseren van onze visie op onderwijs. Onze organisatie is er daarom op gericht om hen elke dag zo goed mogelijk te faciliteren en te ondersteunen. Binnen de organisatie ligt de nadruk op vakmanschap. We bieden onze medewerkers, binnen duidelijke kaders, de vrijheid om zelf invulling te geven aan hun rol. Daarnaast vragen we hen om hun expertise in te zetten ten behoeve van de hele organisatie.

Om rijk onderwijs te bieden overstijgen we de traditionele kaders door onderwijs, kinderopvang en zorg te integreren. Samen met andere maatschappelijke partners creëren wij een breed aanbod met ononderbroken ontwikkelingslijnen.

Onze kernactiviteiten en kernwaarden

De wettelijke kerntaak van stichting Ommeriek, een stichting in het primair onderwijs, is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs. Dit omvat:

- Onderwijs verzorgen: het bieden van onderwijs dat voldoet aan de eisen van de Wet op het primair onderwijs.
- Beheer en organisatie: het efficiënt beheren van middelen en het organiseren van het onderwijsproces.
- Toezicht en verantwoording: het naleven van wettelijke voorschriften en het afleggen van verantwoording aan de onderwijsinspectie.

Deze taken zijn essentieel om ervoor te zorgen dat alle kinderen toegang hebben tot goed onderwijs. Wij laten ons leiden door de kernwaarden vertrouwen, verbinding en verantwoordelijkheid.

- Vertrouwen vormt de basis voor al ons handelen. Door uit te gaan van vertrouwen, creëren wij een veilige en stimulerende omgeving, waarin kinderen en medewerkers de vrijheid voelen om nieuwe dingen uit te proberen en te leren van fouten. Jij voelt je bij ons gewaardeerd en gesteund.
- Verbinding betekent dat we geloven in de kracht van samenwerking. We streven op alle niveaus naar een optimale samenwerking tussen medewerkers, kinderen, ouders/verzorgers en samenwerkingspartners. Zo bouwen wij aan een klimaat waarin jij wordt aangemoedigd het beste uit jezelf te halen en anderen daarbij te helpen.
- Verantwoordelijkheid betekent dat wij eigenaarschap aanmoedigen, zowel bij medewerkers als bij kinderen. Wij stimuleren iedereen om verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen ontwikkeling en voor de wereld om ons heen. We willen dat jij goed voor jezelf zorgt en rekening houdt met anderen. Daar helpen we je bij.

Strategisch beleidsplan

Met trots presenteren wij in 2024 het eerste strategisch perspectief van Ommeriek, de fusieorganisatie van de twee schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio Noordoost-Groningen. Samenwerking binnen één organisatie stelt ons in staat onze scholen optimaal te faciliteren om zo het beste onderwijs te waarborgen voor de kinderen in onze regio. Het Ommeriek strategisch perspectief biedt daarvoor het kader.

In het Strategisch Perspectief 2024-2028 laten we zien wat onze strategische ambities zijn en hoe we deze gaan realiseren. Wat zijn onze speerpunten voor de komende periode? Wat zijn onze strategische keuzes, waar focussen we op? Welke ambities hebben we en wat is nodig om deze te realiseren? In de komende jaren focussen wij op de volgende vier strategische ambities:

- Wij bieden betekenisvol, kansrijk en zo inclusief mogelijk onderwijs.
- Onze scholen ontwikkelen zich tot brede kindcentra.
- Wij bouwen op alle niveaus aan een professionele cultuur van leren van en met elkaar.
- Wij zijn een aantrekkelijke werkgever die in staat is medewerkers te boeien en te binden.

Het is onze ambitie om rijk onderwijs te bieden, dat betekenisvol, kansrijk en zo inclusief mogelijk is.

Het [Strategisch Perspectief Ommeriek 2024-2028](#) is via de link te lezen en staat op de website van Ommeriek.

Toegankelijkheid en toelating

In het Sociaal Veiligheidsplan staat de toegankelijkheid en veiligheid beschreven. De inhoud van dat hoofdstuk is gebaseerd op de afspraken die gemaakt zijn binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs 20.01, met aanvullingen die specifiek zijn voor Ommeriek. Daarnaast heeft iedere school een School Ontwikkelings Plan (SOP) waarin de toegankelijkheid en toelating wordt beschreven. Deze is schoolspecifiek en terug te lezen op de websites van de scholen.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

- Naam: Stichting Ommeriek
- Bestuursnummer: 41574
- KvK-nummer: 02091183
- Adres: Professor Cleveringaplein 3, 9901 AZ Appingedam
- Telefoonnummer: 0596 583320
- E-mail: onderwijsbureau@ommeriek.nl
- Website: www.ommeriek.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
Dhr. G. Bijleveld	Voorzitter College van Bestuur	• Voorzitter Vereniging Kansrijke Groningers • Lid stuurgroep Gezonde en Kansrijke Generatie • Werkveld-assessor schoolleidersopleiding vakbekwaam NHL Stenden
Mevr. W. Drenth	College van Bestuur a.i.	• Bestuurslid Kledingbank Noordenveld • Werkveld-assessor schoolleidersopleiding vakbekwaam NHL Stenden

Raad van Toezicht

Naam	Functie
Dhr. R. Schuur	• Voorzitter Raad van Toezicht • Voorzitter Remuneratiecommissie
Dhr. F. Vinke	• Vicevoorzitter Raad van Toezicht • Voorzitter commissie Onderwijs en Kwaliteit • Lid Remuneratiecommissie
Dhr. drs. K. de Groot RC	• Lid Raad van Toezicht • Lid Auditcommissie

Mevr. drs. J. Anninga MBA (tot 01-08-2024)	• Lid Raad van Toezicht • Lid commissie Onderwijs en Kwaliteit
Dhr. J. Riddersma (tot 01-08-2024)	• Lid Raad van Toezicht • Lid Auditcommissie
Dhr. S. Kroes (vanaf 01-08-2024)	• Lid Raad van Toezicht • Lid Auditcommissie
Mevr. W. Doordbos (vanaf 01-08-2024)	• Lid Raad van Toezicht • Lid commissie Onderwijs en Kwaliteit

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad

De GMR overlegt ongeveer iedere maand met het College van Bestuur van Ommeriek. De GMR voorziet het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd van advies en/of instemming, zoals dat wettelijk is vastgelegd. Het doel is steeds om enerzijds een effectieve bijdrage te leveren aan de werk- en leeromgeving van Ommeriek en anderzijds de ontwikkelingen van Ommeriek met elkaar kritisch te volgen. Voor het jaarverslag van de GMR wordt verwezen naar de website van Ommeriek.

Naam	Functie
Dhr. A. Doornbos	Voorzitter, lid oudergeleding
Mevr. A. Timmers	Secretaris, lid personeelsgeleding
Mevr. W. Pastoor	Lid oudergeleding
Mevr. S. Veldman	Lid oudergeleding
Mevr. S. Weggemans	Lid oudergeleding
Dhr. Rick Boelens	Lid oudergeleding
Mevr. T. van Bruggen (tot 01-08-2024)	Lid oudergeleding
Mevr. T. de Vries (vanaf 01-08-2024)	Lid oudergeleding
Mevr. J. Immenga	Lid personeelsgeleding
Mevr. S. Pijper	Lid personeelsgeleding
Mevr. L. Werkman	Lid personeelsgeleding
Dhr. G. Gotlieb	Lid personeelsgeleding
Dhr. A. Varkevisser (tot 01-08-2024)	Lid personeelsgeleding
Mevr. G. Coster (tot 01-08-2024)	Lid personeelsgeleding
Mevr. M. Kroon (vanaf 01-08-2024)	Lid personeelsgeleding

Hiernaast heeft elke afzonderlijke basisschool een Medezeggenschapsraad, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders (50/50).

Scholen

Voor een overzicht van onze scholen verwijzen we naar de website van Ommeriek, [Onze Scholen - Ommeriek](#).

Onderwijsbureau

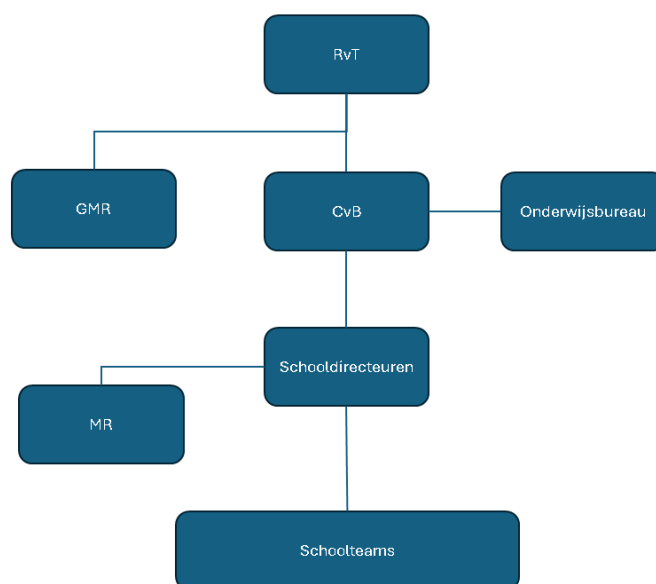
Voor een overzicht van ons onderwijsbureau verwijzen we naar de website van Ommeriek, [Bestuur & ondersteuning - Ommeriek](#)

Juridische structuur en functiescheiding

Ommeriek is een stichting en heeft gekozen voor het Raad van Toezicht-model. Dit betekent een functionele scheiding van bestuur en toezicht, waarbij er twee aparte organen zijn: de Raad van Toezicht en het College van Bestuur (two-tier). Het College van Bestuur is het bestuur in de zin van de wet en heeft de dagelijkse leiding over de organisatie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en op de kwaliteit van het onderwijs van Ommeriek. De formele taken en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn vastgelegd in de [statuten](#) en het [bestuursreglement](#) van Ommeriek.

Organisatiestructuur

In onderstaand schema is de organisatiestructuur van Ommeriek weergegeven.



1.3 HORIZONTALE DIALOOG

Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Eemsdelta, Het Hogeland en Groningen	Er is regelmatig overleg met de gemeente over verschillende nieuwbouw/versterkingstrajecten, subsidies en de aansluiting van jeugdhulp. Dat gebeurt in onderstaande bijeenkomsten: • OOGO • Stuurgroep Bouw • Sociale Inclusie • BBO • LEA • Tweejaarlijks overleg met de wethouder
Kinderopvangorganisaties	Er is regelmatig overleg over de mogelijke samenwerkingsvormen geweest met kinderopvangorganisaties in de verschillende locaties. Daarnaast over de inrichtingen van de nieuwe schoolgebouwen en buitenruimtes.
Stichting Brede Scholen Appingedam	De scholen van Ommeriek vormen samen met Kinderopvang Kids2b de Stichting Brede Scholen Appingedam. De bestuurders vormen gezamenlijk het bestuur van deze stichting en verantwoorden de inzet van middelen jaarlijks in een verslag.
Samen voor het Kind (gemeenten, RENN4, Ommeriek)	Samenwerking in het kader van verbetering van de samenwerking tussen zorg en ondersteuning van de kinderen in de gemeente Eemsdelta.
Pabo's, AOS en Schoolleidersopleiding van NHL Stenden en de Hanze Hogeschool	Er is een intensief contact met de betrokken Pabo's, de Academische Opleidingsschool en de schoolleidersopleiding.
Kansrijke Groningers	Ommeriek is nauw betrokken bij deze vereniging, omdat bestuurder Geert Bijleveld voorzitter is. Hij zit eens per maand een bestuursvergadering voor.
Tijd voor Toekomst	Tijd voor Toekomst is een grootschalig, meerjarig programma dat ervoor zorgt dat kinderen gelijke kansen hebben om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, en daarmee op een kansrijke toekomst. Ommeriek werkt op een aantal locaties al sinds 2022 met een verrijkte schooldag.

Nij Begun	Ommeriek is nauw betrokken geweest bij het opstellen van de Sociale Agenda dat ervoor moet zorgen dat Groningen en Noord-Drenthe in de komende 30 jaar weer op het landelijk gemiddelde komen op het gebied van: • verbeteren van (mentale) gezondheid. • vergroten van de leefbaarheid. • kansen voor kinderen, jongeren en de volgende generatie. • deelnemen aan werk en verminderen van armoede. Hierbij is specifiek aandacht voor kinderen en jongeren die opgroeien in een minder kansrijke omgeving.
PO-raad	Ommeriek neemt een aantal keren per jaar deel aan landelijke en noordelijke bijeenkomsten.
Vos-ABB en Verus	Ommeriek neemt ongeveer ieder kwartaal deel aan reguliere bijeenkomsten.
Onderwijsregio	Ommeriek neemt bijna maandelijks deel aan een bijeenkomst speciaal voor het noorden en/of landelijke bijeenkomsten.
Huis voor de Sport	Ommeriek heeft een intensieve samenwerking met het Huis voor de Sport. Zo zet Ommeriek vakdocenten bewegingsonderwijs van het Huis voor de Sport in op de scholen voor de gymlessen.
IVAK	Er is regelmatig contact met het IVAK, het platform voor cultuur in de gemeente Eemsdelta. Zo zijn gezamenlijk meerdere theatervoorstellingen georganiseerd in het jaar 2024.
Playing for Success	Een programma van onder andere Ommeriek en FC Groningen voor kinderen van 9 tot 14 jaar. Het draagt bij aan een betere motivatie, meer zelfvertrouwen en zelfstandig leren samenwerken.
Gelijke Kansen Alliantie	Ommeriek is betrokken bij enkele grote projecten via deze alliantie om de gelijke kansen voor onze leerlingen te bevorderen: Thuis in Taal en Techkwadraat. Hiervoor is regelmatig overleg.
Goud Onderwijs	Samenwerking binnen Noordpool (subgroep ontstaan uit Schoolplein Noord).
VO Eemsdelta	Hiermee is een Junior Masterclass opgericht om leerlingen uit het basisonderwijs extra uitdagend onderwijs aan te bieden. Ook bieden Ommeriek en VO Eemsdelta samen de Masterclass Pro. Om leerlingen uit het basisonderwijs die hoogstwaarschijnlijk uitstromen naar het praktijkonderwijs in hun kracht te zetten, werken zij één dag in de week aan praktische opdrachten op VO Eemsdelta. Er is periodiek overleg over onder andere aansluitingservaringen.

Overige stichtingen voor primair en voortgezet Onderwijs in de regio	Er is met enige regelmaat contact met andere stichtingen voor onderwijs in onze regio. Dit is zonder een vaste overlegstructuur.
--	--

Samenwerkingsverband 20.01 Stad en Ommeland	
SMV 20.01	Ommeriek maakt deel uit van het samenwerkingsverband. Binnen dit SWV vallen alle basisscholen uit de stad en de provincie Groningen. Voor een goede afstemming is het SWV verdeeld in vier regio's. Ommeriek maakt deel uit van regio Noord.
Middelen	De middelen uit het SWV voor Ommeriek gaan rechtstreeks naar zorg en ondersteuning. De keuzes die zijn gemaakt: • investering in de intern begeleiders (ib'ers) op elke school. • de bekostiging van de medewerkers in het RET (Regionaal Expertise Team). • bekostiging van arrangementen op de scholen. • versterking van de ib'ers en de zorgstructuur.
Samenwerking	Ommeriek werkt in het passend onderwijs nauw samen met het voortgezet onderwijs in de regio.

Klachtenbehandeling

Ouders konden in 2024 voor hun klachtmeldingen in bijna alle gevallen terecht bij de leerkracht en/of de directeur van de school, waar hun melding verder is behandeld. Er werden in 2024 vier klachten ingediend en behandeld bij de klachtenfunctionaris van Stichting Ommeriek. Eén klacht werd, in samenspraak met een extern adviseur van de klager, afgehandeld. De drie andere klachten werden definitief afgehandeld door het verbeteren van de communicatie tussen de directie van de school en de klagers. Voor het volledige [klachtenprotocol](#) verwijzen we naar de link of de website van Ommeriek.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De AVG is sinds 25 mei 2018 in werking. Marenland heeft toen samen met Noordkwartier een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangetrokken die beide partijen ondersteunde. Vanaf 1-1-2024 zijn de Stichtingen Marenland en Noordkwartier gefuseerd tot de Stichting Ommeriek. De FG ondersteunt de gefuseerde stichting om te voldoen aan alle eisen die de AVG met zich meebrengt. De functie FG wordt ingevuld door Marie-José Bonthuis van het bedrijf Privacy1 (fg@ommeriek.nl). Regelmatig vindt overleg plaats tussen Ommeriek en de FG over lopende zaken en vragen uit de scholen. Meerdere keren per jaar ontvangen zowel het bestuur als de

GMR en de medewerkers aanvullende informatie. Vanaf 2021/2022 heeft de FG de benodigde documenten, beleidsstukken en autorisaties, in samenspraak met (de voorlopers van) Ommeriek, opgesteld en ondergebracht in een eigen omgeving.

Vanaf 2022 is er maandelijks werkoverleg tussen Privacy1 en de algemeen beleidsmedewerker. Vanaf 2024 is hieraan toegevoegd de bovenschools ICT-coördinator. Het overleg is bedoeld om alle lopende zaken sneller te kunnen oppakken en acties uit te kunnen zetten naar het bestuur, de directeuren en de personeelsleden. Er is een Teams-omgeving opgemaakt waarin zowel Privacy1 als de algemeen beleidsmedewerkers en bovenschools ICT-coördinator samenwerken. Deze Teams-omgeving is in 2024 ook voor de bestuurder beschikbaar gesteld.

In 2024 zijn in het kader van bewustwording meerdere acties uitgevoerd. Ten eerste hebben de Privacy-coördinator en de algemeen beleidsmedewerker meerdere scholen bezocht om samen met de directie te kijken waar verbeteringen binnen de school mogelijk zijn ter voorkoming van eventuele privacy issues/datalekken. Ten tweede hebben de directies van de scholen en de medewerkers van het onderwijsbureau een bijeenkomst gehad bij Privacy1 te Groningen, waarin ze bijgepraat werden over de actuele AVG-vraagstukken. Als afsluiting vond een bezoek plaats aan een escaperoom, waarin de directeuren en medewerkers van het onderwijsbureau geplaatst werden in een kantoorruimte. Door te zoeken naar aanwijzingen (wachtwoorden, documenten met gegevens die niet opgeborgen waren, de printer et cetera) kon men de uitgang vinden. Ten derde hebben alle nieuwe medewerkers een e-learning aangeboden gekregen om de bewustwording met betrekking tot privacy-aangelegenheden binnen de school en de eigen werkplek nogmaals onder de aandacht te brengen.

Governance

In het afgelopen jaar heeft Ommeriek zich intensief beziggehouden met diverse belangrijke onderwerpen om de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Een van de speerpunten was het laten opstellen van een financieel risicoprofiel. Door middel van een uitgebreide risicoscan heeft Stichting Ommeriek inzicht verkregen in de belangrijkste financiële risico's. Dit profiel stelt Ommeriek in staat om proactief te monitoren en bij te sturen waar nodig, waardoor de financiële gezondheid van de organisatie gewaarborgd blijft.

Daarnaast heeft het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen door de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Deze inspectie is een cruciaal moment voor de organisatie, waarbij de kwaliteit van het bestuur en het onderwijs grondig wordt geëvalueerd.

Een andere belangrijke ontwikkeling is de overgang naar een eenhoofdig bestuur. Het College van Bestuur werkt toe naar deze verandering, die in 2025 zal plaatsvinden, wanneer de waarnemend bestuurder afscheid neemt. Onderdeel van deze transitie is de doorontwikkeling van het onderwijsbureau, waarbij gestreefd wordt naar een efficiëntere en effectievere bestuursstructuur.

Een andere prestatie van het afgelopen jaar is de harmonisatie van de complete Governance. Alle Governance-documenten zijn binnen een jaar geschreven en specifiek afgestemd op Stichting Ommeriek. Deze harmonisatie zorgt voor een duidelijke en consistente basis voor het bestuur en toezicht, wat essentieel is voor de transparantie en verantwoording binnen de organisatie. Het belang hiervan kan niet worden onderschat, aangezien het een solide fundament biedt voor de verdere ontwikkeling en professionalisering van Stichting Ommeriek.

Code Goed Bestuur

Ommeriek heeft zich verbonden aan de Code Goed Bestuur PO-raad, Code Goed Toezicht VTOI-NVTK en daaraan gerelateerde documenten van Vos-ABB en Verus. De Code Goed Bestuur vormt een set van principiële uitspraken over goed, adequaat en transparant besturen. De principes zeggen iets over de waarden die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen handelen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording. De Code Goed Bestuur is geen doel op zich maar een middel. De beoogde meerwaarde van de code is:

- Het stimuleren van de kwaliteit van het functioneren van de scholen en het bestuur.
- Het behouden en versterken van het vertrouwen van de belanghebbenden.
- Het beschermen en versterken van de reputatie van de scholen en het bestuur.

De Code Goed Toezicht dient als middel om de kwaliteit van toezicht te borgen. Goed toezicht dient een publiek belang en vervult zijn maatschappelijke opdracht door zorg te dragen voor kwaliteit, continuïteit en verantwoording. De Code Goed Toezicht beoogt een professionele standaard te zijn die de Raad van Toezicht kan ondersteunen. De Code Goed Toezicht is gebaseerd op zeven principes die worden uitgewerkt aan de hand van 'good practices':

- legitimiteit en compliance
- maatschappelijke verantwoordelijkheid
- integriteit
- transparantie en openheid
- interne en externe verbinding
- professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen
- verantwoording

Het voldoen aan de wetgeving op alle niveaus wordt uiterst zorgvuldig nageleefd. Naast het bestuursreglement ondersteunt ook het managementstatuut bovenstaande.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

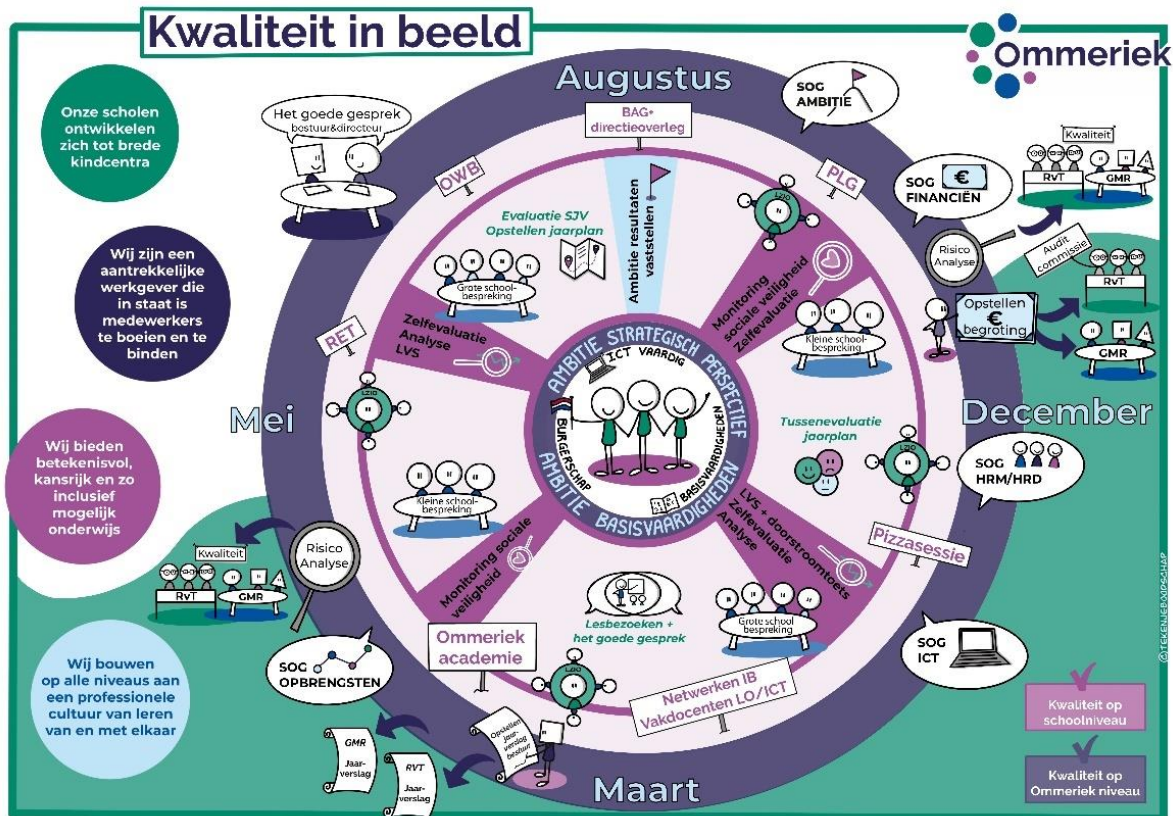
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Definitie onderwijskwaliteit Ommeriek

Binnen de stichting dagen we de kinderen uit en ondersteunen ze om zich optimaal te ontwikkelen. Wij bieden een passend aanbod, aansluitend bij de schoolambities op basis van de schoolweging. Zo streven we ernaar dat alle kinderen uitstromen op niveau naar hun beste kunnen. We zoeken hierbij actief de samenwerking met bijvoorbeeld de kinderopvang en het vervolgonderwijs. Ommeriek staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en richt zich op de optimale ontwikkeling van leerlingen. Ieder kind kan zich veelzijdig ontwikkelen in een veilige en uitdagende omgeving. Met als basis respect en aandacht voor elkaar, worden de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van ieder kind gestimuleerd. Externe ontwikkelingen staan niet op zichzelf. Indirect spelen zij mee bij het bepalen van het beleid. Voor zover ze van invloed zijn op de kwaliteit van het onderwijs, wordt geprobeerd het beleid erop af te stemmen.

De visie en ambities van de scholen dienen in de eerste plaats tot uiting te komen in het onderwijsbeleid. Voor alles gaat het om de kwaliteit van het onderwijs dat de kinderen in de klas wordt geboden. Alle andere beleidsonderdelen zijn daaraan ondergeschikt. Elke school ontwikkelt in het schoolplan haar toekomstvisie met doelen en ambities. Scholen krijgen hierin de ruimte een eigen schoolconcept te ontwikkelen binnen de kaders van goed onderwijs.

We werken cyclisch aan de kwaliteit binnen onze scholen en monitoren actief de ontwikkelingen. Deze cyclus wordt zichtbaar in onderstaand plaatje.



Schoolmonitor

Voor de borging van de actieplannen, de planning en de beleidsdocumenten is het digitale instrument Schoolmonitor geïmplementeerd. Vanaf 2024 worden alle doelstellingen uit het jaarplan van zowel scholen als stichting opgenomen in Schoolmonitor. Zo is er een geborgde PDCA-cyclus.

Schoolontwikkelgesprekken – kwaliteitsrapportages – risicoanalyse

Om een goed integraal beeld van de kwaliteit van het onderwijs op een individuele school te krijgen, wordt gebruikgemaakt van het bestuurseigen format kwaliteitsrapportage. Met de school wordt het gesprek rondom de doorstroomtoetsen en LVS-toetsen gevoerd met de directeur, de ib'er en de adviseurs O&K. Op basis van alle gegevens wordt een risicoanalyse gemaakt met daarin de stand van zaken, geconstateerde aandachtspunten, successen en aanbevelingen. Uit dit rapport worden ook doelen en aandachtspunten gedestilleerd op stichtingniveau. Deze neemt de directeur-bestuurder mee tijdens het goede gesprek met de directieuren.

Doelen en resultaten

De doelen en de bijbehorende plannen zijn beschreven in de jaarplannen 2023-2024 en 2024-2025. Voor de status van de gestelde doelen zijn de volgende kleurcodes gehanteerd:

Groen = doel is behaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doel	Scholen verantwoorden zich op een heldere en uniforme wijze over de opbrengsten van de school.
Gewenste situatie	➤ Scholen hebben en geven inzicht in hun resultaten en hun reflectie erop. Kwaliteitsrapportages worden gebruikt voor ontwikkelgesprekken binnen en tussen scholen en met het bestuur. ➤ Scholen hebben inzicht in hun eigen en elkaars kwaliteiten en ambities. Hiervoor gebruiken we Schoolmonitor.
Proces	➤ De schoolrapportages zijn gedurende het schooljaar gevuld in de sharepoint-omgeving. De kwaliteitsrapportages krijgen stapsgewijs steeds meer vorm. Het bestuur en adviseurs OWB hebben met elke school twee keer een gesprek gehad met betrekking tot de resultaten en drie gesprekken over andere onderwerpen zoals ICT, begroting en HRM. ➤ De resultaten van alle scholen worden samengevat in de bestuursrapportage. Deze is op het directeurenoverleg en met de RvT besproken.
Vervolgstappen	➤ Jaarlijks wordt de werkwijze rondom het schrijven van kwaliteitsrapportages en schoolgidsen geëvalueerd en aangescherpt. Deze gaan nog sterker aan het jaarplan gerelateerd worden. Er zal hiertoe een heldere kwaliteitskalender met deadlines worden opgesteld.

