



Noordkwartier

christelijk primair onderwijs



Bestuursverslag 2021

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
1.3 Horizontale dialoog	10
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	14
2.2 Personeel & Professionalisering	30
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	38
2.4 Financieel beleid	40
2.5 Continuïteitsparagraaf	43
3. Verantwoording van de financiën	45
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	46
3.2 Staat van baten en lasten en balans	48
3.3 Financiële positie	56
Verslag intern toezicht	58
Bijlage 1 Jaarverslag GMR schooljaar 2020-2021	



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2021 van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier. In dit verslag vindt u een verantwoording van het beleid en de financiën van onze organisatie.

Noordkwartier is een stichting met rond de 168 personeelsleden en verzorgen het onderwijs voor circa 1158 kinderen in de gemeente Eemsdelta. Het geven van goed onderwijs is de primaire taak van Noordkwartier. In ons strategisch beleidsplan 2019-2023 hebben wij onze doelen geformuleerd. In dit jaarverslag laten we zien welke activiteiten we in 2021 hebben ondernomen om deze doelen te bereiken en wat hiervan de resultaten waren.

2021 was wederom een bijzonder jaar voor iedereen: de COVID-19 pandemie beheerst nog ons werken en ik heb zeer veel waardering voor de wijze waarop alle personeelsleden zich hebben ingezet om zich aan te passen aan steeds veranderende omstandigheden. Nog nooit is er zo'n beroep gedaan op de inzet, veerkracht en professionaliteit, met recht is dit 'de kracht van vakmanschap'! Ook kinderen en ouders toonden veel flexibiliteit, vooral tijdens het verplichte thuisonderwijs. Ondanks de beperkingen van de pandemie, zagen directeuren en schoolteams toch kans om hun ontwikkeling van hun school voort te zetten, belangrijk voor de door ons gewenste diversiteit van de scholen en de kwaliteit daarvan.

Het beleidsplan kent het adagium 'samen kunnen we meer'. Wij zijn dan ook blij met de samenwerkingsschool de Rietpluim en de fusieschool Ravelijn, de verdergaande thematische samenwerking tussen de scholen m.b.t. kwaliteitsverbetering van het onderwijs en de samenwerking met onze collega's van Stichting Openbaar Onderwijs Marenland. In het bijzonder zijn wij trots zijn op alle onderwijsteams die samen pal staan voor de ontwikkeling van elk kind.

Met dit jaarverslag laten wij zien waar we staan en leggen we verantwoording af aan allen die bij Noordkwartier betrokken zijn. In een korte terugblik per hoofdstuk wordt aangegeven hoe werd gewerkt aan onze speerpunten en wat we bereikten. Ook wordt inzicht gegeven in de opbrengsten van het onderwijs. Wij hopen dat u ons bestuursverslag 2021 met plezier zult lezen en indien gewenst kunt u reageren op dit verslag!

Henk Huberts
Directeur-Bestuurder



1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Missie en visie

De missie van Noordkwartier kenmerkt zich door "drie V's": *Veelkleurig, Verantwoordelijk en Verbonden*.

Veelkleurig

Onze scholen geven invulling aan hun christelijke identiteit naast een eigen 'kleur' aan hun onderwijs. We stimuleren diversiteit in onderwijs en talentontwikkeling. Profileren van de scholen, binnen de bestuurlijke kaders, heeft een hoge prioriteit.

Verantwoordelijk

Als christelijke scholen, leggen we, vanuit onze overtuiging, verantwoording af voor de keuzes die we maken. Kinderen hebben recht op kwalitatief hoogstaand onderwijs, gegeven door professionals, gericht op de toekomst met aandacht voor zorg en welzijn. Zowel ouders/ verzorgers als overheden verschaffen we inzicht in de opbrengsten door kwaliteitsmeting.

Verbonden

Onze scholen staan midden in de maatschappij en hebben daarin een functie. We streven ernaar onderwijsvoorzieningen te realiseren op dorps- of wijkniveau, in dialoog met alle betrokkenen, zoals kinderen/ouders/ verzorgers, andere (onderwijs)instellingen en (lokale) overheden. Scholen werken samen waar dit voordelen oplevert.

Kernactiviteiten

Onze kerntaak en wettelijke opdracht luidt: de kwalificatie, socialisatie en identificatie van leerlingen. Dit doet het bestuur van Noordkwartier door sturing te geven aan de strategische koers en faciliteert scholen om verwachtingen en ambities waar te maken. Medewerkers worden in staat gesteld om optimale kwaliteit en resultaten te realiseren. Om dit mogelijk te maken wordt er gestuurd op resultaat, scholing, financiën, ICT, personeelsbeleid en het Regionaal Expertise Team. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de koers van de organisatie en voor de kwaliteit van het onderwijs.

Strategisch beleidsplan

In 2019 is samen met Marenland een Strategisch Plan ontwikkeld voor de jaren 2019 - 2023. Diverse gremia hebben een bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het Strategisch Plan 2019-2023. Wij zijn er trots op dat we met zoveel betrokken partijen samen een mooi plan hebben kunnen samenstellen en dit nog steeds actueel is en gebruikt is voor de gezamenlijke koers met Marenland.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Onderwijs dat past
- Autonomie van de IKC's
- Diversiteit
- Vakmanschap
- Het bestuur stuurt, faciliteert en ondersteunt

Met deze uitgangspunten hebben Noordkwartier en Marenland richting gegeven aan hun gezamenlijk koers. Om op deze uitgangspunten te kunnen sturen, de scholen goede kaders te bieden, te faciliteren en te ondersteunen willen wij verdergaande afspraken maken. Dit is nodig omdat de huidige werkwijze op scholen en het stafbureau van beide organisaties niet meer past bij de governance.

Het strategisch beleidsplan 2019-2023 van Noordkwartier staat op de website van Noordkwartier> beleidsdocumenten.

Toegankelijkheid & toelating

In het Sociaal Veiligheidsplan¹ staat de toegankelijkheid en veiligheid beschreven, de inhoud van dat hoofdstuk is gebaseerd op de afspraken die gemaakt zijn binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs 20.01, met aanvullingen die specifiek zijn voor Noordkwartier. Daarnaast heeft iedere school een



School Ontwikkelings Plan (SOP) waarin de toegankelijkheid en toelating wordt beschreven, deze is school specifiek en terug te lezen op de websites van de scholen.

¹ Het Sociaal veiligheidsplan staat op onze website, www.noordkwartier.nl



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier
Bestuursnummer: 41558.
Bezoekadres: Professor R.P. Cleveringaplein 3
9901 AZ Appingedam
Postadres: Postbus 10, 9930 AA Delfzijl
Telefoonnummer: 05966-32397
E-mail: info@noordkwartier.nl
Website: www.noordkwartier.nl

Overzicht scholen

Naam	Plaats	Directeur	Website
KC 't Maar	Spijk	Mw. M. van Dijk	www.kindcentrumtmaar.nl
CBS De Citer	Appingedam	Mw. R. Joustra- Deen	www.deciter.nl
BS De Klaver	Stedum	Dhr. M. Pik	www.bsdeklaver.nl
BS Farmsumerborg	Farmsum	Mw. R. Ottens	www.farmsumerborg.nl
CBS Roemte	Loppersum	Mw. A. Briek	www.cbsroemte.nl
CBS De Triangel	Appingedam	Mw. P. Briek	www.cbstriangel.nl
CBS Wicher Zitsema	Middelstum	Dhr. J. Habets	www.wicherzitsema.nl
CBS Ravelijn (vanaf 01-08-2021, voorheen CBS de Zaaier en CBS de Windroos)	Delfzijl	Dhr. K. van Gerven	www.cbsravelijn.nl

Samenstelling stafbureau

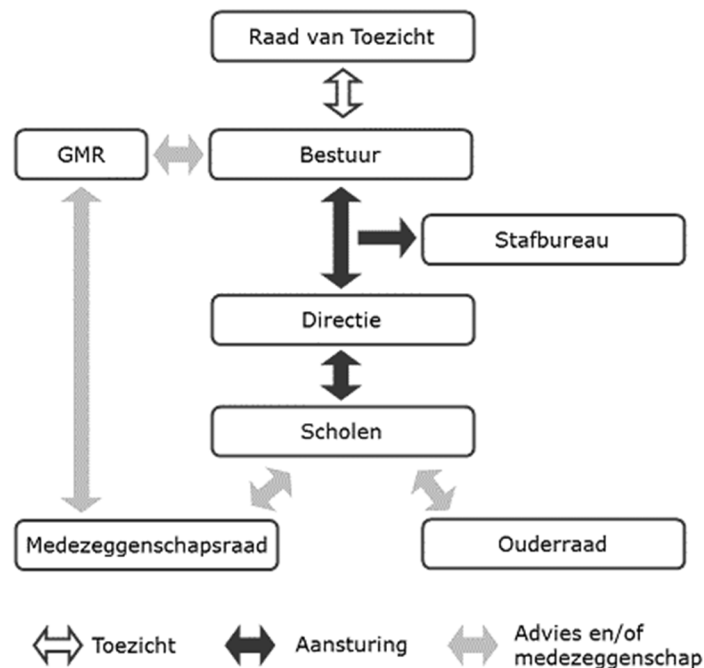
Noordkwartier heeft gekozen voor een beperkte omvang van het stafbureau. Op het stafbureau zijn de volgende medewerkers werkzaam:

- Mevr. M. Robbe: bestuurssecretaresse
- Mevr. R. Noordhoff: managementassistente
- Dhr. H. Visser: personeelsadviseur
- Mevr. M. Pieters: beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit
- Mevr. M. Dijkstra: leidinggevende flexpool en interne coach tot 01-08-2021
- Dhr. K. van Gerven: leidinggevende flexpool en interne coach vanaf 01-08-2021
- Dhr. P. van Kooten: bovenschools ICT'er

Organisatiestructuur

In onderstaande schema is de organisatiestructuur van Noordkwartier weergegeven.





Bestuur

Directeur-Bestuurder

Naam	Functie
Dhr. H. Huberts	Directeur-Bestuurder

Raad van Toezicht

Naam	Functie
Mevr. drs. J. Anninga MBA	Voorzitter raad van toezicht Voorzitter remuneratiecommissie
Dhr. drs. P.B. Boon	Lid raad van toezicht Voorzitter commissie onderwijskwaliteit
Dhr. drs. K. de Groot RC	Lid raad van toezicht Voorzitter auditcommissie
Mevr. mr. J. Hendriksen	Vicevoorzitter raad van toezicht Lid remuneratiecommissie Lid auditcommissie
Dhr. G. J. Lomulder	Lid raad van toezicht Lid commissie onderwijskwaliteit

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR overlegt iedere maand met de directeur-bestuurder van Noordkwartier. De GMR voorziet haar gevraagd en ongevraagd van advies en/of instemming, zoals dat wettelijk is vastgelegd. Het doel is steeds om enerzijds een effectieve bijdrage te leveren aan de werk- en leeromgeving van Noordkwartier en anderzijds de ontwikkelingen van Noordkwartier met elkaar kritisch te volgen.

Voor het Jaarverslag van de GMR wordt verwezen naar bijlage 1. De GMR heeft haar eigen notulist/secretaresse, deze heeft een dienstverband bij Noordkwartier, maar is geen lid van de GMR.



Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad

Naam	Functie
Mevr. T. van Bruggen	Voorzitter, Lid Oudergeleding
Mevr. H. Hoeksema	Lid Personele geleding
Mevr. M. Groothengel	Lid Personele geleding
Mevr. A. Timmers	Secretaris, Lid personele geleding
Dhr. A. Doornbos	Lid Ouder geleding
Dhr. H. Zijlstra	Lid Ouder geleding

Hiernaast heeft elke afzonderlijke basisschool een Medezeggenschapsraad, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders (50/50).

Juridische structuur

Noordkwartier is een stichting. In dit geval de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in de gemeente Eemsdelta. Met ingang van 1 januari 2021 bestaat deze nieuwe gemeente Eemsdelta, na een bestuurlijke fusie van de gemeenten Appingedam, Delfzijl en Loppersum.



1.3 HORIZONTALE DIALOOG

Verbonden partijen

Met de volgende partijen is regelmatig contact:

Belanghebbende organisatie of groep	Omschrijving van de samenwerking of dialoog
Openbaar Onderwijs Marenland	Onze natuurlijke partner in de regio. Afgelopen jaar hebben we onze samenwerking geïntensiveerd door op meerdere terreinen samen te werken. Dit doen we op verschillende beleidsterreinen als ICT en HRM, in verschillende samenwerkingsvormen en daarnaast ook in het gezamenlijk schrijven van het strategisch beleidsplan.
Kinderopvangorganisaties	Samen met Openbaar Onderwijs Marenland is er regelmatig overleg over de mogelijke samenwerkingsvormen geweest met kinderopvangorganisaties in de verschillende locaties. Daarnaast ook over de inrichtingen van de nieuwe schoolgebouwen.
Stichting Brede Scholen Appingedam	De scholen van Noordkwartier en Marenland en vormen samen met Kinderopvang Kids2b de Stichting Brede Scholen Appingedam. De bestuurders vormen gezamenlijk het bestuur van deze stichting en verantwoorden de inzet van middelen jaarlijks in een verslag.
Samen voor het Kind (Gemeenten, RENNA, ML en NK)	Samenwerking in het kader van verbetering van de samenwerking tussen zorg en ondersteuning van de kinderen in de toekomstige gemeente Eemsdelta
Gemeente Eemsdelta	Er is intensief overleg met de gemeente over verschillende nieuwbouw/ versterkingstrajecten.
Eemsdeltacollege	Hiermee is een Junior Masterclass opgericht om leerlingen uit het basisonderwijs extra uitdagend onderwijs aan te bieden. Daarnaast is periodiek overleg over aansluitingservaringen.
Schoolplein Noord	Samenwerking tussen noordelijke schoolbesturen op het gebied van HRM.

Samenwerkingsverband 20.01 Stad en ommeland

SWV 20.01	Noordkwartier maakt deel uit van het samenwerkingsverband. Binnen dit SWV vallen alle basisscholen uit de stad en provincie Groningen. Voor een goede afstemming is het SWV verdeeld in vier regio's. Noordkwartier maakt deel uit van regio Noord.
Middelen	De middelen uit het SWV voor Noordkwartier gaan rechtstreeks naar zorg en ondersteuning. De keuzes die zijn gemaakt: <ul style="list-style-type: none"> • investering in de intern begeleiders (ib'ers) op elke school • de bekostiging van de medewerkers in het RET (Regionaal Expertise Team) • bekostiging van arrangementen op de scholen • versterking van de ib'ers en de zorgstructuur



Samenwerking	Noordkwartier werkt in het passend onderwijs nauw samen met Stichting Openbaar Onderwijs Marenland en het voortgezet onderwijs in de regio.
--------------	---

Klachtenbehandeling

In alle schoolgidsen wordt verwezen naar de Klachtenregeling. Noordkwartier staat voor een open en eerlijke communicatie met ouders/ verzorgers en andere betrokkenen.

Op elke school is een interne contactpersoon aanwezig. De contactpersoon is een persoon die binnen de school aanwezig is om mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg te wijzen.

In het jaar 2021 had Noordkwartier twee vertrouwenspersonen, dat zijn de heer Wibbens en mevrouw Visser van Hét Vertrouwensbureau. In 2021 hebben de heer Wibbens en mevrouw Visser geen klachten ontvangen van ouders of verzorgers. In 2021 is geen formele klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Ouders of verzorgers, leerlingen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen op één website terecht voor alle informatie over geschillen: www.gcbo.nl, de website van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De AVG is inmiddels alweer sinds 25 mei 2018 in werking. Noordkwartier heeft toen samen met Marenland een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangetrokken die beide partijen ondersteunt in het voldoen aan alle eisen die de AVG met zich meebrengt. De functie gezamenlijke FG wordt ingevuld door een medewerker van Privacy1 (fg@marenland.org/ fg@noordkwartier.nl). Regelmatig vindt overleg plaats tussen Noordkwartier, Marenland en de FG over lopende zaken en vragen uit de scholen. Meerdere keren per jaar ontvangen zowel het bestuur als de GMR en de medewerkers aanvullende informatie. Daarnaast hebben Noordkwartier en Marenland alle benodigde overeenkomsten en beleidsstukken ingekocht bij YourSafetyNet. Dit contract wordt per 1 februari 2022 opgezegd. In 2021 heeft de FG de voor beide organisaties benodigde documenten, beleidsstukken en autorisaties, in samenspraak met Noordkwartier en Marenland opgesteld en ondergebracht in een eigen omgeving.

Samen met de ICT-coördinator is een tweede e-learning ontwikkeld. Deze stond gepland om uitgezet te worden na de zomervakantie 2021, echter mede gezien de Covid-19 pandemie is ervoor gekozen deze niet uit te zetten. Het uitzetten van de e-learning staat nu nog niet opnieuw gepland, omdat op dit moment een nieuwe e-learning opgesteld wordt welke uit 4 delen gaat bestaan. De bedoeling is dat alle medewerkers steeds een korte, e-learning ontvangen die aansluit bij de actualiteit en de belevingswereld van een school.

Alle medewerkers en vrijwilligers hebben in 2019 een medewerkersovereenkomst en een gedragscode getekend. Alle nieuwe medewerkers krijgen de gedragscode ter tekening aangeboden bij hun inschrijfset nieuwe medewerker. Eind 2020 is een nieuwe gedragscode opgesteld waarin tevens de medewerkersovereenkomst en bruikleenovereenkomst hardware verwerkt zijn. Deze gedragscode is in de plaats van de oude gedragscode en is aangepast aan de nieuwste ontwikkelingen. In 2021 is deze gedragscode aangeboden aan alle nieuwe medewerkers.

In het jaar 2021 is er door Noordkwartier één keer een melding gedaan bij de FG over een wereldwijd beveiligingsincident. Er is echter geen verdachte activiteit geweest binnen de omgeving van Noordkwartier, daarom heeft de FG geadviseerd dit niet te melden aan de AP. Noordkwartier heeft dit advies opgevolgd en er is geen melding gedaan aan de AP.

Governance Code

Noordkwartier heeft zich verbonden aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs*. De code Goed Bestuur vormt een set van principiële uitspraken over goed, adequaat en transparant besturen. De principes zeggen iets over de waarden die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen handelen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording.

De code Goed Bestuur is geen doel op zich maar een middel. De beoogde meerwaarde van de code is:



- Het stimuleren van de kwaliteit van het functioneren van de scholen en het bestuur;
- Het behouden en versterken van het vertrouwen van de belanghebbenden;
- Het beschermen en versterken van de reputatie van de scholen en het bestuur.

Funciescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de funciescheiding uit te werken¹. Op Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier is de functionele scheiding (two-tier)² van toepassing.

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\)](#)
[| PO-Raad \(poraad.nl\)](#)

² Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een College van Bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een Raad van Toezicht (intern toezichtsorgaan).



2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit algemeen

Stichting CPO Noordkwartier is verantwoordelijk voor acht basisscholen/kindcentra in Noordoost-Groningen. We geven ons onderwijs vorm vanuit onze christelijke identiteit, met respect en aandacht voor elkaar en onze omgeving. Onze visie en speerpunten formuleerden we samen met Stichting Openbaar Onderwijs Marenland. De beide besturen staan al decennialang voor goed, aantrekkelijk en toekomstgericht onderwijs. Omdat onze scholen in dezelfde regio staan, we vaak bij elkaar in een gebouw/ Integraal Kind Centrum (IKC) gehuisvest zijn en we te maken hebben met dezelfde kansen en uitdagingen, besloten we onze krachten te bundelen. Samenwerken doen we op bestuursniveau en op onze locaties (in de kindcentra en de samenwerkingscholen). We hebben respect voor elkaars identiteit en maken gebruik van de verschillen. Ook vinden we samenwerking met de kinderopvang en de partners in de omgeving essentieel. Samenwerking met de kinderopvang willen we zoveel mogelijk vormgeven binnen het kindcentrum. Binnen een kindcentrum vormen onderwijs en kinderopvang één geheel, met het liefst één leidinggevende en één team. We bieden er ieder kind van 0 tot 12 jaar, door middel van een doorgaande lijn in opvoeding en onderwijs en een breed (naschools) aanbod, de mogelijkheid zich optimaal te ontwikkelen. De kindcentra hebben de vrijheid om, binnen de bestuurlijke kaders, hun onderwijs zelf vorm te geven. Zo kunnen ze beter aansluiten bij wat kinderen nodig hebben en wat ouders belangrijk vinden, en kunnen zij inspelen op de mogelijkheden die de wijk of het dorp biedt. Samen kunnen we meer, een buitenkans voor ieder kind!

Onze speerpunten

Kwaliteit

In alles wat we doen staat kwaliteit voorop. Wat we doen, doen we goed. Samen met onze partners werken we aan een sterk onderwijs- en ondersteuningsaanbod. Gericht op het vergroten van kansen voor ieder kind.

Talenten

Omdat het fijn is om (later) dingen te doen waar je goed in bent en om kansen te bieden, benutten we onze eigen talenten en laten we ook leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Dat doen we in samenwerking met onze partners en door een gevarieerd aanbod.

Toekomst

We voelen ons verantwoordelijk voor de verbinding van onze leerlingen met de (toekomstige) samenleving. Een voorwaarde om kansen te krijgen. We leren ze allerlei vaardigheden op dit gebied. Zoals het kunnen omgaan met verschillen (diversiteit), het leven in een democratie en wat dit betekent, maar ook vaardigheden op media- en ICT-gebied.

Professionaliteit

Om iedere leerling de beste kansen te kunnen bieden blijven we ons ontwikkelen. Dat doen we vanuit professionele leergemeenschappen waar ontwikkelen, eigenaarschap en verantwoording afleggen hand in hand gaan. Jaarlijks is er een ontwikkelaanbod, zowel intern in de school als extern via de Marenland Academie of het leercafé. In het schooljaar 2021-2022 zijn we ook gestart met een online scholingsaanbod via E-wise.

Samenwerking

Samenwerking binnen onze IKC's, met de scholen van Marenland en de kinderopvang Kids2b, is voor ons een vanzelfsprekendheid. Daarnaast werken we samen met ouders, organisaties en bedrijven in de regio. Want samen kunnen we meer: een buitenkans voor ieder kind!

De visie en ambities van de scholen dienen in de eerste plaats tot uiting te komen in het onderwijsbeleid. Voor alles gaat het om de kwaliteit van het onderwijs dat de kinderen in de klas wordt geboden. Alle andere beleidsonderdelen zijn daaraan ondergeschikt.

Externe ontwikkelingen staan niet op zichzelf. Indirect spelen zij mee bij het bepalen van het beleid. Voor zover ze van invloed zijn op de kwaliteit van het onderwijs, wordt geprobeerd het beleid erop af te stemmen. Elke school ontwikkelt in het schoolplan haar toekomstvisie met doelen en ambities. Scholen krijgen hierin de ruimte een eigen schoolconcept te ontwikkelen binnen de kaders van goed onderwijs.

Noordkwartier staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en richt zich op de optimale ontwikkeling van leerlingen. Ieder kind kan zich veelzijdig ontwikkelen in een veilige en uitdagende omgeving. Met als basis



respect en aandacht voor elkaar, worden de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van ieder kind gestimuleerd.

Uitgangspunt is dat alle scholen onder het basisarrangement van de onderwijsinspectie vallen. Hiermee voldoet Noordkwartier aan de wettelijke eisen van de onderwijsinspectie.

Noordkwartier werkt altijd aan de verbetering van het onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs is elk jaar prioriteit. Op een breed terrein, maar zeker ook in de beoordelingen van de onderwijsinspectie. Alle scholen van Noordkwartier zijn in het basisarrangement opgenomen.

In 2017 is het nieuwe toezichtkader van de inspectie van kracht geworden. Dit nieuwe toezicht geeft ruimte aan het schoolbestuur om zelf de onderwijskwaliteit te verantwoorden en haar ambities als uitgangspunt te nemen. Er is meer ruimte voor het eigen verhaal van de school en van het schoolbestuur. In het lopende schooljaar 2021 stonden er geen reguliere inspectiebezoeken aan de scholen gepland.

Covid-19

Op 16 maart 2020 kwamen we door het opkomende Coronavirus in een bijzondere periode van een lockdown terecht, wat betekende dat de scholen werden gesloten.

Na een korte voorbereiding werd er snel overgestapt op afstandsonderwijs.

Om alle richtlijnen vanuit het OMT en RIVM goed te kunnen stroomlijnen werd er een kernteam Covid-19 ingericht.

Vanuit Noordkwartier en Marenland zitten naast de directeur onderwijs & kwaliteit, een kwaliteitsadviseur, de directeur van het RET ook twee schooldirecteuren in dit team. Later schoven vertegenwoordigers vanuit Kids2b, Renn4 en de gemeente aan.

Het doel van het kernteam is om zoveel mogelijk de bovenschoolse Corona onderwerpen op te pakken en te vertalen naar praktische voorstellen en kaders voor de scholen. Er wordt regelmatig met alle scholen gecommuniceerd middels een nieuwsbrief.

2021 starten we met een nieuwe lockdown. Thuisonderwijs en noodopvang spelen een hoofdrol. Op 8 februari mogen onze scholen weer open.

We besteden veel aandacht aan groepsvorming, sociaal-emotionele vaardigheden, welzijn en onderzoeken de stand van zaken als het gaat over de intellectuele ontwikkeling. Onze M-toetsen nemen we later af, omdat we tijd nodig hebben om te ontdekken wat leerlingen vanuit thuisonderwijs hebben wel en niet goed onder de knie hebben.

De eindtoetsen volgen daar sneller op dan normaal. Die geven een vertekend beeld tussen de resultaten van de M- en E-toetsen omdat de periode tussen beide minder tijd hebben gegeven om lesstof aan te bieden dan normaal. De uitslagen van de eindtoets van groep 8 tellen niet mee in de resultaten voor het driejarig gemiddelde van de school. Groep 8 leerkrachten is gevraagd kansrijk te adviseren.

