

Voorlopig verslag (deel 1) GMR-vergadering met bestuurder gehouden in het kantoor van Ommeriek op 27 maart 2025.

Aanwezig:

Anco Doornbos	Appingedam	ouder, voorzitter GMR
Anneke Timmers	Appingedam	leerkracht, secretaris GMR
Rick Boelens	Appingedam	ouder
Gerben Gotlieb	Delfzijl	leerkracht
Mariska Kroon	Delfzijl	leerkracht
Sjoukje Veldman	Loppersum	ouder
Tamara de Vries	Middelstum	ouder
Sissy Pijper	Farmsum	onderwijsassistent

on-line:

Laura Werkman-Perdok	Delfzijl	leerkracht
----------------------	----------	------------

m.k.a.:

Julia Immenga	Appingedam	leerkracht
Willemijn Pastoor	Middelstum	ouder
Sandra Wegemans	Ten Boer	ouder

Marijke van Dijk		notulist
------------------	--	----------

Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur.

Voorbespreking voor het overleg met bestuurder.

- . Het vakantierooster: dit is niet ter instemming maar ter advies. Er ligt een nieuw voorstel.
- . Het stuk over de fte's van directeuren: de formulering 'met inachtneming van de verschillende geledingen' in het huishoudelijk reglement aanpassen zodat het voor iedereen duidelijk is.
- . Integriteitsbeleid: bij wie moeten giften gemeld worden?
Als je misstanden wilt melden moet dat niet naar externen of derden. Pas als je binnen de organisatie geen gehoor vindt kan je het extern zoeken.
- . Planning benoeming nieuw lid RvT: in de BAC gaan Tamara en Gerben.

- . Binnengekomen post over werktelefoon: daar valt wat voor te zeggen: eventuele beelden en andere gegevens blijven bij de privépersoon; op het eigen nummer blijf je steeds bereikbaar.

Anneke stuurt de mail door naar de bestuurder.

Nabespreking:

- . Anneke heeft in het huishoudelijk reglement regels waar specifiek naar moet worden gekeken geel gearceerd. Ieder zal hiernaar kijken. Geert moet het reglement uiteindelijk vaststellen. Er staat ook een tabel in van het rooster van aftreden.
Vóór de meivakantie moet bekend zijn wie de nieuwe voorzitter en wie de nieuwe secretaris gaat worden, dit in verband met de formatie op de scholen.
Zoals het er nu naar uitziet moeten er twee personeelsleden en een ouder worden gevonden.
- . Notulen 27 februari: voortaan bij stemming graag de stemgetallen vermelden. Verder zijn er geen op- of aanmerkingen. De notulen worden vastgesteld.

Stemming:

- . Integriteitscode: twee toevoegingen namelijk dat gemeld moet worden aan de leidinggevende en 'extern en derden' moet worden 'extern of derden'. Met deze toevoegingen erbij wordt unaniem instemming gegeven.
- . De vacaturetekst voor een nieuw RvT-lid krijgt instemming.
- . Vakantierooster: de zes opties zijn digitaal beschikbaar en worden ter vergadering gekozen: drie op optie 1 en acht op optie 3. Dit wordt aan Geert gestuurd.

Rondvraag:

- . Is er beleid voor het willen doorwerken/het schooljaar afmaken na het 67^e levensjaar/pensionering.
 - . Scholing: gaat door op 14 mei. Aanmelden bij Anneke.
- Opgemerkt wordt dat in gevallen dat de GMR niet instemt met een voorstel bestuurder alsnog kan besluiten wel met het voorstel door te gaan. Het is daarom aan te raden om in geval van geen instemming een alternatief voorstel te doen zodat GMR en bestuurder in gesprek blijven.
- . Sjoukje maakt voortaan een doorlopende actielijst en lijst met terugkompunten.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.

Actiepunten en terugkompunten:

- 1 Anneke stuurt de mail door.
- 2 Toevoeging bij instemming Integriteitscode.
- 3 Sjoukje maakt doorlopende actiepunten- en terugkomlijst.
- 4 Allen huishoudelijk reglement doornemen.