



Noordkwartier

christelijk primair onderwijs

Postbus 10
9930 AA Delfzijl
T (0596) 63 23 97
info@noordkwartier.nl
www.noordkwartier.nl

Bestuursverslag 2020

DEFINITIEF





Voorwoord

Voor u ligt het Jaarverslag 2020 van Noordkwartier.

Op de volgende pagina's geeft de directeur-bestuurder een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen.

De raad van toezicht legt in zijn verslag publiekelijk verantwoording af over het door haar uitgevoerde toezicht.

In **hoofdstuk 1** komen de algemene instellingsgegevens, het organogram van Noordkwartier en de samenstelling van de diverse gremia aan bod.

Het leerlingenbeleid en kengetallen met leerlingaantallen van de scholen zijn in **hoofdstuk 2** beschreven.

Hoofdstuk 3 geeft naast personele kengetallen verschillende ontwikkelingen in het personeelsbeleid in 2020.

Hoofdstuk 4 geeft inzicht in de gevolgen van Covid-19, de kwaliteitsaspecten van het onderwijs en de ontwikkelingen en innovatie op onderwijskundig gebied.

Het onderdeel bedrijfsvoering kunt u vinden in **hoofdstuk 5**.

In **hoofdstuk 6** staan onder meer de huisvestingsprojecten in 2020 beschreven.

De continuïteitsparagraaf kunt u vinden onder **hoofdstuk 7**.

In **hoofdstuk 8** staan de mogelijke risico's beschreven waar Noordkwartier rekening mee houdt.



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Verslag Directeur-Bestuurder	5
Bestuurlijke ontwikkelingen	5
Samenwerking	5
Het Strategisch Plan	6
Maatschappelijke aspecten van ondernemen	7
Ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit	7
Ontwikkelingen op het gebied van personeel	7
AVG/Privacy	7
Samenwerkingscholen en kindcentra	8
Demografische ontwikkelingen	8
Ontwikkelingen als gevolg van aardbevingen	8
Verslag raad van toezicht	10
Inleiding	10
Actuele ontwikkelingen	10
Werkzaamheden raad van toezicht	10
Overzicht thema's	13
Inzicht in toezicht	14
Toekomst van toezicht	14
Samenstelling en rooster van aftreden	14
Honorering	15
Tenslotte	16
Hoofdstuk 1: Algemene informatie	17
Juridische structuur	17
Kernactiviteit	17
Werkgebied	17
Missie	17
Organisatie	17
Organogram	18
Samenstelling raad van toezicht en Directeur-Bestuurder	18
Samenstelling stafbureau	18
Directieteam	19
Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad	19
Scholen	19
Klachtenrecht	20
Verbonden partijen	21
Hoofdstuk 2: Leerlingenaantallen	22
Leerlingenaantallen per school 1-10-2020	22
Leerlingenaantallen per gemeente 1-10-2020	23
Hoofdstuk 3: Personele kerngetallen en personeelsbeleid	24
Overzicht	24
Aanstellingen	24
Verdeling over functiegroepen	25
Verdeling Mannen/ vrouwen	25
Leeftijdsopbouw	25
Ziekteverzuim	26
Scholing en training	27
Regionaal Transfercentrum	27
Regionale Aanpak lerarentekort	28
Mobiliteitsbeleid	28
Persoonlijke ontwikkeling personeel	28
Meerjarenformatiebeleid	28
Beheersing uitkering na ontslag	28
Herbenoemingsverplichtingen	29
Strategisch personeelsbeleid	29
Besteding werkdrukmiddelen	29
Verantwoording prestatiebox	30
Hoofdstuk 4: Onderwijs en Kwaliteit	31
Covid-19	31
NoordKRACHT	33
Onderwijsinspectie	33
Deelname aan provinciaal auditteam	34
Sociale veiligheid	34



Schoolmonitor	34
Eigen kwaliteitskader	35
Hoogbegaafde leerlingen	35
ICT	35
Bewegingsonderwijs	35
Samenwerking met de gemeenten	36
Zorg en begeleiding en Passend onderwijs	37
Regionaal Expertise Team	37
Overzicht aanvragen 2018-2019	37
Trends in de ondersteuning	38
Arrangementen	38
Aanvragen per school	39
Intensieve arrangementen	40
Zware ondersteuning	40
Versterken basisondersteuning	41
Verantwoording middelen passend onderwijs	44
Thuiszitters	44
Hoofdstuk 5: Financiën	45
Gevoerd financieel beleid	45
Doelmatigheid	45
Onderwijsachterstandenmiddelen	46
Analyse financieel resultaat	46
Baten	46
Lasten	48
Personele lasten	48
Afschrijvingslasten	49
Huisvestingslasten	49
Overige lasten	50
Treasury- en financieringsbeleid	50
Financiële ontwikkelingen en overige financiële informatie	51
Algemene ontwikkeling	51
Vermogenspositie	51
Bestemmingsreserves	53
Covid-19	53
Hoofdstuk 6: Materiële zaken en Huisvesting	55
Algemeen	55
Gerealiseerd onderhoud	55
Scholenplan aardbevingsgebied	55
Hoofdstuk 7: Continuïteitsparagraaf	57
Algemeen	57
Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden	57
Financieel beleid	58
Kerngetallen	58
Meerjarenbegroting 2021	58
Leerlingen	61
Investeringen	61
Personeel	62
Materiele kosten	62
Resultaat	62
Hoofdstuk 8: Interne risicobeheersing en controlesysteem	63
Intern risicobeheersingssysteem	63
Budgetbeheer en financiële buffers bij risicomanagement	63
Bijlage 1 Jaarverslag GMR	65
Bijlage 2 Enquête thuisonderwijs	73



Verslag Directeur-Bestuurder

Met het bestuursjaarverslag leggen wij graag verantwoording af. Aan de maatschappij en aan de ouders/ verzorgers die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen. Met dat vertrouwen van ouders/ verzorgers als ruggensteun hebben onze medewerkers zich ook dit schooljaar met passie en deskundigheid ingezet *'Met oog voor ieder kind'*. Dank zowel aan onze medewerkers als aan de ouders/ verzorgers en we gaan met vertrouwen op weg naar de toekomst.

Bestuurlijke ontwikkelingen

De scholen van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier staan al decennialang voor goed, aantrekkelijk en toekomstgericht onderwijs in Noordoost-Groningen. Wij willen dat iedere leerling de kans krijgt zijn talenten te ontdekken en zich optimaal te ontwikkelen, cognitief, sociaal-emotioneel, sportief en ook cultureel. Onderwijs heeft dan ook een belangrijke rol in de ontwikkeling en de leefbaarheid van de dorpen en de steden in de regio. Het is dan ook niet vreemd dat wij ons strategisch plan 2019-2023 aan de extern betrokken partijen hebben gepresenteerd.

Wij leggen met dit bestuursjaarverslag voor 2020 graag verantwoording af over ons onderwijs aan alle in- en extern betrokken mensen en organisaties. Een jaar dat niet onopgemerkt aan ons voorbij is gegaan, waarbij de Covid-19 pandemie voor ontwrichting heeft gezorgd in de samenleving, met tweemaal een volledige sluiting van de scholen. Het zal duidelijk zijn dat dit ons werk en onze focus heeft beïnvloed.

In 2020 heeft samenwerking centraal gestaan. Samen, omdat keuzes in een tijd van Covid-19 niet alleen zijn te maken. Samen, omdat de ontwikkeling voor goed, divers en nabij onderwijs beter tot haar recht komt. Samen, omdat alleen dan integraal autonome kindcentra zijn te realiseren. De samenwerking met Stichting Openbaar Onderwijs Marenland is verder geïntensiveerd met in het bijzonder een verkenning naar de verdere bestuurlijke samenwerking. De samenwerking een kinderopvangorganisatie, die vaak samen met onze scholen in 1 gebouw is gehuisvest, heeft niet de door ons gewenste ontwikkeling doorgemaakt. Autonome integrale kindcentra met 1 loket en 1 leidinggevende is voor deze kinderopvangorganisatie een stap te ver.

De positie van Noordkwartier is goed. Er zijn geen scholen onder bijzonder toezicht van de Inspectie, de financiële positie is sterk en ook de relatie met onze ouders en leerlingen is goed.

Samenwerking

De samenwerking met Marenland is in 2020 verder geïntensiveerd. Gezamenlijke huisvesting van de scholen, de verdere vorming van samenwerkingsscholen, een nieuwe CAO met consequenties voor het functiebouwwerk en functieboek, een gezamenlijke werkkostenregeling en het ontwikkelbeleid is met beide stichtingen gezamenlijk ontwikkeld. Ook op de scholen krijgt de samenwerking stapsgewijs verder vorm. Zo is er 1 directeur benoemd voor de scholen van Noordkwartier en Marenland in Loppersum en werkt de nieuwe directeur van CBS Wicher Zitsema in Middelstum goed samen met zijn collega van OBJS de Wilster. Er is weer een samenwerkingsschool gerealiseerd en een andere, namelijk die van CBS de Vore en OBS de Garven is in voorbereiding. Er wordt gebouwd in Delfzijl-West voor onze te fuseren scholen CBS de Zaaier en CBS de Windroos. In hetzelfde gebouw wordt ook een fusieschool van Marenland gehuisvest. Gezien het met Marenland vastgestelde strategisch plan zijn dit geen verrassende ontwikkelingen. Om goed te kunnen blijven sturen en te ondersteunen zijn er stappen gezet voor een mogelijke verdergaande bestuurlijke samenwerking met Marenland.



In voorgaande jaren waren er gesprekken met een kinderopvangorganisatie om te komen tot meerdere integrale kindcentra met 1 loket en 1 leidinggevende. Dit bleek geen optie voor deze kinderopvangorganisatie. Samen met Marenland is daarom gekozen om de samenwerking Marenland en Noordkwartier verder vorm te geven. Niet in de laatste plaats om op deze wijze beter te kunnen sturen op de strategische keuze om te komen tot autonome integrale kindcentra waar de ontwikkeling van het kind van 0 tot 13 centraal staat.

Verder hebben wij met onze partners afspraken gemaakt op het gebied van Sport en Cultuur. Doordat wij gezamenlijk afspraken hebben gemaakt m.b.t. de Covid-19 pandemie is de samenwerking met de gemeenten en andere partijen versterkt.

Het Strategisch Plan

In 2019 is samen met Marenland een Strategisch Plan ontwikkeld voor de komende 4 jaar. Diverse gremia hebben een bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het Strategisch Plan 2019-2023. Wij zijn er trots op dat we met zoveel betrokken partijen samen een mooi plan voor de aankomende jaren hebben kunnen samenstellen.

De reactie van de stakeholders op de Stakeholdersbijeenkomst in januari 2020 was ronduit positief. De strategische samenwerking werd gezien als een positieve ontwikkeling. De uitgangspunten zijn gepresenteerd en met enthousiasme ontvangen. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Onderwijs dat past
- Autonomie van de IKC's
- Diversiteit
- Vakmanschap
- Het bestuur stuurt, faciliteert en ondersteunt

Met deze uitgangspunten hebben Noordkwartier en Marenland richting gegeven aan hun gezamenlijk koers. Om op deze uitgangspunten te kunnen sturen, de scholen goede kaders te bieden, te faciliteren en te ondersteunen willen wij verdergaande afspraken maken. Dit is nodig omdat de huidige werkwijze op scholen en het stafbureau van beide organisaties niet meer past bij de governance. De ontwikkeling van de (integrale) kindcentra eist een goede samenwerking met onze directe onderwijspartner Marenland. Zodat ook in de toekomst goed, divers en nabij onderwijs voor de regio gegarandeerd kan worden. Om deze ontwikkeling te begeleiden is een externe projectleider aangetrokken. Beide organisaties hebben onafhankelijk van elkaar een interne analyse gemaakt van hun eigen organisatie en op basis van de uitkomsten van deze analyses is besloten de huidige samenwerking verder te onderzoeken en bezien op intensievere vormen van samenwerking die antwoord kunnen geven op toekomstige demografische en onderwijskundige ontwikkelingen, bij dit onderzoek worden ook externe partijen betrokken. Hiervoor zijn in overleg met de GMR en de raad van toezicht werkgroepen samengesteld. Deze werkgroepen zullen in 2021 de thema's: Identiteit en Cultuur, Onderwijskwaliteit, Ondersteuning en Personeel verder uitwerken. Mogelijke bestuurlijke varianten die verkend worden zijn de holding, de personele unie, de coöperatie en een fusie. Het is onze wens om in 2021 hierover een besluit te nemen.

Maatschappelijke aspecten van ondernemen

In het gezamenlijk strategisch beleidsplan wordt beschreven dat wij werken met het uitgangspunt: "Onderwijs dat past", we bieden onderwijs dat aansluit bij de leerbehoefte van leerlingen. Hierbij benutten we elkaars expertise, die van partners als de gemeente, kinderopvang, Huis van de Sport, bibliotheek, IVAK en Basicly en die van het voortgezet onderwijs en het bedrijfsleven in de regio. Met elkaar leiden we kritische, sociale burgers op die een bijdrage kunnen leveren aan onze samenleving.



Een aantal van onze scholen hebben het kwaliteitskeurmerk "gezonde school" en werken actief aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. Deze scholen werken aan één of meerdere gezondheidsthema's, bijvoorbeeld de schoolomgeving. De school stimuleert bijvoorbeeld gezond gedrag met aanpassingen in de fysieke omgeving en heeft aandacht voor de sociale omgeving.

Een aantal van onze (nieuwe) schoolpleinen zijn zogeheten groene schoolpleinen. Deze schoolpleinen hebben een natuurlijk karakter en zijn voor de inwoners (kinderen) van de betreffende dorpen of buurten toegankelijk en aantrekkelijk om in te spelen.

Daarmee voorzien we in een bepaalde behoefte aan openbare speelgelegenheden voor kinderen en jeugd in de regio.

Ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs op de scholen wordt door de directeuren goed bewaakt.

Iedere 4 jaar doet de onderwijsinspectie uitgebreid onderzoek bij het schoolbestuur en de scholen. In 2019 heeft de Onderwijsinspectie bij Noordkwartier het

bestuursonderzoek uitgevoerd. Na het bestuursgesprek, heeft de inspectie 9 van de 10

scholen van Noordkwartier bezocht en met een voldoende beoordeeld. Eén school is

buiten het onderzoek gelaten, omdat de inspectie hier al bij betrokken was vanwege de

onvoldoende onderwijsresultaten de laatste jaren. Op 18 juni 2020 is er een

herstelonderzoek gedaan op deze school en de kwaliteit van het onderwijs is als

voldoende beoordeeld. Dit maakt dat alle scholen van Noordkwartier met een voldoende

beoordeeld zijn door de onderwijsinspectie.

De inspectie heeft kunnen zien en ervaren hoe wij samen elke dag werken aan het

verbeteren van onze kwaliteit met behulp van de instrumenten uit het programma

NoordKRACHT. We hebben kunnen laten zien dat we op alle niveaus zeggen wat we

doen, en doen wat we zeggen. Dat uit zich in betrokken mensen die met elkaar werken

aan kwaliteit van onderwijs, elke dag weer.

Ontwikkelingen op het gebied van personeel

Tot schooljaar 2017-2018 heeft Noordkwartier beleid gevoerd dat was gericht op het

terugdringen van risico's als gevolg van krimp van het aantal leerlingen. Daarmee heeft

zij gedwongen ontslagen weten te voorkomen. De afgelopen jaren is de krapte op de

arbeidsmarkt flink toegenomen, maar wel in combinatie van (licht) dalende

leerlingprognoses in onze regio. Noordkwartier heeft alle structurele vacatures tot nu

toe kunnen vervullen en daarnaast ook personeel met een tijdelijk dienstverband in een

flexpool geplaatst.

Samen met andere besturen en de opleidingsinstituten is er een regionaal plan voor de

aanpak van het lerarentekort opgesteld, onder de vlag van Schoolplein Noord.

AVG/Privacy

De AVG is inmiddels alweer sinds 25 mei 2018 in werking getreden. Noordkwartier

heeft toen samen met Marenland een Functionaris Gegevensbescherming (FG)

aangetrokken die beide partijen ondersteunt in het voldoen aan alle eisen die de AVG

met zich meebrengt. De functie gezamenlijke FG wordt ingevuld door een medewerker

van Privacy1 (fg@marenland.org/ fg@noordkwartier.nl). Regelmatig vindt overleg

plaats tussen Noordkwartier, Marenland en de FG omtrent lopende zaken en vragen uit

de scholen. Meerdere keren per jaar ontvangen zowel het bestuur, de GMR en de

medewerkers aanvullende informatie.

Daarnaast hebben Noordkwartier, Marenland alle benodigde overeenkomsten en

beleidsstukken ingekocht bij YourSafetyNet. Hier is ook een e-learning ingekocht, die

door alle werknemers van Noordkwartier en Marenland is gemaakt. De intentie van

Noordkwartier en Marenland is om uiteindelijk samen met de FG een eigen dataopslag

te realiseren waarin alle beleidsstukken, verwerkersovereenkomsten en autorisaties

komen te staan.



Samen met de ICT-coördinator is een tweede e-learning ontwikkeld. Deze stond gepland om uitgezet te worden na de herfstvakantie 2020. Echter, mede gezien de Covid-19 pandemie is ervoor gekozen deze niet uit te zetten in 2020. Het uitzetten van de e-learning staat nu gepland voor de zomervakantie 2021.

Alle medewerkers en vrijwilligers hebben in 2019 een medewerkersovereenkomst en een gedragscode getekend. Alle nieuwe medewerkers krijgen de gedragscode ter tekening aangeboden.

