



Noordkwartier

christelijk primair onderwijs

Bestuursjaarverslag 2023

Inclusief verslag van het intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
1.3 Horizontale dialoog	9
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	28
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	36
2.4 Financieel beleid	37
2.5 Continuïteitsparagraaf	41
3. Verantwoording van de financiën	43
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	44
3.2 Staat van baten en lasten en balans	46
3.3 Financiële positie	52
Verslag van het intern toezicht	55
Bijlage 1 Jaarverslag GMR schooljaar 2022-2023	



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2023 van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier. Dit is het laatste bestuursverslag van de Stichting Noordkwartier. Vanaf 1 januari 2024 is de Stichting Noordkwartier gefuseerd met de Stichting Marenland en is een nieuwe Stichting gevormd.

Het geven van goed onderwijs is de primaire taak van Noordkwartier. Noordkwartier is een stichting met 117 FTE (31-12-2023) aan personeelsleden en verzorgen het onderwijs voor 1109 (1-8-2023) kinderen in de gemeente Eemsdelta. In ons strategisch beleidsplan 2019-2023 hebben wij onze doelen geformuleerd. In dit jaarverslag laten we zien welke activiteiten we in 2023 hebben ondernomen om deze doelen te bereiken en wat hiervan de resultaten waren.

Begin februari 2022 hebben Stichting Noordkwartier en Stichting Marenland de intentie uitgesproken om samen verder te gaan als één stichting. De beide organisaties werken al jaren samen, maar vooral de laatste vijf jaar zijn er stappen gezet om deze samenwerking te intensiveren. Een besturenfusie is dan ook het logische vervolg op deze intensieve samenwerking. Het jaar 2023 heeft in het teken staan van de formele besluitvorming, maar ook de concrete uitwerking van de fusie. In het zogeheten fusierapport en de fusie effectrapportage is voorgesteld de fusie per 1 januari 2024 te laten plaatsvinden, maar informeel al vanaf de start van het nieuwe schooljaar 2023-2024 te fungeren als één organisatie. Op alle beleidsterreinen zijn stappen gezet om te komen tot een eenduidig beleid voor alle scholen van de nieuwe stichting. Op het onderwijsbureau heeft een interne verhuizing plaatsgevonden om de onderlinge samenwerking verder te ondersteunen.

Halverwege 2023 is het contract beëindigd met de directeur-bestuurder, Dhr. H. Huberts en heeft de RvT een interim-directeur-bestuurder benoemd in de persoon van Mevr. W. Drenth.

In de tweede helft van het jaar is hard gewerkt om een aantal zaken voor de fusiedatum af te ronden. Hierbij lag het accent met name op een nieuwe ICT-omgeving en het samenvoegen van de financiële- en salarisadministratie van Noordkwartier en Marenland. In oktober 2023 is de naam van de nieuwe stichting tijdens een feestelijke bijeenkomst bekend gemaakt. Vanaf 1 januari 2024 heet de stichting: Ommeriek. Er is een start gemaakt om een nieuwe strategisch perspectief voor Ommeriek op te stellen.

We zijn onder de indruk van en hebben grote waardering voor de motivatie, flexibiliteit en inzet waarmee onze medewerkers ook het afgelopen jaar er alles aan hebben gedaan om te zorgen voor goed onderwijs en hebben meegewerkt aan de totstandkoming van Ommeriek. Het was een lang proces, dat alleen door de gezamenlijke inspanningen en geduld van het personeel tot stand is gekomen. Uiteindelijk met een uitkomst, waar we voor de lange termijn een sterke onderwijsorganisatie neerzetten voor het primair onderwijs in onze regio.

Wilma Drenth

G.Bijleveld

Directeur-Bestuurder a.i.

Directeur-Bestuurder



1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Missie en visie

De missie van Noordkwartier kenmerkt zich door "drie V's": *Veelkleurig, Verantwoordelijk* en *Verbonden*.

Veelkleurig

Onze scholen geven invulling aan hun christelijke identiteit naast een eigen 'kleur' aan hun onderwijs. We stimuleren diversiteit in onderwijs en talentontwikkeling. Profileren van de scholen, binnen de bestuurlijke kaders, heeft een hoge prioriteit.

Verantwoordelijk

Als christelijke scholen, leggen we, vanuit onze overtuiging, verantwoording af voor de keuzes die we maken. Kinderen hebben recht op kwalitatief hoogstaand onderwijs, gegeven door professionals, gericht op de toekomst met aandacht voor zorg en welzijn. Zowel ouders/ verzorgers als overheden verschaffen we inzicht in de opbrengsten door kwaliteitsmeting.

Verbonden

Onze scholen staan midden in de maatschappij en hebben daarin een functie. We streven ernaar onderwijsvoorzieningen te realiseren op dorps- of wijkniveau, in dialoog met alle betrokkenen, zoals kinderen/ouders/ verzorgers, andere (onderwijs)instellingen en (lokale) overheden. Scholen werken samen waar dit voordelen oplevert.

Kernactiviteiten

Onze kerntaak en wettelijke opdracht luidt: de kwalificatie, socialisatie en identificatie van leerlingen. Dit doet het bestuur van Noordkwartier door sturing te geven aan de strategische koers en faciliteert scholen om verwachtingen en ambities waar te maken. Medewerkers worden in staat gesteld om optimale kwaliteit en resultaten te realiseren. Om dit mogelijk te maken wordt er gestuurd op resultaat, scholing, financiën, ICT, personeelsbeleid en het Regionaal Expertise Team. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de koers van de organisatie en voor de kwaliteit van het onderwijs.

Strategisch beleidsplan

In 2019 is samen met Marenland een Strategisch Plan ontwikkeld voor de jaren 2019 - 2023. Diverse gremia hebben een bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het Strategisch Plan 2019-2023. In het jaar 2023 hebben wij het strategisch beleidsplan 2019-2023 gecontinueerd.

De belangrijkste uitgangspunten waren:

- Onderwijs dat past
- Autonomie van de IKC's
- Diversiteit
- Vakmanschap
- Het bestuur stuurt, faciliteert en ondersteunt

Het [strategisch beleidsplan 2019-2023](#) van Noordkwartier staat op de website van Ommeriek.

Het strategisch beleidsplan 2023-2028, was in 2023 toe aan een herijking en gezien de besturenfusie tussen Noordkwartier en Marenland was het vanzelfsprekend om dit in 2023 opnieuw gezamenlijk te doen. In het afgelopen jaar zijn Noordkwartier en Marenland gestart met het ontwikkelen van een nieuw gezamenlijk, toekomstbestendig strategisch perspectief voor de jaren 2024-2028. Tijdens speciale bijeenkomsten, directie-overleggen en 2-daagses is er gewerkt aan de uitgangspunten van het te ontwikkelen perspectief. Later is er een regiegroep samengesteld uit diverse gremia waaronder ouders, onderwijsprofessionals, directeuren en medewerkers van het onderwijsbureau. Aan het eind van 2023 krijgt het nieuw strategisch perspectief voor de gefuseerde organisatie al vorm. Het eerste kwartaal van 2024 zal worden gebruikt om de zogeheten puntjes op de i te zetten met bijdrage van externen en leerlingen tijdens bijvoorbeeld een onderwijscafé. Aan het einde van het eerste kwartaal 2024 verwachten wij het Strategisch Plan na instemming van de GMR en goedkeuring van de RvT te kunnen vaststellen.

Toegankelijkheid & toelating

In het Sociaal Veiligheidsplan staat de toegankelijkheid en veiligheid beschreven, de inhoud van dat hoofdstuk is gebaseerd op de afspraken die gemaakt zijn binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs 20.01, met aanvullingen die specifiek zijn voor Noordkwartier. Daarnaast heeft iedere school een School Ontwikkelings Plan (SOP) waarin de toegankelijkheid en toelating wordt beschreven, deze is school specifiek en terug te lezen op de websites van de scholen.



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur:	Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier
Bestuursnummer:	41558
Bezoekadres:	Professor R.P. Cleveringaplein 3 9901 AZ Appingedam
Postadres:	Postbus 10, 9930 AA Delfzijl
Telefoonnummer:	05966-32397
E-mail:	info@noordkwartier.nl
Website:	www.noordkwartier.nl

Overzicht scholen

Naam	Plaats	Directeur	Website
KC 't Maar	Spijk	Mw. M. van Dijk	www.kindcentrumtmaar.nl
CBS De Citer	Appingedam	Mw. R. Joustra	www.deciter.nl
BS De Klaver	Stedum	Mevr. M. Hageman	www.bsdeklaver.nl
BS Farmsumerborg	Farmsum	Mw. R. Ottens	www.farmsumerborg.nl
CBS Roemte	Loppersum	Mw. A. Briek	www.cbsroemte.nl
CBS De Triangel	Appingedam	Mw. P. Briek	www.cbstriangel.nl
CBS Wicher Zitsema	Middelstum	Dhr. J. Habets	www.wicherzitsema.nl
CBS Ravelijn	Delfzijl	Dhr. M. Pik	www.cbsravelijn.nl

Samenstelling stafbureau

Noordkwartier heeft gekozen voor een beperkte omvang van het stafbureau.

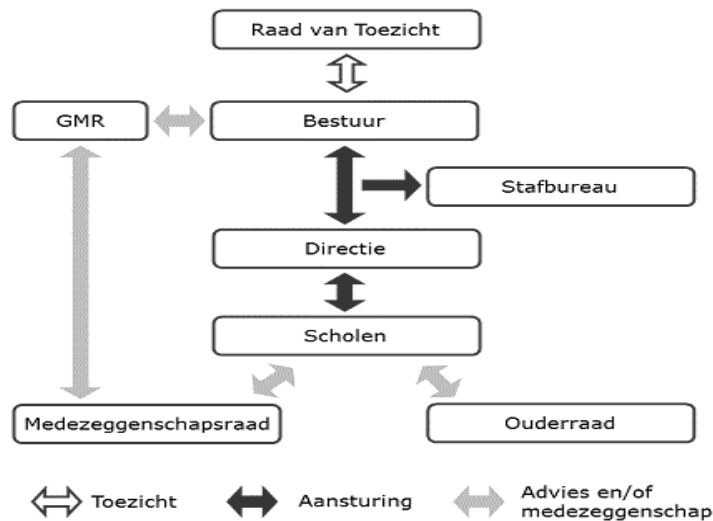
Op het stafbureau zijn de volgende medewerkers werkzaam:

- Mevr. R. Noordhoff: managementassistent
- Dhr. H. Visser: personeelsadviseur
- Mevr. M. Pieters: beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit
- Dhr. K. van Gerven: leidinggevende flexpool, leidinggevende vakleerkrachten en interne coach
- Dhr. P. van Kooten: coördinator ICT
- Mevr. M. Robbe: staffunctionaris advies en beleid



Organisatiestructuur

In onderstaande schema is de organisatiestructuur van Noordkwartier weergegeven.



Bestuur

Directeur-Bestuurder

Naam	Functie	Datum
Dhr. H. Huberts	Directeur-Bestuurder	Tot 08-05-2023
Mevr. W. Drenth	Directeur-Bestuurder A.I.	Per 08-05-2023

Raad van Toezicht

Naam	Functie
Mevr. drs. J. Anninga MBA	Voorzitter raad van toezicht Voorzitter remuneratiecommissie
Dhr. Drs. P.B. Boon	Lid raad van toezicht Voorzitter commissie onderwijskwaliteit
Dhr. drs. K. de Groot RC	Lid raad van toezicht Voorzitter auditcommissie
Mevr. mr. J. Hendriksen	Vicevoorzitter raad van toezicht Lid auditcommissie
Dhr. G. J. Lomulder	Lid raad van toezicht Lid commissie onderwijskwaliteit Lid remuneratiecommissie

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR overlegt iedere maand met de directeur-bestuurder van Noordkwartier. De GMR voorziet hem gevraagd en ongevraagd van advies en/of instemming, zoals dat wettelijk is vastgelegd. Het doel is steeds om enerzijds een effectieve bijdrage te leveren aan de werk- en leeromgeving van Noordkwartier en anderzijds de ontwikkelingen van Noordkwartier met elkaar kritisch te volgen. Voor het Jaarverslag van de GMR wordt verwezen naar bijlage 1.

Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad

Naam	Functie
Mevr. T. van Bruggen	Voorzitter, Lid Oudergeleding
Mevr. A. Timmers	Secretaris, Lid personele geleding
Mevr. H. Hoeksema	Lid Personele geleding
Dhr. A. Varkevisser	Lid Personele geleding
Dhr. A. Doornbos	Lid Ouder geleding
Mevr. W. Pastoor	Lid Ouder geleding



Hiernaast heeft elke afzonderlijke basisschool een Medezeggenschapsraad, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders (50/50).

Juridische structuur

Noordkwartier is een stichting. In dit geval de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in de gemeente Eemsdelta.



1.3 HORIZONTALE DIALOOG

Verbonden partijen

Met de volgende partijen is regelmatig contact:

Belanghebbende organisatie of groep	Omschrijving van de samenwerking of dialoog
Openbaar Onderwijs Marenland	Onze natuurlijke partner in de regio. De afgelopen jaren hebben we onze samenwerking geïntensiveerd door op steeds meer terreinen samen te werken en hebben we meerdere samenwerkingsscholen. Deze samenwerking is uitgegroeid tot een bestuurlijke fusie per 01-01-2024.
Kinderopvangorganisaties	Samen met Openbaar Onderwijs Marenland is er regelmatig overleg over de mogelijke samenwerkingsvormen geweest met kinderopvangorganisaties in de verschillende locaties. Daarnaast ook over de inrichtingen van de nieuwe schoolgebouwen.
Stichting Brede Scholen Appingedam	De scholen van Noordkwartier en Marenland en vormen samen met Kinderopvang Kids2b de Stichting Brede Scholen Appingedam. De bestuurders vormen gezamenlijk het bestuur van deze stichting en verantwoorden de inzet van middelen jaarlijks in een verslag.
Samen voor het Kind (Gemeenten, RENN4, ML en NK)	Samenwerking in het kader van verbetering van de samenwerking tussen zorg en ondersteuning van de kinderen in de toekomstige gemeente Eemsdelta
Gemeente Eemsdelta	Er is intensief overleg met de gemeente over verschillende nieuwbouw/ versterkingstrajecten.
Pabo en AOS	Er is een intensief contact met de betrokken pabo's en de Academische Opleidingschool.
Huis voor de Sport	Is een maatschappelijke organisatie en biedt mogelijkheden voor o.a. het onderwijs om Groningers in beweging te brengen en houden.
IVAK	Er is een intensief contact met het IVAK, dat is het platform voor cultuur in de gemeente Eemsdelta.
Playing for succes	Een programma van o.a. Noordkwartier en Marenland voor kinderen van 9 tot 14 jaar en draagt bij aan een betere motivatie, meer zelfvertrouwen en zelfstandig leren samenwerken.
Tijd voor Toekomst	Tijd voor Toekomst is een grootschalig, meerjarig programma dat ervoor zorgt dat kinderen gelijke kansen hebben om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, en daarmee op een kansrijke toekomst. Noordkwartier en Marenland trekken hier samen in op en enkele gezamenlijke locaties werken al sinds 2022 met een verrijkte schooldag.
Gelijke Kansen Alliantie	Noordkwartier en Marenland hebben samen subsidie aangevraagd om gelijke kansen voor onze leerlingen te bevorderen.
Lauwers&Eems en VCPONG (per 1-08-2023 Goud Onderwijs)	Samenwerking binnen Noordpool (subgroep ontstaan uit Schoolplein Noord).
Eemsdeltacollege	Hiermee is een Junior Masterclass opgericht om leerlingen uit het basisonderwijs extra uitdagend onderwijs aan te bieden. Daarnaast is periodiek overleg over aansluitingservaringen.



Samenwerkingsverband 20.01 Stad en ommeland

SWV 20.01	Noordkwartier maakt deel uit van het samenwerkingsverband. Binnen dit SWV vallen alle basisscholen uit de stad en provincie Groningen. Voor een goede afstemming is het SWV verdeeld in vier regio's. Noordkwartier maakt deel uit van regio Noord.
Middelen	De middelen uit het SWV voor Noordkwartier gaan rechtstreeks naar zorg en ondersteuning. De keuzes die zijn gemaakt: <ul style="list-style-type: none">• investering in de intern begeleiders (IB'ers) op elke school• de bekostiging van de medewerkers in het RET (Regionaal Expertise Team)• bekostiging van arrangementen op de scholen• versterking van de IB'ers en de zorgstructuur
Samenwerking	Noordkwartier werkt in het passend onderwijs nauw samen met Stichting Openbaar Onderwijs Marenland en het voortgezet onderwijs in de regio.

Klachtenbehandeling

In alle schoolgidsen wordt verwezen naar de Klachtenregeling. Noordkwartier staat voor een open en eerlijke communicatie met ouders/ verzorgers en andere betrokkenen.

Op elke school is een interne contactpersoon aanwezig. De contactpersoon is een persoon die binnen de school aanwezig is om mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg te wijzen.

In het jaar 2022 en 2023 had Noordkwartier twee vertrouwenspersonen, dat zijn de heer Wibbens en mevrouw Visser van Hét Vertrouwensbureau. Het jaaroverzicht 2023 van Hét Vertrouwensbureau hebben wij bij het schrijven van dit verslag nog niet ontvangen, wel hebben zij aangegeven dat er bij 2 klachten is bemiddeld in het jaar 2023 en dat er geen formele klachten zijn ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

Ouders of verzorgers, leerlingen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen op één website terecht voor alle informatie over geschillen: www.gcbo.nl, de website van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De AVG is inmiddels sinds 25 mei 2018 in werking. Marenland heeft toen samen met Noordkwartier een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangetrokken die beide partijen ondersteunt in het voldoen aan alle eisen die de AVG met zich meebrengt. De functie gezamenlijke FG wordt ingevuld door Marie-José Bonthuis van het bedrijf: Privacy1 (fg@marenland.org/fg@noordkwartier.nl). Regelmatig vindt overleg plaats tussen Marenland, Noordkwartier en de FG over lopende zaken en vragen uit de scholen. Meerdere keren per jaar ontvangen zowel het bestuur als de GMR en de medewerkers aanvullende informatie. In 2021/2022 heeft de FG de voor beide organisaties benodigde documenten, beleidsstukken en autorisaties, in samenspraak met Marenland/Noordkwartier, opgesteld en ondergebracht in een eigen omgeving.

Vanaf 2022 is er een maandelijks werkoverleg tussen Privacy1 en de algemeen beleidsmedewerker om alle lopende zaken sneller te kunnen oppakken en acties uit te kunnen zetten naar het bestuur, de directeuren en alle personeelsleden. Er is een Teams omgeving opgemaakt waarin zowel Privacy1 en de algemeen beleidsmedewerker in samenwerken. Deze Team-site is in 2023 ook voor de bestuurder beschikbaar gesteld.

In 2023 zijn in het kader van bewustwording meerdere acties uitgevoerd.

Ten eerste hebben de Privacy-coördinator en de algemeen beleidsmedewerker meerdere scholen bezocht om samen met de directie te kijken waar verbeteringen binnen de school ter voorkoming van eventuele privacyissues/ datalekken mogelijk zijn;

Ten tweede hebben de leden van de GMR Marenland en Noordkwartier een bijeenkomst gehad bij Privacy1 te Groningen waarin ze bijgepraat werden over de actuele AVG vraagstukken. Als afsluiting vond een bezoek plaats aan de escape-room waarin de gmr-leden geplaatst werden in een kantoorruimte. Door te zoeken naar aanwijzingen (wachtwoorden, documenten met gegevens die niet opgeborgen waren, de printer, etc.) kon men de uitgang vinden.

Ten derde hebben alle personeelsleden een e-learning aangeboden gekregen om de bewustwording m.b.t. privacy-aangelegenheden binnen de school en ook de eigen werkplek nogmaals onder de aandacht te brengen.



Governance Code

Noordkwartier heeft zich verbonden aan de Code Goed Bestuur en aan de Code Goed Toezicht in het primair onderwijs¹. De Code Goed Bestuur vormt een set van principiële uitspraken over goed, adequaat en transparant besturen. De principes zeggen iets over de waarden die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen handelen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording.

De code Goed Bestuur is geen doel op zich maar een middel. De beoogde meerwaarde van de code is:

- Het stimuleren van de kwaliteit van het functioneren van de scholen en het bestuur;
- Het behouden en versterken van het vertrouwen van de belanghebbenden;
- Het beschermen en versterken van de reputatie van de scholen en het bestuur.

De Code Goed Toezicht dient als middel om de kwaliteit van toezicht te borgen. Goed toezicht dient een publiek belang en vervult zijn maatschappelijke opdracht door zorg te dragen voor kwaliteit, de continuïteit en de verantwoording. De Code Goed Toezicht beoogt een professionele standaard te zijn die de raad van toezicht kan ondersteunen. De Code Goed Toezicht is gebaseerd op zeven principes die worden uitgewerkt aan de hand van normen “good practices”.

- Legitimiteit en compliance
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Integriteit
- Transparantie en openheid
- Interne en externe verbinding
- Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen
- Verantwoording

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken². Op Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier is de functionele scheiding (two-tier)² van toepassing.

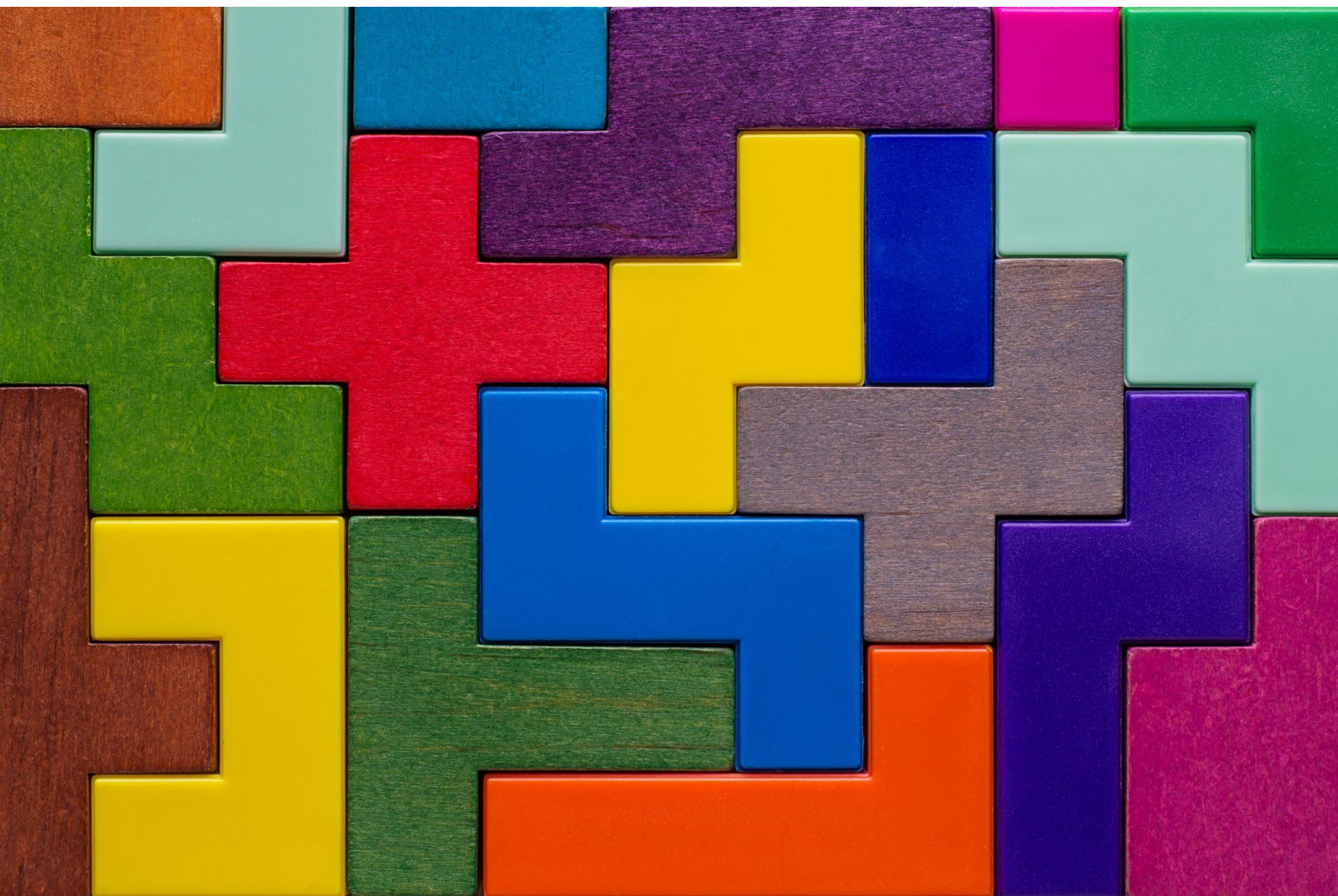
¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur en Code Goed Toezicht in het primair onderwijs. Zie: [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#) en [Code Goed Toezicht PO-Raad](#)

² Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een College van Bestuur of statutair bestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).



2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit algemeen

Stichting CPO Noordkwartier is verantwoordelijk voor acht basisscholen/kindcentra in Noordoost-Groningen. We geven ons onderwijs vorm vanuit onze christelijke identiteit, met respect en aandacht voor elkaar en onze omgeving. Onze visie en speerpunten formuleerden we samen met Stichting Openbaar Onderwijs Marenland. De beide besturen staan al decennialang voor goed, aantrekkelijk en toekomstgericht onderwijs. Omdat onze scholen in dezelfde regio staan, we vaak bij elkaar in een gebouw gehuisvest zijn en we te maken hebben met dezelfde kansen en uitdagingen, besloten we onze krachten te bundelen. Samenwerken doen we op bestuursniveau en op onze locaties (in kindcentra en samenwerkingscholen). We hebben respect voor elkaars identiteit en maken gebruik van de verschillen. Ook vinden we samenwerking met de kinderopvang en de partners in de omgeving essentieel. Samenwerking met de kinderopvang willen we zoveel mogelijk vormgeven binnen het kindcentrum. In ons strategisch beleidsplan is als doelstelling opgenomen dat binnen een kindcentrum onderwijs en kinderopvang één geheel vormen, met het liefst één leidinggevende en één team. We zoeken naar goede manieren om dit te kunnen realiseren. De kindcentra/scholen hebben de vrijheid om, binnen de bestuurlijke kaders, hun onderwijs zelf vorm te geven. Zo kunnen ze beter aansluiten bij wat kinderen nodig hebben en wat ouders belangrijk vinden, en kunnen zij inspelen op de mogelijkheden die de wijk of het dorp biedt. Samen kunnen we meer, een buitenkans voor ieder kind!

Onze speerpunten

Kwaliteit

In alles wat we doen staat kwaliteit voorop. Wat we doen, doen we goed. Samen met onze partners werken we aan een sterk onderwijs- en ondersteuningsaanbod. Gericht op het vergroten van kansen voor ieder kind.

Talenten

Omdat het fijn is om (later) dingen te doen waar je goed in bent en om kansen te bieden, benutten we onze eigen talenten en laten we ook leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Dat doen we in samenwerking met onze partners en door een gevarieerd aanbod.

Toekomst

We voelen ons verantwoordelijk voor de verbinding van onze leerlingen met de (toekomstige) samenleving. Een voorwaarde om kansen te krijgen. We leren ze allerlei vaardigheden op dit gebied. Zoals het kunnen omgaan met verschillen (diversiteit), het leven in een democratie en wat dit betekent, maar ook vaardigheden op media- en ICT-gebied.

Professionaliteit

Om iedere leerling de beste kansen te kunnen bieden blijven we ons ontwikkelen. Dat doen we vanuit professionele leergemeenschappen waar ontwikkelen, eigenaarschap en verantwoording afleggen hand in hand gaan. Jaarlijks is er een ontwikkelaanbod, zowel intern in de school als extern via de Academie of het leercafé. In het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met een online scholingsaanbod via E-wise, in het schooljaar 2022-2023 is dit voortgezet.