Doel	Elke school heeft een burgerschapsplan die voldoet aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie.
Gewenste situatie	➤ Ommeriek heeft een duidelijke burgerschapsopdracht richting de scholen geformuleerd en heeft de zorgplicht voor de schoolcultuur vormgegeven (wettelijk verplicht). De scholen hebben een curriculum met betrekking tot burgerschapsonderwijs geïmplementeerd.
Proces	➤ Elke school heeft een burgerschapsplan geschreven en geüpload in Schoolmonitor. De afspraak is gemaakt dat scholen in het jaarplan een specifiek doel opnemen met betrekking tot hun beginsituatie en doel. Dit komt terug in de gesprekken met het bestuur. ➤ Twee scholen hebben een herstelopdracht van de onderwijsinspectie ontvangen. Dit is de reden dat dit doel nog ontwikkeling is.
Vervolgstappen	➤ Tijdens de gesprekken met scholen naar aanleiding van hun schoolrapportages zal speciaal aandacht geschonken worden aan burgerschap.

Doel	Elke school behaalt op de doorstroomtoets de vastgestelde bestuursambitie.
Gewenste situatie	➤ Elke school behaalt op de doorstroomtoets voor 1F en 2F/1S minimaal het landelijk gemiddelde behorende bij de schoolweging.
Proces	➤ Tijdens het directieoverleg zijn verschillende scenario's besproken en uiteindelijk vastgesteld. ➤ De bestuursambitie is opgenomen in de ontwikkelgesprekken en in het meerjarenanalyseformulier. ➤ Zie voor de resultaten het hoofdstuk onderwijsresultaten.
Vervolgstappen	➤ Evalueren en eventueel bijstellen van de gestelde doelen in juni 2025.

Toekomstige ontwikkelingen

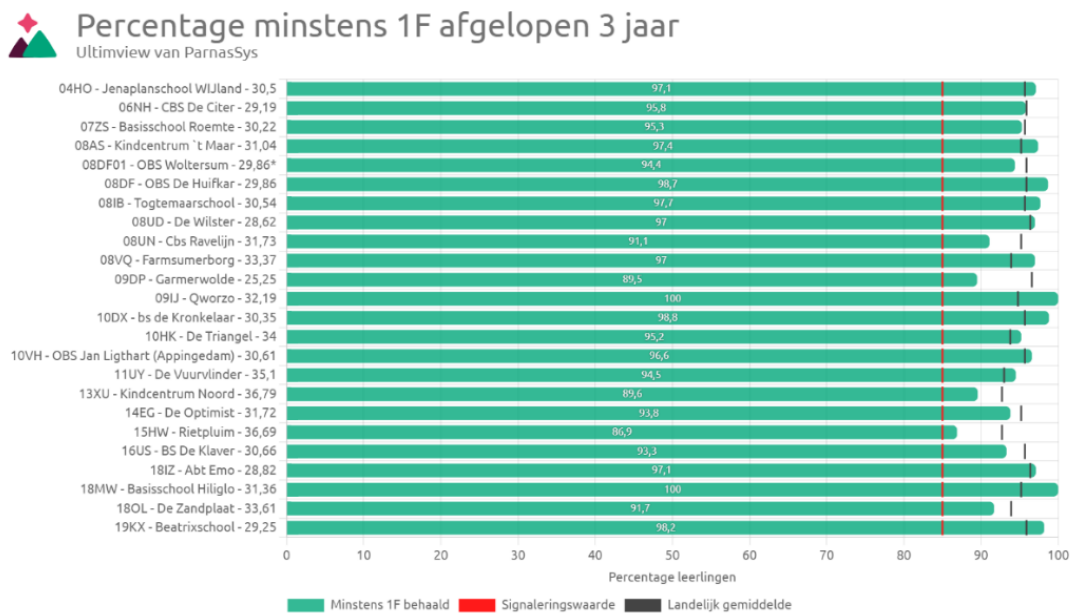
In 2025 werken we het strategisch perspectief uit in concrete doelstellingen. Ontwikkelingen in onderwijskwaliteit, onderwijskansen en inclusiever onderwijs worden hierin opgenomen.

Onderwijsresultaten

Het bestuur heeft zicht op de tussenresultaten en de eindresultaten van de scholen. We geven hier een overzicht van de behaalde resultaten op de doorstroomtoets. In de tabel staan de behaalde referentieniveaus in relatie tot de schoolweging en de signaleringswaarden. De volgende niveaus zijn van belang:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

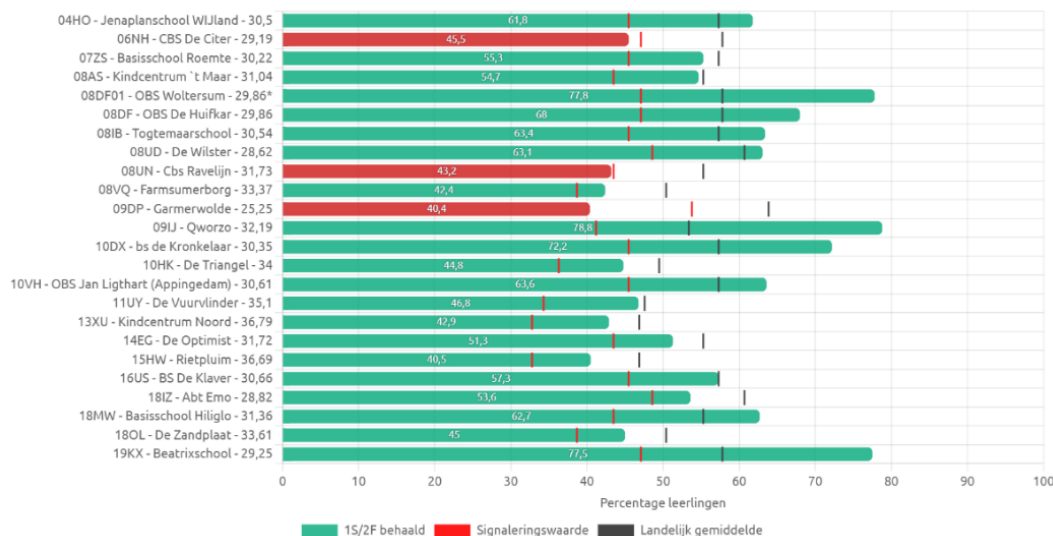
Om een stabiel beeld te krijgen is de weergave gebaseerd op de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) een school minimaal moet behalen (signaleringswaarden). De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging: hoe hoger de schoolweging (en dus een complexe leerlingpopulatie), hoe lager de signaleringswaarde.





Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Conclusies doorstroomtoets

Ten opzichte van de inspectienorm:

- De Citer: de resultaten op de doorstroomtoets van 2023-2024 liggen voor 1S/2F onder de signaleringswaarde. Hiermee is het driejaarsgemiddelde onvoldoende.
- Garmerwolde: de resultaten op de doorstroomtoets van 2023-2024 liggen voor 1S/2F onder de signaleringswaarde. Hiermee blijft het driejaarsgemiddelde onvoldoende.
- Roemte: de resultaten op de doorstroomtoets van 2023-2024 liggen voor 1S/2F op de signaleringswaarde. Echter kan er één leerling uit de resultaten worden gehaald in verband met uitstroom PRO. Het driejaarsgemiddelde is voldoende.
- Ravelijn: de resultaten op de doorstroomtoets van 2023-2024 liggen voor 1S/2F op de signaleringswaarde. Het driejaarsgemiddelde is onvoldoende.
- De Farmsumerborg: de resultaten op de doorstroomtoets van 2023-2024 liggen voor 1S/2F onder de signaleringswaarde. Het driejaarsgemiddelde is voldoende.
- Abt Emo: de resultaten op de doorstroomtoets van 2023-2024 liggen voor 1S/2F onder de signaleringswaarde. Het driejaarsgemiddelde is voldoende.
- De Optimist: de resultaten op de doorstroomtoets van 2023-2024 liggen voor 1S/2F onder de signaleringswaarde. Het driejaarsgemiddelde is voldoende.

Ten opzichte van de bestuursambitie:

- De volgende scholen scoren op de doorstroomtoets van 2023-2024 zowel onder de bestuursambitie van 1F als ook die van 1S/2F: De Citer, Roemte, 't Maar, Ravelijn, Garmerwolde, KC Noord, Abt Emo en De Optimist.
- De volgende scholen scoren in de afgelopen drie jaar zowel onder de bestuursambitie van 1F als ook onder die van 1S/2F: De Citer, Roemte, Ravelijn, Garmerwolde, KC Noord, De Optimist, De Rietpluim en De Zandplaat.
- De Klaver scoort in de afgelopen drie jaar onder de bestuursambitie van 1F en op de bestuursambitie van 1S/2F.

Onderwijs aan nieuwkomers

In het afgelopen jaar hebben we ons sterk ingezet voor het onderwijs aan nieuwkomers. Onze scholen hebben diverse initiatieven en programma's ontwikkeld om deze leerlingen te ondersteunen en te integreren in het reguliere onderwijs. We bieden nieuwkomers onderwijs aan in de Schakelklassen van De Rietpluim. Daarnaast zijn leerlingen afkomstig uit Oekraïne geïntegreerd in klassen op De Kronkelaar en 't Maar. We hebben extra taalondersteuning geboden, zowel binnen als buiten de reguliere lestijden, om de taalvaardigheid van nieuwkomers te verbeteren. Daarnaast zijn er speciale mentorprogramma's opgezet waarbij nieuwkomers worden begeleid door ervaren docenten en oudere leerlingen.

Internationalisering

Internationalisering in het onderwijs gaat verder dan alleen het aanbieden van vakken in andere talen. Het gaat om het ontwikkelen van interculturele competenties, het bevorderen van wereldburgerschap en het creëren van een inclusieve leeromgeving voor alle medewerkers en leerlingen.

Wereldburgerschap en burgerschap:

- Burgerschapsonderwijs is al sinds 2006 verplicht. In augustus 2021 is de opdracht aan scholen om burgerschap te verwerken in het curriculum aangescherpt.
- Wereldburgerschap gaat een stap verder. Het omvat onder andere internationalisering en meertaligheid als middelen om samen met leerlingen over grenzen heen te kijken.
- Door van burgerschap naar wereldburgerschap te gaan, beseffen leerlingen dat ze verbonden zijn met de rest van de wereld en dat ze er een actieve rol in kunnen spelen.

Verweven in het curriculum:

- Internationalisering en wereldburgerschap zijn geen aparte vakken, maar verweven in het curriculum. In veel vakken is er immers al sprake van een internationale context.
- Door te werken aan internationalisering en wereldburgerschap geef je leerlingen kennis, houding en vaardigheden mee waarmee ze internationaal competent worden. Hiermee kunnen ze leven, leren en werken in een diverse samenleving.

Samenwerking en bewuste keuzes:

- Begin klein en zorg dat wereldburgerschap een duurzaam onderdeel wordt van ons schoolbeleid en curriculum.
- Een aantal scholen verbindt wereldburgerschap met de visie van de school en maakt bewuste keuzes over hoe dit vorm te geven.

Leerkrachtprofessionalisering:

- Via het scholingsprogramma E-wise bieden we leerkrachten workshops aan over interculturele communicatie en effectieve lesmethoden voor diverse populaties.

Inclusiviteit en diversiteit:

- In het vormgeven van ons onderwijs gaan we uit van zo inclusief mogelijk. Er wordt rekening gehouden met verschillende achtergronden, talen en leerstijlen.

Onderzoek

Onderzoek speelt een cruciale rol in het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Bij Ommeriek erkennen we het belang van systematische evaluaties en inspecties om inzicht te krijgen in onze sterke punten en gebieden waar verbetering nodig is. Hoewel we momenteel geen gestructureerd beleid hebben op het gebied van onderzoek, zijn we vastbesloten om dit in de nabije toekomst te ontwikkelen.

Inspectie van het Onderwijs

Uitgangspunt is dat alle scholen onder het basisarrangement van de onderwijsinspectie vallen. Ommeriek werkt altijd aan de verbetering van het onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs is elk jaar prioriteit. Op een breed terrein, maar zeker ook in de beoordelingen van de onderwijsinspectie.

Reguliere kwaliteitsonderzoeken

School	datum	OR1	OP2	OP3	VS1	SKA1
Kronkelaar	16-4-2024	Voldoende	Goed	Voldoende	Voldoende	
Klaver	26-4-2024	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende
Ravelijn	21-5-2024	Niet beoordeeld	Voldoende	Onvoldoende	Voldoende	Voldoende
Qworzo	30-5-2024	Voldoende	Goed	Voldoende	Voldoende	
Rietpluim	5-6-2024	Voldoende	Voldoende	Goed	Goed	

Herstelonderzoeken

School	datum	OR1	OP2	OP3	VS1	SKA1	SKA3
Garmerwolde	30-5-24	Onvoldoende		Voldoende		Voldoende	Onvoldoende
Zandplaat	28-5-24	Voldoende	Voldoende	Goed	Goed		

OR 1 = resultaten

OP2 = Zicht op ontwikkeling

OP 3 = Pedagogisch-didactisch handelen

VS 1 = Veiligheid

SKA1 = Visie, ambitie en doelen

SKA3 = Evaluatie, verantwoording en dialoog

Herstelopdrachten:

	Opdracht	Scholen
OP0 (basisvaardigheden)	Het bestuur zorgt ervoor dat het aanbod burgerschap voldoet aan de wettelijke eisen.	Ravelijn Rietpluim
OP3	Het bestuur zorgt ervoor dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	Ravelijn
SKA3	Het bestuur zorgt ervoor dat de schoolgids voldoet aan de wettelijke vereisten.	Ravelijn Klaver
SKA1	Het bestuur zorgt er samen met de directie voor dat het managementstatuut geactualiseerd wordt dan wel beter geïmplementeerd wordt in de onderwijspraktijk.	Garmerwolde
OR1	Het bestuur zorgt er samen met de school voor dat voldoende leerlingen het streefniveau voor lezen, rekenen en taalverzorging behalen.	Garmerwolde

Bestuursonderzoek november 2024**Wat gaat goed?**

- Het bestuur heeft een duidelijke visie ontwikkeld die veel steun krijgt binnen de organisatie. Deze visie legt de focus op goed onderwijs. De visie is uitgewerkt in het strategisch perspectief 2024-2028 en bevat vier belangrijke doelen die bijdragen aan rijk onderwijs. Het strategisch perspectief is samen met schoolleiders, leraren, ouders, leerlingen en samenwerkingspartners gemaakt.
- Ommeriek wil sterk verbonden zijn met de regio en wil onderwijs bieden dat leerlingen voorbereidt op de toekomst. Veel leerlingen hebben te maken met taalachterstanden, sociale en emotionele problemen.
- Met het kwaliteitszorgsysteem Kwaliteit in Beeld houdt het bestuur in de gaten hoe het onderwijs zich ontwikkelt en wat er beter kan. Het bestuur heeft zicht op de resultaten van de basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap. Ook kijkt het bestuur naar hoe tevreden leerlingen, ouders en personeel zijn.
- Het bestuur stimuleert samenwerking en kennisdeling via professionele leergemeenschappen, de Ommeriek Academie en netwerken voor intern begeleiders. Het Regionaal Expertiseteam (RET) biedt gerichte ondersteuning op gebieden zoals gedrag, taal/spraak en hoogbegaafdheid. Deze aanpak sluit goed aan bij de behoeften van scholen.

- Taken, rollen en verantwoordelijkheden van het bestuur, de scholen en de Raad van Toezicht zijn duidelijk beschreven in het managementstatuut en het Handboek Governance. Dit zorgt voor transparantie en efficiënt samenwerken. Er is een open en goede samenwerking tussen het bestuur en de Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, schooldirecties en externe partners zoals gemeenten en samenwerkingsverbanden.
- Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Wat kan beter?

- Scholen kunnen hun schoolplannen openbaar maken en de doelen uit het Strategisch perspectief vertalen naar deze plannen. Dat is nu nog niet het geval.
- Het bestuur kan het scholingsaanbod van de Ommeriek Academie beter afstemmen op de strategische doelen van de organisatie.
- De RvT kan het toezicht verbeteren door in het toezichtkader duidelijk op te schrijven wanneer zij tevreden is over verschillende beleidsterreinen.
- De beleidsrijkheid van de meerjarenbegroting kan worden verbeterd door financiële middelen expliciet te koppelen aan strategische doelen (zoals Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap). Het bestuur kan in de meerjarenbegroting in het jaarverslag duidelijker maken hoe het de middelen inzet om de strategische doelen te bereiken.
- Het bestuur kan in het jaarverslag meer informatie geven over interne risicobeheersing, controlesystemen en hoe middelen bijdragen aan onderwijsdoelen.

Stichting Ommeriek (Bestuur) | Toezichtresultaten

Visitatie

Naar aanleiding van de resultaten van de doorstroomtoets zijn twee scholen bezocht door de PO-raad in het kader van het programma Goed worden, goed blijven. Tijdens deze bezoeken werd de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd en werden aanbevelingen gedaan om de prestaties te verbeteren. Daarnaast hebben twee scholen een auditbezoek gehad, georganiseerd vanuit de auditopleiding. Deze audits waren gericht op het beoordelen van de interne processen en het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs.

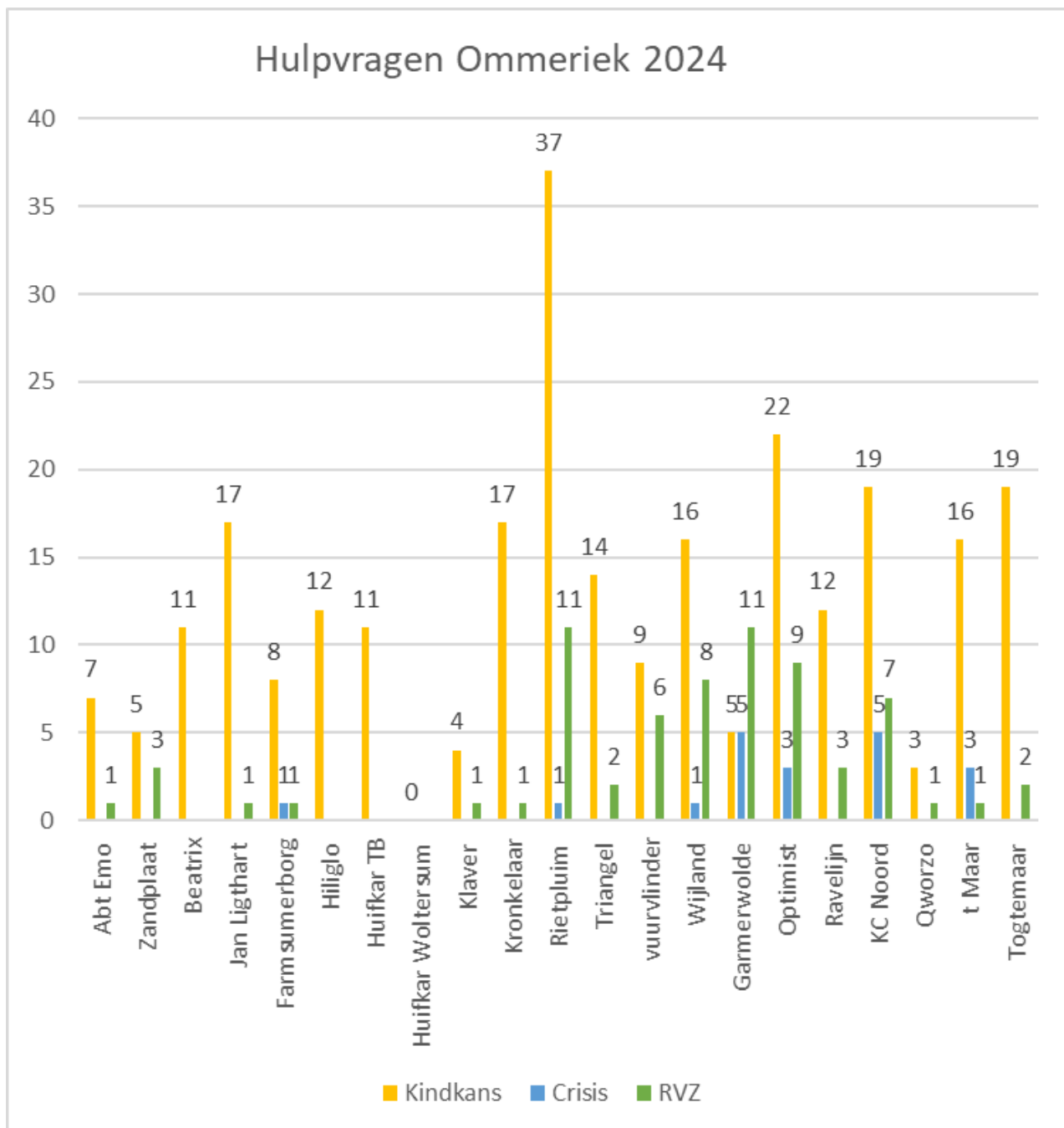
Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid wordt in samenspraak met de directeuren bepaald. Zij hebben dit in 2024 samen met de bestuurder vastgesteld. De schoolveiligheid van de leerlingen wordt ieder jaar uitgevraagd. De gegevens worden geanalyseerd door het team en de directeur van de betreffende school. De resultaten worden geüpload naar de onderwijsinspectie. De verbeterpunten worden vastgelegd in het onderwijsplan van de school. Ieder jaar wordt er een algemeen jaarverslag opgesteld door de vertrouwenspersoon.

Regionaal Expertise Team (RET)

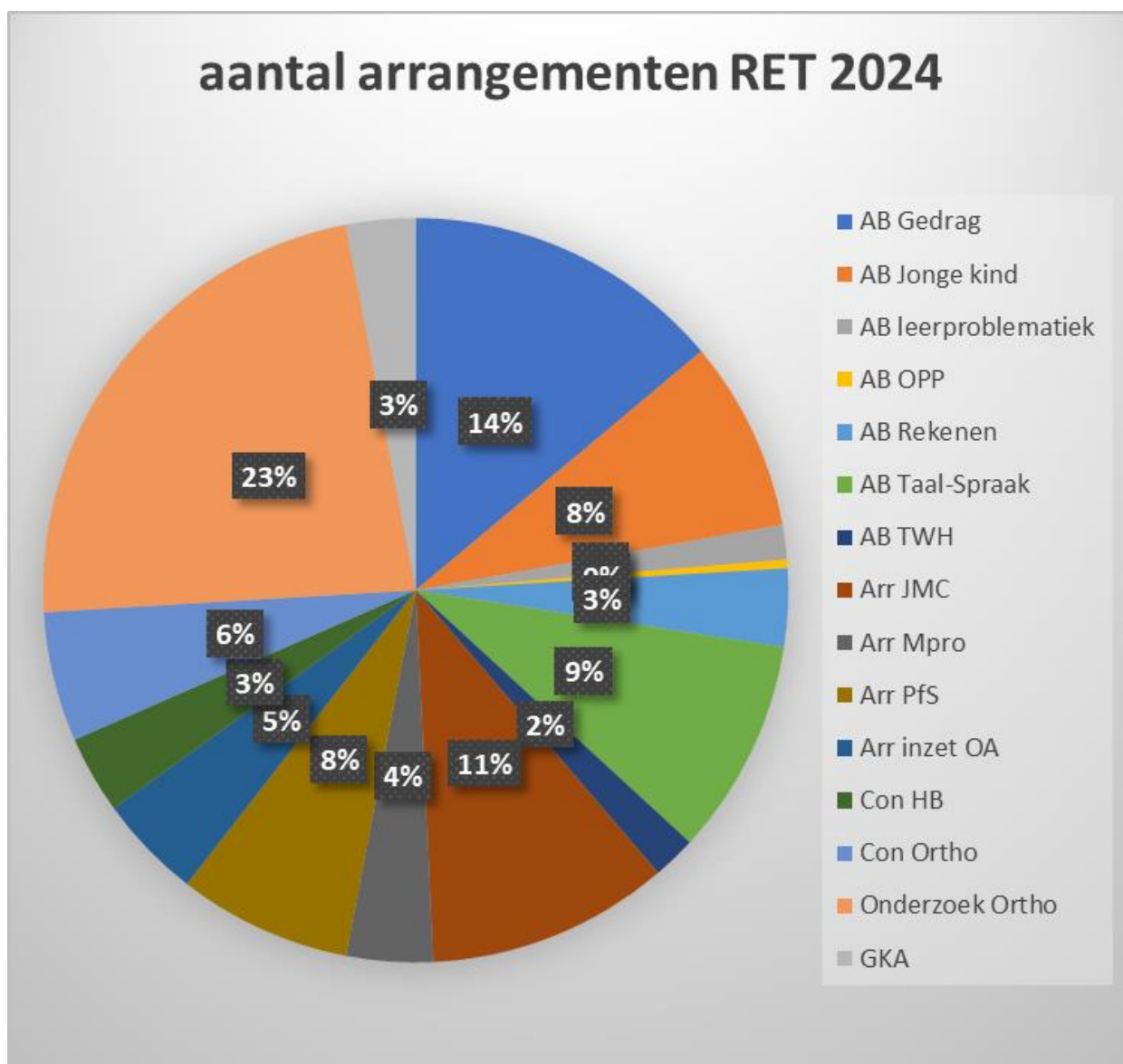
Ommeriek heeft een bovenschools RET-team ingericht dat zorgdraagt voor ondersteuning en begeleiding in de scholen, via de intern begeleiders, op het gebied van intensieve en extra onderwijszorg. Het RET-team bestaat uit orthopedagogen, ambulant begeleiders met specialisatie gedrag, jonge kind, taal-spraak, hoogbegaafdheid en NT2. Er zijn onderwijsassistenten aan het RET gekoppeld die voor intensieve trajecten tijdelijk extra ondersteuning aan een leerling of klas kunnen bieden. Het RET wordt aangestuurd door de RET-directeur, die tevens regievoerder zorg is voor alle Ommeriekscholen. RET-begeleiding is veelal voor individuele leerlingen, soms voor de hele groep. Ook is er afstemming met de afdelingen O&K over basisondersteuning en intensieve/extra zorg, en met HRD over begeleiding/coaching van leerkrachten en klassenmanagement.

In 2024 heeft het RET 278 hulpvragen in behandeling genomen. Eenmalige consulten voor overleg met AB-specialisten werden tot februari 2025 niet gerapporteerd. Tot april 2025 werden de consulten en observaties voor VVE en jonge kinderen vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang/anderszins onder-instroom ook niet gerapporteerd. In toenemende mate voert het RET observaties en consulten uit met scholen om de onderwijsbehoefte en mogelijkheden in kaart te brengen. In onderstaande schematische weergave zijn de hulpvragen, spoedondersteuning en crisisbetrokkenheid van de regievoerder zorg (RVZ) bij complexe casuïstiek/thuiszitters weergegeven.



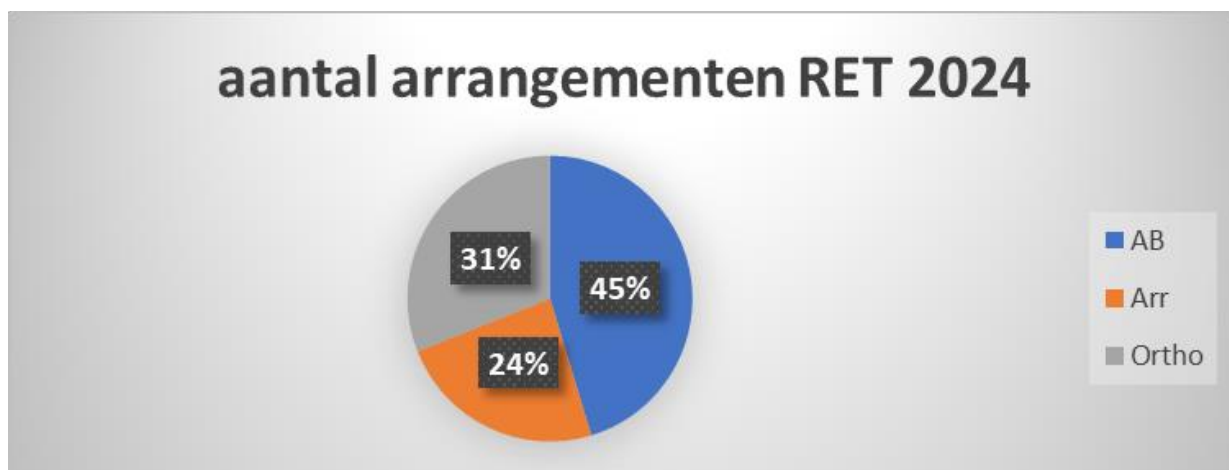
Er wordt een beroep gedaan op verschillende arrangementen en verschillende hulpvragen worden ingediend. De intern begeleider van de school heeft het mandaat om leerlingen in te brengen in het LZIO (Leerling Zorg Integraal Overleg). Vier keer per jaar vindt dit overleg plaats op iedere school. Bij het overleg zit een orthopedagoog het overleg voor. Ook sluit een ambulant begeleider structureel bij het LZIO aan. Per bespreking (of een deel van de bespreking) kan de intern begeleider een betrokken leerkracht, de directeur of een andere collega uitnodigen om deel te nemen aan het overleg. Vanuit het LZIO kunnen tips en adviezen worden gegeven om verder te kunnen met de hulpvraag. Ook kan het een keuze zijn om begeleiding vanuit het RET op te starten.

Hieronder een weergave van het type aanvragen die in 2024 bij het RET zijn ingebracht en zijn uitgevoerd.