Eind 2020 is een nieuwe gedragscode opgesteld waarin tevens de medewerkersovereenkomst en bruikleenovereenkomst hardware verwerkt is. Deze gedragscode komt in de plaats van de oude gedragscode en is aangepast aan de nieuwste ontwikkelingen. In 2021 zal deze gedragscode ter ondertekening aan alle personeelsleden aangeboden gaan worden.

Samenwerkingsscholen en kindcentra

De kaders voor het komen tot samenwerkingsscholen zijn aangepast en dit jaar vastgesteld door het bestuur en geaccordeerd door de raad van toezicht. In Spijk is de samenwerkingsschool 't Maar gerealiseerd en er zijn vergaande stappen gezet om te komen tot een samenwerkingsschool in Tuikwerd (OBS de Garven en CBS de Vore) per 1-8-2021. CBS De Windroos en de CBS de Zaaier hebben het voornemen te fuseren per 1-8-2021, deze scholen vallen beide onder het bevoegd gezag van Noordkwartier en de gefuseerde school zal verhuizen naar de nieuwbouw in Delfzijl-West indien deze gereed is.

Op het gebied van de identiteit en de wijze waarop het 'vak' levensbeschouwing wordt uitgevoerd en de feesten en rituelen worden gevierd, wordt door de gevormde identiteitscommissies toegezien op de naleving van de afspraken die hier op schoolniveau over zijn gemaakt. Daarnaast overleggen zij over de ontwikkelingen op dit gebied op de school en kijken zij op welke wijze verbeteringen en veranderingen mogelijk en wenselijk zijn. De wijze waarop dit ingevuld wordt verschilt op de scholen, dat is ook goed, omdat de scholen ook verschillend zijn.

Demografische ontwikkelingen

De demografische ontwikkeling in de regio vormt een bedreiging voor Noordkwartier, maar biedt ook kansen. Door deze trend is er veel aandacht voor het belang van onderwijs. De demografische ontwikkelingen in de regio en krimp is een vast item op de bestuurstafel maar ook bij de gemeenten omdat goed onderwijs en een divers aanbod belangrijk is door de vitaliteit van de school, een dorp of een stad. Zo bieden de kaders van het Nationaal Programma Groningen mogelijkheden voor projecten binnen het onderwijs zoals de verlengde schooldag. Een project dat in 2021 verder met de provincie en de gemeente wordt uitgewerkt

Ontwikkelingen als gevolg van aardbevingen

In Noordoost-Groningen is er een groot scholenprogramma voor het aardbevingsbestendig maken van de scholen. Alle schoolbesturen participeren daarin. Ook scholen van Noordkwartier zijn in de afgelopen jaren versterkt, gesloopt en nieuw gebouwd. In 2020 hebben wij voor CBS Farmsumerborg in Farmsum en kindcentrum 't Maar in Spijk nieuwe scholen in gebruik mogen nemen. Voor de wijk Tuikwerd in Delfzijl is nu gekozen, in tegenstelling tot eerdere plannen, nieuw te bouwen. Voor de wijk Delfzijl-West is het technisch ontwerp gereed en zal begin 2021 een aannemer worden geselecteerd. Bij de bouw van de scholen wordt rekening gehouden met regionale krimp en ontgroening van de regio. De keuzes die gemaakt moeten worden voor de huisvesting blijken ook dit jaar een katalysator te zijn voor de verder ontwikkeling van de onderwijsvisie van een school en de samenwerking met andere partijen in het gebouw. Voor de realisatie van de nieuwe gebouwen moeten scholen soms voor een



periode van meer dan een jaar ondergebracht worden in een tijdelijk gebouw. Dit vraagt veel van directeuren, teams en leerlingen op de scholen.

Appingedam, april 2021

Dhr. H. Huberts
Directeur- bestuurder



Verslag raad van toezicht

Inleiding

De statuten van Noordkwartier voorzien in een raad van toezichtstructuur, waarbij het bestuur van de stichting is opgedragen aan de directeur–bestuurder en de raad van toezicht integraal toezicht houdt op het bestuur van de stichting en onder hem vallende scholen alsmede het functioneren van de directeur–bestuurder in het bijzonder. Daarnaast heeft de raad van toezicht een adviesrol en is werkgever van de directeur–bestuurder. De directeur–bestuurder is het bevoegd gezag en is belast met het bestuur en draagt een eindverantwoordelijkheid voor de organisatie. Goed bestuur verlangt van de raad van toezicht dat hij verantwoording aflegt in het bestuur verslag met als doel dat de lezer inzicht krijgt in de verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het algemeen en de wijze waarop hij die in het afgelopen jaar uitoefende in het bijzonder.

Actuele ontwikkelingen

Voor Noordkwartier staat een brede ontwikkeling van kinderen van 0-12 jaar hoog op de agenda en om deze ontwikkeling goed te kunnen bevorderen zet de organisatie sterk in op de ontwikkeling van kindcentra, samen met scholen voor openbaar onderwijs en kinderopvang, gemeenten en culturele- en sportinstellingen. De belangrijkste aandachtsgebieden in dit kader waren huisvesting-, bevolkingskrimp- en samenwerkingsvraagstukken. Alle scholen bevinden zich in het aardbevingsgebied en worden versterkt of komen in aanmerking voor nieuwbouw. Ook in dit jaar zijn er weer twee nieuwe scholen opgeleverd.

Ook de samenwerking met het openbaar onderwijs Marenland is verder geïntensiveerd, naast de bevolkingskrimp en als gevolg daarvan de terugloop van het aantal leerlingen heeft dit o.a. geresulteerd in een nieuwe samenwerkingsschool 't Maar in Spijk.

Een permanent aandachtspunt voor bestuur en directie is het boeien en duurzaam binden van personeel evenals de continue professionalisering van het personeel. Ook de terugloop van leerlingenaantallen en de consequenties die dit heeft voor het onderwijzend personeel heeft voortdurend de aandacht.

De Covid-19 pandemie heeft ons land diep getroffen en had een grote impact op het onderwijs in de volle breedte. Vanaf maart ging het onderwijs voor de eerste keer in lockdown. Het is Noordkwartier gelukt om in zeer korte tijd het digitale onderwijs in te richten en op te laten functioneren. Ook de opvang van kinderen van ouders met een cruciaal beroep en de opvang en begeleiding van kwetsbare kinderen kwam snel van de grond.

De raad van toezicht is over alle bovengenoemde ontwikkelingen, de risico's maar ook de kansen steeds uitgebreid geïnformeerd.

De nieuwe directeur-bestuurder werd in zijn inwerktijd geconfronteerd met deze lockdown en scholensluiting. Toch heeft hij kans gezien zich, mede dankzij digitale ondersteuningsmiddelen en eigen vindingrijkheid, de organisatie snel eigen te maken. Naast dat er een appel werd gedaan op zijn crisismanagementvaardigheden heeft hij veel geïnvesteerd in het personeel.

Werkzaamheden raad van toezicht

De raad van toezicht beweegt zich steeds tussen de drie in de inleiding genoemde rollen: die van interne toezichthouder, die van sparringpartner en die van werkgever, Tenslotte kan, indien gewenst of noodzakelijk, de raad van toezicht ook zijn eigen netwerk inzetten ten behoeve van de organisatie.



Interne toezichthouder

Ten aanzien van zijn toezichthoudende rol heeft de raad van toezicht zich ook dit jaar weer verder geprofessionaliseerd door middel van de doorontwikkeling van het Toezichtskader. Dit document geeft weer welke externe en interne kaders gelden bij het toezicht houden en welke besturings- en beheersingsprocedures daarbij een rol spelen. Bij dit kader behoort ook een toezichtvisie. In deze toezichtvisie die is geïnspireerd op de waarden en visie van Noordkwartier, beschrijft de raad van toezicht hoe hij concreet toezicht houdt op het bestuur, de besturing en het functioneren van de organisatie. De raad van toezicht heeft uiteengezet waarvoor hij wil staan, waarop hij zich richt en hoe hij toezicht houdt. Deze visie is nog steeds actueel.

Sparringpartner

In de rol van sparringpartner stelt de raad van toezicht zich net als de afgelopen jaren kritisch en constructief opbouwend op. Uitvoering geven aan strategische plannen is nooit een doel op zich maar het inhoudelijke verhaal over de kansen om meerwaarde toe te voegen staat centraal. Daarbij komt ook dat de raad van toezicht een sterke verantwoordelijkheid voelt ten aanzien van leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) zodat ontdekken van talenten en een optimale ontwikkeling mogelijk wordt.

Werkgever

In de rol van werkgever zag de raad van toezicht zich geconfronteerd met een wisseling van het bestuur. Dit maakte dat er, naast het reguliere overleg tussen voorzitter van de raad van toezicht en directeur-bestuurder, ook twee gesprekken met de remuneratiecommissie hebben plaatsgevonden. Het ene gesprek vond plaats na einde proeftijd waarvoor de directeur-bestuurder een honderd dagen analyse had opgesteld en het andere gesprek betrof het reguliere jaargesprek. Het gesprek einde proeftijd is gedaan aan de hand van een feedbackronde onder de GMR, staf/ondersteunende diensten en directeuren. Hiervoor is het uitvraag instrument gebruikt dat vragen stelt over het functioneren van de bestuurder. Dit document is onderdeel van het Toetsingskader.

Ter voorbereiding op de beide gesprekken heeft de raad van toezicht zelf ook twee keer plenair vooroverleg gehad. Uit de feedbackronde is duidelijk geworden dat erover en weer een goede werkrelatie is ontstaan die ruimte biedt aan opbouwende kritiek en gedeeld verantwoordelijkheidsbesef voor het succes van de organisatie.

Commissies

De raad van toezicht van Noordkwartier heeft drie commissies die zich bezighouden met verschillende aspecten van het toezicht. De commissies bereiden onderwerpen voor en adviseren waar nodig de raad van toezicht op bepaalde onderwerpen waarna de gehele raad van toezicht over kan gaan tot besluitvorming.

De Remuneratiecommissie is dit jaar twee keer bijeengekomen en heeft zich beziggehouden met de verdere professionalisering van het toezicht. Dit deed zij onder meer door nieuwe documenten behorende bij het Toezichtskader voor te bereiden, de externe zelfevaluatie voor te bereiden en de gesprekken te voeren met de nieuwe directeur-bestuurder.

De Commissie Onderwijskwaliteit kwam dit jaar drie keer bijeen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit. De commissie besprak verschillende inhoudelijke onderwerpen zoals leerresultaten in samenhang met de eerdergenoemde Coronamaatregelen.

De Auditcommissie kwam in 2020 vijf keer bij elkaar in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en de adviseur planning & control van het onderwijsbureau Meppel. Deze commissie hield zich naast de algemene jaarlijks terugkerende financiële analyses en



verslaglegging bezig met een aantal aanvullende onderwerpen zoals o.a. risicobeheersing, gesprekken over doelmatigheidsbevordering en privaat vermogen.

Reguliere vergaderingen

Bovengenoemde voorbereidende werk kwam in 2020 samen in zes plenaire vergaderingen van de raad van toezicht waaronder een jaarlijkse zelfevaluatie, dit alles in aanwezigheid van de directeur- bestuurder.

De raad van toezicht en de commissies werken met een jaaragenda en jaarcyclus waardoor de vaste jaarlijkse agendapunten die de goedkeuring van de raad van toezicht vereisen ordentelijk worden behandeld. Speciale aandacht was er dit jaar voor de Covid-19 pandemie en de impact die dit heeft gehad voor zowel bestuur, toezicht als op de gehele organisatie van Noordkwartier. Zowel in de reguliere vergadering als ook in de commissievergaderingen is veel gesproken over de leerresultaten van leerlingen en dat van kwetsbare kinderen in het bijzonder, maar ook de impact van de scholensluiting op bestuur, directie en onderwijzend personeel had de volle aandacht.

Locatiebezoek, strategische bijeenkomsten en intercollegiaal overleg

Het bezoeken van schoollocaties, een belangrijk onderdeel van het werk van de raad van toezicht, kon dit jaar slechts één keer doorgaan dit in tegenstelling tot andere jaren. Kort voor de eerste lockdown vond er nog een strategische bijeenkomst plaats met interne partners, het jaarlijks intercollegiaal overleg met externe partners is opgeschort. De bespreking van de jaarcijfers en uitkomsten accountantscontrole vond plaats in aanwezigheid van zowel de externe accountant als de adviseur planning & control van het onderwijsbureau Meppel.

RvT-GMR

De twee bijeenkomsten van raad van toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) hebben plaatsgevonden met behulp van Teams en verliepen in een goede constructieve sfeer. Dit jaar hebben we gezamenlijk teruggekeken op de werving en selectieprocedure voor directeur-bestuurder. De algehele afdrank was dat dit proces in harmonie en met inbreng van alle deelnemers (afvaardiging van GMR, staf, directeuren en raad van toezicht) is verlopen maar dat de procedure op detail niveau aanscherping verdiende. Dit is inmiddels gerealiseerd. Ook is stilgestaan bij de impact die de scholensluiting heeft gehad op leerling, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. Ieder heeft de sluiting als pittig ervaren maar sprak ook zijn/haar bewondering uit aan allen die ertoe hebben bijgedragen dat digitaal onderwijs razendsnel kon worden ingezet. In de tweede bijeenkomst is het thema Diversiteit in spelvorm behandeld. Aan de hand van vragen en stellingen werden ideeën en ervaringen uitgewisseld. De directeur-bestuurder heeft naar aanleiding van deze bijeenkomst een soortgelijke sessie met de directeuren en staf georganiseerd.

Deskundigheidsbevordering

Een aantal leden heeft digitale scholingsbijeenkomsten van o.a. de VTOI-NVTK gevolgd en webinars speciaal bedoeld voor toezichthouders en commissarissen bijgewoond.

Zelfevaluatie

Conform Code Goed Onderwijsbestuur evalueert de raad van toezicht jaarlijks zijn eigen rolvulling en taakuitoefening als autonoom orgaan met een functie naar de buitenwereld en in wisselwerking met de directeur-bestuurder en zijn team. Dit jaar heeft de raad van toezicht zich laten bijstaan door een externe governancespecialist- en adviseur in zorg, welzijn en onderwijs. Vooraf is input geleverd over de rol en functioneren van de raad van toezicht bij de individuele leden alsmede de directeur-bestuurder en de GMR. Dit leverde informatie op voor reflectieve gesprekken met de raad van toezicht als team alsmede voor het samenspel tussen bestuur en toezicht.



Hiervan is verslag gemaakt en de conclusies zijn gedeeld met de directeur-bestuurder. Gebleken is dat bestuur en toezicht met open visie met elkaar omgaan, communiceren en elkaar over en weer aanspreken. In gezamenlijkheid is verkennend ingegaan op het onderzoekstraject samenwerking Marenland en de betekenis die dit kan hebben voor de governance.

Er heeft in 2020 geen herbenoeming plaatsgevonden.

Overzicht thema's binnen de RvT vergaderingen

Ter informatie	Ter beoordeling
<ul style="list-style-type: none">- Lopende zaken;- Samenwerking interne en externe partijen o.a. kinderopvang;- Ontvangen klachten;- Relevante informatie uit externe contacten bijvoorbeeld gemeenten.	<ul style="list-style-type: none">- Diverse rapportages;- Huisvestingsbeleid;- Bouwprojecten in het kader van aardbevingsbestendig maken van schoolgebouwen door versterken of nieuwbouw;- Doorontwikkeling van de methode LeerKRACHT tot NoordKRACHT;- Onderzoekstraject samenwerking Noordkwartier-Marenland;- Eindresultaten eind groep 8 Noordkwartier;- Onderwijskwaliteit binnen Noordkwartier;- Onderwijsontwikkelingen en de gevolgen daarvan voor Noordkwartier;- Voorbereiding samenwerkingschool Delfzijl West en fusie Delfzijl Tuikwerd;- Ziekteverzuim in het algemeen en effecten van covid-19 in het bijzonder.

Ter vaststelling	Ter goedkeuring
<ul style="list-style-type: none">- Jaarplanning 2020-2021- Aanvullende documenten Toolkit;- Deskundigheidsbevordering;- Procedure W&S directeur-bestuurder;- Informatieprotocol;- Document nevenfuncties;- VTOI smalle en brede werkgeversrol;- Klokkenluidersregeling;- WNT-klasse indeling;- Afspraken in een samenwerkingschool.- Aanwijzen controlerende accountant voor 2020 (Flynth, via Onderwijsbureau Meppel)	<ul style="list-style-type: none">- Begroting 2021;- Meerjarenbegroting tot 2025;- Bestuursjaarverslag 2020 met daarin opgenomen:<ul style="list-style-type: none">de jaarrekening;het financieel verslag;- De managementletter van de accountant.- Treasurybeleid;- Fusie Spijk;- AVG beleid;- Intentieverklaring Delfzijl West- Intentieverklaring Delfzijl Tuikwerd



Inzicht in toezicht

De raad van toezicht liet in 2020 zien dat hij in toenemende mate belang hecht aan het in beeld brengen en houden van de risico's die eigen zijn aan de omstandigheden waarin Noordkwartier verkeert. Dan gaat het bijvoorbeeld om geografische ontwikkelingen zoals krimpscenario's en daling van het aantal leerlingen in onze regio en de impact die dit heeft op de organisatie als geheel. De raad van toezicht vraagt de directeur-bestuurder dan ook regelmatig om beschouwingen die ingaan op de wijze waarop hij omgaat met deze risico's. De directeur-bestuurder reageert op deze uitvraag door inzichtelijk te maken hoe de bevindingen input vormen voor de strategische planvorming binnen de organisatie. Een belangrijk voorbeeld is het toekomstig onderzoek naar de verschillende (intensievere) vormen van samenwerking met collega onderwijsinstelling Marenland. De directeur- bestuurder gaat in 2021 verder met dit voornemen en neemt de raad van toezicht mee in de resultaten van deze onderzoeken.

