

Voorlopig verslag GMR-vergadering van Ommeriek gehouden in het kantoor van Ommeriek op 29 februari 2024.

Aanwezig:

Anco Doornbos	Appingedam	ouder, voorzitter GMR
Trijnie van Bruggen	Spijk	ouder
Gwen Coster	Appingedam	leerkracht
Sissy Pijper	Farmsum	onderwijsassistent
Allan Varkevisser	Farmsum	leerkracht
Sjoukje Veldman	Loppersum	ouder
Rick Boelens	Delfzijl	ouder
Bij agendapunt 5 en 6: Geert Bijleveld		bestuurder ML
Marijke van Dijk		notulist

Met kennisgeving afwezig:

Anneke Timmers	Appingedam	leerkracht, secretaris GMR
Gerben Gotlieb	Delfzijl	leerkracht
Henriëtte Hoeksema	Delfzijl	leerkracht
Julia Immenga	Appingedam	leerkracht
Willemijn Pastoor	Middelstum	ouder
Els Tammenga	Delfzijl	ouder
Sandra Wegemans	Ten Boer	ouder
Laura Werkman	Delfzijl	leerkracht

1 Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur

Reina, die Els zou opvolgen in de GMR gaat verhuizen, dus er moet een ander OGMR-lid worden gevonden. Sjoukje gaat per direct officieel in de GMR zodat er nu geen gat valt.

2 Vakantierooster, ter vaststelling

Allereerst wordt opgemerkt dat het een slordig document is maar het aantal dagen en uren klopt uiteindelijk wel. Verder is het vooral een hamerstuk. Als het is goedgekeurd door de GMR dan vindt de verdere invulling van met name de marge-uren volgens bepaalde regels plaats op schoolniveau. Het is aanwezig niet goed duidelijk wat het verschil is tussen het ene en het andere model. Ook wordt opgemerkt dat een kwartier eetpauze erg weinig is. Eigenlijk heeft een leerkracht in het continurooster geen pauze.

De GMR wil meer toelichting hoe de berekening van uren gaat.

Onder voorbehoud van die toelichting wordt het vakantierooster akkoord bevonden.

3 Huishoudelijk reglement

De vraag wordt opgeworpen of GMR-leden via Whatsapp akkoord kunnen geven. Je krijgt dan de discussie niet mee en in principe word je geacht aanwezig te zijn. De secretaris zou dan bij de niet-aanwezigen moeten laten weten wat er op de vergadering is besproken en of diegene wel of niet akkoord geeft. Dit geeft extra werk, maar als er tot de volgende vergadering zou worden gewacht gaan zaken lang duren.

Ook kan het zo zijn dat het quorum (voor de hele GMR of voor één van beide geledingen) niet gehaald wordt en de vraag is of er dan wel vergaderd moet worden.

Over deze zaken moet iets in het huishoudelijk reglement worden opgenomen.

Met opmerkingen [SV1]: Ik mis Rick nog in dit rijtje

Met opmerkingen [AD2R1]: Alweer:-)

Met opmerkingen [SV3]: er zal dan per augustus nog een ouder bij moeten

Met opmerkingen [SV4]: Hoorns-model en Continurooster als ik het goed heb.

4 Notulen van 30 januari 2024

Rick staat niet vermeld bij de aanwezigen maar hij was er wel degelijk!

Er stond een raar geformuleerde zin in over de situatie waarin het lot moet beslissen.

Rooster van aftreden: er moet een aanvulling bij dat rooster komen waarbij jaarlijks aan het einde van het schooljaar twee leerkrachten en twee ouders aftreden.

De notulen worden, met bovengenoemde aanpassingen, vastgesteld.

5 Mededelingen vanuit het bestuur

. Met allocatiemiddelen wordt bedoeld allocatiemodellen. De verdeling en wijze van het doorberekenen van gelden (bijvoorbeeld Kleine-scholen-toeslag) verschilde per voormalige organisatie. Een werkgroep, bestaande uit een paar directeuren en Cees de Graaf van het onderwijsbureau, is nu bezig de twee verschillende modellen bij elkaar te brengen. Dit is bijna afgerond. Het komt nog weer naar de GMR.

Met opmerkingen [TB5]: aanvullen : controller van de organisatie

. Geert brengt nu ter instemming het **Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)** in.

De organisatie is verplicht om een MJOP te maken. Er zijn drie offertes gevraagd van partijen die dit kunnen verzorgen. Het bestuur heeft een keuze gemaakt en dat bureau gaat nu een plan maken voor alle scholen. Dit kost € 25.000.

Het bestuur kan dan ook zien waarvoor geld moet worden gereserveerd, want kosten voor het onderhoud van de gebouwen zijn in principe voor Ommeriek. De gemeente is weliswaar eigenaar van de gebouwen maar zij hebben hier verder geen stem in.

Ook levert het bureau een persoon die in de gaten gaat houden wanneer wat moet gebeuren en die een eerste aanspreekpunt is voor onderhoudszaken. Dit kost op jaarbasis € 20.000.