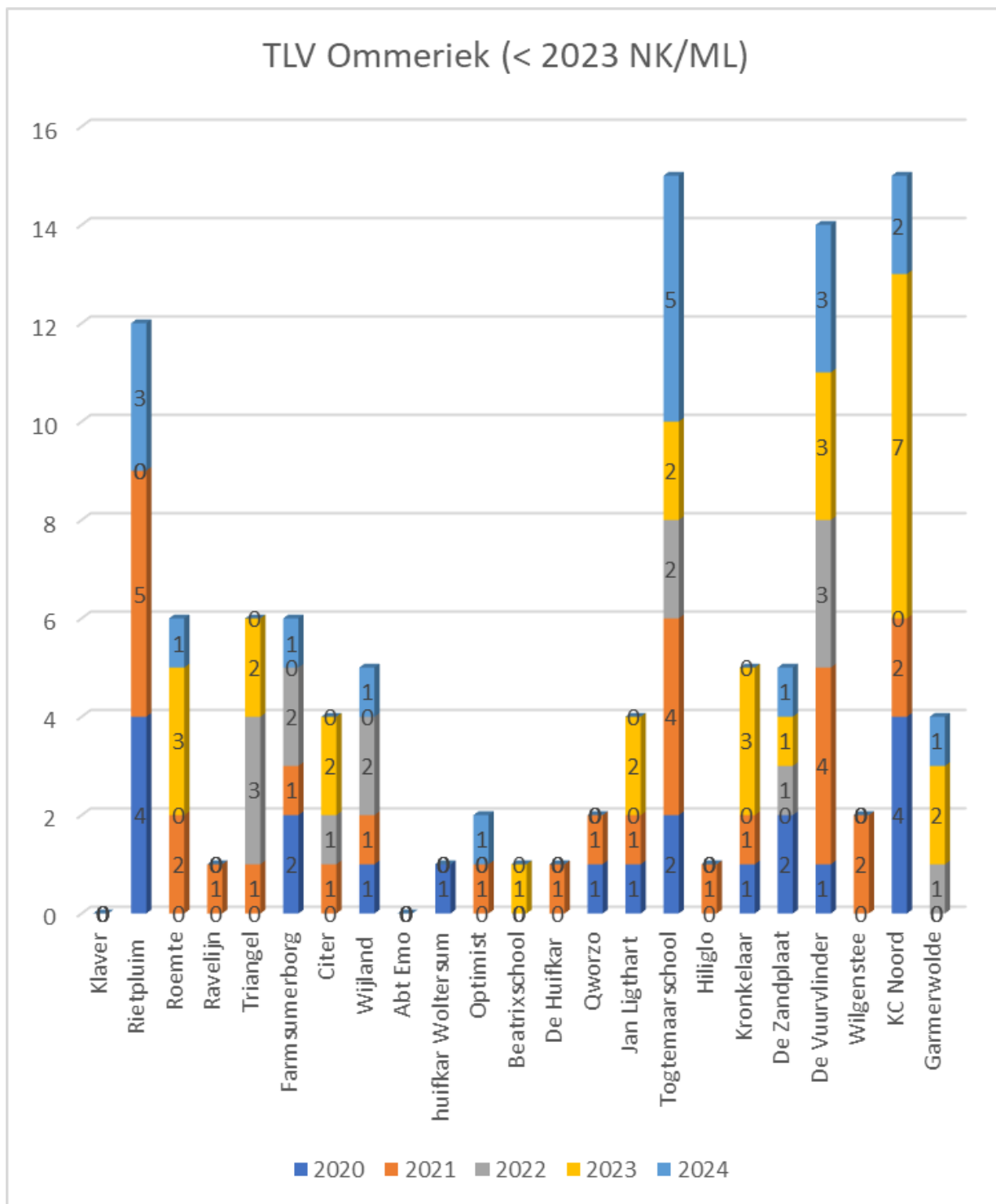
AB-begeleidingen zijn uitgevoerd door de ambulant begeleiders met specialisatie: gedrag, jonge kind, leerproblematiek, ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), rekenen, taal-spraak/logopedie en taakwerkhouding (TWH). Ook zijn er leerlingen gestart met een arrangement zoals Junior Masterclass (JMC), Masterclass Praktijkonderwijs (MPro), Playing for Success of tijdelijke extra intensieve ondersteuning in de klas door een onderwijsassistent (OA) vanuit het RET. Er zijn consulten aangevraagd met de specialisten hoogbegaafdheid en de orthopedagogen. De orthopedagogen hebben een grote stroom aan onderzoeken verwerkt. Het laatste type hulpvraag is in 2024 ook via het systeem Kindkans bijgehouden. Dit heeft betrekking op hulpvragen vanuit de Gelijke Kansen Alliantie.

We zien in onderstaande weergave een samenvatting van de drie soorten hulpvragen in 2024: ondersteuning vanuit ambulante begeleiders (AB), aanvraag voor een arrangement (Arr) en begeleiding/hulpvragen aan orthopedagogen (Ortho).



Verwijzingen S(B)O

Vanuit Ommeriek verwijzen we de afgelopen jaren binnen de marges van 2% en net binnen onze eigen ambities naar voorzieningen die speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs cluster 3 (SO3) of speciaal onderwijs cluster 4 (SO4) kunnen bieden. Voordat een school een verwijzing kan opstarten, dient er (tijdig) betrokkenheid van het RET-team te zijn. Leerkrachten analyseren (samen met de intern begeleider) de onderwijszorgbehoefte van een leerling en passen het onderwijsaanbod hierop aan. Er worden groeidocumenten bijgehouden en zo nodig een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) gemaakt. In onderstaande weergave een overzicht van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) die zijn aangevraagd ten behoeve van de verwijzing naar een S(B)O-voorziening.



In 2024 waren er minder SO₄-verwijzingen dan in 2023. Dit heeft te maken met de volverklaringen van de RENN4-scholen in de periode van circa maart-november 2024. Er zijn toen ook minder TLV's aangevraagd door Ommeriek.

(Potentiële) thuiszitters

In 2024 had Ommeriek acht leerlingen met absoluut verzuim: leerlingen die geruime tijd geen onderwijs in de schoolse setting konden volgen en waarvoor geen ander

onderwijsaanbod geregeld kon worden. Bij al deze leerlingen zijn het Samenwerkingsverband Deelverband Noord en gemeenten (in de rollen van leerplichtambtenaar en casemanagers zorg) betrokken. Van deze leerlingen zijn er vijf die we op samenwerkingsverbandniveau (in afstemming met leerplicht, zorg, gemeente en regievoerder zorg Ommeriek) geen passende onderwijsplek konden bieden of waarbij de zorg dermate voorliggend was dat een zorgplek (eerst) noodzakelijk was.

Naast de thuiszitters rapporteerde Ommeriek voor het kalenderjaar 2024 achttien potentiële thuiszitters. Dit zijn leerlingen met frequent verzuim, complexe problematiek en/of geen passend onderwijszorgaanbod, waardoor de kans op uitval aanwezig is. Juist bij deze groep is de samenwerking met en tussen scholen, RET en ketenpartners, zoals leerplicht, casemanagers jeugd en hulpverlening, essentieel. Hier is het afgelopen schooljaar intensief op ingezet. Intern merken we hierin een verbeterde samenwerking. Extern zien we nog grote verbetermogelijkheden in de afstemming van onderwijs en zorg.

Met betrekking tot voorkomen van thuiszitters stelt Ommeriek zich voor 2025 ten doel om:

- Intern begeleiders en schooldirecteuren verdiepend te scholen in aanmeldbeleid, zorgplicht en de route plaatsing binnen Ommeriek.
- Een verbeterslag te maken in het volgen van potentiële thuiszitters en administratieve verwerking Indigo.
- In te zetten op preventie (aanwezigheids- in plaats van afwezigheidsscores).

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Veranderingen op de arbeidsmarkt, meer verantwoordelijkheden voor schoolbesturen en nieuwe wet- en regelgeving vergen meer dan ooit van schoolbesturen dat zij nadenken over hoe zij goed werkgeverschap willen invullen. Dit betekent vooruitkijken, keuzes maken, beleid ontwikkelen én uitvoeren. Het personeelsbeleid is een van de belangrijkste beleidsactiviteiten van Ommeriek. De beleidsadviesgroep personeel, waarin de HRM-adviseurs, de HRD-adviseurs en een afvaardiging van schooldirecteuren plaats hebben, heeft een route uitgestippeld om het personeelsbeleid doorlopend te verbeteren. De kwaliteit van medewerkers is een centrale voorwaarde voor het realiseren van de beoogde onderwijskwaliteit. Belangrijke instrumenten zijn het voeren van het Goede Gesprek (gesprekkencyclus) en het persoonlijk ontwikkelingsplan. Daarnaast zijn er de scholingsprogramma's, de Ommeriek Academie en leercafé's. In 2024 is in het strategisch perspectief vastgesteld dat het continu professionaliseren van de medewerkers een voorwaarde is voor rijk onderwijs.

Professionele ontwikkeling

Omdat de samenleving en het onderwijslandschap voortdurend in beweging zijn, dienen medewerkers ervoor te zorgen dat ze bij blijven. Via cursussen en studiedagen, maar ook door intervisie en collegiale consultatie. In een professionele cultuur wordt leren van en met elkaar gestimuleerd, niet alleen binnen de eigen school maar ook stichtingsbreed, in professionele leergemeenschappen, en daarbuiten. Om vorm en inhoud te geven aan al de verschillende vormen van duurzame professionalisering en cultuurontwikkeling, hebben we de Ommeriek Academie. Hierin bieden we mogelijkheden om van en met elkaar te leren. Er wordt gebruikgemaakt van de kennis en kunde van onze eigen professionals en waar nodig van experts van buiten de organisatie. Daarnaast hebben we leertrajecten voor startende leerkrachten, delen onze ib'ers kennis en ervaringen in ons ib-netwerk en organiseren we scholingsdagen voor onze medewerkers. Bovenstaande doelen zijn voor de komende vier jaar vastgesteld en krijgen vorm binnen de hele organisatie van Ommeriek.

Vastgestelde documenten en beleid vanuit HRM in 2024:

1. Beleid inzet conciërges
2. Duurzame inzetbaarheid

Inzet van personeel

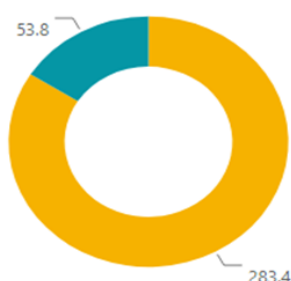
Ommeriek heeft in 2024 22 scholen (23 locaties). De locaties waar onze medewerkers werken zijn verschillend ingericht:

- Kindcentra: op deze locaties is het onderwijs gekoppeld aan de kinderopvang. Het kindcentrum staat onder leiding van een manager kindcentrum en de school in het kindcentrum staat onder leiding van de schooldirecteur.
- Samenwerkingsschool: op deze locaties wordt zowel christelijk als openbaar onderwijs aangeboden. Ommeriek heeft drie samenwerkingsscholen.

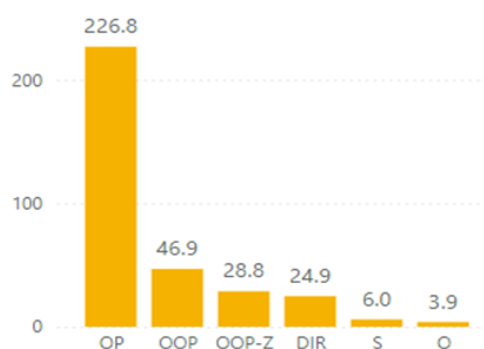
- De Netwerkscholen: hier werken medewerkers samen op twee kleine locaties, waaronder een school voor daltononderwijs.
- Jenaplanschool: Op 1 augustus 2024 is jenaplanschool WIJland in Middelstum ontstaan, een samenwerkingsschool. Er werken leerkrachten met een jenaplancertificaat.
- Qworzo in Woldendorp en Ravelijn in Delfzijl: deze scholen hebben zich ontwikkeld tot scholen voor unitonderwijs. Leerkrachten worden geschoold in het werken in units van drie leeftijdsgroepen.

Inzet in cijfers

Per type contract (in fte)



Per dienstbetrekking (in fte)



Ultimo 2024 heeft Ommeriek 515 medewerkers (totaal 337,2 fte, waarvan 6 Lio). Dit zijn leerkrachten, schooldirecteuren, ondersteunend personeel, en de medewerkers van het onderwijsbureau, het kwaliteitsbureau en het RET. Ommeriek heeft voor een totaal van 53,8 fte (16%) tijdelijke medewerkers in dienst. Van onze medewerkers is 19% man en 81% vrouw. Ongeveer 75% van de medewerkers werkt in deeltijd en 25% heeft een voltijdaanstelling. De gemiddelde leeftijd van het personeel in Ommeriek is in 2024 45 jaar.

Ontwikkeling en groei

Wij investeren in de professionele en persoonlijke ontwikkeling van onze medewerkers door een breed scala aan scholingsmogelijkheden aan te bieden in de Ommeriek Academie. Dit omvat zowel traditionele als innovatieve leermethoden, variërend van externe opleidingen en cursussen, workshops en studiedagen tot e-learning modules. Een leven lang leren is het motto van Ommeriek en de behoefte aan meer kennis en vaardigheden onder de medewerkers is groot. Behaalde resultaten zijn:

1. Op schoolniveau. Elke school heeft teamscholing of training gevolgd. In het schooljaarverslag van iedere school is te lezen welke scholing is gevolgd en wat dit heeft opgeleverd.
2. De Ommeriek Academie en de leercafe's zijn lopende het schooljaar 2023-2024 gestart.

3. Individuele scholing. Tien personen hebben persoonlijke scholing aangevraagd en vijf personen ronden hun scholing af.

Uitgaven scholing

In 2024 is er voor een bedrag van € 536.862 aan scholing uitgegeven. In 2023 gaven de twee gefuseerde stichtingen een bedrag van € 568.939 uit aan scholing. Er is op twee manieren individueel gesproken met medewerkers over professionaliseren. Medewerkers laten in het werkverdelingsplan zien welke scholing of opleiding zij gaan volgen. Hiervoor wordt tijd en ruimte gereserveerd in de professionaliseringstijd. In de gesprekkencyclus wordt jaarlijks de ontwikkeling van de medewerker besproken. In elke school is ontwikkeling een onderwerp tijdens het werkoverleg. Veel scholen hebben het werkoverleg in de bouwoverleggen georganiseerd. Teamscholingen worden georganiseerd door de schooldirecteur in samenspraak met het team. In het jaarverslag van de school staat het eigen scholingsprogramma geëvalueerd.

Seniorenbeleid

Ommeriek heeft een seniorenbeleid ontwikkeld. De AOW-leeftijd is voor de medewerkers van Ommeriek inmiddels 67 jaar. De AOW-leeftijd gaat omhoog naar 67 jaar en 3 maanden in 2028. Vanaf 2028 hangt de AOW-leeftijd af van de levensverwachting. Blijven mensen gemiddeld langer leven? Dan gaat de AOW-leeftijd in stappen omhoog. Het vak van leerkracht is een mentaal en fysiek zware baan. Ommeriek erkent dit. Het is onmogelijk om voor alle senioren een beleid vast te stellen. De mogelijkheden en behoeften van de senior zijn verschillend. Vrijwel de meeste oudere medewerkers (62+) van nu maken gebruik van de (oude) BAPO-regeling en werken vier dagen in de week. Ommeriek wil de oudere werknemer ontlasten waar dit mogelijk is. Ommeriek wil 62-plussers tegemoetkomen in het vitaal blijven werken tot de pensioengerechtigde leeftijd (AOW-leeftijd). De volgende maatregelen behoren tot de mogelijkheden en een van de drie mogelijkheden kan worden gekozen:

1. Het werkverdelingsmodel: de seniorleerkracht voert het gesprek met de schooldirecteur over de inzet en taakvermindering.
2. Gebruikmaken van keuzepensioen en een dag minder gaan werken. De kosten van het keuzepensioen komen ten laste van de medewerker. Dit is aansluitend op de duurzame inzetbaarheidsuren of (oude) BAPO, waarbij de medewerker al een hele of halve dag minder werkt. De seniormedewerker werkt dan hooguit drieënhalve dag.
3. De 62-plusser levert 20% salaris in en gaat een dag minder werken. De pensioenopbouw wordt door de werkgever doorbetaald tot de AOW-leeftijd.

In 2024 maken 26 medewerkers gebruik van dit seniorenbeleid.

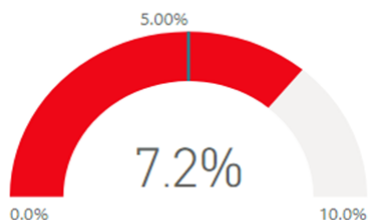
Jubilea

In 2024 ontvingen 12 personen een gratificatie: 8 personen door een vijftientigjarig dienstverband en 4 personen door een veertigjarig dienstverband bij Ommeriek (en rechtsvoorgangers).

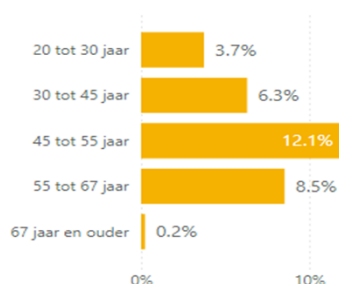
Ziekteverzuim

Ommeriek besteedt veel aandacht aan ziekteverzuim. Op het onderwijsbureau wordt in de eerste plaats het verzuim doorlopend cijfermatig geanalyseerd. De scholen ontvangen ieder kwartaal overzichten van hun school en van de hele organisatie. Directeuren zijn casemanager van het verzuim. Vanuit Medprevent waren de bedrijfsarts, de praktijkondersteuner en de verzuimconsulent actief. Zij werkten nauw samen met de HR-adviseurs. Per 1 januari 2025 is het contract met Medprevent niet verlengd. In 2025 werkt Ommeriek met een zelfstandige bedrijfsarts met ondersteuning van een HR-adviseur.

Stand ziekteverzuim

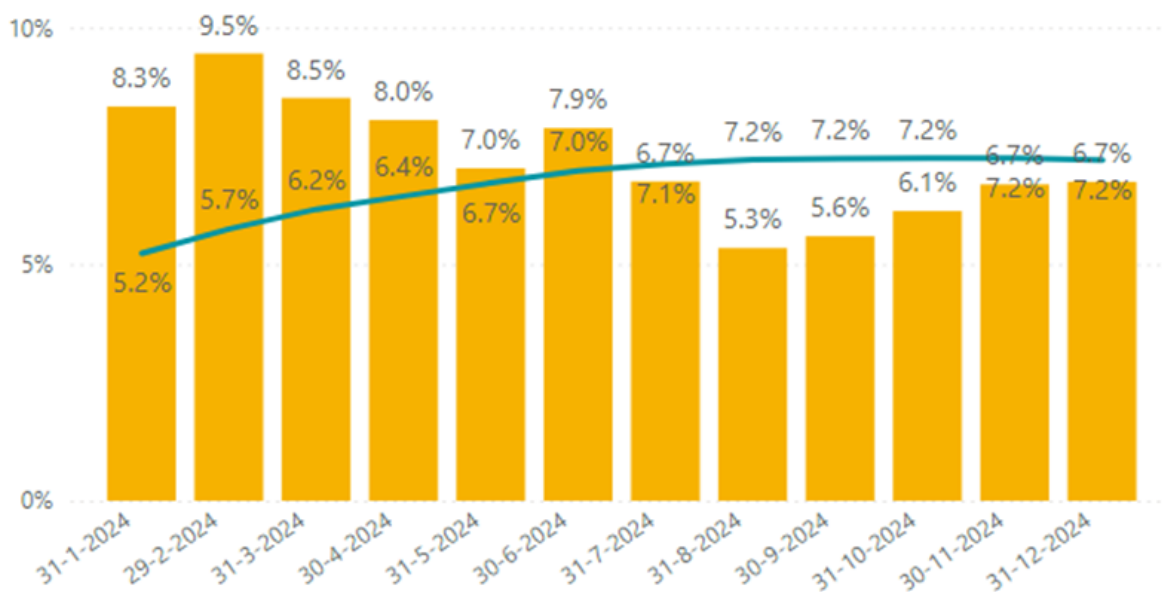


Verzuimperc. per leeftijdscat.



Verzuimpercentages per maand

● Verzuimperc. per mnd. ● Voortschr. 12-mnd. gemidd. verzuimperc.



Het gemiddeld voortschrijdend verzuimpercentage in 2024 was 7,2%. Hiermee zit Ommeriek ruim boven haar doelstelling om onder de 5% verzuim te blijven.

Vertrouwenspersoon

In 2024 is de vertrouwenspersoon twee keer op de scholen ingezet.

Transitievergoedingen na ontslag

In 2024 zijn er geen transitievergoedingen uitbetaald. Ommeriek houdt deze kosten zo laag mogelijk door de ontwikkelingen ten gevolge van de CAO te borgen in het zorgvuldig aanstellen en herplaatsen van (nieuwe) medewerkers.

WW-uitkeringen

Per 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds gewijzigd. In deze situatie zal het schoolbestuur in principe in alle gevallen waarin een WW-uitkering ontstaat, 50% van de WW-lasten moeten dragen.

Toekomstige ontwikkelingen, Samen opleiden & Professionaliseren (SO&P)

Het doel is om te voldoen aan de ambitie van het Ministerie van OCW om samen met de sectorraden vóór 2030 alle studenten die een lerarenopleiding volgen, op te leiden via SO&P partnerschappen. In het verlengde daarvan is er de wens om het opleiden van leraren te verbinden met de verdere professionele ontwikkeling van de leraar. Het SO&P (samen opleiden) wordt door zowel de Hanze als NHL Stenden gefaseerd ingevoerd. De studenten werken in clusters van maximaal twaalf personen, verdeeld over meerdere scholen. Verder werken ze in duo's per school en komen ze, op dit moment dinsdagmiddag, samen bij onze schoolopleiders op een afgesproken school van ons bestuur. De 'samen opleiden' studenten worden op dit moment door drie schoolopleiders begeleid. Dit zijn de schoolopleiders die voorheen werkten voor de drie AOS-scholen in onze organisaties. Volgend schooljaar komen de studenten van het tweede, derde en vierde jaar via dit principe het onderwijsveld in. Er zijn dus stappen nodig om het goed te kunnen organiseren.

Stagiaires worden op dit moment nog volgens het oude systeem deels begeleid door 'oplossers'. Aan deze oplossers hebben we in een informatiebijeenkomst gevraagd of ze zich willen laten omscholen tot schoolopleider, omdat alle toekomstige studenten volgens deze nieuwe principes gaan werken. Op deze wijze kunnen we voor de begeleiding volgend schooljaar in ieder geval meer clusters van twaalf studenten realiseren. Drie collega's zijn nu op de Hanze bezig om schoolopleider te worden. Zodra weer schoolopleiders nodig zijn, gaan we dat onder alle leerkrachten uitzetten. Een schoolopleider wordt door het bestuur voor 0,1 fte bekostigd en voor 0,1 fte door de Pabo. Na komend schooljaar zijn alle Pabo-studenten SO&P studenten. We gaan hiervoor meer schoolopleiders opleiden en we gaan ons richten op de coachingskwaliteiten van de coach in de klas.

Zowel Hanze als NHL Stenden werken al (deels) volgens de principes van samen opleiden. Ze realiseren zich dat ze op dit vlak in de uitvoering op de scholen samen moeten gaan werken. Daarover zijn ze in gesprek op verschillende niveaus. Het curriculum van de Pabo's moet ook worden aangepast.

Naast de Hanze gaan we ook met NHL Stenden de samenwerking aan wat betreft de toekomstige 'samen opleiden' studenten. We willen ook hier een cluster van twaalf studenten vormen. We gaan voorsnog geen mix van Hanze- en Stenden-studenten per school plaatsen. Deze mogelijkheid is wel de wens voor de toekomst, maar is afhankelijk van de samenwerking van de Pabo's en hun curriculum.

Het SO&P is een opdracht waar we samen met de Pabo's voor staan. Op dit moment concentreren we ons vooral op de urgente praktische uitdagingen op korte termijn. De lange termijn met onder andere visie en ambitie, een helder inhoudelijk programma en organisatiemodel zijn nu aan de beurt. Samengevat betekent het dat op dit moment de 'samen opleiden' studenten dinsdagmiddag samenkomen bij een schoolopleider op een van de scholen en verder op de eigen stageschool zijn.

Uitkeringen na ontslag

Met ingang van het nieuwe reglement Participatiefonds wijzigt het systeem voor het vergoeden van de kosten van werkloosheidsuitkeringen van contracten waarvan de laatste contractdag op of na 1-8-2022 ligt. Een werkgever betaalt standaard 50% van de werkloosheidskosten. In een aantal gevallen kan het schoolbestuur een verzoek indienen voor het verlagen van de eigen bijdrage naar 10%. In het jaar 2024 waren de kosten voor uitkeringen na ontslag € 32.815,71. Door efficiënt personeelsbeheer zorgen we ervoor dat we het juiste aantal medewerkers in dienst hebben. Overbezetting kan leiden tot onnodige kosten, terwijl onderbezetting kan leiden tot overuren en extra uitgaven.

Verantwoording VOG's

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	64	15*	0

**Waarvan 9 LIO'ers die pas daadwerkelijk met de stage op onze scholen zijn gestart nadat de VOG was ontvangen.*

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's. Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor 2024 is hiervoor een bedrag per leerling vastgesteld van €105,40. Binnen Ommeriek is voor deze begeleiding een HRD/kwaliteitsbureau ingericht. De medewerkers van dit bureau (ultimo 2024 3,15 fte) hebben, naast het organiseren van

intervisiedagen, ook aandacht voor de individuele behoeften van starters, schoolleiders, leerkrachten en schoolteams: oftewel alle professionals in het bestuur. Tevens worden de starters minimaal twee keer per jaar bezocht en voorzien van tips & tricks met betrekking tot het didactisch handelen. Buiten het organiseren van nascholing via de Ommeriek Academie wordt er waar nodig scholing op maat geregeld en is er ook specifiek aandacht voor doelgroepen door bijvoorbeeld het organiseren van een onder- en/of bovenbouwdag. Daarnaast wordt het kwaliteitsbureau ingeschakeld voor ontwikkelingstrajecten en beoordelingen. Tot slot zijn er twee medewerkers (totaal 1 fte) in dienst die specifiek worden ingezet voor de duurzame inzetbaarheidsuren van het Ommeriekpersoneel.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is van groot belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Het verbindt het personeelsbeleid met de onderwijskundige visie en de uitdagingen waar scholen voor staan. Hieronder enkele manieren waarop het personeelsbeleid wordt afgestemd op de onderwijskundige visie:

1. Strategische Personeelsplanning (SPP): SPP is een methode waarmee het bestuur het kwantitatieve verloop van personeel voor meerdere jaren in kaart brengt. Het helpt bij het inschatten van de behoefte aan nieuwe leerkrachten en het anticiperen op veranderingen in het aantal leerlingen.
2. Vooruitkijken: het personeelsbeleid moet niet alleen reageren op actuele situaties, maar ook vooruitkijken. Hoeveel leerlingen verwachten we? Welke competenties zijn nodig als de school een andere onderwijskundige koers wil varen? Een goede analyse van gegevens, zoals bevolkingsontwikkeling, overheidsplannen, arbeidsmarktanalyses en leerlingenstromen, helpt bij het ontwikkelen van effectief beleid.
3. Implementatie, monitoring en evaluatie: het personeelsbeleid moet niet alleen worden ontwikkeld, maar ook geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd. Het bestuur moet de dialoog over strategisch personeelsbeleid voeren met leerkrachten en schoolleiders. Dit zorgt voor afstemming en draagvlak binnen de organisatie.

Aanpak werkdruk

Proces

Ommeriek heeft tijdens de formatiegesprekken de te verwachten baten voor de werkdrukverlichting aan de schooldirecteuren kenbaar gemaakt. Hierbij is ook aangegeven op welke wijze de gelden ingezet kunnen worden. De directeuren hebben vervolgens gesprekken gevoerd met het team over de inzet van deze werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomsten is per school een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen. Het bestedingsplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR van de school. Na akkoord van de P-MR is in de administratie via een zogenaamde kostendrager bijgehouden welke kosten zijn gemaakt in het kader van de werkdrukmiddelen. De P-MR is geïnformeerd over de besteding van de werkdrukmiddelen op schoolniveau. In het geval dat het geld niet is uitgegeven, zijn in samenspraak met de P-MR nadere bestedingsafspraken gemaakt. Het proces is in 2023-2024 geëvalueerd en op basis van de opgedane ervaringen is

alvast vooruitgekeken hoe de werkdrukmiddelen voor schooljaar 2024-2025 ingezet kunnen gaan worden.

Inzet werkdrukmiddelen

De meeste scholen hebben gekozen voor de inzet van extra personeel en dan met name de inzet van onderwijsassistenten. Daarnaast is er voor met name culturele educatie gekozen voor externe vakleerkrachten. Tot slot zijn er meer vrijwilligers die een vergoeding hebben ontvangen. Een specificatie van de gemaakte kosten voor heel 2024 zijn in het volgende overzicht inzichtelijk gemaakt.