Toekomst van toezicht

Eerder werd al genoemd dat de raad van toezicht belang hecht aan professioneel toezicht. De raad blijft zich dan ook steeds weer opnieuw de vraag stellen of het toezicht zoals de raad dit uitoefent nog adequaat is en past bij de ontwikkeling van de organisatie, welke instrumenten de raad van toezicht kunnen ondersteunen in het uitoefenen van het toezicht en in zijn eigen ontwikkeling als individu en als team. In 2020 heeft de raad van toezicht het eigen instrumentarium dan ook verder ontwikkeld en waar nodig geüpdatet.

Samenstelling en rooster van aftreden

De leden van de raad van toezicht worden door de raad zelf benoemd aan de hand van een tevoren vastgestelde profielschets. De leden zijn onafhankelijk en hebben geen verbintenis met maatschappelijke organisaties of partijen, waarmee Noordkwartier in het zakelijk verkeer te maken heeft. Deze onafhankelijkheid komt tijdens het wervingstraject van nieuwe leden raad van toezicht expliciet aan de orde. In dit kader kan ook de Code Goed bestuur Primair Onderwijs worden genoemd, die op 1 augustus 2017 in werking is getreden. Onderdeel hiervan is onder andere dat hoofd- en nevenfuncties van alle leden worden gemeld bij de voorzitter van de raad van toezicht en worden opgenomen in het jaarverslag. Uit dit overzicht blijkt dat geen enkel lid tevens toezichthouder is in dezelfde of aanpalende onderwijssector in hetzelfde verzorgingsgebied.

In de statuten is bepaald dat leden van de raad van toezicht aftreden volgens een rooster van aftreden. Een lid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij een aftredend lid maximaal één keer herbenoembaar is. In 2021 komen volgens rooster van aftreden drie leden in aanmerking voor herbenoeming. De remuneratiecommissie bereidt hiervoor een korte procedure voor.

Het overzicht van de raad van toezicht in 2020, de verdeling van aandachtsgebieden en de hoofd- en nevenfuncties van de leden.



Mevrouw drs. J. Anninga MBA Voorzitter raad van toezicht, voorzitter remuneratiecommissie, lid auditcommissie		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van onderwijs	Zelfstandig ondernemer Adviseur in bestuur en toezicht	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter (a.i.) raad van toezicht Treant zorggroep; - Voorzitter raad van toezicht Tinten Welzijnsgroep; - Lid NL Topvrouwen; - Voorzitter Noordgang IV VNO-NCW; - Lid Noordgang Ondernemerslust VNO-NVW.
De heer drs. P.B. Boon Lid raad van toezicht, voorzitter commissie onderwijskwaliteit		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Gepensioneerd lid van de centrale directie van de Christelijke Scholengemeenschap Groningen	<ul style="list-style-type: none"> - Lid raad van Toezicht van CS Vincent van Gogh in Assen; - Voorzitter remuneratiecommissie Vincent van Gogh; - Lid commissie onderwijs en innovatie; - Voorzitter reflectieteam van de coöperatie Woldwijk; - Voorzitter bezwarencommissie Winkler Prins scholengemeenschap Veendam.
De heer drs. K. de Groot RC Lid raad van toezicht, voorzitter auditcommissie		
Kennis financiën en control	Directeur SSO-Noord, verantwoordelijk voor ICT en Inkoop voor meerdere ministeries.	<ul style="list-style-type: none"> - Lid raad van toezicht Roelof van Echten College; - Lid curatorium EMFC RuG
Mevrouw mr. J Hendriksen Vicevoorzitter raad van toezicht, lid remuneratiecommissie en lid commissie onderwijskwaliteit		
Bedrijfsjuridische kennis	Senior bedrijfsjurist UMCG	
De heer G.J. Lomulder Lid raad van toezicht		
Kennis HRM	Tot okt. 2020 HR manager Cura XL BV Assen; Vanaf nov. 2020 adviseur/franchisenemer bij Vindr.	<ul style="list-style-type: none"> - Lid faculteit Register Specialistisch Casemanagement

Honorering

In 2019 heeft de raad van toezicht zich gebogen over de hoogte van zijn eigen vergoeding. Om tot een passende beloning te komen heeft de raad van toezicht, naast een zorgvuldige procedure waarin zowel de directeur-bestuurder als ook de medezeggenschap zijn meegenomen, zich laten adviseren door een extern bureau. Dit bureau heeft een beloning advies uitgebracht gebaseerd op professionaliteit, verantwoordelijkheid, bevoegdheid alsmede inzet en tijd van de raad van toezicht, wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet Normering Topinkomens en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen voor de onderwijssector VTOI-NVTK en PO-Raad. De



nieuwe beloning zal over een tijdbestek van twee jaar worden ingevoerd waarna een jaarlijkse indexatie plaats vindt. Conform bovengenoemde ziet de beloning er voor dit jaar als volgt uit:

Voor de voorzitter geldt in 2020 een honorarium van € 9525,- en voor leden is een honorarium van € 6350,- van toepassing. Deze bedragen zijn exclusief BTW en reiskostenvergoeding.

Tenslotte

De raad van toezicht heeft veel waardering voor de gastvrijheid en open wijze waarop hij geïnformeerd wordt, alsmede voor de voortreffelijke wijze waarop alle betrokkenen in gezamenlijkheid werken aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen Noordkwartier.

Tenslotte spreekt de raad zijn waardering uit voor de inspirerende wijze waarop de directeur-bestuurder aan de organisatie en aan de onder zijn bevoegd gezag vallende scholen leiding heeft gegeven. Speciale dank gaat uit naar de inzet van alle medewerkers die in deze Coronatijd de continuïteit van het onderwijs hebben weten te waarborgen.

De raad van toezicht is mede op basis van de accountantscontrole van mening dat alle middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze worden aangewend.



Hoofdstuk 1: Algemene informatie

Juridische structuur

Noordkwartier is een stichting. In dit geval de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in de gemeenten Appingedam, Delfzijl en Loppersum. Met ingang van 1 januari 2021 bestaat de nieuwe gemeente Eemsdelta, na een bestuurlijke fusie van de gemeenten Appingedam, Delfzijl en Loppersum. Het bestuursnummer is 41558.

Kernactiviteit

Onze kerntaak en wettelijke opdracht luidt: de kwalificatie, socialisatie en identificatie van leerlingen.

Werkgebied

Het werkgebied van de Stichting omvat de gemeenten Appingedam, Delfzijl en Loppersum, vanaf 1 januari 2021 betreft dit de nieuwe gemeente Eemsdelta.

Missie

De missie van Noordkwartier kenmerkt zich door "drie V's":
Veelkleurig, Verantwoordelijk en Verbonden.

Veelkleurig

Onze scholen geven invulling aan hun christelijke identiteit naast een eigen 'kleur' aan hun onderwijs. We stimuleren diversiteit in onderwijs en talentontwikkeling. Profileren van de scholen, binnen de bestuurlijke kaders, heeft een hoge prioriteit.

Verantwoordelijk

Als christelijke scholen, leggen we, vanuit onze overtuiging, verantwoording af voor de keuzes die we maken. Kinderen hebben recht op kwalitatief hoogstaand onderwijs, gegeven door professionals, gericht op de toekomst met aandacht voor zorg en welzijn. Zowel ouders/ verzorgers als overheden verschaffen we inzicht in de opbrengsten door kwaliteitsmeting.

Verbonden

Onze scholen staan midden in de maatschappij en hebben daarin een functie. We streven ernaar onderwijsvoorzieningen te realiseren op dorps- of wijkniveau, in dialoog met alle betrokkenen, zoals kinderen/ouders/ verzorgers, andere (onderwijs)instellingen en (lokale) overheden. Scholen werken samen waar dit voordelen oplevert.

Organisatie

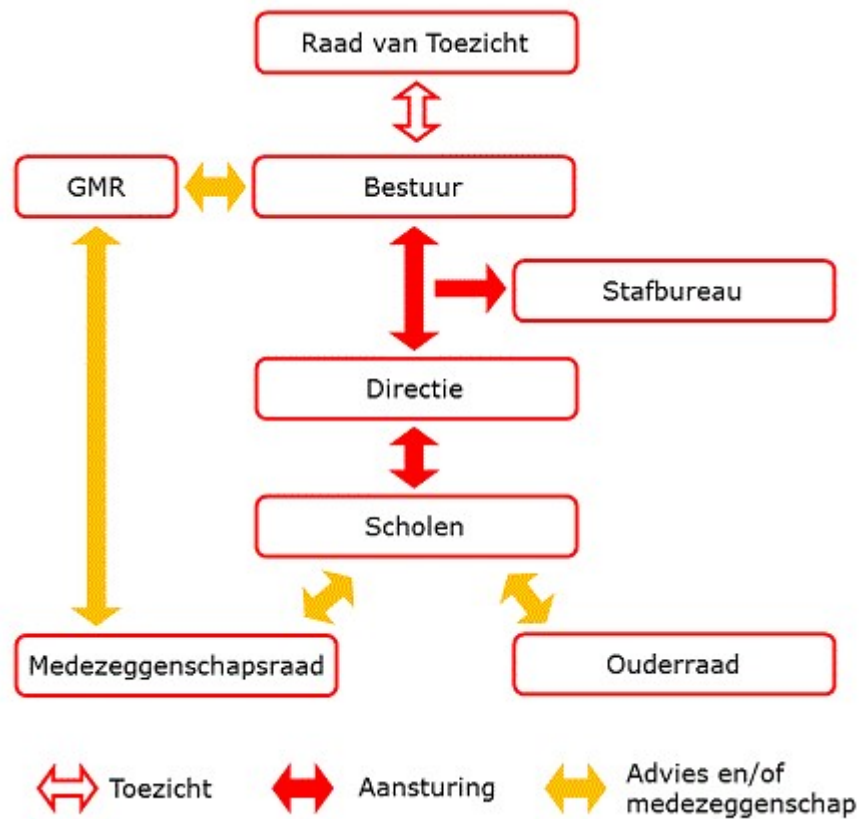
Noordkwartier heeft zich verbonden aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs 2017. De code Goed Bestuur vormt een set van principiële uitspraken over goed, adequaat en transparant besturen. De principes zeggen iets over de waarden die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen handelen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording.

De code Goed Bestuur is geen doel op zich maar een middel. De beoogde meerwaarde van de code is:

- Het stimuleren van de kwaliteit van het functioneren van de scholen en het bestuur;
- Het behouden en versterken van het vertrouwen van de belanghebbenden en
- Het beschermen en versterken van de reputatie van de scholen en het bestuur.



Organogram van Noordkwartier



Samenstelling Raad van Toezicht en Directeur Bestuurder

De raad van toezicht bestaat uit de leden:

<i>Naam</i>	<i>Plaats</i>	<i>Functie</i>	<i>Jaar van aftreden</i>
Mevr. J. Anninga	Loppersum	Voorzitter	2021
Dhr. P.B. Boon	Ten Boer	Lid	2021
Dhr. K. de Groot	Gieten	Lid	2021
Mevr. J.W. Hendriksen	Groningen	Lid	2021
Dhr. G. Lomulder	Meppel	Lid	2022

De leden van de raad van toezicht functioneren binnen hun eerste termijn van benoeming.

Het Bestuur bestond in 2020 uit:

<i>Naam</i>	<i>Datum</i>	<i>Plaats</i>	<i>Functie</i>
Mevr. W. Drent	01-01-2020 - 01-02-2020	Roden	Directeur-bestuurder
Mevr. R. Joustra- Deen	01-02-2020 - 01-03-2020	Appingedam	Waarnemend bestuurder
Dhr. H. Huberts	01-03-2020 - heden	Groningen	Directeur-bestuurder

Samenstelling stafbureau

Noordkwartier heeft gekozen voor een beperkte omvang van het stafbureau.

Op het stafbureau zijn de volgende medewerkers werkzaam:



Mevr. M. Robbe: bestuurssecretaresse
Mevr. R. Noordhoff: managementassistente
Dhr. H. Visser: personeelsadviseur
Mevr. M. Pieters: beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit
Mevr. M. Dijkstra: leidinggevende flexpool en interne coach

Directieteam

Een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van de kwaliteit van de scholen is de interne dialoog. De kern daarvoor is de PDCA- cyclus. Naast de reguliere verantwoording is gekozen om tweemaal per jaar met een vertegenwoordiging van directeuren en kernleerkrachten van de scholen in gesprek te gaan met de bestuurder en de staf. Hierbij presenteren steeds drie directeuren hun plannen en bespreken zij met elkaar en de collega's hun visie, plannen en dilemma's. Deze twee sessies zijn de kern van de PDCA- cyclus geworden. De eerste in de zomer bij de start van het maken van de jaarlijkse schooljaarplannen en de tweede in het najaar om de voortgang te bespreken. Deze werkwijze is bij de directeuren positief ontvangen.

In de afgelopen jaren is gebleken dat 1 directeur voor meerdere scholen niet altijd succesvol is. Er is een keuze gemaakt om, waar mogelijk, per school een directeur aan te stellen. Afhankelijk van de grootte en complexiteit van de school heeft de directeur andere taken in zijn pakket.

In 2020 hebben wij afscheid genomen van een interim-directeur die leiding gaf aan Roemte en Wicher Zitsema. Er is een directeur aangesteld in Loppersum voor CBS Roemte, deze directeur is ook verantwoordelijk voor de OBS Prinses Beatrixschool in Loppersum, een school van Marenland. Voor Middelstum is voor de CBS Wicher Zitsema een directeur voor 0,5 fte aangesteld.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR overlegt iedere maand met de directeur-bestuurder van Noordkwartier. De GMR voorziet haar gevraagd en ongevraagd van advies en/of instemming, zoals dat wettelijk is vastgelegd. Het doel is steeds om enerzijds een effectieve bijdrage te leveren aan de werk- en leeromgeving van Noordkwartier en anderzijds de ontwikkelingen van Noordkwartier met elkaar kritisch te volgen.

Voor het Jaarverslag van de GMR wordt verwezen naar bijlage 1. De GMR heeft haar eigen notulist/secretaresse, deze heeft een dienstverband bij Noordkwartier, maar is geen lid van de GMR.

De GMR bestaat uit de leden (peildatum 31-12-2020)

Naam	Functie	Jaar van aftreden
Mevr. T. van Bruggen	Voorzitter, Lid Oudergeleding	2022
Mevr. H. Hoeksema	Lid Personele geleding	2024
Mevr. M. Groothengel	Lid Personele geleding	2021
Mevr. A. Timmers	Secretaris, Lid personele geleding	2023
Dhr. A. Doornbos	Lid Ouder geleding	2023
Dhr. H. Zijlstra	Lid Ouder geleding	2022

Hiernaast heeft elke afzonderlijke basisschool een Medezeggenschapsraad, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders. (50/50)



Scholen

De volgende scholen behoren tot de Stichting, peildatum 1 augustus 2020

Naam	Plaats	Directeur
Kindcentrum 't Maar	Spijk	Mw. M. van Dijk
CBS De Citer	Appingedam	Dhr. A. Broekhuizen
BS De Klaver	Stedum	Dhr. M. Pik
BS Farmsumerborg	Farmsum	Mw. R. Ottens
CBS Roemte	Loppersum	Mw. A. Briek
CBS De Triangel	Appingedam	Mw. R. Joustra-Deen
CBS De Vore	Delfzijl	Dhr. H. Ebbers
CBS Wicher Zitsema	Middelstum	Dhr. J. Habets
CBS De Windroos	Delfzijl	Dhr. K. van Gerven
CBS De Zaaier	Delfzijl	Dhr. K. van Gerven

Klachtenrecht

In alle schoolgidsen wordt verwezen naar de Klachtenregeling. Noordkwartier staat voor een open en eerlijke communicatie met ouders/ verzorgers en andere betrokkenen. Op elke school is een interne contactpersoon aanwezig. De contactpersoon is een persoon die binnen de school aanwezig is om mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg te wijzen.

In het schooljaar 2019-2020 was mevrouw Wiersema de vertrouwenspersoon van Noordkwartier. Sinds het schooljaar 2020/2021 is zij overgenomen door twee nieuwe vertrouwenspersonen, dat zijn de heer Wibbens en mevrouw Visser van Hét Vertrouwensbureau. In 2020 is door mevrouw Wiersema, de heer Wibbens en mevrouw Visser geen klacht ontvangen van ouders/ verzorgers. In 2020 is geen formele klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

Ouders/ verzorgers, leerlingen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen op één website terecht voor alle informatie over geschillen: www.gcbo.nl, de website van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.