Vanuit het Rijk is er de mogelijkheid om de subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs aan te vragen. Scholen en instellingen kunnen subsidie aanvragen om hun leerlingen en studenten in de periode van de zomervakantie 2020 tot aan de zomervakantie 2021 maatwerk te bieden met inhaal- en ondersteuningsprogramma's. De programma's zijn bedoeld voor kinderen, leerlingen en studenten die extra ondersteuning nodig hebben om leer- en ontwikkelachterstanden of studievertraging te kunnen inhalen. Het gaat om achterstanden en vertragingen als gevolg van de sluiting van scholen of instellingen door het coronavirus. Het inhalen van de achterstanden kan bijvoorbeeld in de vorm van extra onderwijsuren naast de gewone lessen. Of door het organiseren van programma's in de zomervakantie, in de weekenden of in de herfstvakantie.¹

3 scholen van Noordkwartier maken hier gebruik van. De Vore, De Windroos en de Triangel.

Het aanbod hierin was als volgt:

- De Vore: Bij de leerlingen van de schakelklassen is de woordenschatontwikkeling vertraagd door de lockdown. Ook het versterken van het groepsgevoel en welbevinden is een doel. Door traumatische gebeurtenissen zijn er veel leerlingen die hun gevoel van veiligheid zijn kwijt geraakt. Er gaat gewerkt worden aan de volgende doelen: - verbeteren van klankonderscheiding - automatiseren van de letters - verbeteren van auditieve analyse - verbeteren van auditieve synthese - versterken autonomie/competentie/relatie - zelfvertrouwen - de kinderen beleven het groepsgevoel - vergroten

¹ Veelgestelde vragen subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020 -2021 | Financiering onderwijs | [Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl)



woordenschat - kennismaken met de leefomgeving.

Aantal deelnemers: 17

- De Windroos: Tijdens het thuisonderwijs gedurende de lockdown hebben wij vooral het handelend leren gemist, het voordoen en samendoen. We denken dat we deze kinderen met terugwerkende kracht ondersteuning kunnen bieden in de veilige omgeving van onze school door verrijkende activiteiten op het gebied van taal, spelling en rekenen die aansluiten op de SLO doelen.

Onderwerp 1: Taal/lezen/woordenschat

Doel: De gekozen leerlingen hebben minder groei dan verwacht laten zien na de thuiswerkperiode i.v.m. Corona. Waar de juffen normaal met de kinderen van groep 2 start met de opstart kernen van VLL in de groep. Lukte dit het afgelopen jaar minimaal. Ons doel is dat alle leerlingen die deelnemen aan deze workshop bij de Cito toetsen M 2021 gestegen zijn in hun vaardigheidsscore. Bovenop de "reguliere" stijging zoals mag worden verwacht. De kinderen hebben hun woordenschat vergroot. De kinderen weten hoe een boek technisch in elkaar zit en kunnen de daarbij behorende termen gebruiken. De leerlingen kunnen tekst gebruiken als communicatiemiddel.

Onderwerp 2: Rekenen

Doel: De geselecteerde kinderen hebben minder rood /oranje scores in hun Bareka muur. De geselecteerde kinderen laten een vaardigheidsgroei zien bij de Cito M die hoger is dan nu verwacht mag worden wat vaardigheidsgroei betreft. Training basisvaardigheden rekenen en automatiseren op een bewegende/handelende manier.

Aantal deelnemers: 10

- De Triangel: Het accent ligt op het aanvankelijk lezen. Om het plezier in het (leren) lezen te behouden, worden er andere vormen van taal en lezen ingezet om op die manier het plezier in lezen te behouden en te versterken. Dit betekent dat we ervoor kiezen om gezamenlijk een theaterproject te starten.

De doelen:

A. De leerlingen in groep 4 die zich de lesstof van groep 3 onvoldoende eigen hebben gemaakt, gaan aan de volgende doelen werken: · klankherkenning- en onderscheiding · automatiseren van de letters · klankwaarneming in woorden (auditieve analyse) · vloeiend lezen van woorden · leesmotivatie

B. De leerlingen die in het schooljaar 2020 – 2021 starten met het aanvankelijk leesproces ondervinden werken aan de doelen; · klankherkenning- en onderscheiding · automatiseren van de letters · klankwaarneming in woorden (auditieve analyse).

Aantal deelnemers: 27

In 2021 wordt besloten dat er voor 2 jaar extra subsidie in het basisonderwijs wordt gestoken voor het inhalen van achterstanden door corona – de NPO-subsidie. Hierover vindt u in hoofdstuk 2.4 meer informatie terug.

Na de herfstvakantie was het onrustig in de klassen door strengere regels ten aanzien van aanwezigheid op de scholen. Te denken valt aan de wijziging in het snottebellenbeleid, waardoor leerlingen met een snottebel niet meer zonder negatieve testuitslag op school mochten komen. Er geldt geen voorrangbeleid voor medewerkers vanuit het onderwijs als het gaat over testen en boosters, dus ook medewerkers waren helaas vaak door het wachten op de testuitslag langer afwezig dan goed is. We hadden te maken met onvolledige klassen/teams door het wachten op de testuitslag, quarantaine door in aanraking te zijn geweest met een besmet persoon of quarantaine of isolatie bij een eigen besmetting of bij een van de huisgenoten. Ook zaten er soms klassen thuis; bij 3 of meer besmettingen binnen een klas, ging de hele klas in quarantaine. Thuischoling werd zoveel mogelijk ingezet.

In oktober en november maakten we afspraken met het Voortgezet Onderwijs over de leerlingen in groep 8 die aan het eind van het schooljaar overstappen naar het VO.

De jaarlijkse Molenbergavond (presentatie VO-scholen voor ouders van groep 8 leerlingen) ging niet door. Marenland en Noordkwartier hadden samen met het VO een website gemaakt waar alle scholen voor Voortgezet Onderwijs in onze regio zich presenteerden met filmpjes en webinars.

Het corona beleid werd per 30 november aangepast en niet alleen medewerkers, maar ook leerlingen van groep 6,7 en 8 werd gevraagd zich 2 keer per week te testen (met testen die door school uitgedeeld worden) en in de gangen een mondkapje te dragen. Thuis testen gelden op dat moment ook als betrouwbaar, maar bij een positieve thuistest moest men nog steeds door de GGD getest worden.

In de laatste week voor de kerstvakantie moesten alle scholen en de BSO weer dicht. De leerlingen hebben een extra week vakantie gehad. Medewerkers hebben wel doorgewerkt.



Om zicht te houden op de kwaliteit van het (afstands)onderwijs zijn de volgende activiteiten ingezet:

- Onlineoverleg met zowel directeuren, staf en bestuurder, een-op-een gesprekken, en toen het mogelijk was de ambitiegesprekken met directeur-bestuurder, een deel van de staf en de schooldirecteur;
- Analyseren en bespreken van toetsresultaten;
- Inrichting Kernteam COVID-19 met Marenland, Noordkwartier, Kids2b en de gemeente;
- Heldere afspraken over het werken in de school en met de leerlingen. Geen fysiek contact tussen de medewerkers en zoveel mogelijk thuiswerken;
- Alle vergaderingen en bijeenkomsten werden digitaal, op de momenten waarop dit niet anders kon en mocht;
- Extra ondersteuning bij het ICT-gebruik en het verzorgen van afstandsonderwijs;
- Nauwe contacten met de gemeentes en CJG over leerlingen waarover zorgen zijn in de thuissituatie;
- Sterke focus op hygiëne en schoonmaak;
- Fysieke scholing waar het kon omzetten naar digitale scholingstrajecten;
- Heldere afspraken met het voortgezet onderwijs over de transitie van PO naar VO;
- Omgaan met personeelstekort en het flexibel verzorgen van onderwijs;
- Ouders blijvend informeren via bestuur en via de scholen;
- COVID-19 protocollen en RIVM-maatregelen vertalen naar uitvoerbaar beleid.

Het zicht houden op de kwaliteitsontwikkeling heeft er echt anders uitgezien. Zomaar een school binnenlopen was er niet bij. De aanleiding is natuurlijk verschrikkelijk, maar de inkijk in scholen in crisistijd heeft ook wat gebracht. Verschillen tussen scholen werden zichtbaar, de creativiteit van medewerkers bleek groot. De betrokkenheid van de schooldirecteuren en medewerkers om te zorgen dat elk kind mee bleef doen was hartverwarmend.

Helaas is er wel sprake van het oplopen van achterstanden. Bij Noordkwartier is net als in de rest van Nederland sprake van vertraging. In grote lijn zien wij dat goed presterende leerlingen geprofiteerd hebben van afstandsonderwijs. Betrokken ouders zaten dicht op de ontwikkeling van hun eigen kind(eren). Aan de andere kant zijn er de leerlingen die het vooral zelf hebben moeten doen, die zeer afhankelijk bleken van hun eigen leerkracht en met materiaal van de school het onderwijs goed konden blijven volgen. Er was een groep leerlingen die naar school kwam tijdens de lockdowns. Kwetsbare kinderen in soms moeilijke thuissituaties die naar school mochten komen en twee à drie dagen per week onderwijs kregen op locatie.

De indruk bestaat in 2021 dat het niveauverschil tussen leerlingen is toegenomen. Noordkwartier is mede daarom gestart met een inhaal- en versterkingsprogramma voor leerlingen in groep 3-4. Deze leerlingen hebben hiaten opgelopen in het aanvankelijk lezen en rekenen in groep 3. De leerlingen zijn, met inzet van een verlengde schooldag en een gericht programma, voor een deel bijgewerkt. Helaas hebben de lockdowns en de besmettingen, alsmede de daarbij behorende quarantaine ervoor gezorgd dat we veelal te maken hebben gehad met onvolledige klassen en een onvoldoende personeelsbezetting. Daardoor lopen achterstanden snel weer op.

Zorgen om de ontwikkeling van leerlingen blijven bestaan. Meerdere lockdowns en afwezigheid tussen deze lockdowns door van leerkrachten en leerlingen zelf door bovengenoemde redenen, leiden ertoe dat de sociaal-emotionele ontwikkeling alsmede de intellectuele ontwikkeling negatief beïnvloed zijn.

Het gebrek aan vervangers speelt hierin ook een rol. Bij uitval van leerkrachten worden medewerkers vanuit NPO-gelden ook ingezet als vervanger. Dit leidt ertoe dat zij hun taak, die erop gericht is hiaten op welk vlak dan ook op te lossen, niet naar behoren kunnen uitvoeren. Al met al heeft Covid weer voor een onrustig onderwijsjaar gezorgd.

Werken aan onderwijskwaliteit

Scholen van Noordkwartier werken middels hun eigen jaarplan aan hun onderwijskwaliteit. Zij worden hierin ondersteund door medewerkers uit de staf en medewerkers vanuit het RET, als ook externe partijen. Binnen Noordkwartier leren we van en met elkaar. We werken met de instrumenten van stichting LeerKRACHT in de klas, op school en binnen de stichting. We gebruiken dan ons Noordkwartier Overleg (NKO) om doelen op stichtingsniveau nader uit te werken, waardoor we de scholen ontlasten en verder helpen in hun



ontwikkeling. Zowel directeuren als stafmedewerkers leveren hieraan een actieve bijdrage middels werkgroepen.

NoordKRACHT

NoordKRACHT is het afgelopen jaar verder doorontwikkeld. De hele organisatie werkt vanuit de omschreven ritmiek waarin de diverse rollen helder staan beschreven.

In 2020 zijn we gestart met de presentatie van een NoordKRACHT animatiefilmpje. Omdat op alle scholen het NoordKRACHT-programma is geïmplementeerd hebben de scholen ter certificering een NoordKRACHT-bordje ontvangen. In 2021 zijn er twee momenten (voor-en najaar) geweest waarin de voortgang onder alle medewerkers digitaal is gemeten. Aansluitend hebben de twee interne coaches per school focusgesprekken gehouden met directeur en aanjager(s) waarbij nieuwe vervolgacties zijn afgestemd.

Aan het begin van het schooljaar is voor (nieuwe) medewerkers een NoordKRACHT-training georganiseerd. Waar bijeenkomsten vanwege Covid-19 geen doorgang konden vinden, heeft er een digitale uitwisseling plaatsgevonden. Leren van en met elkaar stond ook hierbij centraal.

In het directieoverleg zijn we samen met de staf en directeur-bestuurder op zoek naar een andere vorm van vergaderen waarin NoordKRACHT nog beter tot uiting komt. In het komende jaar wordt dit verder onderzocht en uitgewerkt.

Gesprekken bestuurder schooldirecteur

Jaarlijks vinden er gesprekken tussen de bestuurder en de schooldirecteur plaats. Afhankelijk van de gesprekkencyclus wordt het functionerings-, het voortgangs- of het beoordelingsgesprek gevoerd. Van deze gesprekken zijn verslagen. Daarnaast worden er ambitiegesprekken gehouden, waarin de schooldirecteur samen met de directeur-bestuurder en 3 stafmedewerkers het gesprek aangaat over de stand van zaken binnen de school en de ambities voor de nabije toekomst.

Tot slot worden er 2 keer per jaar rapportages gemaakt met daarin de resultaten van de M- en E-toetsen, alsmede ZIEN! /KIVA. Deze rapportages worden gebruikt als input voor gesprekken tussen de directeur-bestuurder en de scholen.

Schoolmonitor

Voor de borging van de actieplannen, de planning en de beleidsdocumenten is het digitale instrument Schoolmonitor geïmplementeerd. Vanaf 2018 worden alle doelstellingen uit het jaarplan van zowel scholen als stichting opgenomen in Schoolmonitor. Ook het jaarverslag wordt uit Schoolmonitor gehaald. In 2019 zijn ook het strategisch beleidsplan en het schoolplan in Schoolmonitor opgenomen.

Het project 'Jaarkalender' geeft weer welke structurele taken op het gebied van financiën, personeel en kwaliteit wanneer en door wie moeten worden opgepakt.

Audit

Om een goed integraal beeld van de kwaliteit van het onderwijs op een individuele school te krijgen is een audit een goed instrument. De school maakt voor het schoolbezoek een zelfevaluatie op basis van een vast format. Het auditbezoek zelf bestaat uit een documentanalyse, groepsbezoeken aan de hand van een kijkwijzer en gesprekken met intern begeleiders en directie. Op basis van alle gegevens wordt een rapport gemaakt met daarin de stand van zaken, geconstateerde tekortkomingen en aanbevelingen. De inspectienormen maken deel uit van het kader van de audit. Echter ook andere belangrijke zaken als personeelsbeleid, schoolleiding, schoolklimaat en cultuur zijn onderdeel van de uit te voeren audit. Door het uitvoeren van audits willen wij als Noordkwartier de scholen waar risico's liggen ondersteuning bieden om te komen tot verbetering. Wij willen van en met elkaar leren.

Onafhankelijkheid en scherpte van een auditteam, bestaande uit verschillende mensen van verschillende schoolbesturen, zijn van groot belang voor een goede audit. Juist door dit samen op te pakken en samen verantwoordelijk te zijn voor de uitvoering denken we de school te kunnen ondersteunen. De insteek is niet alleen audits uit te voeren op risicoscholen. Maar ook op scholen die het basisniveau hebben en zich willen verbeteren. Dit doen wij door elk jaar een audit op de basisondersteuning uit te voeren. De kernkwaliteiten die in 2021 geauditeerd zijn, zijn als volgt:



1. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau is een ontwikkelingsperspectief opgesteld.
2. De school organiseert effectief intern overleg gericht op de leerling-ondersteuning.
3. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
4. De school werkt met effectieve methoden en aanpakken.

Uit deze audits volgen aanbevelingen waarmee zowel op school als binnen de stichting verder wordt gewerkt. Het eerste doel is dan het onderwijs op de school op een hoger plan te brengen en te werken naar goed onderwijs met nauwelijks op- en aanmerkingen. Waarbij excellent onderwijs het einddoel kan zijn.

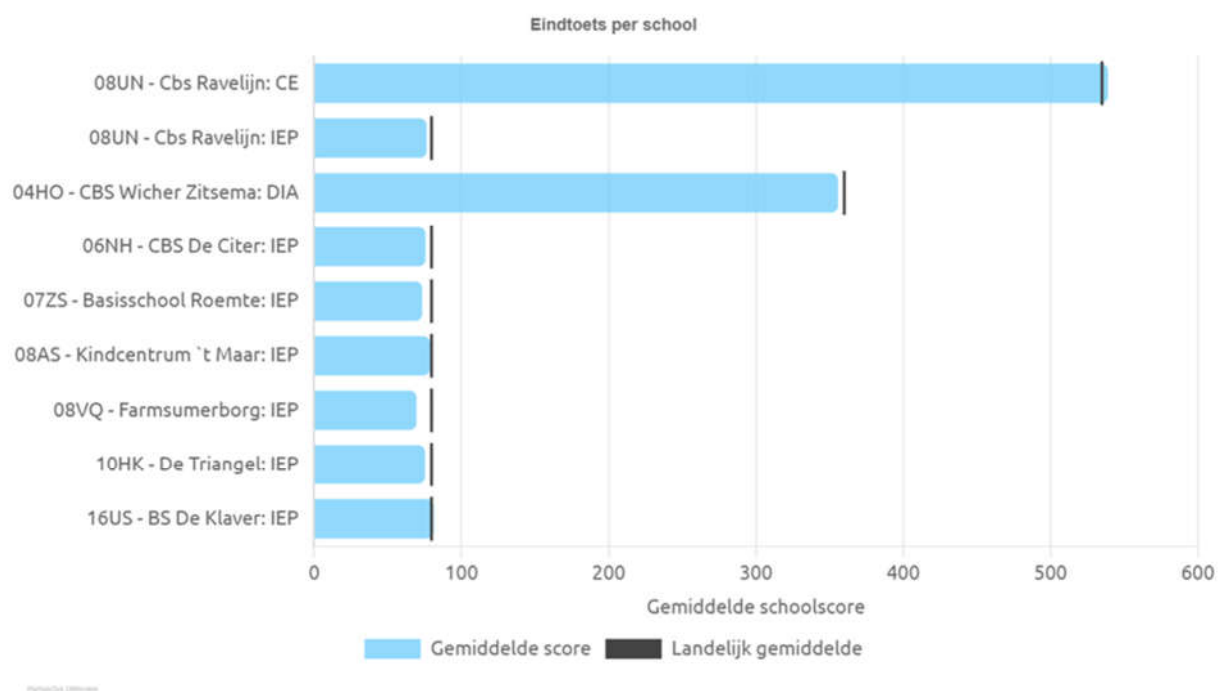
Het onderwijstoezicht door de inspectie van het Onderwijs

Iedere 4 jaar doet de onderwijsinspectie uitgebreid onderzoek bij het schoolbestuur en de scholen. In 2021 was dit voor Noordkwartier niet aan de orde. De inspectierapporten zijn terug te vinden op de website van de [Inspectie van het Onderwijs](#).

Monitoren van de resultaten

De resultaten van de scholen worden door de inspectie in 2021 niet meegeteld bij het vormen van een oordeel over de scholen. Dit omdat het weer een bijzonder onderwijsjaar was.

Onze scholen hebben als volgt gescoord op de eindtoets:

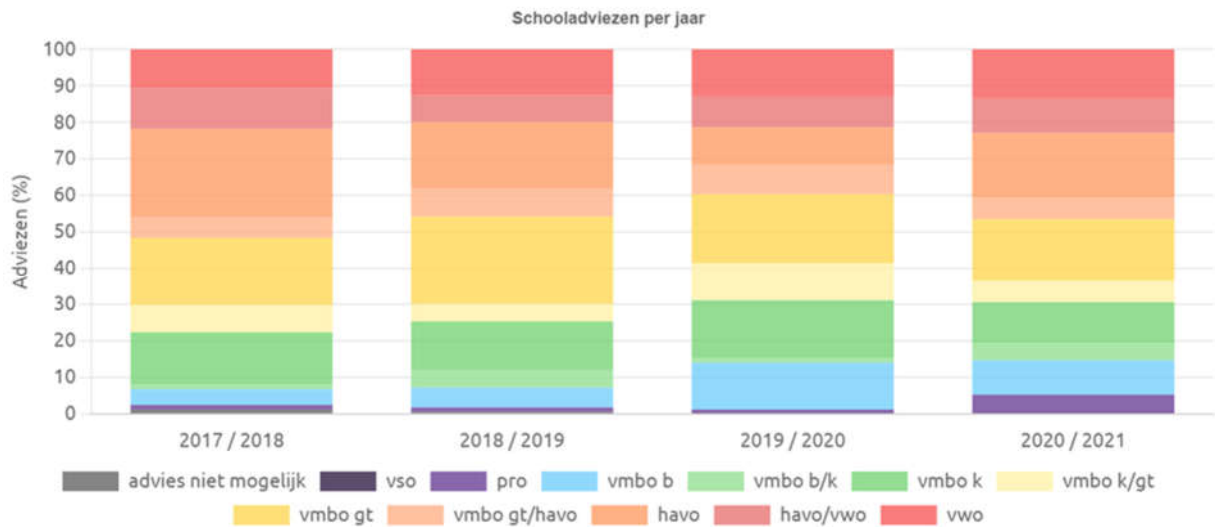


Verwijzen naar het VO 2021

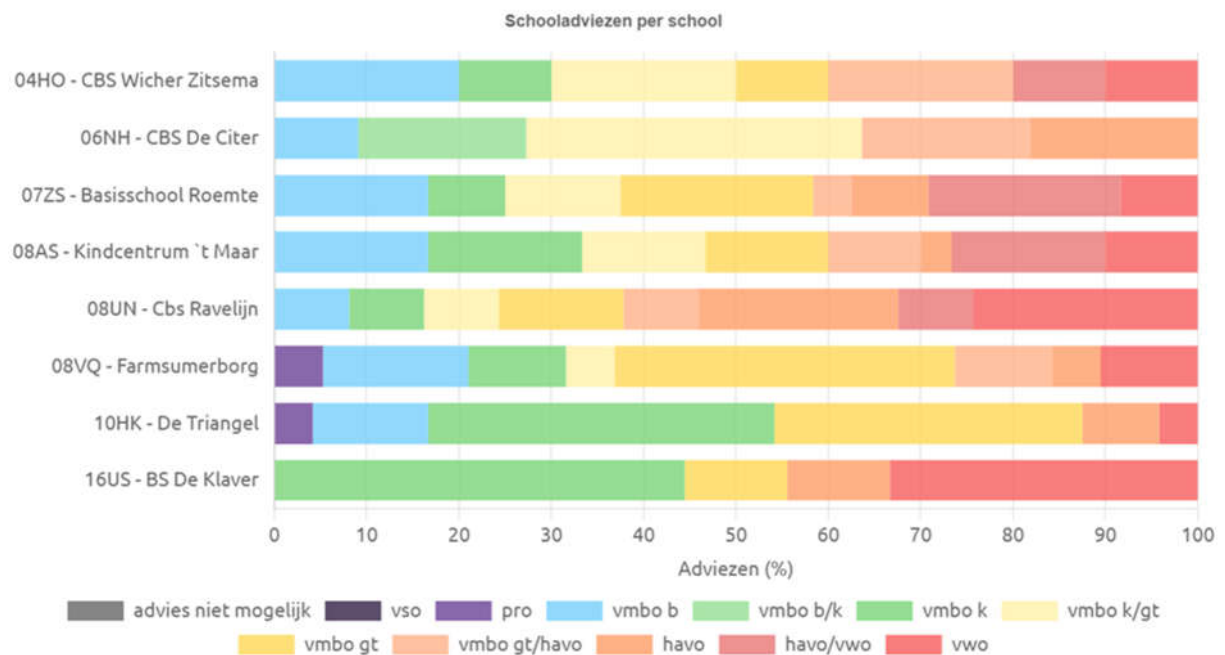
De procedure voor het verwijzen naar het VO is in 2021 niet veranderd. Ouders en leerlingen uit groep 8 hebben voor 1 maart het definitieve VO- advies met de leerkracht besproken en de leerlingen zijn voor 15 maart 2021 aangemeld bij het voortgezet onderwijs. De eindtoets is een onderdeel van het advies dat de leerkracht geeft, voor het soort voortgezet onderwijs dat de leerling zal gaan volgen.



Uitstroom naar het VO over de afgelopen jaren:



DE VO- verwijzingen 2021 per school:



Sociale veiligheid

Binnen Noordkwartier wordt op nagenoeg alle scholen gebruik gemaakt van de KiVa methode. De KiVa anti-pestmethode is effectief voor het terugdringen van pesten. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat het slachtofferschap van pesten op KiVa-scholen significant meer afneemt dan op de controlescholen. Met name de indirecte vormen van verbaal en relationeel slachtofferschap worden minder. De resultaten zijn zowel na één als na twee jaar zichtbaar.

Door KiVa hebben leerkrachten meer aandacht voor pesten, is hun houding tegenover pesten negatiever en zijn ze vaardiger in het aanpakken van pesten. Leerlingen vinden het door KiVa belangrijk om goed te zijn in vriendschappen en staan ook negatiever tegenover pesten. De inspectie hanteert als uitgangspunt toetsen die Cotan-gecertificeerd zijn. KiVa voldoet sinds 2019 aan dit criterium. Daarom is besloten dat scholen vanaf 2019 niet zowel 'Zien' als 'KiVa' meer hoeven te gebruiken, maar mogen kiezen voor één van de twee.



De Noordkwartier scholen die gebruik maken van KiVa participeren een aantal keren per jaar in een regionaal team waar men praat over de ontwikkelingen en de resultaten. In het kader van omgaan met moeilijk gedrag en agressie krijgen alle medewerkers eens in de 5 jaar een vervoltraining op schoolniveau. Jaarlijks is er een starttraining voor nieuwe medewerkers. Daarnaast hebben vrijwel alle teams een teamtraining ABC gehad van Dick Vogel van Renn4. Deze training bestaat uit 2 delen waarin het voorkomen en effectief begeleiden van probleemgedrag, spanning en agressie centraal staat. Nieuwe medewerkers krijgen deze training ook. Op de scholen waar dag 2 nog niet gevolgd is, is deze al wel ingepland.