Na twee jaar worden de werkzaamheden van het bureau geëvalueerd. De GMR wil graag meegenomen worden in de voortgang en bevindingen van het bureau die dit gaat doen voor het onderhoud. En in de agenda voor de datum van evaluatie een advies kan geven/zien.

Met opmerkingen [TB6]: de GMR wil graag meegenomen worden in de voortgang en bevindingen van het bureau die dit gaat doen voor het onderhoud. En in de agenda voor de datum evaluatie een advies kan geven/zien.

. Gevraagd wordt wie opdraait voor schade/onderhoud die nog te zien is nadat een school versterkt is Geert zal dit punt inbrengen bij de evaluatie van de versterkingsactie die nog moet plaatsvinden.

De vergadering gaat akkoord met dit stuk.

Opgemerkt wordt dat stemming voortaan plaats zal vinden in het deel van de vergadering zonder bestuurder erbij; zo was Noordkwartier dat gewend en dat wordt overgenomen. Vragen betreffende een document worden gesteld waar de bestuurder bij is.

. De vraag wordt gesteld hoe het gaat met het afschaffen van klassen alleen voor Oekraïense kinderen. Geert: vanaf komend schooljaar moeten Oekraïense kinderen in de gewone klassen instromen. Hij heeft een forse aanvraag bij de gemeente gedaan voor extra ondersteuning in de vorm van taallessen want nu wordt vaak in het Oekraïens lesgegeven.

. Gevraagd wordt naar de stand van zaken van de schoolgebouwen.

Opwierde is versterkt; Tuikwerd wordt nu gebouwd; Holwierde en Woltersum moeten nog worden gebouwd.

Als deze scholen klaar zijn is de versterkingsoperatie van de Ommeriek scholen achter de rug.

. Gevraagd wordt of er een mogelijkheid is om lokalen bij te bouwen. In principe moet de gemeente dat doen en zij heeft dan als criterium het te verwachten aantal leerlingen op lange termijn (vijf jaar). Ook kijkt de gemeente of er binnen een bepaald aantal kilometers een andere mogelijkheid is om naar school te gaan.

. Gevraagd wordt hoe het zit met die twee modellen waarvan sprake is bij het vakantierooster. Geert antwoordt dat deze modellen gebruikt worden als een soort standaardvoorbeeld, maar er zijn misschien wel tien of meer modellen want iedere school zelf maakt zelf haar eigen rooster, waarbij de directeur en het team van de school erop moet letten dat zij binnen het aantal uren blijft.

6 Rondvraag met aanwezigheid bestuurder

. Er is een indruk dat beginnende directeuren al na korte tijd afhaken. Hoe begeleidt Ommeriek hen? Geert herkent niet dat er een groot verloop was bij oud-Marenland maar hij antwoordt dat Ommeriek breed op begeleiding inzet. Marc begeleidt een jaar lang beginnende directeuren en er is een intervisiegroep van beginnende directeuren. Maar ook beginnende leerkrachten en onderwijsassistenten worden begeleid. Dit zal ook te zien zijn in het Strategisch beleidsplan.

. Hoever is het met de twee vacatures van nieuwe RvT-leden?

Dezelfde partij die Rob Schuur heeft gevonden is daarmee bezig. Laura en Anco (P- en OGMR-lid) zitten namens de GMR in de BAC (benoemingsadviescommissie). Verder zitten in de BAC: Geert als adviseur en twee leden van de RvT. Er is afgesproken dat er een stemronde zal plaatsvinden om Rick en Allan aan te stellen die het eerder hebben gedaan of dat iemand anders dit graag wil doen.

. GMR Marenland was gewend dat bestuurder een 'een rondje scholen' deed, d.w.z. zijn er bijzonderheden te melden die de GMR zou moeten weten, en naar aanleiding waarvan de GMR eventueel contact op zou nemen met de MR van die school. Deze GMR wil dit ook graag. Geert geeft informatie:

In het najaar komt weer een inspectie van het bestuur. In het voorjaar zijn er zeven scholen die Inspectiebezoek krijgen: vervolgonderzoeken in 't Zandt en Garmerwolde; omdat het leerlingenaantal terugloopt in Stedum; op basis van andere signalen in De Ravelijn en de Rietpluim; door loting Qworzo en de Kronkelaar.

Er zijn zorgen dat de directeur van Holwierde langere tijd uit de roulatie zal zijn, daar zit nu een interim-directeur.

In Middelstum is een directeur vertrokken en er is al een nieuwe directeur.

. Geert vraagt of de GMR het een goed idee vindt dat Merel in de toekomst met hem meekomt naar de GMR-vergadering, (zij heeft contact met de RvT en zij zit bij het vooroverleg met het db van de GMR.)

De aanwezigen zijn akkoord.