Verbonden partijen

Met de volgende partijen is er regelmatig contact:

Belanghebbende organisatie of groep	Omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeenten	Er is intensief overleg met de gemeenten over verschillende nieuwbouw/ versterkingstrajecten.
Openbaar Onderwijs Marenland	Onze natuurlijke partner in de regio. Afgelopen jaar hebben we onze samenwerking geïntensiveerd door op meerdere terreinen samen te werken
Kinderopvangorganisaties	Samen met Marenland is er regelmatig overleg over de mogelijke samenwerkingsvormen geweest met kinderopvangorganisaties in de verschillende locaties. Daarnaast ook over de inrichtingen van de nieuwe schoolgebouwen.
Stichting Brede Scholen Appingedam	De scholen van Noordkwartier en Marenland en vormen samen met Kinderopvang Kids2b de Stichting Brede Scholen Appingedam. De bestuurders vormen gezamenlijk het bestuur van deze stichting en verantwoorden de inzet van middelen jaarlijks in een verslag.
Samen voor het Kind (Gemeenten, RENN4, ML en NK)	Samenwerking in het kader van verbetering van de samenwerking tussen zorg en ondersteuning van de kinderen in de toekomstige gemeente Eemsdelta
Regionaal Transfercentrum Primair Onderwijs Groningen (RTC), verschillende schoolbesturen	Samenwerking met als doel vergroten van inzetbaarheid van personeel

Samenwerkingsverband 20.01 Stad en Ommeland Groningen	
SWV 20.01	Noordkwartier maakt deel uit van het samenwerkingsverband. Binnen dit SWV vallen alle basisscholen uit de stad en provincie Groningen. Voor een goede afstemming is het SWV verdeeld in vier regio's. Noordkwartier maakt deel uit van regio Noord.
Middelen	De middelen uit het SWV voor Noordkwartier gaan rechtstreeks naar zorg en ondersteuning. De keuzes die zijn gemaakt: <ul style="list-style-type: none"> • investering in de intern begeleiders (ib'ers) op elke school • de bekostiging van de medewerkers in het RET (Regionaal Expertise Team) • bekostiging van arrangementen op de scholen • versterking van de ib'ers en de zorgstructuur
Samenwerking	Noordkwartier werkt in het passend onderwijs nauw samen met Stichting Openbaar Onderwijs Marenland en het voortgezet onderwijs in de regio.



Hoofdstuk 2: Leerlingenaantallen

De afgelopen 10 jaar heeft zich gekenmerkt door een forse krimp van het aantal leerlingen.

Meerdere scholen zijn in deze afgelopen jaren al opgegaan in samenwerkingsscholen of zijn inmiddels gesloten. De komende jaren zo is de verwachting, zullen bij Noordkwartier meer leerlingen uitstromen dan instromen. Het aantal leerlingen zal de komende jaren verder dalen met ongeveer zo'n 2 tot 3% per jaar als we kijken naar de voorspellingen vanuit Duo.

We houden de komende jaren in zowel de korte- als de lange termijnprognose rekening met een verdere daling van het leerlingenaantal. De prognoses voor de inwoneraantallen in onze regio zijn ronduit negatief, voor de gemeente Loppersum wordt een afname verwacht van jaarlijks gemiddeld 1% en voor de gemeente Delfzijl zelfs met gemiddeld 2% tot het jaar 2025.

Leerlingenaantallen per school 1-10-2020

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
De Windroos	138	147	150	151	173	183
De Zaaier	128	128	107	103	86	85
De Vore	107	121	99	103	87	83
Farmsumerborg	117	116	114	107	110	102
't Maar *	163	170	159	156	155	170
De Citer	159	155	164	173	174	190
De Triangel	196	203	204	205	184	183
Roemte	179	164	167	161	146	137
Wicher Zitsema	104	96	93	89	83	80
De Klaver			90	98	81	80
CBS Bierum (gefuseerd vanaf 1-10-2014)						
De Meerpaal (gefuseerd per 1-8-2017)	81	87				
De Blinke (gefuseerd per 1-8-2016)	63					
Crangeborg (gefuseerd per 1-8-2016)	47	35				
TOTAAL	1482	1422	1348	1338	1279	1293

Voor de bekostiging van de leerlingen van de fusieschool tellen de leerlingen bij het bevoegd gezag mee vanaf de teldatum 1 oktober na de fusie.

*Met ingang van 1-8-2020 is CBS De Borgstee samengegaan met OBS Fiepko Coolman.



Noordkwartier kent veel kleine scholen. Zes van de tien scholen hebben minder dan 145 leerlingen (drempel kleine scholen toeslag).

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
De Windroos	150	151	173	183					
De Zaaier	107	103	86	85	274	293	302	312	322
De Vore	99	103	87	83					
Farmsumerborg	114	107	110	102	102	103	96	93	97
't Maar *	159	156	155	170	165	164	152	139	138
De Citer	164	173	174	190	188	184	189	186	182
De Triangel	204	205	184	183	180	176	164	162	166
Roemte	167	161	146	137	133	124	121	124	115
Wicher Zitsema	93	89	83	80	79	75	73	70	66
De Klaver	90	98	81	80	78	77	81	82	84
TOTAAL	1348	1338	1279	1293	1199	1196	1178	1168	1170

Het aantal leerlingen op teldatum 1 oktober 2020 bedraagt 1.293 leerlingen en deze zijn daarmee hoger dan in 2019. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren zullen dalen naar 1.172 leerlingen per 1 oktober 2025 als gevolg van de krimp van de bevolking in de regio en door de fusie per augustus 2021 van CBS de Vore en OBS de Garven onder bevoegd gezag van Marenland.

In bovenstaande prognose wordt de ontwikkeling van het aantal leerlingen getoond per school en hierbij is rekening gehouden met de fusie van CBS de Vore en OBS de Garven onder bevoegd gezag van Marenland en de fusie van CBS de Windroos en CBS de Zaaier per 1 augustus 2021. De prognose is gebaseerd op de beschikbare leerling gegevens en de informatie van de schooldirecteuren ten aanzien van de instroom van het aantal leerlingen.

Leerlingenaantallen per gemeente 1-10-2020

	Gemiddelde schoolgrootte	Aantal scholen	Totaal leerlingen
Totaal gemeente Appingedam	186	2	373
Totaal gemeente Delfzijl	125	5	623
Totaal gemeente Loppersum	99	3	297
Totaal Noordkwartier	137	10	1293



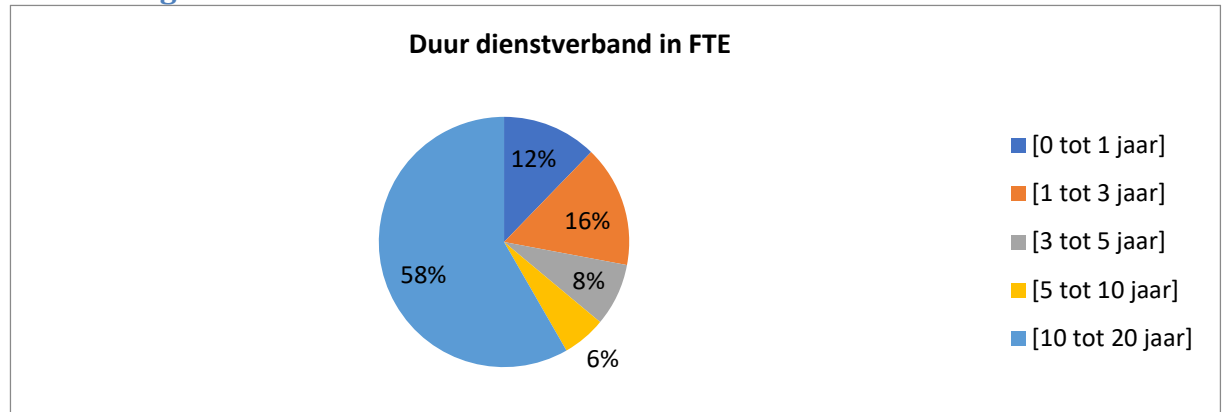
Hoofdstuk 3: Personele kengetallen en personeelsbeleid

Overzicht

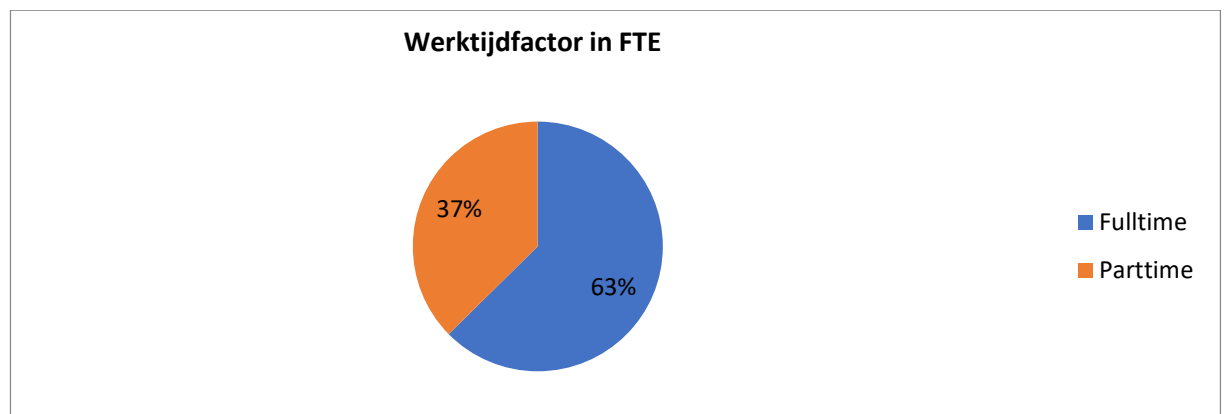
In 2020 waren er bij Noordkwartier gemiddeld 165 personeelsleden met een regulier dienstverband. De totale formatieomvang was gemiddeld 118,8 fte.

Alle landelijke gegevens zijn van benchmark PO-VO 2019 en benchmark onderzoek vervangingsfonds 2019.

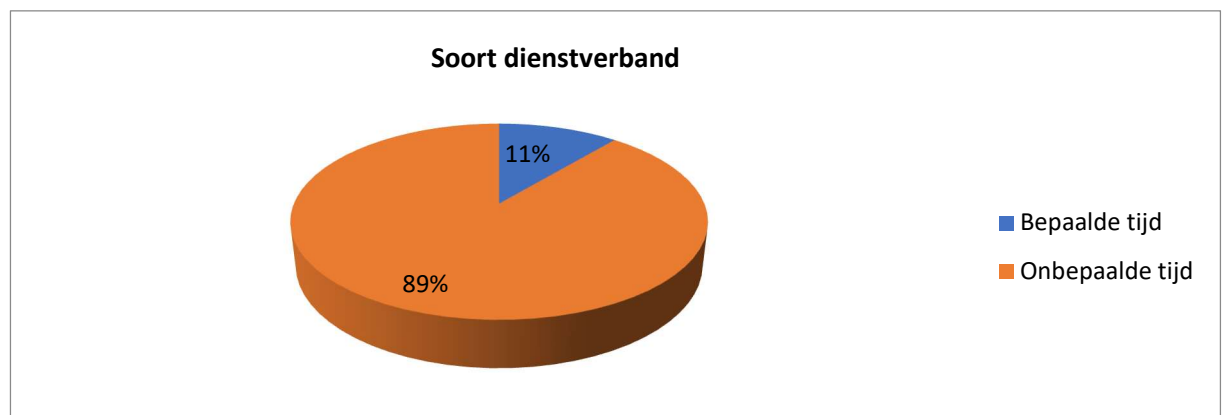
Aanstellingen



64 % van het personeel is 5 jaar of langer in dienst.



37 % van het personeel werkt minder dan 1 fte.



89 % van de formatie bestaat uit aanstellingen voor onbepaalde tijd.



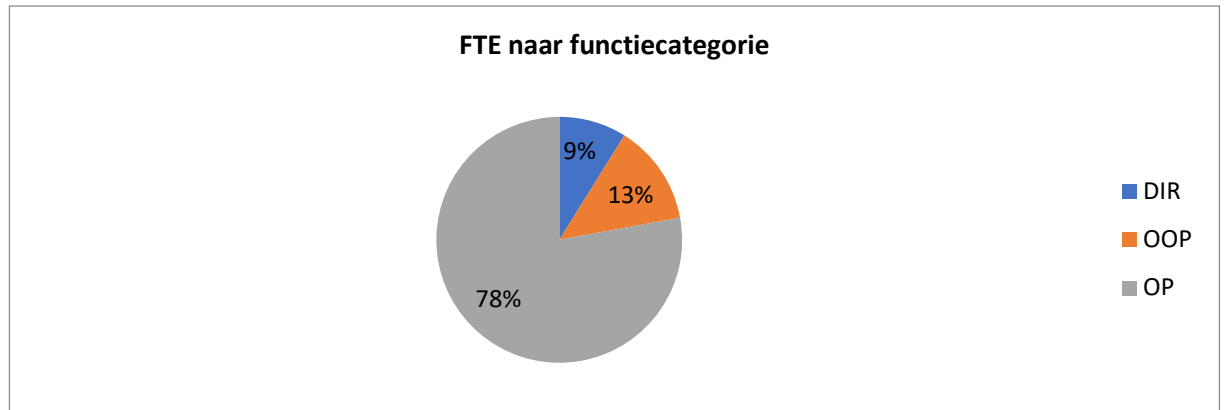
De landelijke verdeling van aanstellingen over het jaar 2019 (gegevens 2020 nog niet beschikbaar) was als volgt:

- Vast: 88%
- Tijdelijk: 12%

Verdeling over functiegroepen

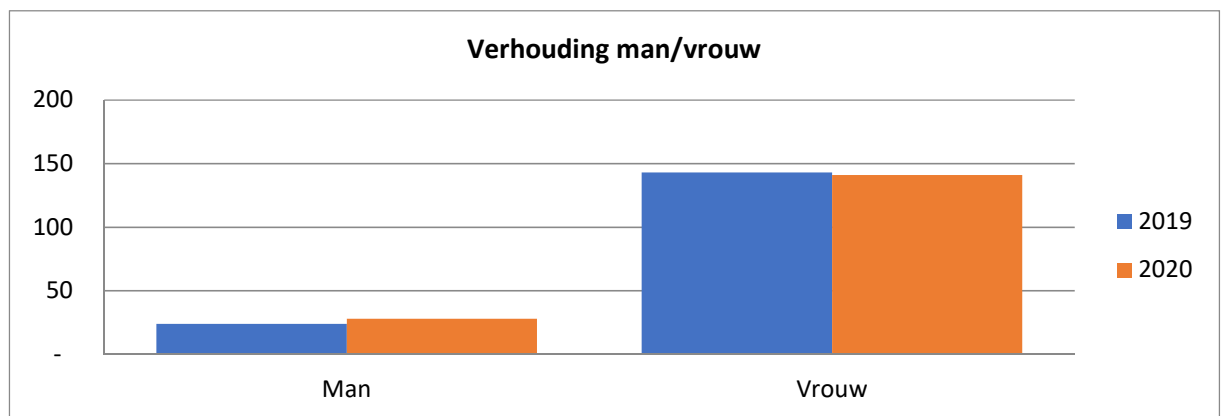
13% van het personeel is OOP (benchmark 14 %).

9% van het personeel is aangesteld in een managementfunctie (benchmark 10%)



Verdeling mannen/vrouwen

Per 31 december 2020 was de verdeling naar geslacht als volgt:



Op directieniveau was de situatie in december 2020 als volgt:

- Aantal scholen met een vrouwelijke directeur: 4
- Aantal scholen met een mannelijke directeur: 4
- 1 school heeft een vrouwelijke adjunct-directeur

In 2019 was de landelijke verdeling naar geslacht in het PO op directieniveau als volgt:

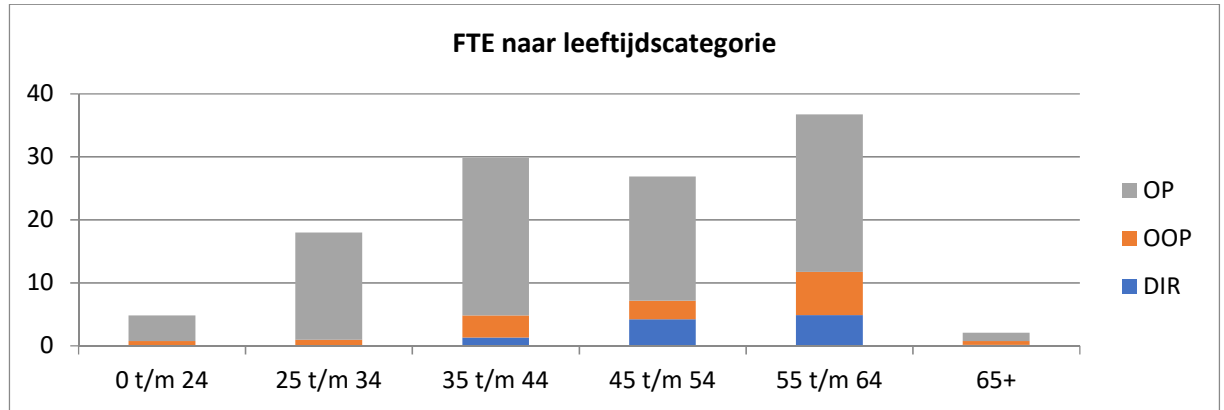
- 47,4%/52,6% (man/ vrouw)

Leeftijdsopbouw

Wanneer we ons personeelsbestand onderverdelen in leeftijdscategorieën, zien we de onderstaande grafiek. Het grootste deel van het personeel valt in de categorie 55- 65 jaar (36,73%).



De gemiddelde leeftijd van het personeel is 42,3 jaar. Door de inrichting van een flexpool sinds 2016 en daarmee de benoeming van jonge leerkrachten en de snellere doorstroming van deze categorie naar reguliere functies, zien we de jongste leeftijdscategorie 25 t/m 34 jaar de afgelopen jaren in percentage toenemen.