Gelijke kansen Alliantie (GKA)

Noordkwartier en Stichting Openbaar Onderwijs Marenland hebben samen subsidie aangevraagd om gelijke kansen voor onze leerlingen te bevorderen. In 2021 zijn er naast het organiseren van de NoMadag in 2022 de volgende zaken opgepakt:

- Er hebben maandelijkse bijeenkomsten plaatsgevonden met de werkgroep.
- Er zijn 8 leerlingen begeleid vanuit GKA.
- Er hebben oriënterende gesprekken plaatsgevonden om het project "thuis in taal" in te gaan zetten binnen onze stichtingen.
- De directeuren van Marenland en Noordkwartier zijn allemaal geïnformeerd over het belang van gelijke kansen.
- Is er gestart met het project 'Vergroting van leefwereld van kinderen'. Dit betreft een pilot met PO/VO/MBO. Leerlingen vanuit de diverse onderwijsinstellingen zijn aan elkaar gekoppeld zodat ze elkaar makkelijker en laagdrempeliger informatie kunnen vragen. Dit is opgestart door een enthousiaste groep leerkrachten PO/VO. Via filmpjes (AVG-proof) konden de leerlingen vragen stellen en elkaar meer vertellen over de school in VO. Dit traject wordt verder uitgewerkt.
- IMC-basis is als pilot ingezet op Farmsumerborg.

Professionalisering

In het eerste halfjaar van 2021 heeft er vanwege de coronamaatregelen nauwelijks scholing plaatsgevonden op stichtingsniveau. Fysiek bijeenkomen was dat veelal niet mogelijk en de prioriteiten lagen in eerste instantie bij de leerlingen/op de werkvloer zelf. Noordkwartier heeft ervoor gekozen in het schooljaar 2020-2021 geen volledig scholingsprogramma op te tuigen, omdat er ook scholing uit het schooljaar 2019-2020 vanwege de maatregelen nog ingehaald moest worden. BHV trainingen zijn wel doorgegaan.

In de tweede helft 2021 is er gekozen voor 3 lijnen binnen het scholingsprogramma, conform het nieuwe, met Marenland opgestelde ontwikkelbeleid.

Onder de NoMa Academie valt scholing door experts van buitenaf (onderdeel Academie) en scholing door interne experts (onderdeel Leercafés). Daarnaast is er, omdat onze medewerkers aan hebben gegeven daar behoefte aan hebben, een pilot gestart met E-wise. E-wise biedt een onlineprogramma met een divers aanbod, met name voor leerkrachten.

Het beleid met betrekking tot begeleiding en beoordeling start- en basisbekwame leerkrachten en schoolleiders betreft een nieuwe regeling. Deze middelen zaten voorheen in de prestatieboxgelden. Het doel van deze middelen is onveranderd. De middelen worden op dezelfde wijze voortgezet als voorheen uit de prestatiebox, het beleid is in 2017 door de PGMR vastgesteld en wordt sindsdien voortgezet.

ICT

Op ICT-gebied zijn er in 2021 weer veel ontwikkelingen geweest. Door Corona zaten leerlingen en medewerkers weer thuis. In deze tijd is er dan ook weer veel gewerkt met Teams en andere digitale methoden. Medewerkers kregen via de mail instructies over de nieuwste ontwikkelingen binnen Teams en kwamen ze ergens niet uit, dan kon men altijd medewerkers van het ICT-kantoor om hulp vragen. In het afgelopen jaar hebben alle medewerkers van Noordkwartier een laptop in bruikleen gekregen. Het was erg fijn dat alle medewerkers nu een laptop hebben. Dit zorgde ervoor dat afstandsonderwijs praktisch gezien, geen problemen opleverde.



- Alle werkplekken voor leerkrachten zijn op dezelfde manier uitgerust. De laptop van de medewerker kan middels een dockingstation verbonden worden met het bord. Op het bureau staat een extra beeldscherm voor administratieve handelingen. Dit scherm wordt niet gedupliceerd naar het bord.
- In 2021 zijn we met Marenland het traject aangegaan om in gezamenlijkheid nieuwe copiers aan te schaffen voor de scholen. Eind 2021 zijn de eerste copiers uitgerold en begin 2022 worden de laatste copiers uitgerold. Alle medewerkers kunnen nu met een unieke eigen code kopiëren en beveiligd printen. De copiers worden met het programma "Uniflow" vanuit de cloud bestuurd.
- Het programma "Bouw" is in 2021 middels een subsidie van de gemeente aangeschaft en het ICT-kantoor heeft samen met medewerkers van het RET de introductie en ingebruikname van het softwareprogramma gecoördineerd.
- Voor taatzwakke leerlingen en leerlingen met dyslexie gebruiken Noordkwartier en Marenland al een aantal jaren het softwareprogramma "Sprint". Er is onderzoek gedaan naar andere programma's. In 2022 wordt er een keuze gemaakt of we doorgaan met "Sprint" of dat we voor een ander programma kiezen.
- Medewerkers van het ICT-kantoor hebben een aantal leercafé 's gehouden over Office365. De medewerkers vonden dit leerzame en plezierige bijeenkomsten.
- Op het onderwijsbureau is geïnvesteerd in een goede camera met geluid, zodat digitale bijeenkomsten in een groep (je) probleemloos gevolgd kunnen worden.
- Vanwege Corona zijn de ICT'ers van Noordkwartier minder vaak bijeengewees. We hebben een aantal (online) bijeenkomsten gehad, waarbij we van elkaar hebben geleerd.
- Er zijn zowel online als fysiek, bijeenkomsten van "kansrijke Groningers" gevolgd door medewerkers van het ICT-kantoor. Er wordt gekeken hoe we de stap van PO naar VO naar MBO op ICT-gebied, zo vloeiend mogelijk kunnen laten verlopen. Er wordt o.a. onderzocht of we leerlingen van het basisonderwijs een typecursus kunnen aanbieden met gelden van deze vereniging.
- De meeste scholen worden vanuit de EBG nog steeds ondersteund in het ICT-onderwijs door Basicly. Een aantal scholen heeft het begeleidingstraject inmiddels afgerond. Alle leerlingen van Noordkwartier volgen ICT-lessen, zodat ze de ICT-kerndoelen aangereikt krijgen.
- Noordkwartier en Marenland investeren in I-coaches. Medewerkers kregen in 2021 de mogelijkheid om zich op te geven voor de opleiding tot I-coach. Twee medewerkers van Noordkwartier volgen inmiddels deze (in company) opleiding.

Bewegingsonderwijs

De kwaliteitsimpuls bewegingsonderwijs is in 2021 voortgezet.

Er is veel ingezet op coaching en begeleiding van de vakdocenten Noordkwartier o.a. bij elkaar in de lessen kijken, professionalisering & individuele coaching trajecten. Daarnaast is er 1 intervisiebijeenkomst voor vakdocenten georganiseerd in samenwerking met Huis voor de Sport en Marenland. Er is 1 x in de 8 weken een Noordkwartier vakdocenten overleg. Op alle Noordkwartier scholen wordt minimaal 1 uur bewegingsonderwijs verzorgd door een vakdocent lichamelijke opvoeding, vanaf 1 augustus 2021 d.m.v. de NPO gelden en formatie gelden is dit op 6 scholen 2 uur in de week gerealiseerd. Alle groepen 1 & 2 krijgen in de gemeente Delfzijl & Loppersum 20 weken het Nijntje Beweegdiploma aangeboden. Op 2 scholen van Noordkwartier in de gemeente Delfzijl heeft de pilot "Gym Extra" (MRT) 2 x 10 weken gelopen met succes. Op alle scholen van Noordkwartier vindt 1 x in de week Naschoolse Activiteit plaats. Het "leerlingvolgsysteem Volg Mij" is voorbereid in 2020 in pilot fases en is verder uitgerold in 2021, alle vakdocenten van Noordkwartier en Huis voor de Sport Groningen, welke werkzaam zijn op de Noordkwartier scholen, hebben een iPad in bezit, hebben een interne scholing gehad om aan de slag te kunnen gaan met het Volg Mij systeem. Er ligt een concept gemeenschappelijk vakwerkplan samen met Marenland en Huis van de Sport Groningen "Bewegen" op de nieuw te bouwen Kindcentra meer inhoud geven.

Daarnaast heeft er op alle Noordkwartier scholen één clinic gedraaid door plaatselijke sportvereniging. In verband met Covid-19 hebben er geen Koningsspelen en sportdag plaatsgevonden.

Noordkwartier en Marenland worden vertegenwoordigd in de provinciale en lokale sport akkoorden.

Daarnaast zijn Noordkwartier en Marenland uitgebreid vertegenwoordigd in het project Toukomst/ Verlengde Schooldag, waarin bewegen een belangrijke rol heeft.

Noordkwartier en Marenland hebben de subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs aangevraagd en toegewezen gekregen, in 2022 gaan we hier gezamenlijk uitvoering aan geven.

In gezamenlijkheid met de gemeente Eemsdelta, Marenland en Noordkwartier is er in 2021 een start gemaakt om een nieuw NSA-beleid op papier te zetten, in augustus 2022 moet dit tot uitvoering komen.



Hoogbegaafde leerlingen

Noordkwartier heeft samen met de besturen van Marenland, VCPO Noord Groningen, L&E, Primenius, GBS de Wierde en Noorderbasis een samenwerking op het gebied van hoogbegaafde leerlingen opgezet. De focus heeft begin 2021 gelegen op het schrijven van een project- en activiteitenplan. De hoofddoelstellingen zijn dat er wordt ingezet op het versterken van de basisondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen en te streven naar een zo optimaal mogelijk dekkend aanbod. Dit schooljaar is ingezet op het scholen van leerkrachten, het opzetten van een netwerk van specialisten in de regio en het begeleiden van scholen bij het verder uitrollen van beleid en het verbeteren van het aanbod voor de (hoogbegaafde) leerlingen in de klas. Ook het komende schooljaar zal verder worden gewerkt aan de uitvoering van het projectplan en de samenwerking worden voortgezet.

Samenwerking met de gemeente: Samen voor het Kind

In 2018 is er een werkgroep opgericht die zichzelf als doel heeft gesteld de samenwerking tussen zorg en ondersteuning te verbeteren ten behoeve van de kinderen in de toekomstige gemeente Eemsdelta. Uit deze werkgroep is een kerngroep ontstaan, bestaande uit Anita Mooijman vanuit de gemeenten, Margreet Schans vanuit RENN 4, Hannie Leistra vanuit Marenland/RET en Mirjam Pieters vanuit Noordkwartier. Deze kerngroep houdt zich bezig met het organiseren van pilots, waarmee getracht wordt de doelstellingen uit de voor deze kerngroep opgestelde bestuursopdracht te behalen. In het jaar 2020 is er geen centrale bijeenkomst georganiseerd. Wel zijn er pilots gestart op Olingertil, OPwierde en in de kleine kernen van Delfzijl, waar een maatschappelijk werker het team en de leerlingen ondersteunt. In 2021 heeft de werkgroep onderzocht met welke partners wordt er veel samen gewerkt, dit heeft een volledig overzicht opgeleverd met adviezen over hoe er beter kan worden samengewerkt zodat leerlingen sneller de ondersteuning ontvangen die nodig is. In 2022 zal hiervoor een implementatieplan worden uitgezet.

Passend onderwijs

Noordkwartier en de Marenland hebben samen een RET (Regionaal Expertise Team) die de scholen ondersteunt bij het verzorgen van passend onderwijs. In het huidige RET zitten ambulante begeleiders die een aanstelling hebben bij Marenland of Noordkwartier.

Het RET bestaat uit:

- Ambulant begeleiders met specifieke expertise op het gebied van dyslexie, dyscalculie, klassenmanagement, hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, syndroom van Down, beeld coaching, etc. en met uitstekende coachings- en begeleidingsvaardigheden;
- Twee orthopedagogen; in het OOGO met de gemeenten is vastgelegd dat er een beroep kan worden gedaan op deskundigheid van het CJG (MEE, Bureau Jeugdzorg, GGD);
- Overige experts die aantoonbaar een bijdrage kunnen leveren aan de ondersteuning van zowel de leerling als de leraar als het schoolteam.

Taken en werkwijze Regionaal Expertise Team

- Adviseren en arrangeren op maat
In het bovenschools leerlingoverleg is vastgesteld dat extra ondersteuning voor een leerling noodzakelijk is en hoe die ingevuld moet worden binnen de basisschool. Het RET stelt een arrangement vast voor een bepaalde leerling, voor de betreffende leerkracht, in de betreffende school, voor een bepaalde tijd: een arrangement op maat. Wanneer er specifieke deskundigheid of een nauwere samenwerking met ketenpartners nodig is waarin de basisondersteuning niet voorziet, kan de specifieke expertise van de medewerkers van het RET worden ingezet of van het CJG. Het RET heeft de bevoegdheid om het arrangement dat wordt uitgevoerd in de basisschool, toe te wijzen en volgt hierbij de procesgang handelingsgericht arrangeren.
- *Versterken van de basisondersteuning*
Wanneer de RET-medewerker vaststelt dat de aanvraag voor extra ondersteuning niet gehonoreerd kan worden omdat de onderwijsbehoeften van de leerling de basisondersteuning niet overstijgen, volgt een handelingsgericht advies aan de directie van de basisschool om de basisondersteuning te versterken. De expertise van het RET kan hierbij betrokken worden.

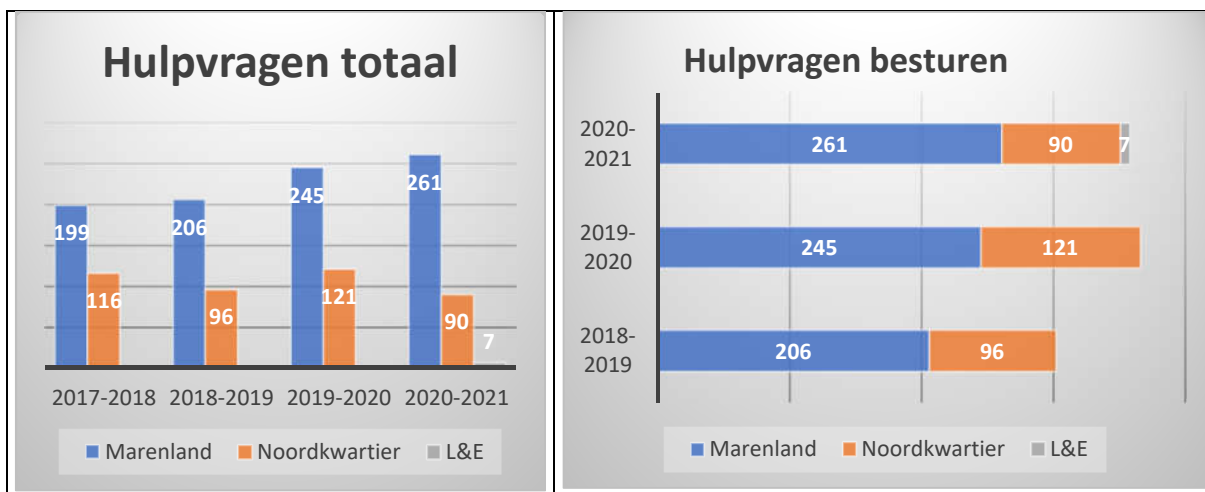


- *Advisering op maat in de doorgaande lijn VVE-PO-VO-MBO*
Wanneer de overstap naar een ander schooltype in beeld komt (bijv. PO-VO; SBO of SO), is het van belang om zeer tijdig te bespreken welk type onderwijs en welke specifieke school/arrangement geschikt is voor een leerling, gezien de noodzakelijke extra ondersteuning. Ditzelfde geldt ook bij instroom vanuit de voorschoolse voorzieningen in de basisschool.

Overzicht aanvragen 2020-2021

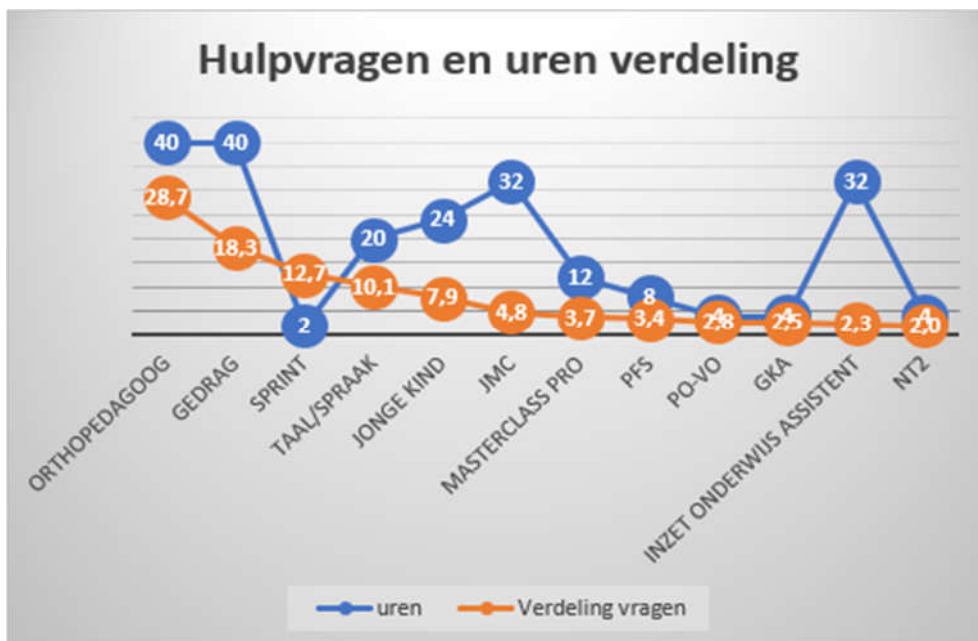
Wanneer de basisschool alle mogelijkheden binnen de basisondersteuning heeft benut en er vragen zijn over de ontwikkeling van kinderen, leggen de intern begeleiders de vragen voor aan het Regionaal Expertise Team (RET); een medewerker van het RET kijkt met de school mee naar een kortdurend of intensief arrangement.

In eerste instantie wordt een kortdurende ondersteuning georganiseerd die afhankelijk van de specialist een omvang heeft van 10 tot 15 uur. Mocht de ondersteuning niet voldoende zijn om ontwikkeling op gang te brengen dan wordt er gekeken naar een intensief arrangement of verwijzing naar een beter passende plek, dit kan zijn een andere basisschool dan wel het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

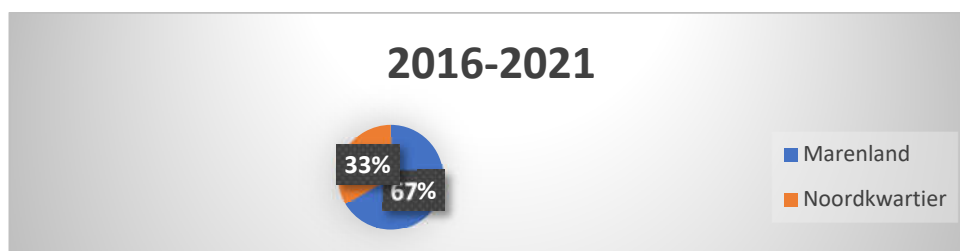


In het schooljaar 2020-2021 ontving het RET in totaal 358 nieuwe aanvragen. Noordkwartier deed er daarvan 90. Vorig schooljaar was het aantal vragen 121. Dit verschil is te verklaren doordat de aanvragen van de Vore en Garven door de fusie voor het schooljaar 2021 zijn geregistreerd op de Rietpluim (45 aanvragen) vallend onder Marenland. Het totaal aantal aanvragen voor ondersteuning of onderzoek voor individuele leerlingen, groepsondersteuning of leerkrachtondersteuning is over de jaren heen stabiel. Vanaf augustus is er een pilot gestart met schoolbestuur L&E, ook zij kunnen 8 uur per week de ambulante begeleiders inzetten op hun scholen.





In bovenstaand overzicht is een koppeling gemaakt tussen de beschikbare uren en het gemiddeld aantal dossiers dat wordt behandeld. Opvallend in deze grafiek zijn het jonge kind, JMC en inzet onderwijsassistent. Verklaring kan zijn dat de trajecten van het jonge kind vaak over 2 jaren gaan, de uren voor JMC is berekend op 4 groepen, dit is waarschijnlijk niet in verhouding. De onderwijsassistent wordt ingezet op leerlingen die intensieve ondersteuning nodig hebben, het aantal kinderen die hiervoor in aanmerking komen zijn minder dan 10 per jaar.



Trends in de ondersteuning

De meeste hulpvragen zijn gericht op gedrag en het aanvragen van een onderzoek/consult door één van de orthopedagogen. Intern begeleiders geven aan dat ze dat nodig hebben om de leerstof beter af te stemmen op de leerling. Regelmatig komt het voor dat hier een diepere vraag onder ligt, waar de onderzoekers dan mee aan de slag gaan.

De complexiteit van de gedragsproblemen is de afgelopen jaren stabiel. Medewerkers van het RET gaan samen met het kind op zoek naar de onderliggende oorzaak van zijn/haar gedrag zodat ze samen een plan kunnen maken. Deze werkwijze kost meer tijd en vaak blijkt ook dat er sprake is van meerdere hulpvragen. Dit maakt dat in een beperkt aantal gevallen meerdere ambulante begeleiders betrokken zijn bij één leerling. Medewerkers van het RET ondervonden in 2021 een toenemende werkdruk door de lockdownperiode maar ook door leerlingen, leerkrachten of ouders die in quarantaine zaten. Trajecten liepen hierdoor gemiddeld 4 weken langer dan in voorgaande jaren.

Medewerkers van het RET werken ook vaker samen met CJG of andere hulpverleners die betrokken zijn de leerling of school. Echter dit is niet zichtbaar in het registratiesysteem van het RET.

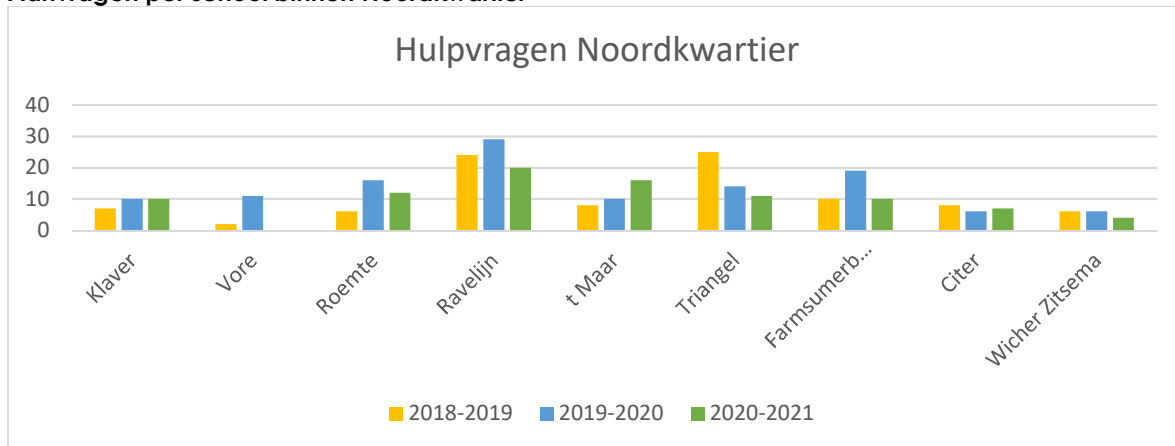
Arrangementen

Onderstaande grafiek is een weergave van de aangemelde hulpvragen aan de medewerkers van het RET (dat wil zeggen: van Marenland en Noordkwartier samen) in schooljaar 2020-2021 voor ondersteuning van



een medewerker van het RET. De begeleiding van een aantal van deze hulpvragen lopen over meerdere schooljaren door. Bijvoorbeeld voor jonge kinderen zijn 17 nieuwe hulpvragen ingediend maar uit het schooljaar 2019-2020 zijn ook nog hulpvragen die doorlopen in 2020-2021. Deze arrangementen vallen deels onder de basisondersteuning en deels onder de extra ondersteuning. Dit betekent dat leerlingen/leerkrachten maximaal 12 tot 16 uur intensief begeleid worden. Mocht deze ondersteuning niet toereikend zijn, dan wordt er een arrangement voor langere tijd toegekend.

Aanvragen per school binnen Noordkwartier



Het beeld van het aantal hulpvragen per school is wisselend. Dit is dit te verklaren door wisselingen van intern begeleiders of de inzet van Schoolmaatschappelijk werk op een aantal scholen.

Intensieve arrangementen

De leerling die aantoonbaar een hoge mate van extra ondersteuning nodig heeft om goed te kunnen leren en zich goed te kunnen ontwikkelen komt in aanmerking voor middelen passend onderwijs: deze specifieke vragen betreffen arrangement SWV 20.01. De schooldirecteur die deze leerling in overleg met het RET het passend onderwijsaanbod biedt kan deze middelen aanvragen in de vorm van een (zeer) intensief arrangement. Om in aanmerking te komen voor dit arrangement moet er aantoonbaar sprake zijn van de volgende situatie:

- 1 De leerling heeft (zeer) intensieve extra ondersteuning nodig omdat het leerproces en/of de persoonlijke ontwikkeling nadrukkelijk en/of langdurig wordt belemmerd door lichamelijke beperkingen en/of gezondheid en/of cognitieve problematiek en/of onaangepast gedrag en/of bijzondere situationele omstandigheden.
- 2 De school heeft de middelen nodig omdat tijdelijk of langdurig extra maatregelen nodig zijn voor het geven van (zeer) intensieve extra ondersteuning. De extra maatregelen hangen samen met noodzakelijke aanpassingen in bijvoorbeeld: didactische begeleiding, pedagogisch reguleren, leerprogramma, leeromgeving, medische hulpmiddelen. De extra maatregelen overstijgen aantoonbaar de basisondersteuning die de school kan bieden.