Samenwerking

Samenwerking binnen onze KC's, met de scholen van Marenland en de kinderopvangorganisaties, is voor ons een vanzelfsprekendheid. We zijn in 2023 dan ook druk geweest met de voorbereidingen voor de fusie tussen Noordkwartier en Marenland. Zo hebben we bijvoorbeeld in een werkgroep gewerkt aan wat wij met elkaar als onderwijskwaliteit beschouwen, hoe we dat vormgeven en hoe we dat gaan volgen, meten en doorontwikkelen.

De visie en ambities van de scholen dienen in de eerste plaats tot uiting te komen in het onderwijsbeleid. Voor alles gaat het om de kwaliteit van het onderwijs dat de kinderen in de klas wordt geboden. Alle andere beleidsonderdelen zijn daaraan ondergeschikt.

Externe ontwikkelingen staan niet op zichzelf. Indirect spelen zij mee bij het bepalen van het beleid. Voor zover ze van invloed zijn op de kwaliteit van het onderwijs, wordt geprobeerd het beleid erop af te stemmen. Elke school ontwikkelt in het schoolplan haar toekomstvisie met doelen en ambities. Scholen krijgen hierin de ruimte een eigen schoolconcept te ontwikkelen binnen de kaders van goed onderwijs.

Noordkwartier staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en richt zich op de optimale ontwikkeling van leerlingen. Ieder kind kan zich veelzijdig ontwikkelen in een veilige en uitdagende omgeving. Met als basis respect en aandacht voor elkaar, worden de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van ieder kind gestimuleerd.



Uitgangspunt is dat alle scholen onder het basisarrangement van de onderwijsinspectie vallen. Hiermee voldoet Noordkwartier aan de wettelijke eisen van de onderwijsinspectie.

Noordkwartier werkt altijd aan de verbetering van het onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs is elk jaar prioriteit. Op een breed terrein, maar zeker ook in de beoordelingen van de onderwijsinspectie. Alle scholen van Noordkwartier zijn in het basisarrangement opgenomen.

In 2021 is het huidige toezichtkader van de inspectie van kracht geworden. Dit nieuwe toezicht geeft ruimte aan het schoolbestuur om zelf de onderwijskwaliteit te verantwoorden en haar ambities als uitgangspunt te nemen. Er is meer ruimte voor het eigen verhaal van de school en van het schoolbestuur. In het jaar 2023 zijn er geen inspectiebezoeken aan de scholen geweest. Wel zijn de Citer en de Wicher Zitsema ondersteund om een extra impuls te geven aan onderwijskwaliteit. Dit was naar aanleiding van het gesprek met de inspecteur over de JPRA.

Kansrijk adviseren

Het kansrijk adviseren voor groep 8 leerlingen is wederom onder de aandacht gebracht. In het kader van gelijke kansen is dat een belangrijk element dat van invloed kan zijn op de toekomst van een leerling. Ook in 2023 zijn groep 7- en 8-leerkrachten, alsmede directeuren en IB'ers meegenomen in de interne cijfers, feiten en veranderingen betreffende de eindtoets/doorstroomtoets en de daaruit voortvloeiende gegeven adviezen.

Werken aan onderwijskwaliteit

Scholen van Noordkwartier werken middels hun eigen jaarplan aan hun onderwijskwaliteit. Zij worden hierin ondersteund door medewerkers van het onderwijsbureau en medewerkers vanuit het RET, alsmede externe partijen.

Binnen Noordkwartier leren we van en met elkaar. We werken met de instrumenten van stichting LeerKRACHT in de klas, op school en binnen de stichting. We gebruikten tot de zomervakantie ons Noordkwartier Overleg (NKO) om doelen op stichtingsniveau nader uit te werken, waardoor we de scholen ontlasten en verder helpen in hun ontwikkeling. Zowel directeuren als medewerkers van het onderwijsbureau leveren hieraan een actieve bijdrage middels werkgroepen.

De werkgroep O&K heeft met name gewerkt aan het opzetten van professionele leergemeenschappen (PLG's) op het gebied van taal en rekenen. Onze experts op de scholen komen hierin samen om bovenschoolse vraagstukken binnen hun vakgebied te analyseren, onderzoeken, op te pakken en kennis en vaardigheden over te dragen.

Vanaf de zomervakantie 2022 zijn we overgestapt naar NoMa-overleg, een overlegvorm met de directeuren en medewerkers van het onderwijsbureau van Marenland, met het oog op de aankomende fusie. Voor de zomervakantie is een werkgroep gestart met het definiëren van onderwijskwaliteit binnen de nieuw te vormen stichting, gekoppeld aan een kwaliteitszorgsysteem en een kwaliteitsrapportage. Het uitgangspunt hierin is cyclisch werken aan de hand van het ROOK-model van de PO-raad. In 2023 is dit traject afgerond – dit heeft een kwaliteitskader onderwijskwaliteit en een rapportage (inclusief gesprekkencyclus) opgeleverd. In 2024 zal al dan niet nog een keuze gemaakt worden voor een ondersteunend ICT-kwaliteitssysteem.

Binnen Noordkwartier worden er 2 keer per jaar rapportages gemaakt met daarin de resultaten van de M- en E-toetsen, alsmede ZIEN! /KIVA. Deze rapportages worden gebruikt als input voor gesprekken tussen de directeur-bestuurder en de scholen. Daarnaast vinden er elk jaar audits op de basisondersteuning plaats, waarbij directeuren en intern begeleiders in gesprek met de bovenschools IB'er een aantal onderdelen uit de basisondersteuning onder de loep nemen.

Uit deze audits volgen aanbevelingen waarmee zowel op school als binnen de stichting verder wordt gewerkt. De aanbevelingen uit 2021-2022 zijn opgepakt en zijn meegenomen in de audits van 2022-2023. Zo werken we aan ons cyclisch proces van verbeteren.

In 2022-2023 stonden centraal:

1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving,
2. De school heeft een effectieve interne onderwijs-ondersteuningsstructuur,
3. De school voert beleid op het terrein van de leerlingondersteuning,
4. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.

Verbetercultuur LeerKRACHT

Wij kijken naar de onderwijskwaliteit en naar de ontwikkelcultuur. Het creëren van een cultuur waarbij continu bewust gekeken wordt naar de ontwikkelingen op de school.

Binnen de organisatie zijn er deelnemende scholen en deze worden door 2 ontwikkelcoaches ondersteund. Daarnaast kunnen scholen die interesse hebben zich altijd aansluiten.



Gesprekken bestuurder schooldirecteur

Jaarlijks vinden er gesprekken tussen de bestuurder en de schooldirecteur plaats. Afhankelijk van de gesprekkencyclus wordt het functionerings-, het voortgangs- of het beoordelingsgesprek gevoerd. Van deze gesprekken zijn verslagen.

Schoolmonitor

Voor de borging van de actieplannen, de planning en de beleidsdocumenten is het digitale instrument Schoolmonitor geïmplementeerd. Vanaf 2018 worden alle doelstellingen uit het jaarplan van zowel scholen als stichting opgenomen in Schoolmonitor. Ook het jaarverslag wordt uit Schoolmonitor gehaald. In 2019 zijn ook het strategisch beleidsplan en het schoolplan in Schoolmonitor opgenomen.

Het project 'Jaarkalender' geeft weer welke structurele taken op het gebied van financiën, personeel en kwaliteit wanneer en door wie moeten worden opgepakt.

Kwaliteitsrapportages

Om een goed integraal beeld van de kwaliteit van het onderwijs op een individuele school te krijgen wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten en gesprekken tussen de directeur, ib'er en de adviseur O&K.

Met de school wordt het gesprek rondom de M-toetsen gevoerd op basis van Schoolverschillen [primair onderwijs | Primair onderwijs | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#). In het gesprek komen hieruit alle verschillende onderdelen aan de orde. Op basis van alle gegevens wordt een rapport gemaakt met daarin de stand van zaken, geconstateerde aandachtspunten, successen en aanbevelingen. Uit dit rapport worden ook doelen en aandachtspunten gedestilleerd op stichting niveau. Deze neemt de directeur-bestuurder mee in de gesprekken met de directeuren. Aan het einde van het schooljaar volgt er een rapportage met betrekking tot de eindtoetsen.

Het onderwijstoezicht door de inspectie van het Onderwijs

Iedere 4 jaar doet de onderwijsinspectie uitgebreid onderzoek bij het schoolbestuur en de scholen. In 2023 was dit voor Noordkwartier niet aan de orde. De inspectierapporten van eerdere bezoeken zijn terug te vinden op de website van de [Inspectie van het Onderwijs](#).

Monitoren van de resultaten

Voor het primair onderwijs zijn twee niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen: Niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar een leerling aan moet voldoen. Niveau 2F/1S: hoger streefniveau, geeft aan waar een leerling naar toe kan werken.

In 2023 zijn de volgende resultaten behaald op de eindtoets (bovenste rijen):

17-5-2023/ParnasSys	Wicher	Citer	Roemte t Maar	Ravelijn	F'borg	Triangel	Klaver		
Overzicht Eindtoets Noordkwartier									
Bron: Parnassys									
Weging	30,5	29,19	30,41	30,92	31,99	33,54	33,88	30,3	
1F 2023	96	92	89	99	93	98	92	83	
2F/1S 2023	71	52	48	54	53	58	45	50	
voldoende:									
3-jaarspercentages 1F en 2F/1S >signaleringswaarde									
minimaal te behalen score									
1F (gem RK/BL/Taalverz.)	>71,7%	>67,8%	>75,9%	>61,9%	>70,8%	>77,2%	>70,4%	>60,4%	
2F/1S (gem RK/BL/Taalverz.)	>63,2%	>56,2%	>32,3%	>23,9%	>33,5%	>42,3%	>26,2%	>21,4%	
niet te beoordelen:									
1F en 2F/1S <signaleringswaarden en > correctiewaarde									
minimaal te behalen score									
1F (gem RK/BL/Taalverz.)	>56,7%	>52,8%	>60,9%	>46,9%	>55,8%	>62,2%	>55,4%	>45,4%	
2F/1S (gem RK/BL/Taalverz.)	>39,8%	>33,7%	>8,9%	>0,5%	>9,2%	>17,7%	>1,6%	>0%	
onvoldoende:									
1F en/of 2F/1S < cor. waarde									
Driejaarsgemiddelde									Correctiewaarde Citer: 80 41,5
2023									Dus grijs op resultaten
Geen enkele school heeft beide schoolwegingsnormen behaald, wel de signaleringswaarden.									
Citer heeft op 2F/1S ook niet de signaleringswaarden behaald.									

De inspectie heeft ervoor gekozen in 2023 te werken met correctiewaarden: "In de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteren we naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de



leerresultaten. In de correctiewaarden houden we rekening met de 'onzekerheidsmarge' veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis en de normeringsverschillen tussen de eindtoetsen."

Al onze scholen scoren boven de correctiewaarden.

In bovenstaande tabel zijn ook de driejaarsgemiddelden verwerkt.

Conclusies eindtoetsen groep 8/voortuitblik

In het schooljaar 2022-2023 hadden de Wicher Zitsema en de Citer vanuit de inspectie vernomen dat zij op de lijst stonden voor een bezoek. Bij de Wicher Zitsema was dit op basis van de onderwijsresultaten (onvoldoende op 2F/1S op het driejarig gemiddelde), bij de Citer op basis van het te weinig kansrijk adviseren. Zij zijn tot op heden niet bezocht.

Beide scholen hebben ondersteuning gehad in hun ontwikkel-/verbetertraject van Petra Buist.

Wicher Zitsema heeft mooie resultaten behaald op de eindtoets van 2023 en is daarmee weer in het groen beland over het driejarig gemiddelde. Ook volgend jaar lijkt dat haalbaar. Een resultaat om trots op te zijn.

Bij de Citer is er op de 2F/1S onvoldoende gescoord om daarmee het driejarig gemiddelde in het groen te krijgen. De score is over drie jaar echter wel boven de correctiewaarde en dus niet rood, maar grijs (dat betekent dat deze niet wordt beoordeeld door de inspectie). Volgend jaar verwachten we dat de Citer op het driejarig gemiddelde wel weer in het groen scoort.

Onze andere scholen scoren allemaal op zowel 1F als 2F/1S voldoende op het driejarig gemiddelde.

Wat dat betreft zijn er nu geen grote zorgen.

Er zijn wel scholen die op een aantal vlakken extra aandacht vragen en krijgen. Te denken valt aan de Klaver (terugloop in resultaten), Ravelijn (vormgeven unitonderwijs), Roemte (pedagogisch-didactisch handelen) en de Triangel (zwaarte van de populatie (inclusief ouders)).

Verwijzen naar het VO 2023

De procedure voor het verwijzen naar het VO is in 2023 niet veranderd. Ouders en leerlingen uit groep 8 hebben voor 1 maart het definitieve VO- advies met de leerkracht besproken en de leerlingen zijn voor 15 maart 2022 aangemeld bij het voortgezet onderwijs. De eindtoets is een onderdeel van het advies dat de leerkracht geeft, voor het soort voortgezet onderwijs dat de leerling zal gaan volgen.

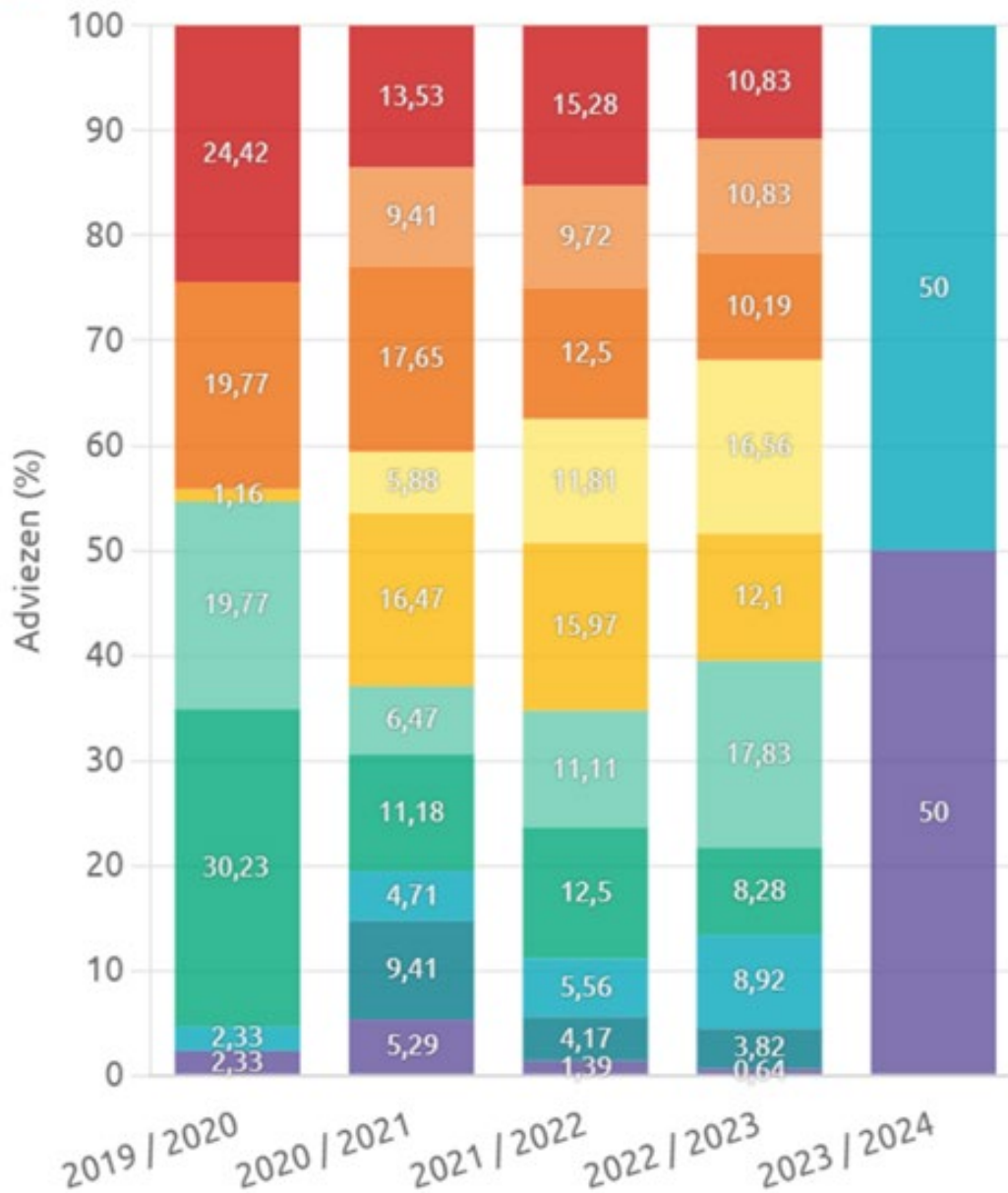
Noordkwartier heeft ook in 2023 extra aandacht besteed aan kansrijk adviseren.





Schooladviezen per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



- advies niet mogelijk
- vso
- pro
- vmbo-b
- vmbo-b/k
- vmbo-k
- vmbo-k/(g)t
- vmbo-(g)t
- vmbo-(g)t/havo
- havo
- havo/vwo
- vwo

Schooljaar

2022 / 2023

Schoolweging

20-11140

Tot alle leerlingen toe

Organisatie(n)

04VO - CBS Vlieter Zitaema

06NH - CBS De Oker

0725 - Basisschool Roerke

08A3 - Kincostrum 't Haer

08UN - Oude Ravijn

08VO - Pannumerborg

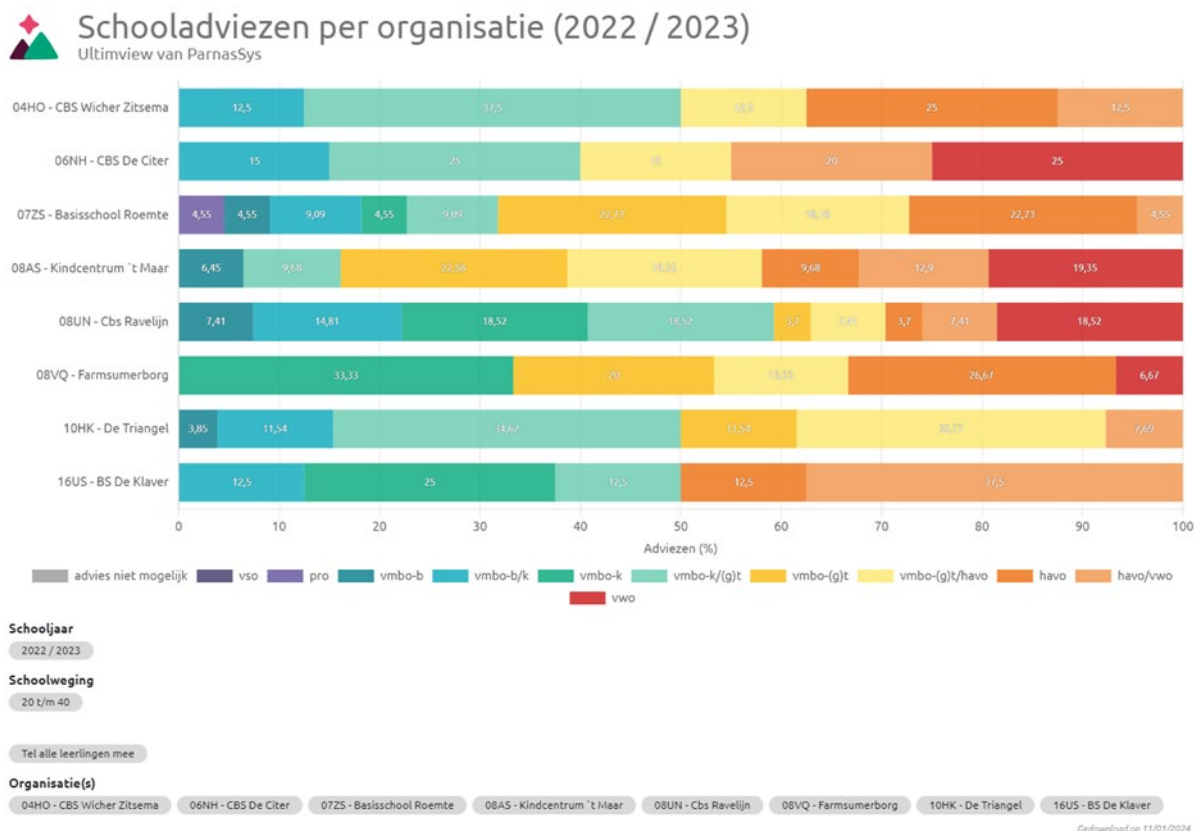
10HK - De Triangel

18UK - RK De Kluis

Docuweek op 10/01/2024



De VO- verwijzingen 2023 per school:



Sociale veiligheid

Binnen Noordkwartier wordt grotendeels gebruik gemaakt van de KiVa methode, maar ook Kwink en de Vreedzame School worden ingezet om de sociale veiligheid binnen de school te behouden en vergroten. Deze methodes zijn effectief voor het terugdringen van pesten.

De Noordkwartier scholen die gebruik maken van KiVa participeren een aantal keren per jaar in een regionaal team waar men praat over de ontwikkelingen en de resultaten.

In het kader van omgaan met moeilijk gedrag en agressie krijgen alle medewerkers eens in de 5 jaar een KiVa-vervolgtraining op schoolniveau. Jaarlijks is er een starttraining voor nieuwe medewerkers.

Daarnaast hebben vrijwel alle teams een teamtraining ABC gehad. Deze training bestaat uit 2 delen waarin het voorkomen en effectief begeleiden van probleemgedrag, spanning en agressie centraal staat. Nieuwe medewerkers krijgen deze training ook.

Gelijke kansen Alliantie (GKA)

Binnen Noordkwartier en Marenland zijn twee coördinatoren GKA Primair Onderwijs actief. Samen met een medewerker van het RET vormden zij de werkgroep GKA Eemsdelta PO. In het afgelopen jaar zijn de volgende activiteiten en projecten gerealiseerd en/of ondersteund:

- Er zijn drie leerlingen door een medewerker vanuit het RET begeleid in het kader van een zogenaamd kortdurend GKA-begeleidingstraject;
- Intern begeleiders van de scholen binnen NK en ML hebben kennisgenomen van deze GKA-begeleidingstrajecten en zijn hierover bijgeschoold door een medewerker van het RET;
- In januari is de aftrap geweest van het programma Ieder Kind Kansrijk dat wordt uitgevoerd door Bazalt en is gericht op het veranderen van de mindset bij leerkrachten en leerlingen, scholen kunnen een verzoek indienen voor een begeleidingstraject bij Bazalt;
- Bazalt heeft een workshop gegeven over de Ieder Kind Kansrijk werkwijze aan belangstellenden vanuit ML en NK;
- Op drie scholen (Farmsumerborg, De Kronkelaar en Hiliglo) is een pilotproject van Thuis in Taal gestart, een taalbevorderingstraject voor kleuters en ouders, de invoering wordt begeleid door een medewerker van Actief Ouderschap;



- Op twee scholen (Farmsumerborg en Hiliglo) hebben leerlingen van groep 7 en 8 (van het leerjaar 2023-2024 en van het leerjaar 2024-2025) deelgenomen aan het zogenaamde IMC-basisprogramma, een programma waarin leerlingen thematisch kennismaken met beroepspraktijken en opleidingen;
- Op KC Qworzo is het project ondersteund om kinderen gepersonaliseerd en kindgericht te begeleiden en volgens eigen leerlijnen en tempo te laten ontwikkelen.

ICT

ICT is onontbeerlijk voor ons dagelijks werk, zowel in het onderwijs als op het onderwijsbureau. Een goede betrouwbare infrastructuur en voldoende deskundigheid zijn noodzakelijk voor elke onderwijsorganisatie. Noordkwartier en Marenland trekken daarom al jaren gezamenlijk op in beleid en investeringen op ICT-gebied. In het onderwijs hebben Noordkwartier en Marenland de afgelopen jaren onder meer afspraken gemaakt over investeringen in:

- devices voor leerlingen;
- infrastructuur;
- computers voor leerkrachten;
- digiborden;
- informatiesystemen voor ouders, leerkrachten en leerlingen;
- professionalisering van medewerkers.

Beide besturen trekken ook samen op in de professionalisering op ICT-gebied. Scholingsprogramma's zijn voor beide organisaties gelijk.

In het jaar 2023 zijn er op ICT-gebied voor Noordkwartier een aantal ontwikkelingen geweest en hebben er verschillende bijeenkomsten plaatsgevonden. De grootste taak van de medewerkers van het ICT-kantoor was de voorbereiding voor de fusie en de migratie hiervan in december. Er zijn verschillende overleggen gevoerd met externe partijen om de migratie zo goed mogelijk te laten verlopen. Deze partijen hebben ook de opdracht gekregen om de migratie succesvol te laten verlopen. Tevens is het plan dat bij Kansrijke Groningers is ingediend, uitgevoerd. Er zijn Activ Floors aangeschaft, leerlingen van de bovenbouw kunnen een typecursus volgen, er is een VR-kit aangeschaft en de voorbereidingen voor de innovatiemarkt zijn getroffen.

Trainingen

- De medewerkers van het ICT-kantoor hebben een scholing "Greenscreen" voor alle medewerkers van Noordkwartier en Marenland georganiseerd. Met als doel dat doelen ook op een (andere) creatieve manier behaald kunnen worden.
- De medewerkers van het ICT-kantoor hebben een scholing "Activ Floor" voor alle medewerkers van Noordkwartier en Marenland georganiseerd. Met als doel om interactief te leren.

Bijeenkomsten

- De bovenscholse ICT'er van Noordkwartier is nog steeds lid van het landelijke netwerk voor ICT'ers waar hij kennis opdoet, scholing volgt, ervaringen deelt en zijn netwerk onderhoudt.
- Er zijn bijeenkomsten van "Kansrijke Groningers" gevolgd door medewerkers van het ICT-kantoor. Er wordt gekeken hoe er de stap van PO naar VO naar MBO op ICT-gebied, zo vloeiend mogelijk kunnen laten verlopen. Er is vanuit Kansrijke Groningers aangegeven dat er geld beschikbaar is voor verschillende projecten. Medewerkers van het ICT-kantoor zullen in 2024 opnieuw plannen indienen voor ICT-projecten.
- Er is een aantal ICT-overleggen geweest. Met als doel het delen van kennis en het bespreken van zaken waar tegenaan gelopen wordt binnen het vakgebied.
- De bovenscholse ICT'er is ook dit jaar weer, samen met collega's van Marenland naar de Bett in Londen geweest. Dat is de grootste ICT-beurs in Europa. Men heeft daar weer veel nieuwe ontwikkelingen gezien op het gebied van ICT, denk hierbij o.a. aan robotica en AI.

Bouw en Alinea

De werkgroepen Bouw en Alinea hebben besloten om te stoppen met "Sprint" en over te stappen op "Alinea" en "Bouw". Deze programma's werkt volledig in de Cloud en zijn ook te gebruiken op de iPad. Er zijn inmiddels veel medewerkers getraind om met deze programma's te werken.

BOUW!