De landelijke leeftijdsopbouw in het PO over 2018 (2019 niet bekend) was als volgt:

- t/m 25 jaar 6%
- 25-35 jaar 26%
- 35-45 jaar 23%
- 45-55 jaar 20%
- 55-65 jaar 25%

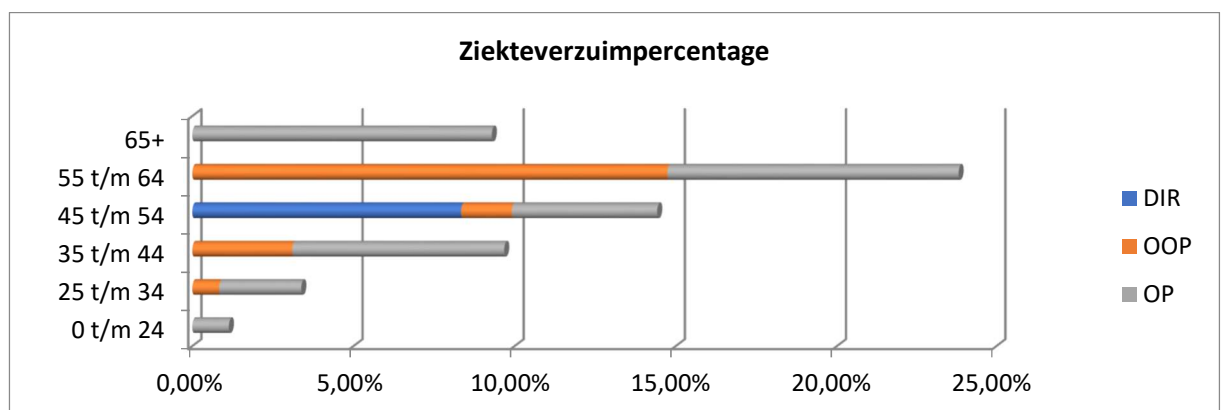
De gemiddelde leeftijd in PO was over het jaar 2019: 42,8 jaar.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage van Noordkwartier over 2020 was gemiddeld 5,78%.

Het landelijk percentage voor 2020 is op dit moment nog niet bekend, voor 2019 was dit 5,7%.

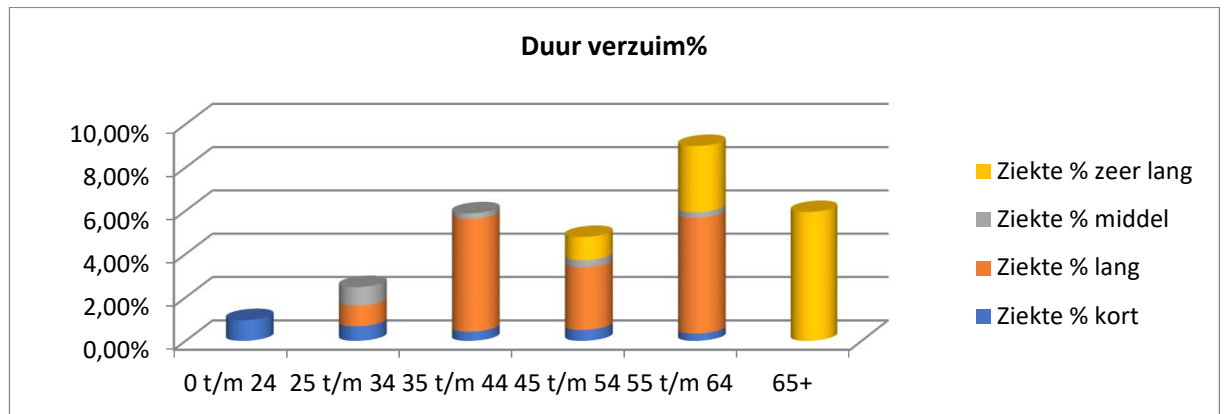
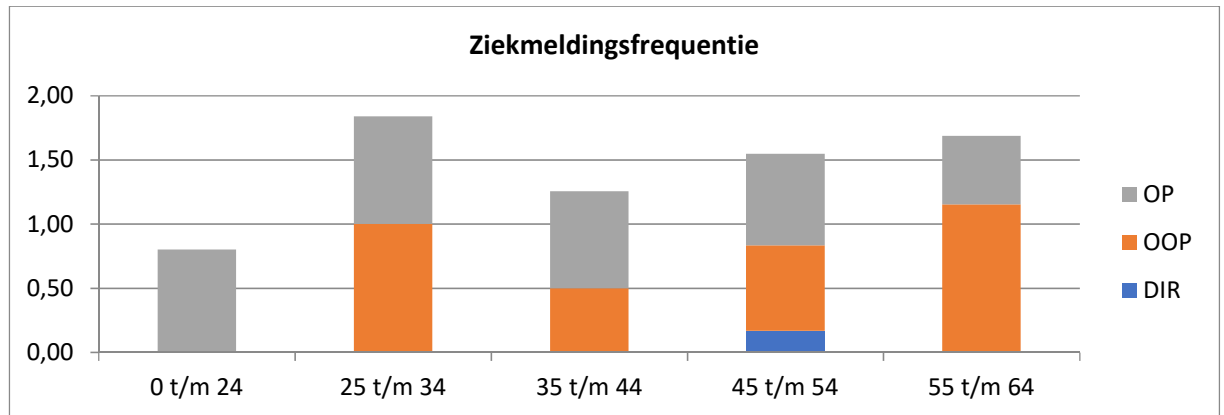
Wanneer er specifiek wordt gekeken naar de leeftijdscategorieën, dan valt op dat een relatief groot deel van het verzuimpercentage wordt veroorzaakt door het verzuim van personeelsleden in leeftijdscategorieën 45 t/m 54 en vooral 55 t/m 64 jaar.



De ziekmeldingsfrequentie is het gemiddeld aantal nieuwe ziektegevallen per werknemer in een bepaalde periode, omgerekend naar jaarbasis. In 2019 is deze voor OP, OOP en DIR samen 0,78 (over 2018 was deze landelijk 1,1 voor het basisonderwijs, gegevens over 2019 zijn niet bekend).



We zien dat in 2020 het verzuimpercentage t.o.v. 2019 licht is gestegen, maar de duur van het verzuim iets korter is geworden. De ziektemeldingsfrequentie is iets hoger t.o.v. vorige jaren.



Regionaal Transfercentrum (RTC)/Schoolplein Noord/Noordpool

Noordkwartier neemt, samen met 15 andere besturen deel aan het Regionaal Transfercentrum Groningen. De samenwerking, die is vastgelegd in een coöperatie, heeft als doel om voldoende en goed gekwalificeerd personeel te krijgen en te behouden. De belangrijkste taak van het RTC is bij de oprichting geweest het regelen van de vervanging van leerkrachten.

Samenwerking in een voorziening van invallers is nodig door de Wet Werk en Zekerheid, die ervoor zorgt dat invalwerk anders moet worden georganiseerd. De besturen binnen het RTC wilden door de instelling van een flexpool met jonge talentvolle leerkrachten, uitvoering geven aan de wens om jonge werknemers door coaching en begeleiding door te laten stromen naar reguliere betrekkingen. Daarnaast is in korte tijd het onderwijslandschap behoorlijk ingrijpend veranderd door de tekorten op de onderwijsarbeidsmarkt. Het RTC heeft de focus de afgelopen twee jaar daarom met name gericht op een gezamenlijke regionale aanpak van het lerarentekort. De oorspronkelijke taak van het RTC, het regelen van vervanging van leerkrachten, is daarmee opgegaan in een groter spectrum, hoe kunnen de krachten worden gebundeld om de werving van leerkrachten voor regio Stad en Ommeland beter te stroomlijnen. Met Schoolplein Noord wordt een digitaal platform gecreëerd om de werving van leerkrachten in onze regio te stroomlijnen, naar het model van Zorgplein Noord. Het is de bedoeling dat medio 2021 uiteindelijk RTC Groningen opgaat in Schoolplein Noord.



Dat heeft tot gevolg gehad dat de instandhouding en inrichting van een flexpool vanaf 1 augustus 2020 geen taak meer is van het RTC Groningen, maar van de afzonderlijke schoolbesturen.

De vier schoolbesturen voor primair onderwijs in onze regio (VCPONG te Winsum, Lauwers en Eems te Warffum, Marenland en Noordkwartier) zijn daarom eind 2019 gestart met verkennende gesprekken om de haalbaarheid van een gezamenlijke vervangingspool te onderzoeken. Dit heeft geresulteerd in de oprichting van de Noordpool per 1 augustus 2020 onder dezelfde voorwaarden als die van het RTC Groningen. De deelnemende besturen van Noordpool hebben afgesproken 4% van de personele omvang in te brengen in de flexpool van Noordpool. De flexpool van Noordkwartier, onderdeel van Noordpool bestond in 2020 uit 8 medewerkers met in totaal 4,6 fte.

Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP)

In 2019 is door de PABO Hanzehogeschool en 15 schoolbesturen (waaronder Noordkwartier) uit Stad en Ommeland, projecten gestart om het lerarentekort tegen te gaan. Dit gebeurt met subsidies vanuit OC&W vanuit het landelijke project Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL). De projecten zijn gericht op verbetering van de instroom en doorstroom van studenten op de PABO, het begeleiden van startende leerkrachten, coaching en training van zittende leerkrachten en versterking van het imago van het beroep van leerkracht.

Vanuit Noordkwartier zijn 3 medewerkers (2 schooldirecteuren en de P&O-adviseur) hierbij betrokken.

Vanaf september 2020 is de RAL overgegaan in het project Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). De doelstellingen zijn hierin gelijkwaardig.

Mobiliteitsbeleid

In 2020 hebben in totaal twee medewerkers gebruik gemaakt van interne mobiliteit. Twee medewerkers hebben gebruik gemaakt van externe mobiliteit.

Persoonlijke ontwikkeling personeel

COO7/MOOI is per 1 oktober 2015 ingevoerd als systeem voor het borgen van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Naar aanleiding van de evaluatie uitkomsten (eind 2019) over de uitvoerige systematiek van het werken in en met MOOI, is de gesprekkencyclus in het systeem efficiënter ingericht. Daardoor hoeven zowel leidinggevende en medewerker minder stappen in het systeem te ondernemen.

Meerjarenformatiebeleid

Nog steeds zien we een gestaag dalend leerlingenaantal, maar door natuurlijk verloop en hantering van een flexibele schil van 4% van de totale personeelsomvang in de flexpool, kan daar adequaat op geanticipeerd worden.

Daarnaast speelt het lerarentekort in toenemende mate een rol in onze regio en zal de focus juist gelegd worden op het binden en behoud van personeel.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Per 1 januari 2020 is de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) vervangen door de Wet Arbeidsmarkt en Balans (WAB), middels deze wet wordt de vinger aan de pols gehouden bij het aangaan van tijdelijke dienstverbanden op andere gronden dan vervanging. Na een tijdelijk dienstverband van 26 weken of langer in de laatste 36 weken voor de werkloosheidsdatum, ontstaat recht op een WW-uitkering, bij voldoende urenverlies. Het Participatiefonds toetst achteraf na het ontstaan van een WW-uitkering of de laatste onderwijswerkgever aan een aantal eisen heeft voldaan. Zo niet,



dan komen de kosten van de WW-uitkering voor rekening van de werkgever. Noordkwartier voert een proactief beleid om ontslaguitkeringen n.a.v. ontslaggronden anders dan vervanging, te voorkomen. Net als afgelopen jaren is dit in 2020 geslaagd.

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Noordkwartier, een ontslaguitkering ontvangen. Noordkwartier ontvangt van het Participatiefonds tweejaarlijks een lijst met de eigen wachtgelders. In 2020 had Noordkwartier geen eigenwachtgelders aan wie Noordkwartier bij voorrang vacatures moet aanbieden.

Strategisch Personeelsbeleid, scholing en training

Professionaliteit staat hoog in het vaandel. Onze medewerkers zijn professionals en hebben de ambitie zich verder te ontwikkelen. Doel is dat zij samenwerken in en aan een professionele leergemeenschap, waarin ontwikkelen, eigenaarschap en verantwoording afleggen hand in hand gaan.

Dit betekent voor onze medewerkers:

- dat wij in ons personeelsbeleid focussen op duurzame inzetbaarheid van medewerkers en op een aantrekkelijk functiegebouw met nieuwe functies en doorgroeimogelijkheden;
- dat zij gebruik kunnen maken van een breed aanbod van opleidingen, workshops en trainingen;
- dat minimaal 10 procent van onze medewerkers een hbo- of wo-master heeft afgerond;
- dat zij deel uitmaken van een professioneel school overstijgend netwerk;
- dat zij uitgedaagd en gestimuleerd worden hun talenten maximaal in te zetten en te ontwikkelen.

In 2020 hebben medewerkers op de scholen onder andere de volgende cursussen en workshops gevolgd:

- Hoogbegaafdheid (Novilo)
- NoordKRACHT
- Opleiding bewegingsonderwijs (Hanzehogeschool)
- Agressietraining (ABC RENN4)
- Taal- en rekencoördinatie
- Schoolleidersopleiding basis- en vakbekwaam (NHL Stenden)
- BHV
- Neuro Linguïstisch Programmeren (NLP)
- Interne Begeleiding Nieuwe Stijl

Besteding werkdrukmiddelen

Doel

Met de toegekende middelen een verlaging van de werkdruk realiseren.

Beginsituatie

Bij het voorstel tot besteding van de werkdrukmiddelen per schoolteam is gebruik gemaakt van de inventarisatie van de werkdruk binnen de scholen van Noordkwartier. Door het personeel aangedragen hoofditems hierbij waren: toetsen, taakbeleid en tijdbewaking. Bij de oplossingen aangedragen door het personeel staan o.a.:

- Extra handen in de klas, ondersteuning door onderwijsassistent, conciërge of administratief medewerker, goede intern begeleider;



- Richten op de kerntaak;
- Kleinere groepen;
- Lesvrije uren om alles weer eens bij te werken. Inhaal- en bezinningsmoment;
- Goede materialen, meer budget leermiddelen;
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs, ook voor buitenschoolse sportactiviteiten;
- Combinaties van maximaal twee groepen.

Het uitgevoerde plan van aanpak Noordkwartier

1. De schoolteams hebben meegedacht over de inzet van de toegekende middelen voor werkdrukverlaging. De middelen zijn school/locatie-specifiek ingezet;
2. Elke schoolteam heeft een bestedingsplan opgemaakt;
3. De PMR van elke school heeft ingestemd met het bestedingsplan en zal na afloop van schooljaar het bestedingsplan evalueren;
4. Bij overeenkomstige wensen voor inzet zijn gelden geclusterd (bijvoorbeeld één onderwijsassistent of vakleerkracht voor twee of meerdere scholen);
5. Bij het aangeven van de wensen is waar nodig "vervuiling" van inzet van de middelen voorkomen (bijv. onderwijsassistent voor uitvoering arrangement passend onderwijs);
6. Bij de inzet van de financiële middelen is waar mogelijk een flexibel functiebouwwerk gehanteerd (flexwerken op projectbasis, "nu hebben we dit nodig, straks misschien dat");
7. Bij klachten over de werkwijze en de resultaten is er de mogelijkheid om melding te doen bij het meldpunt meldpunt@werkdrukpo.nl;
8. Bestuur legt verantwoording af in het jaarverslag.

Bestedingscategorie	Bestedingsbedrag 2020	Eventuele toelichting
Personeel	€273.244	
Materieel	0	
Professionalisering	0	
Overig	0	

Verantwoording Prestatiebox

Scholen sturen op hun kwaliteit

- Verschillende trainingen op het gebied van Onderwijs;
- Het programma NoordKRACHT.

Versterken van (onderwijskundig) leiderschap van directeuren

- Coaching en opleiding (startende) schoolleiders;
- Intervisiebijeenkomsten directeuren;
- Het programma NoordKRACHT.

Verbeteren pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten

- Bij en nascholing reken- en taal coördinatoren;
- Begeleiding leerkrachten;
- Netwerkbijeenkomsten IB;
- Scholing: doelmatig inzetten van ICT;
- Novilo: onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen (hoogbegaafd).

Leren van en met elkaar

- Leerkrachten krijgen de gelegenheid (tijd) om bij elkaar in de klas te kijken;
- Ontwikkelingstraject NoordKRACHT, inzet van interne coaches;
- Scholensessies; netwerkbijeenkomsten van leerkrachten en directeuren met scholen van andere besturen.



Hoofdstuk 4: Onderwijs en Kwaliteit

Covid-19

Algemeen

Op 16 maart 2020 kwamen we door het opkomende Coronavirus in een bijzondere periode van een lockdown terecht, wat betekende dat de scholen werden gesloten. Na een korte voorbereiding werd er snel overgestapt op afstandsonderwijs. Om alle richtlijnen vanuit het OMT en RIVM goed te kunnen stroomlijnen werd er een kernteam Covid-19 ingericht.

Vanuit Noordkwartier en Marenland zitten naast de directeur onderwijs & kwaliteit, een kwaliteitsadviseur, de directeur van het RET ook twee schooldirecteuren in dit team. Later schoven vertegenwoordigers vanuit Kids2b, Renn4 en de gemeente aan. Het doel van het kernteam is om zoveel mogelijk de bovenschoolse Corona onderwerpen op te pakken en te vertalen naar praktische voorstellen en kaders voor de scholen. Er wordt regelmatig met alle scholen gecommuniceerd middels een nieuwsbrief.