Banenafpraak

De Participatiewet heeft als doel om extra banen te realiseren in alle sectoren in Nederland voor mensen met een arbeidsbeperking. Ommeriek heeft één medewerker vanuit de doelgroep banenafpraak in vaste dienst. Daarnaast wordt voor een aantal scholen van Ommeriek een conciërge ingeleend via Werkplein Fivelingo. (Sociale werkvoorziening).

Rek.nr.	Grootboekrekening	Totaal
40000	Bruto salarissen	495.404,04
40100	Vakantietoelage	40.079,79
40110	Eindejaarsuitkering	56.442,00
40120	Bindingstoelage	1.710,17
40200	Premie Sociale verzekeringen	52.620,12
40201	Premie sociale lasten aanspraken	590,43
40240	Bijdrage ZVW	36.314,33
40400	Premie OP/NP	69.717,40
40420	Premie AOP	1.420,13
40540	Premie Participatiefonds	9.359,67
41000	Werkkosten	2.238,31
41060	Onkostenvergoeding (onbelast)	12,22
41221	Extern personeel	58.811,39
41231	Cursussen	1.875,00
41234	Reis en verblijf	5.546,80
41290	Overige personele lasten	6.750,00
44200	Leermiddelen	350,00
44230	Overige ICT lasten	1.557,59
44450	Culturele vorming	1.847,13
44490	Overige onderwijslasten	105,22
Eindtotaal		842.751,74

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Algemeen

Naar aanleiding van de gevolgen van de gaswinning zijn alle schoolgebouwen in 2015 geïnspecteerd door VIIA in opdracht van de NAM. Dit om de aardbevingsbestendigheid van de schoolgebouwen in kaart te brengen en aan te geven welke maatregelen nodig zijn om de schoolgebouwen voldoende aardbevingsbestendig te maken. Uit de inspecties is gebleken dat bij alle schoolgebouwen bouwkundige maatregelen noodzakelijk zijn. Per gemeente is een transitietafel opgericht en aan deze transitietafels is een programmaplan opgesteld waarin wordt omschreven welke scholen versterkt worden en voor welke scholen nieuwbouw wordt gerealiseerd.

Overzicht van het scholenprogramma

Voor de schoolgebouwen van Ommeriek (voorheen Noordkwartier en Marenland) betekende dit versterking of nieuwbouw op alle locaties. Hieronder wordt de stand van zaken weergegeven:

- In Loppersum is in 2019 een nieuw kindcentrum opgeleverd.
- In Middelstum is in 2019 een nieuw kindcentrum opgeleverd.
- In Stedum is in 2019 een nieuw kindcentrum opgeleverd.
- In Bedum is in 2019 een nieuw kindcentrum opgeleverd.
- In Woldendorp is in 2019 een nieuw kindcentrum opgeleverd.
- In Westeremden is in 2019 de versterking van het kindcentrum afgerond.
- In Zeerijp is in 2020 de versterking van het kindcentrum afgerond.
- In 't Zandt is in 2020 een semipermanent gebouw opgeleverd*.
- In Wagenborgen is in 2020 een nieuw kindcentrum opgeleverd.
- In Spijk is in 2020 een nieuw kindcentrum opgeleverd.
- In Farmsum is in 2020 een nieuw kindcentrum opgeleverd.
- In Ten Boer is in 2020 een nieuw kindcentrum opgeleverd.
- In Garmerwolde is in 2022 de versterking van het gebouw afgerond.
- In Delfzijl Noord is in 2022 een nieuw kindcentrum opgeleverd.
- In Delfzijl West is in 2023 een nieuw kindcentrum opgeleverd.
- In Appingedam Olingertil is in 2023 de versterking van het kindcentrum afgerond.
- In Delfzijl Tuikwerd is in 2024 een nieuw kindcentrum opgeleverd.
- In Appingedam OPwierde is in 2024 de versterking van het kindcentrum afgerond.
- In 2025 wordt de oplevering van het nieuwe kindcentrum in Holwierde verwacht.
- In het schooljaar 2025-2026 wordt de geplande versterking van het schoolgebouw in Woltersum verwacht.

** Inmiddels is de locatie in Zeerijp gesloten en overgedragen aan de gemeente Eemsdelta.*

Onderhoud en nieuwbouw

Voor de bouwtechnische ondersteuning van onze eigen huisvestingsadviseur zijn externe adviseurs aangetrokken. De scholen zijn/worden versterkt of nieuw gebouwd met een hoge ambitie. Het moeten bouwkundige en onderwijskundige scholen van de toekomst worden. Er wordt ook rekening gehouden met een (toekomstige) functie als kindcentrum. Bouwkundig worden de hoogste normen voor scholenbouw aangehouden. Gebruik van duurzame materialen, energie(bijna)neutraal en frisse lucht zijn uitgangspunten, evenals het kwaliteitskader Ruimte-OK. Er liggen drukke jaren achter ons, maar er komen ook nog drukke tijden aan. Scholen moeten tijd investeren in deelname aan bouwprojecten. Vaak moeten scholen voorafgaand aan het nieuwe gebouw fuseren of voorbereidingen treffen voor de werkwijze van het kindcentrum. Scholen moeten meestal twee keer verhuizen, eerst naar een tijdelijke school en dan weer terug naar het versterkte of het nieuwe gebouw. Het bestuur waakt over de werkdruk van de medewerkers. De kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van medewerkers mag niet lijden onder de gebouwenoperatie.

Doelen en resultaten

Het doel was om alle schoolgebouwen uiterlijk 2022 of bouwkundig te hebben versterkt of nieuw te hebben gebouwd. Dit in verband met de aardbevingsproblematiek in onze regio. Het versterkingsprogramma wordt uitgevoerd door een organisatie onder verantwoording van de Nationaal Coördinator Groningen (NCG). De NAM is betrokken door de financiering van de projecten. Iedere aardbevingsgemeente heeft/had een eigen projectorganisatie met een stuurgroep voor de bestuurders, een regiegroep voor de huisvestingsmedewerkers, een overleg voor de tijdelijke huisvesting en per schoolgebouw een projectgroep. Door vertragingen in de bouwwereld (onder andere materiaaltekorten) en juridische procedures is het doel om uiterlijk 2022 alles afgerond te hebben niet geheel bereikt. Van de 20 schoolgebouwen zijn eind 2024 5 schoolgebouwen versterkt en 13 scholen hebben een nieuw gebouw betrokken. De laatste 2 schoolgebouwen worden in 2025-2026 nieuw gebouwd of versterkt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen zijn onderdeel van de aanbestedingen die de gemeenten doen ten behoeve van de nieuwe gebouwen. Daarnaast is het ook onderdeel van de aanbestedingen van de schoonmaak die wij doen of gedaan hebben. Voor de kindcentra in Loppersum en Middelstum heeft Ommeriek (voorheen Noordkwartier en Marenland) een bijdrage geleverd in de verhoging van de duurzaamheid van het gebouw.

MJOP

In 2024 heeft Ommeriek de meervoudig onderhandse aanbesteding MJOP afgerond en waren voor alle opgeleverde schoolgebouwen de MJOP's voor de zomervakantie 2024 gerealiseerd.

Beheersconstruct

Er zijn in 2024 beheersovereenkomsten gesloten voor alle kindcentra waarin naast het onderwijs ook andere partners zijn gehuisvest. Hierbij is Ommeriek de penvoerder.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Hoofdoel: Optimale inzet van financiële middelen ten behoeve van de kwaliteit van onderwijs.

Het hoofddoel van ons financieel beleid is dat de beschikbare (financiële) middelen optimaal worden benut om de kwaliteit van het onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau te brengen. Dat hierbij de continuïteit van de stichting niet in gevaar komt, is de randvoorwaarde. Dit wordt nauwlettend in de gaten gehouden. Om het hoofddoel te realiseren zijn een aantal afgeleide doelen bepaald die gezamenlijk ervoor moeten zorgen dat het hoofddoel bereikt wordt.

- Realisatie 2024: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Het hoofddoel kan alleen volledig bereikt worden als alle afgeleide doelen volledig behaald worden. In de praktijk zal dit een lastige opgave zijn, omdat de toekenning van gelden vanuit met name de overheid niet altijd even transparant en voorspelbaar is. De definitie van behaald zal dus niet zijn dat alle ontvangen gelden inderdaad zijn aangewend. Leidend zal zijn of alle tijdig voorziene gelden beschikbaar zijn gesteld aan het onderwijs en de processen van toedeling en efficiency goed zijn verlopen.

Afgeleide doelen

De afgeleide doelen dragen in gezamenlijkheid bij tot het bereiken van de realisatie van het hoofddoel. De keuze van de volgorde van de afgeleide doelen is niet gebaseerd op een vorm van prioritering van de afgeleide doelen.

Afgeleid doel 1: Transparante toedeling van de directe formatieve inzet per school en de benodigde indirecte formatie en de wijze van financiering van deze formatie. In een speciaal voor dit doel ontwikkeld allocatiemodel is te zien op basis waarvan met name de directe formatie van de scholen tot stand komt.

- Basisuitgangspunt is dat er in ieder geval per 23,5 leerlingen 1 fte leerkracht toegekend wordt. Uitgangspunt van deze keuze is het aantal leerlingen op 1 oktober van het nieuwe schooljaar. Door het dalende leerlingaantal ten opzichte van 1 februari van het kalenderjaar waarin het schooljaar start, wordt formatie vrijgespeeld die ingezet kan worden voor knelpunten en kwaliteitsverbetering en/of XXL klassen die in de loop van het schooljaar op een school ontstaan door instroom in groep 1. Tot vorig jaar is de norm 1 op 23 leerlingen vastgehouden, maar door het niet bekostigd invoeren van meer bewegingsonderwijs voor de leerlingen is dit jaar de norm aangepast.
- Voor de werkdrukmiddelen (onderdeel van de bekostiging personeels- en arbeidsmarktbeleid) geldt dat we de CAO volgen en dat de middelen direct worden toegekend aan de scholen, die daarvoor zelf bepalen wat de bestemming is.
- De kleinscholentoeslag (onderdeel van de reguliere bekostiging) wordt voor de helft toegerekend aan de scholen die hiervoor in aanmerking komen. Het

niet direct toegekende deel wordt gebruikt om de kosten van het betreffende gebouw en de directeur financieerbaar te houden.

- De achterstandsgelden (bekostiging via de aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid) zijn ook geoormerkt en worden voor 90% direct, op basis van de achterstandsscores, doorgezet naar de desbetreffende scholen. De overige 10% wordt gebruikt voor bovenschoolse ondersteuning.
- Vanuit de bijzondere bekostiging wegens samenvoeging uit de periode voor de vereenvoudiging werd voor de desbetreffende scholen voor een periode van 4 jaar 90% aangewend voor de inzet van extra formatie. Er zijn geen scholen meer die hiervoor in aanmerking komen. Voor de fusiescholen die na de invoering van de vereenvoudiging tot stand zijn gekomen is er nog 2 jaar overgangsbekostiging. De betreffende scholen ontvangen ook 90% van deze bekostiging voor directe inzet op de school.
- De verwachte inkomsten vanuit de bekostiging asielzoekers- en/of overige vreemdelingenkinderen komt rechtstreeks en volledig ten goede aan de scholen waarvoor deze bekostiging bestemd is.
- De benodigde indirecte inzet is deels gebaseerd op de huidige bezetting, deels op rekenregels (bijvoorbeeld vervanging) en deels op externe bekostiging (bijvoorbeeld vanuit het samenwerkingsverband).

Dit allocatiemodel is het hulpmiddel voor het gesprek dat, door de personeelsadviseur en de controller, met alle schooldirecteuren is gevoerd. Op basis van verwachte knelpunten en/of andere (on)mogelijkheden geven de schooldirecteuren in een onderbouwd schrijven aan wélke extra inzet er voor komend schooljaar nodig is. De beschikbare aanvullende kwaliteitsformatie wordt op basis van deze onderbouwde plannen vervolgens toegekend door de bestuurder, die hiervoor advies krijgt van de ondersteunende kwaliteits- en HRM-adviseurs. Op deze manier wordt de formatie voor het nieuwe schooljaar vastgesteld.

Het jaar 2024 kenmerkte zich wederom door de toekenning van vele verschillende subsidies vanuit het rijk, gemeente en externe partijen. Voor elke subsidie is vooraf per school bepaald op welke wijze de beschikbare middelen ingezet worden. Van de grote subsidies zal in de toekomst, met inachtneming van de in de subsidieverstrekking genoemde voorwaarden, een deel gebruikt gaan worden voor de extra inspanningen die nodig zijn vanuit de ondersteunende diensten. Het hele jaar is goed gemonitord of de inzet van gelden juist en volledig plaatsvond. Hierdoor kon en kan de eventueel af te leggen verantwoording eenvoudig en doelmatig plaatsvinden.

De formatieve inzet bepaalt met bijna 85% de hoogte van de totale kosten. Door de transparantie wordt duidelijkheid en rust gecreëerd binnen de gehele stichting.

➤ Realisatie 2024: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Afgeleid doel 2: Efficiënte en doelmatige centralisering van ICT-, huisvestingstaken/-uitgaven.

De toenemende (en complexere) digitalisering van het onderwijs en de bedrijfsvoering, en het ontstaan van integrale kindcentra, vraagt tegenwoordig een expertise van medewerkers die niet meer op schoolniveau te borgen is. Binnen Ommeriek zijn daarom binnen het onderwijsbureau meerdere medewerkers specifiek verantwoordelijk voor de beleidsterreinen ICT en huisvesting. Naast het adviserende deel van hun rol, zijn deze medewerkers (in de fase waarin we nu zitten) ook voor een groot deel uitvoerend betrokken bij de in gang gezette acties. Zowel voor ICT als voor huisvesting geldt dat voor de onderwijsinhoudelijke aspecten (bijvoorbeeld voor ICT de methodelicenties en voor huisvesting de indeling van de gebouwen) de directeur van een school binnen de randvoorwaarden (onder andere budget) zelf verantwoordelijk blijft.

De totstandkoming van nieuwe kindcentra en het optimaliseren van de financiële stromen die hieruit voortvloeien zullen de komende jaren veel aandacht vragen. Naast de wettelijke eisen rondom bijvoorbeeld (Europese) aanbestedingen, zal door de forse investeringen die hiermee gepaard gaan ook de beheersing van de liquiditeit een belangrijk issue zijn. Eén van de beleidsmedewerkers op het gebied van ICT en één van de beleidsmedewerkers op het gebied van huisvesting is budgetverantwoordelijk voor alle investeringen, kosten en uitgaven binnen zijn terrein. Bij constatering van mogelijke overschrijdingen hebben zij hier overleg over met de bestuurder (budgetverantwoordelijke) en controller. De kosten voor deze twee beleidsvelden bedragen ruim 10% van de totale kosten. Door deze centralisatie wordt de deskundigheid en handelingssnelheid binnen deze vakgebieden sterk vergroot. Het gevaar van suboptimalisatie wordt hiermee ook beteugeld.

➤ Realisatie 2024: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Afgeleid doel 3: Duidelijke verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor alle budgethouders en kwalitatief goede rapportages.

Goede beheersing van de uitgaven vraagt om een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, en een tijdige en betrouwbare rapportagetool. In 2019 is gestart met het duidelijker in beeld brengen van deze twee aspecten. In 2020 zijn de beide genoemde stappen verder afgerond en vanaf 2021 is dit echt ingebed. In mei is met alle budgethouders gesproken over de stand van zaken met betrekking tot de voor hun relevante budgetten. Tevens is in deze gesprekken de eindejaarverwachting doorgenomen. In de gevoerde begrotingsgesprekken voor 2025, met alle directeuren van de scholen en de overige budgeteigenaren, is ook de eindejaarverwachting 2024 afgestemd. De begrote bedragen zijn doorgesproken op zowel post- als totaalniveau. De sturing is op totaalniveau.

Via de autorisatietool die we gebruiken is een route gekoppeld aan de diverse facturen, die geheel in overeenstemming is met de verantwoordelijkheidsindeling op budgetniveau. De benodigde uitputtingsrapportage is in 2024 voor alle budgethouders wederom dagelijks beschikbaar geweest. Hierdoor konden alle budgethouders op ieder moment over de actuele cijfers beschikken. De laatste bijna 10% van de door

Ommeriek gemaakte kosten worden op deze manier goed beheerst. De vele subsidies in 2024 zijn daarbij ook gezamenlijk gemonitord en na alle gespreksmomenten is de beschikbare vrije ruimte aangepast op basis van de extra kosten die gemaakt waren vanuit de diverse subsidiemiddelen. Voor alle subsidies wordt maandelijks een up to date overzicht verzonden naar de directeuren. Op verzoek worden deze overzichten ook tussentijds aangeleverd.

- Realisatie 2024: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Afgeleid doel 4: Volledigheid van inkomsten. Naast het monitoren van de inkomsten vanuit de diverse geldstromen vanuit de overheid, wordt ook aandacht besteed aan het verkrijgen van bijdragen voor projecten. De afstemming tussen onderwijsbureau en scholen is hiervoor een essentieel onderdeel. Dit is in 2024 goed verlopen. Door de toenemende subsidiestromen is de taak van coördinator subsidies apart belegd bij één van de medewerkers. Deze persoon bewaakt de juiste en tijdige verantwoording van de subsidies. Hierbij is de inhoudelijke verantwoordelijkheid belegd bij de subsidieaanvrager en de financiële verantwoording verloopt via de controller en het administratiekantoor. De kruisbestuiving is hierdoor blijvend verbeterd.

- Realisatie 2024: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Afgeleid doel 5: Professionaliteit. Ommeriek heeft als doelstelling dat er voldoende financiële ruimte is voor de medewerkers om zich te scholen. Binnen de begroting van 2024 is geld gereserveerd om aan deze doelstelling te voldoen. Voor 2024 is het beschikbare budget ruimschoots voldoende gebleken om alle gevraagde ontwikkelwensen en -mogelijkheden te realiseren.

- Realisatie 2024: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Afgeleid doel 6: Talentontwikkeling kinderen. Hier geldt dat er blijvend gebruikgemaakt wordt van Kansrijke Groningers, Huis van de Sport Groningen en het IVAK. In de begroting is voldoende ruimte meegenomen om dit mogelijk te maken. Voor het bewegingsonderwijs is bijvoorbeeld de formatie bovenschools meegenomen. Voor culturele activiteiten is er geld begroot en binnen de schoolbegrotingen is er, naast de daarvoor specifieke subsidies, ruimte voor naschoolse activiteiten. De beschikbare budgetten zijn zeker toereikend geweest en ook vanuit de diverse subsidies is hier veel aandacht voor geweest.

- Realisatie 2024: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Afgeleid doel 7: Een optimaal werkende P&C cyclus. Twee keer per jaar wordt een uitgebreide financiële rapportage opgesteld met daarbij de eindejaarverwachting. De eerste rapportage is gebaseerd op de realisatie tot en met april en de tweede rapportage wordt opgesteld op basis van de realisatie tot en met september/oktober. Deze twee momenten zijn bewust gekozen. In mei is de formatie voor het nieuwe

schooljaar duidelijk en in september is de eerste salarisbetaling voor het nieuwe schooljaar verwerkt. De eindejaarverwachting die wordt opgenomen in de rapportage komt tot stand in onderling overleg tussen budgethouders en controller. Deze rapportages worden besproken met de bestuurder en de Raad van Toezicht. Indien gewenst wordt er een extra rapportage opgesteld. Door de korte lijn tussen bestuurder en controller vindt er bij eventuele bijzonderheden direct afstemming plaats over de gevolgen hiervan op het resultaat.

De begrotingscyclus start met het opstellen van het nieuwe formatieplan. Dit formatieplan levert de onderbouwing van de personele inzet voor het nieuwe schooljaar en een eerste doorkijk naar de schooljaren daarna. In de gesprekken die later in het jaar plaatsvinden met de budgethouders voor de rapportages wordt tegelijkertijd, met inachtneming van de bekende kaders, de nieuwe (meerjaren)begroting meegenomen.

Het jaarverslag geeft een uitvoerig beeld van hoe het afgelopen jaar is verlopen. Alle stakeholders worden op de juiste wijze geïnformeerd en betrokken. Tot slot is er, indien nodig of gevraagd, altijd een op maat gemaakt traject mogelijk voor bijvoorbeeld de monitoring van de projecten en subsidies. De samenwerking met het administratiekantoor gebeurt via alle mogelijke communicatiekanalen.

➤ Realisatie 2024: **Behaald** / deels behaald / niet behaald

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De besturen die samen Ommeriek hebben gevormd, hebben al een aantal jaren beleidsrijke keuzes gemaakt voor hun (meerjaren)begroting. De keuze is gemaakt om de schooldirecteuren met name de aandacht te laten richten op kwaliteit van onderwijs en het motiveren en ontwikkelen van het eigen personeel op zowel vakinhoudelijk als persoonlijk gebied. Hierdoor zijn zaken als ICT, huisvesting en personeelsbeleid bovenschools begroot, waardoor deze lasten evenwichtig worden verdeeld op stichtingsniveau en er geen basale (financiële) verschillen ontstaan op dit gebied. Daarnaast is er een Regionaal Expertiseteam dat alle scholen op nagenoeg dezelfde wijze ondersteunt en is er veel ruimte en budget voor begeleiding van directeuren/leerkrachten en scholing. Dit beleid wordt onder Ommeriek voortgezet.

Met ingang van 2024 is gewerkt met beleidsadviesgroepen op onder andere deze deelgebieden, waarin zowel directeuren als medewerkers van het onderwijsbureau zitting hebben. Hiermee is de lijn direct betrokken in het integrale denken binnen de stichting. Op basis van de plannen van deze groepen als ook de individuele schoolplannen zal de komende jaren nog beleidsrijker worden begroot. In 2024 is door Ommeriek het meerjarig perspectief, mede na uitgebreide consultatie van stakeholders, tot stand gekomen. In eerste instantie is voor de uitwerking van de vijf thema's (Integraal Kindcentrum, Inclusiever Onderwijs, Tijd voor Toekomst, Ommeriek Academie en Vitaliteit) voor 2025 € 300.000 in de begroting opgenomen en voor 2026 € 100.000. Op basis van de plannen uit de vijf aan deze thema's gekoppelde projectgroepen zal het definitieve budget worden bepaald.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is in grote lijnen onderverdeeld in vijf pijlers, te weten:

1. **Duurzaamheid gebouwen.** Nagenoeg alle scholen van Ommeriek bevinden zich in het aardbevingsgebied en zijn/worden versterkt of komen in een nieuw gebouw. Bij deze projecten wordt, op basis van de huidige kennis, zoveel mogelijk geïnvesteerd in de duurzaamheid van deze gebouwen.
2. **(School/buiten/kantoor)meubilair.** Bij de oplevering van de nieuwe/versterkte gebouwen wordt ook het meubilair, waar nodig, vernieuwd en aangepast aan de wensen/eisen van onderwijs in deze tijd. De meeste scholen hebben in de jaren ervoor minimaal geïnvesteerd in deze zaken, waardoor de inrichting van het gebouw en de buitenspeelplaats zo uniform mogelijk (per school) kan plaatsvinden.
3. **ICT.** Voor de benodigde ICT in scholen en op het onderwijsbureau is een vervangingscyclus opgesteld die optimaal is voor het verlenen van goed onderwijs en het goed kunnen verrichten van de vereisten voor de bedrijfsvoering. De economische levensduur wordt als vervangingsbasis gebruikt. ICT-middelen die na het verstrijken van de economische levensduur nog goed bruikbaar zijn, worden aangeboden aan personeel (tegen vergoeding van de opschoningskosten) of aan een goed doel beschikbaar gesteld (na opschoning). ICT-middelen die niet meer bruikbaar zijn, worden op een zo duurzaam mogelijke manier door een extern bureau verwerkt.
4. **Leermethoden.** Na het volledig afgeschreven zijn van een methode wordt bekeken of de nieuwe methode wederom via leerboeken zal worden vormgegeven of dat er gebruikgemaakt gaat worden van (ICT-)licenties en/of werkboeken. De laatste jaren is deze verschuiving goed zichtbaar, waardoor het geïnvesteerde bedrag in leermethoden al jaren afneemt. De afschrijvingsbedragen in de exploitatie nemen dus af, maar de lasten voor leermiddelen en licenties nemen juist toe.
5. **Groot Onderhoud.** Ommeriek heeft gekozen om Groot Onderhoud door activeren en afschrijven vorm te geven. Om niet verrast te worden door grote investeringen in de toekomst is in eerste instantie een bestemmingsreserve gevormd voor de diverse scholen op basis van de componentenmethode vanuit de schoolspecifieke MJOP's. Een deel van de kosten van het Groot Onderhoud wordt bijgedragen door de gemeente. Deze verhuurt ruimtes binnen de schoolgebouwen aan onder andere kinderopvang. In eerste instantie is afgesproken om elke drie jaar de diverse MJOP's weer up to date te maken.

Treasury

Stichting Ommeriek heeft in 2024 haar treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Het is in lijn met de jongste wettelijke voorschriften. In het tweede kwartaal van 2024 is Ommeriek gebruik gaan maken van de mogelijkheid tot schatkistbankieren. Alle aanwezige spaarrekeningen zijn hiernaar overgezet en de lopende rekening-courantrekening van voormalig Marenland, welke per 1-1-2024 is omgezet naar Ommeriek, wordt nu gebruikt voor de transacties die vereffend worden met de schatkist. De lopende rekeningen van de scholen van voormalig Noordkwartier zijn in

2024 allemaal opgeheven en het saldo is overgeheveld naar de rekening-courant rekening van Ommeriek. Om praktische redenen zijn de rekening-courant rekening van voormalig Noordkwartier, de ouderraad rekeningen van voormalig Noordkwartierscholen en de ING-rekening van voormalig Marenland nog actief in 2024. In 2025 komen ook al deze rekeningen te vervallen, waardoor de Treasuryfunctie aanzienlijk effectiever en efficiënter ingevuld kan worden. Op 31 december was de rentevergoeding vanuit het schatkistbankieren 2,91%. Naast deze banktegoeden heeft Ommeriek via ASR private middelen in een beleggingsfonds ondergebracht. Ommeriek kan, indien gewenst, direct over deze middelen beschikken. Het positieve resultaat van deze beleggingen is voor 2024 € 66.702.

Het [Treasurystatuut](#) is terug te vinden door op deze link te klikken en via de website van Ommeriek.

(Bank)rekeningen

Omschrijving	Saldo 1-1-2024	Saldo 31-12-2024	rentebaten	bankkosten
	€	€	€	€
Betaalrekening ING	3.163.651	84.376		1.527
Zakelijke rekening RABO	378.927	0		4.772
Betaalrekening BEST	1.421.511	262.075		2.774
Betaalrekening BEST (inmiddels opgeheven)	456	0		33
BedrijfsBonusRekening RABO (inmiddels opgeheven)	963.331	0	8.767	
VermogenSparen RABO (inmiddels opgeheven)	994.153	0	6.719	
ZakelijkSparen ING	2.546	0	16	
VermogenSparen ING	412.552	0	2.571	
Schoolrekening 04HO (inmiddels opgeheven)	743	0		73
Schoolrekening 06NH (inmiddels opgeheven)	360	0		
Schoolrekening 07LU (inmiddels opgeheven)	280	0		
Schoolrekening 08AS (inmiddels opgeheven)	226	0		
Schoolrekening 08UN (inmiddels opgeheven)	987	0		
Schoolrekening 08VQ (inmiddels opgeheven)	198	0		
Schoolrekening 10HK (inmiddels opgeheven)	16	0		
Schoolrekening 11BP (inmiddels opgeheven)	1.850	0		
Schoolrekening 16US (inmiddels opgeheven)	904	0		
Schoolrekening 07ZS (inmiddels opgeheven)	247	0		
Ouderrekening 07ZS	5.203	2.854		
Ouderrekening 04HO (inmiddels opgeheven)	25	0		
Ouderrekening 06NH	10.591	10.388		
Ouderrekening 08AS	9.870	13.813		
Ouderrekening 08UN	6.745	10.120		
Ouderrekening 08VQ	8.755	11.328		
Ouderrekening 10HK	1.517	3.293		
Ouderrekening 16US	2.480	3.404		
Spaarrekening BEST (inmiddels opgeheven)	199.520	0	4.400	
Ministerie van Financiën (schatkistbankieren)	0	6.853.917	127.434	
	7.587.644	7.255.568	149.907	9.178

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1.
- Meerjarenbegroting, staat van baten en lasten en meerjarenbalans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3.
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft Ommeriek zicht gekregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Als resultante van de risico-inventarisatie zijn de in onderstaand overzicht opgenomen financiële risico's door de vertegenwoordigers van Ommeriek als meest belangrijk gedefinieerd.

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerlingaantallen	30%	€ 50.000	€ 150.000
2	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	50%	€ 50.000	€ 150.000
3	Instabiliteit in bekostiging	70%	€ 150.000	€ 300.000
4	Onvolledige indexatie van bekostiging	50%	€ 300.000	€ 500.000
5	Hoger dan begrote kosten voor (ziekte-) vervanging	30%	€ 50.000	€ 150.000
6	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacature ruimte	30%	€ 50.000	€ 150.000
7	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging (Cyberrisico's)	30%	€ 150.000	€ 300.000
8	Restrisico's	50%	€ 50.000	€ 150.000
9	Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 300.000	€ 500.000

Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 1.385.000 (3,8% van de jaarbaten, niveau 2023) toereikend is om het financiële risicoprofiel van Ommeriek af te kunnen dekken.