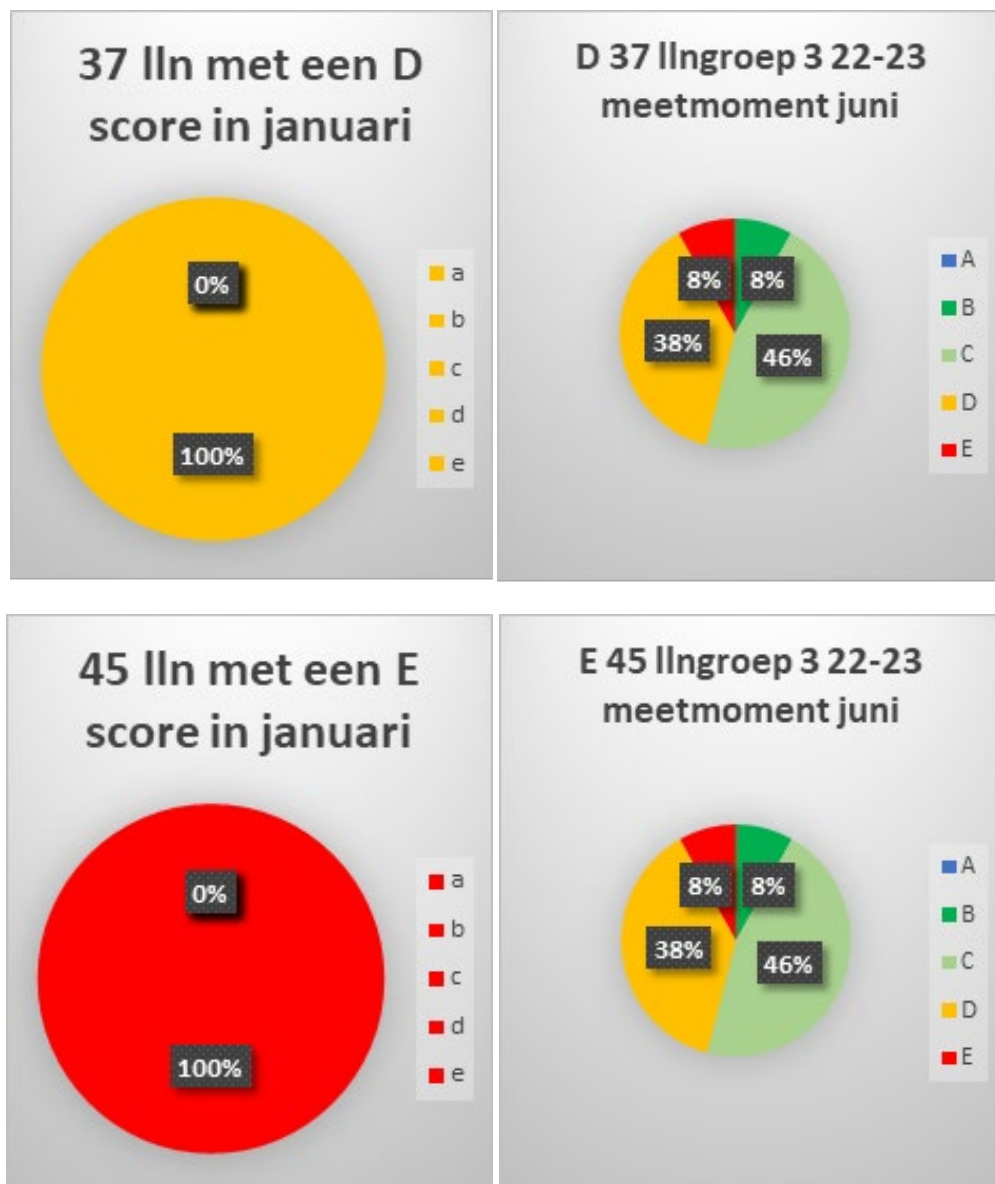
In het schooljaar 2021-2022 is er gestart met het programma BOUW!. Het programma wordt ingezet op alle scholen als onderdeel van de pilot Aanpak dyslexie, waarin de Gemeente Eemsdelta en schoolbesturen van Marenland en Noordkwartier samenwerken met als doel minder leerlingen door te laten stromen naar de vergoede dyslexie zorg.



In de periode september/oktober zijn de leerlingen met een doublure in groep 3 (en de leerlingen met onvoldoende ontwikkeling op de herfstsignalering) gestart met BOUW!. Dit zijn voor alle scholen totaal 69 leerlingen. In januari 2023 is, na afname van de DMT bij de leerlingen in groep 3, ook aan de leerlingen die hierop een E score behaalden, gestart met de inzet van BOUW!. In oktober 2023 is na de herfstsignalering ook de laatste groep gestart.

Voorlopige resultaten

Op basis van een groot aantal scholen die BOUW! gestructureerd nu inzetten, blijkt dat het zeker wat oplevert! Zoals hieronder is te zien, zijn er bij de meting in januari 2023 37 -D scores en 45 E-scores gemeten (van een groot aantal scholen samen), waarbij BOUW! vervolgens is ingezet. In de cirkeldiagram zie je dat van de 37-D scores er 8% naar E is afgezakt, 38% opnieuw een D-score hebben en maar liefst 54% hoger dan D heeft gescoord. Bij de E scorende leerlingen ligt dat percentage ook zo hoog; slechts 38% scoort opnieuw een E, de rest (62%) scoort hoger.



Hoogbegaafde leerlingen en Junior Masterclass

Dit jaar is de samenwerking met de andere schoolbesturen (Marenland, VCPO Noord Groningen, L&E, Primenius, GBS de Wierde en Noorderbasis) op het gebied van (hoog)begaafdheid voortgezet. Vanuit deze samenwerking zijn diverse scholingen georganiseerd, waar alle collega's werkzaam binnen deze besturen zich voor konden inschrijven. De belangstelling hiervoor was wisselend. Het HB-netwerk organiseerde drie netwerkbijeenkomsten waarbij een gastspreker inhoudelijke verdieping verzorgde en er gelegenheid was ervaringen met elkaar uit te wisselen. Op 11 oktober konden geïnteresseerden meedoen aan het HB-symposium van het samenwerkingsverband in Martiniplaza. Er is een pilot Leren Leren opgezet om de overgang PO-VO voor deze leerlingen beter te laten verlopen. Ook zijn er informatiefilms ontwikkeld over de Junior Masterclass en het Leren



Lerenproject. Doel van de informatiefilms is ouders, IB-ers en leerkrachten een indruk te geven van deze voorzieningen, wat helpt bij de keuze een leerling voor een van beide voorzieningen aan te melden.

We zien dat steeds meer scholen toewerken naar een dekkend aanbod: beleid ontwikkelen, signaleren en een passend aanbod. De scholen weten de HB-specialisten steeds beter te vinden. De HB-specialisten bezoeken de scholen en denken mee over alle vragen die spelen rondom (hoog)begaafdheid. Zij verzorgen scholing op maat, denken mee over signaleren, beleid, passend aanbod binnen de school en individuele begeleiding en coaching.

Het arrangement van de Junior Masterclass (JMC), de bovenschoolse plusklas, is verder geprofessionaliseerd. Leerlingen waarbij na begeleiding op de eigen school nog een hulpvraag overblijft waarbij inzet van een HB-specialist gewenst, komen in aanmerking voor een JMC-arrangement: een ochtend per week komen zij naar een van de JMC-locaties en volgen daar een programma waarbij gewerkt wordt aan hun hulpvraag. De JMC is gebruik gaan maken van de ouderapp om ouders en leerkrachten wekelijks te informeren en heeft in 2023 oudergesprekken geïntroduceerd.

Oekraïense leerlingen

Noordkwartier heeft samen met Marenland op Kindcentrum 't Maar vanaf 1 augustus 2022 een afdeling voor Oekraïense leerlingen. Kleuters draaien mee in de reguliere groepen. Voor oudere leerlingen is er een groep 3-5 en groep 6-8. Zij ontvangen hier voltijds onderwijs, waarbij het streven is hen zo goed en snel mogelijk Nederlands te leren en in te burgeren in de Nederlandse cultuur. Deze leerlingen gaan in de pauze en met gym mee met de reguliere groepen, ter bevordering van de integratie en de taalstimulering.

Op enkele andere scholen van Marenland en Noordkwartier zijn enkele Oekraïense leerlingen in reguliere groepen geplaatst.

Samenwerking met de gemeente

Samen voor het kind

In 2018 is er een werkgroep opgericht die zichzelf als doel heeft gesteld de samenwerking tussen zorg en ondersteuning te verbeteren ten behoeve van de kinderen in de gemeente Eemsdelta.

Uit deze werkgroep is een kerngroep ontstaan, bestaande uit beleidsmedewerkers onderwijsbeleid van de gemeente Eemsdelta, de directeur van RENN 4, de adviseur onderwijs en kwaliteit vanuit Marenland/RET en de adviseur onderwijs en kwaliteit vanuit Noordkwartier. Deze kerngroep houdt zich onder andere bezig met het organiseren van pilots, waarmee getracht wordt de doelstellingen uit de voor deze kerngroep opgestelde bestuursopdracht te behalen. Uit deze pilots is de inzet van de schoolmaatschappelijk werker op diverse scholen van Marenland, Noordkwartier, Primenius en RENN4 gerealiseerd. De pilot is vanaf 2022 afgerond, omgezet en met 2 jaar verlengd en gefinancierd door de gemeente. De inzet van SMW'ers is ook nu weer door de gemeente verlengd. We zoeken met elkaar naar manieren om deze inzet structureel te laten zijn.

In 2021 heeft de werkgroep onderzocht met welke partners er veel wordt samengewerkt. Dit heeft een volledig overzicht opgeleverd met adviezen over hoe er beter kan worden samengewerkt zodat leerlingen sneller de ondersteuning ontvangen die nodig is. In 2023-2024 zal hiervoor een implementatieplan worden uitgezet.

De werkgroep SvHK heeft besloten zichzelf op te heffen omdat een deel van de doelen zijn behaald en de overige doelen zijn overgenomen in het LEA-overleg van de gemeente. Alleen de jaarlijkse scholingsbijeenkomst blijft bestaan.

Tijd voor toekomst

Tijd voor Toekomst is een krachtenbundeling van alle partijen die een verrijkte schooldag wil bieden aan zoveel mogelijk kinderen in de provincie Groningen. We steken meer tijd en energie in de nieuwe generatie. Dat doen we door in en rond de schooltijden meer werk te maken van bewegen, gezonde voeding, natuureducatie, wetenschap & techniek, cultuur, welzijn en de toekomstige arbeidsmarkt. Het betreft aandachtsgebieden die naast het reguliere onderwijsprogramma kinderen versterken in hun persoonlijke ontwikkeling, vaardigheden etc. We gooien het niet over de schutting bij de scholen, maar bouwen aan een brede coalitie die in en rond de school zorgt voor verrijking met als doel een gezonde en kansrijke generatie Groningers.

Het overkoepelende doel van het programma Tijd voor Toekomst is een kansrijke generatie Groningers. Hiermee wordt bedoeld het doorbreken van de intergenerationeel overdraagbare armoede zoals die in de provincie Groningen speelt, en die o.a. leidt tot minder opleidingskansen, minder arbeidsmarktperspectief en minder gezonde levensjaren.

Subdoelen van Tijd voor Toekomst zijn op leerling niveau:

1. het verbeteren van leerresultaten
2. het breed ontwikkelen van talenten
3. het verbeteren van arbeidsmarktperspectief.
4. het verbeteren van de fysieke en mentale gezondheid.



In de gemeente Eemsdelta nemen K.B.S. Sterre der Zee (Primenius), OBS de Vuurvlinder (Marenland) en CBS de Triangel (Noordkwartier) en OBJS De Wilster (Marenland) en CBS Wicher Zitsema (Noordkwartier) aan het programma deel. Een aantal scholen zit in het oriëntatietraject om in 2023 ook te starten met TvT. Op de Triangel en de Vuurvlinder is er vanwege tijdelijke huisvesting helaas geen volwaardig programma mogelijk.

Bewegingsonderwijs

De kwaliteitsimpuls bewegingsonderwijs is in 2023 voortgezet.

Er is ingezet op een integrale samenwerking vakdocenten van Marenland, Noordkwartier en Huis voor de Sport Groningen o.a. van en met elkaar leren, professionalisering en intervisiemomenten. Daarnaast is 1er 1 keer in de 8 weken een Noordkwartier vakdocentenoverleg en worden de vakdocenten 2 keer per jaar bezocht door een technisch coach en leidinggevende. Op alle Noordkwartier scholen wordt minimaal 1 uur per week bewegingsonderwijs verzorgd door een vakdocent lichamelijke opvoeding, vanaf 1 augustus 2023 is het verplicht om 2 x per week 2 x 45 minuten bewegingsonderwijs te verzorgen door een bevoegde (vak) leerkracht. Daarnaast vindt er op alle scholen van Noordkwartier 1 keer in de week een Naschoolse Activiteit plaats.

Het leerlingvolgsysteem "Volg Mij" is verder uitgerold in 2023, alle vakdocenten van Noordkwartier en het Huis voor de Sport Groningen, welke werkzaam zijn op de Noordkwartier scholen, hebben een iPad in hun bezit. Allen hebben een interne scholing gehad om aan de slag te kunnen gaan met het "Volg Mij" systeem. Vanaf september 2023 zijn wij aan het onderzoeken en ervaren om "Volg Mij" uit te breiden naar "Plan Mij", hierin kunnen vakdocenten het schooljaarplan met collega's delen dit in gezamenlijkheid met de gemeente Eemsdelta. Er ligt een gemeenschappelijk vakwerkplan klaar samen met Marenland en het Huis van de Sport Groningen.

Daarnaast is er in 2023 een visie stuk "Gezond opgroeien opgesteld". Op de nieuw te bouwen Kindcentra wordt "Bewegen" door de coördinator bewegingsonderwijs inhoud gegeven; aanleg schoolpleinen, gymzalen en het speellokaal.

In september 2023, tijdens de Nationale Sportweek, heeft op alle scholen van Noordkwartier in gemeenschappelijkheid met de scholen van Marenland en het bijzonder onderwijs een sportdag plaatsgevonden voor de groepen 3 t/m 8, op 6 locaties in de gemeente Eemsdelta. Noordkwartier en Marenland worden door de coördinator bewegingsonderwijs vertegenwoordigd in de provinciale en lokale sport akkoorden. Vanuit het lokale sportakkoord is het volgende georganiseerd in 2023:

- www.eemsdeltabeweegt.nl
- Motorlab (motorische vaardigheden in combinatie met taal-rekenonderdelen) voor de groepen 1 en 2 heeft op 4 scholen van Noordkwartier gedraaid afgelopen schooljaar.
- Kinderfietsroute Eemsdelta, Appingedam, is in april 2023 gestart.
- Kinderfietsroute Eemsdelta, Delfzijl, in ontwikkeling.
- Jong op de Fiets – pilot gestart op de Farmsumerborg (groep 1 en 2)

Overige ontwikkelingen zijn:

- In 2023 heeft Tijd voor Toekomst gedraaid op KC Wijland en gaat verder in 2024. Op De Traingel heeft van feb- april 2023 een pilot gedraaid, dit is geëvalueerd en krijgt bij terugkeer na de versterkingsoperatie verder vorm. Doel is om dit Appingedam breed weg te zetten, tot die tijd vindt Tijd voor toekomst in een afgeslankte vorm onder schooltijd plaats.
- De Dynamische Schooldag heeft in 2023 als pilot gedraaid op: Roemte, Farmsumerborg en De Klaver, deze pilot fase loopt nog door tot 1-8-24 aanstaande.
- Er is in gezamenlijkheid met Marenland een Europees aanbestedingstraject gestart voor de inkoop van vakdocenten bewegingsonderwijs, dit gebeurt tot 1-8-2024 bij Huis voor de Sport Groningen.



Passend onderwijs

Noordkwartier en Marenland hebben samen een RET (Regionaal Expertise Team) die de scholen ondersteunt bij het verzorgen van passend onderwijs. In het huidige RET zitten ambulante begeleiders die een aanstelling hebben bij Marenland of Noordkwartier.

Het RET bestaat uit:

- Ambulante begeleiders met specifieke expertise op het gebied van dyslexie, dyscalculie, klassenmanagement, hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, syndroom van Down, beeld coaching, etc. en met uitstekende coachings- en begeleidingsvaardigheden;
- Orthopedagogen; in het OOGO met de gemeenten is vastgelegd dat er een beroep kan worden gedaan op deskundigheid van het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin Eemdelta/ Team jeugd en jongeren) en SMW (schoolmaatschappelijk werk van Cadanz);
- Overige experts die aantoonbaar een bijdrage kunnen leveren aan de ondersteuning van zowel de leerling als de leraar als het schoolteam.

Taken en werkwijze Regionaal Expertise Team

- **Adviseren en arrangeren op maat**

In het bovenschools leerlingoverleg (LZIO) is vastgesteld dat extra ondersteuning voor een leerling noodzakelijk is en hoe die ingevuld moet worden binnen de basisschool. Het RET stelt een arrangement vast voor een bepaalde leerling, voor de betreffende leerkracht, in de betreffende school, voor een bepaalde tijd: een arrangement op maat. Wanneer er specifieke deskundigheid of een nauwere samenwerking met ketenpartners nodig is waarin de basisondersteuning niet voorziet, kan de specifieke expertise van de medewerkers van het RET worden ingezet of van het CJG/ TJ&J. Het RET heeft de bevoegdheid om het arrangement dat wordt uitgevoerd in de basisschool, toe te wijzen en volgt hierbij de procesgang handelingsgericht arrangeren (HGW).

- **Versterken van de basisondersteuning**

Wanneer de RET-medewerker vaststelt dat de aanvraag voor extra ondersteuning niet gehonoreerd kan worden omdat de onderwijsbehoeften van de leerling de basisondersteuning niet overstijgen, volgt een handelingsgericht advies aan de directie van de basisschool om de basisondersteuning te versterken. De expertise van het RET kan hierbij betrokken worden.

- **Advisering op maat in de doorgaande lijn VVE-PO-VO-MBO**

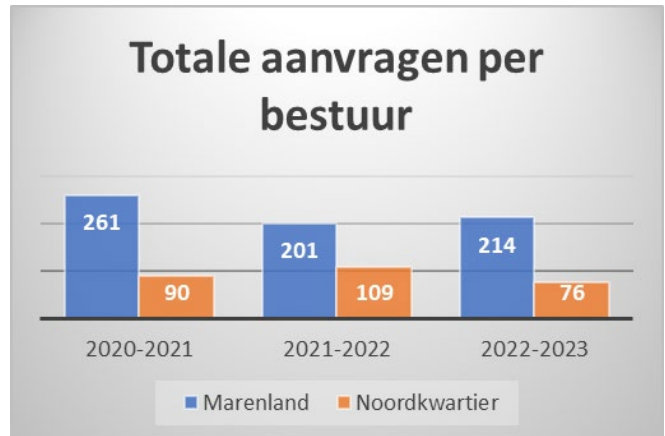
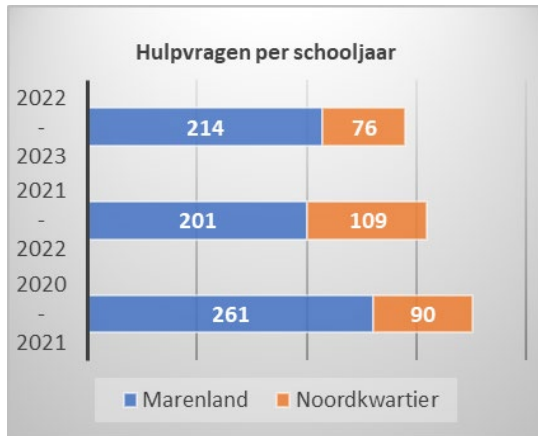
Wanneer de overstap naar een ander schooltype in beeld komt (bijv. PO-VO; SBO of SO), is het van belang om zeer tijdig te bespreken welk type onderwijs en welke specifieke school/arrangement geschikt is voor een leerling, gezien de noodzakelijke extra ondersteuning. Ditzelfde geldt ook bij instroom vanuit de voorschoolse voorzieningen in de basisschool.

Overzicht aanvragen 2022-2023

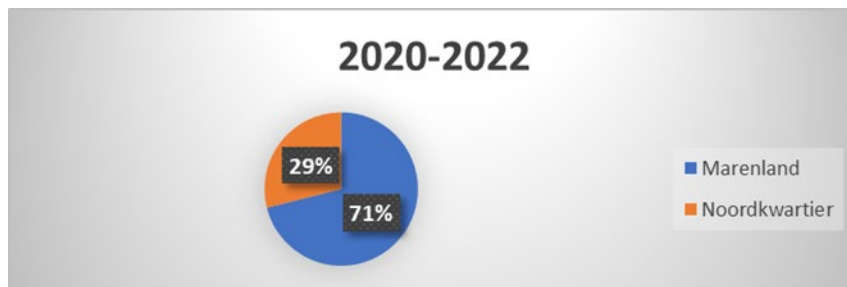
Wanneer de basisschool alle mogelijkheden binnen de basisondersteuning heeft benut en er vragen zijn over de ontwikkeling van kinderen, leggen de interne begeleiders de vragen voor aan het Regionaal Expertise Team (RET); een medewerker van het RET kijkt met de school mee naar een kortdurend of intensief arrangement.

In eerste instantie wordt een kortdurende ondersteuning georganiseerd die afhankelijk van de specialist een omvang heeft van 10 tot 15 uur. Mocht de ondersteuning niet voldoende zijn om ontwikkeling op gang te brengen dan wordt er gekeken naar een intensief arrangement of verwijzing naar een beter passende plek, dit kan zijn een andere basisschool dan wel het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).





In het schooljaar 2022-2023 ontving het RET in totaal 290 nieuwe aanvragen. Noordkwartier deed er daarvan 76 en vorig jaar was dit 109. Marenland had 214 hulpvragen en vorig jaar 201. Het totaal aantal aanvragen voor ondersteuning of onderzoek voor individuele leerlingen, groepsondersteuning of leerkrachtondersteuning ging van 310 vorig jaar naar 290 dit jaar, we zien een lichte daling.



Trends in de ondersteuning

De meeste hulpvragen zijn gericht op gedrag en het aanvragen van een onderzoek/consult door één van de orthopedagogen. Intern begeleiders geven aan dat ze dat nodig hebben om de leerstof beter af te stemmen op de leerling. Regelmatig komt het voor dat hier een diepere vraag onder ligt, waar de orthopedagogen dan mee aan de slag gaan.

De complexiteit van de gedragsproblemen wordt elk jaar als zwaar ervaren. Medewerkers van het RET gaan samen met het kind op zoek naar de onderliggende oorzaak van zijn/haar gedrag zodat ze samen een plan kunnen maken. Deze werkwijze kost meer tijd en vaak blijkt ook dat er sprake is van meerdere hulpvragen. Dit maakt dat in een beperkt aantal gevallen meerdere ambulante begeleiders betrokken zijn bij één leerling.

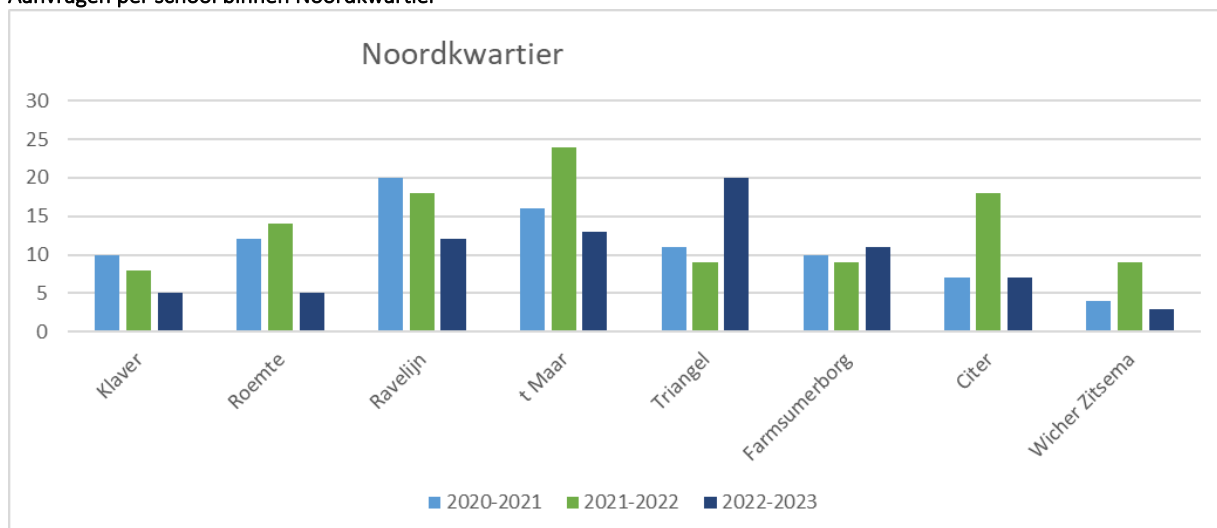
Medewerkers van het RET werken ook vaker samen met CJG/ TJ&J of andere hulpverleners die betrokken zijn de leerling of school. Echter dit is niet zichtbaar in het registratiesysteem van het RET.

Arrangementen

Onderstaande grafiek is een weergave van de aangemelde hulpvragen aan de medewerkers van het RET in schooljaar 2022-2023 voor ondersteuning van een medewerker van het RET. De begeleiding van een aantal van deze hulpvragen lopen in het volgende schooljaar nog door. Deze arrangementen vallen deels onder de basisondersteuning en deels onder de extra ondersteuning. Dit betekent dat leerlingen/leerkrachten maximaal 12 tot 16 uur intensief begeleid worden. Mocht deze ondersteuning niet toereikend zijn, dan wordt er een arrangement voor langere tijd toegekend.



Aanvragen per school binnen Noordkwartier



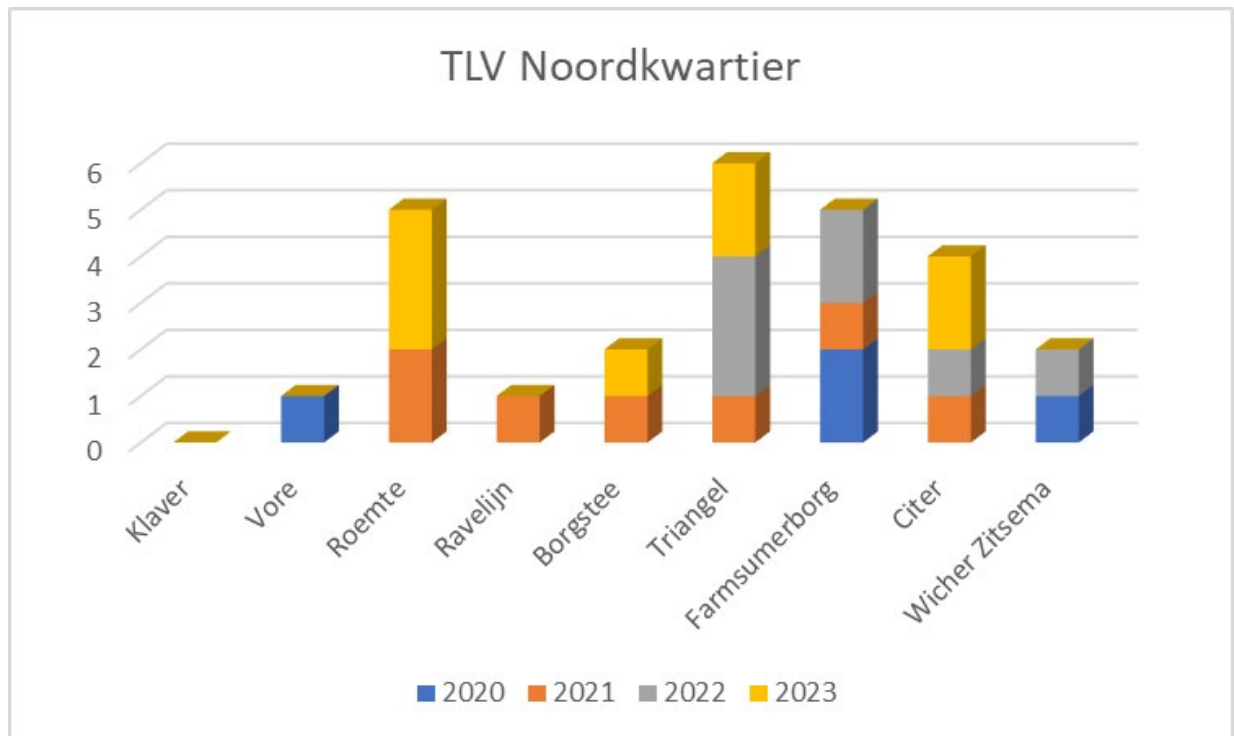
Het beeld van het aantal hulpvragen per school is wisselend. Dit is onder andere te verklaren door wisselingen van intern begeleiders en/of de inzet van Schoolmaatschappelijk werk op de scholen. Tevens geeft het overzicht een weergave van het totaal aantal hulpvragen, maar houdt hierbij geen rekening met het totaal aantal leerlingen per school.

Zware ondersteuning

Van de schooljaren 2018-2020 zijn er geen gegevens beschikbaar voor het deelname percentage. Het aantal leerlingen die verwezen zijn naar het SBO of SO is redelijk stabiel, echter door een dalend aantal leerling van Noordkwartier stijgt het percentage langzaam. Binnen het SWV 20.01 hanteren we de 2% norm daar zitten we nog ruim onder.