Omdat de scholen vanaf 16 maart tot aan de meivakantie (vanaf maandag 20 april) het thuisonderwijs verzorgden en kinderen van ouders met een cruciaal beroep en kwetsbare leerlingen opgevangen werden, was de druk op het onderwijs groot. Met de kinderopvang en de gemeente werd afgestemd over de opvang van kwetsbare leerlingen.

Op 11 mei gingen de scholen weer open. We besloten om alle leerlingen twee dagen naar school te laten gaan. In de school was maximaal de helft van de leerlingen aanwezig om zodoende zoveel mogelijk ruimte tussen de leerlingen, maar vooral tussen leerlingen en leerkrachten te creëren. We vonden het in eerste instantie belangrijk dat leerlingen zich weer veilig voelden in de eigen schoolomgeving. Ouders en leerkrachten waren heel tevreden over deze manier van onderwijs.

Op 8 juni gingen de scholen weer volledig open en werd er geen noodopvang meer aangeboden. Het kernteam boog zich over de veiligheid en hygiëne in de scholen. We gingen werken met triageformulieren en verschillende soorten handgel. De schoonmaak werd geïntensiveerd. Voor alles werd in de scholen veiligheid en gezondheid bovenaan gezet. Ouders en andere volwassenen waren niet welkom in de school. We maakten afspraken met ouders hoe ze hun kinderen naar school konden brengen en ophalen. Na schooltijd gingen zowel leerlingen als medewerkers zo snel mogelijk naar huis. Alle contactmomenten vonden zoveel mogelijk digitaal plaats.

Hulp aan leerlingen en het oudercontact.

De ambulante begeleiding werd na 2 juni weer gestart op de scholen. Daar waar de begeleiding goed verliep via Teams werd dit tot de zomervakantie online voortgezet. Tot 1 augustus werden er geen observaties of klasbezoeken uitgevoerd. De ondersteuning volgde nauwgezet de herstart van het onderwijs en het beleid van de rijksoverheid voor het onderwijs rond COVID-19.

Over het thuisonderwijs werd in de periode tussen 15 maart en 11 mei voor ouders/verzorgers een enquête uitgezet om de kwaliteit van het gegeven afstandsonderwijs te meten.

De respons op de enquête was groot, meer dan 50% van de ouders had de enquête ingevuld, in totaal zijn dat voor beide organisaties 945 reacties. Deze enquête is terug te lezen in bijlage 2.

Op 14 juli was het goed dat de zomervakantie begon.



Na de zomervakantie gingen de scholen op 17 augustus weer open. En nog steeds golden dezelfde regels. Geen ouders in de school, volop aandacht hebben voor hygiëne etc. Als een kind Corona gerelateerde klachten had, bleef de leerling thuis.

Volgen van de ontwikkeling

In september werden in plaats van de (E) eindtoetsen van schooljaar 2019-2020, begintoetsen afgenomen. We gebruikten de toetsinformatie om de beginsituaties van de leerlingen vast te stellen en het onderwijs hierop aan te passen. Met de IB'ers werd over de werkwijze overlegd. De resultaten uit de toetsen werden niet opgenomen in de plaatsingswijzer. We zagen dat de leerlingen enige achterstand hadden opgelopen en adviseerden de scholen aan te sluiten bij de prestatie van het kind, zodat het onderwijs voor hen aansloot bij wat voor hen mogelijk was. De grootste zorg had het kernteam samen met de scholen over de leerlingen in groep 4.

Voor 18 scholen vroegen we subsidie aan om een programma met extra ondersteuning aan te bieden voor leerlingen die tijdens de lockdown vertraging hadden opgelopen. Met deze subsidiegelden werd extra personeel ingezet zodat aan het opheffen van de achterstanden gewerkt kon worden. Met name leerlingen uit groep 4 kwamen meer naar school, het ging om ongeveer 200 leerlingen.

De Na Schoolse Activiteiten (NSA) mochten weer plaatsvinden mits triage werd toegepast. Met het IVAK en het Huis van de Sport maakte het kernteam afspraken over hun inzet in de scholen. Scholen werden gestimuleerd aanvragen te doen en/of met ideeën te komen. Het IVAK en Huis van de Sport stelden een programma samen van activiteiten die op scholen worden uitgevoerd. Veel scholen maakten daar gebruik van.

Volwassenen hielden de 1.5 meter aan en na afloop werden materialen en ruimtes schoongemaakt. Uiterste voorzichtigheid bleef geboden, juist omdat onder de personeelsleden het risico groter was op besmetting. Met name de leerlingen uit de noodopvang maakten gebruik van het NSA-aanbod.

Vanaf september liepen de besmettingen onder personeelsleden en leerlingen op. Het kernteam had regelmatig contact met de GGD en besprak met hen voorkomende situaties op de scholen. Zo konden de juiste adviezen aan de scholen worden gegeven. Ouders werden tijdig geïnformeerd wanneer groepen naar huis werden gestuurd. Na landelijke druk was het gelukt om leerkrachten versneld te laten testen. Hier werd veel gebruik van gemaakt.

Van PO naar VO

In oktober en november maakten we afspraken met het Voortgezet Onderwijs over de leerlingen in groep 8 die aan het eind van het schooljaar overstappen naar het VO. Alle contactmomenten waren digitaal.

De jaarlijkse Molenbergavond (presentatie VO-scholen voor ouders van groep 8 leerlingen) ging niet door. Marenland en Noordkwartier hadden samen met het VO een website gemaakt waar alle scholen voor Voortgezet Onderwijs in onze regio zich presenteerde met filmpjes en webinars. Er werd voor ouders een folder ontwikkeld over wat ze konden verwachten en hoe zij de informatie konden zien en gebruiken.

Het aantal besmettingen onder medewerkers en leerlingen nam helaas opnieuw verder toe. Half november ontvingen de medewerkers als dank voor alle extra inspanningen en als hart onder de riem, van het kernteam een gezonde attentie. Dit werd zeer gewaardeerd.

Het einde van het schooljaar

Op 13 december werd bekend dat er een vergaande lockdown werd ingesteld. De scholen werden m.i.v. woensdag 16 december (vlak voor de kerstvakantie) opnieuw



gesloten. Voor ouders met een cruciaal beroep bleef de noodopvang open. Nieuw was dat niet beide ouders in een cruciaal beroep hoefden te werken, als dit 1 ouder aanging werd ook de opvang toegekend.

Als we terugkijken op het schooljaar 2020 hebben we veel meegemaakt en zijn er vaak, soms adhoc, ingrijpende besluiten genomen. Er zijn delen van scholen soms dicht gegaan, er was zorg over medewerkers met Corona en natuurlijk heeft het kernteam steeds gevolgd welke invloed de Covid-19 aanpak heeft gehad op kinderen en hun ouders. We willen afsluiten met het uitspreken van veel respect voor alle betrokkenen. Er is heel hard gewerkt om alle leerlingen en ouders betrokken te houden en het best mogelijke onderwijs te bieden.

Het was een bizar jaar, geen van ons heeft dit ooit meegemaakt. De flexibiliteit van onze medewerkers en de scholen is tegen grenzen aangegaan maar heeft ook prachtige situaties opgeleverd. Creatieve medewerkers met een gevarieerd lesaanbod hebben het een jaar gemaakt waar we nog veel op terug zullen kijken. En we zijn er ook nog niet. Voorlopig zal het kernteam in stand blijven om scholen en personeel zo goed mogelijk te ondersteunen.

NoordKRACHT

NoordKRACHT is het afgelopen jaar verder doorontwikkeld. De hele organisatie werkt vanuit de omschreven ritmiek waarin de diverse rollen helder staan beschreven.

In januari zijn we het nieuwe jaar gestart met de presentatie van een NoordKRACHT animatiefilmpje. Omdat op alle scholen het NoordKRACHTprogramma is geïmplementeerd hebben de scholen ter certificering een NoordKRACHTbordje ontvangen.

Ook zijn er twee momenten (voor-en najaar) geweest waarin de voortgang onder alle medewerkers digitaal is gemeten.

Aansluitend hebben de twee interne coaches per school focusgesprekken gehouden met directeur en aanjager(s) waarbij nieuwe vervolgacties zijn afgestemd.

Aan het begin van het schooljaar is voor (nieuwe) medewerkers een NoordKRACHT-training georganiseerd. Aan deze training hebben de directeur bestuurder, een locatielider van Marenland, een nieuwe directeur van Noordkwartier, de bovenschools beweging coördinator, elf leerkrachten en twee onderwijsassistenten deelgenomen.

Helaas is vanwege Corona in oktober de eerste scholensessie (netwerkbijeenkomst voor alle scholen) gecancelld. Daarvoor in de plaats heeft een digitale uitwisseling plaatsgevonden. Leren van en met elkaar stond ook hierbij centraal.

In het directieoverleg zijn we samen met de nieuwe bestuurder op zoek naar een andere vorm van vergaderen waarin NoordKRACHT nog beter tot uiting komt. In het komende jaar wordt dit verder onderzocht en uitgewerkt.

Onderwijsinspectie

Iedere 4 jaar doet de onderwijsinspectie uitgebreid onderzoek bij het schoolbestuur en de scholen. In 2019 heeft de Onderwijsinspectie bij Noordkwartier het

bestuursonderzoek uitgevoerd. Na het bestuursgesprek, heeft de inspectie 9 van de 10 scholen van Noordkwartier bezocht en met een voldoende beoordeeld. Eén school is buiten het onderzoek gelaten, omdat de inspectie hier al bij betrokken was vanwege de onvoldoende onderwijsresultaten de laatste jaren. Op 18 juni 2020 is er een herstelonderzoek gedaan op deze school en de kwaliteit van het onderwijs is als voldoende beoordeeld. Dit maakt dat alle scholen van Noordkwartier met een voldoende beoordeeld zijn door de onderwijsinspectie.



Deelname aan Provinciaal auditteam

Om een goed integraal beeld van de kwaliteit van het onderwijs op een individuele school te krijgen is een audit een goed instrument. De school maakt voor het schoolbezoek een zelfevaluatie op basis van een vast format. Het auditbezoek zelf bestaat uit een documentanalyse, groepsbezoeken aan de hand van een kijkwijzer en gesprekken met intern begeleiders en directie. Op basis van alle gegevens wordt een rapport gemaakt met daarin de stand van zaken, geconstateerde tekortkomingen en aanbevelingen. De inspectienormen maken deel uit van het kader van de audit. Echter ook andere belangrijke zaken als personeelsbeleid, schoolleiding, schoolklimaat en cultuur zijn onderdeel van de uit te voeren audit. Door het uitvoeren van audits willen wij als Noordkwartier de scholen waar risico's liggen ondersteuning bieden om te komen tot verbetering. Wij willen van en met elkaar leren.

Onafhankelijkheid en scherpte van een auditteam, bestaande uit verschillende mensen van verschillende schoolbesturen, zijn van groot belang voor een goede audit. Juist door dit samen op te pakken en samen verantwoordelijk te zijn voor de uitvoering denken we de school te kunnen ondersteunen. De insteek is niet alleen audits uit te voeren op risicoscholen. Maar ook op scholen die het basisniveau hebben en zich willen verbeteren. Dit door een goede analyse van de huidige situatie te hebben en van hieruit verder te bouwen. Het eerste doel is dan het onderwijs op de school op een hoger plan te brengen en te werken naar goed onderwijs met nauwelijks op- en aanmerkingen. Waarbij excellent onderwijs het einddoel kan zijn. Andries Broekhuizen neemt namens Noordkwartier deel aan dit auditteam.

In het kalenderjaar 2020 zijn er door het provinciaal auditteam i.v.m. Covid-19 geen audits, deze waren wel gepland, uitgevoerd. Binnen Noordkwartier heeft er dan ook geen auditbezoek aan een school plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

Binnen Noordkwartier wordt op nagenoeg alle scholen gebruik gemaakt van de KiVa methode. De KiVa anti-pestmethode is effectief voor het terugdringen van pesten. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat het slachtofferschap van pesten op KiVa-scholen significant meer afneemt dan op de controlescholen. Met name de indirecte vormen van verbaal en relationeel slachtofferschap worden minder. De resultaten zijn zowel na één als na twee jaar zichtbaar.

Door KiVa hebben leerkrachten meer aandacht voor pesten, is hun houding tegenover pesten negatiever en zijn ze vaardiger in het aanpakken van pesten. Leerlingen vinden het door KiVa belangrijk om goed te zijn in vriendschappen en staan ook negatiever tegenover pesten. De inspectie hanteert als uitgangspunt toetsen die Cotan-gecertificeerd zijn. KiVa voldoet sinds 2019 aan dit criterium. Daarom is besloten dat scholen vanaf 2019 niet zowel 'Zien' als 'KiVa' meer hoeven te gebruiken, maar mogen kiezen voor een van de twee.

De Noordkwartier scholen die gebruik maken van KiVa participeren een aantal keren per jaar in een regionaal team waar men praat over de ontwikkelingen en de resultaten. In het kader van omgaan met moeilijk gedrag en agressie krijgen alle medewerkers eens in de 5 jaar een vervolstraining op schoolniveau. Jaarlijks is er een starttraining voor nieuwe medewerkers.

Schoolmonitor

Voor de borging van de actieplannen, de planning en de beleidsdocumenten is het digitale instrument Schoolmonitor geïmplementeerd. Vanaf 2018 worden alle doelstellingen uit het jaarplan van zowel scholen als stichting opgenomen in Schoolmonitor. Ook het jaarverslag wordt uit Schoolmonitor gehaald. In 2020 zijn ook



het strategisch beleidsplan en het schoolplan in Schoolmonitor opgenomen. Het project 'Jaarkalender' geeft weer welke structurele taken op het gebied van financiën, personeel en kwaliteit wanneer en door wie moeten worden opgepakt.

Eigen kwaliteitskader

Noordkwartier heeft een eigen definitie van kwaliteit van onderwijs opgesteld. Deze definitie is als volgt: *Kwaliteit van onderwijs betekent bij Noordkwartier dat elke leerling gezien wordt. Dat hij of zij uitgedaagd wordt zich te ontwikkelen op sociaal, cultureel, sportief, creatief, en kennisgebied, gestimuleerd wordt eigenaar te worden van zijn/haar eigen leerproces, zichzelf leert kennen, zelfvertrouwen opbouwt en relaties leert te vormen. Voor elke leerling creëert het team een veilige schoolomgeving, waarin hij/zij kwetsbaar mag zijn en fouten mag maken en ondersteund wordt waar nodig om tot zijn/haar eigen beste resultaat te komen.*

Alle scholen van Noordkwartier gebruiken dit document als leidraad voor hun acties/doelstelling om de gewenste kwaliteit van onderwijs te behalen. Het is een van de onderwerpen van gesprek in de bilaterale gesprekken tussen directeur-Bestuurder en directeuren.

Hoogbegaafde leerlingen

Noordkwartier heeft hard gewerkt aan het goed kunnen bedienen van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Op stichtingsniveau is HB-beleid vastgelegd waarin omschreven is op welk niveau alle scholen zich bevinden (Novilo-niveaus), welk niveau we nastreven, hoe we werken en welke signaleringsinstrumenten hierbij gebruikt kunnen worden. In 2019 is het basisopleidingsprogramma gestart voor leerkrachten die nog niet eerder scholing van Novilo over onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen hebben ontvangen. Zo houden we onze kennis en vaardigheden bij en actueel.

Er is in het najaar van 2020 een besluit voorgenomen om op 1-8-2021 de HB-afdeling van de Zaaier voor dubbel-bijzondere leerlingen terug te geven aan het SWV 20.01. In de laatste jaren liep het leerlingaantal af, de prognose is dat er 1-8-2021 nog 3 leerlingen over zijn. Noordkwartier is van mening dat het niet verantwoord is om hier mee door te gaan.

ICT

In 2020 heeft Noordkwartier de laatste devices voor leerlingen aangeschaft. Elke school heeft aan kunnen geven waar zij behoefte aan hadden. Alle wensen zijn nu vervuld. Dat betekent bijvoorbeeld dat op de ene school alle leerlingen vanaf groep 4 een laptop hebben, terwijl op andere scholen voor iets anders is gekozen. Het ICT-plan van de school was hier leidend in. Ook zijn er begin 2020 een aantal desktops van leerkrachten vervangen voor laptops. Noordkwartier heeft ervoor gekozen om alle medewerkers een laptop in bruikleen te geven, zodat zij flexibeler kunnen werken. De bestelling is in 2020 gedaan en de verwachting is dat alle medewerkers in maart 2021 hun laptop (met bijbehorende accessoires) ontvangen. Alle medewerkers en leerlingen van Noordkwartier werken inmiddels in de Cloud. Dat betekent dat we op geen enkele manier meer gebruik maken van een server. Veilig werken is hierdoor nóg belangrijker geworden. Daarom is in 2020 besloten om 2-factor authenticatie in te voeren. Alle medewerkers moeten thuis, indien ze gebruik maken van Office365, inloggen middels 2-factor authenticatie. In 2020 zijn we, samen met Marenland, een samenwerking aangegaan met "Kliksafe". Deze leverancier zorgt ervoor dat alle internetverkeer op de scholen wordt gefilterd. Alle apparaten van de stichting worden inmiddels beheerd in Intune, uitgezonderd de iPads. Deze worden in Apple Schoolmanager beheerd. De digiborden die nog in de scholen stonden, zijn allemaal vervangen voor touchscreens. Alle scholen en het onderwijsbureau hebben inmiddels nieuwe accesspoints en de snelheid van het internet is, indien nodig, aangepast. De samenwerking met Marenland



wordt steeds intensiever. Sinds januari 2020 zitten we in een gezamenlijk ICT-kantoor, gevestigd in KC Noord. Hier hebben we o.a. de Office365 test met elkaar ontwikkeld. Deze test is door alle medewerkers van Noordkwartier gemaakt en n.a.v. het resultaat kan men trainingen volgen die ook door het ICT-kantoor zijn ontwikkeld. ICT-scholing was en is een speerpunt waar we de komende tijd ook mee doorgaan. Een aantal ICT'ers is in februari 2020 naar de IPON in Utrecht geweest. De IPON is een Nederlandse ICT-beurs. We hebben daar nieuwe kennis opgedaan op het gebied van o.a. VR, robotica, educatieve software, enz. Doordat we geconfronteerd werden met het Coronavirus, moesten we noodgedwongen afstandsonderwijs geven. Er zijn in versneld tempo TEAMS aangemaakt voor alle groepen en handleidingen geschreven voor leerkrachten, zodat we op een professionele en functionele manier afstandsonderwijs konden/kunnen geven.

