

Jaarverslag

GMR

2024

1.	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Ommeriek.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Werkwijze en regulier overleg.....	3
1.3	Overleg met bestuurder	4
1.4	Vergadering met de Raad van Toezicht	4
1.5	Contacten met de MR-en.....	5
1.6	Vierjaarlijks onderzoek door de inspectie van het onderwijs	5
1.7	Scholing voor de (G)MR	5
2.	Samenstelling GMR	5
2.1	De GMR bestond per 1 januari 2024 uit de volgende ouders:	6
2.2	De GMR bestond per 1 januari 2024 uit de volgende medewerkers:	6
3.	Verzoeken voor instemming/advies.....	6
3.1	Data GMR- bijeenkomsten in 2024.....	7
3.2	Overzicht behandelde thema's in 2024	7
4.	Financieel Jaarverslag	8
5.	Tot besluit.....	8



1. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Ommeriek

1.1 Algemeen

In 1992 werd de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) vastgesteld. In deze wet is de medezeggenschap in het onderwijs geregeld en vastgelegd.

De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) van Ommeriek is ontstaan doordat de onderwijsorganisaties Marenland en Noordkwartier zijn gefuseerd per 1 januari 2024 tot stichting Ommeriek. De leden van de GMR hebben voor de start van de organisatie plaatsgenomen in een 50/50 verhouding met voormalig Noordkwartier en voormalig Marenland leden. Ook is er afgesproken alleen voor de start naar deze verdeling te kijken en daarna niet weer.

In december 2023 is bovenstaande gecommuniceerd met de achterban van beide stichtingen en is in goed onderling overleg tot de huidige samenstelling gekomen.

Begin 2024 werd het Huishoudelijk Reglement, het Medezeggenschapsreglement en het Medezeggenschapsstatuut onder de loep genomen. De twee laatstgenoemde zijn vastgesteld op 1 februari 2024 en het Huishoudelijk Reglement op 22 april 2024. Daarin is onder andere bepaald dat de secretaris en voorzitter voor het aanstaande schooljaar, zo mogelijk voor de meivakantie, uit de bestaande leden worden gekozen.

1.2 Werkwijze en regulier overleg

De GMR heeft maandelijks (10 keer per seizoen) haar reguliere overleg. In 2024 waren dit fysieke vergaderingen, waarbij een enkeling digitaal via Teams aanhaakte. De GMR-leden ontvangen de agenda, notulen en de vergaderstukken via SharePoint/ Teams.

De Medezeggenschapsraden van de scholen ontvangen de agenda per mail en z.s.m. na een vergadering de vastgestelde notulen per mail. Deze notulen worden ook op de website van Ommeriek geplaatst. De vergaderstukken kunnen op verzoek worden nagezonden, het afgelopen seizoen is er niet een keer zo'n verzoek gedaan.

Marijke van Dijk notuleerde voorheen bij Marenland en deed dat naar volle tevredenheid. Noordkwartier had geen vaste notulist. Ommeriek maakt nog steeds gebruik van de diensten van Marijke van Dijk.



De bestuurder vraagt instemming/advies over voorgenomen besluiten waarover de GMR medezeggenschap heeft.

Ongeveer een week vóór de reguliere vergadering is er een vooroverleg tussen het DB van de GMR (Anco Doornbos en, Anneke Timmers), het CvB (Geert Bijleveld) en de bestuursondersteuning (Merel Robbe). Hier worden dan de agendapunten en de stukken alvast kort doorgesproken zodat er een agenda opgesteld kan worden.

(Een overzicht van de belangrijkste behandelde stukken is te vinden onder 3. Verzoeken voor instemming/advies.)

1.3 Overleg met bestuurder

De besprekingen met de GMR zijn namens Ommeriek gevoerd door het CvB in de persoon van Geert Bijleveld en of Wilma Drenth. Daarnaast heeft regelmatig mondeling en schriftelijk overleg plaatsgevonden tussen het DB, het CvB en de bestuursondersteuning over lopende zaken, vragen of informatie-uitwisseling. De toegezonden financiële voortgangsrapportages, managementrapportages, beleidsstukken en overige relevante informatie gaven de GMR inzicht in het bestuurlijk handelen. De verkregen stukken werden tijdens de reguliere vergadering kort toegelicht, door de bestuurder danwel door de betreffende beleidsmedewerker zelf.