	2019	2020	2021	2022	2023
SBO/SO (aantallen)	6	4	7	7 (5/2)	9 (3/6)
Verwijzingspercentage	0,44	0,3	0,6	0,58 (0,41/0,17)	0,75 (0,25/0,5)
Deelnamepercentage SBO			1,3	0,99	1,8





Bijna alle NK-scholen hebben wel een jaar waarin leerlingen naar het SBO of SO worden verwezen. De Klaver is hierbij de uitzondering en heeft de afgelopen 5 jaar geen leerling verwezen. De leerlingen van de Vore zijn vanaf 2021 meegenomen in het overzicht van Marenland.

Vanuit het RET constateren we dat bij leerlingen die we verwijzen vaak sprake is van complexe problematiek. Het verwijstraject duurt in de ogen van de school en/of ouders soms lang. Wij hebben voor het grootste gedeelte te maken met 1 SBO/SO (Delta Appingedam) en deze school hanteert instroommomenten.

In een schema ziet het er zo uit:

School levert het dossier compleet aan bij het RET, RET schrijft een zienswijze en zorgt voor de nodige handtekeningen	4 - 6 weken
SBO – SBO doet dossier onderzoek, soms observatie, schrijft een zienswijze	6 weken
Afgifte TLV	1 week
Intakegesprek SBO/SO is altijd pas na afgifte TLV. I.v.m. vaak nog afstemming meerdere betrokken hulpverleners duurt dit in meest gunstige geval 2 weken (maar dat kan dus langer zijn)	2 weken
Start SBO -SO hangt dus af van tijdstip	2 – 8 weken bij volverklaring duurt dit langer

Versterken basisondersteuning

Naast het ondersteunen van scholen/leerkrachten/leerlingen is er het afgelopen schooljaar ook ingezet op versterken van de basisondersteuning. Daarnaast worden er jaarlijks arrangementen aangeboden voor grotere groepen, veelal bovenschols georganiseerd.

Playing for Success

Playing for Success is een programma voor kinderen van 9 tot 14 jaar. Om sociaal-emotionele redenen loopt het op school, soms tijdelijk, minder lekker dan verwacht. Er komt niet uit wat erin zit. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie, meer zelfvertrouwen, zelfstandig leren samenwerken. Wekelijks wordt er door de kinderen een persoonlijk leerdoel opgesteld en wordt deze geëvalueerd.



Sprint

In het voorjaar 2022 liep het contract met de methode Sprint als compenserende software af. In het eerste deel van 2022 hebben we gekeken naar een nieuwe licentie. Alinea paste het beste bij de wensen van de gebruikers en na de zomer zijn we gestart met de implementatie hiervan.

Binnen het RET is er een vrijwilliger die op aanvraag deze scholen ondersteunen en de leerlingen wegwijs maakt in het programma. Deze vrijwilliger is in zijn eentje de scangroep en zorgt ervoor dat documenten bewerkt worden zodat de teksten op een goede manier worden voorgelezen.

Masterclass Praktijk

Samen met Mareneland en het praktijkonderwijs George Martens College hebben we een groep leerlingen uit groep 7 en 8 kennis laten maken met het praktijkonderwijs. Het betreft leerlingen die uitstroomadvies praktijk hebben. Zij kunnen 1 dag per week deelnemen aan dit arrangement.

Opbrengstgericht Passend Onderwijs

Alle scholen van Noordkwartier, met uitzondering van 't Maar, werken met Opbrengstgericht Passend Onderwijs met de daarbij behorende digitale tool Focus PO.

De denk- en werkwijze van Opbrengstgericht Passend Onderwijs is bekend bij de scholen en het cyclisch werken aan de kwaliteit van het onderwijs krijgt steeds beter gestalte. De scholen zijn in staat om hun data te duiden en hierin keuzes te maken t.a.v. het verbeteren van hun opbrengsten t.a.v. een bepaald vakgebied.

De scholen worden ondersteund middels 'OPO- spreekuren'. Zij kunnen drie keer per jaar hun vragen inbrengen en sparren met Petra Buist hierover. Daarnaast kunnen scholen ondersteuning aanvragen op de werkvloer voor bijvoorbeeld het voorbereiden van en ondersteunen bij een grote- of kleine schoolbespreking, het analyseren, het opstellen van interventies, het verbeteren van het cyclisch werken.

Verantwoording middelen passend onderwijs

De middelen Passend Onderwijs zijn ingezet voor de begeleiding van leerlingen die extra onderwijssteuning nodig hebben. Dit gebeurt middels inzet IB en daarnaast is een team van ambulante begeleiders vanuit het RET (Regionaal Expertise Team) beschikbaar. Voor de coördinatie van de zorg en het IB-netwerk is de directeur RET verantwoordelijk.

Thuiszitters

Noordkwartier heeft in 2022-2023 1 thuiszitter gehad.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

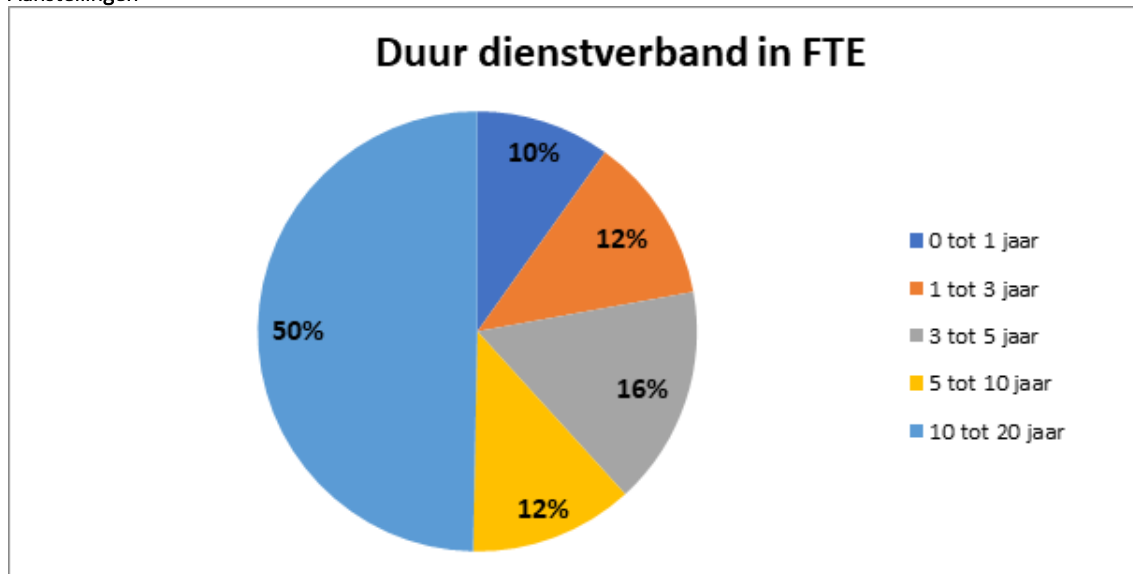
Inzet van personeel

Veranderingen op de arbeidsmarkt, meer verantwoordelijkheden voor schoolbesturen en nieuwe-wet- en regelgeving vergen meer dan ooit van schoolbesturen dat zij nadenken over hoe zij goed werkgeverschap willen invullen. Dit betekent vooruitkijken, keuzes maken, beleid ontwikkelen en uitvoeren. Het personeelsbeleid is een van de belangrijkste beleidsactiviteiten van Noordkwartier.

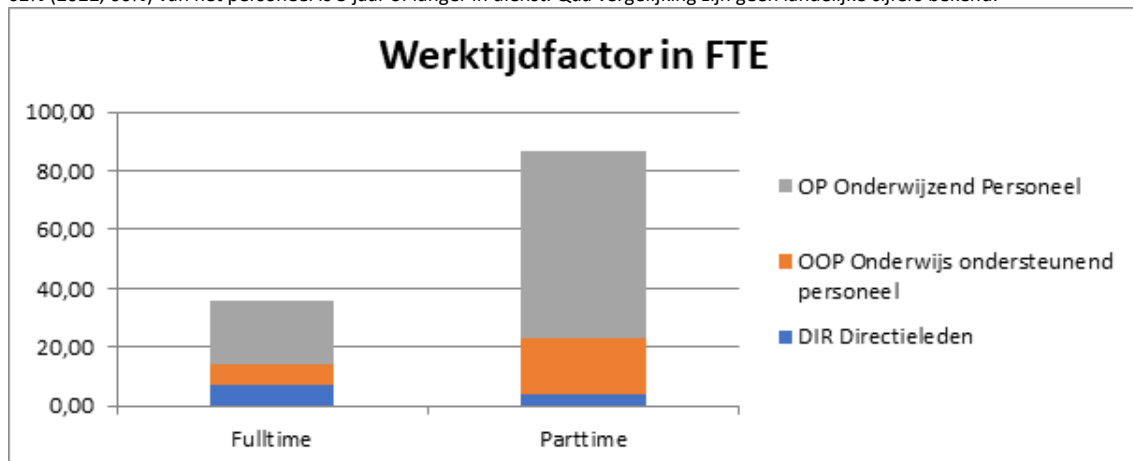
Inzet in cijfers

In 2023 waren er bij Noordkwartier gemiddeld 174 personeelsleden met een regulier dienstverband. De totale formatieomvang was gemiddeld 122,4 fte (2022: 121 fte). Dit zijn leerkrachten, schooldirecteuren, ondersteunend personeel, medewerkers van het onderwijsbureau en het RET.

Aanstellingen

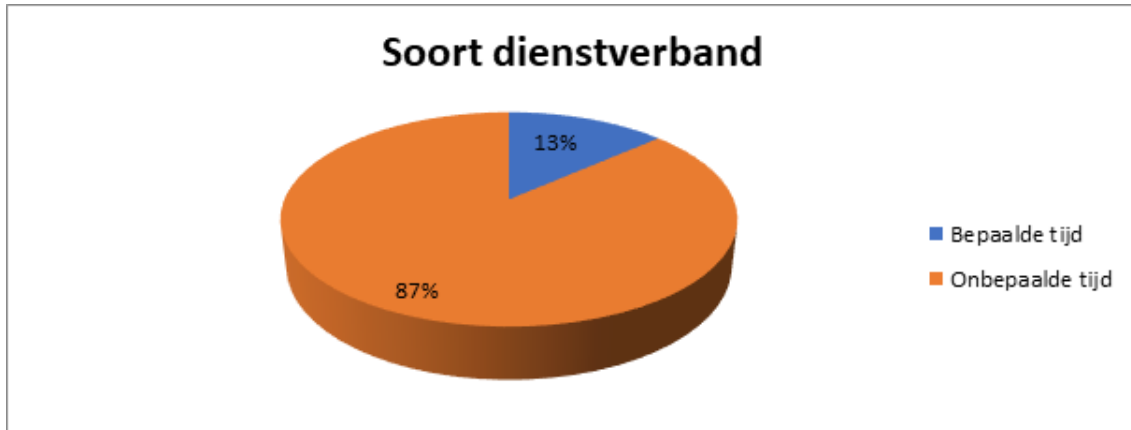


62% (2022, 60%) van het personeel is 5 jaar of langer in dienst. Qua vergelijking zijn geen landelijke cijfers bekend.



36 % (2022, 35%) van het personeel werkt fulltime. Landelijk werkt 37% in een fulltime aanstelling in het basisonderwijs (Bron: Benchmark PO 2020, geen recente gegevens).





87 % van de formatie bestaat uit aanstellingen voor onbepaalde tijd.

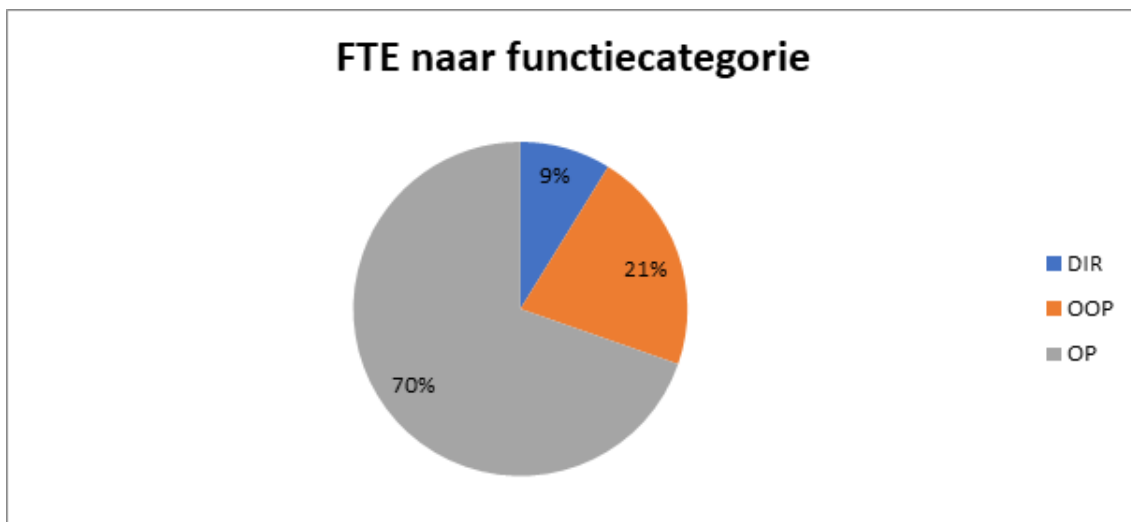
De landelijke verdeling van aanstellingen over het jaar 2022 (Bron: Benchmark PO 2022) was als volgt:

- Vast: 83%
- Tijdelijk: 17%

Verdeling over functiegroepen

21% van het personeel is OOP, dit was in 2022 22% (Benchmark PO 2022: 23%).

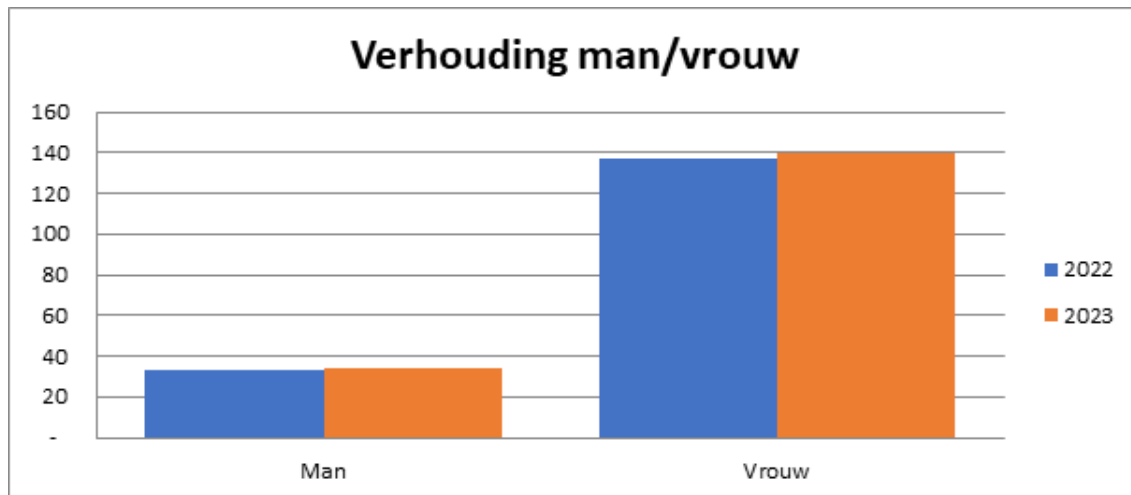
9% van het personeel is aangesteld in een managementfunctie, dit is tov 2022 onveranderd (Benchmark PO 2022 10%).



Verdeling mannen/vrouwen

Per 31 december 2023 was de verdeling naar geslacht als volgt:





Op landelijk niveau is 84% van het PO-personeel vrouw (Bron: Benchmark PO 2022), bij Noordkwartier betreft dit 80%. Het percentage mannen is t.o.v. 2022 gelijk gebleven.

Op directieniveau was de situatie in december 2023 als volgt:

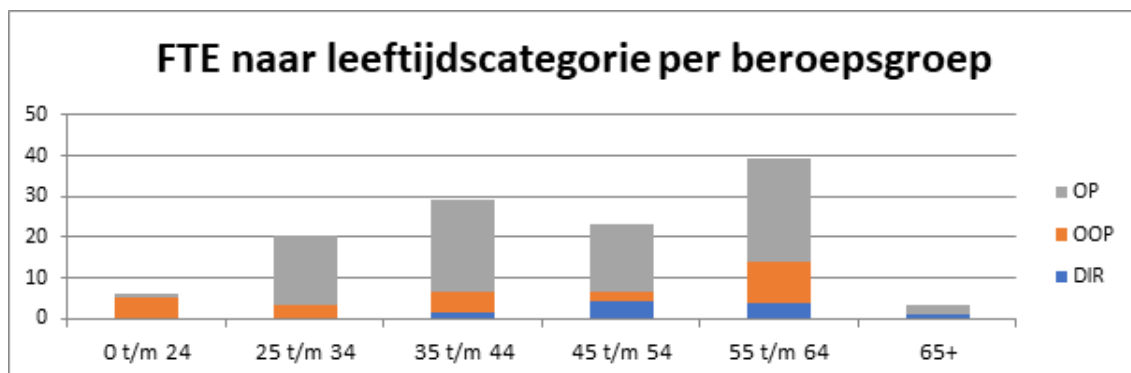
- Aantal scholen met een vrouwelijke directeur: 6 (75%)
- Aantal scholen met een mannelijke directeur: 2 (25%)

In 2022 (Bron Benchmark PO 2022) was de landelijke verdeling naar geslacht in het PO op directieniveau als volgt: 34%/66% (man/ vrouw)

Leeftijdsopbouw

Wanneer we ons personeelsbestand onderverdelen in leeftijdscategorieën, zien we de onderstaande grafiek. Het grootste deel van het personeel valt in de categorie 55- 64 jaar (32%).

De gemiddelde leeftijd van het personeel is 42,3 jaar. Door de inrichting van een flexpool en daarmee de benoeming van jonge leerkrachten en de snellere doorstroming van deze categorie naar reguliere functies, zien we de jongste leeftijdscategorie 25 t/m 34 jaar de afgelopen jaren in percentage toenemen.



De landelijke leeftijdsopbouw in het PO over 2020 (Bron: Benchmark PO 2020, geen recente gegevens) was als volgt:

- t/m 24 jaar 5%
- 25-35 jaar 24%
- 35-44 jaar 26%
- 45-54 jaar 21%
- 55-64 jaar 22%

De gemiddelde leeftijd in PO was over het jaar 2022 (Bron: Benchmark PO): 42,7 jaar.

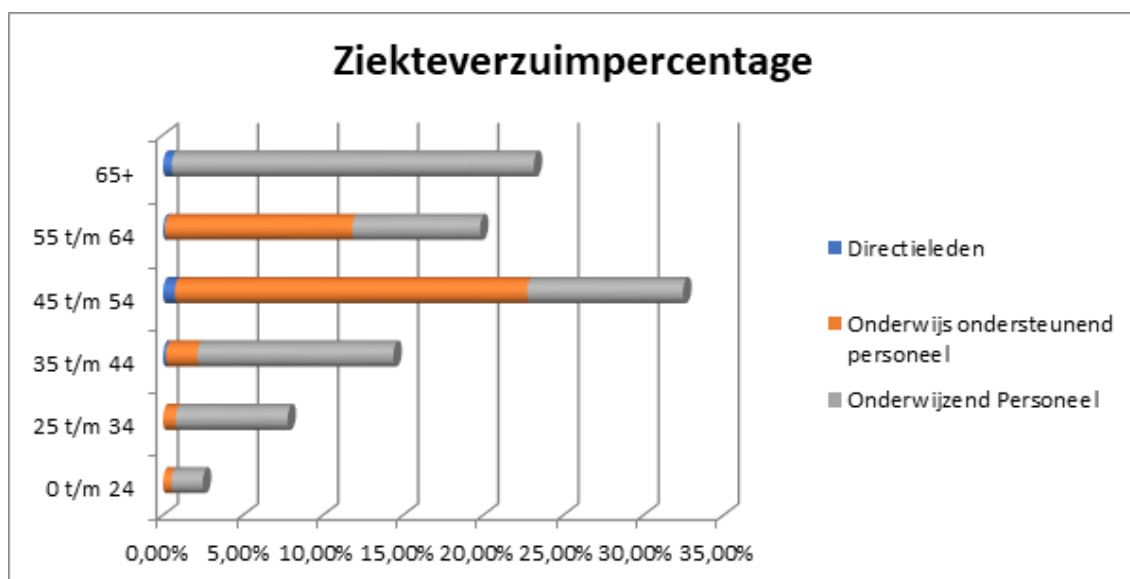


Ziekteverzuim

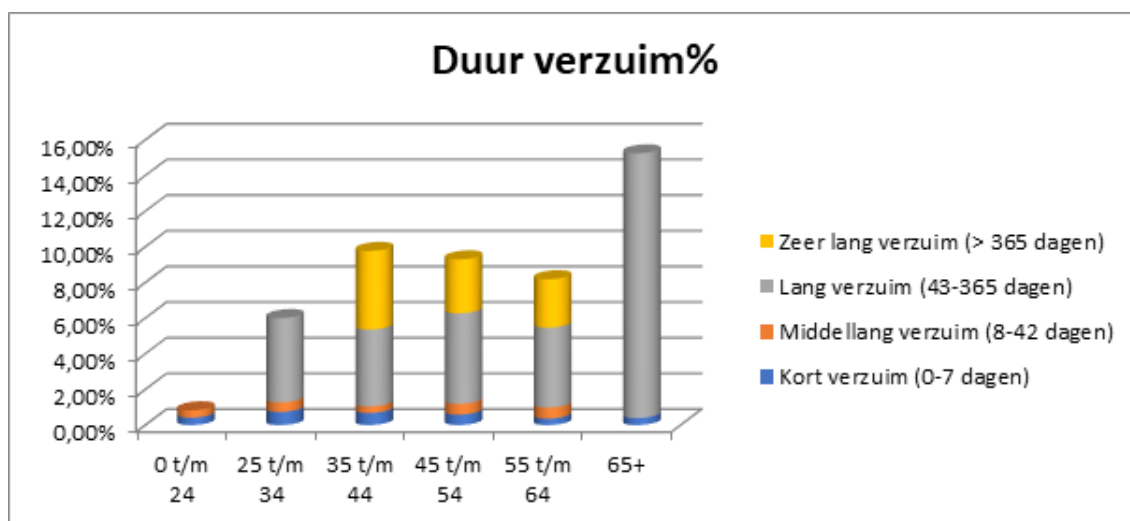
Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage van Noordkwartier over 2023 was gemiddeld 8,2%.

Dit percentage is fors hoger dan het percentage over 2022 (6,39%).

Het landelijk percentage voor 2022 (Bron: DUO) was 6,4%.

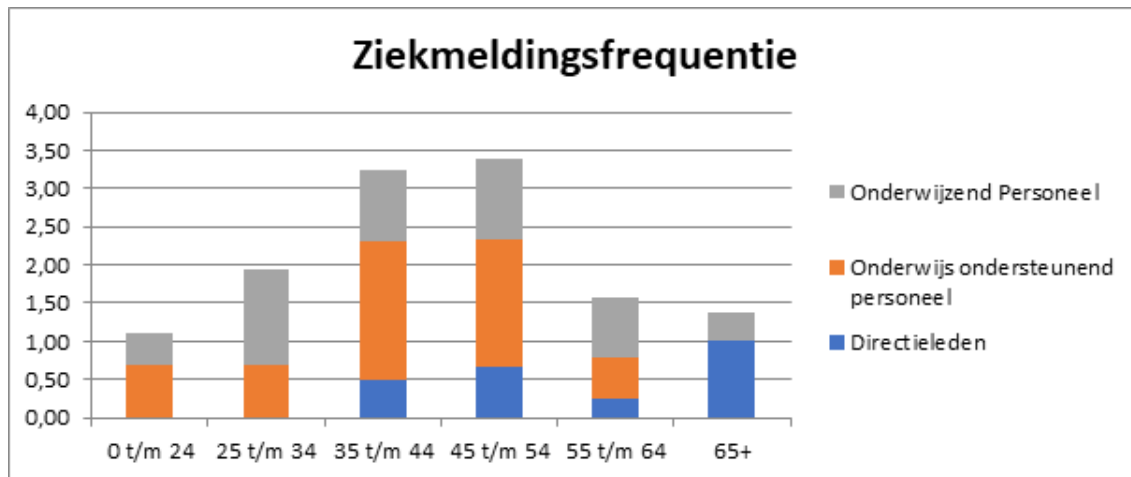


Wanneer er specifiek wordt gekeken naar de leeftijdscategorieën, dan valt op dat een relatief groot deel van het verzuimpercentage wordt veroorzaakt door het verzuim van personeelsleden in leeftijdscategorieën 45 t/m 54 (31,73%). De lange verzuimduur (43-365 dagen) is met name groot bij personeelsleden van 65+. De zeer lange verzuimduur (> 365 dagen) is het grootst bij personeelsleden van 35 t/m 44 jaar.



De ziekmeldingsfrequentie is het gemiddeld aantal nieuwe ziektegevallen per werknemer in een bepaalde periode, omgerekend naar jaarbasis. In 2022 is deze voor OP, OOP en DIR samen 0,92 (2022, 1,13). Landelijk was deze voor het basisonderwijs in 2022, 1,5 (Bron: DUO).





Conclusie is dat het verzuimpercentage veel hoger is dan het streefcijfer van 5%.

De duur van het ziekteverzuim is langer dan in voorgaande jaren, de meldingsfrequentie juist fors lager dan voorgaande jaren en fors lager dan het landelijk gemiddelde. Personeelsleden melden zich dus minder vaak ziek, maar de duur is bij een ziektemelding veel langer.

Ook landelijk is het ziekteverzuim gestegen tov 2022.

In schooljaar 2023-2024 is samen met arbodienst Medprevent gekozen voor een andere inrichting van de verzuimondersteuning. Naast een bedrijfsarts wordt er gewerkt met een praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB'er). Deze POB'er ondersteunt en ontlast de bedrijfsarts en adviseert de leidinggevenden en medewerkers bij verzuimvraagstukken. Er wordt verwacht dat daarvan een preventieve werking uitgaat, waardoor het ziekteverzuimpercentage in 2024 hopelijk zal dalen.

Schoolplein Noord/Noordpool

Met Schoolplein Noord is vanaf 2021 een digitaal platform gecreëerd om de werving van leerkrachten in onze regio te stroomlijnen, naar het model van Zorgplein Noord. Schoolplein Noord is in 2022 uitgegroeid tot een breder netwerk, dat in de toekomst ook andere diensten gaat uitvoeren en aanbieden dan enkel een digitaal vacature platform, dit platform is met name gericht op maatregelen tegen het personeelstekort in het primair onderwijs in onze regio.

Door de stopzetting van het RTC Groningen is de instandhouding en inrichting van een flexpool vanaf 1 augustus 2020 een taak geworden is van de afzonderlijke schoolbesturen.

De vier schoolbesturen voor primair onderwijs in onze regio (VCPONG te Winsum, Lauwers en Eems te Warffum, Marenland en Noordkwartier) zijn daarom per 1 augustus 2020 onder dezelfde voorwaarden als die van het RTC Groningen, onder de vlag van Noordpool, een samenwerkingsverband aangegaan om poolers uit de eigen flexpool naar elkaar uit te lenen. De deelnemende besturen van Noordpool hebben afgesproken 4% van de personele omvang in te brengen in de flexpool. De flexpool van Noordkwartier, onderdeel van Noordpool bestond in 2023 uit 5 medewerkers met in totaal 3 fte. In het kader van de naderende besturenfusie hebben Noordkwartier en Marenland besloten in 2023 niet meer te participeren in Noordpool, gezien de naderende besturenfusie. Voordeel is dat de uitwisseling van het uitlenen van poolmedewerkers hierdoor gemakkelijker verloopt, omdat er meer autonomie is bij het vaststellen van de voorwaarden van uitlenen.

Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP)

In 2019 zijn door de PABO Hanzehogeschool en 15 schoolbesturen (waaronder Noordkwartier) uit Stad en Ommeland, projecten gestart om het lerarentekort tegen te gaan. Dit gebeurt met subsidies vanuit OC&W vanuit het landelijke project Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL). De projecten zijn gericht op verbetering van de instroom en doorstroom van studenten op de PABO, het begeleiden van startende leerkrachten, coaching en training van zittende leerkrachten en versterking van het imago van het beroep van leerkracht.