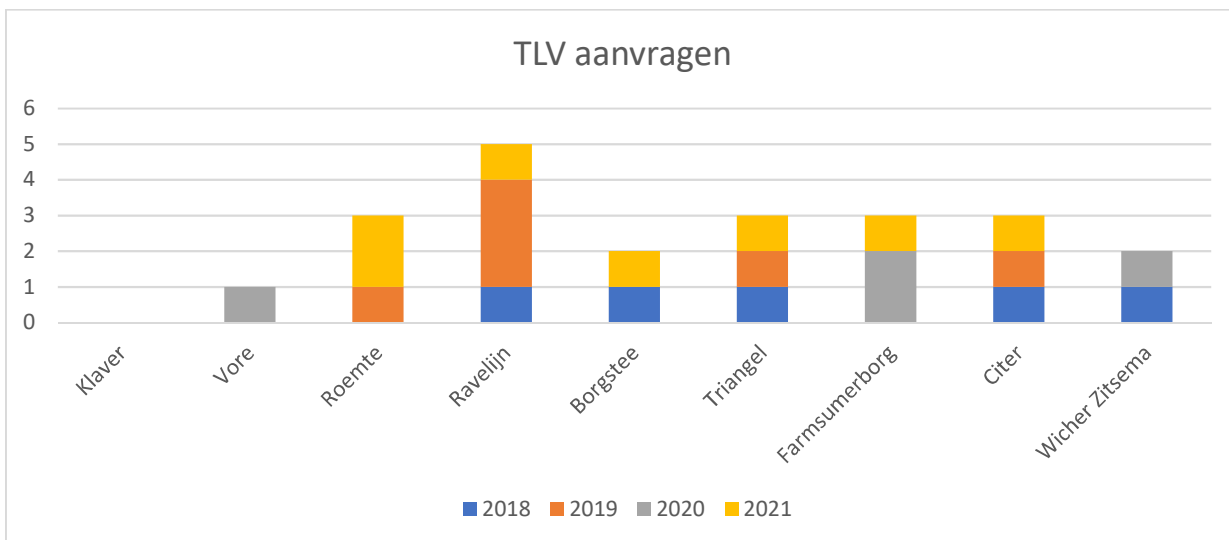
In het afgelopen kalenderjaar is er voor 2 groepen een intensief arrangement afgegeven voor de voltijds HB-afdeling en voor de Masterclass Praktijk.

Zware ondersteuning

Van de schooljaren 2017-2020 zijn er geen gegevens beschikbaar voor het deelname percentage. Het aantal leerlingen die verwezen zijn naar het SBO of SO is redelijk stabiel, echter door een dalend aantal leerling van Noordkwartier stijgt het percentage langzaam. Binnen het SWV 20.01 hanteren we de 2% norm daar zitten we nog ruim onder.



	2017	2018	2019	2020	2021
Noordkwartier					
SBO/SO	8	5	6	4	7
Verwijzingspercentage	0,55	0,35	0,44	0,3	0,6
Deelnamepercentage SBO					1,3
Deelnamepercentage SBO					0,43



Bijna alle scholen hebben wel een jaar waarin leerlingen worden verwezen naar het SBO of SO. Klaver is hierbij de uitzondering en heeft de afgelopen 4 jaar geen leerling verwezen. De leerlingen van de Vore zijn in 2021 meegenomen in het overzicht van Marenland.

Vanuit het RET constateren we dat bij leerlingen die we verwijzen vaak sprake is van complexe problematiek. Het verwijstraject duurt in de ogen van de school/ouders soms lang. Wij hebben voor het grootste gedeelte te maken met 1 SBO/SO en deze school hanteert instroommomenten na elke schoolvakantie.

In een schema ziet het er zo uit:

School levert het dossier compleet aan bij het RET, RET schrijft een zienswijze en zorgt voor de nodige handtekeningen	4 - 6 weken
SBO – SBO doet dossier onderzoek, soms observatie, schrijft een zienswijze	6 weken
Afgifte TLV	1 week
Intakegesprek SBO/SO is altijd na afgifte TLV, doordat er vaak sprake is van veel hulpverleners duurt dit in het gunstigste geval (maar dat kan dus langer zijn)	2 weken
Start SBO -SO hangt dus af van tijdstip	2 – 8 weken

Versterken basisondersteuning

Naast het ondersteunen van scholen/leerkrachten/leerlingen is er het afgelopen schooljaar ook ingezet op versterken van de basisondersteuning. Daarnaast worden er jaarlijks arrangementen aangeboden voor grotere groepen, veelal bovenscholings georganiseerd.



Playing for Success

Playing for Success is een programma voor kinderen van 9 tot 14 jaar. Om sociaal-emotionele redenen loopt het op school, soms tijdelijk, minder lekker dan verwacht. Er komt niet uit wat erin zit. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie, meer zelfvertrouwen, zelfstandig leren samenwerken. Wekelijks wordt er door de kinderen een persoonlijk leerdoel opgesteld en wordt deze geëvalueerd.

Sprint

In het schooljaar 2016-2017 is de methode Sprint als compenserende software aangeschaft. In het schooljaar 2018-2019 was het doel dat er vanaf dan 150 leerlingen van de schoolbesturen OPOS, RENN4, Marenland en Noordkwartier met software werken. Binnen Marenland en Noordkwartier werken nu rond de 85 leerlingen met de software. Elk jaar worden er gemiddeld 10 á 15 nieuwe leerlingen aangemeld.

Binnen Marenland en Noordkwartier zijn op dit moment in totaal 80 leerkrachten en intern begeleiders geschoold om te werken met de software.

We ontvangen ook vragen van scholen dat ze het opstarten met de software lastig vinden. Binnen het RET is er een vrijwilliger die op aanvraag deze scholen ondersteunen en de leerlingen wegwijs maakt in het programma. Deze vrijwilliger is in zijn eentje de scangroep en zorgt ervoor dat documenten bewerkt worden zodat de teksten op een goede manier worden voorgelezen. In het najaar van 2021 is de werkgroep gestart met een uitgebreide evaluatie, dit omdat het contract in april 2022 afloopt en we dan over moeten naar ander software of een andere leverancier.

Bouw

In het schooljaar 2021-2022 is er gestart met het programma BOUW!. Het programma wordt ingezet op alle scholen als onderdeel van de pilot Aanpak dyslexie, waarin de Gemeente Eemsdelta en schoolbesturen van Marenland en Noordkwartier samenwerken met als doel minder leerlingen door te laten stromen naar de vergoede dyslexie zorg.

Dit schooljaar is gestart met een gezamenlijke scholing vanuit Lexima aan alle begeleiders die binnen de scholen het programma minimaal 3 x per week bij de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, begeleiden. In de periode september/oktober is aan alle leerlingen van groep 4 en de leerlingen met een doublure in groep 3 die in juni 2021 een E score behaalden op de DMT, met het programma BOUW! gestart. Dit zijn voor alle scholen totaal 69 leerlingen. In januari 2022 zal, na afname van de DMT bij de leerlingen in groep 3, ook aan de leerlingen die hierop een E score behalen, gestart worden met de inzet van BOUW!. Enkele problemen waar we de afgelopen periode tegenaan gelopen zijn, zijn meestal corona gerelateerd (leerling/leerkracht ziek of quarantaine) of door een gebrek aan voldoende begeleiders binnen de scholen. Op dit moment zijn nog niet de eerste resultaten van de inzet van BOUW! Deze zullen na de afnamen van de DMT in januari 2022 verzameld worden.

Masterclass Praktijk

Samen met Marenland en het praktijkonderwijs George Martens hebben we een korte periode een groep leerlingen uit groep 7 en 8 kennis laten maken het praktijkonderwijs. Het betreft leerlingen die uitstroomadvies praktijk hebben. Zij kunnen 1 dag per week deelnemen aan dit arrangement. Voor deze leerlingen is het vervoer geregeld.

Opbrengstgericht Passend Onderwijs

Alle scholen van Noordkwartier, met uitzondering van 't Maar, werken met Opbrengstgericht Passend Onderwijs met de daarbij behorende digitale tool Focus PO.

De denk- en werkwijze van Opbrengstgericht Passend Onderwijs is bekend bij de scholen en het cyclisch werken aan de kwaliteit van het onderwijs krijgt steeds beter gestalte. De scholen zijn in staat om hun data te duiden en hierin keuzes te maken t.a.v. het verbeteren van hun opbrengsten t.a.v. een bepaald vakgebied. De scholen worden ondersteund middels 'OPO- gesprekken'. Zij kunnen drie keer per jaar hun vragen inbrengen en sparren met Petra Buist hierover. Daarnaast kunnen scholen ondersteuning aanvragen op de werkvloer voor bijvoorbeeld het voorbereiden van en ondersteunen bij een grote- of kleine schoolbespreking, het analyseren, het opstellen van interventies, het verbeteren van het cyclisch werken.



Focus PO heeft dit jaar een nieuwe versie ontwikkeld. Deze nieuwe versie bestaat o.a. uit een onderwijsplansysteem dat scholen ondersteunt bij het maken van opbrengstgericht en passend onderwijs. Deze software biedt scholen de mogelijkheid om aan de hand van een set doorlopende leerlijnen met daarbij behorende cruciale leerdoelen een passend aanbod samen te stellen voor de groepen 1 t/m 8.

In het najaar van 2021 zijn Hannie Leistra en Peta Buist, onder leiding van Menno van Hasselt (Helder Onderwijsadvies), een pilot gestart met twee scholen van Noordkwartier (Roemte en De Farmsumerborg) en drie scholen van Marenland om de mogelijkheden van deze nieuwe versie te verkennen. De resultaten hiervan worden verwacht in juli 2022.

Verantwoording middelen passend onderwijs

De middelen Passend Onderwijs zijn ingezet voor de begeleiding van leerlingen die extra onderwijssteuning nodig hebben. In de vorm van arrangementen.

Daarvoor worden IB'ers ingezet en daarnaast is een team van ambulante begeleiders vanuit het RET (Regionaal Expertise Team) beschikbaar.

Voor de coördinatie van de zorg en het IB-netwerk is de directeur RET verantwoordelijk. Voor onderzoek zijn twee orthopedagogen beschikbaar.

Thuiszitters

Noordkwartier heeft in 2021 geen thuiszitter gehad. Wel waren er leerlingen die niet naar school kwamen omdat ouders bang waren voor het Coronavirus. Bij al deze leerlingen is sprake van een medische afweging door ouders en school.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

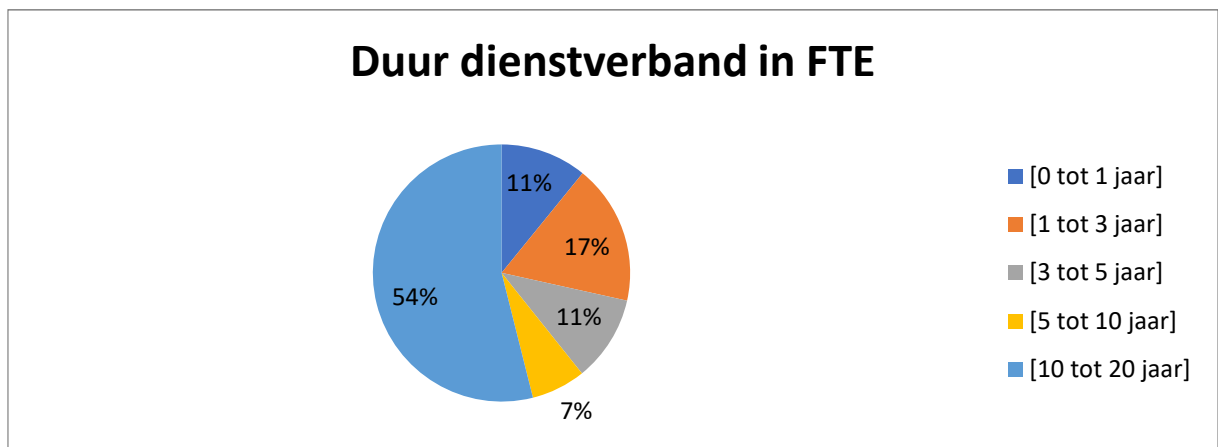
Inzet van personeel

Veranderingen op de arbeidsmarkt, meer verantwoordelijkheden voor schoolbesturen en nieuwe-wet- en regelgeving vergen meer dan ooit van schoolbesturen dat zij nadenken over hoe zij goed werkgeverschap willen invullen. Dit betekent vooruitkijken, keuzes maken, beleid ontwikkelen en uitvoeren. Het personeelsbeleid is een van de belangrijkste beleidsactiviteiten van Noordkwartier.

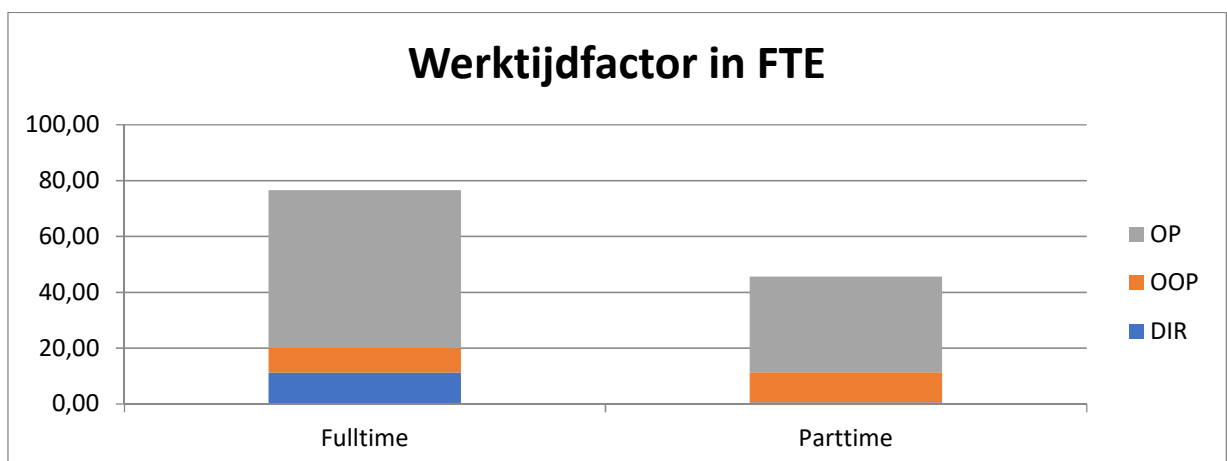
Inzet in cijfers

In 2021 waren er bij Noordkwartier gemiddeld 168 personeelsleden met een regulier dienstverband. De totale formatieomvang was gemiddeld 122,1 fte. Dit zijn leerkrachten, schooldirecteuren, ondersteunend personeel, medewerkers van het onderwijsbureau en het RET.

Aanstellingen



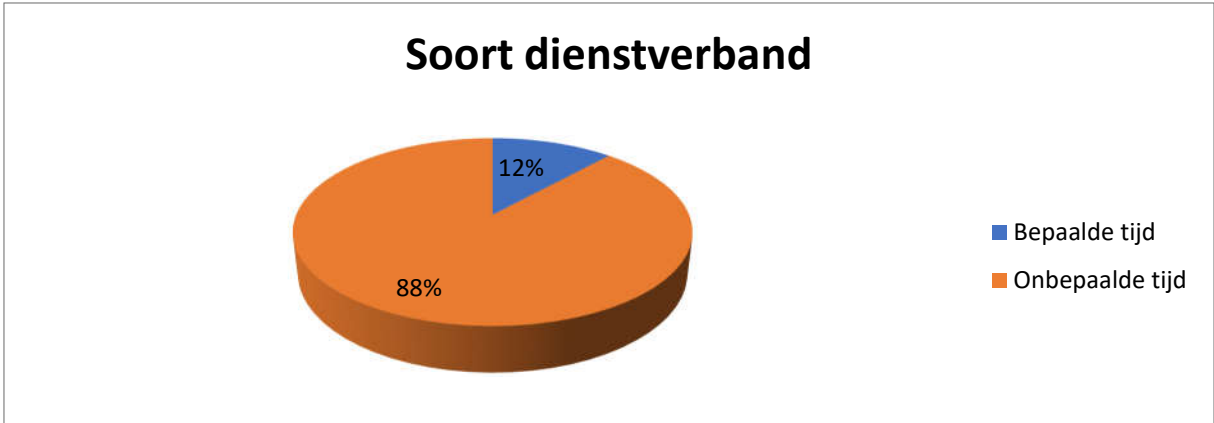
61 % van het personeel is 5 jaar of langer in dienst. Qua vergelijking zijn geen landelijke cijfers bekend.



45 % van het personeel werkt minder dan 1 fte. Het aandeel parttimers is t.o.v. 2020 gegroeid (was 37%) door de extra inzet op de subsidies Covidachterstanden en de NPO-middelen.

Landelijk werkt 37% in een fulltime aanstelling in het basisonderwijs (Bron: Benchmark PO 2020).





88 % van de formatie bestaat uit aanstellingen voor onbepaalde tijd.

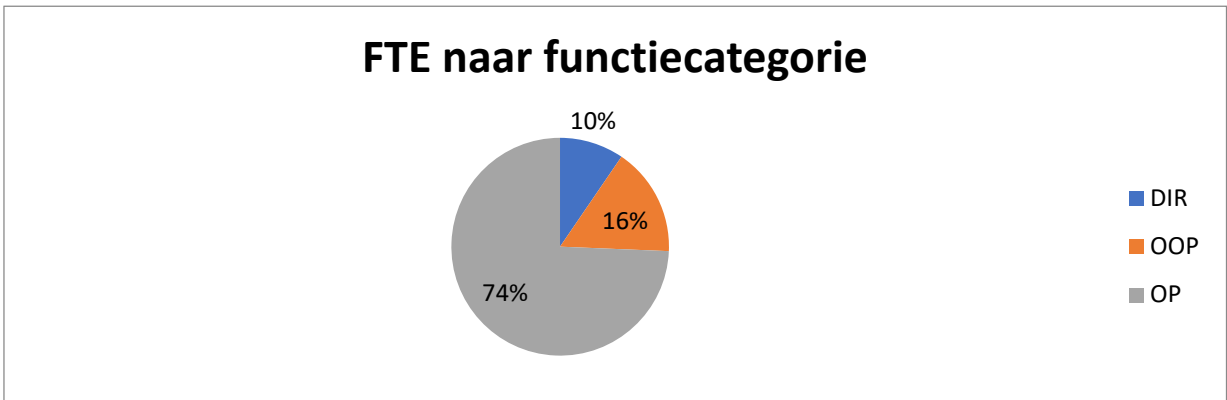
De landelijke verdeling van aanstellingen over het jaar 2020 (Bron: Benchmark PO) was als volgt:

- Vast: 86%
- Tijdelijk: 14%

Verdeling over functiegroepen

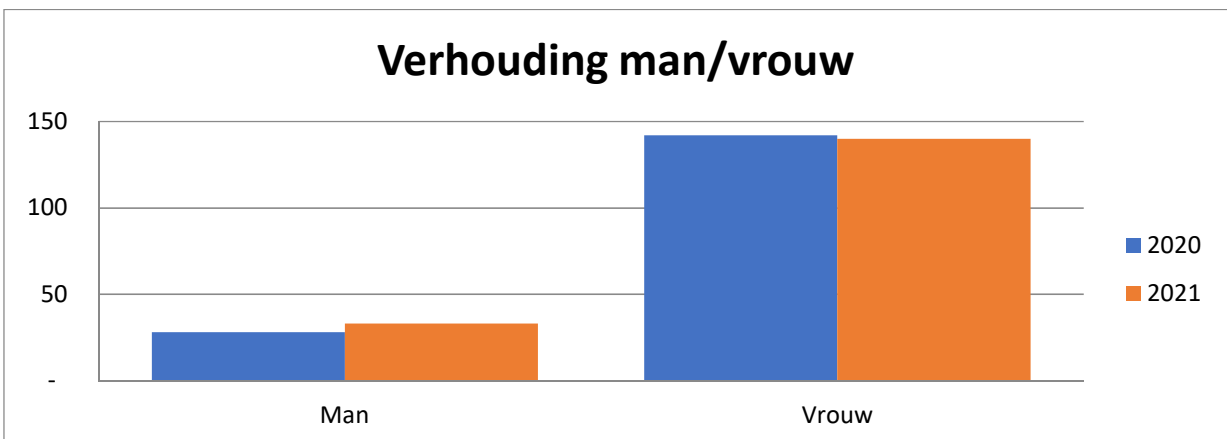
16% van het personeel is OOP (Benchmark PO 2020: 14 %).

10% van het personeel is aangesteld in een managementfunctie (Benchmark PO 2020: 10%)



Verdeling mannen/vrouwen

Per 31 december 2021 was de verdeling naar geslacht als volgt:



Op landelijk niveau is 86% van het PO-personeel vrouw (Bron: Benchmark PO 2020), bij Noordkwartier betreft dit 81%.

Op directieniveau was de situatie in december 2021 als volgt:

- Aantal scholen met een vrouwelijke directeur: 5
- Aantal scholen met een mannelijke directeur: 3

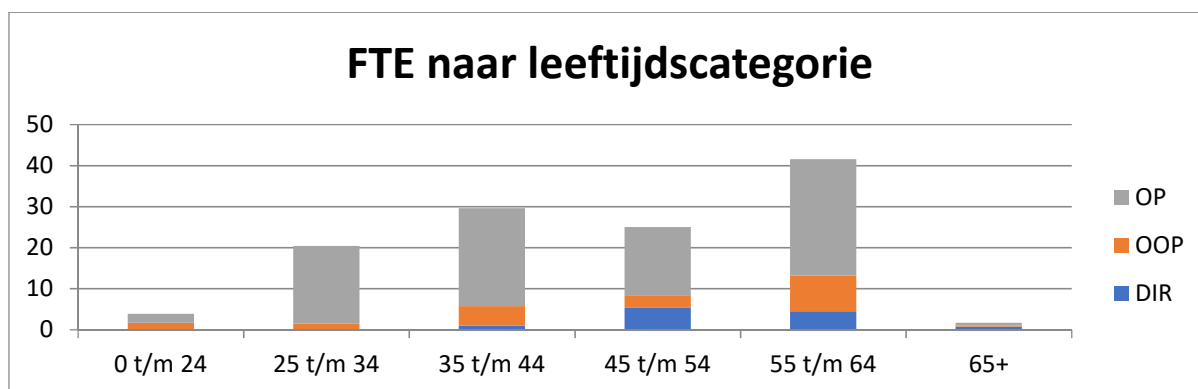
In 2020 (Bron Benchmark PO) was de landelijke verdeling naar geslacht in het PO op directieniveau als volgt:

- 45%/55% (man/ vrouw)

Leeftijdsopbouw

Wanneer we ons personeelsbestand onderverdelen in leeftijdscategorieën, zien we de onderstaande grafiek. Het grootste deel van het personeel valt in de categorie 55- 65 jaar (34%).

De gemiddelde leeftijd van het personeel is 42,2 jaar. Door de inrichting van een flexpool sinds 2016 en daarmee de benoeming van jonge leerkrachten en de snellere doorstroming van deze categorie naar reguliere functies, zien we de jongste leeftijdscategorie 25 t/m 34 jaar de afgelopen jaren in percentage toenemen.



De landelijke leeftijdsopbouw in het PO over 2020 (Bron: Benchmark PO) was als volgt:

- t/m 24 jaar 6%
- 25-35 jaar 24%
- 35-44 jaar 26%
- 45-54 jaar 21%
- 55-64 jaar 22%

De gemiddelde leeftijd in PO was over het jaar 2020 (Bron: Benchmark PO): 42,8 jaar.

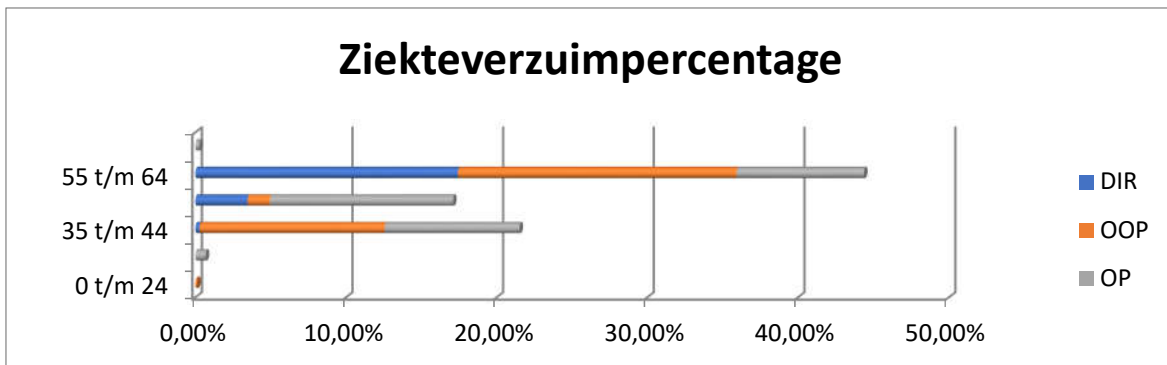
Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage van Noordkwartier over 2021 was gemiddeld 8,07%.

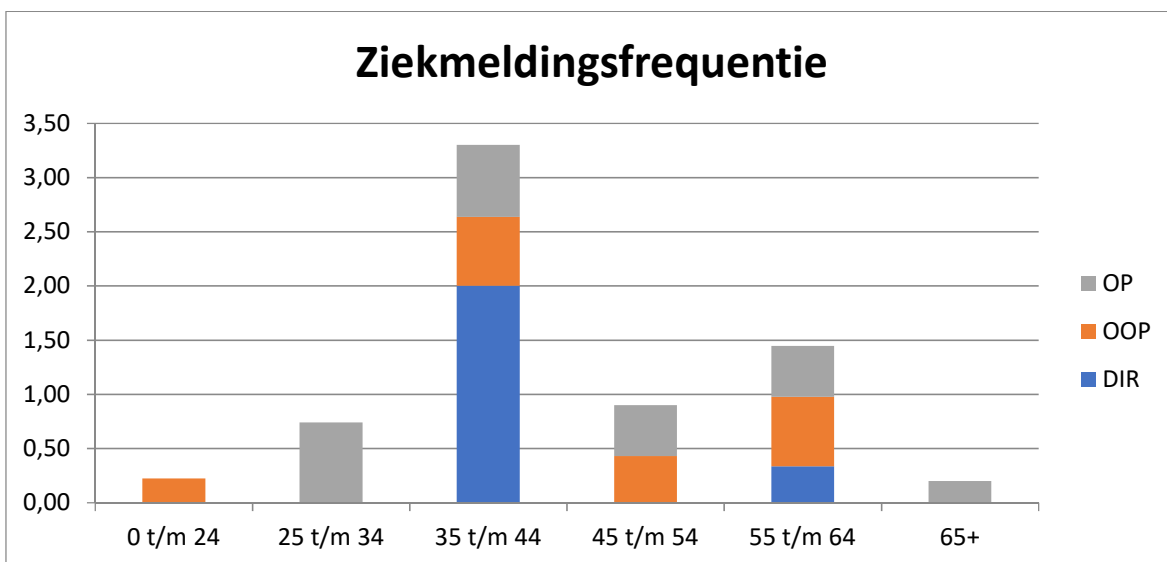
Dit percentage is fors hoger dan het percentage over 2020 (5,78%).