Alle scholen worden vanuit de EBG nog steeds ondersteund in het ICT-onderwijs door Basicly. Alle leerlingen van Noordkwartier volgen vanaf 2020 ook daadwerkelijk de ICT-lessen. Digitale geletterdheid is hierbij een speerpunt en hier wordt dan ook samen met de scholen beleid op geschreven. Noordkwartier is een samenwerking aangegaan met "MijnSchool". Zij hebben geholpen met het maken van schoolwebsites. Alle scholen van Noordkwartier hebben nu een nieuwe, moderne website. Bij deze leverancier hebben we tevens een communicatietool ingekocht, waardoor alle leerkrachten van Noordkwartier op dezelfde manier naar ouders/verzorgers kunnen communiceren. Het communicatieplatform is eind 2020 ingericht. In 2021 zullen we hier ook daadwerkelijk gebruik van gaan maken.

Bewegingsonderwijs

De kwaliteitsimpuls bewegingsonderwijs is in 2020 voortgezet.

Er is veel ingezet op coaching en begeleiding van de vakdocenten Noordkwartier o.a. bij elkaar in de lessen kijken, professionalisering & individuele coaching trajecten.

Daarnaast zijn er twee intervisiebijeenkomsten voor vakdocenten georganiseerd in samenwerking met Huis voor de Sport en Marenland. Op alle Noordkwartier scholen wordt minimaal 1 uur bewegingsonderwijs verzorgd door een vakdocent lichamelijke opvoeding. Alle groepen 1 & 2 krijgen in de gemeente Delfzijl & Loppersum 20 weken het Nijntje Beweegdiploma aangeboden. Op 4 scholen van Noordkwartier in de gemeente Delfzijl heeft de pilot "Gym Extra" (MRT) 2 x 10 weken gelopen met succes. Op alle scholen van Noordkwartier vindt 1 x in de week Naschoolse Activiteit plaats. Het "leerlingvolgsysteem Volg Mij" is voorbereid en is in 2020 in fases uitgerold en wordt in 2021 verder uitgerold. Er ligt een concept gemeenschappelijk vakwerkplan samen met Marenland en Huis van de Sport Groningen "Bewegen" op de nieuw te bouwen Kindcentra meer inhoud geven.

Daarnaast hebben op alle Noordkwartier scholen gemiddeld 2 clinics gedraaid door plaatselijke sportverenigingen, op alle scholen hebben in verband met Covid-19 de Konings spelen en de sportdag dit jaar niet plaatsgevonden.

Noordkwartier en Marenland worden vertegenwoordigd in de provinciale en lokale sport akkoorden.

Daarnaast zijn Noordkwartier en Marenland uitgebreid vertegenwoordigd in het project Toukomst/ verrijkte schooldag, waarin bewegen een belangrijke rol heeft.

Samenwerking met de gemeente: Samen voor het Kind

In 2018 is er een werkgroep opgericht die zichzelf als doel heeft gesteld de samenwerking tussen zorg en ondersteuning te verbeteren ten behoeve van de kinderen in de toekomstige gemeente Eemsdelta.

Uit deze werkgroep is een kerngroep ontstaan, bestaande uit Anita Mooijman en Maries Zegers vanuit de gemeenten, Margreet Schans vanuit RENN 4, Hannie Leistra vanuit Marenland/RET en Mirjam Pieters vanuit Noordkwartier. Deze kerngroep houdt zich bezig met het organiseren van pilots, waarmee getracht wordt de doelstellingen uit de



voor deze kerngroep opgestelde bestuursopdracht te behalen. In het jaar 2020 is er geen centrale bijeenkomst georganiseerd. Wel zijn er pilot gestart op Olingertil, OPwierde en in de kleine kernen van Delfzijl, waar een maatschappelijk werker het team en de leerlingen ondersteunt.

Daarnaast gaat de werkgroep onderzoeken wat er nodig is om ICT-systemen beter met elkaar samen te laten werken.

Zorg en begeleiding en Passend Onderwijs

Regionaal Expertise Team

Noordkwartier en de stichting Openbaar onderwijs Marenland hebben samen een RET (Regionaal Expertise Team) die de scholen ondersteunt bij het verzorgen van passend onderwijs. In het huidige RET zitten ambulante begeleiders die een aanstelling hebben bij Marenland of Noordkwartier.

Het RET bestaat uit:

- Ambulant begeleiders met specifieke expertise op het gebied van dyslexie, dyscalculie, klassenmanagement, hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, syndroom van Down, beeld coaching, etc. en met uitstekende coachings- en begeleidingsvaardigheden;
- Twee orthopedagogen; in het OOGO met de gemeenten is vastgelegd dat er een beroep kan worden gedaan op deskundigheid van het CJG (MEE, Bureau Jeugdzorg, GGD);
- Overige experts die aantoonbaar een bijdrage kunnen leveren aan de ondersteuning van zowel de leerling als de leraar als het schoolteam.

Taken en werkwijze Regionaal Expertise Team

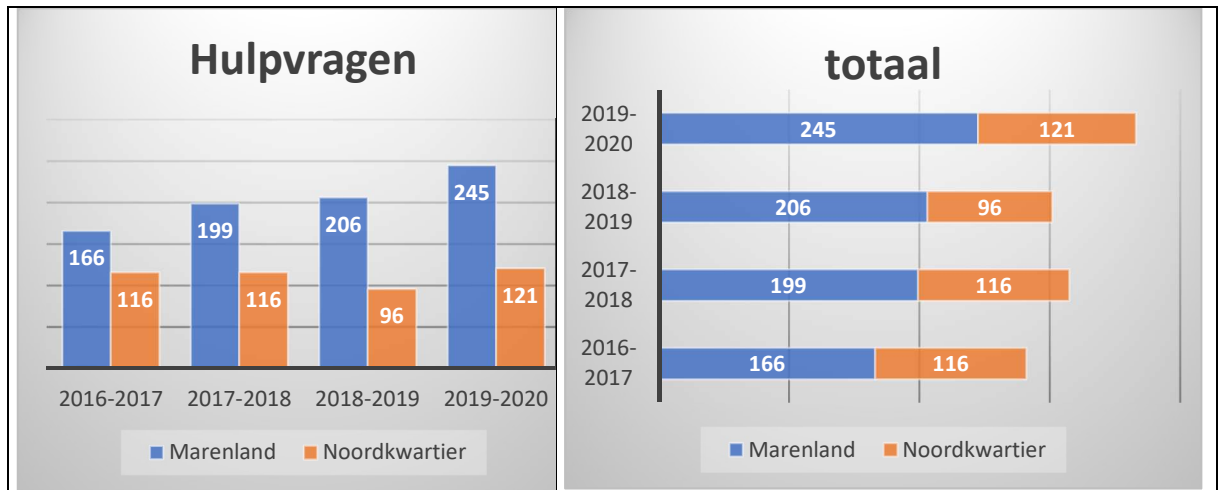
- *Adviseren en arrangeren op maat*
In het bovenscholings leerlingoverleg is vastgesteld dat extra ondersteuning voor een leerling noodzakelijk is en hoe die ingevuld moet worden binnen de basisschool. Het RET stelt een arrangement vast voor een bepaalde leerling, voor de betreffende leerkracht, in de betreffende school, voor een bepaalde tijd: een arrangement op maat. Wanneer er specifieke deskundigheid of een nauwere samenwerking met ketenpartners nodig is waarin de basisondersteuning niet voorziet, kan de specifieke expertise van de medewerkers van het RET worden ingezet of van het CJG. Het RET heeft de bevoegdheid om het arrangement dat wordt uitgevoerd in de basisschool, toe te wijzen en volgt hierbij de procesgang handelingsgericht arrangeren.
- *Versterken van de basisondersteuning*
Wanneer de RET -medewerker vaststelt dat de aanvraag voor extra ondersteuning niet gehonoreerd kan worden omdat de onderwijsbehoeften van de leerling de basisondersteuning niet overstijgen, volgt een handelingsgericht advies aan de directie van de basisschool om de basisondersteuning te versterken. De expertise van het RET kan hierbij betrokken worden.
- *Advisering op maat in de doorgaande lijn VVE-PO-VO-MBO*
Wanneer de overstap naar een ander schooltype in beeld komt (bijv. PO-VO; SBO of SO), is het van belang om zeer tijdig te bespreken welk type onderwijs en welke specifieke school/arrangement geschikt is voor een leerling, gezien de noodzakelijke extra ondersteuning. Ditzelfde geldt ook bij instroom vanuit de voorschoolse voorzieningen in de basisschool.

Overzicht aanvragen 2019-2020

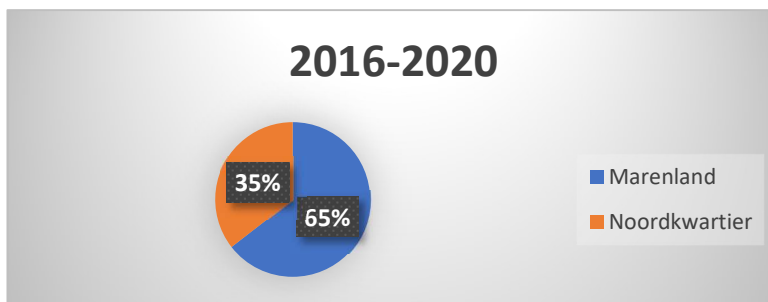
Wanneer de basisschool alle mogelijkheden binnen de basisondersteuning heeft benut en er vragen zijn over de ontwikkeling van kinderen, leggen de intern begeleiders de



vragen voor aan het Regionaal Expertise Team (RET); een medewerker van het RET kijkt met de school mee naar een kortdurend of intensief arrangement. In eerste instantie wordt een kortdurende ondersteuning georganiseerd die afhankelijk van de specialist een omvang heeft van 10 tot 15 uur. Mocht de ondersteuning niet voldoende zijn om ontwikkeling op gang te brengen dan wordt er gekeken naar een intensief arrangement of verwijzing naar een beter passende plek, dit kan zijn een andere basisschool dan wel het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).



In het schooljaar 2019-2020 ontving het RET in totaal 366 nieuwe aanvragen. Noordkwartier deed er daarvan 121. Vorig schooljaar was het aantal vragen net onder de 100, nu is het weer in de lijn van de laatste 5 jaren. Het totaal aantal aanvragen voor ondersteuning of onderzoek voor individuele leerlingen, groepsondersteuning of leerkrachtondersteuning is over de jaren heen stabiel.



Trends in de ondersteuning

De meeste hulpvragen zijn gericht op gedrag en het aanvragen van een onderzoek/consult door één van de orthopedagogen. Intern begeleiders geven aan dat ze dat nodig hebben om de leerstof beter af te stemmen op de leerling. Regelmatig komt het voor dat hier een diepere vraag onder ligt, waar de onderzoekers dan mee aan de slag gaan.

De complexiteit van de gedragsproblemen neemt jaarlijks toe. Medewerkers van het RET gaan samen met het kind op zoek naar de onderliggende oorzaak van zijn/haar gedrag zodat ze samen een plan kunnen maken. Deze werkwijze kost meer tijd en vaak blijkt ook dat er sprake is van meerdere hulpvragen. Dit maakt dat in een aantal gevallen meerdere ambulante begeleiders betrokken zijn bij één leerling.



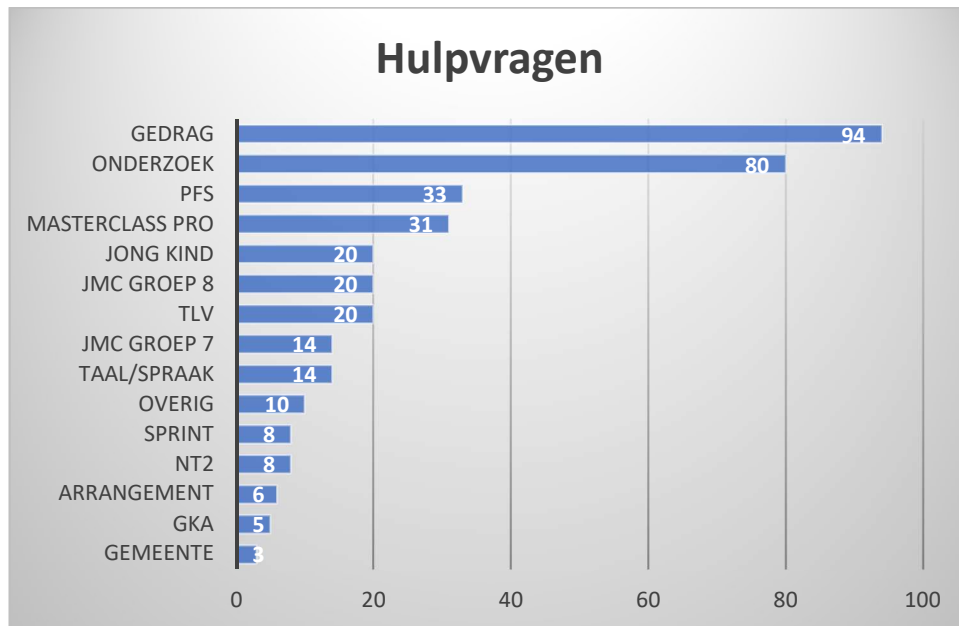
Medewerkers van het RET ondervinden een toenemende werkdruk, de hulpvragen zijn complexer en kosten meer tijd dan 5 jaar geleden. Daarnaast is er een toename van 60 vragen en door de lockdown konden de medewerkers minder naar de scholen. Op 31 december is deze achterstand nog niet ingehaald.

Medewerkers van het RET werken ook vaker samen met CJG of andere hulpverleners die betrokken zijn de leerling of school. Echter dit is niet zichtbaar in het registratiesysteem van het RET.

Verder valt op dat bij de hulpvragen er vaker jongens dan meisjes worden aangemeld voor een ondersteuningstraject (jongens 234-meisjes 132).

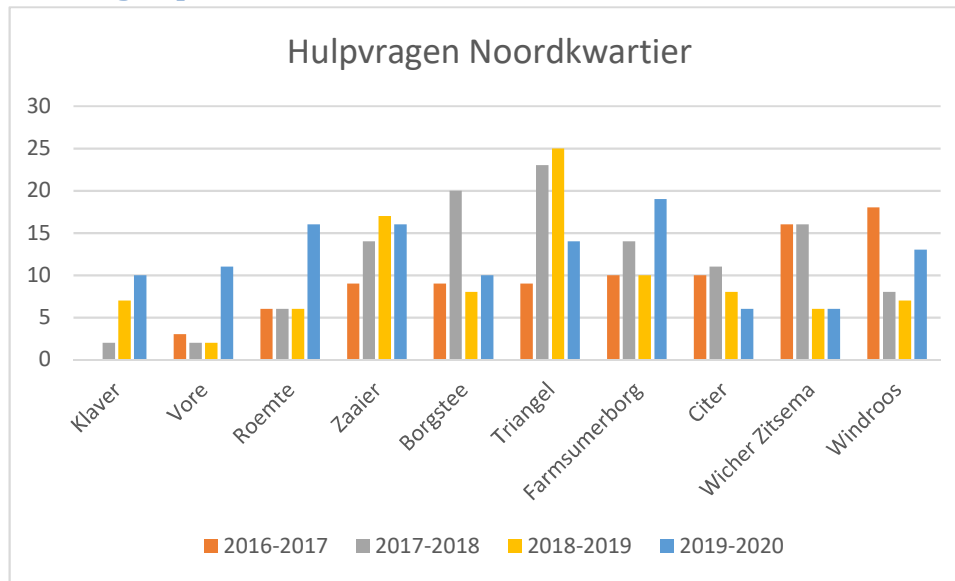
Arrangementen

Onderstaande grafiek is een weergave van de aangemelde hulpvragen aan de medewerkers van het RET (dat wil zeggen: van Marenland en Noordkwartier samen) in schooljaar 2019-2020 voor ondersteuning van een medewerker van het RET. De begeleiding van een aantal van deze hulpvragen lopen over meerdere schooljaren door. Bijvoorbeeld voor jonge kinderen zijn 20 nieuwe hulpvragen ingediend maar uit het schooljaar 2018-2019 zijn ook nog hulpvragen die doorlopen in 2019-2020. Deze arrangementen vallen deels onder de basisondersteuning en deels onder de extra ondersteuning. Dit betekent dat leerlingen/leerkrachten maximaal 12 tot 16 uur intensief begeleid worden. Mocht deze ondersteuning niet toereikend zijn, dan wordt er een arrangement voor langere tijd toegekend.