Vanaf september 2020 is de RAL overgegaan in het project Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). De doelstellingen zijn hierin gelijkwaardig.

Vanaf 2022 worden de activiteiten en opbrengsten binnen de RAP zoveel mogelijk ondergebracht bij Schoolplein Noord als digitaal platform en de uitkomsten van de diverse werkgroepen worden gepresenteerd tijdens de jaarlijkse GR (oninger)OND(erwijs)-dag.

Vanuit Noordkwartier is in 2023 de P&O-adviseur hierbij betrokken.



Professionalisering

Teamtrainingen en online onderwijs via E-wise, hebben diverse scholen gevolgd. ABC-trainingen en cursus oudergesprekken zijn georganiseerd voor startende leerkrachten. Er is een Jonge Kind Dag en een Onderwijsassistenten Dag georganiseerd, samen met Marenland. Ook heeft er samen met Marenland een IB-opleiding plaatsgevonden.

Bekostiging, professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en directeuren

Binnen Noordkwartier is een bovenschoolse coach (oud-directeur) aangesteld, die binnen zijn aanstelling, gemiddeld 1 dag per week de coaching van startende leerkrachten op zich neemt (en desgewenst van startende directeuren). De coaching bestaat uit les- en schoolbezoeken en intervisiemomenten.

Mobiliteitsbeleid

In samenwerking met de afdeling HRM hebben in het jaar 2023 in totaal zes medewerkers gebruik gemaakt van interne mobiliteit. Twee medewerkers hebben gebruik gemaakt van externe mobiliteit.

Persoonlijke ontwikkeling personeel

COO7/MOOI is vanaf 1 oktober 2015 ingevoerd als systeem voor het borgen van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Met ingang van schooljaar 2022/2023 zijn zowel Marenland als Noordkwartier hiermee gestopt, omdat er behoefte was om in het kader van de vergaande bestuurlijke samenwerking een eigen systeem te ontwikkelen. Het nieuwe systeem wordt in de loop van schooljaar 2023-2024 geïmplementeerd.

In 2021 is samen met Marenland het ontwikkelbeleid beschreven en vastgesteld. In het ontwikkelbeleid staat de ontwikkeling van de medewerkers centraal en is voor de ontwikkeling van ons onderwijs van essentieel belang. Hiervoor gelden twee overwegingen: kwaliteitsbevordering en het voeren van een goed personeelsbeleid. Ook in 2023 kon op beide behoeften worden ingespeeld door op ontwikkeling gerichte activiteiten, waar scholing een groot onderdeel van uitmaakt in te zetten.

Meerjarenformatiebeleid

Nog steeds zien we een gestaag dalend leerlingenaantal, maar door natuurlijk verloop en hantering van een flexibele schil van 4% van de totale personeelsomvang in de flexpool, kan daar adequaat op geanticipeerd worden.

Daarnaast speelt het lerarentekort in toenemende mate een rol in onze regio en zal de focus juist gelegd worden op het binden en behoud van personeel. In 2023 zagen we echter voor het eerst een voorzichtige ommekeer in het lerarentekort. De flexpool had een hoger aantal fte aan poolmedewerkers tov 2022 en ook invallers waren wat beter te vinden voor de vervangingen op de scholen.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Per 1 januari 2020 is de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) vervangen door de Wet Arbeidsmarkt en Balans (WAB), middels deze wet wordt de vinger aan de pols gehouden bij het aangaan van tijdelijke dienstverbanden op andere gronden dan vervanging. Na een tijdelijk dienstverband van 26 weken of langer in de laatste 36 weken voor de werkloosheidsdatum, ontstaat recht op een WW-uitkering, bij voldoende urenverlies. Het Participatiefonds toetst achteraf na het ontstaan van een WW-uitkering of de laatste onderwijswerkgever aan een aantal eisen heeft voldaan.

Vanaf 1 augustus 2022 is het Reglement Participatiefonds gewijzigd. Voorheen werden de werkloosheidskosten in het overgrote deel van de gevallen (96%) helemaal vergoed. In slechts 4% van de gevallen betaalde een schoolbestuur alle werkloosheidskosten.

In de nieuwe situatie betaalt een schoolbestuur standaard 50% van de kosten. In specifieke gevallen kan dat verlaagd worden naar 10% als aan de voorwaarden uit het Reglement Participatiefonds is voldaan.

Noordkwartier voert een proactief beleid om ontslaguitkeringen n.a.v. ontslaggronden anders dan vervanging, te voorkomen.

Strategisch Personeelsbeleid, scholing en training

In het strategisch beleidsplan van Marenland en Noordkwartier 'Samen kunnen we meer: een buitenkans voor ieder kind 2019-2023' zijn afspraken gemaakt over de kwaliteit van ons onderwijs. Noordkwartier is zich zeer bewust van de kracht en het vakmanschap van de medewerkers. Noordkwartier stuurt op sterke scholen, goede schoolleiders en vakbekwame leerkrachten met sterke pedagogische en didactische vaardigheden.

Om kwalitatief goed onderwijs te blijven verzorgen, zijn de opleiding en ontwikkeling van medewerkers van groot belang. We geven graag ruimte aan de mensen om zich te ontwikkelen, beter te worden en zich nieuwe vaardigheden eigen te maken.



Noordkwartier heeft samen met Marenland vastgesteld wat de kwaliteit van het onderwijs inhoudt en wat er nodig is om deze kwaliteit te bestendigen of te verbeteren.

Het vakmanschap van onze medewerkers staat voorop. Zij zorgen ervoor dat het onderwijs aansluit bij de behoeften, mogelijkheden en talenten van kinderen. Zij hebben een lerende houding en blijven zich ontwikkelen. Belangrijk is dat zij de vrijheid krijgen om, binnen de visie van de scholen, onderwijs vorm te geven. Dat zij mogen experimenteren en ontwikkelen en dat zij worden uitgedaagd om verder te professionaliseren. Daarbij maken zij gebruik van elkaars talenten.

Bovenstaande is ook van toepassing op de medewerkers van het onderwijsbureau. Dat betekent dat voor al onze medewerkers voldoende middelen aanwezig moeten zijn om kwalitatief bij te blijven scholen. Zelfsturing is hierbij noodzakelijk om voldoende kwaliteit te blijven bieden. Daarnaast is het handig om een structuur te bieden vanuit het strategisch beleidsplan, in dit geval op de punten kwaliteit, talenten, toekomst, professionaliteit en samenwerking.

Professionaliteit staat hoog in het vaandel. Onze medewerkers zijn professionals en hebben de ambitie zich verder te ontwikkelen. Doel is dat zij samenwerken in en aan een professionele leergemeenschap, waarin ontwikkelen, eigenaarschap en verantwoording afleggen hand in hand gaan.

Dit betekent voor onze medewerkers:

- Dat wij in ons personeelsbeleid focussen op duurzame inzetbaarheid van medewerkers en op een aantrekkelijk functiegebouw met nieuwe functies en doorgroeimogelijkheden;
- Dat zij gebruik kunnen maken van een breed aanbod van opleidingen, workshops en trainingen;
- Dat minimaal 10 procent van onze medewerkers een hbo- of wo-master heeft afgerond;
- Dat zij deel uitmaken van een professioneel school overstijgend netwerk;
- Dat zij uitgedaagd en gestimuleerd worden hun talenten maximaal in te zetten en te ontwikkelen.

Vanaf de tweede helft 2021 is er gekozen voor 3 lijnen binnen het scholingsprogramma, conform het nieuwe, met Marenland opgestelde ontwikkelbeleid.

Onder de NoMa Academie valt scholing door experts van buitenaf (onderdeel Academie) en scholing door interne experts (onderdeel Leercafés). Daarnaast is er, omdat onze medewerkers aan hebben gegeven daar behoefte aan hebben, een pilot gestart met E-wise. E-wise biedt een onlineprogramma met een divers aanbod, met name voor leerkrachten.

Aanpak werkdruk

Doel

Met de toegekende middelen een verlaging van de werkdruk realiseren.

Beginsituatie

Bij het voorstel tot besteding van de werkdrukmiddelen per schoolteam is gebruik gemaakt van de inventarisatie van de werkdruk binnen de scholen van Noordkwartier. Door het personeel aangedragen hoofditens hierbij waren: toetsen, taakbeleid en tijdbewaking. Bij de oplossingen aangedragen door het personeel staan o.a.:

- Extra handen in de klas, ondersteuning door onderwijsassistent, conciërge of administratief medewerker, goede intern begeleider;
- Richten op de kerntaak;
- Kleinere groepen;
- Lesvrije uren om alles weer eens bij te werken. Inhaal- en bezinningsmoment;
- Goede materialen, meer budget leermiddelen;
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs, ook voor buitenschoolse sportactiviteiten;
- Combinaties van maximaal twee groepen.

Het uitgevoerde plan van aanpak Noordkwartier

1. De schoolteams hebben meegedacht over de inzet van de toegekende middelen voor werkdrukverlaging. De middelen zijn school/locatie-specifiek ingezet;
2. Elke schoolteam heeft een bestedingsplan opgemaakt;
3. De PMR van elke school heeft ingestemd met het bestedingsplan en zal na afloop van schooljaar het bestedingsplan evalueren;
4. Bij overeenkomstige wensen voor inzet zijn gelden geclusterd (bijvoorbeeld één onderwijsassistent of vakleerkracht voor twee of meerdere scholen);
5. Bij het aangeven van de wensen is waar nodig “vervuiling” van inzet van de middelen voorkomen (bijv. onderwijsassistent



voor uitvoering arrangement passend onderwijs);

6. Bij de inzet van de financiële middelen is waar mogelijk een flexibel functiebouwwerk gehanteerd (flexwerken op projectbasis, “nu hebben we dit nodig, straks misschien dat”);

7. Bij klachten over de werkwijze en de resultaten is er de mogelijkheid om melding te doen bij het meldpunt meldpunt@werkdrukpo.nl;

8. Bestuur legt verantwoording af in het jaarverslag.

Bestedingscategorie	Bestedingsbedrag 2023	Eventuele toelichting
Personeel	€208.866	
Materieel	0	
Professionalisering	0	
Overig	0	

Verantwoording Prestatiebox

Scholen sturen op hun kwaliteit

- Verschillende trainingen op het gebied van Onderwijs;
- Het programma LeerKRACHT.

Versterken van (onderwijskundig) leiderschap van directeuren

- Coaching en opleiding (startende) schoolleiders;
- Intervisiebijeenkomsten directeuren;
- Het programma LeerKRACHT.

Verbeteren pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten

- Bij en nascholing reken- en taal coördinatoren;
- Begeleiding leerkrachten;
- Netwerkbijeenkomsten IB;
- Scholing: doelmatig inzetten van ICT;
- Novilo: onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen (hoogbegaafd).

Leren van en met elkaar

- Leerkrachten krijgen de gelegenheid (tijd) om bij elkaar in de klas te kijken;
- Ontwikkelingstraject LeerKRACHT, inzet van interne coaches;
- Scholensessies; netwerkbijeenkomsten van leerkrachten en directeuren met scholen van andere besturen.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Algemeen

Naar aanleiding van de gevolgen van de gaswinning zijn alle schoolgebouwen in 2015 geïnspecteerd door VIIA in opdracht van de NAM. Dit om de aardbevingsbestendigheid van de schoolgebouwen in kaart te brengen en aan te geven welke maatregelen nodig zijn om de schoolgebouwen voldoende aardbevingsbestendig te maken. Uit de inspecties is gebleken dat bij alle schoolgebouwen bouwkundige maatregelen noodzakelijk zijn. Per gemeente is een transitietafel opgericht en aan deze transitietafels is per gemeente een programmaplan opgesteld waarin wordt omschreven welke scholen versterkt worden, en voor welke scholen nieuwbouw wordt gerealiseerd.

Overzicht van het scholenprogramma

Voor de schoolgebouwen van Noordkwartier betekende dit versterking of nieuwbouw op alle locaties, hieronder wordt de stand van zaken weergegeven:

- Kindcentrum OPwierde in Appingedam wordt versterkt, de oplevering staat gepland voor 2024;
- Kindcentrum Olingertil in Appingedam is versterkt en de oplevering was in 2023;
- In Delfzijl West is in 2023 een nieuw kindcentrum opgeleverd;
- In Spijk is in 2020 een nieuw kindcentrum opgeleverd;
- In Farmsum is in 2020 nieuwe kindcentrum opgeleverd;
- In Loppersum is in 2019 een nieuw kindcentrum opgeleverd;
- In Middelstum is in 2019 een nieuw kindcentrum opgeleverd;
- In Stedum is in 2019 een nieuw kindcentrum opgeleverd.

Onderhoud en nieuwbouw

De huisvestingszaken van Noordkwartier werden ook in het jaar 2023 begeleid door het Onderwijsbureau Meppel. Het onderhoud van de schoolgebouwen wordt uitgevoerd conform de meerjarenonderhoudsplanning (MJOP). De uitgewerkte onderhoudsplanning staat in TOBIAS, het digitale informatie en administratiesysteem. Basis voor de meerjarenonderhoudsplanning is de conditiemeting. Het Onderwijsbureau Meppel gebruikt de genormeerde (NEN) manier van inspecteren/schouwen van scholen.

De directeur van de school is verantwoordelijk voor aansturing van het regulier klein onderhoud. De uitvoering van het planmatig preventief (=schilder) onderhoud, technisch binnenonderhoud en buitenonderhoud wordt begeleid door het Onderwijsbureau Meppel.

De nieuwe scholen zijn of worden gebouwd met een hoge ambitie. Het moeten bouwkundige en onderwijskundige scholen van de toekomst worden. Er wordt ook rekening worden gehouden met een (toekomstige) functie als kindcentrum. Bouwkundig worden de hoogste normen voor scholenbouw aangehouden. Gebruik van duurzame materialen, energie(bijna)neutraal en frisse lucht zijn uitgangspunten, evenals het kwaliteitskader Ruimte-OK. Er liggen drukke jaren achter ons, maar er komen ook nog drukke tijden aan. Scholen moeten tijd investeren in deelname aan projecten. Vaak moeten scholen voorafgaand aan het nieuwe gebouw fuseren of voorbereidingen treffen voor de werkwijze van het kindcentrum. Scholen moeten meestal twee keer verhuizen, eerst naar tijdelijke school en dan weer terug naar het verstrekte of het nieuwe gebouw. Het bestuur waakt over de werkdruk van de medewerkers. De kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van medewerkers mag niet lijden onder de gebouwenoperatie.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen zijn onderdeel van de aanbestedingen die de gemeenten doen ten behoeve van de nieuwe gebouwen. Daarnaast is het ook onderdeel van de aanbestedingen van de schoonmaak die wij doen of gedaan hebben. Voor de kindcentra in de voormalig gemeente Loppersum heeft Noordkwartier destijds bijvoorbeeld een bijdrage geleverd in de verhoging van de duurzaamheid van de gebouwen.



2.4 FINANCIËEL BELEID

Gevoerd financieel beleid

Het bestuur bepaalt de kaders van de stichting, door middel van de vaststelling van het meerjarig strategisch- en financieel beleid.

De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De schooldirectie is verantwoordelijk voor zijn/haar "eigen" schoolbegroting.

De directeur-bestuurder legt drie keer per jaar verantwoording af aan de raad van toezicht over de financiële stand van zaken. Er is met de directeuren regelmatig overleg geweest over hun "budgetverantwoordelijkheid".

De begroting is uitvoerig besproken met de schooldirecteuren en de scholen zijn betrokken bij het tot stand komen van de begroting door de directeuren zelf de schoolbegroting te laten opstellen. Dit zorgt voor de bewustwording van het financiële proces binnen de stichting.

Doelmatigheid

De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het strategisch beleidsplan. Monitoring vindt plaats door de raad van toezicht en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het bestuursjaarverslag. De doelmatigheidsindicatoren zijn in 2023 besproken in de voltallige raad van toezicht en in de auditcommissie. Er is toen ook "best practice" opgevraagd bij de accountant en het OBM. Ook in 2023 is hier mee gewerkt, zo worden in de kwartaalrapportages de kerngetallen gevolgd en daarnaast is er altijd een benchmark beschikbaar van andere schoolbesturen. De doelmatigheidsindicatoren hebben een plaats gekregen in de interne planning en control cyclus.

Allocatie van de middelen

Het belangrijkste uitgangspunt is en blijft om de inkomende middelen zo goed mogelijk terecht te laten komen op onze scholen, om zo goed onderwijs mogelijk te blijven maken. Dit vraagt om een efficiënte en transparante wijze van toedeling van de diverse middelen. Hierbij is door de bestuurders van Ommeriek bewust de keuze gemaakt om bepaalde zaken bovenschools te (blijven) regelen en andere zaken juist op schoolniveau. Deze keuze was zowel voor Marenland als Noordkwartier in het verleden ook al afzonderlijk van elkaar gemaakt met hier en daar wel enkele nuanceverschillen.

In de periode december 2023 – maart 2024 wordt het nieuwe allocatiebeleid vastgesteld. Dit kan mogelijk wat verschuivingen geven op schoolniveau. Op stichtingsniveau zal, waar nodig, aanpassingen worden gemaakt. In 2024 zal door een nog te bepalen extern bureau een uitgebreide risicoanalyse worden opgesteld op basis waarvan verantwoorde beslissingen kunnen worden genomen binnen de dan bekende speelruimte

In 2023 is de vereenvoudiging bekostiging doorgevoerd. Dit houdt in dat voortaan de bekostiging gebaseerd is op het aantal leerlingen per 1 februari van het jaar voor de begroting. Voor 2024 betekent dit dat de bekostiging nu gebaseerd is op de telling van 1 februari 2023. Voor de jaren daarna telt dus dat de bekostiging altijd gebaseerd is op het aantal leerlingen op 1 februari t-1. Ter reminder nog even de belangrijkste verschillen op rij:

- Er wordt geen verschil meer gemaakt tussen personele en materiële bekostiging.
- De bekostiging wordt toegekend op basis van kalenderjaar en niet zoals voorheen voor de personele bekostiging op basis van schooljaar.
- Er is geen verschil meer in leeftijdscategorieën (4-7 jaar, >8 jaar).
- Er wordt geen rekening meer gehouden met de werkelijke GGL, maar er is een gemiddelde GGL als basis genomen.
- Er is geen groeibekostiging meer.
- De bekostiging wordt nog een keer bijgesteld op basis van indexering en cao-gevolgen.
- In de eerste 3 jaar is er een aflopende compensatieregeling (voor 2024 nog 50% en 2025 nog 25%).

Voor de formatie op de scholen wordt in de begroting uitgegaan van het leerlingaantal per 1 oktober van het lopende schooljaar. Deze keuze is enerzijds gemaakt om hiermee de benodigde startformatie realistischer aan te laten sluiten bij de start van het schooljaar en anderzijds om de prognose van de leerlingaantallen te laten aansluiten bij de prognosecijfers van Duo die nog gebaseerd zijn op de 1 oktober tellingen. Deze leerlingenprognose wordt met de directeuren besproken en op basis van hun inzichten aangepast. Daarbij is de afspraak gemaakt dat we voor de bekostiging in de (meerjaren-)begroting een vast aantal leerlingen meenemen als toename tussen 1 oktober t-1 en 1 februari jaar t.



Voor mogelijke knelpunten bij de totstandkoming van de nieuwe formatie van de scholen zijn er bovenschools 2 zogenaamde knelpunten Fte's opgenomen (denk hierbij met name aan ongunstige klassengrootte). Voor de groei van het aantal leerlingen (en de daarbij eventueel benodigde uitbreiding van groepen/formatie) in de loop van het schooljaar zijn er bovenschools eveneens 2 zogenaamde kwaliteit fte's gereserveerd om dit mogelijk te maken. Er is bewust een keuze gemaakt om deze 4 fte's bovenschools mee te nemen, daar het niet altijd dezelfde school zal zijn die aanspraak maakt op deze knelpunten-/kwaliteitsformatie.

In deze begroting is rekening gehouden dat alle formatieplaatsen bezet zullen zijn. Voor de zogenaamde flexpool is rekening gehouden met 7 fte. Voor de vervanging in geval van onder meer ziekte is er bovenschools rekening gehouden met een formatie die 5% bedraagt van de reguliere formatie leerkrachten.

Treasury- en financieringsbeleid

De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen is vertaald in ons treasurystatuut, welke voldoet aan de Regelingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Hierin staan de regels voor het beleggen en belenen van publieke middelen. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het Treasurystatuut van Noordkwartier verdiende een update, deze is in 2023 aangepast na instemming van de GMR en goedkeuring van de RvT.

Het bevoegd gezag heeft een deel van het stichtingsvermogen belegd bij A.S.R. de Nederlandse vermogensbeheerders in het AKF Onderwijs Fonds.

De waardeverandering van de financiële activa heeft betrekking op de waardeverandering van de beleggingen, welke zijn aangepast aan de actuele marktwaarde. Het saldo van de beleggingen bedroeg in het begin van 2023 €1.537.261,-. Het saldo van de beleggingen is gestegen naar €1.635.250,- eind 2023. In tegenstelling tot voorgaand jaar zijn de beleggingen weer gestegen door de verbeterde marktomstandigheden.

De waardeontwikkeling van het fonds over heel 2023 bedraagt +6,37%. Dit rendement wordt gevormd door de ontvangen renten en op de waardeverandering van de financiële vast activa. Het rendement ten opzichte van (gemiddelde) aankoopwaarde bedraagt 11,72%.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona. Met (tijdelijk) extra geld van de overheid kunnen scholen hun leerlingen en leerkrachten helpen om het onderwijs te verbeteren en eventuele achterstanden in te halen. De overheid geeft extra geld voor een periode van een aantal schooljaren gebaseerd op het aantal leerlingen. Verwacht wordt van elke school dat zij een schoolscan maken wat inzicht geeft in de opbrengsten en ontwikkelingen van hun leerlingen. Van daaruit maakt elke school keuzes uit bewezen effectieve interventies, beschreven in de menukaart Interventies Funderend Onderwijs. Stichting Noordkwartier heeft ervoor gekozen om de gelden die binnenkomen van het NPO volledig door te sluisen naar de scholen en dus geen gelden bovenschools in te gaan zetten. Alle scholen van de stichting hebben een handboek ontvangen met de te nemen stappen.

In juni 2021 zijn de NPO-middelen vrijgegeven en wisten de scholen hoeveel geld er per school beschikbaar was. Als uitgangspunt voor de schoolscan hebben de scholen gebruik gemaakt van de analyse van de m toetsen van het schooljaar 2020-2021. Vervolgens hebben ze op basis van deze analyse een plan van aanpak. Het plan is gerelateerd aan de zogenaamde NPO-menukaart. Dit menu geeft de meest effectieve (wetenschappelijk) aanpak van achterstanden in leren, gedrag en ontwikkeling van leerlingen. De keuzes die de scholen hebben gemaakt zijn dan ook allemaal op basis van deze menukaart. De verschillen in achterstanden zijn bij de scholen veel merkbaar in de groepen 3,4 en in de bovenbouw. Op een paar scholen is niet veel achterstand merkbaar.

De keuze van de scholen vanuit de menukaart is veelal gevallen op het meer beschikbaar hebben van meer handen in de school. Zo kan er meer één op één instructie worden gegeven en is instructie in kleine groepen mogelijk. Zo kunnen leerlingen persoonlijk worden ondersteunt binnen of buiten de groep. Ook zijn er scholen die door de inzet van de NPO gelden groepen konden splitsen of te kleine groepen hoefden te combineren.

De scholen hebben veelal gebruik gemaakt van eigen personeel. De medewerkers zijn tijdelijk extra gaan werken of hebben een kleine uitbreiding gekregen. Daarnaast is ervoor gekozen om personeel in te zetten wat al werkzaam is op een andere school binnen de eigen stichting. Wel is merkbaar dat de krapte op de arbeidsmarkt een probleem is bij ziekte en of uitval van



het personeel. Het gevolg is dan dat personeel op NPO gelden wordt ingezet voor de groep. Er is in het jaar 2023 geen personeel niet in loondienst (PNIL) ingezet.

Het is ook goed om te zien dat het onderwijs in de breedste zin van het woord op alle scholen ook een extra impuls heeft gekregen. Zo zetten scholen ook de middelen in voor cultuur (o.a. muzieklessen) en sportieve activiteiten. De leerkrachten krijgen de mogelijkheid om de eigen expertise in te zetten. Niet alleen de leerlingen met achterstanden worden geholpen maar ook de leerlingen die iets meer aankunnen krijgen door de inzet een meer specifiek aanbod.

De volledige medezeggenschapsraad (ouder en personeelsgeleding) van elke school is direct betrokken bij de inzet van NPO-middelen en heeft ingestemd met de aanpak. Het is voor een MR best lastig om te kijken naar de directe impact en inzet van de NPO-middelen. Ze zijn hiervoor erg afhankelijk van de directie en teamleden van de scholen.

De schooldirecteuren monitoren de inzet van de NPO-middelen en de ingezette acties en verantwoorden zich tijdens de ambitiegesprekken met de betrokken stafleden en algemeen bestuurder. De eerste resultaten van de inzet van de NPO-middelen geven binnen Noordkwartier het volgende aan. Doordat er vanuit de NPO-middelen is geïnvesteerd op formatie, heeft dit geleid tot verkleining van de groepsgrootte en structureel extra inzet op individuele instructies aan kleine groepen leerlingen. Door deze groepsverkleining kunnen de scholen meer aandacht besteden aan het primaire proces waardoor de cognitieve ontwikkeling bij de leerlingen verbeterd is. Dit is met name te zien doordat bij een aantal scholen de resultaten op begrijpend lezen zijn verbeterd. Ook geeft een school aan dat het begeleidingstraject voor rekenen, scholing voor Coöperatief onderwijs en het opleiden van twee rekencoördinatoren leidt tot een aantoonbare groei van resultaten voor alle gebieden, m.u.v. technisch lezen.

Bij de keuze van de activiteiten voor en de verantwoording kunnen de directies gebruik maken van een NPO app. Hierin staan per school de gemaakte keuzes en scholen kunnen zo gebruik maken van elkaars kennis en kunde en deze delen. De hoop is dat de inzet van NPO-middelen een structurele basis krijgt binnen het onderwijs zodat de komende jaren de mensen die nu zijn ingezet ook kunnen worden blijven ingezet om de kwaliteit van het onderwijs blijvend te vergroten.

Nationaal Programma Onderwijs Gemeente

De gemeente Eemdelta heeft alle schoolbesturen in de gemeente verzocht samen een plan op te stellen voor de besteding van het restant NPO gelden (het eerste deel is besteed aan de inzet van SMW'ers op de scholen). Renn4, Noorderbasis, Primenius en Ommeriek (toen nog Marenland en Noordkwartier) hebben gezamenlijk besloten deze gelden te besteden aan 2 onderdelen.

Cultuur voor iedereen (€57360, budget is gestort op de rekening van Marenland)

Uit de aanvraag:

Nu de wereld weer van het slot is, en ook de culturele instellingen weer volledig open mogen, willen we heel graag onze leerlingen en hun gezin een culturele ervaring laten opdoen.

*'Basisschoolleerlingen leren niet alleen dat ze dingen als emoties en verhalen over kunnen brengen door middel van het medium theater, maar ook hoe ze dat kunnen doen door middel van het kijken naar anderen. Met name voor leerlingen die niet sterk zijn in vakken als taal kan dit als een opbrengst gezien worden, daar zij kennismaken van andere manieren van uiten, waar taal een minder grote rol bij speelt. Door het bezoeken van schoolvoorstellingen leren ze dat er meer is dan taal en dat je hier ook goed in kunt zijn. Datgene dat ook als opbrengst van schoolvoorstellingen benoemd kan worden is dat basisschoolleerlingen meer kennis opdoen over de wereld om hen heen. Het theater vergroot als het ware hun wereld, doordat ze door het bezoeken van voorstellingen kennis maken met andere manieren van communiceren en andere culturen.'*¹

Ook al is de sector weer open, voor veel gezinnen in onze regio is een avondje uit naar de schouwburg of een concertzaal geen optie. Omdat het geld er niet is, omdat het niet binnen de comfortzone ligt, of anders.