Het landelijk percentage voor 2020 (Bron: Vervangingsfonds) was 5,7%.

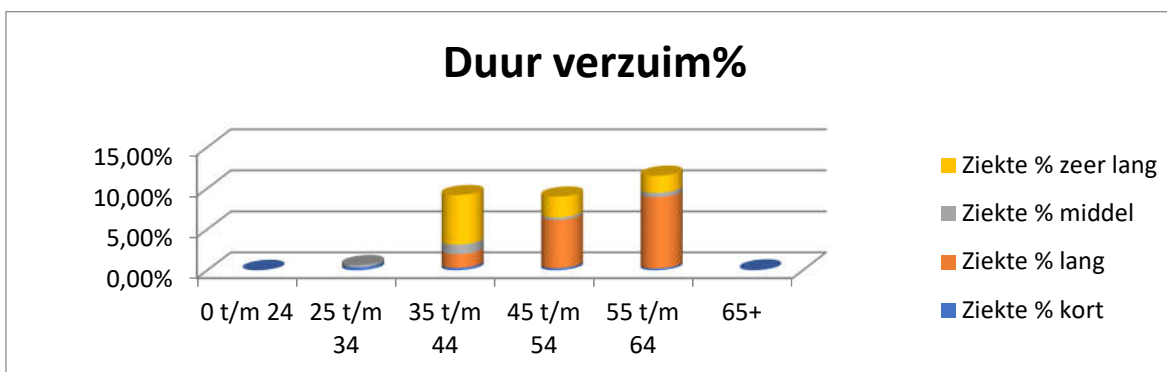




Wanneer er specifieker wordt gekeken naar de leeftijdscategorieën, dan valt op dat een relatief groot deel van het verzuimpercentage wordt veroorzaakt door het verzuim van personeelsleden in leeftijdscategorieën 35 t/m 44 (21,51%) en vooral 55 t/m 64 jaar (44,38%).



De ziekmeldingsfrequentie is het gemiddeld aantal nieuwe ziektegevallen per werknemer in een bepaalde periode, omgerekend naar jaarbasis. In 2021 is deze voor OP, OOP en DIR samen 0,54. Landelijk was deze voor het basisonderwijs in 2020 0,77 (Bron: Vervangingsfonds).



Conclusie is dat het verzuimpercentage veel hoger is dan het streefcijfer van 5%. We zien in een analyse, die samen met Arbodienst Axio is gemaakt, dat het verzuim langduriger is en de meldingsfrequentie juist terugloopt. Het is een beeld, dat wij over 2021 ook bij andere schoolbesturen in de regio terugzien. Covid heeft een rol gehad in het langdurig verzuim (Long Covid), in de meldingsfrequentie niet, omdat Corona-



quarantainemeldingen van medewerkers als apart verlof worden geregistreerd en niet als verzuim. Kort verzuim door Covid kwam relatief weinig voor. Samen met Marenland en Axsio is een Arbo-verbeterplan opgezet om het hoge verzuim te analyseren en waar nodig verbeteringen voor te stellen.

Regionaal Transfercentrum (RTC)/Schoolplein Noord/Noordpool

Noordkwartier nam vanaf 2015, samen met 15 andere besturen deel aan het Regionaal Transfercentrum Groningen. De samenwerking had als doel om voldoende en goed gekwalificeerd personeel te krijgen en te behouden. De belangrijkste taak van het RTC was vanaf de oprichting het regelen van de vervanging van leerkrachten.

Samenwerking in een voorziening van invallers is nodig door de Wet Werk en Zekerheid, die ervoor zorgt dat invalwerk anders moet worden georganiseerd.

De besturen binnen het RTC wilden door de instelling van een flexpool met jonge talentvolle leerkrachten, uitvoering geven aan de wens om jonge werknemers door coaching en begeleiding door te laten stromen naar reguliere betrekkingen. Daarnaast is in korte tijd het onderwijslandschap behoorlijk ingrijpend veranderd door de tekorten op de onderwijsarbeidsmarkt. Het RTC heeft de focus de afgelopen drie jaar daarom met name gericht op een gezamenlijke regionale aanpak van het lerarentekort. De oorspronkelijke taak van het RTC, het regelen van vervanging van leerkrachten, was daarmee opgegaan in een groter spectrum, hoe kunnen de krachten worden gebundeld om de werving van leerkrachten voor regio Stad en Ommeland beter te stroomlijnen. In 2021 is het RTC Groningen opgegaan in Schoolplein Noord.

Met Schoolplein Noord is in 2021 een digitaal platform gecreëerd om de werving van leerkrachten in onze regio te stroomlijnen, naar het model van Zorgplein Noord. Schoolplein Noord moet uitgroeien tot een breder netwerk, dat ook andere diensten gaat uitvoeren en aanbieden dan een digitaal vacature platform, met name gericht op maatregelen tegen het personeelstekort in het primair onderwijs in onze regio.

De aankondiging van de stopzetting van het RTC Groningen heeft tot gevolg gehad dat de instandhouding en inrichting van een flexpool vanaf 1 augustus 2020 een taak geworden is van de afzonderlijke schoolbesturen.

De vier schoolbesturen voor primair onderwijs in onze regio (VCPONG te Winsum, Lauwers en Eems te Warffum, Marenland en Noordkwartier) zijn daarom eind 2019 gestart met verkennende gesprekken om de haalbaarheid van een gezamenlijke vervangingspool te onderzoeken. Dit heeft geresulteerd in de oprichting van de Noordpool per 1 augustus 2020 onder dezelfde voorwaarden als die van het RTC Groningen. De deelnemende besturen van Noordpool hebben afgesproken 4% van de personele omvang in te brengen in de flexpool van Noordpool. De flexpool van Noordkwartier, onderdeel van Noordpool bestond in 2021 uit 5 medewerkers met in totaal 2,2 fte.

De inzet flexpool is daarmee fors lager dan beoogd. Dit wordt veroorzaakt door het personeelstekort en mede daardoor, het sneller doorstromen naar reguliere vacatures. De toekenning van de NPO-middelen en benoeming van potentiële flexpoolers op de vrijgekomen vacatures, heeft hier zeker niet in meegeholpen.

Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP)

In 2019 zijn door de PABO Hanzehogeschool en 15 schoolbesturen (waaronder Noordkwartier) uit Stad en Ommeland, projecten gestart om het lerarentekort tegen te gaan. Dit gebeurt met subsidies vanuit OC&W vanuit het landelijke project Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL). De projecten zijn gericht op verbetering van de instroom en doorstroom van studenten op de PABO, het begeleiden van startende leerkrachten, coaching en training van zittende leerkrachten en versterking van het imago van het beroep van leerkracht. Vanuit Noordkwartier zijn 3 medewerkers (2 schooldirecteuren en de P&O-adviseur) hierbij betrokken. Vanaf september 2020 is de RAL overgegaan in het project Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). De doelstellingen zijn hierin gelijkwaardig.

De uitwerkingen van de verschillende werkgroepen binnen de RAP hebben nogal te lijden gehad van de Covid 19 pandemie. Fysieke presentaties richting het onderwijsveld zijn daardoor uitgesteld in 2021.

Het is de bedoeling dat vanaf 2021 de activiteiten binnen de RAP zoveel mogelijk ondergebracht gaan worden bij Schoolplein Noord als platform.



Mobiliteitsbeleid

In 2021 hebben in totaal twee medewerkers gebruik gemaakt van interne mobiliteit. Twee medewerkers hebben gebruik gemaakt van externe mobiliteit.

Persoonlijke ontwikkeling personeel

COO7/MOOI is vanaf 1 oktober 2015 ingevoerd als systeem voor het borgen van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. In 2021 is samen met Marenland het ontwikkelbeleid beschreven en vastgesteld. In het ontwikkelbeleid staat de ontwikkeling van de medewerkers centraal en is voor de ontwikkeling van ons onderwijs van essentieel belang. Hiervoor gelden twee overwegingen: *kwaliteitsbevordering* en het voeren van een goed *personeelsbeleid*. Op beide behoeften kan worden ingespeeld door op ontwikkeling gerichte activiteiten, waar scholing een groot onderdeel van uitmaakt.

Meerjarenformatiebeleid

Nog steeds zien we een gestaag dalend leerlingenaantal, maar door natuurlijk verloop en hantering van een flexibele schil van 4% van de totale personeelsomvang in de flexpool, kan daar adequaat op geanticipeerd worden.

Daarnaast speelt het lerarentekort in toenemende mate een rol in onze regio en zal de focus juist gelegd worden op het binden en behoud van personeel. In 2021 zagen we dat het lerarentekort een behoorlijke impact heeft gehad op de bezetting van de flexpool. Voor het eerst sinds 2015 is het niet gelukt om met ingang van het schooljaar 2021/22 een flexpool te bemensen ter hoogte van de afgesproken 4% van het totale personeelsbestand van Noordkwartier. Ook de beschikbare invallers vanuit SLIM Personeelsbemiddeling lopen hard terug. Het wordt in toenemende mate moeilijker om (inval)vacatures in te vullen.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Per 1 januari 2020 is de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) vervangen door de Wet Arbeidsmarkt en Balans (WAB), middels deze wet wordt de vinger aan de pols gehouden bij het aangaan van tijdelijke dienstverbanden op andere gronden dan vervanging. Na een tijdelijk dienstverband van 26 weken of langer in de laatste 36 weken voor de werkloosheidsdatum, ontstaat recht op een WW-uitkering, bij voldoende urenverlies. Het Participatiefonds toetst achteraf na het ontstaan van een WW-uitkering of de laatste onderwijswerkgever aan een aantal eisen heeft voldaan. Zo niet, dan komen de kosten van de WW-uitkering voor rekening van de werkgever. Noordkwartier voert een proactief beleid om ontslaguitkeringen n.a.v. ontslaggronden anders dan vervanging, te voorkomen. Net als afgelopen jaren is dit in 2021 geslaagd.

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Noordkwartier, een ontslaguitkering ontvangen. Noordkwartier ontvangt van het Participatiefonds tweejaarlijks een lijst met de eigen wachtgelders. In 2021 had Noordkwartier twee eigenwachtgelders aan wie Noordkwartier bij voorrang vacatures moet aanbieden. Doordat deze eigenwachtgelders direct weer elders aan het werk zijn en er daardoor geen ontslaguitkeringen tot betaling komen, vloeien hier geen financiële- of herbenoemingsverplichtingen uit voort.

Strategisch Personeelsbeleid, scholing en training

Professionaliteit staat hoog in het vaandel. Onze medewerkers zijn professionals en hebben de ambitie zich verder te ontwikkelen. Doel is dat zij samenwerken in en aan een professionele leergemeenschap, waarin ontwikkelen, eigenaarschap en verantwoording afleggen hand in hand gaan.

Dit betekent voor onze medewerkers:

- dat wij in ons personeelsbeleid focussen op duurzame inzetbaarheid van medewerkers en op een aantrekkelijk functiegebouw met nieuwe functies en doorgroeimogelijkheden;
- dat zij gebruik kunnen maken van een breed aanbod van opleidingen, workshops en trainingen;



- dat minimaal 10 procent van onze medewerkers een hbo- of wo-master heeft afgerond;
- dat zij deel uitmaken van een professioneel school overstijgend netwerk;
- dat zij uitgedaagd en gestimuleerd worden hun talenten maximaal in te zetten en te ontwikkelen.

In de tweede helft 2021 is er gekozen voor 3 lijnen binnen het scholingsprogramma, conform het nieuwe, met Marenland opgestelde ontwikkelbeleid.

Onder de NoMa Academie valt scholing door experts van buitenaf (onderdeel Academie) en scholing door interne experts (onderdeel Leercafés). Daarnaast is er, omdat onze medewerkers aan hebben gegeven daar behoefte aan hebben, een pilot gestart met E-wise. E-wise biedt een onlineprogramma met een divers aanbod, met name voor leerkrachten.

Aanpak werkdruk

Doel

Met de toegekende middelen een verlaging van de werkdruk realiseren.

Beginsituatie

Bij het voorstel tot besteding van de werkdrukkiddelen per schoolteam is gebruik gemaakt van de inventarisatie van de werkdruk binnen de scholen van Noordkwartier. Door het personeel aangedragen hoofditems hierbij waren: toetsen, taakbeleid en tijdbewaking. Bij de oplossingen aangedragen door het personeel staan o.a.:

- Extra handen in de klas, ondersteuning door onderwijsassistent, conciërge of administratief medewerker, goede intern begeleider;
- Richtten op de kerntaak;
- Kleinere groepen;
- Lesvrije uren om alles weer eens bij te werken. Inhaal- en bezinningsmoment;
- Goede materialen, meer budget leermiddelen;
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs, ook voor buitenschoolse sportactiviteiten;
- Combinaties van maximaal twee groepen.

Het uitgevoerde plan van aanpak Noordkwartier

1. De schoolteams hebben meegedacht over de inzet van de toegekende middelen voor werkdrukverlaging. De middelen zijn school/locatie-specifiek ingezet;
2. Elke schoolteam heeft een bestedingsplan opgemaakt;
3. De PMR van elke school heeft ingestemd met het bestedingsplan en zal na afloop van schooljaar het bestedingsplan evalueren;
4. Bij overeenkomstige wensen voor inzet zijn gelden geclusterd (bijvoorbeeld één onderwijsassistent of vakleerkracht voor twee of meerdere scholen);
5. Bij het aangeven van de wensen is waar nodig "vervuiling" van inzet van de middelen voorkomen (bijv. onderwijsassistent voor uitvoering arrangement passend onderwijs);
6. Bij de inzet van de financiële middelen is waar mogelijk een flexibel functiebouwwerk gehanteerd (flexwerken op projectbasis, "nu hebben we dit nodig, straks misschien dat");
7. Bij klachten over de werkwijze en de resultaten is er de mogelijkheid om melding te doen bij het meldpunt meldpunt@werkdrukpo.nl;
8. Bestuur legt verantwoording af in het jaarverslag.

Bestedingscategorie	Bestedingsbedrag 2021	Eventuele toelichting
Personeel	€200.213	
Materieel	0	
Professionalisering	0	
Overig	0	



Verantwoording Prestatiebox

Scholen sturen op hun kwaliteit

- Verschillende trainingen op het gebied van Onderwijs;
- Het programma NoordKRACHT.

Versterken van (onderwijskundig) leiderschap van directeuren

- Coaching en opleiding (startende) schoolleiders;
- Intervisiebijeenkomsten directeuren;
- Het programma NoordKRACHT.

Verbeteren pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten

- Bij en nascholing reken- en taal coördinatoren;
- Begeleiding leerkrachten;
- Netwerkbijeenkomsten IB;
- Scholing: doelmatig inzetten van ICT;
- Novilo: onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen (hoogbegaafd).

Leren van en met elkaar

- Leerkrachten krijgen de gelegenheid (tijd) om bij elkaar in de klas te kijken;
- Ontwikkelingstraject NoordKRACHT, inzet van interne coaches;
- Scholensessies; netwerkbijeenkomsten van leerkrachten en directeuren met scholen van andere besturen.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Algemeen

De huisvesting van de scholen had in 2021 veel aandacht en is gelukkig niet veel gehinderd door de maatregelen rondom Covid-19.

In 2015 is in het kader van de aardbevingsbestendigheid bij alle scholen een inspectie uitgevoerd door VIIA in opdracht van de NAM. Dit om de aardbevingsbestendigheid van de schoolgebouwen in kaart te brengen en aan te geven welke maatregelen nodig zijn om de schoolgebouwen voldoende aardbeving bestendig te maken. Uit de inspecties is gebleken dat geen van de scholen van Noordkwartier voldeed aan de gestelde eisen voor aardbeving bestendigheid (groene versie NPR; voorjaar 2015). De hoog risico-elementen (HRBE=High Risk Building Elements, b.v. schoorstenen) zijn bij alle scholen inmiddels verwijderd of aangepast. Vanaf januari 2015 is er vanuit de gemeenten Loppersum en Delfzijl voor alle 9 gemeenten in het aardbevingsgebied een procedure opgesteld voor besluitvorming ten aanzien van het versterken van de schoolgebouwen, alsmede het integreren van de krimpopgave die ook nog speelt in Noord-Groningen. Per gemeente is een transitietafel opgericht en aan deze transitietafels is per gemeente een programmaplan opgesteld waarin wordt omschreven welke scholen versterkt worden, en voor welke scholen nieuwbouw wordt gerealiseerd.

Onderhoud en nieuwbouw

De huisvestingszaken van Noordkwartier worden begeleid door het Onderwijsbureau Meppel. Het onderhoud van de schoolgebouwen wordt uitgevoerd conform de meerjarenonderhoudsplanung (MJOP). De uitgewerkte onderhoudsplanung staat in TOBIAS, het digitale informatie en administratiesysteem. Basis voor de meerjarenonderhoudsplanung is de conditiemeting. Het Onderwijsbureau Meppel gebruikt de genommerde (NEN) manier van inspecteren/schouwen van scholen.

De directeur van de school is verantwoordelijk voor aansturing van het regulier klein onderhoud. De uitvoering van het planmatig preventief (=schilder) onderhoud, technisch binnenonderhoud en buitenonderhoud wordt begeleid door het Onderwijsbureau Meppel.

De nieuwe scholen zijn of worden gebouwd met een hoge ambitie. Het moeten bouwkundige en onderwijskundige scholen van de toekomst worden. Er wordt ook rekening worden gehouden met een (toekomstige) functie als kindcentrum. Bouwkundig worden de hoogste normen voor scholenbouw aangehouden. Gebruik van duurzame materialen, energie(bijna)neutraal en frisse lucht zijn uitgangspunten, evenals het kwaliteitskader Ruimte-OK. Er liggen drukke jaren achter ons, maar er komen ook nog drukke tijden aan. Scholen moeten tijd investeren in deelname aan projecten. Vaak moeten scholen voorafgaand aan het nieuwe gebouw fuseren of voorbereidingen treffen voor de werkwijze van het kindcentrum. Scholen moeten meestal twee keer verhuizen, eerst naar tijdelijke school en dan weer terug naar het verstrekte of het nieuwe gebouw. Het bestuur waakt over de werkdruk van de medewerkers. De kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van medewerkers mag niet lijden inde de gebouwenoperatie.

Overzicht van het scholenprogramma

- **Appingedam**
 - Beide Kindcentra worden versterkt. Achter elkaar worden de kindcentra ongeveer een jaar gehuisvest in tijdelijke huisvesting.
- **Delfzijl**
 - In Spijk en in Farnsum zijn in 2020 nieuwe kindcentra opgeleverd;
 - In Delfzijl West wordt een nieuw kindcentrum gerealiseerd met meerdere partners. Hier zal CBS Ravelijn deel van uit gaan maken. De oplevering wordt halverwege 2022 verwacht;
 - In Delfzijl Tuikwerd is besloten tot nieuwbouw voor het Kindcentrum Tuikwerd, voor de gefuseerde scholen: CBS De Vore samen met OBS de Garven een school van Marenland, die na de fusie van 01-08-2021 onder het bevoegd gezag van Marenland is komen te vallen. De oplevering wordt eind 2022 verwacht.



- **Loppersum**

- In de gemeente Loppersum zijn de nieuwe kindcentra voor onze scholen in Loppersum, Middelstum en Stedum in 2019 opgeleverd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen zijn onderdeel van de aanbestedingen die de gemeenten doen ten behoeve van de nieuwe gebouwen. Daarnaast is het ook onderdeel van de aanbestedingen van de schoonmaak die wij doen of gedaan hebben. Voor de kindcentra in de voormalig gemeente Loppersum heeft Noordkwartier destijds bijvoorbeeld een bijdrage geleverd in de verhoging van de duurzaamheid van de gebouwen.



2.4 FINANCIËEL BELEID

Gevoerd financieel beleid

Het bestuur bepaalt de kaders van de stichting, door middel van de vaststelling van het meerjarig strategisch- en financieel beleid.

De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De schooldirectie is verantwoordelijk voor zijn/haar "eigen" schoolbegroting.

De directeur-bestuurder legt drie keer per jaar verantwoording af aan de raad van toezicht over de financiële stand van zaken. Er is met de directeuren regelmatig overleg geweest over hun "budgetverantwoordelijkheid".

De begroting is uitvoerig besproken met de schooldirecteuren en de scholen zijn betrokken bij het tot stand komen van de begroting door de directeuren zelf de schoolbegroting te laten opstellen. Dit zorgt voor de bewustwording van het financiële proces binnen de stichting.

Doelmatigheid

De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het strategisch beleidsplan. Monitoring vindt plaats door de Raad van Toezicht en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het bestuursjaarverslag. De doelmatigheidsindicatoren zijn in 2021 besproken in de voltallige raad van toezicht en in de auditcommissie. Deze hebben plaats gekregen in de interne planning en control cyclus. Er is in 2021 "best practice" opgevraagd bij de accountant en het OBM. Dit zal ook in 2022 verder doorontwikkeld worden.

Allocatie van de middelen

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen worden jaarlijks voorafgaand aan het begrotingsproces geactualiseerd en zo nodig bijgesteld en door de Directeur Bestuurder vastgesteld. Deze uitgangspunten worden vervolgens besproken met de raad van toezicht en de directie van de scholen. Hierin worden de beschikbaarstelling van de werkdrukgeden en de onderwijsachterstandsgelden in meegenomen.

De middelen voor de inzet van personeel op schoolniveau worden beschikbaar gesteld op basis van de zogenaamde T-systematiek. Zo is in kalenderjaar 2021 een budget beschikbaar gesteld voor het aantal leerlingen op 01-10-2020 (7/12 deel) en 01-10-2021 (5/12 deel). De door het ministerie beschikbaar gestelde werkdrukgeden en onderwijsachterstandsgelden worden aanvullend volledig ter beschikking gesteld aan de scholen.

Het budget in kalenderjaar 2021 voor de materiele middelen wordt ter beschikking gesteld op basis van het aantal leerlingen per 01-10-2020, waarbij het budget voor huisvesting volledig worden gecompenseerd.

Een aantal zaken worden centraal beheerd en het gaat hierbij om onder andere de volgende zaken:

- Groot Onderhoud, zijnde de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening;
- ICT-onderhoudsbeheer en investeringen in hardware;
- Personeels- en verzuimbeleid, zoals arbozorg e.d.;
- Administratie en beheer.

Het bestuurlijk apparaat bestaat uit de salariskosten van het bovenschools management en de hierbij behorende huisvestingslasten. In kalenderjaar 2021 bedroegen deze totaal €431.649,- en dit is ongeveer 3,6% van de totale lasten van Noordkwartier.

Treasury- en financieringsbeleid

De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen is vertaald in ons treasurystatuut, welke voldoet aan de Regelingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Hierin staan de regels voor



het beleggen en belenen van publieke middelen. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het bevoegd gezag heeft een deel van het stichtingsvermogen belegd bij A.S.R. de Nederlandse vermogensbeheerders in het AKF Onderwijs Fonds. De financiële vaste activa is volledig gefinancierd met privaat vermogen.

De waardeverandering van de financiële activa heeft betrekking op de waardeverandering van de beleggingen, welke zijn aangepast aan de actuele marktwaarde. Het saldo van de beleggingen bedroeg in het begin van 2021 €1.776.720,-. In verband met de waardedaling als gevolg van de daling van de marktwaarde van de participaties is het saldo van de beleggingen gedaald naar €1.751.899,- eind 2021.

In 2021 is een rendement gerealiseerd van ongeveer -1,4%. Dit rendement wordt gevormd door de ontvangen renten en op de waardeverandering van de financiële vast activa. Het rendement ten opzichte van (gemiddelde) aankoopwaarde bedraagt 19,69%.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona. Met (tijdelijk) extra geld van de overheid kunnen scholen hun leerlingen en leerkrachten helpen om het onderwijs te verbeteren en eventuele achterstanden in te halen die zijn ontstaan door de school sluitingen in 2020 en 2021. De overheid geeft extra geld voor een periode van twee schooljaren gebaseerd op het aantal leerlingen. Verwacht wordt van elke school dat zij een schoolscan maken wat inzicht geeft in de opbrengsten en ontwikkelingen van hun leerlingen. Van daaruit maakt elke school keuzes uit bewezen effectieve interventies, beschreven in de menukaart Interventies Funderend Onderwijs. Stichting Noordkwartier heeft ervoor gekozen om de gelden die binnenkomen van het NPO volledig door te sluisen naar de scholen en dus geen gelden bovenschols in te gaan zetten. Alle scholen van de stichting hebben een handboek ontvangen met de te nemen stappen.

In juni 2021 zijn de NPO-middelen vrijgegeven en wisten de scholen hoeveel geld er per school beschikbaar was. Als uitgangspunt voor de schoolscan hebben de scholen gebruik gemaakt van de analyse van de m toetsen van het schooljaar 2020-2021. Vervolgens hebben ze op basis van deze analyse een plan van aanpak. Het plan is gerelateerd aan de zogenaamde NPO-menukaart. Dit menu geeft de meest effectieve (wetenschappelijk) aanpak van achterstanden in leren, gedrag en ontwikkeling van leerlingen. De keuzes die de scholen hebben gemaakt zijn dan ook allemaal op basis van deze menukaart. De verschillen in achterstanden zijn bij de scholen veel merkbaar in de groepen 3,4 en in de bovenbouw. Op een paar scholen is niet veel achterstand merkbaar.

De keuze van de scholen vanuit de menukaart is veelal gevallen op het meer beschikbaar hebben van meer handen in de school. Zo kan er meer één op één instructie worden gegeven en is instructie in kleine groepen mogelijk. Zo kunnen leerlingen persoonlijk worden ondersteunt binnen of buiten de groep. Ook zijn er scholen die door de inzet van de NPO gelden groepen konden splitsen of te kleine groepen hoefden te combineren.