Toelichting per item:

Ad 1) Het gaat hierbij om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie (stijging of daling) van leerlingaantallen, leidend tot:

- In geval van een daling: een daling van het leerlingenaantal leidt tot een lagere rijksbekostiging, waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperking ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen zal een situatie van kostenremanentie

optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen

- In geval van een stijging: gegeven de systematiek van bekostiging leidt een stijging van het leerlingenaantal tot een periode van voorfinanciering. Vanaf 1 augustus van het jaar waarin de stijging plaatsvindt (jaar t) moeten al wel lessen worden verzorgd voor het gestegen leerlingenaantal, terwijl pas vanaf 1 januari jaar t+2 bekostiging (basisbekostiging) wordt ontvangen voor het gestegen leerlingenaantal.

Ad 2) Er ontstaat een situatie waarbij de werkgever besluit dat ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen, de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer niet meer voortgezet kan worden en dus beëindigd moet worden. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst leidt (mogelijk) tot de volgende kosten: ontslagvergoeding, eventuele vrijstelling van werk tot ontslagdatum, vervangingskosten, outplacementkosten en kosten van juridische bijstand. Daarnaast komen de uitkeringskosten na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst mogelijk (deels) voor eigen rekening van de werkgever.

Ad 3) Vermogensbeslag als gevolg van instabiliteit in bekostiging ontstaat als gevolg van door het ministerie van OCW doorgevoerde veranderingen in de systematiek van bekostiging en/of daarbij gehanteerde parameters, of het wegvallen van bekostiging voor een bijzondere populatie leerlingen. Mogelijke oorzaken van de risicogebeurtenissen zijn bezuinigingen van de overheid (niet tijdig aangekondigd), aangepaste regelgeving van de ministerie van OCW of doelsubsidies.

Ad 4) De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn dat bekostiging niet of onvoldoende meegroeit met de CAO-afspraken of dat lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (Arbo/milieu) niet gecompenseerd worden. Als eenvoudige schoolorganisatie kan hier in de preventieve sfeer weinig invloed op uitgeoefend worden

Ad 5) Stichting Ommeriek is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim. Hoger dan begrote personele lasten door hoger dan begrote vervangingslasten (onder andere voor ziekte) leiden tot ongedekte loonkosten en daarmee tot een aanspraak op het vermogen. De oorzaken van het ontstaan van hoger dan begrote kosten voor ziekteverzuim zijn heel divers van aard en hier kan niet altijd vooraf goed op geanticipeerd worden.

Ad 6) De aanpak van het lerarentekort vraagt inzet van alle betrokkenen. De mogelijke deelrisico's van het personeelstekort zijn:

- Medewerkers willen wel in dienst komen, maar eisen meteen een vast dienstverband, wat het in stand houden van een flexibele schil bemoeilijkt.
- Duurder dan begrote aanstellingen van medewerkers, omdat gegeven de arbeidsmarkt medewerkers een stevigere onderhandelingspositie hebben.
- Extra wervingskosten.

- Extra kosten voor startende docenten, omdat deze meer begeleiding nodig hebben.
- Uitval van lessen, wat kan leiden tot verscherpt inspectietoezicht en imago-problematiek.

Ad 7) De toenemende inzet en afhankelijkheid van ICT in onderwijsinstellingen maakt duidelijk dat (publieke) organisaties steeds gevoeliger worden voor cyberaanvallen. Gebeurtenissen in het recente verleden (ROC Mondriaan 2021, gemeente Hof van Twente 2020 en Universiteit van Maastricht 2019) maken duidelijk dat dit kan leiden tot forse schade. Hierbij valt te denken aan losgeld, maar ook aan de kosten die samenhangen met analyse en herstel van systemen en kosten die samenhangen met het stagneren van de bedrijfsprocessen. Ondanks aandacht voor beveiliging van systemen is een hack niet altijd te voorkomen.

Ad 8) Naast de hierboven beschreven risico's bestaan restrycties. Restricties omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercantage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Restricties kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren. Het gaat hierbij om onvoorzienbare en onbeheersbare daling van baten of onvoorzienbare en onbeheersbare stijging van lasten. Een ander type risico dat onder deze categorie risico's wordt opgenomen is de waardering van balansposten in de activa en passiva. Wanneer de boekhoudkundige waarde niet aansluit bij de werkelijke waarde, ontstaat een risico op een neerwaartse bijstelling van het eigen vermogen c.q. het netto werkkapitaal.

Ad 9) Naast de hiervoor beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid, bestaan (uiteeraard) uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering. Als zodanig zijn te noemen:

- Verkeerde aannames in de begroting.
- Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten.
- Weglekken van geld door fraude/fouten et cetera.
- Het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen.
- Het niet tijdig realiseren van (eventueel) geplande bezuinigingsdoelstellingen.
- Het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.

Een vaste voet in het risicoprofiel is (onder andere) bedoeld om dit type risico's af te dekken.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In het verslagjaar 2024 heeft Ommeriek een start gemaakt met de implementatie van het programma Digitaal Veilig Onderwijs – Normenkader IBP FO. In het kader van informatiebeveiliging zijn de volgende acties ondernomen.

Identity & Access Management

Aanschaf en implementatie van het koppelplatform EduConnector 5. Dit platform koppelt de bronsystemen AFAS (medewerkers) en ParnasSys (leerlingen) aan Entra ID en is de identity en access provider voor toegang tot de dataset in Microsoft 365. Op

basis van geformuleerd beleid worden tijdens een nachtelijke synchronisatie gebruikers aangemaakt, verwijderd en gemuteerd. In Entra ID is lidmaatschap van de diverse M365 groepen | Teams met behulp van dynamische lidmaatschappen geautomatiseerd.

Autorisaties en toegang tot (delen van) applicaties

De autorisaties in de verschillende systemen (zoals AFAS, ParnasSys en Microsoft365 cloudopslag) zijn tegen het licht gehouden en in lijn gebracht met het IBP-beleid van Ommeriek. Autorisaties in ParnasSys worden in 2025 verder verwerkt. Voor het leerlingadministratie en -volgsysteem ParnasSys is single sign on (SSO) gerealiseerd door de bovenschoolse module en implementatie van de Microsoftkoppeling in ParnasSys. Aan MFA wordt voldaan door Microsoft365. MFA is geïmplementeerd op alle (kern)systemen en aanverwante systemen die gevoelige data bevatten: AFAS, ParnasSys en Microsoft365.

Beveiligd mailen en bestanden versturen

Bij diverse gremia binnen Ommeriek leeft al langer de wens om een optie te hebben tot beveiligd mailen. De beleidsadviesgroep ICT heeft zich georiënteerd op de verschillende mogelijkheden die leiden tot beveiligd mailen. Na een zorgvuldig proces is er gekozen voor Bastion365. Dit wordt gerealiseerd in het jaar 2025.

Back-up bij cyberincidenten of dataverlies

De beleidsadviesgroep ICT heeft zich georiënteerd op een passende back-up oplossing voor de volledige M365-suite, inclusief gebruikersdata, cloudopslag en admin-/tenantsettings. Na een zorgvuldig proces is de keuze gevallen op Immutec SoyCloud. De oplossing wordt gerealiseerd in het jaar 2025 en zal voorzien in back-up van onderstaande gegevens die los van elkaar teruggezet kunnen worden in de cloudoplossing Microsoft 365.

Beveiligde toegang tot multifunctionals

Om te voorkomen dat afdruktaken tussen andere afdrukken en kopieën terecht komen is in 2024 op alle locaties de functie UniFLOW Online uitgebreid met de installatie van de SmartClient. Deze printapplicatie wordt geïnstalleerd op alle beheerde devices (copiers en laptops) voor medewerkers. De nieuwe configuratie van UniFLOW Online voorziet in verplicht beveiligd afdrukken (de afdruk start na aanmelden en vrijgeven op de machine), scan-2-mail naar OneDrive/e-mail (persoonlijk) en de kopieerfunctie na aanmelden op de machine.

Asset Management

Ommeriek heeft een beperkt zicht op de aanwezige assets in de organisatie. De beleidsadviesgroep ICT heeft zich daarom georiënteerd op tooling (uniforme database applicatie) ten behoeve van Asset Management om hardware te kunnen traceren.

Verwerkersovereenkomsten

De Dienst Verwerkersovereenkomsten (Kennisnet) is in gebruik genomen en gevuld. Deze vervangt de registratie zoals die op stichtings- en schoolniveau bestond voor wat

betreft de educatieve uitgevers. De overeenkomsten met verwerkers die niet zijn aangesloten bij Kennisnet DVO worden bewaard in het team AVG/IBP.

Bewustwording

Zie AVG op pagina 14.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingenaantallen/prognose

Met ingang van 2024 is de fusie tussen Noordkwartier en Marenland naar Ommeriek gerealiseerd en zijn de leerlingenaantallen samengevoegd. De leerlingprognose vanuit Duo wordt als basis gebruikt voor onze eigen prognose. Omdat de Duo-prognose nog gebaseerd is op de 1 oktober aantallen is onze eigen prognose in eerste instantie ook gebaseerd op 1 oktober. Omdat een exacte inschatting van de instroom tussen 1 oktober jaar t-1 en 1 februari jaar t niet te maken is, is ervoor gekozen dat er per school op basis van de verwachte instroom in het nieuwe schooljaar een derde gedeelte instroomt in de periode tussen 1 oktober jaar t-1 en februari jaar t (4 maanden), tenzij door specifiekere kennis van de directeuren andere aanpassingen beter in lijn zijn.

Leerlingen

	Verslagjaar 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Aantal Leerlingen teldatum 1-2	3.569	3.521	3.441	3.368	3.316	3.215
Aantal Leerlingen teldatum 1-10	3.367	3.306	3.233	3.181	3.080	2.999
Aantal 4 t/m 7	1.485	1.568	1.508	1.398	1.410	1.413
Aantal vanaf 8 jaar	1.882	1.720	1.725	1.783	1.670	1.586

Een deel van de daling van het aantal leerlingen is gebaseerd op een afname van het aantal asielzoekers en overige vreemdelingen. Daarnaast zet de trend van een teruglopend leerlingenaantal zich ook de komende jaren voort.

Personele ontwikkelingen

In het volgende overzicht is voor een beter beeld van 2024 zowel de beginstand als de verwachte gemiddelde bezetting/formatie opgenomen. Voor de daaropvolgende jaren is alleen de verwachte gemiddelde bezetting/formatie opgenomen. Naast de reguliere bekostiging wordt de schoolspecifieke bekostiging, zoals middelen schakelklas, kleinscholentoeslag, fusiebekostiging, achterstandsbeekostiging, specifieke subsidies (zowel vanuit het rijk als de gemeente) en werkdrukmiddelen, per school en situatie toegevoegd (waarbij wel soms een percentage kan worden gebruikt ter dekking van de bovenschoolse lasten). Rekening houdend met alle nu bekende personele ontwikkelingen zal de reeks er als volgt uit gaan zien:

FTE

Meerjareninformatie	1-jan	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Aantal FTE	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur / management	20,61	20,61	20,71	20,71	20,71	20,71	19,71
Onderwijzend personeel	229,97	229,80	210,86	199,86	195,83	193,33	188,45
Ondersteunend personeel*	82,67	83,17	74,29	64,58	63,26	61,32	60,19
Totale bezetting	333,25	333,58	305,86	285,15	279,80	275,36	268,35

* Waarvan onderwijs-/klassenassistent	43,68	45,41	37,75	30,07	29,05	27,11	26,78
Waarvan direct onderwijs gerelateerd	15,32	16,12	15,58	14,80	14,80	14,80	14,00
Waarvan ondersteunend op scholen	12,61	10,90	10,75	10,41	10,11	10,11	10,11
Waarvan indirect ondersteunend	11,06	10,74	10,21	9,30	9,30	9,30	9,30

De inzet van personeel vanuit de NPO-middelen, andere subsidies (zowel vanuit het ministerie als vanuit de gemeente) en de opvang van vreemdelingen/asielzoekers hebben veel invloed op de formatieontwikkeling. Doordat de inzet van personeel vanuit de NPO-middelen verlengd is tot en met schooljaar 2025-2026 is het verloop over deze jaren verspreid. In de XBRL NPO is zichtbaar dat de middelen met name geïnvesteerd zijn in extra aandacht voor de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en het inhalen van vertragingen. In de begroting zijn de inkomsten vanuit de overige subsidies en de daarbij behorende formatie gelijkgetrokken. Dit zijn communicerende vaten. In de begroting is geen rekening gehouden met nieuwe subsidies en worden alle subsidies als aflopend beschouwd. In de praktijk zullen subsidies worden verlengd of nieuwe subsidies worden verkregen. De extra inkomsten die hieruit voortvloeien zullen ervoor zorgen dat ook de daling in formatie minder groot zal zijn dan in deze reeks is voorzien. De fusiebekostiging voor zowel De Optimist, Ravelijn als De Rietpluim kan tot en met schooljaar 2024-2025 worden ingezet voor personele inzet. Ook het samenvoegingsgeld voor Abt Emo en WIJland loopt af. Daarna stopt de fusiebekostiging en het samenvoegingsgeld en daalt dus de formatie.

In de meerjarenreeks zal een deel van het personeel worden gedetacheerd naar met name SKA en Goud Onderwijs. De inzet op basis van de diverse projecten is in de meerjarenreeks meegenomen in verhouding tot de verwachte inkomsten. Recentelijk bekend geworden subsidies zijn zowel wat betreft inkomsten als inzet personeel en/of middelen niet meegenomen in deze begroting. Ook de LIO'ers zijn in dit overzicht niet opgenomen.

Materiële ontwikkelingen

Over het algemeen zijn de budgetten voor groeps- en leerlingafhankelijke uitgaven gebaseerd op de te verwachten prijzen voor 2025. Uitgangspunt voor alle uitgaven zijn de afgesloten contracten, de ontvangen indexeringsbrieven en historische cijfers. Dit geldt ook voor de huisvestings- en ICT-lasten. Deze lasten zijn doorgenomen met de algemeen beleidsmedewerker en medewerker facilitair. Voor de ICT-lasten heeft de afstemming plaatsgevonden met de beleidsmedewerker ICT. Met alle locatiedirecteuren en de andere budgethouders is afzonderlijk gesproken over de voor

hun budget relevante overige lasten. Specifiek zijn er drie zaken die extra aandacht nodig hebben:

- **Energielasten.** Deze lasten zijn lastig in te schatten. Enerzijds is er door de oplevering van nieuwe gebouwen geen goede inschatting te maken van het te verwachten gebruik. Anderzijds is het onduidelijk wanneer deze gebouwen gebruik kunnen gaan maken van het terugleveren aan het net vanuit de opbrengst van zonnepanelen. Door overbelasting van het netwerk is dit voor twee recent opgeleverde gebouwen (eind 2022 en begin 2023) niet mogelijk, wat dus kostenverhogend werkt.
- **Voorziening Groot Onderhoud.** Voor de gebouwen van voormalig Noordkwartier (inclusief penvoerderschap) was een voorziening Groot Onderhoud opgebouwd. Voor de overige gebouwen (voormalig Marenland) was er een aparte afdracht in de bestemmingsreserve meegenomen in de normalisatie. Deze laatste was dus niet in de reguliere begroting opgenomen. Na de totstandkoming van de MJOP's en een externe risicoanalyse voor Ommeriek als geheel, is besloten dat Ommeriek het Groot Onderhoud gaat activeren en afschrijven. Er zal dus geen voorziening Groot Onderhoud meer zijn.
- **Doorbelasting van huisvestingslasten vanuit gemeenten en andere penvoerders.** Het gebeurt regelmatig dat deze kosten pas in een laat stadium worden doorbelast, waardoor er geen goed inzicht is in de jaarlijkse kosten. De realisatie van deze post laat dan ook schommelingen zien, omdat uiteindelijke verrekeningen 1 tot 2 jaar later plaatsvinden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten (x € 1.000)

	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2025	2026	2027	2028	2029
BATEN					
Rijksbijdrage OCW/LNV	28.084	27.834	28.239	27.994	27.894
Overige subsidies OCW	3.580	3.110	2.605	2.225	2.185
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.066	1.066	1.066	1.066	1.066
Totaal Rijksbijdragen OCW	32.730	32.010	31.910	31.285	31.145
Overige Overheidsbijdragen	1.117	952	867	827	792
Baten werk in opdrachten derden					
Overige baten	860	810	810	810	740
TOTAAL BATEN	34.707	33.772	33.587	32.922	32.677
LASTEN					
Personeelslasten	29.745	28.470	28.250	28.125	27.710
Afschrijvingen	1.067	1.087	1.022	1.057	1.067
Huisvestingslasten	2.045	2.045	2.045	2.045	2.045
Overige instellingslasten	2.270	2.050	1.950	1.950	1.950
TOTAAL LASTEN	35.127	33.652	33.267	33.177	32.772
SALDO					
Saldo baten en lasten	-420	120	320	-255	-95
Saldo financiële baten en lasten	140	140	140	140	140
TOTAAL RESULTAAT	-280	260	460	-115	45
Toevoeging / vrijval Bestemmingsreserve NPO	200				
Eenmalige kosten projecten (2025/2026)	300	100			
Genormaliseerd Exploitatie resultaat	220	360	460	-115	45

Toelichting op de staat van baten en lasten en balans

In 2025 wordt een negatief exploitatieresultaat voorzien van € 280.000. Dit resultaat wordt beïnvloed door een aantal eenmalige effecten. Hierdoor is het beter om te kijken naar het genormaliseerde resultaat. In deze normalisering is meegenomen het effect van de NPO-subsidie en de extra kosten die het gevolg zijn van de projecten die voortvloeien vanuit het strategische perspectief. Als we dan kijken naar het verwachte genormaliseerde resultaat dan is dit voor 2025 ruimschoots positief. Ook in de jaren erna is, met uitzondering van 2028, het exploitatieresultaat positief tot zeer positief. In de meerjarenreeks is, in tegenstelling tot de voorgaande jaren, vanaf 2027 rekening gehouden met de gerichte bekostiging voor de verbetering basisvaardigheden.

Hieronder volgt de staat van baten en lasten van Ommeriek over kalenderjaar 2024, afgezet tegen de begroting van 2024 en het resultaat van het kalenderjaar 2023 (geconsolideerd voormalig Noordkwartier en Marenland).

Staat van baten en lasten (x € 1.000)

	Vorig jaar	Begroting	Realisatie	Verschil	Verschil
	2023	Verslagjaar	Verslagjaar	Verslagjaar	Verslagjaar
		2024		Begroting	Vorig jaar
BATEN					
Rijksbijdrage OCW/LNV	28.055	27.895	28.138	243	83
Overige subsidies OCW	4.443	3.655	3.842	187	-601
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.475	1.075	1.344	269	-131
Totaal Rijksbijdragen OCW	33.973	32.625	33.324	699	-649
Overige Overheidsbijdragen	905	535	1.727	1.192	822
Baten werk in opdrachten derden					
Overige baten	1.243	910	1.411	501	168
TOTAAL BATEN	36.121	34.070	36.462	2.392	341
LASTEN					
Personeelslasten	30.802	30.140	31.862	-1.722	-1.060
Afschrijvingen	1.124	1.110	1.064	46	60
Huisvestingslasten	2.130	2.055	2.121	-66	9
Overige instellingslasten	2.515	2.010	2.285	-275	230
TOTAAL LASTEN	36.571	35.315	37.332	-2.017	-761
SALDO					
Saldo baten en lasten	-450	-1.245	-870	375	-420
Rentebaten	121	75	217	142	96
Rentelasten	3	5	9	-4	-6
Saldo financiële baten en lasten	118	70	208	138	90
TOTAAL RESULTAAT	-332	-1.175	-662	513	-330
Toevoeging / vrijval Bestemmingsreserve NPO		750	687		
Correctie ivm corr. Voorz. GO naar reserve		-100	-323		
Eenmalige kosten fusie		325	278		
Genormaliseerd Exploitatie resultaat	-332	-200	-20		

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

Voor het jaar 2024 is uitgegaan van een negatief resultaat van € 1.175.000. De invloed van het doorlopen van de inzet van formatie vanuit de inmiddels gestopte NPO-subsidie, de keuze van verwerking van Groot Onderhoud en de éénmalige kosten voortvloeiend uit de fusie op dit resultaat is groot. Om deze invloed goed inzichtelijk te maken en te komen tot een reëel vergelijk tussen begroting en realisatie, is een extra tabel toegevoegd om tot een genormaliseerd resultaat te komen. Deze is uiteindelijk € 20.000 negatief, wat een positief verschil oplevert ten opzichte van de verwachte situatie ultimo 2024 van € 180.000. Een analyse per onderdeel zal in de volgende items nader worden toegelicht. Voor de verantwoording naar het ministerie wordt

gebruikgemaakt van een aantal verplichte verantwoordingsdocumenten. Deze stukken zijn terug te vinden in de jaarrekening.

Analyse van de baten ten opzichte van de begroting 2024

Rijksbijdragen

De normatieve rijksbijdragen OCW zijn bijna € 243.000 hoger dan begroot. Dit is het gevolg van de extra ontvangsten ter dekking van de stijging van de loonkosten vanuit de CAO-verhogingen (+ € 105.000), minder bijdrage aan het participatiefonds in verband met verplichte uitkeringen ad. circa € 120.000 en het vrijvallen van de voorziening WW van bijna € 18.000.

De inkomsten vanuit de overige subsidies van OCW zijn eveneens hoger dan waarvan bij de begroting is uitgegaan, in totaal ruim € 187.000. Dit jaar is er wel een fors lagere bijdrage voor asielzoekers en overige vreemdelingen (-/- € 365.000). Dit is het gevolg van minder doorstroom, waardoor er fors meer tweedejaarsvergoedingen waren dan eerstejaars. De vergoeding per leerling is bijna € 9.500 lager voor tweedejaars. Diverse nieuw aangevraagde landelijke subsidies (onder andere basisvaardigheden en brugfunctionaris) leverden tezamen een bedrag van € 80.000 op aan extra inkomsten. Tegenover deze extra inkomsten staat een gelijk bedrag aan extra (loon)kosten, waardoor dit geen effect heeft op het (financiële) resultaat. De achterstandsscores dragen door indexatie en gewijzigde scores nog eens voor € 75.000 bij aan de meeropbrengsten. Tot slot is er een fors hogere bijdrage vanuit de samenvoegingsgelden, welke bij het opstellen van de begroting (ca. € 387.000) zowel aan de baten- als lastenkant niet is meegenomen.

De doorbetaalde rijksbijdrage van het samenwerkingsverband viel door forse eenmalige betalingen € 269.000 hoger uit dan waarvan in de begroting is uitgegaan.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De opbrengsten vanuit de gemeente zijn fors hoger dan begroot door extra toekenning en vrijval van subsidies (€ 1.082.000). Met name de subsidie voor scholen voor Tijd voor Toekomst en verbetering schoolondersteuning Eemsdelta hebben veel invloed op deze extra inkomsten. Ook voor deze inkomsten geldt dat er extra kosten tegenover staan en de invloed op het (financiële) resultaat nihil is. Daarnaast was er een aardbevingsuitkering van € 105.000 en nog iets hogere subsidiebedragen vanuit onder andere Kansrijke Groningers dan in de begroting is voorzien, circa € 5.000.

Overige baten

De overige baten vallen eveneens positief uit. In totaal zijn de baten € 501.000 hoger uitgevallen dan waarvan is uitgegaan bij het opstellen van de begroting. De hoogste bijdrage komt voort uit het doorberekenen van kosten (circa € 242.000), met name Groot Onderhoud, aan participanten van de diverse kindcentra, welke niet was meegenomen in de begroting vanwege de nog te nemen beslissing in 2024 met betrekking tot de verwerking van Groot Onderhoud. Een andere is de detachering van personeel aan derden. Deze viel € 71.000 hoger uit dan begroot. Dit is met name het gevolg van de stijging van de loonkosten. De huuropbrengsten zijn € 16.000 hoger dan

begroot en de vrijgevalle investeringssubsidies € 14.000. In de Ommeriekbegroting is een kostenneutrale verwerking opgenomen voor de inkomsten en uitgaven vanuit de diverse ouderraden vanuit oud-Noordkwartierscholen. Daarom zijn zowel aan de baten- als lastenkant geen begrote bedragen meegenomen. In de realisatie betekent dit nu een extra baat van € 66.000 aan private middelen. Diverse incidentele extra baten leverden tenslotte nog een bijdrage van € 92.000 aan het positievere resultaat.

Analyse van de lasten ten opzichte van de begroting 2024

Personeelslasten

De totale personeelslast is € 1.722.000 hoger dan begroot. De belangrijkste verklaring van het verschil is de enorme toename vanuit subsidies, zoals deze aan de batenkant al is beschreven. Van deze toename heeft circa € 1.000.000 gevolg op de stijging van de personele lasten. Vanuit detachering waren de extra lasten € 71.000 en vanuit de samenvoeging € 387.000. De stijging van de loonkosten door de indexatie is voor een bedrag van € 105.000 niet meegenomen in de begroting en er was door ziekte en uitval (inclusief extra kosten bedrijfsgezondheidsdienst ad. € 48.000) een overschrijding van meer dan € 243.000. Daartegenover stond minder inzet dan begroot vanuit NPO ad. € 67.000 en een lagere dotatie aan de jubileumvoorziening van circa € 17.000.

Afschrijvingen

Het totale bedrag aan afschrijvingen is lager dan het bedrag waarmee in de begroting rekening is gehouden (€ 45.000). Dit is met name veroorzaakt door de ICT-investeringen. Deze stonden gepland eind 2024, maar zijn begin 2025 gerealiseerd. Door de gekozen afschrijvingssystematiek (onafhankelijk van moment van investeren 50% van de afschrijvingslast eerste jaar inboeken) leverde dit een lagere afschrijvingslast op van € 69.000. De trend van minder investeren in leermethoden en meer ICT-licenties heeft ook in 2024 tot gevolg gehad dat er minder geïnvesteerd is in nieuwe lesmethoden. Dit had een lagere realisatie van de afschrijvingslasten tot gevolg van ongeveer € 10.000. De afschrijvingslasten in met name schoolmeubilair, door vervanging waar in de begroting onvoldoende rekening mee was gehouden, was hoger (€ 44.000). Ook de afschrijvingslast voor duurzaamheid viel hoger uit, ruim € 7.000. De afschrijvingslast voor overig meubilair en inventaris vielen gezamenlijk zo'n € 17.000 lager uit.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in totaal bijna € 66.000 hoger uitgevallen dan begroot. De post huren viel een kleine € 2.000 hoger uit door de huur van een loods die niet in de begroting is meegenomen. Voor alle overige posten geldt dat in de begroting een correctie nodig is vanwege de kindcentra in Loppersum en Middelstum. Deze zijn in de begroting nog meegenomen onder de post doorbelaste huisvestingsposten, maar zijn in de realisatie wel op de juiste kostensoort geboekt. Dit ten gevolge van het wijzigen van het penvoerderschap. Per post zal deze correctie worden meegenomen. De onderhoudskosten nemen jaarlijks fors toe en waren na correctie van de toegerekende bedragen circa € 140.000 hoger dan begroot. De energielasten waren na correctie wel goed ingeschat en waren slechts € 2.000 hoger dan waarmee in de begroting rekening

is gehouden. De schoonmaaklasten zijn te hoog begroot, na correctie vallen deze circa € 20.000 lager uit. De heffingen waren nagenoeg conform begroting. De overige en doorbelaste huisvestingslasten zijn na correctie € 130.000 lager uitgevallen. Tot slot had de keuze voor de wijze van verwerking van Groot Onderhoud via activeren en afschrijven een positief effect van € 60.000 op de huisvestingslasten, doordat er geen dotatie aan de voorziening was.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn fors hoger dan begroot, namelijk € 275.000. Dit komt voor het grootste deel voort uit de extra gelden vanuit diverse subsidies die met name voor extra leermiddelen en culturele activiteiten zijn ingezet. Daarnaast zijn de lasten, zoals al aan de batenkant toegelicht, vanuit de ouderraden niet in de begroting meegenomen. Hieronder een summiere toelichting op de diverse onderdelen.

Administratie en beheer

De post administratie en beheer wordt met bijna € 116.000 overschreden, wat met name het gevolg is van de fusie per 1-1-2024. Een deel van de lasten van de fusie (€ 101.000) waren voor een deel ook meegenomen onder de overige lasten, maar hebben met name geleid tot extra uitgaven in deze categorie.

Inventaris en apparatuur

De uitgaven voor deze post vielen bijna € 80.000 hoger uit dan begroot, waarvan circa € 50.000 al verklaard wordt door extra uitgaven van leermiddelen vanuit diverse subsidies. In totaliteit zijn de leermiddelen vanwege een hogere indexering nog eens circa € 20.000 hoger uitgevallen dan waar in de begroting rekening mee is gehouden en zijn meer scholen aangesloten bij Biblionet dan bij de begroting is voorzien.

Overige

Het totaalbedrag aan hogere overige lasten bedraagt circa € 79.000. Zonder de al onder het kopje administratie en beheer aangegeven € 101.000 is het verschil zelfs € 280.000. Dit verschil komt met name voort uit de diverse subsidies en de kosten vanuit de ouderraden (in totaal bijna € 73.000). Het toch nog binnenhalen van als oninbaar voorziene bedragen had nog een positief effect van € 11.000.