Aan het begin van 2024 is afgesproken de vergadering op te delen in 3 delen. Een overleg met alleen de GMR-leden zelf, waarin zij de vergadering gezamenlijk voorbereiden en ook eigen stukken kunnen bespreken. Daarna is het CvB met de bestuursondersteuning aanwezig, al dan niet aangevuld met een beleidsmedewerker om de stukken toe te lichten. Na deze toelichting en de gelegenheid tot het stellen van vragen, vergadert de GMR zonder bestuurder en dat is ook het moment dat er tot stemming overgegaan kan worden. Notulen worden in twee delen opgemaakt. Een onderling verslag en een gezamenlijk verslag.

1.4 Vergadering met de Raad van Toezicht

Binnen de kaders van de Wet op de medezeggenschap heeft de GMR jaarlijks tweemaal een overleg met de leden van de Raad van Toezicht (RvT). Eén maal op uitnodiging van de GMR en een maal op uitnodiging van de RvT. Het initiatief tot, de voorbereiding en het voorzitterschap worden afwisselend door de RvT en de GMR ingevuld.

Op 15 mei en op 11 december 2024 heeft de GMR met de RvT van gedachten gewisseld. Voor een deel een eerste kennismaking omdat Ommeriek sinds 1 januari



een feit is en voor een groot deel is er ook gesproken over de fusie en hoe het nu gaat.

1.5 Contacten met de MR-en

De GMR hecht waarde aan goede en nauwe contacten met de MR-en van de scholen, zeker in een grotere organisatie dan voorheen. Communicatie verloopt voornamelijk via de mail. Na de overgang bleek dat niet alle plaatselijke MR-en dit mailadres konden inzien. De GMR heeft alle scholen die nog geen reactie per mail hadden gegeven telefonisch benaderd.

Ook heeft de GMR gepoogd een 'nieuwjaarsborrel' te organiseren, maar de animo was dusdanig laag dat deze activiteit is geannuleerd.

Via de MR-en komt er zo nu en dan ook een vraag binnen bij de GMR en ook op de website van Ommeriek is de GMR goed vindbaar. We gaan er dan ook vanuit dat 'geen bericht' ook 'goed bericht' betekent en we blijven uiteraard alert.

1.6 Vierjaarlijks onderzoek door de inspectie van het onderwijs

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijkse onderzoek uitgevoerd bij Stichting Ommeriek. De GMR is verheugd te kunnen melden dat Ommeriek op alle onderdelen een positief resultaat heeft behaald. Tijdens een verificatiegesprek met de inspecteurs hebben afgevaardigden van de GMR deelgenomen en hun inzichten gedeeld. De uitslag van het onderzoek bevestigt dat wij op de juiste weg zijn.

1.7 Scholing voor de (G)MR

Noordkwartier organiseerde in het verleden scholingen die door Margriet Keegstra van Onderwijsbureau Meppel (OBM) werden gegeven. Ondanks dat Ommeriek niet aangesloten is bij het OBM, blijft zij wel beschikbaar voor het geven van trainingen. In 2024 is geen cursus georganiseerd, deze staat gepland voor het eerste half jaar van 2025.

2. Samenstelling GMR

De GMR van Ommeriek bestaat uit 6 medewerkers (personeelsgeleding) en 6 ouders (oudergeleding). De GMR-leden hebben een zittingsperiode van 3 jaar en de formele procedure is dat maximaal 2 leden per geleding in hetzelfde jaar uittreden. Een lid kan ten hoogste tweemaal achtereenvolgens gekozen worden en maximaal 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de GMR.



De leden van de GMR worden gekozen door de geledingen van de afzonderlijke Medezeggenschapsraden of persoonlijk benaderd. Vacatures worden bekend gemaakt op basis van profielen en er wordt gestreefd naar een spreiding van deskundigheid op het gebied van financiën, onderwijs, huisvesting, personeelsbeleid, communicatie en PR.