De scholen hebben veelal gebruik gemaakt van eigen personeel. De medewerkers zijn tijdelijk extra gaan werken of hebben een kleine uitbreiding gekregen. Daarnaast is ervoor gekozen om personeel in te zetten wat al werkzaam is op een andere school binnen de eigen stichting. Wel is merkbaar dat de krapte op de arbeidsmarkt een probleem is bij ziekte en of uitval van het personeel. Het gevolg is dan dat personeel op NPO gelden wordt ingezet voor de groep.

Het is ook goed om te zien dat het onderwijs in de breedste zin van het woord op alle scholen ook een extra impuls heeft gekregen. Zo zetten scholen ook de middelen in voor cultuur (o.a. muzieklessen) en sportieve activiteiten. De leerkrachten krijgen de mogelijkheid om de eigen expertise in te zetten. Niet alleen de leerlingen met achterstanden worden geholpen maar ook de leerlingen die iets meer aankunnen krijgen door de inzet een meer specifiek aanbod.

De volledige medezeggenschapsraad (ouder en personeelsgeleding) van elke school is direct betrokken bij de inzet van NPO-middelen en heeft ingestemd met de aanpak. Het is voor een MR best lastig om te kijken



naar de directe impact en inzet van de NPO-middelen. Ze zijn hiervoor erg afhankelijk van de directie en teamleden van de scholen.

De schooldirecteuren monitoren de inzet van de NPO-middelen en de ingezette acties en verantwoorden zich tijdens de ambitiesprekken met de betrokken stafleden en algemeen bestuurder. De eerste resultaten van de inzet van de NPO middelen geven binnen Noordkwartier het volgende aan. Doordat er vanuit de NPO middelen is geïnvesteerd op formatie, heeft dit geleid tot verkleining van de groeps grootte en structureel extra inzet op individuele instructies aan kleine groepen leerlingen. Door deze groepsverkleining kunnen de scholen meer aandacht besteden aan het primaire proces waardoor de cognitieve ontwikkeling bij de leerlingen verbeterd is. Dit is met name te zien doordat bij een aantal scholen de resultaten op begrijpend lezen zijn verbeterd. Ook geeft een school aan dat het begeleidingstraject voor rekenen, scholing voor Coöperatief onderwijs en het opleiden van twee rekencoördinatoren leidt tot een aantoonbare groei van resultaten voor alle gebieden, m.u.v. technisch lezen.

Tot slot kan worden opgemerkt dat door Corona niet alle plannen kunnen worden uitgevoerd in het tempo zoals de scholen die voor ogen hebben. In het 2^e jaar zal er dus nog een vervolg zijn van een aantal activiteiten uit het 1^e jaar.

Bij de keuze van de activiteiten voor het 2^e jaar en de verantwoording kunnen de directies gebruik maken van een NPO app. Hierin staan per school de gemaakte keuzes en scholen kunnen zo gebruik maken van elkaars kennis en kunde en deze delen.

De hoop is dat de inzet van NPO-middelen een structurele basis krijgt binnen het onderwijs zodat de komende jaren de mensen die nu zijn ingezet ook kunnen worden blijven ingezet om de kwaliteit van het onderwijs blijvend te vergroten.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn gebaseerd op achterstandsscores die door het CBS worden vastgesteld. Deze gelden worden conform de toekenningen beschikbaar gesteld aan de betreffende scholen. De scholen besteden deze middelen aan de voor de school belangrijke maatregelen, hierbij valt te denken aan inzet van extra personeel.



2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Noordkwartier heeft te maken met een aantal forse uitdagingen in haar omgeving. In willekeurige volgorde zijn dit de belangrijkste:

- De aardbevingschade en de gevolgen daarvan voor de veiligheid van de scholen en eventuele nieuwbouw.
 - Om deze risico's zo veel mogelijk te beperken is er regelmatig overleg met de gemeente en met de deskundige ondersteuning van de huisvestingsadviseur van het Onderwijsbureau.
- De krimp en vergrijzing van de bevolking en de mogelijke verandering van de samenstelling van de bevolking, mede onder invloed van de aardbevingen.
 - Dit heeft gevolgen voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen en deze wordt nauwlettend in de gaten gehouden, zodat hier tijdig op geanticipeerd kan worden.
 - Ook zijn scholen in overleg met de gemeente om nieuwbouwactiviteiten te promoten om de leefbaarheid in een dorp te kunnen garanderen.

In de voorgaande hoofdstukken is als rode draad aandacht besteed aan de ambities en de maatregelen van Noordkwartier die nodig zijn voor een gezonde en professionele bedrijfsvoering. De maatregelen m.b.t. veiligheid van de scholen staan uitgebreid beschreven in paragraaf 2.3 Huisvesting en Facilitaire zaken. De gevolgen van de krimp worden niet alleen in het huisvestingprogramma meegenomen maar kent ook een belangrijk HRM-component. Waar normaliter bij krimp sprake is boventaligheid, is er door maatschappelijke ontwikkeling een landelijk tekort aan onderwijzend personeel. Noordkwartier onderkent dit dilemma en zet breed in op het versterken van de aantrekkelijkheid van Noordkwartier als werkgever. De in paragraaf 2.2 genoemde stappen zoals werkdruk en regionale aanpak personeelstekort zijn daarin belangrijk en wij blijven inzetten op NoordKRACHT, waarin eigenaarschap van het onderwijsteam centraal staat. Er deden zich, met uitzondering van Covid-19, geen zaken met politieke of maatschappelijke impact voor.

Intern risicobeheersingssysteem

Deze punten verdienen ook in 2021 nog de volle aandacht.

Het Bestuur is van mening dat de organisatie in control is. Het 'in control' zijn betreft alle beleidsonderdelen: organisatie, personeel, onderwijs en financiën.

Ook in 2021 is er ruimte voor verdieping en verbreding. Deze verdieping en verbreding willen we ook terugzien in de ambities van de scholen. De directies benutten de professionele ruimte en creëren deze ruimte ook in de eigen school. De eigen kracht van de school kan worden benut binnen:

- Integraal Kindcentrum;
- Eigentijds en digitaal onderwijs;
- Passend onderwijs en meer- en hoogbegaafden;
- Pedagogisch klimaat.

Ook willen we ons nadrukkelijk verbinden met de omgeving: ouders/ verzorgers en andere belanghebbenden. Enkele ontwikkelingen op dit terrein zijn:

- Stakeholderbeleid;
- 'Samen voor het kind' met de gemeente.

Tenslotte zullen we de inzet ten aanzien van leren en ontwikkelen intensiveren. Ontwikkelingen op dit terrein hebben betrekking op:

- Verantwoording laag in de organisatie: LeerKRACHT;
- Blijven leren: instrument MOOI;
- Intensivering samenwerking met andere partners



Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden

Met de medezeggenschapsraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden actuele zaken die spelen in de omgeving besproken en worden door de directeur en de bestuurder verantwoording afgelegd.

Jaarlijks wordt een 'lerarenarena' georganiseerd. Daarin wordt door leerkrachten van de verschillende scholen het beleid van de Stichting met het directieteam, de staf en de bestuurder besproken en wordt input geleverd voor het bestuursjaarplan.

Op sommige scholen zijn, naast de reguliere ouderavonden en individuele gesprekken met ouder en kind, koffieochtenden waarin ouders/ verzorgers de gelegenheid hebben om met de directeur relevante onderwerpen te bespreken.

Op veel scholen worden, als onderdeel van de methodiek van stichting NoordKRACHT, feedbackgesprekken gevoerd met leerlingen, daarin geeft de leerling feedback op het leerproces en het handelen van de leerkracht.



3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkeling van het meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten, lasten en balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Totaal aantal leerlingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	1293	1158	1167	1145	1120	1116	1098

In regionaal verband wordt de komende jaren onverminderd met Marenland, kinderopvangorganisaties en de gemeente gewerkt aan de ontwikkeling van (integrale) Kindcentra.

De leerlingen spelen een belangrijke rol in de stichting, aangezien hierop de bekostiging vanuit het ministerie wordt gebaseerd. Jaarlijks wordt de prognose van de leerlingaantallen in overleg met de schooldirecteuren vastgesteld en zo nodig bijgesteld.

Het aantal leerlingen op teldatum 1 oktober 2021 bedraagt 1.158 leerlingen en deze zijn daarmee lager dan op 1 oktober 2020, mede als gevolg van de fusie van CBS de Vore. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren zullen dalen naar 1.098 leerlingen per 1 oktober 2026 als gevolg van de krimp van de bevolking in de regio.

Aantal leerlingen per school

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
04HO Wicher Zitsema	80	75	71	71	69	65	65
06NH De Citer	190	181	178	181	176	172	171
07LU De Vore	83						
07ZS Roemte	137	139	128	124	127	117	113
08AS Kindcentrum 't Maar	170	173	179	174	159	162	152
08UN CBS Ravelijn	183	246	263	268	272	281	287
08VQ Farmsumerborg	102	102	106	100	97	100	104
10HK De Triangel	183	181	185	171	167	170	160
11BP De Zaaier	85						
16US De Klaver	80	61	57	56	53	49	46
Totaal	1293	1158	1167	1145	1120	1116	1098

Personeel

Aantal FTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur/ management	10,51	11,64	11,38	11,32	11,32	11,32	11,32
Onderwijzend personeel	92,09	90,75	91,17	84,95	80,52	78,69	77,92
Ondersteunend personeel	15,67	19,74	16,99	13,69	13,69	13,69	13,69

Door het lerarentekort is flankerend beleid om het zittend personeel te beschermen, ondanks de gestaag dalende leerlingaantallen op onze scholen, niet meer aan de orde. Noordkwartier hanteert desondanks een flexibele schil ter hoogte van minimaal 4% van het totale personeelsbestand in haar flexpool om een mogelijke teruggang in personeel op te kunnen vangen. Overigens wordt bij de gewenste inzet van personeel rekening gehouden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen.



Verder is Noordkwartier vanaf 1 januari 2018 Eigen Risicodragers geworden voor het verzuim. In de begroting is rekening gehouden met een verzuim van 5%. Verder wordt, indien het verzuimpercentage hoger is dan 5% een beroep gedaan op de in de loop van de afgelopen jaren gevormde bestemmingsreserve personeel.

Investerings

In de begroting is ook rekening gehouden met de geplande investeringen. Hierbij is rekening gehouden met de te verwachten krimp van het aantal leerlingen, de geplande scholenfusies en met de nieuwe huisvesting in de toekomst van een aantal scholen, als gevolg van de aardbevingen. Het beleid richt zich op samenwerking van scholen, daarop zijn de investeringsplannen bijgesteld. Ook in de komende jaren wordt geïnvesteerd in inventaris voor de nieuwe scholen. Gelet op deze investeringen is het van belang om inzicht te hebben in de liquiditeit op langere termijn. Uit het kasstroomoverzicht blijkt dat Noordkwartier deze investeringen kan realiseren, zonder dat de liquiditeit van de organisatie in gevaar komt. Hierbij is het van belang, dat de begrote resultaten voor de komende jaren niet negatiever uit zullen vallen.

Materiele kosten

De materiële bekostiging is berekend op basis van de werkelijke leerlingaantallen per 1 oktober 2020 en de normbekostiging 2021. Op een aantal van deze kosten sturen we nadrukkelijk, omdat deze leerling afhankelijk zijn. Verder wordt opgemerkt, dat in de begroting rekening is gehouden met de vorming van de voorziening binnenonderhoud en voor buitenonderhoud. Hiermee worden op dit moment nog niet het risico gedekt van leegstand. Maar hier wordt in de toekomst op ingespeeld door bij de nieuwbouw hier rekening mee te houden en door middel van scholenfusies.



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Staat van Baten en Lasten	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Rijksbijdrage	€ 9.635.238	€ 8.902.541	€ 8.593.783	€ 8.271.245	€ 8.161.052	€ 8.045.739
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 509.674	€ 23.660	€ 18.500	€ 18.250	€ 18.200	€ 18.200
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 1.715.134	€ 1.890.595	€ 1.884.723	€ 1.894.229	€ 1.901.556	€ 1.907.364
Totaal Baten	€ 11.860.046	€ 10.816.796	€ 10.497.006	€ 10.183.724	€ 10.080.808	€ 9.971.303
Lasten						
Personeelslasten	€ 9.797.111	€ 9.390.219	€ 8.704.641	€ 8.401.861	€ 8.305.736	€ 8.283.496
Afschrijvingen	€ 381.319	€ 324.756	€ 371.772	€ 397.360	€ 350.915	€ 324.845
Huisvestingslasten	€ 663.508	€ 658.648	€ 656.612	€ 655.388	€ 651.332	€ 656.156
Overige lasten	€ 1.219.318	€ 804.799	€ 757.373	€ 710.671	€ 707.961	€ 707.461
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€ 12.061.256	€ 11.178.422	€ 10.490.398	€ 10.165.280	€ 10.015.944	€ 9.971.958
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- € 201.210	- € 361.626	€ 6.608	€ 18.444	€ 64.864	- € 655
Saldo Financiële bedrijfsvoering	- € 27.889	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal resultaat	- € 229.099	- € 361.626	€ 6.608	€ 18.444	€ 64.864	- € 655

Analyse financieel resultaat

	Begroting 2021	Realisatie 2021	Realisatie 2020
03 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.103.628	9.635.238	9.502.157
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	111.593	509.674	569.567
3.5 Overige baten	1.319.886	1.715.134	1.497.774
Totaal 03 Baten	10.535.106	11.860.046	11.569.497
04 Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.135.903	9.797.111	9.774.367
4.2 Afschrijvingen	343.991	381.319	359.067
4.3 Huisvestingslasten	589.198	663.508	628.977
4.4 Overige lasten	760.697	1.219.318	1.286.958
Totaal 04 Lasten	10.829.789	12.061.256	12.049.368
05 Financiële baten en lasten			
5.0 Financiële baten en lasten		-27.889	33.635
Totaal 05 Financiële baten en lasten			
Resultaat	294.683 -	229.099-	446.236-

Het resultaat over kalenderjaar 2021 is 229.099 negatief en is hiermee 65.584 positiever dan begroot.

Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt zijn zowel de baten als de lasten hoger dan begroot en dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de extra subsidies en gelden die zijn ontvangen, maar niet waren begroot.



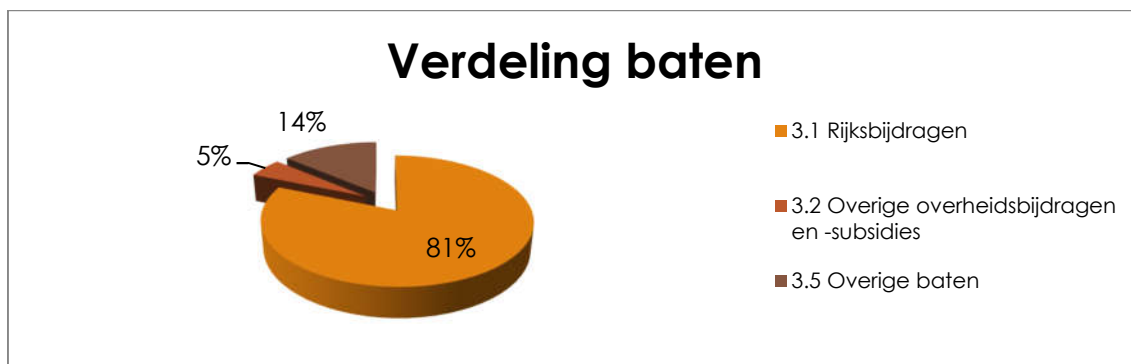
Het gaat hier o.a. om het Nationaal Programma Onderwijs, de Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs en de subsidie Extra Hulp in de Klas en betreft een totaalbedrag van 608K. Hier staan ook weer extra lasten tegenover en voor het Nationaal Programma Onderwijs resteert nog een bedrag van 128K. Deze gelden zullen in de toekomst nog besteed worden en hier wordt een bestemmingsreserve voor gevormd.

Daarnaast zijn er nog andere subsidie gelden die niet waren begroot, zoals de VVE gelden, de schakelklas, de Academische opleidingsschool enz. Het gaat hierbij om totaal 133K en hier staan ook weer extra kosten tegenover en heeft verder geen exploitatie effect.

Indien geen rekening wordt gehouden met deze extra baten en lasten, is het resultaat ongeveer 358K negatief en dit is dan 63K negatiever dan was begroot en dit wordt veroorzaakt door o.a. de hogere kosten van verzuim, de hogere kosten van inhuur van personeel en de extra afschrijvingskosten als gevolg van het aanpassen van de afschrijvingstermijn van ICT van 5 naar 4 jaren.

Baten 2021

De realisatie van de totale baten is 13% hoger dan de begroting 2021 en is 3% hoger dan in kalenderjaar 2020. Zoals uit onderstaande grafiek blijkt is de stichting nagenoeg volledig afhankelijk van de overheid (Ministerie en Gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het ministerie van OC&W (81%).



Het positieve verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door niet begrote subsidiegelden en het Nationaal Programma Onderwijs. Daarnaast zijn ook de overige baten hoger uitgevallen door de hogere detachingsvergoedingen en door hogere huurbaten. Hier staan overigens ook weer hogere kosten tegenover.

Dat de Rijksbijdragen hoger zijn uitgevallen wordt vooral veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie. Deze normaanpassingen hebben o.a. betrekking op de ontwikkeling van de gemiddelde personele last (gpl) voor onderwijzend personeel.

De overheidsbijdragen- en subsidies vallen hoger uit door de verantwoording en afwikkeling van de subsidie NSA en Tussenklas. Hier is in de begroting onvoldoende rekening mee gehouden. Daarnaast vallen deze bijdragen hoger uit door andere niet begrote subsidies zoals de subsidie NCG en de Academische Opleidingsschool. Ook hier staan weer hogere lasten tegenover en hebben geen of nauwelijks een exploitatie effect.

De detachingsvergoedingen zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslasten en doordat meer personeel is gedetacheerd. Hierbij is ook rekening gehouden met de extra arbeidsmarkttoelagen voor personeel gedetacheerd naar de scholen die hiervoor in aanmerking komen. Deze gelden worden vergoed door Marenland. Deze zogenaamde derde geldstroomactiviteiten zijn in de meerjarenbegroting meegenomen en hebben in principe een structureel karakter. Wel wordt opgemerkt, dat wanneer de besturenfusie is gerealiseerd deze geldstroom te vervallen.



Lasten 2021



Personele lasten

De personele lasten zijn ongeveer 7% hoger dan begroot en nagenoeg gelijk aan de kosten in 2020.

De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten inclusief de uitkeringen (90%). Hierbij is het aandeel van de salariskosten van Onderwijzend Personeel (incl. uitkeringen) het grootst, te weten 57%. Het aandeel van de salariskosten directie bedraagt ongeveer 9% en die van het Onderwijsondersteunend personeel bedraagt ongeveer 5%.

Bij de personele lasten wordt ook rekening gehouden met de voorziening jubilea. Vanaf 2008 dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijf kans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum. Voor 2021 levert dit een mutatie op van 2.963 (dotatie).

Het verschil in de personele lasten met de begroting wordt veroorzaakt door de cao-aanpassing per 1 januari 2021 waarbij de salarissen met 2,25% is verhoogd. Ook de eindejaarsuitkering is eenmalig verhoogd van 6,3 naar 6,5 procent. Deze cao loopt tot en met 31 december 2021.

Daarnaast zijn deze kosten hoger door een hogere inzet van personeel, door de hogere kosten van inhuur en vallen de kosten vervangingen mede door de Covid-19 hoger uit.

De eerdergenoemde salarisstijging per 1-1-2021 wordt gedekt door de normaanpassingen van het ministerie.

De salariskosten van vervanging inclusief uitkeringen zijn ongeveer 18% hoger dan begroot en daarnaast 17% hoger dan de kosten in 2020. Deze hogere kosten worden veroorzaakt door de cao-aanpassingen per 1 januari 2021, maar ook door een hoger verzuim mede als gevolg van de Covid-19 pandemie. Deels worden deze kosten nog gecompenseerd door goedkopere vervangingen doordat kortdurende vervangingen in een aantal gevallen intern worden opgelost.

De eerdergenoemde hogere kosten worden dan deels gecompenseerd door de lagere overige personele lasten.

Zoals is aangegeven zijn de personele lasten vergelijkbaar met die van kalenderjaar 2020. Wel zijn er opvallende verschillen. Zo vallen de kosten van verzuim in 2021 hoger (18%) uit en zijn in kalenderjaar 2021 de kosten van inhuur en de overige personeel lasten lager.

De gemiddelde personeelslast is ten opzichte van kalenderjaar 2020 met 1,3% gedaald en dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de personeel mutaties.

Het bruto (cao)loon is namelijk met 1,8% gedaald ten opzichte van kalenderjaar 2020 doordat minder en jongere leerkrachten zijn ingezet. Daarentegen zijn er meer en ouder Onderwijs Ondersteunend Personeel



ingezet. Daarnaast is er een stijging van de werkgeverlasten (0,5%). Deze stijging wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de stijging van de pensioenpremies.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn 11% hoger dan de begroting en 6% hoger dan kalenderjaar 2020. Deze hogere afschrijvingslasten worden veroorzaakt door de aanpassing van de afschrijvingstermijn ICT van 5 naar 4 jaren. Zonder deze extra afschrijvingslast zouden deze kosten lager zijn uitgevallen aangezien een aantal geplande investeringen niet waren begroot.

Huisvestingslasten

De Huisvestingslasten zijn 13% hoger dan begroot en 5% hoger dan kalenderjaar 2020.

Inmiddels is meer duidelijkheid ontstaan betreffende de exploitatie en beheer van een aantal nieuwe scholen. Dit was ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend en is in de begroting rekening gehouden met de bekostiging vanuit het ministerie.

Wel is het zo dat de schoonmaakkosten zijn gestegen door de Covid-19 pandemie. Deze hogere kosten worden binnen de begroting opgevangen aangezien hier ook een hogere gebruikersvergoeding vanuit Marenland, kids2b en de Bibliotheek tegen overstaan en in tegenstelling tot kalenderjaar 2020 zijn er dotaties gedaan aan de onderhoudsvoorziening.

Overige Lasten

De overige lasten zijn ongeveer 60% hoger dan begroot en ongeveer 5% lager dan de realisatie van 2020.

Het verschil met de begroting wordt o.a. veroorzaakt door de hogere kosten die ten laste komen van de ontvangen subsidie. Het gaat hierbij o.a. om de subsidie NSA, VVE, de inhaalsubsidie, de NPO gelden en cultuurgelden CMK. Daarnaast wordt het verschil veroorzaakt door de hogere ICT gerelateerde kosten, hogere reproductiekosten, hogere advies en juridische kosten en de hogere kosten van leermiddelen.

Wat betreft de kosten ten laste van de subsidies wordt opgemerkt dat hier ook hogere baten tegenover en hebben deze geen of nauwelijks een exploitatie-effect.

De kosten van leermiddelen hebben betrekking op de kosten van verbruiksmiddelen, reproductie en licenties op leermiddelen. Dat deze hoger uitvallen heeft onder anderen te maken met prijsstijgingen, de toename van ICT in het onderwijs en heeft in die zin ook weer een link met de extra kosten als gevolg van de Covid-19 pandemie.



Balans in meerjarig perspectief

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 4 jaar:

Balansprognose	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 1.660.714	€ 1.871.933	€ 1.944.611	€ 1.634.770	€ 1.402.092	€ 1.190.747
financiële vaste activa	€ 1.751.899	€ 1.751.899	€ 1.751.899	€ 1.751.899	€ 1.751.899	€ 1.751.899
Totaal vaste activa	€ 3.412.613	€ 3.623.832	€ 3.696.510	€ 3.386.669	€ 3.153.991	€ 2.942.646
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 989.450	€ 508.631	€ 512.838	€ 479.960	€ 467.285	€ 465.590
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 1.140.645	€ 1.033.868	€ 962.630	€ 1.360.345	€ 1.667.430	€ 1.904.250
Totaal vlottende activa	€ 2.130.095	€ 1.542.499	€ 1.475.468	€ 1.840.305	€ 2.134.715	€ 2.369.840
Totaal Activa	€ 5.542.708	€ 5.166.331	€ 5.171.978	€ 5.226.974	€ 5.288.706	€ 5.312.486
Passiva						
algemene reserve	€ 1.540.759	€ 1.548.976	€ 1.558.604	€ 1.580.819	€ 1.649.503	€ 1.652.668
bestemmingsreserve publiek	€ 914.897	€ 548.074	€ 548.074	€ 548.074	€ 548.074	€ 548.074
bestemmingsreserve privaat	€ 1.743.765	€ 1.740.745	€ 1.737.725	€ 1.733.955	€ 1.730.135	€ 1.726.315
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 4.199.421	€ 3.837.795	€ 3.844.403	€ 3.862.848	€ 3.927.712	€ 3.927.057
voorzieningen	€ 191.072	€ 262.660	€ 325.955	€ 393.422	€ 404.756	€ 433.473
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 1.152.215	€ 1.065.876	€ 1.001.620	€ 970.704	€ 956.238	€ 951.956
Totaal overige passiva	€ 1.343.287	€ 1.328.536	€ 1.327.575	€ 1.364.126	€ 1.360.994	€ 1.385.429
Totaal Passiva	€ 5.542.708	€ 5.166.331	€ 5.171.978	€ 5.226.974	€ 5.288.706	€ 5.312.486

Zoals uit bovenstaande balans blijkt neemt de Materiele Vaste Activa de komende 2 jaren verder toe als gevolg van de geplande investeringen in de nieuwbouwscholen van Noordkwartier. Hierdoor dalen de liquide middelen. Nadat de investeringen zijn gerealiseerd zullen de afschrijvingslasten afnemen en zullen de liquide middelen ook weer toenemen. Ook blijkt uit bovenstaand overzicht dat de vorderingen vanaf 2022 lager zullen zijn en wordt veroorzaakt door het wegvallen van de vordering van het ministerie en wordt gefinancierd uit de hiervoor gevormde bestemmingsreserve.