Financiële baten en lasten

De overgang naar schatkistbankieren is een uitstekende keuze gebleken. In totaal heeft dit een positief effect gehad ten opzichte van het begrote rentebedrag van bijna € 75.000. Daarnaast heeft ook de koerswinst op de private effecten een positief effect gehad van bijna € 67.000. De bankkosten waren circa € 4.000 hoger doordat de afbouw van de bankrekeningen langzamer verloopt dan gepland. In totaliteit toch een ruim € 138.000 positiever resultaat.

Analyse van de baten en lasten ten opzichte van de vergelijkende cijfers 2023

Het negatieve resultaat over 2024 van € 662.000 is € 330.000 lager dan in 2023, toen er een negatief resultaat was van € 332.000. Een wirwar van boekhoudkundige regels, de

besturenfusie per 1-1-2024 tussen voormalig Noordkwartier en Marenland en de ongekende verstrekking van subsidies maken een vergelijking steeds complexer en ondoorzichtiger. Dit jaar is het genormaliseerde resultaat € 294.000 beter dan het exploitatieresultaat van 2023. Hierbij wel de kanttekening dat er voor 2023 geen genormaliseerd resultaat is opgenomen, omdat deze voor de beide besturen gezamenlijk niet is opgenomen. Een verdere analyse van de verschillen op hoofdlijnen van de baten en lasten tussen de realisatie van 2024 en 2023 volgt hierna.

Analyse van de baten ten opzichte van de realisatie 2023

Algemeen

De vergelijking die gemaakt wordt is die tussen de geconsolideerde gegevens van voormalig Marenland en voormalig Noordkwartier uit 2023 en de gegevens van Ommeriek van 2024. Dit vanwege de fusie van deze twee stichtingen per 1-1-2024. Hierdoor is op sommige posten het vergelijk wat lastiger. Waar nodig zal dit extra toegelicht worden.

Rijksbijdragen

De normatieve rijksbijdragen OCW zijn uiteindelijk € 38.000 hoger dan in 2023. De daling van het aantal leerlingen en de daaraan gekoppelde bekostiging, is gecompenseerd door de extra indexatie vanwege de stijging vanuit de CAO 2024-2025.

De daling vanuit de overige subsidies van OCW heeft zich doorgezet in 2024. In totaal daalden de inkomsten tussen 2023 en 2024 met € 601.000. De forse daling van de bijdrage voor asielzoekers en overige vreemdelingen (steeds minder eerstejaars) had verreweg het grootste effect hierop met een negatief effect ten opzichte van 2023 van € 638.000. Daartegenover staan de meerinkomsten vanuit inkomsten van het onderwijsachterstandenbeleid, welke is te verklaren door de indexatie en gewijzigde achterstandsscores (+ € 255.000). Eveneens is er een stijging zichtbaar van de bijzondere bekostiging wegens samenvoeging door de fusies van scholen van circa € 217.000. Het beëindigen van de NPO-subsidie is slechts ten dele gecompenseerd door nieuwe subsidies, wat in totaal voor een daling zorgde van € 415.000. Tot slot ook nog een kleine daling van de arbeidsmarktoelage van € 20.000.

De bijdrage vanuit het samenwerkingsverband laat een negatief verschil zien van € 131.000 in vergelijking met 2023. Dit is grotendeels het gevolg van de daling van het leerlingenaantal en de daaraan gekoppelde uitkering. Daarnaast waren in 2024 de extra aanvullende uitkeringen € 85.000 lager dan in het voorgaande jaar. Voor specifieke arrangementen is er in 2024 circa € 40.000 meer beschikbaar gesteld dan in het jaar ervoor.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De stijging in baten tussen 2024 en 2023 is maar liefst € 822.000. In 2024 hebben meer scholen vanuit de gemeente Eemsdelta subsidies ontvangen voor onder meer Tijd voor Toekomst (inclusief verrijkingsbudgettoename van ruim € 240.000) en verbetering schoolondersteuning (toename ruim € 300.000). Ook vanuit andere subsidies zoals

Tussenklas, Dyslexie en Hoogbegaafdheid is meer geld ontvangen, te samen circa €177.000. Tot slot is er nog een éénmalige ontvangst geweest vanuit het RVO inzake de schadevergoeding Hiliglo van bijna € 105.000.

Overige baten

De overige baten vallen € 168.000 hoger uit dan in 2023. De eerste doorberekening van een deel van het groot onderhoud (ook over vorige jaren) ten behoeve van de gevormde bestemmingsreserve is hier debet aan. Hierdoor maar liefst € 242.000 aan extra baten. Hier tegenover staat de daling van de opbrengsten vanuit verhuur (medegebruik) van €46.000, doordat in nieuwe gebouwen sprake is van doorberekening van kosten in plaats van medegebruik. Daarnaast waren er minder opbrengsten dan in 2023 vanuit detachering (€ 33.000) en vanuit de vrijval van investeringssubsidies (€ 28.000). Tot slot is er in 2024 toch nog een bate uit de zogenaamde 1% regeling van bijna € 33.000. De andere baten waren te samen gelijk aan die van 2023.

Analyse van de lasten ten opzichte van de realisatie 2023

Personeelslasten

De totale personeelslast is circa € 1.060.000 hoger dan in 2023. De doorwerking van de CAO-akkoorden 2023-2024 en de nieuwe CAO 2024-2025 is een van de voornaamste redenen van deze verhoging. Daarnaast is voor het eerst de flexpool dit jaar wel volledig ingevuld geweest en was er meer ziektevervanging dan vorig jaar. De directe inzet vanuit subsidies daalde wel. Al deze invloeden samen zorgden voor een stijging van de directe personeelslasten van circa € 850.000. Vanuit subsidies is er wel meer uitgegeven aan extern personeel (€ 111.000) en zijn de kosten van de bedrijfsgezondheidsdienst gestegen met € 19.000. Daarnaast waren er in 2024 de kosten voor de eerste Ommeriekdag (deels studiekosten, deels feest) van € 37.000. Aan de personeelsvoorzieningen is de dotatie lager geweest dan in 2023, vanwege met name de stijging van de rekenrente en het wegvallen van de voorziening van werkloosheidsuitkeringen. Samen viel dit € 75.000 lager uit dan in 2023. Vanuit het UWV daalden de uitkeringen met € 108.000 door minder zwangerschappen. Alle andere posten zijn in 2024 ongeveer € 10.000 hoger uitgevallen dan in 2023.

Afschrijvingen

De afschrijvingslast valt in 2024 € 60.000 lager uit dan in 2023. De oplevering van twee schoolgebouwen (Kindcentrum Noord eind 2022 en Kindcentrum West begin 2023) namen weer extra investeringen (en dus ook afschrijvingslasten + € 38.000) met zich mee. De grootste stijging wordt echter veroorzaakt door de oplevering van ICT-middelen. Investerings in ICT-middelen die in 2022 zouden plaatsvinden zijn begin 2023 ontvangen en de middelen voor 2024 (dus net andersom) in 2023. Dit veroorzaakt door de relatief korte afschrijvingstermijn en de gehanteerde methodiek, een stijging van de afschrijvingslasten van ICT met € 101.000. De afschrijvingslasten van de leermethoden daalden, conform de trend van de laatste jaren. Deze lasten daalden met € 10.000 in vergelijking met 2023.

Huisvestingslasten

De afzonderlijke posten geven een wat vertekend beeld, doordat het penvoerderschap van enkele gebouwen is verschoven naar Ommeriek. Hierdoor worden de diverse posten wat anders geadministreerd en ontstaan er wat vreemde verschillen. Dit verschil is voor de leesbaarheid in één post samengevoegd.

De huisvestingslasten zijn in totaal € 9.000 lager uitgevallen dan in 2023. De volgende over- en onderschrijdingen hebben tot dit resultaat geleid:

- Onderhoud € 90.000 hoger. Vanwege de nieuwbouw/versterking daalde logischerwijs klein onderhoud de afgelopen jaren. Nu de meeste projecten klaar zijn en de garantietermijn op onderhoud verstreken is, worden er meer onderhoudscontracten afgesloten, zowel voor installaties als voor tuinonderhoud.
- Energie en water. Een totale stijging van € 36.000. Het verbruik van gas daalt verder. De kosten voor gas daalden met € 30.000. Daartegenover staat een stijging van de lasten voor elektriciteit van € 62.000 en van water van € 4.000. De teruglevering vanuit de aangeschafte zonnepanelen lukt voor enkele gebouwen nog steeds niet.
- Schoonmaak € 31.000 hoger. De geïndexeerde nieuwe schoonmaakcontracten zijn fors hoger dan vorig jaar.
- De kosten voor beveiliging daalden licht ten opzichte van 2023: € 3.000 lager.
- Vanwege de keuze van activeren en afschrijven van het Groot Onderhoud heeft er in 2024 geen dotatie Groot Onderhoud plaatsgevonden. Dit had voor 2024 een positief effect ten opzichte van 2023 van € 83.000.
- Overig € 80.000 lager. Dit bedrag is te verklaren uit het veranderen van penvoerderschap en de daaruit voortvloeiende veranderde boekingen. De tegenvallers op de eerdergenoemde zaken zijn in de praktijk dus iets lager, maar niet op postniveau toe te wijzen.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn fors gedaald ten opzichte van 2023. In 2024 is de last € 230.000 lager. Per onderdeel volgt nu een korte toelichting. Ook voor deze post geldt dat door de fusie verschuivingen hebben plaatsgevonden in EFJ-categorieën, waardoor een wat vertekend beeld ontstaat. In de toelichting zal dit worden aangegeven.

Administratie en beheer

Van de in totaal € 230.000 lagere lasten ten opzichte van 2023 komt € 196.000 voort uit het wijzigen van de kosten vanuit andere EFJ-codering doordat er nu met één administratiekantoor wordt gewerkt. Het andere verschil (€ 34.000) is met name ontstaan door de efficiency, nu we nog maar werken met één administratiekantoor.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Voor deze rubrieken samen waren de lasten € 174.000 hoger dan in 2023. Als de onder de vorige post aangegeven correctie (€ 196.000) hierop in mindering wordt gebracht, dan is het verschil een daling van € 22.000. Er vindt ook dit jaar weer een verschuiving plaats van leermiddelen naar ICT-licenties. Door de daling van het leerlingenaantal dalen ook deze kosten.

Overige

Deze post kende in totaal een daling van de lasten met € 230.000 ten opzichte van 2023. Een groot deel van deze daling is het gevolg van het feit dat veel van het voorbereidende werk van de fusie door het administratiekantoor en andere deskundigen in 2023 is geleverd. Dit verklaart € 90.000 van de daling. Daarnaast is er dit jaar geen toevoeging aan de dekking van de oninbare vorderingen, maar juist een afboeking, wat voor € 27.000 bijdraagt aan de afname. Ook de verschuiving van de uitgaven en soort subsidies is van invloed. Dit jaar meer subsidies waar (externe) personele inzet mee gepaard is gegaan en minder overige. Dit verklaart grotendeels de resterende daling. Verder nog wat kleine verschuivingen.

Financiële baten en lasten

In 2024 is begonnen met het zogenaamde schatkistbankieren. Hierdoor stegen de totale rente-inkomsten met € 127.000. Wel waren er wat minder inkomsten vanuit de waardeveranderingen financiële activa en effecten, € 31.000. De bankkosten stegen in 2024 met € 6.000 ten opzichte van 2023, wat uiteindelijk resulteert in een totaal positief verschil voor deze post van 2024 ten opzichte van 2023 ad. € 90.000.

Balans

Voor de vergelijkbaarheid is voor realisatie 2023 de geconsolideerde beginbalans per 1-1-2024 opgenomen van de voormalige stichtingen (Noordkwartier en Marenland) die per 1-1-2024 gefuseerd zijn en verder zijn gegaan als Stichting Ommeriek.

Balans in meerjarig perspectief (x € 1.000)

	Realisatie	Begroot	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA								
VASTE ACTIVA								
Immateriele vaste activa								
Materiele vaste activa	5.610	6.140	5.439	5.773	5.348	4.828	4.942	4.309
Financiële vaste activa	1.635	1.574	1.702	1.673	1.673	1.673	1.673	1.673
TOTAAL VASTE ACTIVA	7.245	7.714	7.141	7.446	7.021	6.501	6.615	5.982
VLOTTENDE ACTIVA								
Voorraden								
Vorderingen	1.250	1.115	1.608	1.249	1.249	1.249	1.249	1.249
Kortlopende effecten								
Liquide middelen	7.588	4.882	7.257	6.374	7.059	8.039	7.810	8.488
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	8.838	5.997	8.865	7.623	8.308	9.288	9.059	9.737
TOTAAL ACTIVA	16.083	13.711	16.006	15.069	15.329	15.789	15.674	15.719
PASSIVA								
EIGEN VERMOGEN								
Algemene Reserve	5.701	4.936	4.058	5.014	4.819	4.899	4.424	4.104
Bestemmingsreserve (publiek)	2.804	2.575	3.986	2.713	3.168	3.548	3.908	4.273
Bestemmingsreserve (privaat)	1.610	1.574	1.672	1.637	1.637	1.637	1.637	1.637
Overige reserve en fondsen								
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	10.115	9.085	9.716	9.364	9.624	10.084	9.969	10.014
VREEMD VERMOGEN								
Voorzieningen	670	725	372	407	407	407	407	407
Langlopende schulden								
Kortlopende schulden	5.298	3.901	5.918	5.298	5.298	5.298	5.298	5.298
TOTAAL VREEMD VERMOGEN	5.968	4.626	6.290	5.705	5.705	5.705	5.705	5.705
TOTAAL PASSIVA	16.083	13.711	16.006	15.069	15.329	15.789	15.674	15.719

Toelichting op de balans

Analyse van de balans

Een uitgebreide beschrijving van de waarderingsgrondslagen en de analyse van de balans is terug te vinden in de jaarrekening met verplichte bijlagen, zoals die bij het ministerie moet worden ingediend. Nu volgt een overzicht van de meest opvallende afwijkingen ten opzichte van het voorgaande jaar. Daarna zal nog aandacht worden gegeven aan de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans en de daaruit voortvloeiende gevolgen.

Analyse van de activa ten opzichte van vorig jaar

Materiële vaste activa

De boekwaardedaling tussen 2023 en 2024 is € 171.000. Deze daling is met name het gevolg van het moment van aanschaf van ICT-middelen. Eind 2023 heeft de levering van ICT-apparatuur plaatsgevonden die voor begin 2024 was gepland. Hierdoor is het investeringsbedrag in 2024 laag ten opzichte van de gerealiseerde afschrijvingen in 2024, verschil € 454.000.

In 2024 is het nieuwe gebouw van De Rietpluim opgeleverd en zijn De Vuurvlinder en De Triangel teruggegaan naar het versterkte Kindcentrum OPwierde. Dit zijn de momenten dat er geïnvesteerd wordt in nieuw meubilair en derhalve zijn de investeringsbedragen voor nieuw (school/buiten/kantoor)meubiliar hoger geweest dan het totale bedrag aan afschrijvingen van de stichting, namelijk € 316.000. Dit jaar is wel de trend van minder investeren in leermiddelen omgebogen. Er wordt weer meer gebruikgemaakt van nieuwe leermiddelen, waardoor het investeringsbedrag dit jaar € 45.000 hoger is dan de afschrijvingen. Tot slot zijn er in 2024 nieuwe afspraken gemaakt met de gemeente Eemsdelta over de investeringen in zonnepanelen. Deze worden nu gefinancierd door de gemeente. Op een kleine investering in Groot Onderhoud na, waren er verder geen investeringen met betrekking tot de gebouwen, maar liepen de afschrijvingen voor eerder geïnvesteerde zonnepanelen wel door. Hierdoor een daling van de boekwaarde van € 78.000.

Financiële vaste activa

De stijging van de financiële vaste activa met € 67.000 is volledig het gevolg van het resultaat op ons (privaat) beleggingsfonds.

Vorderingen

De vorderingen zijn ten opzichte van 2023 toegenomen met € 359.000. De afwikkeling van de doorbelasting van kosten naar de diverse kindcentra heeft, door onder andere de late toedeling van de bijdrage in Groot Onderhoud, pas in 2025 geleid tot facturering. De stijging van de post overige vorderingen van in totaal € 459.000, wordt voor een bedrag van € 292.000 hierdoor veroorzaakt. Daar staat tegenover dat het uitstaande bedrag van debiteuren hierdoor juist € 108.000 lager is. In 2024 is gestart met de verwerking van kleine uitgaven via Simplified Card. De uitstaande tegoeden op de diverse cards heeft geleid tot een stijging van € 78.000 van de overige vorderingen. Daarentegen is dit jaar geen bedrag meer openstaand voor nog te ontvangen transitievergoedingen, waardoor de vorderingen juist daalde met € 66.000. De overige posten verklaren het resterende verschil van de stijging, te weten € 4.000.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn afgenomen met € 331.000. Het negatieve resultaat van € 662.000 heeft hier natuurlijk grote invloed op. De daling van de boekwaarde van de activa zorgt juist met € 104.000 voor een stijging van de liquide middelen. De toename van de vorderingen hadden juist weer een negatief effect van € 359.000. De mutatie in de voorzieningen draagt voor € 34.000 bij aan de daling. Tot slot namen ook de schulden toe met € 620.000. Dit zorgde dan weer voor een toename van de aanwezige liquide middelen.

Analyse van de passiva ten opzichte van vorig jaar

Eigen vermogen

De daling van het eigen vermogen is € 398.000. Dit komt voort uit het negatieve resultaat van € 662.000 en de vrijval van de voorziening Groot Onderhoud van € 263.000 ten gunste van de bestemmingsreserve Groot Onderhoud. De keuze voor de vorming van een bestemmingsreserve voor toekomstige investeringen in het groot

onderhoud zorgde, naast de genoemde vrijval van de voorziening, ook voor een forse mutatie tussen algemene reserve en bestemmingsreserve. Deze mutatie bedraagt in totaal € 1.606.000. De vrijval vanuit de bestemmingsreserve NPO-gelden in 2024 is € 687.000.

Voorzieningen

In het vorige item is al aangegeven dat de voorziening Groot Onderhoud is vrijgefallen. Deze daling van € 264.000, de onttrekking vanuit de voorziening werkloosheidsbijdragen van € 17.000 en de mutatie in de voorziening jubilea van eveneens € 17.000, vormen samen de verklaring van de daling van € 298.000.

Kortlopende schulden

De toename van de kortlopende schulden is ten opzichte van 2023 fors te noemen, circa € 620.000. De overloop van toegekende subsidies naar volgende jaren zorgt voor een enorme bijdrage hieraan: € 1.153.000. Daar tegenover staat een daling van de schulden aan crediteuren van € 508.000. De af te dragen belastingen en premies daalden met € 17.000. De overige posten dragen met een daling van in totaal € 8.000 bij in de totale mutatie.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans en de daaruit voortvloeiende gevolgen

Activa

Voor de komende jaren geldt dat in 2025 en 2028 de investeringen hoger zullen zijn dan de afschrijvingslasten, wat een negatief effect heeft op de liquide middelen. In de andere jaren is de verwachting juist andersom. In de reeks is ook zichtbaar dat juist in dezelfde jaren dat er een activastijging verwacht wordt, een negatief exploitatieresultaat zal zijn en dat in de andere jaren de exploitatie juist positief zal zijn. De invloed op de liquide middelen is in totaliteit positief.

Passiva

De mutaties tussen algemene reserve en bestemmingsreserve zijn met name het gevolg van de toevoegingen die verwacht worden aan de bestemmingsreserve voor groot onderhoud. In 2025 zal ook de bestemmingsreserve NPO verder afnemen en zullen alle andere bestemmingsreserves kritisch bekeken worden. De verwachte resultaten zijn natuurlijk ook van invloed op de mutaties van de totale reserves. Voor de personele voorziening (jubilea) wordt ervan uitgegaan dat de onttrekkingen en dotaties gelijk blijven.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Signalering
Solvabiliteit (Eigen Vermogen / Totaal Vermogen)	0,63	0,61	0,62	0,63	0,64	0,64	0,64	Ondergrens: < 0,30
Solvabiliteit 2 (EV+Voorzieningen/TV)	0,67	0,63	0,65	0,65	0,66	0,66	0,66	
Liquiditeit (= Vlottende Activa+Liquide Middelen / Kortlopende Schulden)	1,67	1,50	1,44	1,69	1,97	2,15	2,36	Ondergrens: < 0,50
Rentabiliteit (Resultaat / Baten)	-0,92%	-1,82%	-0,81%	0,77%	1,37%	-0,35%	0,14%	Geen item voor inspectie
Weerstand vermogen (EV / Totale Baten)	27,9%	26,5%	26,9%	28,4%	29,9%	30,1%	30,5%	Geen item voor inspectie

Bij de solvabiliteit gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen eigen vermogen en het totaal van de passiva. Absolute normen voor solvabiliteit zijn moeilijk te geven. Beoordeling van het eigen vermogen kan niet los worden gezien van de beoordeling van de hoogte van de voorzieningen. Immers, wanneer die niet toereikend zijn om de toekomstige verplichtingen te dekken, zal aanvulling vanuit het eigen vermogen moeten plaatsvinden. In geval van een gezonde financiële positie is een ondergrens van 30% wenselijk. Om een beeld te hebben wat de invloed is van de vorming van de voorziening Groot Onderhoud is nu ook solvabiliteit 2 opgenomen (= inclusief voorzieningen). Beide getallen laten een positief beeld zien.

Bij liquiditeit gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit moet, voor organisaties van de grootte van Ommeriek, dit getal minimaal boven de 0,5 liggen. Ommeriek heeft nog financiële activa die nagenoeg direct in liquide middelen kunnen worden omgezet, waardoor er sprake is van een op lange termijn gezonde financiële situatie.

Rentabiliteit, gedefinieerd als resultaat gedeeld door batentotaal, is voor non-profit organisaties op zichzelf een weinig waardevol gegeven. Er zal gekeken moeten worden naar alle andere elementen die van invloed zijn op de continuïteit van de organisatie.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de capaciteit om risico's op te vangen. Berekend wordt in hoeverre het bestuur zich exploitatietekorten kan permitteren op basis van de opgebouwde reserves.

Toelichting reservepositie

De huidige cijfers laten een positief beeld zien voor de komende jaren. Hierbij wel een aantal kanttekeningen. Ten eerste is in de reeks nu rekening gehouden met de gerichte bekostiging voor de basisvaardigheden. De toedeling van formatie is echter qua methodiek niet anders voor de komende jaren dan nu. Concreet houdt dit in dat de verbetering van de basisvaardigheden met dezelfde formatie gerealiseerd moet worden. Door de huidige subsidies vanuit Tijd voor Toekomst en de te verwachten gelden vanuit Nij Begun kan dit wellicht op deze manier vormgegeven worden, maar hier is nog niet uitgebreid naar gekeken. Ten tweede is er door de oplevering van nieuwe/versterkte schoolgebouwen de afgelopen 5 jaar fors geïnvesteerd in nieuw

(school/buiten/kantoor) meubilair. Gezien de daarbij behorende afschrijvingstermijnen zal over 15 tot 20 jaar weer fors geïnvesteerd moeten worden in meubilair. Tot slot zijn eind 2024 de MJOP's opgesteld voor alle opgeleverde scholen/gebouwen van Ommeriek. De investeringen in Groot Onderhoud die hieruit gaan voortvloeien in met name de jaren na de reeks die in deze continuïteitsparagraaf is opgenomen, zullen een forse aanslag doen op de aanwezige liquide middelen. Omdat Ommeriek niet gekozen heeft voor een voorziening Groot Onderhoud, maar voor activeren en afschrijven, is voor een goed inzicht in de hiervoor gereserveerde middelen een bestemmingsreserve gevormd. De invloed hiervan op het (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen kan hiermee goed inzichtelijk worden gemaakt.

In 2024 is een risicoprofiel opgesteld voor Ommeriek. Op basis van dit profiel, alle hiervoor genoemde aspecten en de inzichten die voortvloeien uit het uitwerken van het strategisch perspectief, is een goed beeld te vormen van de (on)mogelijkheden binnen de huidige en toekomstige reservepositie.

Vanaf verslagjaar 2020 moeten besturen zich over de hoogte van de reserves (eigen vermogen) verantwoorden in het jaarverslag. Dit gebeurt aan de hand van de signaleringwaarde. Alleen als de reserves hoger zijn dan de signaleringswaarde dient tekst en uitleg te worden geven. Het betreft alleen de publieke reserves. De private reserves worden buiten beschouwing gelaten. Het doel hiervan is dat besturen scherper gaan begroten, eventueel negatief, om de te hoge reserves af te bouwen. In de meerjarenbegroting kan zichtbaar worden voor welke investeringen de reserves worden aangehouden en wanneer deze gepland zijn. Op deze manier kan de inspectie zien hoe de reserves worden ingezet. Het bestuur krijgt de tijd om de bovenmatige reserves af te bouwen. Vooralsnog wordt er vanuit gegaan dat dit op basis van afspraken gaat. Gebeurt dit niet, dan zal, als de oorspronkelijke afspraak nog loopt, de inspectie vanaf 2024 (over boekjaar 2023) kunnen gaan handhaven. In aanvulling hierop is in deze paragraaf ook een overzicht opgenomen om inzicht te hebben wat dit voor ons betekent.

	Verslagjaar 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Aanschafwaarde gebouwen						
Boekwaarde overige mat. activa	5.439	5.773	5.348	4.828	4.942	4.309
Totale baten	1.823	1.735	1.689	1.679	1.646	1.634
Totaal Normatief Eigen vermogen	7.262	7.508	7.037	6.507	6.588	5.943
Eigen publiek vermogen	8.044	7.727	7.987	8.447	8.332	8.377
<i>mogelijk</i> bovenmatig publiek eigen vermogen	782	219	950	1.940	1.744	2.434

In het overzicht is duidelijk zichtbaar dat we op basis van de veronderstelde begrotingen alle jaren boven de norm blijven. Zoals hiervoor aangegeven is niet gekozen voor het werken met een voorziening Groot Onderhoud, maar voor activeren en afschrijven. Vanwege de situatie met nieuwe scholen/gebouwen is een bestemmingsreserve gevormd voor toekomstige investeringen in groot onderhoud. In onderstaande staat is aangegeven wat de invloed van de keuze is op het (mogelijk) bovenmatig vermogen.

	Verslagjaar 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Aanschafwaarde gebouwen						
Boekwaarde overige mat. activa	5.439	5.773	5.348	4.828	4.942	4.309
Totale baten	1.823	1.735	1.689	1.679	1.646	1.634
Totaal Normatief Eigen vermogen	7.262	7.508	7.037	6.507	6.588	5.943
Eigen publiek vermogen	5.975	5.074	4.819	4.899	4.424	4.104
<i>mogelijk</i> bovenmatig publiek eigen vermogen	-1.287	-2.434	-2.218	-1.608	-2.164	-1.839

Duidelijk zichtbaar is dat in dit geval er zeker geen sprake is van bovenmatig publiek eigen vermogen. In de loop der jaren zal het vertekende beeld minder worden. De boekwaarde van de overige materiële activa zal door de toekomstige investeringen fors gaan stijgen en het zal even duren voor de afschrijvingslasten hoger zullen zijn dan het te investeren bedrag.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht 2024

Inleiding

Goed bestuur verlangt van de Raad van Toezicht dat hij verantwoording aflegt in het jaarverslag. Het doel is dat de lezer inzicht krijgt in de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht in het algemeen en de wijze waarop hij die het afgelopen eerste jaar van Stichting Ommeriek uitoefende.

De statuten van Stichting Ommeriek voorzien in een Raad van Toezicht-model. Dit betekent een organieke scheiding van bestuur en toezicht, waarbij er twee aparte organen zijn: de Raad van Toezicht en het College van Bestuur (two-tier). Het College van Bestuur is het bestuur in de zin van de wet en heeft de dagelijkse leiding over de organisatie. De Raad houdt toezicht op het College van Bestuur en onder andere op de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering van Stichting Ommeriek. Daarnaast houdt de Raad van Toezicht toezicht op de borging van de grondslag en de besturing van Stichting Ommeriek namens de samenleving en treedt op als werkgever van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht beweegt zich voortdurend tussen drie belangrijke rollen: die van interne toezichthouder, sparringpartner en werkgever. Als interne toezichthouder houdt de Raad toezicht op het College van Bestuur. Als sparringpartner biedt de Raad advies en ondersteuning aan het College van Bestuur. Als werkgever treedt de Raad op namens de samenleving. Indien gewenst of noodzakelijk, kan de Raad van Toezicht ook zijn eigen netwerk inzetten ten behoeve van de organisatie.

Actuele ontwikkelingen

Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier en Stichting Openbaar Onderwijs Marenland werkten al jaren samen, maar vooral de laatste vijf jaar werden er stappen gezet om deze samenwerking te intensiveren. Een besturenfusie leek dan ook een logisch vervolg op deze intensieve samenwerking.