We gunnen onze leerlingen eerlijke kansen op het opdoen van ervaringen, het kennismaken met een culturele woordenschat en betrekken van hun ouder(s)/verzorg(er)s hierbij.

Uitvoering:

We – stichtingen, Ivak en Molenberg - hebben hier uitvoering aan gegeven door in de meivakantie en in de kerstvakantie 4 voorstellingen voor groep 1-4 en 4 voorstellingen voor groep 5-8 te organiseren (16 voorstellingen in totaal).

Bij de voorstellingen voor groep 1 tot en met 4 zijn alle leerlingen in de periode voor de voorstelling aan, in de klas door de leerkracht voorgelezen uit het boek dat bij de voorstelling hoort. Degenen die naar de voorstelling kwamen, hebben per gezin datzelfde boek ontvangen, zodat er na de voorstelling nog thuis met ouders uit gelezen kan worden. Ook ouders die minder



goed kunnen lezen of de taal niet goed beheersen, kunnen door het zien van de voorstelling toch met hun kind het verhaal volgen/doornemen.

We hebben gemerkt dat we hiermee echt ouders en kinderen samen een mooie ervaring hebben kunnen bieden. We hebben ouders het theater in gekregen die daar nog nooit waren geweest. Hoe mooi is het dat ouders en kinderen dit samen hebben kunnen meemaken!

Gezond opgroeien voor iedereen (€96831)

Uit de aanvraag:

Veel van onze leerlingen groeien op met een gebrek aan gezond voedsel, kennis over wat gezond voedsel is en wat dat voor je lichaam kan betekenen.

Binnen onze scholen proberen wij op allerlei manieren leerlingen kennis te laten maken met het kweken en bereiden van gezonde voeding, alsmede het leren eten van diverse soorten groenten, fruit en maaltijden en het drinken van water, thee en melk.

Wij willen graag een deel van de NPO-subsidie aanwenden om deze ingezette lijnen te versterken en uit te breiden.

Uitvoering

Alle scholen hebben een bedrag per leerling ontvangen dat zij konden inzetten voor gezond opgroeien. Dit budget is onder andere ingezet voor de inkoop van groenten, fruit, kookwaar, drinkbekers om water drinken te stimuleren, levensmiddelen, spullen voor in de (groente)tuin, speeltoestellen voor op het plein, de aanleg van een pluktuin. Alles om gezond eten en drinken en bewegen te stimuleren.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn gebaseerd op achterstandsscores die door het CBS worden vastgesteld. Deze gelden worden conform de toekenningen beschikbaar gesteld aan de betreffende scholen. De scholen besteden deze middelen aan de voor de school belangrijke maatregelen, hierbij valt te denken aan inzet van extra personeel.



2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In de voorgaande hoofdstukken is als rode draad aandacht besteed aan de ambities en de maatregelen van Noordkwartier die nodig zijn voor een gezonde en professionele bedrijfsvoering. Noordkwartier heeft te maken met een aantal forse uitdagingen in haar omgeving. In willekeurige volgorde zijn dit de belangrijkste:

- **Krimp van de bevolking**

In een groot deel van Nederland zal de bevolking de komende jaren afnemen. In onze regio gaat dat al jaren gepaard met vergrijzing en ontgroening. Er is sprake van een extreem grote bevolkingsafname. Wel zien we een lichte procentuele afname van het dalend aantal reguliere leerlingen. We zien in de nieuwkomers een enorme fluctuatie in de aantallen leerlingen, met name door een grote instroom van Syrische, Oekraïense en Afghaanse leerlingen. Het risico van het vertrek van grote aantallen leerlingen is dat er personeel boventallig zou kunnen worden. Gezien het huidige lerarentekort lijken de financiële risico's beperkt.

Hoewel de vraag naar huizen ook in het aardbevingsgebied de laatste tijd blijft aantrekken is er bij de bevolking nog steeds sprake van een grote onzekerheid als het gaat om hun huizen (zowel huur als koop). Het is niet uit te sluiten dat door een grote versterkingsoperatie in een wijk, gezinnen uit de regio zullen vertrekken. Wat in ieder geval wel helder is, is dat investering in de gebouwen ook voor Ommeriek financiële consequenties heeft in de vorm van investeringen in meubilair en schoolpleinen. Daarnaast is er onzekerheid over het terugverdieneffect van de investeringen in duurzaamheid in de vorm van bijvoorbeeld zonnepanelen. Dit zal in het externe onderzoek worden meegenomen.

- **Cyber criminaliteit**

Er zijn diverse voorbeelden bekend waarbij ook onderwijsinstanties slachtoffer zijn geworden van opzettelijke en wederrechtelijke toegang in een computer en/of netwerk. Wij doen al veel aan actief ICT-beleid op dit gebied. Denk hierbij aan trainingen en twee-factor authenticatie. Ontwikkelingen op dit gebied worden nauwgezet in de gaten gehouden en een mogelijke volgende stap zou het werken met ethische hackers kunnen zijn.

De toename van de digitalisering van het onderwijs en de bedrijfsvoering vergt steeds meer alertheid van alle medewerkers (denk aan onder andere phishing mail en andere vormen van cybercriminaliteit). De overgang naar betere beveiliging (bijvoorbeeld tweeweg authenticatie) is in de loop van 2021 in gang gezet. Het resultaat is dat er bij Noordkwartier adequaat wordt gehandeld bij vormen van phishing en cybercriminaliteit. De voortdurende bewustzijnsvergroting van de medewerkers binnen de organisatie is een blijvend aandachtspunt.

- **Personele formatie**

Door de extra tijdelijke investering van miljarden euro's door het NPO is het tekort aan leerkrachten ook in onze regio sterk merkbaar. Waar het landelijke leerkrachtentekort in onze organisatie eerst nog enigszins getemperd werd door de krimp en bijbehorende formatiedaling, is het tekort nu zichtbaar in het niet kunnen vinden van voldoende vervanging bij ziekte of afwezigheid. Onzekerheid zit er met name in de situatie na deze tijdelijke extra investering. Verwacht wordt dat een deel van deze tijdelijke formatie structureel gaat worden. Hierdoor is een mogelijk overschot in de toekomst een acceptabel risico, omdat er genoeg vraag is naar leerkrachten in het hele land. Wel is het zaak om de formatiestroom zo goed als mogelijk te monitoren. Dit geldt zowel voor de leerkrachten als voor de onderwijsassistenten. Bij de laatste groep zien we dan ook een toename in het aantal vaste aanstellingen, met als risico dat als de overheid de werkdrummiddelen af gaat schaffen, er een financieel probleem gaat ontstaan. De kans dat dit gaat gebeuren is relatief klein, gezien de goede ervaringen die hiermee zijn opgedaan.

- **Ziekteverzuim**

Het ziekteverzuimpercentage over de afgelopen 12 maanden is voor Noordkwartier 6,71% en voor Marenland 4,58%. Over geheel Ommeriek gezien zou dit ca. 5,3% zijn. Het streven is om rond maximaal 5% uit te komen. De gemiddelde leeftijd van ons personeel, het langer doorwerken door nieuwe pensioenregels en het afschaffen/herdefiniëren van de BAPO (ouderdomsverlof) waren en zijn altijd al redenen geweest om het ziekteverzuim, vooral van oudere personeelsleden, kritisch te volgen. Overigens leidt deze stijging niet direct tot hogere loonkosten omdat er, vanwege het reeds beschreven tekort aan personeel, vaak geen vervanging beschikbaar is. Het spreekt voor zich dat het wel van invloed is op de kwaliteit van het onderwijs.

- **Covid-19**



Het blijft onduidelijk welke invloed het coronavirus heeft en blijft houden. Ook de voorspelde griepgolf kan grote invloed hebben. Op personeelsgebied zal het financiële risico waarschijnlijk laag zijn.

- **Bekostiging vanuit de overheid**

De onzekerheid met betrekking tot de hoogte en wijze van financiering van het onderwijs vanuit de overheid is een constante factor van aandacht. De NPO-subsidie is hier een goed voorbeeld van. Het is onduidelijk wat de afgelopen verkiezingsuitslag zal betekenen voor het toekomstige beleid op onderwijskundig gebied. De onzekere ontwikkelingen ten aanzien van de energielasten is een issue voor alle scholen in Nederland en dus ook voor onze scholen. Het is onduidelijk wat er gaat gebeuren met deze lasten in de toekomst, zowel qua prijsontwikkeling als de bijbehorende financiering vanuit de overheid.

Intern risicobeheersingssysteem

Het Bestuur is van mening dat de organisatie in control is. Het 'in control' zijn betreft alle beleidsonderdelen: organisatie, personeel, onderwijs en financiën.

Ook in 2023 was er ruimte voor verdieping en verbreding. Deze verdieping en verbreding willen we ook terugzien in de ambities van de kindcentra. We geven de scholen de vrijheid om, binnen de bestuurlijke kaders, hun onderwijs zelf vorm te geven en een eigen profiel (verder) te ontwikkelen. De directies benutten de professionele ruimte en creëren deze ruimte ook in de eigen school. De eigen kracht van de school kan onder andere worden benut binnen het:

- Kindcentrum;
- Onderwijsconcept;
- Digitale onderwijs;
- Passend onderwijs en meer- en hoogbegaafden;
- Pedagogisch klimaat.

Op deze manier borgt Noordkwartier een bepaalde mate van autonomie op de scholen. Een kindcentrum biedt kinderen alle mogelijkheden zich optimaal te ontwikkelen. Zo zorgen we ervoor dat het aanbod aansluit bij de behoeften, mogelijkheden en talenten van kinderen en de mogelijkheden van de wijk of het dorp waar het kindcentrum staat.

Ook willen we ons nadrukkelijk verbinden met de omgeving: ouders/ verzorgers en andere belanghebbenden. In alles wat we doen staat een goede relatie centraal, met leerlingen, ouders, collega's en anderen. Vanuit deze relatie werken we aan ontwikkeling. Ontwikkeling van kennis en vaardigheden van leerlingen en van elkaar. Ontwikkeling van onze organisatie, van het (nog beter) samenwerken met anderen, van alles wat onze leerlingen vooruithelpt in het leven. Enkele ontwikkelingen op dit terrein zijn:

- Stakeholderbeleid;
- 'Samen voor het kind' met de gemeente;
- Ontwikkelaanbod;
- Verantwoording laag in de organisatie: LeerKRACHT;
- Vierjaarlijkse ouderenquête;
- Intensivering samenwerking met andere partners.

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden

Met de medezeggenschapsraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden actuele zaken die spelen in de omgeving besproken en wordt er door de directeur en de bestuurder verantwoording afgelegd.

Op sommige scholen zijn, naast de reguliere ouderavonden en individuele gesprekken met ouder en kind, koffieochtenden waarin ouders/ verzorgers de gelegenheid hebben om met de directeur relevante onderwerpen te bespreken.

Op veel scholen worden, als onderdeel van de methodiek van stichting leerKRACHT, feedbackgesprekken gevoerd met leerlingen, daarin geeft de leerling feedback op het leerproces en het handelen van de leerkracht. De dialoog met belanghebbende is terug te lezen in hoofdstuk 1.3. Sinds het jaar 2023 werkt Noordkwartier samen met Marenland in beleidsadviesgroepen bestaande uit medewerkers van het onderwijsbureau en directeuren. Er zijn vijf beleidsadviesgroepen gevormd: ICT, Algemeen, Onderwijskwaliteit, HRM en Financiën. Deze beleidsadviesgroepen spreken een aantal keren per jaar over actuele zaken die spelen, beleidszaken en ook over jaarlijks terugkerende thema's. Alle medewerkers van het onderwijsbureau en alle directeuren hebben een plek in een beleidsadviesgroep. De voorzitter van een beleidsadviesgroep is altijd een directeur en deze voorzitters vormen tevens de agendacommissie van het directie- overleg. Zo is het directie- overleg altijd gevuld met onderwerpen uit de beleidsadviesgroepen. De beleidsadviesgroep deelt via het directie- overleg een voorstel en zal na een positief advies van de directeuren dit voorstel doorzetten naar het bestuur. Op deze manier worden voorstellen breed gedragen en door verschillende disciplines voorbereid en getoetst alvorens het bestuur tot besluitvorming overgaat.



3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkeling van het meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten, lasten en balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Aantal leerlingen per school Noordkwartier

	2021	2022	2023
04HO Wicher Zitsema	75	78	70
06NH De Citer	181	193	195
07ZS Roemte	139	139	135
08AS Kindcentrum 't Maar	173	178	211
08UN CBS Ravelijn	246	263	247
08VQ Farmsumerborg	102	103	112
10HK De Triangel	181	189	171
16US De Klaver	61	61	57
Totaal	1158	1204	1198

Leerlingenaantal/ prognose

Met ingang van 2024 is de fusie tussen Noordkwartier en Marenland naar Ommeriek gerealiseerd.

Om de ontwikkeling van het leerlingenaantal van Ommeriek inzichtelijker te maken zijn voor 2023 de leerlingaantallen al samengevoegd.

De leerlingenprognose vanuit Duo wordt als basis gebruikt voor onze eigen prognose. Omdat de Duo prognose nog gebaseerd is op de 1 oktober aantallen is onze eigen prognose in eerste instantie ook gebaseerd op 1 oktober. Omdat een exacte inschatting van de instroom tussen 1 oktober jaar t-1 en 1 februari jaar t niet te maken is, is ervoor gekozen dat er per school op basis van de verwachte instroom in het nieuwe schooljaar een derde gedeelte instroomt in de periode tussen 1 oktober jaar t-1 en februari jaar t (4 maanden).

Voor de komende jaren is uitgegaan van de volgende verwachte leerlingenaantallen:

Leerlingenaantal / prognose	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Leerlingenaantal / prognose per 1/2	3.658	3.593	3.556	3.542	3.517	3.512
Leerlingenaantal / prognose per 1/10	3.458	3.421	3.407	3.382	3.377	3.299
Aantal 4 t/m 7	1.561	1.667	1.605	1.571	1.627	1.632
Aantal vanaf 8 jaar	1.897	1.754	1.802	1.811	1.750	1.667

Een deel van de daling van het aantal leerlingen is gebaseerd op een afname van het aantal asielzoekers en overige vreemdelingen. Daarnaast zet de trend van een teruglopend leerlingenaantal zich ook de komende jaren voort.

Personele ontwikkelingen

In onderstaand overzicht is voor een beter beeld voor 2024 zowel de beginstand als de verwachte gemiddelde bezetting opgenomen. Voor de daaropvolgende jaren is alleen de verwachte gemiddelde bezetting opgenomen.

Naast de regulier bekostiging wordt de school specifieke bekostiging, zoals middelen schakelklas, kleine scholentoeslag, fusiebekostiging, achterstandsbevestiging, specifieke subsidies (zowel vanuit het rijk als de gemeente) en werkdrukmiddelen, per school en situatie toegevoegd (waarbij wel soms een percentage wordt gebruikt ter dekking van de bovenschoolse lasten). Rekening houdend met alle nu bekende personele ontwikkelingen zal de reeks er als volgt uit gaan zien:



Meerjarenformatie	1-jan	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Management / Directie	26,30	26,30	25,95	25,47	25,47	25,47
Onderwijzend personeel	241,35	230,93	218,86	208,86	203,81	201,86
Overig ondersteunend personeel*	72,18	64,71	56,06	55,35	53,66	51,96
Totale bezetting	339,83	321,94	300,87	289,68	282,94	279,29
<i>* Waarvan onderwijs-/klassenassistent</i>	<i>41,53</i>	<i>34,50</i>	<i>25,88</i>	<i>25,32</i>	<i>24,64</i>	<i>22,94</i>
<i>Waarvan direct onderwijs gerelateerd</i>	<i>8,60</i>	<i>8,48</i>	<i>8,48</i>	<i>8,48</i>	<i>8,48</i>	<i>8,48</i>
<i>Waarvan ondersteunend op scholen</i>	<i>11,59</i>	<i>11,29</i>	<i>11,29</i>	<i>11,29</i>	<i>10,53</i>	<i>10,53</i>
<i>Waarvan indirect ondersteunend</i>	<i>10,46</i>	<i>10,44</i>	<i>10,41</i>	<i>10,26</i>	<i>10,01</i>	<i>10,01</i>

De inzet van personeel vanuit de NPO-middelen, andere subsidies (zowel vanuit het ministerie als vanuit de gemeente) en de opvang van vreemdelingen/asielzoekers hebben veel invloed op de formatieontwikkeling. Doordat de inzet van personeel vanuit de NPO-middelen verlengd is tot en met schooljaar 2025-2026 is het verloop over deze jaren verspreid. In de begroting zijn de inkomsten vanuit de overige subsidies en de daarbij behorende formatie gelijkgetrokken. Dit zijn communicerende vaten. In de begroting is geen rekening gehouden met nieuwe subsidies en worden alle subsidies als aflopend beschouwd. In de praktijk zullen of subsidies worden verlengd of nieuwe subsidies worden verkregen. De extra inkomsten die hier uit voortvloeien zullen ervoor zorgen dat ook de daling in formatie minder groot zal zijn dan in deze reeks is voorzien. De fusiebekostiging voor zowel De Optimist, De Ravelijn als De Rietpluim kan tot en met schooljaar 2024-2025 worden ingezet voor personele inzet. Daarna stopt dit en daalt dus de formatie.

In de meerjarenreeks zal een deel van het personeel worden gedetacheerd naar met name SKA en Goud onderwijs. De inzet op basis van de diverse projecten is in de meerjarenreeks meegenomen in verhouding tot de verwachte inkomsten. Recentelijk bekend geworden subsidies zijn zowel wat betreft inkomsten als inzet personeel en/of middelen niet meegenomen in deze begroting.

Investerings

In de begroting is ook rekening gehouden met de geplande investeringen. Hierbij is rekening gehouden met de te verwachten krimp van het aantal leerlingen, de gepande scholenfusies en met de nieuwe huisvesting in de toekomst van een aantal scholen, als gevolg van de aardbevingen. Het beleid richt zich op samenwerking van scholen, daarop zijn de investeringsplannen bijgesteld. Ook in de komende jaren wordt geïnvesteerd in inventaris voor de nieuwe scholen. Gelet op deze investeringen is het van belang om inzicht te hebben in de liquiditeit op langere termijn. Uit het kasstroomoverzicht blijkt dat Noordkwartier deze investeringen kan realiseren, zonder dat de liquiditeit van de organisatie in gevaar komt. Hierbij is het van belang, dat de begrote resultaten voor de komende jaren niet negatiever uit zullen vallen.

Materiele ontwikkelingen

Over het algemeen zijn de budgetten voor groeps- en leerling afhankelijke uitgaven gebaseerd op de te verwachten prijzen voor 2024. Uitgangspunt voor alle uitgaven zijn de afgesloten contracten, de ontvangen indexeringsbrieven en historische cijfers. Dit geldt ook voor de huisvestings- en ICT-lasten. Deze lasten zijn doorgenomen met de algemeen beleidsmedewerker en medewerker facilitair. Voor de ICT-lasten heeft de afstemming plaatsgevonden met de beleidsmedewerker ICT. Met alle locatiedirecteuren en de andere budgethouders is afzonderlijk gesproken over de voor hun budget relevante overige lasten.

Specifiek zijn er drie zaken die extra aandacht nodig hebben:

Energielasten

Deze lasten zijn lastig in te schatten, daar enerzijds door de oplevering van nieuwe gebouwen er geen goede inschatting is te maken van het te verwachten gebruik en anderzijds wanneer deze gebouwen gebruik kunnen gaan maken van het terug leveren aan het net vanuit de "opbrengst" van de zonnepanelen. Door overbelasting van het netwerk is dit voor 1 recent opgeleverd gebouwen (eind 2022 en begin 2023) niet mogelijk wat dus kostenverhogend werkt.

Voorziening groot onderhoud

Voor de gebouwen waar een voorziening Groot Onderhoud (Noordkwartier) voor wordt opgebouwd, is deze lijn doorgetrokken in de begroting gebaseerd op de dotatie van de afgelopen jaren. Voor de overige gebouwen (Marenland) is er een aparte afdracht in de bestemmingsreserve meegenomen in de normalisatie. Deze zijn dus niet in de reguliere begroting opgenomen. Afgesproken is, dat na de totstandkoming van de MJOP's en de externe risicoanalyse voor Ommeriek in het geheel, op welke wijze het Groot Onderhoud voor Ommeriek definitief zal worden verwerkt.

Doorbelasting van huisvestingslasten vanuit gemeenten en andere penvoerders

Het gebeurt regelmatig dat deze kosten pas in een laat stadium worden doorbelast, waardoor er geen goed inzicht is in de jaarlijkse kosten. De realisatie van deze post laat dan ook schommelingen zien omdat uiteindelijk verrekeningen 1 tot 2 jaar later plaatsvinden.



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten en balans Ommeriek

	begroot 2024	begroot 2025	begroot 2026	begroot 2027	begroot 2028
Baten	Ommeriek				
<i>Rijksbijdrage OCW/LNV</i>	27.895.000	27.105.000	26.770.000	26.690.000	26.535.000
<i>Overige subsidies OCW</i>	3.655.000	3.470.000	3.265.000	2.915.000	2.565.000
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	1.075.000	1.075.000	1.075.000	1.075.000	1.075.000
Totaal Rijksbijdragen OCW	32.625.000	31.650.000	31.110.000	30.680.000	30.175.000
Overige Overheidsbijdragen	535.000	510.000	475.000	475.000	475.000
Overige baten	910.000	850.000	810.000	760.000	760.000
Totaal Baten	34.070.000	33.010.000	32.395.000	31.915.000	31.410.000
Lasten					
Personeelslasten	30.140.000	28.590.000	27.900.000	27.555.000	27.495.000
Afschrijvingen	1.110.000	1.090.000	1.075.000	1.010.000	1.035.000
Huisvestingslasten	2.055.000	2.050.000	2.050.000	2.050.000	2.050.000
Overige instellingslasten	2.010.000	1.820.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Totaal lasten	35.315.000	33.550.000	32.825.000	32.415.000	32.380.000
Saldo baten en lasten	-1.245.000	-540.000	-430.000	-500.000	-970.000
Rentebaten	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Rentelasten	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo financiële baten en lasten	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
Exploitatieresultaat	-1.175.000	-470.000	-360.000	-430.000	-900.000
Toevoeging / vrijval Bestemmingsreserve NPO	750.000	270.000	60.000		
Correctie ivm corr. Voorz. GO naar reserve	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
Eenmalige kosten fusie in begroting	325.000	50.000			
Genormaliseerd Exploitatie resultaat	-200.000	-250.000	-400.000	-530.000	-1.000.000

Toelichting

In 2024 wordt een negatief exploitatieresultaat voorzien van € 1.175.000. Dit resultaat wordt beïnvloed door een aantal eenmalige effecten. Hierdoor is het beter om te kijken naar het 'genormaliseerde' resultaat. In deze normalisering is meegenomen het effect van de NPO-subsidie, de wijziging in omgang met de gelden in het kader van het groot onderhoud en de kosten van de fusie die in 2024 nog volgen.

Kijken we naar het werkelijke genormaliseerde verlies in 2024 ad. €200.000 dan baart dit geen directe zorgen. Een negatief resultaat voor 2024 wordt acceptabel gevonden. Ook de jaren erna worden vooralsnog (zowel exploitatie technisch als genormaliseerd) negatieve resultaten voorzien. In 2024 zal er een uitgebreide risicoanalyse worden gemaakt op basis waarvan bepaald kan worden wat een verantwoorde situatie voor Ommeriek op langere termijn is. Ingrijpen op korte termijn is dus absoluut niet noodzakelijk.

Argumenten hiervoor zijn:

- Het eigen vermogen is zelfs nog ruim voldoende om het negatieve resultaat van 2024 tot en met 2028 te dragen. Zie hiervoor ook de toelichting bij de kengetallen.
- Ervaring leert dat in de loop der jaren er altijd gelden vrijkomen voor onderwijs die niet voorzien waren.
- Personeelstekorten ook in de komende jaren verwacht worden, waardoor het invullen van vacatures vaak langer duurt dan in de begroting is voorzien. Hierin is meegenomen dat eventuele vacatures altijd direct worden ingevuld.



Hieronder volgt de Staat van baten en lasten van Noordkwartier over kalenderjaar 2023.

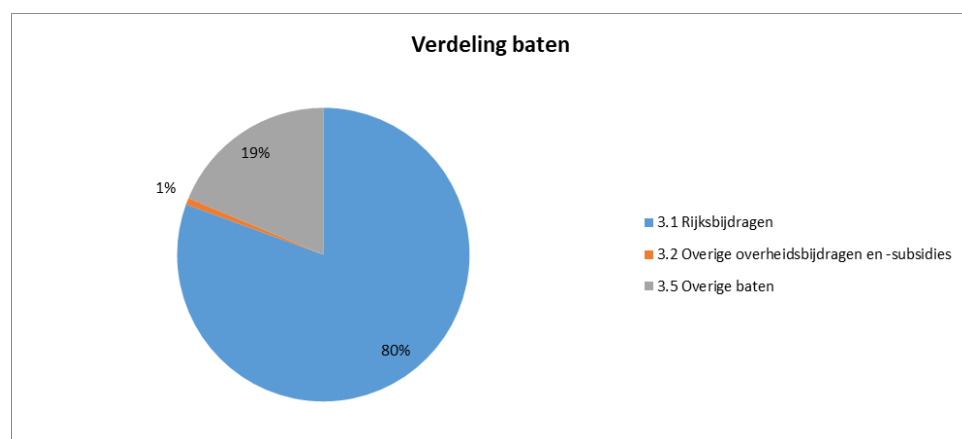
Het resultaat over kalenderjaar 2023 is 433.880 euro negatief en is hiermee 268.362 negatiever dan begroot.

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Verskil	
				verslagjaar t.o.v. begroting	verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN					
Rijksbijdragen	9.949.762	10.253.160	10.561.396	308.236	611.634
Overige overheidsbijdragen en subsidies	89.206	36.500	95.987	59.487	6.781
Overige baten	2.329.172	2.104.862	2.498.126	393.264	168.955
TOTAAL BATEN	12.368.140	12.394.522	13.155.509	760.987	787.370
LASTEN					
Personeelslasten	10.477.623	10.627.267	11.588.469	-961.203	-1.110.846
Afschrijvingen	326.508	384.684	293.839	90.846	32.669
Huisvestingslasten	648.125	750.638	811.406	-60.768	-163.281
Overige lasten	1.018.896	797.451	993.427	-195.976	25.469
TOTAAL LASTEN	12.471.152	12.560.040	13.687.140	-1.127.100	-1.215.989
SALDO					
Saldo baten en lasten	-103.012	-165.518	-531.631	-366.113	-428.619
Saldo financiële baten en lasten	-217.129	-	97.751	97.751	314.880
Saldo buitengewone baten en lasten					
TOTAAL RESULTAAT	-320.141	-165.518	-433.880	-268.362	-113.739

Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt is het resultaat negatiever dan begroot en dit wordt veroorzaakt door de hogere kosten van inhuur van personeel aangezien een deel van deze inzet niet was begroot. Daarnaast zijn ook de kosten van ziektevervanging hoger uitgevallen en heeft ook de niet gerealiseerde scholenfusie een negatief effect gehad op het resultaat van de stichting.

Baten 2023

De realisatie van de totale baten is 6% hoger dan de begroting 2023 en is 6% hoger dan in kalenderjaar 2022. Zoals uit onderstaande grafiek blijkt is de stichting nagenoeg volledig afhankelijk van de overheid (Ministerie en Gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het ministerie van OC&W (80%).



Het positieve verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere Rijksbijdragen en door de hogere overige baten. De hogere Rijksbijdragen hebben vooral betrekking op de normaanpassingen van het ministerie en de hogere bekostiging van asielzoekerskinderen. Indien dit buiten beschouwing wordt gelaten vallen de rijksbijdragen lager uit, aangezien de begrote scholenfusie niet is gerealiseerd. Daarnaast zijn ook subsidies gerealiseerd, zoals de subsidie innovatie bewegingsonderwijs en basisvaardigheden en deze gelden waren niet begroot en zijn daarnaast ook extra gelden ontvangen van het Samenwerkingsverband in verband met resultaatuitkeringen en arrangementen en ook deze gelden waren niet begroot.