Financiële ontwikkelingen en overige financiële informatie

Algemene Ontwikkeling

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daaropvolgende schooljaar. Verder geldt dat vergoeding voor de leerlingen in de onderbouw hoger ligt dan die voor de leerlingen in de bovenbouw.

Wat betreft de personele inzet hanteert de stichting vanaf kalenderjaar 2011 de zogenaamde T-systematiek. Deze systematiek wijkt af van de bekostiging van het ministerie, welke gebaseerd is op de T-1 systematiek. Hierbij wordt de personele bekostiging (van het ministerie) gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar. De groeischolen kunnen hierdoor meer personeel inzetten, dan het ministerie bekostigd.

Er is binnen de stichting gekozen voor de T-systematiek om de inzet van personeel te baseren op basis van het aantal, dat daadwerkelijk in het betreffende kalenderjaar op school aanwezig zijn. Dit om de kwaliteit van het onderwijs op peil te kunnen houden, aangezien de personele inzet van leerkrachten hiermee is afgestemd op het aantal leerlingen op dat moment. Met ingang van kalenderjaar 2012 wordt conform een beleidsrijke begroting gewerkt, waarbij het aantal leerlingen per groep een belangrijke rol speelt.

Zoals eerder is aangegeven zal het aantal leerlingen de komende jaren verder dalen in verband met de krimp, maar ook als gevolg de geplande scholenfusies. Dit heeft gevolgen voor de inkomsten van de stichting. Deze ontwikkeling past overigens binnen het regionale beeld, waarbij de verwachting is dat op lange termijn het aantal leerlingen fors zal dalen door minder geboorten en mede door de trek vanuit de provincie naar de stad. Ook kunnen de aardbevingen in Groningen een negatief effect hebben op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Met de terugloop van het aantal leerlingen wordt sinds 2007 al rekening gehouden.



Vermogenspositie

De financiële positie van de stichting wordt weergegeven met de kentallen Liquiditeit, Solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Kengetallen	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Signaleringswaarden
Liquiditeit	1,85	1,52	2,12	2,58	2,25	2,28	< 0,75
Solvabiliteit	75,8%	71,6%	75,2%	72%	68,2%	67,8%	< 30%
Weerstandsvermogen incl. privaat vermogen	35,4%	38,3%	43,6%	45,2%	45,2%	41%	< 5%
Weerstandsvermogen excl. privaat vermogen	20,7%	22,7%	28,8%	27,9%	26,7%	25,8%	< 5%
Rentabiliteit	-1,9%	-3,9%	2%	2,2%	7,3%	4,0%	1-jarig < -0,10 2-jarig < -,05 3-jarig < 0
Ratio Eigen Vermogen	1,1	1,1	1,3				

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Hierbij geldt een ondergrens van 5%.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat.

Het Ratio eigen vermogen betreft de signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen en is een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De Ratio eigen vermogen is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Indien sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, zal een goede onderbouwing geleverd moeten worden. Als een goede onderbouwing ontbreekt, zal de inspectie vragen hoe het bestuur het eigen vermogen gaat afbouwen en volgen of dat ook gebeurt.

Voor Noordkwartier is de Ratio eigen vermogen 2021 hoger dan de signaleringswaarde en heeft te maken met de bestemmingsreserves. Deze hebben betrekking op de reserve voor nascholing, mobiliteit, ouderschaps- en zorgverlof en algemeen. Deze reserve zal ook gebruikt worden voor de gevolgen van de krimp. Vanaf 2018 wordt deze reserve ook gebruikt om de risico van een hoog verzuim (boven de 6%) op te kunnen vangen.

Maar deze bestemmingsreserve heeft ook betrekking op het wegvallen van de vordering van OCW in 2022 als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging van het ministerie. Hier is in de begroting 2022 rekening mee gehouden. Daarnaast zijn er nog NPO-gelden in de bestemmingsreserve opgenomen aangezien deze beschikbare middelen nog besteed zullen worden.

Indien deze bestemmingsreserves buiten beschouwing wordt gelaten is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Vanaf kalenderjaar 2021 zal de ratio dalen naar 0,8 in 2023. Dat het ratio daalt wordt vooral veroorzaakt door het begroot negatief resultaat voor de komende jaren. Het Weerstandsvermogen voldoet op dat moment nog aan de signaleringswaarde van het ministerie.



Samenvatting vermogenspositie

Het resultaat over 2021 is negatief, te weten 229.099 euro. Hierbij is, net zoals in voorgaande jaren, rekening gehouden met de personeelsvoorziening 'Jubilea' en met de onderhoudsvoorziening. De vermogenspositie is net zoals voorgaande jaren, ondanks het negatief resultaat, nog steeds goed.

Gelet op de weergegeven kengetallen kan worden gesteld dat de stichting er financieel gezien goed voor staat. De stichting is in staat haar schulden op korte en op lange termijn te voldoen. Ook is de organisatie in staat om eventuele tegenvallers op te vangen, ondanks dat de meerjarenbegroting voor de komende jaren een negatief exploitatieresultaat laat zien. Daarnaast beschikt Noordkwartier nog over het zogenaamd privaat vermogen.

Ten aanzien van de beoordeling van de financiële positie van de stichting is het volgende van belang:

- De organisatie is liquide bij een ratio van 0,75 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Bij het weerstandsvermogen wordt een ondergrens gehanteerd van 5%.
- De hoge liquiditeit en solvabiliteit zijn vooral te danken aan het beschikbaar privaat vermogen. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.
- De financiële positie van de stichting is in vergelijking met het kalenderjaar 2020 iets verbeterd. De organisatie is net zoals voorgaande jaren in voldoende mate, ook dankzij het privaat vermogen, in staat om haar schulden te kunnen voldoen.
- Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de stichting, mede dankzij het private vermogen, er financieel gezien goed voor staat. Voor kalenderjaar 2022 is, door het wegvallen van de vordering van OCW, een verlies begroot. Voor de kalenderjaren daarna is een positief resultaat begroot en zal de financiële positie van de organisatie gezond blijven en op termijn verbeteren.

Bestemmingsreserves

De stichting beschikt verder over diverse bestemmingsreserves.

Het betreffen hier de bestemmingsreserve

- Personeel
- Nationaal Programma Onderwijs
- Wegvallen van de Vordering OCW
- Privaat.

Een bestemmingsreserve wordt omschreven als een reserve waaraan door het bestuur een bepaalde bestemming is gegeven. Bestemmingsreserves hebben een expliciet karakter omdat de instelling van dergelijke reserves bewust genomen is. Reserves worden gevormd door bestemming van voordelige jaarrekening saldi. Een bestemmingsreserve heeft dus minimaal de volgende kenmerken: Ingesteld bij een voorafgaand expliciet bestuurlijk besluit, een nauwkeurig omschreven bestemming (volgens voorgeschreven model), een afhankelijk bestaan, m.a.w. is de bestemming bereikt, dan houdt de reserve op te bestaan en vloeit het restant terug naar de algemene reserve. Het vormen van, het toevoegen aan, of onttrekken van reserves behoort tot het autorisatierecht van het Bestuur. Bestemmingsreserves kunnen uitsluitend bij bestuurlijk besluit worden gevormd op begrotingsbasis of uit het resultaat van een begrotingsjaar als separaat voorstel. Nadat het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld en de bestemming van het resultaat heeft bepaald, mogen er toevoegingen (dotaties) of onttrekkingen plaatsvinden op de bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves Personeel betreft een reserve voor nascholing, mobiliteit, ouderschaps- en zorgverlof en algemeen. Deze reserve zal ook gebruikt worden voor de gevolgen van de krimp. Vanaf 2018 wordt deze reserve ook gebruikt om de risico van een hoog verzuim (boven de 6%) op te kunnen vangen. Gelet op het hoger verzuim wordt in 2021 139K aan deze bestemmingsreserve onttrokken.

De bestemmingsreserve NPO heeft betrekking op de nog beschikbare gelden die na 2021 nog te besteden zijn. Een deel, te weten 71K, zal in 2023 aan de betreffende scholen ter beschikking gesteld worden. Hier zal in



dan in de begroting 2023 rekening mee gehouden worden. Het resterende deel van 58K wordt gereserveerd voor toekomstige verplichtingen als gevolg van het tijdelijk aannemen van personeel.

Door het wetsvoorstel vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs vervalt een jaarlijkse vordering op OCW. Dit heeft geen effect op de bekostiging van schoolbesturen. Ze krijgen hierdoor niet minder geld. Deze aanpassing leidt wel tot een lagere vermogenspositie bij schoolbesturen. In het wetsvoorstel vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs gaat de bekostiging van de schoolbesturen van schooljaarbekostiging naar bekostiging per kalenderjaar. In de huidige schooljaarbekostiging krijgt een schoolbestuur in de eerste vijf maanden van het schooljaar (augustus t/m december) minder dan 5/12-deel van de totale bekostiging. Hierdoor heeft elk schoolbestuur in de administratie een vordering van 7,12% op OCW. Door de overgang naar kalenderjaarbekostiging vervalt deze vordering. Voor het primair onderwijs gaat dit over een totaalbedrag van bijna 500 miljoen euro. Hier is in de begroting van 2022 rekening mee gehouden en gaat voor Noordkwartier om een bedrag van 365.480. Om dit te kort op te kunnen vangen is hier een bestemmingsreserve voor gevormd.

Covid-19

Het Coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2021 gevolgen gehad en deze staan uitgebreid in hoofdstuk 2.1 beschreven.



3.3 FINANCIËLE POSITIE

Ondanks de investeringen en het geplande resultaat blijft de financiële positie Noordkwartier goed en wordt door middel van onderstaande kengetallen en kasstroomoverzicht bevestigd.

Financiële kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	75,76%	74,28%	74,33%	73,90%	74,27%	73,92%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	79,21%	79,37%	80,63%	81,43%	81,92%	82,08%
Liquideit: Current Ratio	1,85	1,45	1,47	1,90	2,23	2,49
Liquideit: Cash Ratio	0,99	0,97	0,96	1,40	1,74	2,00
Rentabiliteit	-1,93%	-3,34%	0,06%	0,18%	0,64%	-0,01%
Weerstandsvermogen Ministerie	35,41%	35,48%	36,62%	37,93%	38,96%	39,38%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	20,71%	19,39%	20,07%	20,90%	21,80%	22,07%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	21,41%	18,17%	18,10%	21,88%	25,05%	27,44%

Publiek eigen vermogen	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 181.465	€ 277.483	€ 277.483	€ 285.591	€ 286.197	€ 343.823
Overige activa	€ 1.483.188	€ 1.581.438	€ 1.693.012	€ 1.409.616	€ 1.215.540	€ 955.293
Totale baten(na factor)	€ 597.619	€ 581.338	€ 575.513	€ 569.466	€ 567.404	€ 565.169
Totaal Normatief Vermogen	€ 2.262.272	€ 2.440.259	€ 2.546.008	€ 2.264.673	€ 2.069.141	€ 1.864.285
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€ 4.199.421	€ 3.837.795	€ 3.844.403	€ 3.862.848	€ 3.927.712	€ 3.927.057
Privaat eigen vermogen	€ 1.743.765	€ 1.740.745	€ 1.737.725	€ 1.733.955	€ 1.730.135	€ 1.726.315
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 2.455.656	€ 2.097.050	€ 2.106.678	€ 2.128.893	€ 2.197.577	€ 2.200.742
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 193.384	- € 343.209	- € 439.330	- € 135.780	€ 128.436	€ 336.457

Verder blijkt dat het feitelijk Eigen Vermogen, gelet op deze ontwikkeling, zal dalen en dit wordt vooral veroorzaakt door het wegvallen van de vordering van het ministerie. Dit heeft, evenals het verwerken van het groot onderhoud conform de componentenmethode in de jaarcijfers, effect op de reserves van schoolbesturen. Aangezien de regels omtrent het vormen van een voorziening op basis van de componenten methode nog niet duidelijk zijn, kan nog geen inschatting hiervoor gegeven worden.

Deze ontwikkelingen worden echter niet meegenomen in nieuwe signaleringswaarde van OCW voor mogelijke bovenmatige reserves. Schoolbesturen moeten deze ontwikkelingen zelf meenemen in hun evaluatie van de reservepositie. Omdat het wegvallen van de vordering op OCW herleid kan worden vanuit de jaarcijfers, is deze voor schoolbesturen al meegenomen in de jaarrekening van 2021.

Op basis van de meerjarenbegroting en balans volgt hier het geprognosticeerde kasstroomoverzicht voor de komende 4 jaar:



Kasstroom	2022	2023	2024	2025	2026
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 361.626	€ 6.608	€ 18.445	€ 64.864	- € 655
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	€ 324.756	€ 371.772	€ 397.360	€ 350.915	€ 324.845
-- mutaties voorzieningen	€ 71.588	€ 63.295	€ 67.467	€ 11.334	€ 28.717
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	€ 480.819	- € 4.207	€ 32.878	€ 12.675	€ 1.695
-- kortlopende schulden	- € 86.339	- € 64.256	- € 30.916	- € 14.466	- € 4.282
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 429.198	€ 373.212	€ 485.234	€ 425.322	€ 350.320
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 535.975	- € 444.450	- € 87.519	- € 118.237	- € 113.500
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 535.975	- € 444.450	- € 87.519	- € 118.237	- € 113.500
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 1.140.645	€ 1.033.868	€ 962.630	€ 1.360.345	€ 1.667.430
Mutaties liquide middelen	- € 106.777	- € 71.238	€ 397.715	€ 307.085	€ 236.820
Eindstand liquide middelen	€ 1.033.868	€ 962.630	€ 1.360.345	€ 1.667.430	€ 1.904.250

Toelichting op de financiële positie

De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren. Verder zijn de loonkosten doorgerekend tot en met kalenderjaar, waarbij ook rekening is gehouden met een aantal noodzakelijke taakstellingen (minder inzet van personeel). Gelet op de ontwikkeling van het aantal leerlingen tot en met 2026 gaat het om totaal 11,3 fte aan taakstellingen en hier staan 7,0 fte aan vacatures tegenover. Hierbij is nog geen rekening gehouden met natuurlijk verloop. Gedwongen ontslagen worden dan ook in de toekomst niet verwacht. De afschrijvingskosten zijn meegenomen, op basis van de door de scholen en bovenschools management geplande investeringen. Hierbij is rekening gehouden met de aanpassing in de afschrijvingstermijn van 5 naar 4 jaren.

Goed bestuur zorgt voor een optimale inzet van mensen en middelen en maakt dat onderwijskwaliteit, opbrengsten, goed werkgeverschap en ouderparticipatie in het handelen centraal staan. Daarbij moet aandacht zijn voor risico's en risicobeheersing.

Risicomanagement bestaat uit het op een gestructureerde wijze identificeren, analyseren en beheersen van risico's. Het gaat daarbij vooral om risico's die de realisering van strategische doelen kunnen belemmeren.



Verslag intern toezicht

Inleiding

De statuten van Noordkwartier voorzien in een raad van toezichtstructuur, waarbij het bestuur van de stichting is opgedragen aan de directeur–bestuurder en de raad van toezicht integraal toezicht houdt op het bestuur van de stichting en onder hem vallende scholen alsmede het functioneren van de directeur–bestuurder in het bijzonder. Daarnaast heeft de raad van toezicht een adviesrol en is werkgever van de directeur–bestuurder. De directeur–bestuurder is het bevoegd gezag en is belast met het bestuur en draagt een eindverantwoordelijkheid voor de organisatie. Goed bestuur verlangt van de raad van toezicht dat hij verantwoording aflegt in het bestuurs verslag met als doel dat de lezer inzicht krijgt in de verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het algemeen en de wijze waarop hij die in het afgelopen jaar uitoefende in het bijzonder.

Actuele ontwikkelingen

Het afgelopen jaar was voor Noordkwartier wederom een bijzonder jaar. De Covid-19 pandemie heeft ons land opnieuw diep getroffen en had een grote impact op het onderwijs in de volle breedte. Er is door medewerkers met veel toewijding en inzet gewerkt om tijdens de lockdowns in 2021 het digitale onderwijs in te richten en te laten functioneren. Evenals de noodopvang van kinderen van ouders met een cruciaal beroep en de opvang en begeleiding van kwetsbare kinderen mogelijk te maken binnen de scholen. De raad van toezicht is frequent op de hoogte gehouden door de directeur–bestuurder over alle bovengenoemde ontwikkelingen, de risico's maar ook de kansen.

Hoewel de Covid-19 pandemie een fors beslag heeft gelegd op de inzet van Noordkwartier, zijn er in 2021 verdere stappen gezet in het samenwerken met het Marenland. Zo hebben twee leden van de raad van toezicht van Noordkwartier, samen met twee leden van de raad van toezicht van Marenland, zitting genomen in een klankbordgroep. Een klankbordgroep om te spreken over een onderzoek dat is gedaan naar intensievere vormen van samenwerken. Ook zijn de beide voltallige raden van toezicht aan het eind van 2021 aanwezig geweest bij een gezamenlijke online-bijeenkomst over een plan van aanpak betreft het vervolg van een intensievere samenwerking tussen Marenland en Noordkwartier. In het jaar 2022 zullen er naar verwachting verdere stappen gezet worden in het samenwerken met openbaar onderwijs Marenland. Een brede ontwikkeling van kinderen van 0-12 jaar staat hoog op de agenda. Om deze ontwikkeling goed te kunnen bevorderen zet de organisatie sterk in op de ontwikkeling van kindcentra, samen met scholen voor openbaar onderwijs en kinderopvang, gemeenten en culturele– en sportinstellingen. De belangrijkste aandachtsgebieden in dit kader waren huisvesting-bevolkingskrimp- en samenwerkingsvraagstukken. Alle scholen bevinden zich in het aardbevingsgebied en zijn versterkt, nieuwgebouwd of komen in aanmerking voor nieuwbouw.

Een permanent aandachtspunt voor bestuur en directie is het boeien en duurzaam binden van personeel evenals de continue professionalisering van het personeel. Ook de terugloop van leerlingenaantallen en de consequenties die dit heeft voor het onderwijzend personeel heeft voortdurend de aandacht.

Werkzaamheden raad van toezicht

De raad van toezicht beweegt zich steeds tussen de drie in de inleiding genoemde rollen: die van interne toezichthouder, die van sparringpartner en die van werkgever. Tenslotte kan, indien gewenst of noodzakelijk, de raad van toezicht ook zijn eigen netwerk inzetten ten behoeve van de organisatie.

Interne toezichthouder

Ten aanzien van zijn toezichthoudende rol heeft de raad van toezicht zich ook dit jaar weer verder geprofessionaliseerd door middel van de doorontwikkeling van het Toezichtskader. Dit document geeft weer welke externe en interne kaders gelden bij het toezicht houden en welke besturings- en beheersingsprocedures daarbij een rol spelen. Bij dit kader behoort ook een toezichtvisie. In deze toezichtvisie die is geïnspireerd op de waarden en visie van Noordkwartier, beschrijft de raad van toezicht hoe hij concreet toezicht houdt op het bestuur, de besturing en het functioneren van de organisatie. De raad van



toezicht heeft uiteengezet waarvoor hij wil staan, waarop hij zich richt en hoe hij toezicht houdt. Deze visie is nog steeds actueel.

Sparringpartner

In de rol van sparringpartner stelt de raad van toezicht zich net als de afgelopen jaren kritisch en constructief opbouwend op. Uitvoering geven aan strategische plannen is nooit een doel op zich maar het inhoudelijke verhaal over de kansen om meerwaarde toe te voegen staat centraal. Daarbij komt ook dat de raad van toezicht een sterke verantwoordelijkheid voelt ten aanzien van leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) zodat ontdekken van talenten en een optimale ontwikkeling mogelijk wordt.

Werkgever

In de rol van werkgever heeft de raad van toezicht naast het regulier overleg tussen voorzitter van de raad van toezicht en directeur-bestuurder, hebben er ook gesprekken met de remuneratiecommissie plaatsgevonden. In het voortgangsgesprek is er gesproken over de voortgang van eerder gestelde doelen en in het beoordelingsgesprek worden de doelen/resultaatsafspraken en het (persoonlijk) functioneren beoordeeld. Het beoordelingsgesprek is gedaan aan de hand van een feedbackronde onder de GMR, staf/ondersteunende diensten en directeuren. Hiervoor is het uitvraag instrument gebruikt dat o.a. vragen stelt over het functioneren van de bestuurder. Dit document is onderdeel van het Toetsingskader. Ter voorbereiding op de beide gesprekken heeft de raad van toezicht zelf ook plenair vooroverleg gehad. Uit de feedbackronde is duidelijk geworden dat erover en weer een goede werkrelatie is die ruimte biedt aan opbouwende kritiek en gedeeld verantwoordelijkheidsbesef voor het succes van de organisatie.

Commissies

De raad van toezicht van Noordkwartier heeft drie commissies die zich bezighouden met verschillende aspecten van het toezicht. De commissies bereiden onderwerpen voor en adviseren waar nodig de raad van toezicht op bepaalde onderwerpen waarna de gehele raad van toezicht over kan gaan tot besluitvorming.

De Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is dit jaar vier keer bijeengekomen (deels in aanwezigheid van de directeur-bestuurder) en heeft zich beziggehouden met de verdere professionalisering van het toezicht. Dit deed zij onder meer door nieuwe documenten behorende bij het Toezichtskader voor te bereiden, de zelfevaluatie voor te bereiden, de herbenoemingen voor te bereiden en de gesprekken te voeren met de directeur-bestuurder.

Daarnaast is de remuneratiecommissie in de maand februari nog viermaal bijeengekomen om herbenoemingsgesprekken te voeren.

De commissie onderwijskwaliteit

De Commissie Onderwijskwaliteit kwam dit jaar vier keer bijeen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit. De commissie besprak verschillende inhoudelijke onderwerpen zoals: leerresultaten in samenhang met de eerdergenoemde Coronamaatregelen en NPO-middelen.

De auditcommissie

De Auditcommissie kwam in 2021 vier keer bij elkaar in aanwezigheid van de directeur- bestuurder en de adviseur planning & control van het onderwijsbureau Meppel. De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het strategisch beleidsplan. Monitoring vindt plaats door de Raad van Toezicht en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het jaarverslag. Deze commissie hield zich naast de algemene jaarlijks terugkerende financiële analyses en verslaglegging bezig met een aantal aanvullende onderwerpen zoals o.a. NPO-middelen, liquiditeitsprognose, gesprekken over doelmatigheidsbevordering en het privaat vermogen van Noordkwartier.

Reguliere vergaderingen

Bovengenoemde voorbereidende werk kwam in 2021 samen in zeven plenaire vergaderingen van de raad van toezicht waaronder een jaarlijkse zelfevaluatie, dit alles in aanwezigheid van de directeur- bestuurder. De raad van toezicht en de commissies werken met een jaaragenda en jaarcyclus waardoor de vaste jaarlijkse agendapunten die de goedkeuring van de raad van toezicht vereisen ordentelijk worden behandeld. Dit jaar was er opnieuw speciale aandacht voor de Covid-19 pandemie en de impact die dit heeft gehad voor zowel het bestuur, het toezicht als op de gehele organisatie van Noordkwartier. Zowel in de



reguliere vergadering als ook in de commissievergaderingen is veel gesproken over de leerresultaten van leerlingen en dat van kwetsbare kinderen in het bijzonder, maar ook de impact van de scholensluiting op bestuur, directie en onderwijzend personeel had de volle aandacht. Voor de behandelde onderwerpen in de vergaderingen wordt verwezen naar het Thema-overzicht.

Vrijwel alle reguliere en commissievergaderingen hebben in 2021 online plaatsgevonden.

Data bijeenkomsten in 2021

Reguliere RvT	Remuneratiecommissie	Auditcommissie	Commissie onderwijskwaliteit
20-01-2021	11-02-2021	03-03-2021	03-02-2021
18-03-2021	03-06-2021	26-05-2021	16-06-2021
15-04-2021	25-08-2021	06-10-2021	27-10-2021
17-06-2021	13-12-2021	10-11-2021	22-12-2021
30-09-2021			
28-10-2021			
25-11-2021			

Overzicht behandelde thema's in 2021

Ter informatie	Ter beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> - Lopende zaken; - Ontwikkelingen Kernteam Covid-19; - Samenwerking interne en externe partijen; - Relevante informatie uit externe contacten bijvoorbeeld gemeenten; - Enquête thuisonderwijs 2021; - Wensen deskundigheidsbevordering leden RvT; - Onderzoek privaats vermogen; - Code Goed Bestuur, versie januari 2021; - Code Goed Toezicht; versie december 2020; - De zachte kant van commissarissen; - Lumen Group Benchmarkrapport AVG in het onderwijs 2020; - Diversiteit in RVT, rapport Berenschot, november 2020; - Nieuwe CAO bestuurders in VO en PO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diverse rapportages; - Bouwprojecten in het kader van aardbevingsbestendig maken van schoolgebouwen door versterken of nieuwbouw; - Onderzoekstraject samenwerking Noordkwartier-Marenland; - Klankbordgroep toezicht; t.b.v. samenwerking Noordkwartier-Marenland; - Plan van aanpak t.b.v. samenwerking Noordkwartier-Marenland; - M toetsen en E toetsen; - Onderwijskwaliteit binnen Noordkwartier; - Onderwijsontwikkelingen en de gevolgen daarvan voor Noordkwartier; - Ziekteverzuim in het algemeen en effecten van covid-19 in het bijzonder; - WBTR en de consequenties voor huidige statuten, de aansprakelijkheid van bestuurders en toezichthouders en de regeling belet en ontstentenis.
Ter vaststelling	Ter goedkeuring
<ul style="list-style-type: none"> - Jaarplanning 2021-2022 - Aanvullende documenten Toolkit; - Procedure herbenoeming RvT leden; - VTOI smalle en brede werkgeversrol; - WNT-klasse indeling; - Zelfevaluatie RvT; - BTW- positie toezichthouders/commissarissen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Begroting 2022; - Meerjarenbegroting tot 2026; - Bestuur jaarverslag 2020 met daarin opgenomen: de jaarrekening; het financieel verslag; - De managementletter van de accountant; - Fusie Delfzijl West (CBS Zaaier en CBS Windroos); - Fusie Delfzijl Tuikwerd (CBS de Vore en OBS de Garven); - Herbenoeming 4 RvT leden; - Analyse Noordkwartier door directeur-bestuurder



<ul style="list-style-type: none"> - Aanwijzen controlerende accountant voor 2021 (Flynth, via Onderwijsbureau Meppel) 	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse indexatie, bezoldiging Rvt;
---	--

Locatiebezoek, strategische bijeenkomsten en intercollegiaal overleg

Het bezoeken van schoollocaties, een belangrijk onderdeel van het werk van de raad van toezicht, kon ook dit jaar helaas in verband met de Covid-19 pandemie niet doorgaan. Ook het jaarlijks intercollegiaal overleg met externe partners is opgeschort. De bespreking van de jaarcijfers en uitkomsten accountantscontrole vond online plaats in aanwezigheid van zowel de externe accountant als de adviseur planning & control van het onderwijsbureau Meppel.