7 Nabespreking

. De GMR gaat aan Merel vragen of zij een overzicht wil maken van allerlei (meer)jaarlijks terugkerende onderwerpen. Dit naar aanleiding van het hiervoor besproken punt van het MJOP dat tweejaarlijks geëvalueerd wordt. Ook kwaliteit en diversiteit zouden zulke jaarlijks terugkomende onderwerpen zijn, of evacuatieplannen van scholen, of Arbozorg of RI & E. Het lijkt ook zinvol om daarbij meteen aan te geven waarop de GMR wil evalueren.

Als Merel zo'n overzicht aanlevert dan kan Anco dit in handige digitale planners zetten zodat de GMR of een commissie bijvoorbeeld een maand van tevoren een bericht te krijgen dat die evaluatie of dat onderwerp er weer aankomt.

. De vergadering is akkoord met het MJOP.

. De inbreng van de GMR komt tot uiting in het opstellen van de profielen en in de procedure. De GMR denkt dat zij hiermee meer invloed kan hebben dan met het alleen voordragen van een kandidaat. Rick en Allan willen wel in de BAC maar willen ook plaats maken voor andere gegadigden.

Met opmerkingen [TB7]: Gevraagd wordt wie erin wil: Allan en Rick als duo zullen worden gevraagd. Anco en Laura zijn toch naar een overleg geweest voor invulling strategisch plan ?

Met opmerkingen [SV8R7]: Er is afgesproken dat er een stem ronde zal plaatsvinden om Rick en Allan aan te stellen die het eerder hebben gedaan of dat iemand anders dit graag wil doen.

Met opmerkingen [AD9R7]: Klopt, Laura en ik alleen naar kennismakingsgesprek geweest met nieuwe voorzitter. GMR zou stemmen of we het verzoek van de RvT gaan inwilligen om Alan en Rick als leden van de BAC

Met opmerkingen [TB10]: zijn akkoord :)

Met opmerkingen [SV11]: Wie gaat dit vragen?

Met opmerkingen [TB12]: RI & E (risico inventarisatie & evaluatie)

Van de aanwezigen wil niemand dat. Anco gaat bij de niet-aanwezigen navragen of iemand daar behoefte aan heeft.

Men is van mening dat degene van het bureau die Rob Schuur voordroeg, zelf nogal een sterke mening had; hoeveel ruimte is er dan voor GMR-geluid?

Er zijn (te)veel beheerders van Teams, documenten, Sharepoint. Alleen Istphan en Merel zou genoeg moeten zijn. Als het een keer nodig is kan een document incidenteel beveiligd worden.

Dit onderwerp komt een volgende vergadering terug.

Ook hoe de GMR wil dat de notulen eruit zien zal een volgende keer worden besproken; moeten de notulen in twee delen nl met en zonder bestuurder erbij; moet er een speciale versie voor anderen dan GMR-lezers zijn?

. Hoe staat Ommeriek eigenlijk tegenover de rolwisseling van personen op een school, dus eerst was iemand leerkracht, dan opeens schoolleider. Ook dit is een agendapunt voor de toekomst.

. Opmerkingen over Huishoudelijk reglement:

In artikel 2 en artikel 4 staat dat de secretaris zorgdraagt voor verslaglegging van vergaderingen; dit betekent niet dat de secretaris dit ook daadwerkelijk zelf moet doen. Dit moet helder geformuleerd worden.

Er hoeft wat de GMR betreft geen penningmeester te zijn. De GMR moet haar eigen begroting krijgen en de financiële commissie kan dit vervolgens bewaken en verantwoorden. Deze verandering komt dan in artikel 2.

In artikel 7 kan iets komen te staan over wanneer een vergadering niet doorgaat of wanneer iemands lidmaatschap vervalt. Het kan ook zo zijn dat voor een bepaald onderwerp het benodigde aantal GMR-leden dat daarover mag stemmen, (ouder- of personeelsgeleding) niet aanwezig is.

Moeten voorzitter en secretaris beiden handtekeningen zetten bij instemming? Na discussie hierover besluit men dat dit zo blijft staan.

Artikel 7.5: Op welke wijze wil de GMR het lot laten beslissen in geval van staken van stemmen.

In artikel 8 kan iets worden opgenomen over de structuur van de vergadering.

Artikel 9.10 gaat over wie toegang heeft tot Teams. Dat wordt dus volgende keer besproken.

Het rooster van aftreden is nog door niemand ingevuld. Ook dit komt de volgende keer op de agenda. Het reglement zou jaarlijks geëvalueerd moeten worden.

Allan verwerkt de aanpassingen in het Huishoudelijk reglement.

8 Rondvraag

Op 20 maart is de Ommeriekdag. Er is wat kritiek op: het is midden in de week; het is een verplichte margedag; het kost nogal wat.

Besloten wordt dat men het hierbij laat en dat de GMR de dag wel gaat evalueren.

9 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur.

Actiepunten:

- 1 Geert neemt punt mee bij evaluatie (agendapunt5)
- 2 Merel vragen om overzicht (punt 7)
- 3 Anco: overzicht digitaal handig maken (punt7)
- 4 Anco: aanwezigen vragen voor BAC (punt 7)
- 5 Allan: opmerkingen verwerken (punt 7)