De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de loon- en prijsbijstelling 2023. Hierdoor zijn de bekostigingsbedragen toegenomen met 6,4%, ten opzichte van die van kalenderjaar 2022. Ten opzichte van de eerste en voorlopige regeling bekostiging 2023, zijn de definitieve bekostigingsbedragen voor 2023 gestegen met 5%. Ten opzichte van de definitieve bekostigingsbedragen 2022 is de definitieve regeling bekostiging 2023 toegenomen met 6,4%. In de 1e regeling bekostiging 2023 (voorlopig) was al de prijsbijstelling 2023 verwerkt. Deze indexatie had betrekking op het prijsgevoelig deel van de bekostiging. Het prijsgevoelig deel van de bekostiging is vastgesteld op 10,85% van de totale bekostiging. De indexatie was 11,7% waardoor de bekostigingsbedragen ten opzichte van 2022 zijn opgehoogd met 1,3% ($10,85\% * 11,7\%$). Hier staan uiteraard weer hogere salariskosten tegenover.

De hogere bijdrage van asielzoekers wordt veroorzaakt de eerdergenoemde normaanpassingen en verder doordat meer asielzoekerskinderen zijn opgevangen, dan waar in de begroting rekening mee is gehouden.

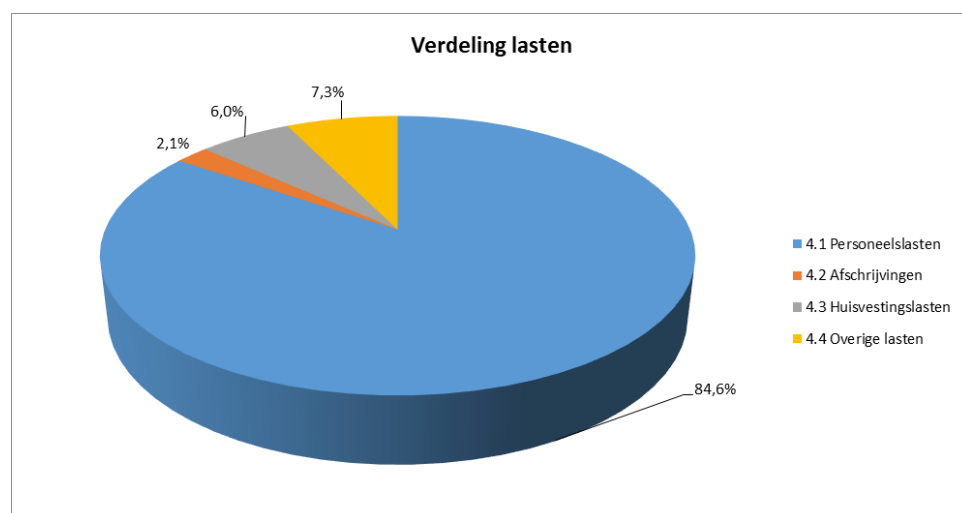
De overheidsbijdragen- en subsidies vallen hoger uit doordat een aantal subsidies zijn toegekend die niet waren begroot, zoals o.a. de cultuurgelden, de academische opleidingsschool en Creative Kids Concepts. Hier staan ook weer hogere lasten tegenover.

De hogere overige baten zijn hoger uitgevallen door de hogere detachingsvergoedingen en een aantal niet begrote subsidies. Hier staan overigens ook weer hogere kosten tegenover.

De detachingsvergoedingen zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslasten als gevolg van de aanpassingen in de CAO en doordat meer personeel is gedetacheerd. Hierbij is ook rekening gehouden met de extra arbeidsmarkttoelagen voor personeel gedetacheerd naar de scholen die hiervoor in aanmerking komen. Deze gelden worden vergoed door Marenland. Deze zogenaamde derde geldstroomactiviteiten zijn in de meerjarenbegroting meegenomen en hebben in principe een structureel karakter. Wel wordt opgemerkt, dat wanneer de besturenfusie is gerealiseerd deze geldstromen komen te vervallen.

Lasten 2023

De lasten zijn 9% hoger dan de begroting 2023 en zijn 10% hoger dan in 2022. Dat de lasten hoger zijn uitgevallen wordt veroorzaakt door de hogere personele lasten, huisvestingslasten en de overige lasten.



Personele lasten

De personele lasten zijn ongeveer 8% hoger dan begroot en ongeveer 10% hoger dan de kosten in 2022.

De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten inclusief de uitkeringen (89%). Hierbij is het aandeel van de salariskosten van Onderwijzend Personeel (incl. uitkeringen) het grootst, te weten 51%. Het aandeel van de salariskosten directie bedraagt ongeveer 8% en die van het Onderwijsondersteunend personeel bedraagt ongeveer 6%.

Bij de personele lasten wordt ook rekening gehouden met de voorziening jubilea. Vanaf 2008 dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijf kans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum. Voor 2023 levert een dotatie op €20.550.

Het verschil in de personele lasten met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de cao-aanpassing per 1 juli 2023, de hogere inzet van de personele inzet, de hogere kosten van verzuim en door de hogere kosten van de inhuur van personeel.

Met deze nieuwe cao krijgen alle medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 10 procent vanaf 1 juli 2023. Alle medewerkers ontvangen in november een eenmalige uitkering. Op basis van een voltijds dienstverband bedraagt de eenmalige uitkering 1.000 euro voor werknemers in de salarisschalen 1 tot en met 5, 600 euro voor werknemers in de salarisschalen 6 tot en met schaal 9, en 350 euro voor overige werknemers. Daarnaast wordt de regeling woon-werkverkeer per 1 januari 2024 verbeterd. De CAO PO 2023-2024 loopt van 1 mei 2023 tot en met 30 september 2024. De eerdergenoemde CAO-aanpassingen worden gedekt door de normaanpassingen van het ministerie.

De hogere inzet wordt veroorzaakt door de inzet op de asielzoekerskinderen, de inzet ten laste van de subsidie basisvaardigheden en verder door een hogere inzet op onderwijsondersteunend personeel. Een deel van deze hogere kosten worden gedekt met de eerdergenoemde hogere rijksbijdragen.

De salariskosten van vervanging inclusief uitkeringen zijn ongeveer 17% hoger dan begroot en daarnaast 12% hoger dan de kosten in 2022. Deze hogere kosten worden veroorzaakt door het hogere verzuim en door de eerdergenoemde cao-aanpassingen. Deels worden deze kosten nog gecompenseerd door goedkopere vervangingen en doordat kortdurende vervangingen in een aantal gevallen intern worden opgelost.

De hogere kosten van inhuur van personeel wordt veroorzaakt door de eerdergenoemde cao-aanpassingen per 1 juli, maar ook door de inhuur van personeel die niet was begroot zoals bijvoorbeeld de inzet van de interim bovenschools manager.

De eerdergenoemde hogere kosten worden deels gecompenseerd door de lagere overige personele lasten, zoals de kosten van scholing, afkoopregelingen en overige personele lasten.

Zoals is aangegeven zijn de personele lasten fors hoger dan in kalenderjaar 2022 en dit wordt vooral veroorzaakt door de cao-aanpassingen.

De gemiddelde personeelslast is ten opzichte van kalenderjaar 2022 met 7% gestegen en dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de aanpassingen in de CAO.

Het bruto (cao)loon is namelijk met 6,38% gestegen ten opzichte van kalenderjaar 2022 als gevolg van de aanpassingen in de CAO en in mindere mate doordat de personele mutaties. Daarnaast zijn de werkgeverslasten gestegen (0,54%).

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn 24% lager dan de begroting en 10% lager dan kalenderjaar 2022. De lagere realisatie wordt vooral veroorzaakt doordat de geplande investeringen voor een groot deel niet zijn gerealiseerd.

Huisvestingslasten

De Huisvestingslasten zijn 10% hoger dan begroot en 28% hoger dan kalenderjaar 2022.

Een aantal huisvestingslasten vallen hoger uit en deze hebben vooral betrekking op de schoonmaakkosten en de overige huisvestingslasten. Deze hogere kosten worden deels gecompenseerd door de lagere kosten van huur. De hogere schoonmaakkosten hebben vooral met de prijsstijgingen te maken. De overige lasten zijn hoger doordat kosten zijn gerealiseerd die niet waren begroot, zoals verhuiskosten en doorbelaste kosten van Marenland.



Overige Lasten

De overige lasten zijn ongeveer 24% hoger dan begroot en ongeveer 2% lager dan de realisatie van 2022.

Het verschil met de begroting wordt o.a. veroorzaakt door de hogere kosten die ten laste komen van de ontvangen subsidie.

Het gaat hierbij o.a. om de NPO gelden en cultuurgelden CMK. Daarnaast wordt het verschil veroorzaakt door de hogere kosten van leermiddelen, hogere telefoon en bestuurskosten en kosten die niet waren begroot, zoals de kosten van ewise.

Wat betreft de kosten ten laste van de subsidies wordt opgemerkt dat hier ook hogere baten tegenover en hebben deze geen of nauwelijks een exploitatie-effect.

De kosten van leermiddelen hebben betrekking op de kosten van verbruiksmiddelen en licenties op leermiddelen. Dat deze hoger uitvallen heeft onder anderen te maken met prijsstijgingen, de toename van ICT in het onderwijs.

Balans

Op basis van de gegevens uit de meerjarenbegroting en de verwachte geconsolideerde balans per 31-12-2023 is de eindbalans voor de komende jaren weergegeven. De balanscijfers van Noordkwartier over kalenderjaar 2023 zijn aan deze balans toegevoegd.

Balans	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Activa	Noordkwartier	Ommeriek				
Materiele vaste activa	1.560.817	6.139.407	5.766.517	5.130.042	4.737.452	4.715.672
Financiële vaste activa	1.635.250	1.574.000	1.574.000	1.574.000	1.574.000	1.574.000
Vlottende activa	437.473	1.115.000	1.115.000	1.115.000	1.115.000	1.115.000
Liquiditeiten	1.673.172	4.882.350	4.845.240	5.181.715	5.204.305	4.386.085
Totaal Activa	5.306.712	13.710.757	13.300.757	13.000.757	12.630.757	11.790.757

Passiva	Noordkwartier	Ommeriek				
Algemene Reserve	1.330.730	4.936.225	4.636.225	4.236.225	3.706.225	2.706.225
BR Publiek	514.861	2.574.552	2.404.552	2.444.552	2.544.552	2.644.552
BR Privaat	1.599.811	1.573.611	1.573.611	1.573.611	1.573.611	1.573.611
Bestemmingsreserve	2.114.672	4.148.163	3.978.163	4.018.163	4.118.163	4.218.163
Voorzieningen	378.881	725.369	785.369	845.369	905.369	965.369
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	1.482.431	3.901.000	3.901.000	3.901.000	3.901.000	3.901.000
Totaal Passiva	5.306.712	13.710.757	13.300.757	13.000.757	12.630.757	11.790.757

De realisatie 2023 betreft Noordkwartier, meerjarig betreft Ommeriek.

Toelichting

Activa

Voor de komende jaren geldt dat de geplande investeringen lager zijn dan de afschrijvingen, waardoor de materiële vaste activa zullen dalen.

Daar het resultaat op de financiële vaste activa zeer lastig is in te schatten wordt deze neutraal opgenomen.

De vlottende activa voor de jaren 2024 en verder zijn afgerond op een rond getal om duidelijker te laten zien dat het om ingeschatte/begrote gegevens gaat.

De liquide middelen in 2025 dalen licht doordat het negatief begrote resultaat voor dat jaar bijna volledig wordt afgedekt doordat voor het eerst de afschrijvingslasten fors hoger zijn dan de beoogde investeringen. In 2026 en 2027 nemen de liquide



middelen hierdoor zelfs toe. In 2028 worden met name op ICT-gebied weer forse vervangingsinvesteringen verwacht en tezamen met het forse negatieve resultaat nemen de liquide middelen, zonder eventueel flankerend beleid, weer af.

Passiva

Vanwege de negatieve resultaten zal de algemene reserve de komende jaren dalen. De bestemmingsreserve daalt het eerste jaar vanwege het beëindigen van de NPO-subsidie, terwijl er met name nog wel personeel op ingezet gaat worden. Vanaf 2026 stijgt de bestemmingsreserve jaarlijks doordat het effect van de NPO-subsidie is uitgewerkt en er wel een bijdrage voor de toekomstige investeringen ten behoeve van Groot Onderhoud is opgenomen.

De post voorzieningen is voor het onderdeel jubilea gebaseerd op de eindstand van het voorgaande jaar plus de begrote dotaties minus onttrekkingen. In de meerjarenreeks is de aanname gemaakt dat er geen saldo overblijft tussen dotatie en onttrekking. De toename van de voorziening is dus alleen het gevolg van de groeiende voorziening Groot Onderhoud. Er zijn geen langlopende schulden en deze worden ook niet voorzien. De kortlopende schulden zijn voor de jaren 2024 en verder gelijk gehouden en afgerond op een rond getal om duidelijker te laten zien dat het om begrote gegevens gaat.

Financiële ontwikkelingen en overige financiële informatie

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenreeks en de daaruit voortvloeiende gevolgen

De meerjarenreeks sluit vanwege de fusie per 1-1-2024 met Stichting openbaar onderwijs Marenland naar Ommeriek niet aan bij de gegevens van 2023. De ontwikkelingen die nu beschreven worden hebben dus betrekking op Ommeriek.

De investeringen in met name (school)meubilair vanwege de nieuwbouw/versterking van de scholen binnen Ommeriek, hebben nog grote invloed op de liquide middelen in met 2024. In 2024 zijn deze projecten, als alles volgens planning loopt, afgerond. Hierdoor zullen vanaf 2025 de afschrijvingsbedragen hoger zijn dan de voorgenomen investeringen. Een effect hiervan is dat, ondanks de negatieve begrotingen, alle kengetallen, nog boven de norm blijven. Een risicoanalyse in 2024 van Ommeriek zal inzicht moeten geven of de gestelde normen realistisch zijn. Het spreekt voor zich dat, als de situatie daar om vraagt, er tijdig aanpassingen gerealiseerd kunnen en zullen worden. Vooralsnog is hier gezien de huidige situatie niet nodig om op korte termijn in te grijpen.

De afronding van de nieuwbouw c.q. versterking van de schoolgebouwen en kindcentra heeft ook tot gevolg dat er weer rekening moet worden gehouden met toekomstig groot onderhoud. Om duidelijk te maken dat de definitieve keuze nog niet bepaald is (pas na het opstellen van het MJOP in 2024 en de door een extern bureau opgestelde risicoanalyse) is voor nu een hybride vorm gekozen. Voor een deel van de voormalige Marenland scholen is al een bedrag via een bestemmingsreserve weggezet en is ook voor 2024 in het genormaliseerde resultaat rekening gehouden met een bedrag van € 50.000 opgehoogd. Voor de voormalige Noordkwartier scholen is wel een voorziening groot onderhoud gecreëerd. In 2024 zal, mede op grond van de uitkomsten van de risicoanalyse de definitieve richting voor Ommeriek bepaald worden.

In de bestemmingsreserve is ook rekening gehouden met de gelden voor eventuele transitievergoedingen en/of uitkeringen na de NPO-subsidie. Omdat deze subsidie besteed mag worden over meerdere jaren, is niet goed te voorzien wanneer geld aan de bestemmingsreserve zal worden onttrokken. Per school wordt bekeken of er sprake zal zijn van transitievergoedingen en/of uitkeringen. Mocht dit niet het geval zijn, dan zal de hele subsidie ingezet kunnen worden door de desbetreffende school.



3.3 FINANCIËLE POSITIE

De financiële positie van de stichting wordt weergegeven met de kentallen Liquiditeit, Solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Kengetal	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Inspectienormen vanaf 2022
	2024	2025	2026	2027	2028	
Liquiditeit (=current ratio)	1,54	1,53	1,61	1,62	1,41	>0,5
Solvabiliteit (EV/TV)	66,26%	64,77%	63,49%	61,95%	58,73%	>30%
Solvabiliteit 2 (EV+voorzieningen/TV)	71,55%	70,67%	69,99%	69,12%	66,91%	
Rentabiliteit (resultaat / baten)	-3,45%	-1,42%	-1,11%	-1,35%	-2,87%	Kengetallen geen items meer voor inspectie 1-jarig -0,10%, 2-jarig -0,05%, 3 jarig 0%
Weerstand vermogen (EV / Totale baten)	26,6%	26,0%	25,4%	24,5%	22,0%	>19,5%

Bij liquiditeit gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit moet, voor organisaties van de grootte van Ommeriek, dit getal minimaal boven de 0,5 liggen. Ommeriek heeft nog financiële activa die op redelijke korte termijn in liquide middelen kan worden omgezet, waardoor er sprake is van een ook op langere termijn gezonde financiële situatie.

Bij de solvabiliteit gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen eigen vermogen en het totaal van de passiva. Absolute normen voor solvabiliteit zijn moeilijk te geven. Beoordeling van het eigen vermogen kan niet los worden gezien van de beoordeling van de hoogte van de voorzieningen. Immers, wanneer die niet toereikend zijn om de toekomstige verplichtingen te dekken, zal aanvulling vanuit het eigen vermogen moeten plaatsvinden. In geval van een gezonde financiële positie is een ondergrens van 30% wenselijk. Om een beeld te hebben wat de invloed is van de vorming van de voorziening groot onderhoud is nu ook solvabiliteit 2 opgenomen (= incl. voorzieningen). Beide getallen laten een positief beeld zien. Rentabiliteit, gedefinieerd als resultaat gedeeld door batentotaal, is voor non-profit organisaties op zichzelf een weinig waardevol gegeven. Er zal gekeken moeten worden naar alle andere elementen die van invloed zijn op de continuïteit van de organisatie.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de capaciteit om risico's op te vangen. Berekend wordt in hoeverre het bestuur zich exploitatietekorten kan permitteren op basis van de opgebouwde reserves.

Toelichting

De huidige cijfers hebben ondanks de negatieve resultaten in de komende jaren op zowel liquiditeit als solvabiliteit niet het gevolg dat we onder de normen gaan komen.

Ook het weerstandsvermogen, welke overigens geen item meer is voor de inspectie, gaat qua kengetal niet onder de norm komen. Het lijkt nog niet noodzakelijk om direct in actie te komen.

Zoals eerder beschreven is het van het allergegrootste belang om te kijken wat voor onze organisatie een juiste positie is. De fusie en de unieke situatie wat betreft gebouwen maakt het dat wij wellicht intern andere normen voor onze kengetallen kunnen gaan hanteren. Daarbij ook in ogenschouw nemend dat er over 15 tot 20 jaar weer fors geïnvesteerd zal moeten worden in (school-)meubilair, omdat er voor deze investeringscomponenten door de hausse van de afgelopen jaren absoluut geen sprake is van een zogenaamd ideaalcomplex. Daarnaast zal het hele huisvestingsdossier doorgelicht moeten worden. Door de toename van onderhoudscontracten en de onduidelijkheid over de energielasten zal hier intern meer focus op moeten zijn. Gezien onze unieke situatie is het de vraag of de indexering van deze component in de bekostiging gelijke tred houdt met de werkelijke stijging van deze lasten.

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

Vanaf verslagjaar 2020 moeten besturen zich over de hoogte van de reserves (eigen vermogen) verantwoorden in het jaarverslag. Dit gebeurt aan de hand van de signaleringswaarde. Alleen als de reserves hoger zijn dan de signaleringswaarde dient tekst en uitleg te worden geven. Het betreft alleen de publieke reserves. De private reserves worden buiten beschouwing gelaten. Het doel hiervan is dat besturen scherper gaan begroten, eventueel negatief, om de te hoge reserves af te bouwen. In



de meerjarenbegroting kan zichtbaar worden voor welke investeringen de reserves worden aangehouden en wanneer deze gepland zijn. Op deze manier kan de inspectie zien hoe de reserves worden ingezet. Het bestuur krijgt de tijd om de bovenmatige reserves af te bouwen. Vooralsnog wordt ervanuit gegaan dat dit op basis van afspraken gaat. Gebeurt dit niet, dan zal, als de oorspronkelijke afspraak nog loopt, de inspectie vanaf 2024 (over boekjaar 2023) gaan handhaven. In aanvulling hierop is in deze begroting ook een overzicht opgenomen om inzicht te hebben wat dit voor ons betekent.

	2024	2025	2026	2027	2028
Aanschafwaarde gebouwen					
Boekwaarde overige mat. activa	6.139.407	5.766.517	5.130.042	4.737.452	4.715.672
Totale baten	1.703.500	1.650.500	1.619.750	1.595.750	1.570.500
Totaal Normatief Eigen vermogen	7.842.907	7.417.017	6.749.792	6.333.202	6.286.172
Eigen publiek vermogen	7.510.777	7.040.777	6.680.777	6.250.777	5.350.777
mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	-332.130	-376.240	-69.015	-82.425	-935.395

In het overzicht is duidelijk zichtbaar dat we alle jaren op basis van de veronderstelde begrotingen onder de norm blijven. Op termijn zal het eerdergenoemde externe risicomanagementonderzoek moeten gaan uitwijzen wat voor Ommeriek, een goede eigenvermogenspositie is. De keuze voor toekomstige uitgaven ten behoeve van Groot Onderhoud (voorziening of investeren met bestemmingsreserve) en de grote vervangingsinvesteringen van nagenoeg al onze scholen wat betreft schoolmeubilair en overig binnen-/buitenmeubilair over 15 tot 20 jaar, zal een fors effect hebben op de positie van het "mogelijk" bovenmatig eigen vermogen.

Vermogenspositie Noordkwartier

Voor wat betreft het bovenmatig vermogen van Noordkwartier ultimo kalenderjaar 2023 wordt opgemerkt dat er geen sprake is van een bovenmatig vermogen, aangezien het feitelijk publiek vermogen lager is dan de signaleringswaarde van het ministerie.

Hieronder worden nog de financiële kengetallen weergegeven van Noordkwartier tot en met december 2023.

Kengetallen	2023	2022	2021	2020	2019	2018	Signaleringswaarden
Liquiditeit	1,4	1,69	1,85	1,52	2,12	2,58	< 0,75
Solvabiliteit	64,9%	70,6%	75,8%	71,6%	75,2%	72%	< 30%
Weerstandsvermogen incl. privaat vermogen	26,2 %	31,4%	35,4%	38,3%	43,6%	45,2%	< 5%
Weerstandsvermogen excl. privaat vermogen	14,0%	19,2%	20,7%	22,7%	28,8%	27,9%	< 5%
Rentabiliteit	-3,4%	-2,6%	-1,9%	-3,9%	2%	2,2%	1-jarig < -0,10 2-jarig < -,05 3-jarig < 0
Ratio Eigen Vermogen	0,84	1,0	1,1	1,1	1,3		

Het resultaat over 2023 is negatief, te weten 433.880 euro. Hierbij is, net zoals in voorgaande jaren, rekening gehouden met de personeelsvoorziening 'Jubilea' en met de onderhoudsvoorziening. De vermogenspositie is net zoals voorgaande jaren, ondanks het negatief resultaat, nog steeds goed.

Gelet op de weergegeven kengetallen kan worden gesteld dat de stichting er financieel gezien goed voor staat. De stichting is in staat haar schulden op korte en op lange termijn te voldoen. Ook is de organisatie in staat om eventuele tegenvallers op te vangen, Daarnaast beschikt Noordkwartier nog over het zogenaamd privaat vermogen.

Ten aanzien van de beoordeling van de financiële positie van de stichting is het volgende van belang:

- De organisatie is liquide bij een ratio van 0,75 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Bij het weerstandsvermogen wordt een ondergrens gehanteerd van 5%.
- De hoge liquiditeit en solvabiliteit zijn vooral te danken aan het beschikbaar privaat vermogen.



De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

- De financiële positie van de stichting is in vergelijking met het kalenderjaar 2022 iets verminderd. De organisatie is net zoals voorgaande jaren in voldoende mate, ook dankzij het privaat vermogen, in staat om haar schulden te kunnen voldoen.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de stichting, mede dankzij het private vermogen, er financieel gezien goed voor staat.



Verslag van het intern toezicht

Op de volgende pagina's is het verslag van de raad van toezicht 2023 te lezen.



Inleiding

Goed bestuur verlangt van de raad van toezicht dat hij verantwoording aflegt in het bestuursjaarverslag. Het doel is dat de lezer inzicht krijgt in de verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het algemeen en de wijze waarop hij die het afgelopen jaar uitoefende in het bijzonder.

De statuten van Noordkwartier voorzien in een raad van toezichtstructuur, waarbij het bestuur van de stichting is opgedragen aan de directeur–bestuurder en de raad van toezicht integraal toezicht houdt op het bestuur van de stichting en onder hem vallende scholen alsmede het functioneren van de directeur–bestuurder in het bijzonder. Daarnaast heeft de raad van toezicht een adviesrol en is werkgever van de directeur–bestuurder. De directeur–bestuurder is het bevoegd gezag en is belast met het bestuur en draagt een eindverantwoordelijkheid voor de organisatie. Goed bestuur verlangt van de raad van toezicht dat hij verantwoording aflegt in het bestuursjaarverslag met als doel dat de lezer inzicht krijgt in de verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het algemeen en de wijze waarop hij die het afgelopen jaar uitoefende in het bijzonder.

Actuele ontwikkelingen

Besturenfusie

Noordkwartier en Stichting Openbaar Onderwijs Marenland werkten al jaren samen, maar vooral de laatste vijf jaar zijn er stappen gezet om deze samenwerking te intensiveren. Een besturenfusie leek dan ook een logisch vervolg op onze intensievere samenwerking.

De aanleiding tot deze beoogde besturenfusie is gelegen in de teruglopende leerlingaantallen op de scholen van beide stichtingen, het willen bieden van gelijke kansen aan alle kinderen, het behouden van een divers onderwijsaanbod op redelijk korte afstand van de thuissituatie (thuisnabij onderwijs) en de realisatie van een professionele en krachtige organisatie. Daarnaast is de complexiteit van vele zaken in de afgelopen jaren flink vergroot. Denk hierbij bijvoorbeeld aan snelheid van ICT-ontwikkelingen, ontwikkelingen op het gebied van AVG en complexiteit van aanvragen en verantwoording subsidies en resultaten. Dit vanuit het oogpunt van het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, een efficiënte en effectieve inzet van middelen en een eenduidige aansturing van de schoolorganisatie en het daaraan verbonden personeel. Andere voorbeelden van de intensievere samenwerking zijn het gezamenlijke strategisch beleidsplan 2019-2023, het delen van een onderwijsbureau en de zes samenwerkingscholen die de stichtingen rijk zijn.

De beoogde fusiedatum werd 1 januari 2024. Hiertoe is in 2020 een (voor)onderzoek ingesteld, dat in het najaar van 2021 gevolgd is door een onderzoek, waarin de gevolgen van een besturenfusie tussen beide stichtingen in kaart zijn gebracht. Op basis van een fusierapport en een fusie effect rapportage heeft besluitvorming plaatsgevonden en hebben beide besturen besloten om per 1 januari 2024 een besturenfusie met elkaar aan te gaan. Dit betrof de formele fusie. Tegelijkertijd is afgesproken om per 1 augustus 2023 al als informeel samenwerkingsbestuur te gaan werken. Aan het eind van het jaar 2023 was de formele besturenfusie per 1 januari 2024 een feit.

Bestuurder

De directeur–bestuurder, de heer H. Huberts, heeft per 8 mei 2023 afscheid genomen van Noordkwartier. De Raad van Toezicht van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier heeft besloten om per diezelfde datum mevrouw W. Drenth te benoemen tot waarnemend directeur–bestuurder. De benoeming gold tot en met 31 december 2023. Mevr. W. Drenth is een bekende voor de stichting, vanuit haar toenmalige functie als directeur–bestuurder van Noordkwartier. De Raad van Toezicht was verheugd dat mevrouw W. Drenth bereid was gevonden om de functie van waarnemend directeur–bestuurder van Noordkwartier in te vullen. Op deze manier bleef immers de continuïteit van de stichting gewaarborgd. Aan het eind van het jaar 2023 is in samenspraak met Marenland besloten om deze benoeming te verlengen tot 1 augustus 2024. Op deze manier vormen de bestuurder van Marenland en de waarnemend bestuurder van Noordkwartier vanaf 1 januari 2024 een College van Bestuur voor de nieuwe organisatie, worden beide organisaties vertegenwoordigd en is er ruimte voor een degelijke overgang.