RvT-GMR

Dit jaar hebben we gezamenlijk één online- bijeenkomst met de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het thema: "Is geloof verenigbaar met de wetenschap" behandeld. Aan de hand van vragen en stellingen werden ideeën en ervaringen uitgewisseld. De tweede avond heeft in verband met de Covid-19 pandemie geen doorgang gevonden en wordt verplaatst naar het nieuwe jaar.

Deskundigheidsbevordering

Een aantal leden heeft digitale scholingsbijeenkomsten van o.a. de VTOI-NVTK gevolgd en Webinars speciaal bedoeld voor toezichthouders en commissarissen bijgewoond.

Zelfevaluatie

Conform Code Goed Onderwijsbestuur evalueert de raad van toezicht jaarlijks zijn eigen rolvulling en taakuitoefening als autonoom orgaan met een functie naar de buitenwereld en in wisselwerking met de directeur-bestuurder en zijn team. Vooraf is input geleverd over de rol en functioneren van de raad van toezicht bij de individuele leden alsmede de directeur-bestuurder. Dit leverde informatie op voor reflectieve gesprekken met de raad van toezicht zowel als team als individu alsmede voor het samenspel tussen bestuur en toezicht. Hiervan is verslag gemaakt en de conclusies zijn gedeeld met de directeur-bestuurder. Gebleken is dat bestuur en toezicht met open visie met elkaar omgaan, communiceren en elkaar over en weer aanspreken. Het afgelopen schooljaar was een bijzonder jaar, door Covid-19 hebben we elkaar minder fysiek kunnen ontmoeten dan gebruikelijk. Wel is er veel online contact geweest over met name het onderwerp de samenwerking tussen Noordkwartier en Marenland. In gezamenlijkheid is ingegaan op het onderzoekstraject samenwerking Noordkwartier- Marenland en de betekenis die dit kan hebben voor de governance. In twee bijeenkomsten is het thema De smalle en brede werkgeversrol van de RvT intensief besproken, meningen en inzichten gedeeld en conclusies getrokken. Ook hiervan is verslag gemaakt.

Herbenoeming RvT leden

Voor vier leden kwam dit jaar een einde aan de eerste benoemingstermijn. Het beoordelingsgesprek is gedaan aan de hand van een feedbackronde onder de overige leden van de RvT en de directeur-bestuurder. Hiervoor is het uitvraag instrument gebruikt dat o.a. vragen stelt over het professioneel en persoonlijk functioneren van het betreffende RvT lid. Dit document is onderdeel van het Toetsingskader. Ter voorbereiding op de gesprekken met deze leden heeft de rest van de raad van toezicht ook plenair vooroverleg gehad. Alle vier de leden zijn in een regulier overleg herbenoemd.

Inzicht in toezicht



De raad van toezicht liet in 2021 zien dat hij in toenemende mate belang hecht aan het in beeld brengen en houden van de risico's die eigen zijn aan de omstandigheden waarin Noordkwartier verkeert. Dan gaat het bijvoorbeeld om geografische ontwikkelingen zoals krimpscenario's en daling van het aantal leerlingen in onze regio en de impact die dit heeft op de organisatie als geheel. De raad van toezicht vraagt de directeur-bestuurder dan ook regelmatig om beschouwingen die ingaan op de wijze waarop hij omgaat met deze risico's. De directeur-bestuurder reageert op deze uitvraag door inzichtelijk te maken hoe de bevindingen input vormen voor de strategische planvorming binnen de organisatie. Belangrijke voorbeelden zijn de nieuwe bestuur-agenda en de intensievere samenwerking met Marenland. De directeur- bestuurder gaat in 2022 verder met zowel de uitvoering van zijn bestuurlijke ambitie binnen Noordkwartier alsmede de intensivering van de samenwerking met Marenland en neemt de raad van toezicht mee in dit proces.

Toekomst van toezicht

Eerder werd al genoemd dat de raad van toezicht belang hecht aan professioneel toezicht. De raad blijft zich dan ook steeds weer opnieuw de vraag stellen of het toezicht zoals de raad dit uitoefent nog adequaat is en past bij de ontwikkeling van de organisatie, welke instrumenten de raad van toezicht kunnen ondersteunen in het uitoefenen van het toezicht en in zijn eigen ontwikkeling als individu en als team. In 2021 heeft de raad van toezicht het eigen instrumentarium dan ook verder ontwikkeld en waar nodig geüpdatet. Voorafgaand aan de herbenoeming van vier leden is er een procedure Herbenoeming RVT leden ontwikkeld en toegepast bij de herbenoemingen, dit document is toegevoegd aan de Toolkit.

Samenstelling en rooster van affreden

De leden van de raad van toezicht worden door de raad zelf benoemd aan de hand van een tevoren vastgestelde profielschets. De leden zijn onafhankelijk en hebben geen verbintenis met maatschappelijke organisaties of partijen, waarmee Noordkwartier in het zakelijk verkeer te maken heeft. Deze onafhankelijkheid komt tijdens het wervingstraject van nieuwe leden raad van toezicht expliciet aan de orde. In dit kader kan de Code Goed Toezicht worden genoemd, die begin 2021 in werking is getreden. Onderdeel hiervan is onder andere dat hoofd- en nevenfuncties van alle leden worden gemeld bij de voorzitter van de raad van toezicht en worden opgenomen in het jaarverslag. Uit dit overzicht blijkt dat geen enkel lid tevens toezichthouder is in dezelfde of aanpalende onderwijssector in hetzelfde verzorgingsgebied.

In de statuten is bepaald dat leden van de raad van toezicht affreden volgens een rooster van affreden. Een lid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij een aftredend lid maximaal één keer herbenoembaar is.

Het overzicht van de raad van toezicht in 2021, de verdeling van aandachtsgebieden en de hoofd- en nevenfuncties van de leden en datum herbenoeming.

Mevrouw drs. J. Anninga MBA		Herbenoemd op 18-03-2021
Voorzitter raad van toezicht, voorzitter remuneratiecommissie		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Zelfstandig ondernemer Adviseur in bestuur en toezicht	Voorzitter raad van toezicht Tinten groep; Lid SER Topvrouwen; Lid Noordgang Ondernemerslust VNO-NCW;
De heer drs. P.B. Boon		Herbenoemd op 18-03-2021
Lid raad van toezicht, voorzitter commissie onderwijskwaliteit		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Gepensioneerd lid van de centrale directie van de Christelijke Scholengemeenschap Groningen	Lid raad van Toezicht van CS Vincent van Gogh in Assen; Voorzitter remuneratiecommissie Vincent van Gogh; Lid commissie onderwijs en innovatie; Voorzitter reflectieteam van de coöperatie Woldwijk; Voorzitter bezwarencommissie Winkler Prins scholengemeenschap Veendam.
De heer drs. K. de Groot RC		Herbenoemd op 18-03-2021
Lid raad van toezicht, voorzitter auditcommissie		



Kennis financiën en control	Directeur SSO-Noord, verantwoordelijk voor ICT en Inkoop voor meerdere ministeries.	Lid raad van toezicht Roelof van Echten College; Lid curatorium EMFC RuG
Mevrouw mr. J Hendriksen Herbenoemd op 17-06-2021		
Vicevoorzitter raad van toezicht, lid remuneratiecommissie en lid auditcommissie		
Bedrijfsjuridische kennis	Senior bedrijfsjurist UMCG	Lid raad van toezicht, Tinten welzijnsgroep
De heer G.J. Lomulder		
Lid raad van toezicht, lid commissie onderwijskwaliteit		
Kennis HRM	Zelfstandig ondernemer binnen de arbeidsbemiddeling	

Honorering

In 2019 heeft de raad van toezicht zich gebogen over de hoogte van zijn eigen vergoeding. Om tot een passende beloning te komen heeft de raad van toezicht, naast een zorgvuldige procedure waarin zowel de directeur-bestuurder als ook de medezeggenschap zijn meegenomen, zich laten adviseren door een extern bureau. Dit bureau heeft een beloning advies uitgebracht gebaseerd op professionaliteit, verantwoordelijkheid, bevoegdheid alsmede inzet en tijd van de raad van toezicht, wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet Normering Topinkomens en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen voor de onderwijssector VTOI-NVTK en PO-Raad. De beloning is conform bovengenoemd beloningsadvies dit jaar geïndexeerd en ziet er als volgt uit:

Voor de voorzitter geldt in 2021 een honorarium van € 9858,38 en voor leden is een honorarium van € 6572,25 van toepassing. Deze bedragen zijn exclusief reiskostenvergoeding.

Tenslotte

De raad van toezicht heeft veel waardering voor de gastvrijheid en open wijze waarop hij geïnformeerd wordt, alsmede voor de voortreffelijke wijze waarop alle betrokkenen in gezamenlijkheid werken aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen Noordkwartier.

Tenslotte spreekt de raad zijn waardering uit voor de inspirerende wijze waarop de directeur-bestuurder aan de organisatie en aan de onder zijn bevoegd gezag vallende scholen leiding heeft gegeven. Speciale dank gaat uit naar de inzet van alle medewerkers die in deze Coronatijd de continuïteit van het onderwijs hebben weten te waarborgen.

De raad van toezicht is mede op basis van de accountantscontrole van mening dat alle middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze worden aangewend.





Stichting Christelijk Primair
Onderwijs Noordkwartier

Financieel jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	65
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	66
Staat van baten en lasten over 2021	68
Kasstroomoverzicht	69
Toelichting behorende bij de jaarrekening	70
Grondslagen	70
Toelichting op de balans per 31 december 2021	74
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	77
Gebeurtenissen na balansdatum	77
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	78
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	79
Overzicht verbonden partijen	82
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	83
Bestemming van het resultaat	85
Gegevens over de rechtspersoon	86
Overige gegevens	
Controleverklaring	87

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<p><u>Rentabiliteit</u></p> <p><i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i></p> <p>De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.</p>	-2%	-4%
<p><u>Current ratio</u></p> <p><i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i></p> <p>Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.</p> <p>De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.</p> <p>Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.</p> <p>Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.</p> <p>Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.</p>	1,85	1,52
<p><u>Solvabiliteit 1</u></p> <p><i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i></p>	75,8%	71,6%
<p><u>Solvabiliteit 2</u></p> <p><i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i></p> <p>De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.</p>	79,2%	73,5%
<p><u>Weerstandsvermogen</u></p> <p><i>Eigen vermogen / Totale baten</i></p> <p>Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.</p>	35,4%	38,3%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.158	1.293
Gemiddeld aantal FTE	122,13	118,69
<u>Personeelskosten per FTE</u>	80.219	82.349

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	1.660.714	1.909.921
1.3	Financiële vaste activa	1.751.899	1.776.720
	Totaal vaste activa	3.412.613	3.686.641
1.5	Vorderingen	989.450	1.097.014
1.7	Liquide middelen	1.140.648	1.404.057
	Totaal vlottende activa	2.130.097	2.501.071
	Totaal activa	5.542.710	6.187.712

2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	4.199.422	4.428.521
2.2	Voorzieningen	191.072	116.720
2.4	Kortlopende schulden	1.152.216	1.642.472
	Totaal passiva	<u>5.542.710</u>	<u>6.187.712</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	9.635.238	9.103.628	9.502.157
3.2 Overige overheidsbijdragen	509.674	111.593	569.567
3.5 Overige baten	<u>1.715.134</u>	<u>1.319.886</u>	<u>1.497.774</u>
Totaal baten	11.860.046	10.535.106	11.569.497
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.797.111	9.135.903	9.774.367
4.2 Afschrijvingen	381.319	343.991	359.067
4.3 Huisvestingslasten	663.508	589.198	628.977
4.4 Overige lasten	<u>1.219.318</u>	<u>760.697</u>	<u>1.286.958</u>
Totaal lasten	<u>12.061.256</u>	<u>10.829.789</u>	<u>12.049.369</u>
Saldo baten en lasten	201.210-	294.683-	479.871-
5 Financiële baten en lasten	27.889-	-	33.635
Netto resultaat	<u><u>229.099-</u></u>	<u><u>294.683-</u></u>	<u><u>446.237-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	201.210-	479.871-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	372.940	359.067
- Mutaties voorzieningen	74.352	42.665-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	107.564	257.163-
- Kortlopende schulden	<u>490.256-</u>	<u>191.989</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	136.609-	228.644-
Ontvangen interest	10	1-
Betaalde interest	<u>3.077-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	139.676-	228.644-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>123.734-</u>	<u>601.037-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	123.734-	601.037-
Mutatie liquide middelen	263.410-	829.681-
Beginstand liquide middelen	1.404.057	2.233.738
Mutatie liquide middelen	<u>263.410-</u>	<u>829.681-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.140.648</u></u>	<u><u>1.404.057</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichten van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Fusie

De Vore (Bevoegd gezag Noordkwartier) is per 1-8-2021 gefuseerd met de Garven (bevoegd gezag Marenland) onder bevoegd gezag van Marenland. Alle activa zijn om niet overgedragen aan de nieuwe samenwerkingsschool

De Windroos (Bevoegd gezag Noordkwartier) is per 1-8-2021 gefuseerd met de Zaaier (bevoegd gezag Noordkwartier) onder bevoegd gezag van Noordkwartier.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 10% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

Schattingswijziging herziening afschrijvingstermijnen

In 2021 is de Vore (Noordkwartier) gefuseerd met de Garven (Marenland) onder bevoegd gezag van Marenland. Aangezien de activa om niet wordt overgedragen is voor deze activa de afschrijvingstermijn herzien in 2020.

Dit geldt ook voor de Windroos en de Zaaier. Deze scholen zullen verhuizen naar een nieuw schoolgebouw in 2022 en wordt de resterende boekwaarde van de activa welke niet meeverhuist afgeschreven over de resterende levensduur. De afschrijvingstermijnen van de activa welke niet is meeverhuist naar de nieuwe schoolgebouwen zijn in voorgaande jaren herzien waarbij de resterende boekwaarde volledig is afgeschreven in de periode 2019 t/m 2021.

Het herzien van de afschrijvingstermijnen leidt in 2021 tot een aanvullende afschrijvingslast van € 16.700.

Het bestuur heeft besloten om de afschrijvingstermijn voor ICT kort aan te passen van 5 naar 4 kalenderjaren en dit leidt in 2021 tot een aanvullende afschrijvingslast van € 46.220

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Oninbare vordering OCW is gevormd om het wegvallen van de vordering op OCW bij het invoeren van de nieuwe bekostiging met ingang van 2023 te compenseren.

De bestemmingsreserve Personeel betreft een reserve voor nascholing, mobiliteit, ouderschaps- en zorgverlof en algemeen. Deze reserve zal ook gebruikt worden voor gevolgen van krimp en de hogere kosten van verzuim.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021				Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	294.617	105.049-	189.569	-	8.846-	12.044-	8.847	285.771	108.245-	177.526
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.267.004	735.970-	1.531.034	114.911	83.472-	312.533-	83.486	2.298.443	965.017-	1.333.426
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	428.552	239.234-	189.318	17.201	30.131-	48.363-	21.738	415.622	265.859-	149.763
Materiële vaste activa	2.990.173	1.080.252-	1.909.921	132.113	122.450-	372.940-	114.071	2.999.836	1.339.122-	1.660.714

Technische installaties worden met ingang van boekjaar 2021 geactiveerd als onderdeel van de rubriek 1.2.1 Gebouwen en terreinen. Tot en met boekjaar 2020 werden de technische installaties verantwoord als onderdeel van de rubriek 1.2.2 Inventaris en apparatuur. Omwille van de vergelijkbaarheid zijn de vergelijkende cijfers per 31 december 2020 hierop aangepast. De boekwaarde van de technische installaties per 31 december 2020 bedroeg € 189569. De wijziging in de rubricering heeft geen invloed op de totale boekwaarde van de materiële vaste activa.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Voor het effect van de schattingswijziging herziening afschrijvingstermijnen in verband met verhuizing naar nieuwbouw wordt verwezen naar de grondslagen op de materiële vaste activa.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021
		Investeringen	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	1.776.720	-	-	24.822-	1.751.899
Totaal	<u>1.776.720</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>24.822-</u>	<u>1.751.899</u>

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De bovengenoemde overige effecten zijn grotendeels gefinancierd met de private middelen van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier.

1.5 Vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
1.5.1 Debiteuren	454.908	257.554
1.5.2 Vorderingen OCW	373.067	407.048
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6 Overige overheden	32.525	192.823
1.5.7 Overige vorderingen	3.900	3.900
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>125.050</u>	<u>235.689</u>
1.5.8 Overlopende activa	125.050	235.689
Totaal Vorderingen	<u><u>989.450</u></u>	<u><u>1.097.014</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.1 Kasmiddelen	167	256
1.7.2 Banken	<u>1.140.480</u>	<u>1.403.802</u>
	<u><u>1.140.648</u></u>	<u><u>1.404.057</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	2.059.471	518.712-	-	1.540.759
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	560.893	354.004	-	914.897
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.808.156	64.390-	-	1.743.766
	4.428.520	229.098-	-	4.199.422

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve personeel	560.893	139.000-	-	421.893
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-	127.524	-	127.524
Bestemmingsreserve wegvallen vordering OCW	-	365.480	-	365.480
	560.893	354.004	-	914.897

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	93.587	5.342	2.379-	-	96.550	16.199	80.351
<i>Jubilea</i>	93.587	5.342	2.379-	-	96.550	16.199	80.351
2.2.3 Overige voorzieningen	23.133	94.000	22.611-	-	94.522	35.959	58.563
<i>Onderhoud</i>	23.133	94.000	22.611-	-	94.522	35.959	58.563
	116.720	99.342	24.990-	-	191.072	52.158	138.914

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020	
2.4.3	Crediteuren	71.586	160.408
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>402.811</i>	<i>337.582</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>417</i>	<i>22.037</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	403.228	359.619
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	122.323	112.896
2.4.9	Overige kortlopende schulden	9.863	4.202
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	<i>47.700</i>	<i>36.205</i>
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>296.013</i>	<i>280.703</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>128.123</i>	<i>360.889</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	<i>51.567</i>	<i>81.735</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	<i>21.812</i>	<i>245.815</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	545.215	1.005.347
	Totaal kortlopende schulden	1.152.216	1.642.472

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 01-01-2021 een contract afgesloten met DVEP voor de levering van elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. € 57.180. Het contract loopt tot 31-12-2025

Er is m.i.v. 01-01-2021 een contract afgesloten met DVEP voor de levering van gas voor een jaarbedrag van ca. € 43.854. Het contract loopt tot 31-12-2025

Er is een huurcontract afgesloten met Nieuwenweg voor het bestuurskantoor (Prof. Cleveringaplein 3) voor een bedrag van ca. € 15.862. Het contract loopt tot 01-07-2027.

CBS de Triangel (10HK) is per voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand Brede School Opwierde. Het jaarbedrag bedraagt € 76.000.

CBS de Citer (06NH) is per voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand Brede School Olingertil. Het jaarbedrag bedraagt € 80.500.

Gebeurtenissen na balansdatum

In februari 2022 is een intentieovereenkomst gesloten met Stichting openbaar onderwijs Marenland om te komen tot een bestuurlijke fusie. De voorgenomen fusiedatum is 1 januari 2023.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210224	13-12-2021	47.700	47.700	-	X
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP-41558-PO	2-7-2020	46.800	-	X	-
			<u>94.500</u>	<u>47.700</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	8.952.367	8.289.943	8.764.298
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	277.412	375.648	380.477
Totaal rijksbijdragen via OCW	9.229.779	8.665.591	9.144.775
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	405.458	438.037	357.382
Totaal rijksbijdragen	9.635.238	9.103.628	9.502.157

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	126.617	21.207	400.535
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	383.057	90.386	169.032
	509.674	111.593	569.567

3.5 Overige baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1 Verhuur	97.424	-	52.244
3.5.2 Detachering personeel	1.518.377	1.267.211	1.213.323
3.5.3 Schenking	-	-	42.910
3.5.4 Sponsoring	41	-	124
3.5.5 Ouderbijdragen	27.283	33.265	25.901
3.5.6 Overig	72.010	19.410	163.273
	1.715.134	1.319.886	1.497.774

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	6.643.505	6.171.460	6.602.824
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	1.141.288	1.060.196	1.158.882
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	1.084.913	1.007.826	973.996
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	8.869.707	8.239.482	8.735.702
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	5.342	2.637-	18.440
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	663.255	583.589	820.158
4.1.2.3 <i>Overig</i>	142.531	203.764	186.588
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	116.532	111.706	108.078
4.1.2 Overige personele lasten	927.660	896.422	1.133.264
4.1.3 Af: Uitkeringen	256-	-	94.599-
	9.797.111	9.135.903	9.774.367

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Gemiddeld aantal FTE	122	119

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.1 Gebouwen	12.044	28.028	23.066
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	312.533	259.003	281.734
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	48.363	56.960	54.267
	372.940	343.991	359.067
Boekresultaat desinvesteringen	8.379		-
	381.319	343.991	359.067

De technische investeringen worden vanaf 2021 gepresenteerd onder gebouwen i.p.v. onder Inventaris en apparatuur.

	2021	2020
De afschrijvingskosten waren in de betreffende jaren:	25.202,06	23.065,73

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	Huur	268.617	344.327	289.580
4.3.3	Onderhoud	49.750	13.251	42.958
4.3.4	Water en energie	86.179	44.750	84.478
4.3.5	Schoonmaakkosten	135.842	74.320	147.721
4.3.6	Heffingen	14.429	14.500	12.440
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	94.000	80.000	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	14.693	18.050	51.800
		<u>663.508</u>	<u>589.198</u>	<u>628.977</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	451.561	360.320	487.621
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	4.587	4.570	11.169
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	210.046	167.088	188.617
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	214.632	171.658	199.785
4.4.4	Overig	553.124	228.719	599.552
		<u>1.219.318</u>	<u>760.697</u>	<u>1.286.958</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	8.168		8.500
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	546		183
	Accountantslasten	<u>8.714</u>		<u>8.683</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.1	Rentebaten	10	-	1-
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	24.822-	-	33.635
5.5	Rentelasten	3.077-	-	-
		<u>27.889-</u>	<u>-</u>	<u>33.635</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Groningen	4
Stichting Kindcentrum Appingedam	Stichting	Appingedam	3

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 138.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2021	H. Huberts																			
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder																			
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12																			
Omvang dienstverband in FTE	1																			
Dienstbetrekking?	Ja																			
Bezoldiging																				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.164																			
Beloningen betaalbaar op termijn	19.963																			
<i>Subtotaal</i>	<i>118.127</i>																			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000																			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																				
Bezoldiging	118.127																			
Bedrag van de overschrijding	0																			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.																			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.																			
Gegevens 2020																				
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/3-31/12																			
Omvang dienstverband 2020 in FTE	1																			
Dienstbetrekking?	Ja																			
Bezoldiging																				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	80.970																			
Beloningen betaalbaar op termijn	14.043																			
<i>Subtotaal</i>	<i>95.014</i>																			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	110.361																			
Totaal bezoldiging 2020	95.014																			

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2021	J. Anninga	P.B. Boon	K. de Groot	J.W. Hendriksen	G.J. Lomulder													
Functiegegevens	Voorzitter	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT													
Aanvang en einde functievulling 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12													
Bezoldiging																		
Bezoldiging	9.875	6.572	6.651	6.623	6.672													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800	13.800	13.800													
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																		
Bezoldiging	9.875	6.572	6.651	6.623	6.672													
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.													
Gegevens 2020																		
Aanvang en einde functievulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12													
Bezoldiging	9.525	6.350	6.404	6.385	6.390													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.800	13.200	13.200	13.200	13.200													

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 518.712- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 139.000- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve personeel
- € 127.524 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve nationaal programma onderwijs
- € 365.480 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve wegvallen vordering OCW
- € 64.390- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- H. Huberts

Toezichthouder:

- J. Anninga

- P.B. Boon

- K. de Groot

- J.W. Hendriksen

- G.J. Lomulder

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41558
Naam instelling Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier
KvK-nummer 2090719
Statutaire zetel Appingedam
Adres Professor R.P. Cleveringaplein 3
Postadres
Postcode 9930 AA
Plaats Delfzijl
Telefoon 0596-632194
E-mailadres info@noordkwartier.nl
Website www.noordkwartier.nl
Contactpersoon H. Huberts
Telefoon 0596-632397
E-mailadres h.huberts@noordkwartier.nl

BRIN-nummers 04HO Christelijke Basisschool Wicher Zitsema
06NH Christelijke Basisschool De Citer
07LU Christelijke Basisschool De Vore (per 1-8-2021 samen met De Garven van Marenland > Marenland)
07ZS Christelijke Basisschool De Roemte
08AS Christelijke Basisschool 't Maar
08UN Christelijke Basisschool De Windroos (per 1-8-2021 samen met 11BP het Ravelijn)
08VQ Basisschool Farmsumberborg
10HK Christelijke Basisschool De Triangel
11BP Christelijke Basisschool De Zaaier (per 1-8-2021 samen met 08UN het Ravelijn)
16US Basisschool De Klaver

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier te gemeente Eemsdelta gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountants-protocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.


Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 10 mei 2022
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:


Digitaal ondertekend door Ernst Jan Schollaardt

 E.J.S.

drs. E.J. Schollaardt RA