In het onderlinge overleg heeft de GMR verschillende commissies ingesteld. Deze zijn:

- Dagelijks Bestuur
- Financiën
- Identiteit en Cultuur
- Onderwijs en kwaliteit
- Flexibele schil

2.1 De GMR bestond per 1 januari 2024 uit de volgende ouders:

Oudergeleding

- | | |
|---|--------------------------------|
| • Anco Doornbos (voorzitter) | CBS de Citer, Appingedam |
| • Rick Boelens (vice-voorzitter) | OBS Jan Ligthart, Appingedam |
| • Willemijn Pastoor | CBS Wicher Zitsema, Middelstum |
| • Sjoukje Veldman | CBS Roemte, Loppersum |
| • Sandra Weggemans | OBS de Huifkar, Ten Boer |
| • Trijnie van Bruggen (tot 01-08-2024) | KC 't Maar, Spijk |
| • Tamara van der Wal (sinds 01-08-2024) | OJS de Wilster, Middelstum |

2.2 De GMR bestond per 1 januari 2024 uit de volgende medewerkers:

Personeelsgeleding

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| • Anneke Timmers (secretaris) | CBS de Triangel, Appingedam |
| • Gerben Gotlieb | KC Noord, Delfzijl |
| • Laura Werkman | KC de Rietpluim, Delfzijl |
| • Julia Immenga | HRD-bureau |
| • Sissy Pijper | BS Farmsumerborg, Farmsum |
| • Allan Varkevisser (tot 01-08-2024) | BS Farmsumerborg, Farmsum |
| • Mariska Kroon (sinds 01-11-2024) | CBS Ravelijn, Delfzijl |

3. Verzoeken voor instemming/advies



De GMR heeft instemming/advies uitgebracht op een aantal voorstellen van het CvB. Tevens zijn er stukken ter informatie aan de GMR gezonden. Aan het begin van de vergaderingen gaf het CvB (en/of de beleidsmedewerker) een toelichting op de stukken en werden er vragen beantwoord.

3.1 Data GMR- bijeenkomsten in 2024

Reguliere GMR	Themabijeenkomsten
30 januari 2024	
29 februari 2024	
27 maart 2024	
22 april 2024	
15 mei 2024	RvT - GMR
12 juni 2024	
01 juli 2024	
16 oktober 2024	
25 november 2024	
11 december 2024	RvT- GMR

3.2 Overzicht behandelde thema's in 2024

Thema's
• Lopende zaken • Rapportages • Resultaten • GMR-verkiezingen • Medezeggenschapsstatuut • Medezeggenschapsreglement • Huishoudelijk reglement • Klokkenluidersregeling • Privacyverklaring • Klachtenregeling • Managementstatuut



- Keuze Uniflow
- Keuze Educonnector
- Verzuimbeleid
- Inrichting betalingsverkeer
- Keuze deelgebieden allocatie
- Vakantierooster 2024-2025
- Jaarplanning 2024-2025
- Strategisch Perspectief 2024-2028
- Sociaal veiligheidsplan 2024
- Jaarverslag-rekening Marenland 2023
- Jaarverslag- rekening Noordkwartier 2023
- Crisisprotocol
- Begroting 2025
- Meerjarenbegroting 2024-2028
- Treasurystatuut 2024
- Voordracht 2 nieuwe leden RvT
- Doorontwikkeling OWB
- Beschrijving en waardering functie Teamleiders
- Wijziging aanstellingstermijn CvB
- Ontwikkelbeleid
- Gedragscode en bruikleenovereenkomst medewerkers
- Gedragscode ouders en leerlingen
- Definitief inspectierapport vierjaarlijks onderzoek Stichting Ommeriek

4. Financieel Jaarverslag

Voor de financiële gegevens verwijzen wij naar de begroting en de jaarrekening van Stichting Ommeriek

5. Tot besluit

Gedetailleerde verslaglegging van de GMR-vergaderingen is ter inzage bij de secretaris van de GMR Anneke Timmers anneketimmers@ommeriek.nl of via het algemene mailadres van de GMR gmr@ommeriek.nl. Ook staan de verslagen op www.ommeriek.nl.

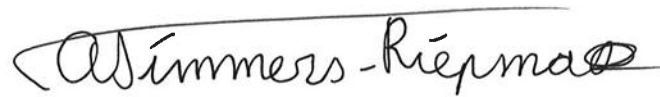


Appingedam, april 2025,

Anco Doornbos, voorzitter

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anco Doornbos'.

Anneke Timmers, secretaris

A handwritten signature in black ink that reads 'Wimmers-Riepma'.