Werkzaamheden raad van toezicht

De raad van toezicht beweegt zich steeds tussen de drie in de inleiding genoemde rollen: die van interne toezichthouder, die van sparringpartner en die van werkgever. Tenslotte kan, indien gewenst of noodzakelijk, de raad van toezicht ook zijn eigen netwerk inzetten ten behoeve van de organisatie.

Interne toezichthouder

De raad van toezicht neemt zijn taak ten aanzien van het bewaken en controleren uiterst serieus en doet dit met inachtneming van de governance- code en -regels (Goed Toezicht ,VTOINVTK) en het compliant zijn met de wetgeving op alle niveaus uiterst zorgvuldig. Daarnaast vindt de raad van toezicht het ook belangrijk dat er voeling is met wat er op de werkvloer in de scholen



gebeurt. De raad heeft het afgelopen jaar weer een werkbezoek afgelegd en tijdens de reguliere vergaderingen was er regelmatig iemand van de staf aanwezig om een van zijn of haar inhoudelijke thema's toe te lichten.

Sparringpartner

In de rol van sparringpartner stelt de raad van toezicht zich net als de afgelopen jaren constructief en opbouwend op. Uitvoering geven aan strategische plannen is nooit een doel op zich maar het inhoudelijke verhaal over de kansen om meerwaarde toe te voegen staat centraal. Daarbij komt ook dat de raad van toezicht een sterke verantwoordelijkheid voelt ten aanzien van leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) zodat ontdekken van talenten en een optimale ontwikkeling mogelijk wordt.

Werkgever

De raad van toezicht heeft extra inspanningen verricht vanwege tussentijds vertrek van de directeur-bestuurder en het aanstellen van een waarnemend directeur-bestuurder en voorbereiding bestuurlijke fusie vanuit raad van toezicht perspectief. Dit heeft geresulteerd in een groot aantal extra bijeenkomsten en participeren in diverse commissie deels in combinatie met collega raad van toezichtsleden van Marenland. Deze bijeenkomsten hebben buiten de reguliere vergaderingen om plaats gevonden.

Commissies

De raad van toezicht van Noordkwartier heeft drie commissies die zich bezighouden met verschillende aspecten van het toezicht. De commissies bereiden onderwerpen voor en adviseren waar nodig de raad van toezicht op bepaalde onderwerpen waarna de gehele raad van toezicht over kan gaan tot besluitvorming.

De Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is dit jaar vier keer bijeengekomen, dit vond deels in aanwezigheid van de directeur- bestuurder plaats.

De commissie onderwijskwaliteit

De Commissie Onderwijskwaliteit kwam dit jaar twee keer bijeen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit. De commissie besprak verschillende inhoudelijke onderwerpen zoals: leerresultaten, onderwijskwaliteit op de diverse scholen, uitslagen inspectiebezoek, personeelsbeleid en het kwaliteitskader.

De auditcommissie

De Auditcommissie kwam dit jaar vier keer bij elkaar in aanwezigheid van de directeur- bestuurder en de adviseur planning & control van het onderwijsbureau Meppel. De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het strategisch beleidsplan en de daarvan afgeleide notitie: Bestuurlijke Ambitie. Monitoring vindt plaats door de raad van toezicht en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het jaarverslag. Deze commissie hield zich naast de algemene jaarlijks terugkerende financiële analyses en verslaglegging bezig met een aantal aanvullende onderwerpen zoals huisvesting inclusief onderhoudsplanning, privaat vermogen en de (kwantitatieve) personele bezetting.

De raad constateert dat Noordkwartier haar beleidsvoornemens voor 2023 goed heeft kunnen realiseren, al zijn er ook keuzes gemaakt om op bepaalde projecten/thema's de focus wat meer of juist iets minder te richten, en stelt vast dat de middelen, mede op basis van de accountantscontrole, doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

Reguliere vergaderingen

Bovengenoemde voorbereidende werk kwam in 2023 samen in zes plenaire vergaderingen van de raad van toezicht en een jaarlijkse zelfevaluatie, dit alles in aanwezigheid van de directeur- bestuurder.

De raad van toezicht en de commissies werken met een jaaragenda en jaarcyclus waardoor de vaste jaarlijkse agendapunten die de goedkeuring van de raad van toezicht vereisen ordentelijk worden behandeld. Zowel in de reguliere vergadering als ook in de commissievergaderingen is veel gesproken over de leerresultaten van leerlingen en dat van kwetsbare kinderen in het bijzonder, maar ook de impact van de besturenfusie op bestuur, directeuren, het onderwijsbureau en onderwijs professionals had de volle aandacht. Verder was er veel aandacht voor de voorbereiding van de besturenfusie met Stichting Marenland. De bespreking van de jaarcijfers en uitkomsten accountantscontrole van de jaarrekening 2022 vond in 2023 plaats in aanwezigheid van de externe accountant en met de adviseur planning & control van het onderwijsbureau Meppel.

Voor het aantal vergaderingen en de behandelde onderwerpen in de vergaderingen wordt verwezen naar onderstaand data en thema -overzicht.



Data bijeenkomsten in 2023

Reguliere RvT	Remuneratiecommissie	Auditcommissie	Commissie onderwijskwaliteit
27-01-2023	31-01-2023	15-03-2023	24-05-2023
16-03-2023	23-02-2023	07-06-2023	01-11-2023
19-04-2023	11-10-2023	27-09-2023	
29-06-2023	21-12-2023	22-11-2023	
02-10-2023			
11-12-2023			

Overzicht behandelde thema's in 2023

Ter informatie	Ter beoordeling
<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lopende zaken; - Management Rapportages; - Samenwerking interne en externe partijen; - Relevante informatie uit externe contacten bijvoorbeeld gemeenten; - Code Goed Bestuur; - Code Goed Toezicht; - Ontwikkeling schoolmonitor; - Jaarverslag schoolmonitor; - Ziekteverzuim; - Ondersteuning RvT vanuit onderwijsbureau; - Waardeoverzicht 2023; - Effect component methode voorziening huisvesting; - Professionaliseringsthema's funderend onderwijs PO raad en VO raad; - Evaluatie en ontwikkeling van bestuurders, VTOI- NVTK - Adviesregeling honorering VTOI-NVTK; - Wijzigingen in de CAO voor bestuurders PO 2022 <p>Besturenfusie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitkomsten medewerkersraadpleging omtrent besturenfusie; - Uitkomsten ouderraadpleging omtrent besturenfusie; - Fusienieuwsbrieven; - Planning besturenfusie; - Advies B&W's van de gemeenten over de besturenfusie; - Raadsbesluiten gemeenten over de statuten samenwerkingsbestuur Marenland- Noordkwartier; 	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diverse rapportages; - M toetsen en E toetsen; - Onderwijskwaliteit binnen Noordkwartier; - Onderwijsontwikkelingen en de gevolgen daarvan voor Noordkwartier; <p>Besturenfusie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fusietraject Marenland- Noordkwartier;



Ter vaststelling	Ter goedkeuring
<ul style="list-style-type: none"> - Jaarplanning 2023-2024 (tot 1-1-2024); - Zelfevaluatie; - WNT-klasse indeling; - Vaststellingsovereenkomst bestuurder; - Voorstel Movum - Opdracht interim directeur-bestuurder; - Verlenging overeenkomst interim bestuurder 	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fusie CBS Wicher Zitsema en OJS de Wilster; - Treasurystatuut 2023; - Opdrachtbevestiging accountant 2023; - Begroting 2023-2027; - Bestuursjaarsverslag 2022 met daarin opgenomen de jaarrekening 2022; - De managementletter van de accountant; - Jaarlijkse indexatie bezoldiging RvT; <p>Besturenfusie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werving en selectieproces nieuwe voorzitter RvT voor het nieuwe samenwerkingsbestuur (incl. profiel); - Benoeming nieuwe voorzitter RvT voor het samenwerkingsbestuur Marenland- Noordkwartier; - FER besturenfusie Marenland- Noordkwartier - Statuten samenwerkingsbestuur Marenland- Noordkwartier

Locatiebezoek en overige bijeenkomsten

Het bezoeken van schoollocaties is een belangrijk onderdeel van het werk van de raad van toezicht. In 2023 heeft de RvT twee scholen bezocht. De raad heeft veel waardering voor de open en voortreffelijke wijze waarop hij iedere keer tijdens deze bezoeken ontvangen en geïnformeerd wordt.

RvT-GMR

De raad van toezicht heeft de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad tweemaal ontmoet op geplande bijeenkomsten aan het begin en aan het eind van het jaar 2023. Waarbij de laatste bijeenkomst ook uit een afscheid bestond.

Deskundigheidsbevordering

Een aantal leden heeft hybride scholingsbijeenkomsten van o.a. de VTOI-NVTK gevolgd en Webinars speciaal bedoeld voor toezichthouders en commissarissen bijgewoond.

Zelfevaluatie

Conform Code Goed Toezicht evalueert de raad van toezicht jaarlijks zijn eigen rolvervulling en taakuitoefening als autonoom orgaan met een functie naar de buitenwereld en in samenwerking met de directeur-bestuurder en zijn team. Dit jaar vond er een reflectief gesprek plaats op 21 december, de raad van toezicht heeft zijn rol zowel als team, als individu alsmede voor het samenspel tussen bestuur en toezicht besproken. Dit betrof tevens een algehele eindevaluatie en afscheid van de raad van toezicht Noordkwartier. De conclusies zijn gedeeld met de directeur-bestuurder.

Inzicht in toezicht

De raad van toezicht liet in 2023 zien dat hij in toenemende mate belang hecht aan het in beeld brengen en houden van de risico's die eigen zijn aan de omstandigheden waarin Noordkwartier verkeert. Dat ging in het afgelopen jaar met name om de voorbereidingen op de besturenfusie met Marenland. De raad van toezicht vroeg de directeur-bestuurder dan ook regelmatig om beschouwingen die ingaan op de wijze waarop hij omgaat met deze risico's. De directeur-bestuurder reageerde op deze uitvraag door inzichtelijk te maken hoe de bevindingen input vormen voor de strategische planvorming binnen de organisatie en ter voorbereiding naar de besturenfusie.



Toekomst van toezicht

Eerder werd al genoemd dat de raad van toezicht belang hecht aan professioneel toezicht. De raad blijft zich dan ook steeds weer opnieuw de vraag stellen of het toezicht zoals de raad dit uitoefent nog adequaat is en past bij de ontwikkeling van de organisatie, welke instrumenten de raad van toezicht kunnen ondersteunen in het uitoefenen van het toezicht en in zijn eigen ontwikkeling als individu en als team. In 2023 heeft de raad van toezicht geconstateerd dat het instrumentarium nog up to date is.

Samenstelling en rooster van aftreden

De leden van de raad van toezicht worden door de raad zelf benoemd aan de hand van een tevoren vastgestelde profielschets. De leden zijn onafhankelijk en hebben geen verbintenis met maatschappelijke organisaties of partijen, waarmee Noordkwartier in het zakelijk verkeer te maken heeft. Deze onafhankelijkheid komt tijdens het wervingstraject van nieuwe leden raad van toezicht expliciet aan de orde. In dit kader kan de Code Goed Toezicht worden genoemd, die begin 2021 in werking is getreden. Onderdeel hiervan is onder andere dat hoofd- en nevenfuncties van alle leden worden gemeld bij de voorzitter van de raad van toezicht en worden opgenomen in het jaarverslag. Uit dit overzicht blijkt dat geen enkel lid tevens toezichthouder is in dezelfde of aanpalende onderwijssector in hetzelfde verzorgingsgebied.

In de statuten is bepaald dat leden van de raad van toezicht aftreden volgens een rooster van aftreden. Een lid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij een aftredend lid maximaal één keer herbenoembaar is.

Het overzicht van de raad van toezicht in 2023, de verdeling van aandachtsgebieden en de hoofd- en nevenfuncties van de leden en datum herbenoeming:

Mevrouw drs. J. Anninga MBA		Herbenoemd op 18-03-2021
Voorzitter raad van toezicht, voorzitter remuneratiecommissie		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Zelfstandig ondernemer Adviseur in bestuur en toezicht	<ul style="list-style-type: none"> • Beoogd voorzitter raad van toezicht Accare; • Lid SER Topvrouwen; • Lid Noordgang Ondernemerslust VNO-NCW; • Regioambassadeur NVTZ, Groningen, Friesland en Drenthe
De heer drs. P.B. Boon		Herbenoemd op 18-03-2021
Lid raad van toezicht, voorzitter commissie onderwijskwaliteit		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Gepensioneerd lid van de centrale directie van de Christelijke Scholengemeenschap Groningen	<ul style="list-style-type: none"> • Lid raad van toezicht van CS Vincent van Gogh in Assen; • Voorzitter remuneratiecommissie Vincent van Gogh; • Lid commissie onderwijs en innovatie;
De heer drs. K. de Groot RC		Herbenoemd op 18-03-2021
Lid raad van toezicht, voorzitter auditcommissie		
Kennis financiën en control	Directeur SSO-Noord, verantwoordelijk voor ICT en Inkoop voor meerdere ministeries.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter raad van toezicht Roelof van Echten College; • Lid van de raad van toezicht Openbaar onderwijs Emmen; • Lid van de raad van toezicht De Zijlen; • Voorzitter van de curatorium EMFC bij de RUG; • Lid raad van commissarissen Donar.
Mevrouw mr. J Hendriksen		Herbenoemd op 17-06-2021
Vicevoorzitter raad van toezicht, lid auditcommissie en lid remuneratiecommissie tot 01-08-2022		
Bedrijfsjuridische kennis	Senior bedrijfsjurist UMCG	<ul style="list-style-type: none"> • Lid raad van toezicht, Tinten welzijnsgroep
De heer G.J. Lomulder		Herbenoemd op 16-06-2022
Lid raad van toezicht, lid commissie onderwijskwaliteit en lid remuneratiecommissie per 01-08-2022		
Kennis HRM	Zelfstandig ondernemer/ eigenaar bij Miles HR	



Honorering

In 2019 heeft de raad van toezicht zich gebogen over de hoogte van zijn eigen vergoeding. Om tot een passende beloning te komen heeft de raad van toezicht, naast een zorgvuldige procedure waarin zowel de directeur-bestuurder als ook de medezeggenschap zijn meegenomen, zich laten adviseren door een extern bureau. Dit bureau heeft een beloningsadvies uitgebracht gebaseerd op professionaliteit, verantwoordelijkheid, bevoegdheid alsmede inzet en tijd van de raad van toezicht, wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet Normering Topinkomens en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen voor de onderwijssector VTOI-NVTK en PO-Raad. De beloning is conform bovengenoemd beloningsadvies dit jaar geïndexeerd en ziet er als volgt uit:

Voor de voorzitter geldt in 2023 een honorarium van €10864,92 en voor leden is een honorarium van € 7266,28 van toepassing. Deze bedragen zijn exclusief reiskostenvergoeding.

Tenslotte

De raad van toezicht heeft veel waardering voor de gastvrijheid en open wijze waarop hij geïnformeerd wordt, alsmede voor de voortreffelijke wijze waarop alle betrokkenen in gezamenlijkheid werken aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen Noordkwartier en onze regio.





Stichting Christelijk Primair
Onderwijs Noordkwartier

Financieel jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	65
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	66
Staat van baten en lasten over 2023	68
Kasstroomoverzicht	69
Toelichting behorende bij de jaarrekening	70
Grondslagen	70
Toelichting op de balans per 31 december 2023	74
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	78
Gebeurtenissen na balansdatum	78
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	79
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	80
Overzicht verbonden partijen	83
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	84
Gegevens over de rechtspersoon	87
Bestemming van het resultaat	88
Overige gegevens	
Controleverklaring	89

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<p><u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.</p>	-3%	-3%
<p><u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.</p>	1,42	1,69
<p><u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i></p>	64,9%	70,6%
<p><u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.</p>	72,1%	75,9%
<p><u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.</p>	26,2%	31,4%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.198	1.204
Gemiddeld aantal FTE	122,40	121,13
<u>Personeelskosten per FTE</u>	94.679	86.497

A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	1.560.817	1.720.001
1.3	Financiële vaste activa	1.635.250	1.537.261
	Totaal vaste activa	3.196.068	3.257.262
1.5	Vorderingen	437.473	960.861
1.7	Liquide middelen	1.673.172	1.273.611
	Totaal vlottende activa	2.110.645	2.234.471
	Totaal activa	5.306.712	5.491.734

2.	Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen	3.445.401	3.879.281
2.2	Voorzieningen	378.881	286.921
2.4	Kortlopende schulden	1.482.431	1.325.531
	Totaal passiva	<u>5.306.712</u>	<u>5.491.734</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	10.561.396	10.253.160	9.949.762
3.2 Overige overheidsbijdragen	95.987	36.500	89.206
3.5 Overige baten	<u>2.498.126</u>	<u>2.104.862</u>	<u>2.329.172</u>
Totaal baten	13.155.509	12.394.522	12.368.140
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	11.588.469	10.627.267	10.477.623
4.2 Afschrijvingen	293.839	384.684	326.508
4.3 Huisvestingslasten	811.406	750.638	648.125
4.4 Overige lasten	<u>993.427</u>	<u>797.451</u>	<u>1.018.896</u>
Totaal lasten	<u>13.687.140</u>	<u>12.560.040</u>	<u>12.471.152</u>
Saldo baten en lasten	531.631-	165.518-	103.012-
5 Financiële baten	97.751	-	217.129-
Netto resultaat	<u><u>433.880-</u></u>	<u><u>165.518-</u></u>	<u><u>320.141-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	531.631-	103.012-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	293.839	326.508
- Mutaties voorzieningen	91.960	95.849
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	523.388	28.589
- Kortlopende schulden	<u>156.899</u>	<u>173.316</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	534.455	521.250
Betaalde interest	<u>238-</u>	<u>2.491-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	534.217	518.759
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>134.654-</u>	<u>385.795-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	134.654-	385.795-
Mutatie liquide middelen	399.562	132.964
Beginstand liquide middelen	1.273.611	1.140.648
Mutatie liquide middelen	<u>399.562</u>	<u>132.964</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.673.173</u></u>	<u><u>1.273.611</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Fusie

De stichting Noordkwartier is per 1-1-2024 gefuseerd met Stichting Marenland en gaan door als Stichting Ommeriek.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 10% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 45% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Personeel betreft een reserve voor nascholing, mobiliteit, ouderschaps- en zorgverlof en algemeen. Deze reserve zal ook gebruikt worden voor gevolgen van krimp en de hogere kosten van verzuim

Voorziening

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023				Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	326.728	129.308-	197.419	-	63.000-	24.426-	63.000	263.727	90.734-	172.994
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.609.206	1.225.789-	1.383.416	95.980	325.726-	218.919-	325.726	2.379.459	1.118.981-	1.260.478
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	449.698	310.532-	139.166	38.674	182.081-	50.494-	182.081	306.292	178.946-	127.346
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	-	-	-	0	-	-	-	0	-	0
Materiële vaste activa	3.385.631	1.665.630-	1.720.001	134.654	570.807-	293.839-	570.807	2.949.478	1.388.661-	1.560.817

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023
		Investerings	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	1.537.261	-	-	97.989	1.635.250
Totaal	1.537.261	-	-	97.989	1.635.250

1.5 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
1.5.1 Debiteuren	150.260	715.178
1.5.2 Vorderingen OCW	57.779	64.036
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.6 Overige overheden	2.010	88.718
1.5.7 Overige vorderingen	70.164	3.900
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>172.600</u>	<u>89.028</u>
1.5.8 Overlopende activa	172.600	89.028
1.5.9 AF: voorziening wegens oninbaarheid	15.340-	-
Totaal Vorderingen	<u>437.473</u>	<u>960.860</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.7.1 Kasmiddelen	687	367
1.7.2 Banken	<u>1.672.484</u>	<u>1.273.244</u>
	<u>1.673.172</u>	<u>1.273.611</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	1.569.307	238.577-	-	1.330.730
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	799.976	285.116-	-	514.861
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.509.997	89.813	-	1.599.811
	<u>3.879.280</u>	<u>433.880-</u>	-	<u>3.445.401</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	421.893	160.905-	-	260.988
Bestemmingsreserve NPO	378.083	134.385-	-	243.698
Bestemmingsreserve Legaat 08AS	0	10.175	-	10.175
	<u>799.976</u>	<u>285.115-</u>	<u>-</u>	<u>514.860</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	1.540.759	28.548	-	1.569.307
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	914.897	114.921-	-	799.976
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	1.743.766	233.769-	-	1.509.997
	<u>4.199.423</u>	<u>320.142-</u>	<u>-</u>	<u>3.879.281</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	421.893	-	-	421.893
Bestemmingsreserve NPO	127.524	250.559	-	378.083
Bestemmingsreserve OC&W	365.480	365.480	-	-
	<u>914.897</u>	<u>616.039</u>	<u>-</u>	<u>799.976</u>

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023			Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	100.394	40.916	25.847-	-	115.463	25.090	90.373
<i>Jubilea</i>	96.521	20.550	19.293-	-	97.778	7.405	90.373
<i>Voorziening werkloosheids uitkering</i>	3.873	20.366	6.554-	-	17.685	17.685	-
2.2.3 Overige voorzieningen	186.528	106.688	5.750-	24.048-	263.418	29.617	233.801
<i>Onderhoud</i>	186.528	106.688	5.750-	24.048-	263.418	29.617	233.801
	<u>286.922</u>	<u>147.604</u>	<u>31.597-</u>	<u>24.048-</u>	<u>378.881</u>	<u>54.707</u>	<u>324.174</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2023	31 december 2022	
2.4.3	Crediteuren	179.655	129.176
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	478.331	432.960
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	0-	260
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>478.331</u>	<u>433.220</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	133.740	128.784
2.4.9	Overige kortlopende schulden	0-	8.349
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	176.251	39.529
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	337.661	317.004
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	144.458	254.060
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	19.176	0
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	13.159	15.409
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>690.704</u>	<u>626.002</u>
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.482.431</u></u>	<u><u>1.325.531</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is m.i.v. 01-01-2021 een contract afgesloten met DVEP voor de levering van elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. € 57.180. Het contract loopt tot 31-12-2025

Er is m.i.v. 01-01-2021 een contract afgesloten met DVEP voor de levering van gas voor een jaarbedrag van ca. € 10.000. Het contract loopt tot 31-12-2025

Er is m.i.v. 01-12-2022 een schoonmaakcontract afgesloten met CSU.
De kosten bedroegen in 2022 € 94.000 inclusief BTW. Het contract loopt tot 30-11-2032

Er is een huurcontract afgesloten met Nieuwenweg voor het bestuurskantoor (Prof. Cleveringaplein 3) voor een bedrag van ca. € 15.862. Het contract loopt tot 01-07-2027.

CBS de Triangel (10HK) is per voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand Brede School Opwierde. Het jaarbedrag bedraagt € 76.000.

CBS de Citer (06NH) is per voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand Brede School Olingertil. Het jaarbedrag bedraagt € 80.500.

Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting Noordkwartier is per 1-1-2024 gefuseerd met Stichting Marenland en gaan verder als Stichting Ommeriek.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N) of onderhanden

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210224	13-12-2021 Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden voor sch	VBV23-PO-1027	31-5-2023 Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden voor sch	VBV23-PO-0307	31-5-2023 Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	9.526.097	9.564.472	9.313.921
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	555.335	313.041	283.367
Totaal rijksbijdragen via OCW	10.081.432	9.877.512	9.597.289
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	479.964	375.648	352.473
Totaal rijksbijdragen	10.561.396	10.253.160	9.949.762

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	18.021	-	45.804
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	77.966	36.500	43.403
	95.987	36.500	89.206

3.5 Overige baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1 Verhuur	113.090	99.191	102.800
3.5.2 Detachering personeel	2.248.437	1.972.846	2.127.404
3.5.5 Ouderbijdragen	43.131	26.265	37.965
3.5.6 Overig	93.469	6.560	61.002
	2.498.126	2.104.862	2.329.172

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	7.881.346	7.189.175	7.211.777
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	1.243.234	1.134.049	1.103.954
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	1.175.231	1.072.017	1.084.306
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	10.299.812	9.395.241	9.400.037
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	40.916	13.028	23.392
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	1.092.006	820.386	839.309
4.1.2.3 <i>Overig</i>	120.672	237.623	169.497
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	148.821	160.988	105.517
4.1.2 Overige personele lasten	1.402.416	1.232.026	1.137.716
4.1.3 Af: Uitkeringen	113.758-	-	60.129-
	11.588.469	10.627.267	10.477.623

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Gemiddeld aantal FTE	122	121

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.1 Gebouwen	24.426	34.005	21.063
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	218.919	308.383	260.772
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	50.494	42.296	44.673
	293.839	384.684	326.508

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1 Huur	232.890	307.467	223.102
4.3.3 Onderhoud	86.706	90.380	32.614
4.3.4 Water en energie	83.430	91.009	82.044
4.3.5 Schoonmaakkosten	166.019	124.150	150.207
4.3.6 Heffingen	10.464	7.000	9.953
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	82.640	99.207	97.860
4.3.8 Overige huisvestingslasten	149.257	31.425	52.344
	811.406	750.638	648.125

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	356.551	402.075	365.501
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>11.379</i>	<i>3.400</i>	<i>8.689</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>238.299</i>	<i>202.407</i>	<i>243.731</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	249.678	205.807	252.420
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	15.340	-	-
4.4.4	Overig	371.858	189.569	400.975
		<u>993.427</u>	<u>797.451</u>	<u>1.018.896</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	14.308		9.922
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	<u>1.603</u>		<u>-</u>
	Accountantslasten	<u>15.911</u>		<u>9.922</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	97.989	-	214.638-
5.5	Rentelasten	<u>238-</u>	<u>-</u>	<u>2.491-</u>
		<u>97.751</u>	<u>-</u>	<u>217.129-</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Groningen	4
Stichting Kindcentrum Appingedam	Stichting	Appingedam	3

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 148.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2023	H. Huberts																		
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder																		
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-7/5																		
Omvang dienstverband in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	40.889																		
Beloningen betaalbaar op termijn	6.749																		
<i>Subtotaal</i>	<i>47.638</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	51.496																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																			
Bezoldiging	47.638																		
Bedrag van de overschrijding	0																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.																		
Gegevens 2022																			
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2022 in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.910																		
Beloningen betaalbaar op termijn	18.347																		
<i>Subtotaal</i>	<i>124.257</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.000																		
Totaal bezoldiging 2022	124.257																		

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in C)

Gegevens 2023	H. Huberts																			
Functiegegevens																				
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur-Bestuurder																			
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1																			
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023																			
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband																				
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	66.279																			
Individueel toepasselijk maximum	75.000																			
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	66.279																			
Waarvan betaald in 2023	66.279																			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																			
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.																			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.																			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.																			

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41558
Naam instelling	Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02090719
Statutaire zetel	Appingedam
Adres	Prof. R.P. Cleveringaplein
Huisno	3
Huisno.toevoeging	
Postadres	10
Postcode	9930 AA
Plaats	Delfzijl
Telefoon	0596-632194
E-mailadres	info@noordkwartier.nl
Website	www.noordkwartier.nl
Contactpersoon	Wilma Drenth
Telefoon	0596-632397
E-mailadres	w.drenth@stichtingommeriek.nl
Accountant	Flynth
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	24-10-2005

Brin	Naam
04HO	Christelijke Basisschool Wicher Zitsema
06NH	Christelijke Basisschool De Citer
07ZS	Christelijke Basisschool De Roemte
08AS	Christelijk Kindcentrum 't Maar
08UN	Christelijke Basisschool Ravelijn
08VW	Basisschool Farmsumerborg
10HK	Christelijke Basisschool De Triangel
16US	Basisschool De Klaver

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 238.577- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 160.905- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve personeel
- € 134.385- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 10.175 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Legaat 08AS
- € 89.813 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuurders:

- W. Drenth

- G. Bijleveld

Raad van Toezicht:

- R. Schuur

- F. Vinke

- J. Anninga

- J. Riddersma

- K. de Groot

Overige gegevens

Controleverklaring