De aanleiding tot deze besturenfusie is gelegen in de teruglopende leerlingaantallen op de scholen van beide stichtingen, het willen bieden van gelijke kansen aan alle kinderen, het behouden van een divers onderwijsaanbod op redelijk korte afstand van de thuissituatie (thuisnabij onderwijs) en de realisatie van een professionele, krachtige en toekomstbestendige organisatie. Daarnaast is de complexiteit van vele zaken in de afgelopen jaren flink vergroot. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de snelheid van ICT-ontwikkelingen, ontwikkelingen op het gebied van AVG en de complexiteit van aanvragen en verantwoording van subsidies en resultaten. Dit vanuit het oogpunt van het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, een efficiënte en effectieve inzet van middelen en een eenduidige aansturing van de schoolorganisatie en het daaraan verbonden personeel. Andere voorbeelden van de intensieve samenwerking was het gezamenlijke strategisch beleidsplan 2019-2023, het delen van een onderwijsbureau en de zes samenwerkingsscholen die de stichtingen rijk waren.

De fusiedatum werd 1 januari 2024. Hiertoe is in 2020 een (voor)onderzoek ingesteld, dat in het najaar van 2021 gevolgd is door een onderzoek waarin de gevolgen van een besturenfusie tussen beide stichtingen in kaart zijn gebracht. Op basis van een fusierapport en een fusie-effectrapportage heeft besluitvorming plaatsgevonden en hebben beide besturen besloten om per 1 januari 2024 een besturenfusie met elkaar aan te gaan. Dit betrof de formele fusie. Tegelijkertijd is afgesproken om per 1 augustus 2023 al als informeel samenwerkingsbestuur te gaan werken. Aan het eind van het jaar 2023 was de formele besturenfusie per 1 januari 2024 een feit.

Nu, een jaar later, kunnen we terugkijken op het eerste jaar van Stichting Ommeriek. Het jaar 2024 was het eerste jaar van deze gefuseerde stichting en het eerste verslag van het intern toezicht van Stichting Ommeriek ligt nu voor.

College van Bestuur

Aan het eind van 2023 heeft de Raad van Toezicht van Noordkwartier, in samenspraak met Marenland, besloten om de benoeming van waarnemend bestuurder van Noordkwartier, mevrouw W. Drenth, te verlengen tot 1 augustus 2024. Op deze manier vormden de bestuurder van Marenland en de waarnemend bestuurder van Noordkwartier vanaf 1 januari 2024 een College van Bestuur voor de nieuwe Stichting Ommeriek. Zo werden beide organisaties vertegenwoordigd en was er ruimte voor een degelijke overgang. Om diezelfde reden is er later besloten om die benoeming te verlengen tot 1 maart 2025. Daarna gaat de heer G. Bijleveld alleen verder als voorzitter van het College van Bestuur van Stichting Ommeriek.

Werkzaamheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht beweegt zich steeds tussen de drie in de inleiding genoemde rollen: die van interne toezichthouder, die van sparringpartner en die van werkgever. Tenslotte kan, indien gewenst of noodzakelijk, de Raad van Toezicht ook zijn eigen netwerk inzetten ten behoeve van de organisatie.

Interne toezichthouder

De Raad van Toezicht neemt zijn taak ten aanzien van het bewaken en controleren uiterst serieus en doet dit met inachtneming van de Code Goed Bestuur PO-raad, Code Goed Toezicht VTOI-NVTK en daaraan gerelateerde documenten van Vos-ABB en Verus. Het voldoen aan de wetgeving op alle niveaus wordt uiterst zorgvuldig nageleefd. Daarnaast vindt de Raad van Toezicht het belangrijk dat er voeling is met wat er op de werkvloer in de scholen gebeurt. De Raad heeft het afgelopen jaar vier schoolbezoeken afgelegd en de schooldirecteuren en het onderwijsbureau gesproken tijdens speciaal daarvoor georganiseerde momenten.

Sparringpartner

De Raad van Toezicht fungeert, ieder op basis van eigen ervaring en expertise, gezamenlijk als sparringpartner voor de bestuurders. De Raad van Toezicht neemt waarden als integriteit, onafhankelijkheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid en transparantie in acht en vult vanuit deze waarden haar verantwoordelijkheid in. Het toezicht is gebaseerd op openheid en

vertrouwen en is samenwerkingsgericht. De Raad van Toezicht handelt proactief, met respect voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.

Werkgever

De Raad van Toezicht fungeert als werkgever voor het College van Bestuur. Twee leden, waaronder de voorzitter, voeren ten minste tweemaal per jaar voortgangs- en beoordelingsgesprekken met het College van Bestuur. Deze gesprekken worden ingepland in de jaarplanning. Voor deze gesprekken wordt input mondeling en schriftelijk verzameld uit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), het onderwijsbureau, de schooldirecteuren en mogelijk extern bij stakeholders.

De Raad van Toezicht heeft een beoordelingskader vastgesteld en voerde gesprekken op basis hiervan. De leden die het beoordelingsgesprek voeren, brengen advies uit aan de Raad van Toezicht, die de uiteindelijke beoordeling vaststelt. Daarnaast ondersteunt de Raad van Toezicht de professionele ontwikkeling van het College van Bestuur door een (meerjarig) scholingsplan, gebaseerd op de professionaliseringsthema's voor Beroepsprofiel Bestuurders Funderend Onderwijs.

De Raad van Toezicht vervult een cruciale rol als werkgever van het College van Bestuur. Door regelmatige gesprekken, een duidelijk beoordelingskader en ondersteuning bij professionele ontwikkeling, zorgt de Raad voor een constructieve en ondersteunende relatie met het College van Bestuur. Dit draagt bij aan de optimale werking en ontwikkeling van de organisatie, met als uiteindelijk doel het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen.

Commissies

De Raad van Toezicht van Stichting Ommeriek heeft drie commissies die zich bezighouden met verschillende aspecten van het toezicht. De commissies bereiden onderwerpen voor en adviseren waar nodig de Raad van Toezicht op bepaalde onderwerpen, waarna de gehele Raad van Toezicht over kan gaan tot besluitvorming.

De Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is dit jaar vier keer bijeengekomen. Het voortgangsgesprek en het beoordelingsgesprek met het College van Bestuur maakten hier deel van uit.

De commissie Onderwijskwaliteit

De commissie Onderwijskwaliteit kwam dit jaar twee keer bijeen in aanwezigheid van het College van Bestuur en de beleidsadviseurs onderwijs en kwaliteit. De commissie besprak verschillende inhoudelijke onderwerpen zoals leerresultaten, onderwijskwaliteit op de diverse scholen, uitslagen inspectiebezoeken, personeelsbeleid en het kwaliteitskader. Het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen door de Inspectie van het Onderwijs was het grootste thema afgelopen jaar in deze commissie.

De Auditcommissie

De Auditcommissie kwam dit jaar vijf keer bij elkaar in aanwezigheid van het College van Bestuur en de controller. De financiële doelmatigheid van de middelen, die door

het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. Basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het Strategisch Perspectief en de Toezichtvisie. Door het laten uitvoeren van een risicoscan heeft Stichting Ommeriek dit jaar een financieel risicoprofiel laten opstellen en zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's. Monitoring vindt plaats door de Raad van Toezicht en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het jaarverslag. Deze commissie hield zich naast de algemene jaarlijks terugkerende financiële analyses en verslaglegging, bezig met een aantal aanvullende onderwerpen. Bijvoorbeeld de keuze in financiering van het groot onderhoud.

De Raad constateert dat Stichting Ommeriek haar beleidsvoornemens voor 2024 goed heeft kunnen realiseren en stelt vast dat de middelen, ondersteund door de bevindingen van de accountantscontrole, doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

Reguliere vergaderingen

Het bovengenoemde voorbereidende werk kwam in 2024 samen in vijf plenaire vergaderingen van de Raad van Toezicht. De jaarlijkse zelfevaluatie vond plaats direct na de kerstvakantie, dus net in 2025. Dit alles in aanwezigheid van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht en de commissies werken met een jaaragenda en jaarcyclus, waardoor de vaste jaarlijkse agendapunten die de goedkeuring van de Raad van Toezicht vereisen, gestructureerd worden behandeld. Zowel in de reguliere vergaderingen als in de commissievergaderingen is veel gesproken over het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen door de Inspectie van het Onderwijs. Verder is er gesproken over onder meer de leeropbrengsten, de doorontwikkeling van het onderwijsbureau en de impact van de besturenfusie. Er is veel beleid geharmoniseerd en/of opnieuw ontwikkeld. In dit eerste jaar van Stichting Ommeriek lagen er veel Governance-documenten ter beoordeling en er is een complete Governance Toolkit ontwikkeld. Deze Toolkit bevat alle benodigde Governance-beleidsstukken voor de gehele organisatie, waardoor de Raad van Toezicht en de organisatie stevig en degelijk staan en voldoen aan alle wet- en regelgeving.

Daarnaast is er dit jaar hard gewerkt aan de uitvoering van het nieuwe strategisch perspectief. Er zijn vijf grote projecten geselecteerd uit het perspectief, die in 2024 zijn klaargestoomd om in 2025 te starten met gevulde projectgroepen om zo de gestelde doelen te behalen. De Raad van Toezicht is goed op de hoogte gehouden van deze projecten en volgt ze met interesse.

De bespreking van de jaarcijfers en de uitkomsten van de accountantscontrole vond in 2024 plaats in aanwezigheid van de externe accountant. Voor het aantal vergaderingen en de behandelde onderwerpen in de vergaderingen wordt verwezen naar het onderstaande data- en themaoverzicht.

Data bijeenkomsten in 2024

Reguliere RvT	Remuneratiecommissie	Auditcommissie	Commissie onderwijs en kwaliteit
25-01-2024	18-04-2024	17-01-2024	25-01-2024
03-04-2024	04-06-2024	06-03-2024	13-11-2024
11-06-2024	18-09-2024	31-05-2024	
24-10-2024	04-12-2024	09-10-2024	
04-12-2024		20-11-2024	
Schoolbezoeken	RvT-GMR	RvT-schooldirecteuren	RvT-Onderwijsbureau
26-01-2024	15-05-2024	13-02-2024	05-02-2024
06-03-2024	11-12-2024	13-11-2024	09-10-2024

Overzicht behandelde thema's in 2024

Ter informatie	Ter vaststelling
- Protocol crisiscommunicatie - Taakverdeling CvB - Inloggen bij ParnasSys - Schatkistbankieren - Sociaal veiligheidsplan - Financieel risicoprofiel - Keuze voorziening Groot Onderhoud - Ontwikkelbeleid - Klachtenregeling - Inrichting betalingsverkeer - Keuze voor Uniflow Online - Keuze deelgebieden allocatie - Herschikking inzet conciërges - Keuze EduConnector - Beschrijving en waardering teamleiders - Vakantierooster 2024-2025 - Managementletter - Verzuimaanpak - Privacyverklaring	- Opdrachtbevestiging accountant 2024 - Samenstelling BAC voor twee nieuwe leden RvT - Profielschets/vacaturetekst twee nieuwe leden RvT - Governance Toolkit - Handreiking benoemingsprocedure - Model vragen ter ondersteuning zelfevaluatie RvT - WNT-klasse indeling - Verlenging overeenkomst waarnemend bestuurder

- Gedragscode ICT leerlingen en ouders - Gedragscode ICT medewerkers - Eindejaarverwachting - Lopende zaken - Samenwerking interne en externe partijen - Relevante informatie uit externe contacten, bijvoorbeeld gemeenten - Code Goed Bestuur - Code Goed Toezicht - Diverse rapportages - M toetsen en E toetsen - Onderwijskwaliteit binnen Stichting Ommeriek - Onderwijsontwikkelingen en de gevolgen daarvan voor Stichting Ommeriek - Ziekteverzuim - Ondersteuning RvT vanuit onderwijsbureau - Waardeoverzicht 2024 - Definitief inspectierapport vierjaarlijks onderzoek Stichting Ommeriek	
---	--

Ter goedkeuring

- Bestuursreglement
- Bezoldiging RvT
- Informatieprotocol
- Scholingskosten RvT-leden
- Ondersteuning RvT
- Treasurystatuut
- Strategisch Perspectief 2024-2028
- Jaarplanning 2024-2025
- Bestuursformatieplan
- Begroting 2024-2028

- Jaarrekening en jaarverslag 2023 Noordkwartier
- Jaarrekening en jaarverslag 2023 Marenland
- Voordracht twee nieuwe leden RvT
- Klokkenluidersregeling
- Wijziging aanstellingstermijn bestuurder
- Doorontwikkeling onderwijsbureau
- Begroting 2025
- Managementstatuut
- Reglement auditcommissie
- Reglement commissie onderwijs en kwaliteit
- Reglement remuneratiecommissie
- Procedure benoeming lid RvT
- Procedure benoeming lid RvT op voordracht GMR
- Procedure zelfevaluatie RvT
- Notitie deskundigheidsbevordering RvT
- Introductieprogramma nieuwe leden RvT
- Reglement nevenfuncties RvT en CvB
- Notitie voortgangs- en beoordelingsgesprek CvB
- Checklist early activities
- Checklist early warning signals

Schoolbezoek

Het bezoeken van schoollocaties is een belangrijk onderdeel van het werk van de Raad van Toezicht. In 2024 heeft de Raad vier scholen bezocht: CBS Ravelijn, OBS De Optimist, CBS Roemte en OBS Prinses Beatrix. De Raad heeft veel waardering voor de open en voortreffelijke wijze waarop zij tijdens deze bezoeken zijn ontvangen en geïnformeerd.

RvT-GMR

De Raad van Toezicht heeft de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad tweemaal ontmoet op geplande bijeenkomsten aan het begin en aan het eind van het jaar 2024. De bijeenkomsten worden om beurten georganiseerd en verwerkt in de jaarplanning.

Deskundigheidsbevordering

Aan de deskundigheid en professionaliteit van de Raad van Toezicht worden steeds hogere eisen gesteld. Dit vraagt om een permanente ontwikkeling, feedback en reflectie op het handelen en de prestaties en een regelmatige evaluatie of de leden van de Raad van Toezicht nog passen bij de opgaven waar de onderwijsorganisatie voor staat.

Naast het feit dat de Raad van Toezicht van Stichting Ommeriek zijn eigen professionaliteit en deskundigheidsbevordering belangrijk vindt, is de Raad van Toezicht lid van de VTOI NVTk. De academie aan de VTOI-NVTk biedt professionele

scholing en training voor toezichthouders uit alle onderwijssectoren en kinderopvang aan. Als lid van de VTOI- NVTk kunnen alle leden van de Raad van Toezicht van Stichting Ommeriek deelnemen aan het scholingsprogramma van deze academie. Hiervan is in het jaar 2024 passend gebruikgemaakt. Daarnaast kunnen leden van de Raad van Toezicht ook gebruikmaken van een andere aanbieder als het aanbod past bij zijn of haar rol als lid Raad van Toezicht.

Zelfevaluatie

Conform Code Goed Toezicht en de vastgestelde procedure zelfevaluatie evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks zijn eigen rolvervulling en taakuitoefening als autonoom orgaan met een functie naar de buitenwereld en in wisselwerking met het CvB en zijn team. Alle leden van de RvT vullen hiervoor een document van Governance-support met vragen ter ondersteuning van de zelfevaluatie van RvT in, ter voorbereiding op de zelfevaluatie. Dit jaar heeft de zelfevaluatie niet in 2024 plaatsgevonden, maar net na de kerstvakantie, dus in januari 2025. In 2025 zal deze voor de kerstvakantie gepland worden, om zo binnen het kalenderjaar te vallen. De zelfevaluatie wordt in aanwezigheid van het CvB en ondersteuning georganiseerd.

Inzicht in toezicht

In het afgelopen jaar heeft de Raad van Toezicht zich intensief beziggehouden met diverse belangrijke onderwerpen om de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Een van de speerpunten was het laten opstellen van een financieel risicoprofiel. Door middel van een uitgebreide risicoscan heeft Stichting Ommeriek inzicht verkregen in de belangrijkste financiële risico's. Dit profiel stelt de Raad van Toezicht in staat om proactief te monitoren en bij te sturen waar nodig, waardoor de financiële gezondheid van de organisatie gewaarborgd blijft. Daarnaast heeft het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen door de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Deze inspectie is een cruciaal moment voor de organisatie, waarbij de kwaliteit van het bestuur en het onderwijs grondig wordt geëvalueerd.

Een andere belangrijke ontwikkeling is de overgang naar een eenhoofdig bestuur. Het College van Bestuur werkt toe naar deze verandering, die in 2025 zal plaatsvinden wanneer de waarnemend bestuurder afscheid neemt. Onderdeel van deze transitie is de doorontwikkeling van het onderwijsbureau, waarbij gestreefd wordt naar een efficiëntere en effectievere bestuursstructuur. De Raad van Toezicht ondersteunt deze ontwikkeling en ziet erop toe dat de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijven tijdens deze overgang. Een andere prestatie van het afgelopen jaar is de harmonisatie van de complete Governance. Alle Governance-documenten zijn binnen een jaar geschreven en specifiek afgestemd op Stichting Ommeriek. Deze harmonisatie zorgt voor een duidelijke en consistente basis voor het bestuur en toezicht, wat essentieel is voor de transparantie en verantwoording binnen de organisatie. Het belang hiervan kan niet worden onderschat, aangezien het een solide fundament biedt voor de verdere ontwikkeling en professionalisering van Stichting Ommeriek.

Toekomst van toezicht

De Raad van Toezicht blijft zich inzetten voor een transparante en verantwoorde uitoefening van zijn toezichthoudende rol. Door middel van regelmatige evaluaties, zowel intern als extern, en een voortdurende dialoog met het College van Bestuur, streeft de Raad naar een optimale ondersteuning van het perspectief en de doelen van Stichting Ommeriek.

Dit eerste jaar van de nieuwe Raad van Toezicht van de nieuwe Stichting Ommeriek was bijzonder. De Raad is gestart met twee oud-leden van Noordkwartier, twee oud-leden van Marenland en een nieuwe voorzitter. Vanaf het nieuwe schooljaar 2024-2025, dus halverwege 2024, zijn twee oud-leden (één van Noordkwartier en één van Marenland) gestopt en zijn er twee nieuwe leden voor in de plaats gekomen. In het nieuwe schooljaar 2025-2026 zullen de laatste twee oud-leden stoppen en zullen er nog twee nieuwe leden starten. Hiermee is de Raad van Toezicht met de start van het schooljaar 2025-2026 compleet vernieuwd. Dankzij deze geleidelijke overgang gaat er geen kennis, kwaliteit of directe geschiedenis verloren.

In de toekomst zal de Raad van Toezicht zich blijven richten op het waarborgen van de kwaliteit van het primair onderwijs en de financiële gezondheid van de organisatie. Dit omvat het continu monitoren van de uitvoering van strategische plannen en het tijdig bijsturen waar nodig. Daarnaast zal de Raad aandacht blijven besteden aan de professionele ontwikkeling van het College van Bestuur en de medewerkers, om zo een cultuur van voortdurende verbetering en innovatie te bevorderen. De Raad van Toezicht erkent het belang van betrokkenheid bij de werkvloer en zal daarom blijven investeren in regelmatige bezoeken aan de scholen en gesprekken met de GMR, het onderwijsbureau en de schooldirecteuren. Dit zorgt ervoor dat de Raad goed geïnformeerd blijft over de dagelijkse praktijk en de behoeften binnen de organisatie.

Samenstelling en rooster van aftreden

De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad zelf benoemd op basis van een vooraf vastgestelde profielschets. De leden zijn onafhankelijk en hebben geen banden met maatschappelijke organisaties of partijen waarmee Stichting Ommeriek zakelijk contact heeft. Deze onafhankelijkheid wordt expliciet behandeld tijdens het wervingstraject van nieuwe leden van de Raad van Toezicht. In dit kader kan de Code Goed Toezicht, die begin 2021 in werking is getreden, worden genoemd, evenals het vastgestelde reglement nevenfuncties Raad van Toezicht en College van Bestuur Stichting Ommeriek. Een onderdeel hiervan is dat hoofd- en nevenfuncties van alle leden worden gemeld bij de voorzitter van de Raad van Toezicht en worden opgenomen in het jaarverslag. In het jaar 2024 is er geen melding gemaakt van een potentieel en of schijnbaar tegenstrijdig belang.

In de statuten is bepaald dat leden van de Raad van Toezicht aftreden volgens een rooster van aftreden. Een lid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij een aftredend lid maximaal één keer herbenoembaar is. Voor de continuïteit, een sterke historie en borging van de oude twee organisaties is gekozen om 2 leden van oud-Noordkwartier en 2 leden van oud-Marenland te laten aftreden. Hierbij treden 1 lid van oud-Noordkwartier en 1 lid van oud-Marenland af op 1-8-2024, en nog 1 lid

van oud-Marenland en 1 lid van oud-Noordkwartier op 1-8-2025. Zo is er vanaf 1-8-2025 een compleet vernieuwde Raad van Toezicht. Dit betekent dat 2 leden langer zijn gebleven en op 1-8-2025 aftreden.

Rooster van aftreden Raad van Toezicht Versie 2024:

Leden RvT	Benoemd per	Einde 1 ^e termijn	Herbenoemd per	Einde 2 ^e termijn
De heer R. Schuur	01-01-2024	01-01-2028		
Mevr. J. Anninga	01-04-2017	01-04-2021	18-03-2021	01-08-2024
De heer K. de Groot	01-04-2017	01-04-2021	18-03-2021	01-08-2025
De heer J. Riddersma	01-01-2016	01-01-2020	01-01-2020	01-08-2024
De heer F. Vinke	01-01-2016	01-01-2020	01-01-2020	01-08-2025
De heer S. Kroes	01-08-2024	01-08-2028		
Mevr. W. Doornbos	01-08-2024	01-08-2028		

Het overzicht van de Raad van Toezicht in 2024, de verdeling van aandachtsgebieden en de hoofd- en nevenfuncties van de leden:

De heer R. Schuur		
Voorzitter van de Raad van Toezicht en voorzitter van de remuneratiecommissie		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Bestuurder, toezichthouder en onafhankelijk voorzitter	- Voorzitter Bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuidoost Friesland - Voorzitter Raad van Toezicht RSG De Borgen - Voorzitter Raad van Commissarissen Donar Groningen - Voorzitter Toezichthoudend Bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.01 - Voorzitter Raad van Toezicht Lucia Marthas Institute for Performing Arts - Lid Raad van Commissarissen KidsFirst - Voorzitter Raad van Commissarissen WerkPro - Voorzitter Raad van Commissarissen Stichting Botteldaip

		• Voorzitter Raad van Commissarissen Stichting Startbaan • Voorzitter Toezichthoudend Bestuur Samenwerkingsverband Passend onderwijs VO 22.01 • Voorzitter Jeugdfonds Sport&Cultuur Groningen • Voorzitter Raad van Toezicht Museum aan de Aa
Mevrouw drs. J. Anninga MBA Lid commissie onderwijs en kwaliteit		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Zelfstandig ondernemer, adviseur in bestuur en toezicht	• Voorzitter Raad van Toezicht Accare • Lid SER Topvrouwen • Lid Noordgang Ondernemerslust VNO-NCW • Regioambassadeur NVTZ
De heer drs. K. de Groot RC Lid Raad van Toezicht, voorzitter auditcommissie		
Kennis financiën en control	Directeur SSO-Noord, verantwoordelijk voor ICT en inkoop voor meerdere ministeries	• Voorzitter Raad van Toezicht Roelof van Echten College • Lid van de Raad van Toezicht Onderwijs Opvang Emmen • Lid van de Raad van Toezicht De Zijlen • Voorzitter van de curatorium EMFC bij de RUG • Lid Raad van Commissarissen Donar
De heer J. Riddersma Lid Raad van Toezicht, lid Auditcommissie		
Kennis financiën en control en kennis van het onderwijs	Zelfstandig ondernemer, advies en Interim-management	• Lid rekenkamercommissie gemeente Almelo • Adviseur Nordwin College
De heer F. Vinke Vicevoorzitter Raad van Toezicht, lid remuneratiecommissie en voorzitter commissie onderwijs en kwaliteit		

Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Bestuurder a.i. OSG Singelland voor openbaar VO Drachten	• Lid Raad van Toezicht SOOOG • Lid Raad van Toezicht PrimAH • Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Gebiedsfonds Windpark N33 • Lid bestuur Stichting Vrijwillige Palliatieve Terminale Zorg Noordoost Groningen • Lid bestuur Coöperatie Scholengroep Pompeblêd U.A. • Lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO
De heer S. Kroes Lid van de Raad van Toezicht en lid van de Auditcommissie		
Kennis van financiën en bedrijfsvoering	DGA Kraamcentrum de Geboorte b.v. en Interim management	• Lid Raad van Toezicht Hogeschool KPZ Zwolle
Mevr. W. Doornbos Lid van de Raad van Toezicht en lid van de commissie onderwijs en kwaliteit		
Kennis van het onderwijs en management	Zelfstandig ondernemer, management en advies, mede-eigenaar Instituut voor Inclusief Onderwijs	

Honorering

Uitgangspunt voor de honorering van de leden van de Raad van Toezicht van Stichting Ommeriek is dat voor de honorering wordt aangesloten bij de handreiking en de maximumbedragen zoals deze door de VTOI/NVTK worden geadviseerd.

De Raad van Toezicht is van mening dat, gelet op een verantwoorde inzet van maatschappelijke middelen, de geadviseerde maximumbedragen weliswaar mogelijk, maar niet per se nodig zijn. De Raad van Toezicht kiest er dan ook voor om bij haar honorering uit te gaan van het geldende WNT-maximumbedrag dat geldt in het kalenderjaar en het percentage voor leden vast te stellen op 5% (in plaats van 10%) en voor de voorzitter 7,5% (in plaats van 15%). Op basis van het geldende WNT-maximum 2024 betekent dit dat ieder lid jaarlijks € 9.050 ontvangt en de voorzitter jaarlijks € 13.575. De vergoeding voor gemaakte reiskosten is € 0,23 per kilometer. Daarmee sluiten we ook aan bij de vergoedingsregelingen zoals deze golden binnen de Raden van Toezicht van Stichting Noordkwartier en Marenland.

Tenslotte

Namens de Raad van Toezicht van Stichting Ommeriek willen wij onze dank uitspreken voor de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers, vrijwilligers en partners in het afgelopen jaar. Het eerste jaar van de gefuseerde Stichting Ommeriek was een jaar van groei, samenwerking en nieuwe mogelijkheden.

Wij zijn trots op de behaalde resultaten en de stappen die zijn gezet om onze missie en visie te verwezenlijken. De fusie heeft ons sterker gemaakt en biedt een solide basis voor de toekomst. Samen blijven wij ons inzetten voor de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs.

Daarnaast zijn wij verheugd om te melden dat het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen door de Inspectie van het Onderwijs een positief resultaat heeft opgeleverd. Dit bevestigt dat wij op de juiste weg zijn en geeft ons extra motivatie om onze hoge standaarden te handhaven en verder te verbeteren.

Wij hebben er alle vertrouwen in dat de doorontwikkeling van het onderwijsbureau zal bijdragen aan de verdere professionalisering en efficiëntie van onze organisatie. Bovendien zijn wij ervan overtuigd dat het verdergaan met een eenhoofdig College van Bestuur zal zorgen voor een nog meer duidelijke en daadkrachtige leiding, wat essentieel is voor onze toekomstige groei en succes.

In het aankomende jaar zullen vijf nieuwe projecten van start gaan die uitvoering geven aan ons strategisch perspectief. Deze projecten zijn gericht op Vitaliteit, Tijd voor Toekomst, Inclusiever Onderwijs, Ommeriek Academie en IKC-vorming en zullen ons helpen om onze doelen te bereiken en onze impact te vergroten.

Wij kijken met vertrouwen uit naar het komende jaar en de verdere ontwikkeling van Stichting Ommeriek. Met de gezamenlijke inspanningen van iedereen binnen onze organisatie zijn wij ervan overtuigd dat wij onze doelen zullen bereiken en een positieve impact zullen blijven maken in onze gemeenschap.

Met vriendelijke groet,

Rob Schuur
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting Ommeriek

Jaarrekening 2024

Ommeriek

Balans

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa	5.438.639		5.610.045	
Financiële vaste activa	1.701.952		1.635.250	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>7.140.591</u>		<u>7.245.295</u>	
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen	1.608.107		1.249.386	
Liquide middelen	7.256.983		7.588.331	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>8.865.090</u>		<u>8.837.717</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>16.005.681</u>		<u>16.083.012</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	9.716.093		10.114.913	
2.2 Voorzieningen	372.182		670.237	
2.4 Kortlopende schulden	5.917.406		5.297.862	
<u>Totaal passiva</u>	<u>16.005.681</u>		<u>16.083.012</u>	

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	33.323.720	32.625.000	33.972.790
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.727.333	535.000	904.857
3.5 Overige baten	1.411.156	910.000	1.243.358
<u>Totaal baten</u>	<u>36.462.209</u>	<u>34.070.000</u>	<u>36.121.005</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	31.862.258	30.140.001	30.801.978
4.2 Afschrijvingen	1.064.299	1.110.000	1.123.917
4.3 Huisvestingslasten	2.120.725	2.055.000	2.130.551
4.4 Overige lasten	2.284.596	2.009.999	2.514.561
<u>Totaal lasten</u>	<u>37.331.878</u>	<u>35.315.000</u>	<u>36.571.007</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>-869.669</u></u>	 <u><u>-1.245.000</u></u>	 <u><u>-450.002</u></u>
 6 Financiële baten en lasten	 <u>207.431</u>	 <u>70.000</u>	 <u>118.244</u>
<u>Resultaat</u>	<u>-662.238</u>	<u>-1.175.000</u>	<u>-331.758</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>-662.238</u></u>	 <u><u>-1.175.000</u></u>	 <u><u>-331.758</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-869.669		-450.002	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	1.064.299		1.123.917	
Mutaties voorzieningen	-34.637		109.132	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-358.721		423.235	
Schulden	575.082		555.499	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		376.354		1.761.781
Ontvangen interest	149.907		22.992	
Betaalde interest (-/-)	-9.178		-2.737	
		140.729		20.255
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>517.083</u>		<u>1.782.036</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-871.850		-1.901.808	
Desinvesterings in MVA	23.419		218.985	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-848.431</u>		<u>-1.682.823</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>-331.348</u>		<u>99.210</u>
Beginstand liquide middelen		7.588.331		7.489.121
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		-331.348		99.210
Eindstand liquide middelen		<u>7.256.983</u>		<u>7.588.331</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stg. Ommeriek en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Per 1 januari 2024 is de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Marenland met de Stichting Christelijke Primair Onderwijs Noordkwartier gefuseerd en samen verder gegaan onder de naam Stichting Ommeriek met voortzetting van het KvK-nummer en het bevoegd gezag nummer van Marenland.

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar van beide fusiepartners alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Hierbij zijn de aan elkaar doorbelaste kosten geëlimineerd.

De waarderingsgrondslagen zijn van beide fusiepartners geharmoniseerd in het geval deze verschillend waren naar de nieuwe waarderingsgrondslagen van Ommeriek.

Stelselwijziging

Met ingang van 1 januari 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot het groot onderhoud. Conform de wettelijke richtlijnen voor groot onderhoud moeten schoolbesturen uiterlijk op 1 januari 2024 een keus maken voor de verwerking van het groot onderhoud. De stichting Ommeriek heeft gekozen voor de zogenaamde componentenmethode. Het totaalbedrag van de voorziening per 31-12-2023 ter hoogte van € 263.418 is naar de bestemmingsreserve groot onderhoud geboekt. De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd in de materiële vaste activa en naar tijdsgelang (naar rato van levensduur) afgeschreven. De nog bestaande voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2024 overgebracht naar de al bestaande bestemmingsreserve. In 2024 is via de resultaatverdeling de bestemmingsreserve in lijn gebracht met de geactualiseerde MJOP's per locatie.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. de aanschaf van materiële vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridische eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De financiële vaste activa per 1 januari 2024 zijn ingebracht door Noordkwartier en is onderdeel van het private vermogen.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Met ingang van 1 januari 2024 is de keuze gemaakt om de kosten voor groot onderhoud volgens de componentenmethode te verwerken. De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd uit de overbrenging van de voorziening groot onderhoud en de opgebouwde reserve uit het verleden.

Bestemmingsreserve NPO gelden

Eind 2021 zijn de bestemmingsreserves NPO gelden toegevoegd. Oorspronkelijke looptijd besteding NPO-middelen is tot eind schooljaar 2022-2023. Begin 2022 is besloten dit deze middelen ook ingezet kunnen worden in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

Bestemmingsreserve NPO gelden arbeidsmarkttoelage

Deze bestemmingsreserve is gevormd uit de middelen die in 2021 en 2022 ontvangen zijn. Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 is in het kader van NPO extra geld beschikbaar gesteld. Deze middelen zijn beschikbaar gesteld voor het toekennen van een arbeidsmarkttoelagen aan werknemers die werkzaam zijn op scholen met grote achterstandsvraagstukken. In 2023 is door het Ministerie van OC&W besloten dat deze regeling in gewijzigde vorm wordt gecontinueerd. De in het verleden gevormde bestemmingsreserve is in 2024 afgebouwd.

Bestemmingsreserve Personeel

Deze bestemmingreserve betreft een reserve voor nascholing, mobiliteit, ouderschaps- en zorgverlof en algemeen. Deze reserve zal ook gebruikt worden voor gevolgen van krimp en de hogere kosten van verzuim.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening werkloosheidsuitkering

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkering aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Voorziening groot onderhoud

Vanwege de stelselwijziging is deze voorziening volledig afgebouwd.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Per eind december 2024 heeft de pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Het groot onderhoud wordt niet meer afgeboekt van de voorziening groot onderhoud maar van de onderhoudskosten. In verband met het meerjarenonderhoudsplan welke niet meer van toepassing is. Het voornemen bestaat dat er een nieuwe voorziening groot onderhoud wordt ingericht zodra de nieuwe schoolgebouwen worden opgeleverd.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 €	Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	959.963	318.882	641.081	6.815	0	0	84.625	966.778	403.507	563.271
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	8.764.985	4.240.308	4.524.677	743.892	23.419	0	858.849	9.485.458	5.099.157	4.386.300
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.285.554	841.267	444.287	165.605	0	0	120.823	1.451.159	962.091	489.068
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>11.010.502</u>	<u>5.400.457</u>	<u>5.610.045</u>	<u>916.312</u>	<u>23.419</u>	<u>0</u>	<u>1.064.297</u>	<u>11.903.395</u>	<u>6.464.755</u>	<u>5.438.639</u>
<i>Uitsplitsing:</i>										
1.1.2.3.1 ICT	4.020.657	2.475.357	1.545.300	63.121	0	0	517.004	4.083.778	2.992.361	1.091.417
1.1.2.3.3 Overige inventaris en apparatuur	4.744.328	1.764.951	2.979.377	680.771	23.419	0	341.845	5.401.680	2.106.796	3.294.883
<u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>8.764.985</u>	<u>4.240.308</u>	<u>4.524.677</u>	<u>743.892</u>	<u>23.419</u>	<u>0</u>	<u>858.849</u>	<u>9.485.458</u>	<u>5.099.157</u>	<u>4.386.300</u>
Inventaris en apparatuur	289.935	159.244	130.691	65.435	0	0	51.382	355.370	210.626	144.744
Buiten meubilair	817.186	289.551	527.635	183.314	0	0	79.049	1.000.501	368.600	631.901
Meubilair	3.015.583	1.043.271	1.972.313	326.689	0	0	176.354	3.342.272	1.219.624	2.122.648
Overig meubilair	590.924	268.527	322.397	86.820	0	0	34.334	677.744	302.861	374.882
Machines en inventaris	7.280	4.359	2.921	0	0	0	726	7.280	5.085	2.195
Activa in ontwikkeling	23.419	0	23.419	18.512	23.419	0	0	18.512	0	18.512
1.1.2.3.3 <u>Overige inventaris en apparatuur</u>	<u>4.744.328</u>	<u>1.764.951</u>	<u>2.979.377</u>	<u>680.771</u>	<u>23.419</u>	<u>0</u>	<u>341.845</u>	<u>5.401.680</u>	<u>2.106.796</u>	<u>3.294.883</u>
1.1.2.4.1 Leermiddelen	1.285.554	841.267	444.287	165.605	0	0	120.823	1.451.159	962.090	489.068
<u>Overige materiële vaste activa</u>	<u>1.285.554</u>	<u>841.267</u>	<u>444.287</u>	<u>165.605</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>120.823</u>	<u>1.451.159</u>	<u>962.090</u>	<u>489.068</u>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de €1.000,= (incl. btw).

Investerings in gebouwen moeten afzonderlijk worden toegelicht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen	20 tot 40 jaar
Groot onderhoud	2 tot 40 jaar
Machines en installaties	10 jaar
Meubilair	10 tot 20 jaar
Leermethoden	8 jaar
Inventaris en apparatuur	4 tot 8 jaar

		Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen en verstrekte leningen €	Desinves- teringen en afgeloste leningen €	Financieel resultat €	Boek- waarde 31-12-2024 €	Kortlopend deel < 1 jaar 31-12-2024 €	Langlopend deel > 1 jaar 31-12-2024 €
1.1.3	Financiële vaste activa							
1.1.3.7	Effecten	1.635.250	0	0	66.702	1.701.952	0	0
	<u>Financiële vaste activa</u>	<u>1.635.250</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>66.702</u>	<u>1.701.952</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	77.174	284.804
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	62.398	180.968
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	222.043	220.510
1.2.2.8 Overige overheden	191.336	17.291
1.2.2.10 Overige vorderingen	623.499	164.954
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	432.256	223.599
1.2.2.13 Verstekte voorschotten	3.038	0
1.2.2.15 Overlopende activa overige	0	172.600
1.2.2.16 Af: Voorziening oninbaarheid	-3.637	-15.340
<u>Vorderingen</u>	<u>1.608.107</u>	<u>1.249.386</u>
<i>Uitsplitsing:</i>		
Kids2b	22.411	38.383
Stg. Kindcentrum Appingedam	5.264	42.276
Stichting Goud	1.092	30.835
Kansrijke Groningers	0	33.794
CKC Drenthe	0	25.391
Stichting Primenius	0	20.982
Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs		
Noord-Groningen	0	18.126
Swv 20-01 PO	40.860	26.606
Overige debiteuren	7.549	48.410
1.2.2.1 <u>Debiteuren</u>	<u>77.174</u>	<u>284.804</u>
Nog te ontvangen transitievergoeding	0	66.264
St. Hanzehogeschool RAP	5.000	12.000
Nog te factureren kosten IKC's	317.058	24.983
Rente	64.520	20.010
Medegebruik	13.453	0
Eneco energie	2.544	8.447
Simplified Card	77.873	0
Stichting Jeugdeducatiefonds	21.509	0
Waarborgsommen	3.900	3.900
Overige nog te ontvangen bedragen	40.072	29.350
1.2.2.10 <u>Overige vorderingen</u>	<u>623.499</u>	<u>164.954</u>
Vooruitbetaalde lasten	432.256	223.599
1.2.2.12 <u>Vooruitbetaalde kosten</u>	<u>432.256</u>	<u>223.599</u>

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.415	687
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	401.651	7.587.644
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	6.853.917	0
<u>Liquide middelen</u>	<u>7.256.983</u>	<u>7.588.331</u>

In 2024 is besloten om via het Ministerie van Financien deel te nemen aan Schatkistbankieren.

Uitsplitsing:

Betaalrekening ING..300	84.376	3.163.651
ZakelijkSparen ING..213	0	2.546
VermogenSparen ING..530	0	412.552
Spaarrekening RABO525	0	199.520
Zakelijke rekening RABO.749	0	378.927
BedrijfsBonusRekening RABO..895	0	963.331
VermogenSparen RABO..883	0	994.153
Zakelijke rekening RABO.861	262.075	1.421.511
Zakelijke rekening RABO.871	0	456
Schoolrekening 04HO RABO.742	0	743
Schoolrekening 06NH RABO.631	0	360
Schoolrekening 07LU RABO.599	0	280
Schoolrekening 08AS RABO.623	0	226
Schoolrekening 08UN RABO.629	0	987
Schoolrekening 08VQ RABO.773	0	198
Schoolrekening 10HK RABO.580	0	16
Schoolrekening 11BP RABO.103	0	1.850
Schoolrekening 16US RABO.104	0	904
Schoolrekening 07ZS RABO.081	0	247
Ouderrekening 07ZS RABO.436	2.854	5.203
Ouderrekening 04HO RABO.539	0	25
Ouderrekening 06NH RABO.846	10.388	10.591
Ouderrekening 08AS RABO.838	13.813	9.870
Ouderrekening 08UN RABO.547	10.120	6.745
Ouderrekening 08VQ RABO.428	11.328	8.755
Ouderrekening 10HK RABO.444	3.293	1.517
Ouderrekening 16US RABO.624	3.404	2.480
1.2.4.2 <u>Tegoeden op bankrekeningen</u>	<u>401.651</u>	<u>7.587.644</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	5.700.864	-1.643.312	0	4.057.552
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	2.804.063	918.936	263.418	3.986.417
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	1.609.986	62.138	0	1.672.124
<u>Groepsvermogen</u>	<u>10.114.913</u>	<u>-662.238</u>	<u>263.418</u>	<u>9.716.093</u>
Bestemmingsreserve (publiek)	1.201.809	0	0	1.201.809
Bestemmingsreserve groot onderhoud	200.000	1.605.805	263.418	2.069.223
Bestemmingsreserve NPO gelden	1.070.408	-616.011	0	454.397
Bestemmingsreserve NPO gelden arbeidsmarkttoelage	70.859	-70.858	0	0
Bestemmingsreserve Personeel	260.988	0	0	260.988
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>2.804.063</u>	<u>918.936</u>	<u>263.418</u>	<u>3.986.416</u>
De overige mutatie bij de bestemmingsreserve groot onderhoud betreft de vrijval van de voorziening groot onderhoud ter hoogte van € 263.418.				
Bestemmingsreserve Legaat 08AS	10.175	0	0	10.175
Bestemmingsreserve privaat	1.599.811	62.138	0	1.661.949
<u>Bestemmingsreserves privaat</u>	<u>1.609.986</u>	<u>62.138</u>	<u>0</u>	<u>1.672.124</u>

Voorzieningen

		Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand 31-12-2024	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2	Voorzieningen								
2.2.1	Personele voorzieningen	406.819	22.471	57.108	0	0	372.182	44.660	327.522
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	263.418	0	0	263.418	0	0	0	0
	<u>Voorzieningen</u>	<u>670.237</u>	<u>22.470</u>	<u>57.108</u>	<u>263.418</u>	<u>0</u>	<u>372.182</u>	<u>44.660</u>	<u>327.522</u>

De vrijval van de voorziening groot onderhoud ter hoogte van € 263.418 is rechtstreeks geboekt naar de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Uitsplitsing:

2.2.1.4	Jubileumvoorziening	389.134	22.471	39.423	0	0	372.182	44.660	327.522
2.2.1.5	Werkeloosheidsbijdragen	17.685	0	17.685	0	0	0	0	0
	<u>Voorzieningen</u>	<u>406.819</u>	<u>22.471</u>	<u>57.108</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>372.182</u>	<u>44.660</u>	<u>327.522</u>

Kortlopende schulden

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	434.252	942.477
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.459.343	1.476.484
2.4.10	Pensioenen	416.038	381.045
2.4.12	Overige kortlopende schulden	391.360	344.827
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	614.198	361.313
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	329.877	324.702
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	54.542	42.732
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen.	982.463	957.976
2.4.19	Overige overlopende passiva	1.235.333	466.306
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>5.917.406</u>	<u>5.297.862</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>		
	Loonheffing	1.413.731	1.310.040
	Premie sociale verzekeringen	30.870	26.086
	Af te dragen BTW	14.742	140.358
2.4.9	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.459.343</u>	<u>1.476.484</u>
	Afrekening projectsubsidies	11.101	11.101
	Nog te betalen bedragen	372.319	330.076
	Te betalen loon	7.940	3.650
2.4.12	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>391.360</u>	<u>344.827</u>
	Bijdrage huisvestingslasten	164.499	151.971
	Accountant	15.900	15.900
	Gemeente Het Hogeland bewegingsonderwijs	13.750	11.000
	Participatiefonds	7.771	0
	Administratiekantoor	20.409	27.620
	Actualiseren/opstellen MJOP 's	17.736	0
	Talentklass 2023	0	13.707
	Kerstmarkt	2.920	5.168
	Conciërges	9.427	9.672
	Reproductie	10.553	8.084
	Energiekosten	40.892	43.070
	Extern personeel	42.415	34.809
	Licenties	2.384	3.734
	Schoonmaak	11.745	0
	Overige nog te betalen bedragen	11.918	5.340
	<u>Nog te betalen bedragen</u>	<u>372.319</u>	<u>330.076</u>
	Nog te besteden doelsubsidies overig	1.228.236	333.481
	Transitorische passiva overig (conversie)	7.097	43.141
	Reservering Bindingstoelage	0	89.684
2.4.19	<u>Overige overlopende passiva</u>	<u>1.235.333</u>	<u>466.306</u>

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond of onderhanden.
	Kenmerk	Datum	
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23279	30-11-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24068	21-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24376	6-11-2024	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24391	4-11-2024	Onderhanden
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210102	13-12-2021	Ja
Subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210224	13-12-2021	Onderhanden
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO210031	9-4-2021	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1917	11-11-2022	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2679	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0041	30-11-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1027	31-5-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0307	31-5-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0852	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2282	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2347	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1886	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0503	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Verbinding po-vo	VPOVO24252	3-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240577	17-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240635	17-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240035	17-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240229	17-6-2024	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidies is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidiële kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiële kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
		Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidiële kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiële kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
		Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een huurcontract afgesloten met K.F. Oudman voor het bestuurskantoor (Prof. Cleveringaplein 3). Het contract loopt tot 01-07-2027.

	Verplichting tot einde looptijd EUR	Kort- lopend EUR	Lang- lopend EUR
Huurovereenkomsten	<u>107.717</u>	<u>43.087</u>	<u>64.630</u>
	107.717	43.087	64.630

Schoonmaakcontract

Er is met ingang van 1-12-2022 een schoonmaakcontract afgesloten met CSU. De kosten bedroegen in 2024 ca. €467.200 inclusief BTW. Het contract loopt door tot 30-11-2032.

Overheidsbijdragen

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	28.137.881	27.895.000	28.054.856
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.842.156	3.655.000	4.443.086
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.343.683	1.075.000	1.474.848
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>33.323.720</u>	<u>32.625.000</u>	<u>33.972.790</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.727.333	535.000	904.857
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>1.727.333</u>	<u>535.000</u>	<u>904.857</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	1.727.333	535.000	904.857
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>1.727.333</u>	<u>535.000</u>	<u>904.857</u>

Andere baten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	23.251	7.600	68.885
3.5.2	Detachering personeel	921.209	850.000	954.945
3.5.5	Ouderbijdrage	35.381	0	43.131
3.5.10	Overige	431.315	52.400	176.397
	<u>Overige baten</u>	<u>1.411.156</u>	<u>910.000</u>	<u>1.243.358</u>

Lasten

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	29.350.679	28.113.105	28.552.579
4.1.2 Overige personele lasten	2.672.230	2.251.896	2.517.947
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-160.651	-225.000	-268.548
<u>Personeelslasten</u>	<u>31.862.258</u>	<u>30.140.001</u>	<u>30.801.978</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	22.605.565	21.548.402	21.844.704
4.1.1.2 Sociale lasten	3.231.495	3.149.292	3.135.333
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	359.619	344.639	301.497
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	197	9.769	3
4.1.1.5 Pensioenlasten	3.153.803	3.061.003	3.271.042
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>29.350.679</u>	<u>28.113.105</u>	<u>28.552.579</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	22.470	40.000	97.498
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.578.854	1.407.215	1.467.127
4.1.2.3 Overig	1.070.906	804.681	953.322
<u>Overige personele lasten</u>	<u>2.672.230</u>	<u>2.251.896</u>	<u>2.517.947</u>
Nascholingskosten	536.862	466.000	568.939
Arbozorg (incl. trajecten)	108.316	60.000	90.747
Werving en selectie personeel	5.538	10.000	1.298
Reiskosten	198.578	71.000	148.170
Overige	221.612	197.681	144.169
4.1.2.3 <u>Overig</u>	<u>1.070.906</u>	<u>804.681</u>	<u>953.322</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-160.651	-225.000	-268.548
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-160.651</u>	<u>-225.000</u>	<u>-268.548</u>
<i>Het gemiddeld aantal FTE bedroeg:</i>			
	2024		2023
Directie	23		25
OP	237		240
OOP	74		75
Totaal	334		339
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	1.064.299	1.110.000	1.123.917
<u>Afschrijvingen</u>	<u>1.064.299</u>	<u>1.110.000</u>	<u>1.123.917</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Afschrijvingslasten gebouwen	8.792	8.792	33.218
Afschrijvingslasten verbouwingen	2.863	0	0
Afschrijvingslasten duurzaamheid gebouwen	72.686	65.442	42.189
Afschrijvingslasten groot onderhoud	284	0	0
Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	51.382	44.315	261.005
Afschrijvingslasten machines en installaties	0	308	0
Afschrijvingslasten machines en installaties	726	0	0
Afschrijvingslasten meubilair	79.049	97.726	48.899
Afschrijvingslasten schoolmeubilair	176.354	132.699	108.714
Afschrijvingslasten overig meubilair	34.335	44.955	22.029
Afschrijvingslasten ICT	517.005	584.671	462.402
Afschrijvingslasten leermethoden	120.823	131.092	145.461
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	<u>1.064.299</u>	<u>1.110.000</u>	<u>1.123.917</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	59.907	58.300	270.737
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	334.081	137.400	244.163
4.3.4 Energie en water	378.870	337.400	342.458
4.3.5 Schoonmaakkosten	515.184	476.400	484.234
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	43.066	40.200	41.169
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	0	60.000	82.640
4.3.8 Overige huisvestingslasten	789.617	945.300	665.150
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>2.120.725</u>	<u>2.055.000</u>	<u>2.130.551</u>

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	627.356	511.700	829.357
4.4.2 Inventaris en apparatuur	659.289	675.500	421.791
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	488.786	392.800	553.082
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	-11.703	0	15.340
4.4.5 Overige	520.868	429.999	694.991
<u>Overige lasten</u>	<u>2.284.596</u>	<u>2.009.999</u>	<u>2.514.561</u>
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	31.427	28.000	30.349
	31.427	28.000	30.349
Administratiekantoor	340.398	310.000	395.613
Accountant	31.427	28.000	30.349
Deskundigenadvies	0	10.000	23.691
Juridische kosten	0	0	11.058
Internet en telefoonkosten	42.273	41.300	55.285
Porti	0	0	1.183
Kantoorbenodigdheden	10.958	17.400	16.834
Onkostenvergoedingen RvT / bestuur	27.394	30.000	56.500
Public relations en marketing	83.806	50.000	49.826
Beheer en bestuur	91.100	25.000	89.157
Overige administratielasten	0	0	99.861
4.4.1 <u>Administratie en beheer</u>	<u>627.356</u>	<u>511.700</u>	<u>829.357</u>
Administratiekantoor regulier	340.398	310.000	350.565
Administratiekantoor fusie	0	0	45.048
<u>Administratiekantoor</u>	<u>340.398</u>	<u>310.000</u>	<u>395.613</u>
ICT Licenties	431.690	231.000	1.106
Overige ICT lasten	109.461	336.000	339.129
Mediatheek en bibliotheek	51.401	37.800	29.334
Reproductie	66.737	70.700	52.222
4.4.2 <u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>659.289</u>	<u>675.500</u>	<u>421.791</u>
Abonnementen	16.147	13.200	11.750
Contributies	82.116	66.000	91.580
Representatie	10.153	11.200	36.493
Medezeggenschap- en ouderraad	15.864	17.600	11.684
Overige verzekeringen	16.861	31.800	21.286
Culturele vorming	233.184	101.000	233.047
Sportdag en vieringen	0	0	510
Reizen en excursies	0	0	5.326
Activiteiten ouderbijdrage	1.276	0	196
Bijzondere lasten	0	100.800	15.647
Overige onderwijslasten	73.981	88.399	181.951
Activiteiten privaat	42.797	0	435
Kosten tlv ouderbijdragen privaat	2.182	0	58.830
Kosten (meerdaagse) schoolreis privaat	24.388	0	26.180
Kosten goede doelen privaat	1.357	0	76
Diverse kosten privaat	562	0	0
4.4.5 <u>Overige</u>	<u>520.868</u>	<u>429.999</u>	<u>694.991</u>

Financieel en buitengewoon

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	149.907	75.000	22.992
6.1.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	66.702	0	97.989
	<u>Financiële baten</u>	<u>216.609</u>	<u>75.000</u>	<u>120.981</u>
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-9.178	-5.000	-2.737
	<u>Financiële lasten</u>	<u>-9.178</u>	<u>-5.000</u>	<u>-2.737</u>
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>207.431</u>	<u>70.000</u>	<u>118.244</u>

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat 2024 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01	Stichting	Groningen	4	niet bekend	niet bekend	nee	niet bekend	nee
Stichting Kindcentrum Appingedam	Stichting	Appingedam	3	niet bekend	niet bekend	nee	niet bekend	nee

WNT-verantwoording 2024

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2024 is € 181.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 10 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten totale baten	6
- Complexiteitspunten aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	10

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	G. Bijleveld	W. Drenth	H. Huberts
Functiegegevens	Directeur bestuurder	Directuur bestuurder	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	01/05 - 31/12	-
Omvang dienstverband (in fte)	1	0,685	-
Dienstbetrekking?	ja	Nee	-
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 141.099	€ 76.670	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.182	€ -	€ -
Subtotaal	€ 163.282	€ 76.670	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000	€ 82.990	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	163.282	76.670	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	G. Bijleveld	W. Drenth	H. Huberts
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	-	1/1 - 7/5
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	1 -	-	1
Dienstbetrekking?	ja	-	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 129.616	€ -	€ 40.889
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.545	€ -	€ 6.749
Subtotaal	€ 152.160	€ -	€ 47.638
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000	€ -	€ 51.496
Totale bezoldiging	€ 152.160	€ -	€ 47.638

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Gegevens 2024		W. Drenth	
Functiegegevens		Directeur bestuurder	
Kalenderjaar	2024	2023	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 - 30/04	08/05 - 31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	8	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	397	734	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€221	€212	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 93.600	€	221.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	€243.345		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 57.101	€	91.750
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€148.851		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€0		
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€148.851		
Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024		dhr. R. Schuur	dhr. F. Vinke	mevr. W. Doornbos
bedragen x € 1				
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€	13.575	€	9.051 € 3.771
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	27.150	€	18.100 € 7.566
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1				
bedragen x € 1		dhr. R. Schuur	dhr. F. Vinke	mevr. W. Doornbos
Aanvang en einde functievervulling in 2023		-	1/1 - 31/12	-
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€	-	€ 7.950	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	-	€ 15.900	€ -

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024 bedragen x € 1	dhr. S. Kroes	dhr. K. de Groot	dhr. A.E. Groot
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 3.771	€ 9.050	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.566	€ 18.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	dhr. S. Kroes	dhr. K. de Groot	dhr. A.E. Groot
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging		€ 7.543	€ 11.925
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 14.800	€ 23.850

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024 bedragen x € 1	mevr. J. Anninga	Dhr. J. Riddersma	mevr. C.A.M. Mulder
Functiegegevens	Lid/ Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 5.279	€ 5.279	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 10.534	€ 10.534	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	mevr. J. Anninga	Dhr. J. Riddersma	mevr. C.A.M. Mulder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 11.356	€ 7.950	€ 7.950
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.200	€ 15.900	€ 15.900

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024 bedragen x € 1	dhr. P.B. Boon	mevr. J.W. Hendriksen	dhr. G.J. Lomulder
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	-	-	-
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ -	€ -	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	dhr. P.B. Boon	mevr. J.W. Hendriksen	dhr. G.J. Lomulder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 7.400	€ 7.400	€ 7.664
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.800	€ 14.800	€ 14.800

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024 bedragen x € 1	dhr. W.R. Eijzenga
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	-
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	dhr. W.R. Eijzenga
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	€ 7.950
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.900

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41574
Naam instelling	Stg. Ommeriek
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02091183
Statutaire zetel	Appingedam
Adres	Prof. R.P. Cleveringaplein 3
Postadres	Postbus 126
Postcode	9900 AC
Plaats	Appingedam
Telefoon	0596-583320
E-mailadres	onderwijsbureau@ommeriek.nl
Website	www.ommeriek.nl
Contactpersoon	Geert Bijleveld
Telefoon	0596-583320
E-mailadres	geertbijleveld@ommeriek.nl
Accountant	Afier auditors

Brin

04HO Jenaplanschool WIJland
06NH CBS De Citer
07ZS Chr Basisschool Roemte
08AS Kindcentrum t Maar
08DF Basisschool De Huifkar
08IB Togtemaarschool
08UD OJS de Wilster (Beëindigd per 01/08/24)
08UN CBS Ravelijn
08VQ Farmsumerborg
09DP Basisschool Garmerwolde
09IJ Qworzo
10DX BS de Kronkelaar
10HK Chr Basissch de Triangel
10VH Basisschool Jan Ligthart
11UY obs De Vuurvlinder
13XU BS Kindcentrum Noord
14EG OBS De Optimist
15HW KC De Rietpluim
16US BS De Klaver
18IZ BS Abt Emo
18MW OBS Hiliglo
18OL BS De Zandplaat
19KX Obs Pr. Beatrix

Bestemming van het resultaat

	2024 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Onttrokken aan de algemene reserve	-1.643.312
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	918.936
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (privaat)	62.138
<u>Resultaat 2024</u>	<u><u>-662.238</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Fusie

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

Dhr. G. Bijleveld

Directeur-bestuurder

Raad van Toezicht

Dhr. R. Schuur

Voorzitter

Mevr.W. Doornbos

Lid

Dhr. S. Kroes

Lid

Dhr. K. de Groot

Lid

Dhr. F. Vinke

Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Appingedam, 11 juni 2025

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Ommeriek,

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Ommeriek gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ommeriek op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ommeriek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 16 juni 2025

w.g.

Afier Auditors B.V.
Mevrouw T.H. Velvis-Hoiting RA



Onderwijsbureau Ommeriek
Professor R.P. Cleveringaplein 3
9901 AZ Appingedam
0596 583320