Aanvragen per school binnen Noordkwartier



Het beeld van het aantal hulpvragen per school is wisselend. Dit is dit te verklaren door wisselingen van intern begeleiders of de inzet van Schoolmaatschappelijk werk op een aantal scholen.

Intensieve arrangementen

De leerling die aantoonbaar een hoge mate van extra ondersteuning nodig heeft om goed te kunnen leren en zich goed te kunnen ontwikkelen komt in aanmerking voor middelen passend onderwijs: deze specifieke vragen betreffen arrangement SWV 20.01. De schooldirecteur die deze leerling in overleg met het RET het passend onderwijsaanbod biedt kan deze middelen aanvragen in de vorm van een (zeer) intensief arrangement. Om in aanmerking te komen voor dit arrangement moet er aantoonbaar sprake zijn van de volgende situatie:

1. De leerling heeft (zeer) intensieve extra ondersteuning nodig omdat het leerproces en/of de persoonlijke ontwikkeling nadrukkelijk en/of langdurig wordt belemmerd door lichamelijke beperkingen en/of gezondheid en/of cognitieve problematiek en/of onaangepast gedrag en/of bijzondere situationele omstandigheden.
2. De school heeft de middelen nodig omdat tijdelijk of langdurig extra maatregelen nodig zijn voor het geven van (zeer) intensieve extra ondersteuning. De extra maatregelen hangen samen met noodzakelijke aanpassingen in bijvoorbeeld: didactische begeleiding, pedagogisch reguleren, leerprogramma, leeromgeving, medische hulpmiddelen. De extra maatregelen overstijgen aantoonbaar de basisondersteuning die de school kan bieden.

In het afgelopen schooljaar is er voor 2 groepen een intensief arrangement afgegeven voor de voltijds HB-afdeling en voor de Masterclass Praktijk.

Zware ondersteuning

Het samenwerkingsverband registreert het deelnamepercentage per kalenderjaar; dit geeft een vertekend beeld, we zijn daarom teruggeschakeld naar alleen het verwijzingspercentage.

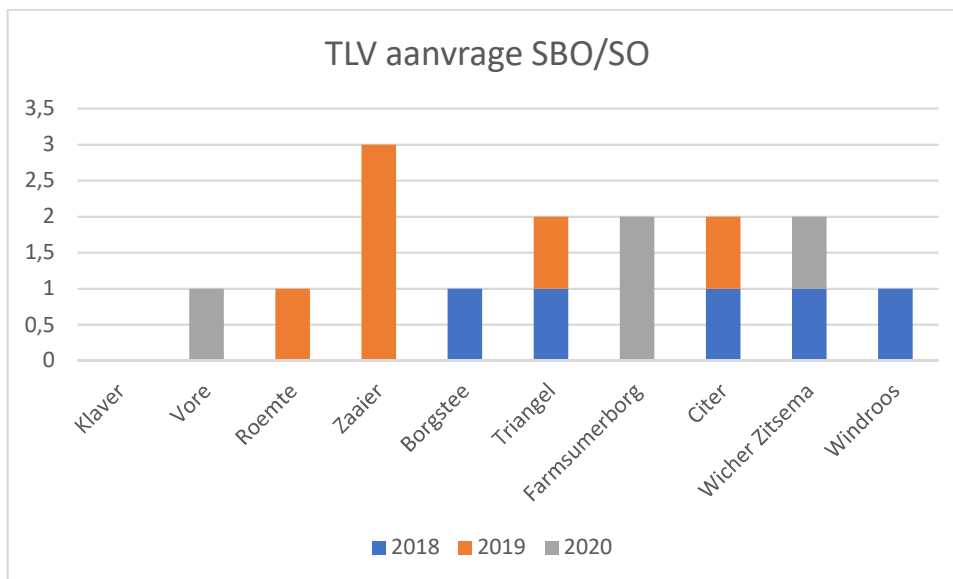


	2017	2018	2019	2020
Noordkwartier				
SBO/SO	8	5	6	4
Verwijzingspercentage	0,55	0,35	0,44	0,3

Vanuit het RET constateren we dat bij leerlingen die we verwijzen vaak sprake is van complexe problematiek. Het verwijstraject duurt in de ogen van de school/ouders soms lang. Wij hebben voor het grootste gedeelte te maken met 1 SBO/SO en deze school hanteert instroommomenten na elke schoolvakantie.

In een schema ziet het er zo uit:

School levert het dossier compleet aan bij het RET, RET schrijft een zienswijze en zorgt voor de nodige handtekeningen	4 - 6 weken
SBO - SBO doet dossier onderzoek, soms observatie, schrijft een zienswijze	6 weken
Afgifte TLV	1 week
Intakegesprek SBO/SO is altijd na afgifte TLV, doordat er vaak sprake is van veel hulpverleners duurt dit in het gunstigste geval (maar dat kan dus langer zijn)	2 weken
Start SBO -SO hangt dus af van tijdstip	2 - 8 weken



In de afgelopen jaren heeft bijna elke school wel te maken gehad met een verwijzing naar het SBO of SO.

Versterken basisondersteuning

Naast het ondersteunen van scholen/leerkrachten/leerlingen is er het afgelopen schooljaar ook ingezet op versterken van de basisondersteuning. Daarnaast worden er jaarlijks arrangementen aangeboden voor grotere groepen, veelal bovenscholsg georganiseerd.



Playing for Success

Playing for Success is een programma voor kinderen van 9 tot 14 jaar. Om sociaal-emotionele redenen loopt het op school, soms tijdelijk, minder lekker dan verwacht. Er komt niet uit wat erin zit. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie, meer zelfvertrouwen, zelfstandig leren samenwerken. Wekelijks wordt er door de kinderen een persoonlijk leerdoel opgesteld en wordt deze geëvalueerd. Het afgelopen schooljaar is de cursus in de periode 1 maart 2020- 1 augustus 2020 komen te vervallen.

Sprint

In het schooljaar 2016-2017 is de methode Sprint als compenserende software aangeschaft. In het schooljaar 2018-2019 was het doel dat er vanaf dan 150 leerlingen van de schoolbesturen OPOS, RENN4, Marenland en Noordkwartier met software werken. Binnen Marenland en Noordkwartier werken nu rond de 85 leerlingen met de software. Elk jaar worden er gemiddeld 10 á 15 nieuwe leerlingen aangemeld. Er zijn in oktober 2020 wederom leerkrachten opgeleid om te werken met SPRINT, dit keer middels een online Webinar. Binnen Marenland en Noordkwartier zijn op dit moment in totaal 80 leerkrachten en intern begeleiders geschoold om te werken met de software.

We ontvangen ook vragen van scholen dat ze het opstarten met de software lastig vinden. Binnen het RET is er een vrijwilliger die op aanvraag deze scholen ondersteunen en de leerlingen wegwijs maakt in het programma. Deze vrijwilliger is in zijn eentje de scangroep en zorgt ervoor dat documenten bewerkt worden zodat de teksten op een goede manier worden voorgelezen.

Masterclass Praktijk

Samen met Marenland en het praktijkonderwijs George Martens hebben we een korte periode een groep leerlingen uit groep 7 en 8 kennis laten maken het praktijkonderwijs. Het betreft leerlingen die uitstroomadvies praktijk hebben. Zij kunnen vanaf 2019-2020 1 dag per week deelnemen aan dit arrangement. Voor deze leerlingen is het vervoer geregeld. Echter door het langer sluiten van het voortgezet onderwijs zijn de lessen na maart komen te vervallen.

Opbrengstgericht Passend Onderwijs

Inmiddels werken een aantal scholen binnen Noordkwartier met Opbrengstgericht Passend Onderwijs (met als ondersteunend digitaal systeem Focus PO). De denk- en werkwijze van Opbrengstgericht Passend Onderwijs is gebaseerd op zes uitgangspunten. Alle zes dragen bij aan een behapbare en betekenisvolle taakuitvoering van schoolleiders, intern begeleiders en leerkrachten. Het werken met OPO draagt bij aan het gezamenlijk werken aan de doelstellingen die een school met hun leerlingen wil bereiken.

Deze zes uitgangspunten zijn:

1. Van eind naar begin

Met welk doel wordt onderwijs passend gemaakt? Het antwoord op die vraag is: om een opbrengst te bereiken. Daarom stelt elke basisschool schoolambities vast voor de vak- en vormingsgebieden die de overheid verplicht heeft gesteld (Nederlandse taal en rekenen) en voor de vak- en vormingsgebieden die zij zelf kiest. De eigen keuze wordt ingegeven door specifieke kenmerken van de leerlingpopulatie of door de onderwijskundige visie. Pas als duidelijk is wat er eind groep 8 met de leerlingen moet zijn bereikt, kan de route ernaartoe worden gepland: het schoolaanbod voor alle leerjaren. De ruggengraat hiervan wordt gevormd door de leerlijn, een logische opeenvolging van (cruciale) leerdoelen. De schoolambities gaan over de opbrengsten uit het schoolaanbod: de mate waarin de leerdoelen door leerlingen zijn geautomatiseerd en worden begrepen en toegepast.



2. School > groep > leerling
Waarom zou de individuele leerling het uitgangspunt moeten zijn van passend onderwijs? Vanuit het oogpunt van de behapbaarheid is het logischer om de grootste onderwijskundige eenheid, het schoolaanbod, op de voorgrond te plaatsen. De eerste stap is dan ook om dit aanbod passend te maken op de leerlingpopulatie en de schoolambities die daarmee worden nagestreefd. De tweede stap betreft de beoordeling of het schoolaanbod in elke groep voldoende opbrengt en passend is. Als dat zo is, wordt het schoolaanbod verder uitgevoerd. Is dit niet het geval, dan wordt het schoolaanbod verder aangepast. De derde stap is de selectie van individuele leerlingen voor wie nog verdere aanpassingen worden gerealiseerd.
3. Overeenkomsten in onderwijsbehoeften
Welke argumenten zijn er om onderwijs op basis van overeenkomsten in onderwijsbehoeften te legitimeren? Op nummer één staat de meerwaarde ervan. Immers, in groepen leren leerlingen van en met elkaar. Ze leren van elkaars leerstrategieën, ze leren samenwerken en de sociale cohesie wordt bevorderd. Het tweede en derde argument gaan uit van het idee dat het tegenovergestelde – geïndividualiseerd onderwijs – niet mogelijk en niet nodig is. Niet mogelijk, omdat de instructiekwiteit omlaaggaat met als gevolg: lagere opbrengsten. Niet nodig, omdat het huidige onderwijs kwalitatief zo hoogwaardig en gevarieerd is dat vrijwel elke leerling hiervan leert en passend onderwijs geniet.
4. Middenmoot als vertrekpunt
Waarop wordt het onderwijs passend gemaakt? Anders gezegd: wat is het ijkpunt? Met groepsgewijs onderwijs als uitgangspunt, is dat de middenmoot. Dit is de middelste zestig procent van een leerlingpopulatie of groep. De middenmoot kan worden berekend aan de hand van de opbrengsten van methode overstijgende toetsen. De aldus berekende middenmoot zou op een andere plaats kunnen liggen dan waar de landelijke middenmoot zich bevindt en waarop lesmethodes hun basisaanpak baseren. Als de basisaanpak niet aansluit op de middenmoot (van de leerlingpopulatie of van een groep) en de schoolambities die worden nagestreefd, moet deze eerst passend worden gemaakt. Gebeurt dat niet, dan zullen leerkrachten ervaren dat ze te veel leerlingen structureel extra moeten ondersteunen of uitdagen. Nadat de basisaanpak van een methode passend is gemaakt op de middenmoot, volgen daarna de aanpakken die zich daaromheen bevinden. Dat zijn de aanpakken voor de leerlingen die zich de leerstof sneller respectievelijk langzamer eigen maken. De drieslag die hierdoor ontstaat, biedt het overgrote deel van de leerlingen opbrengstgericht en passend onderwijs.
5. Eerst convergent, dan divergent
Welke manieren zijn er om in te spelen op verschillen tussen leerlingen? Het zijn er twee: convergente en divergente differentiatie. De eerste gaat altijd vooraf aan de tweede. Van convergente differentiatie is sprake als een leerkracht met alle leerlingen eenzelfde leerdoel nastreeft en daarbij een drieslag in zijn aanbod hanteert: de basisaanpak, de verrijkte aanpak en de intensieve aanpak. De leerlingen worden dus gegroepeerd op basis van onderwijsbehoeften. Bij divergente differentiatie bevinden leerlingen zich op verschillende punten in de leerlijn; ze werken op hetzelfde moment aan verschillende leerdoelen. Convergente differentiatie is het beste differentiatiemodel voor de normaal en langzamer lerende leerlingen. Sneller lerende leerlingen hebben het meeste baat bij divergente differentiatie: versnellen.
6. Respons op instructie
Waarom is te zien dat een leerling passend onderwijs heeft genoten? Dit is



waar te nemen aan een drietal indicatoren die samen de respons op instructie vormen: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid. Deze respons wordt bij voorkeur per halfjaar gemeten. Is de respons voldoende, ongeacht de aanpak(ken) die een leerling heeft gekregen, dan geldt: ga door met wat je deed! Er is dan in de onderwijsbehoeften voorzien en meer toetsen, onderzoeken etc. is dan echt niet nodig. In de praktijk zal het overgrote deel van de leerlingen een voldoende respons op instructie hebben, aangezien het onderwijs eerst op schoolniveau en daarna op groepsniveau passend werd gemaakt. Is de respons onvoldoende, dan is het zaak te onderzoeken welke specifieke onderwijsbehoeften de betreffende leerling heeft en hoe hier het beste (individueel) op ingespeeld kan worden.¹

Verantwoording middelen passend onderwijs

De middelen Passend Onderwijs zijn ingezet voor de begeleiding van leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben. In de vorm van arrangementen. Daarvoor worden IB'ers ingezet en daarnaast is een team van ambulante begeleiders vanuit het RET (Regionaal Expertise Team) beschikbaar. Voor de coördinatie van de zorg en het IB-netwerk is de directeur RET verantwoordelijk. Voor onderzoek zijn twee orthopedagogen beschikbaar. Voor hoogbegaafde kinderen met bijkomende problematiek, die in het regulier basisonderwijs vast zijn gelopen of dreigen vast te lopen is op één van de scholen een aparte afdeling gesitueerd. Omdat hier met kleinere groepen wordt gewerkt, zijn daarvoor ook extra middelen ingezet.

Thuiszitters

Noordkwartier heeft in 2020 geen thuiszitter gehad. Wel waren er leerlingen die niet naar school kwamen omdat ouders bang waren voor het Coronavirus. Bij al deze leerlingen is sprake van een medische afweging door ouders en school.



Hoofdstuk 5: Financiën

Gevoerd financieel beleid

Het bestuur bepaalt de kaders van de stichting, door middel van de vaststelling van het meerjarig strategisch- en financieel beleid.

De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De schooldirectie is verantwoordelijk voor zijn/haar "eigen" schoolbegroting.

De directeur-bestuurder legt drie keer per jaar verantwoording af aan de raad van toezicht over de financiële stand van zaken. Er is met de directeuren regelmatig overleg geweest over hun "budgetverantwoordelijkheid".

De begroting is uitvoerig besproken met de schooldirecteuren en de scholen zijn betrokken bij het tot stand komen van de begroting door de directeuren zelf de schoolbegroting te laten opstellen. Dit zorgt voor de bewustwording van het financiële proces binnen de stichting.

Doelmatigheid

De doelmatigheidsindicatoren zijn in 2019 en 2020 besproken in de voltallige raad van toezicht en in de auditcommissie. Deze hebben plaats gekregen in de interne planning en control cyclus. Er is in 2020 "best practice" opgevraagd bij de accountant en het OBM. Dit zal in 2021 verder doorontwikkeld worden.

Allocatie van de middelen

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen worden jaarlijks voorafgaand aan het begrotingsproces geactualiseerd en zo nodig bijgesteld en door de Directeur Bestuurder vastgesteld. Deze uitgangspunten worden vervolgens besproken met de raad van toezicht en de directie van de scholen. Hierin worden de beschikbaarstelling van de werkdrukgeden en de onderwijsachterstandsgelden in meegenomen.

De middelen voor de inzet van personeel op schoolniveau worden beschikbaar gesteld op basis van de zogenaamde T-systematiek. Zo is in kalenderjaar 2020 een budget beschikbaar gesteld voor het aantal leerlingen op 01-10-2019 (7/12 deel) en 01-10-2020 (5/12 deel). De door het ministerie beschikbaar gestelde werkdrukgeden en onderwijsachterstandsgelden worden aanvullend volledig ter beschikking gesteld aan de scholen.

Het budget in kalenderjaar 2020 voor de materiele middelen wordt ter beschikking gesteld op basis van het aantal leerlingen per 01-10-2019, waarbij het budget voor huisvesting volledig worden gecompenseerd.

Een aantal zaken worden centraal beheerd en het gaat hierbij om onder andere de volgende zaken:

Groot Onderhoud, zijnde de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening

ICT-onderhoudsbeheer en investeringen in hardware

Personeels- en verzuimbeleid, zoals arbozorg e.d.

Administratie en beheer

Het bestuurlijk apparaat bestaat uit de salariskosten van het bovenschools management en de hierbij behorende huisvestingslasten. In kalenderjaar 2020 bedroegen deze totaal €380.702,- en dit is ongeveer 3,2% van de totale lasten van Noordkwartier.



Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn gebaseerd op achterstandsscores die door het CBS worden vastgesteld. Deze gelden worden conform de toekenningen beschikbaar gesteld aan de betreffende scholen.

Analyse financieel resultaat

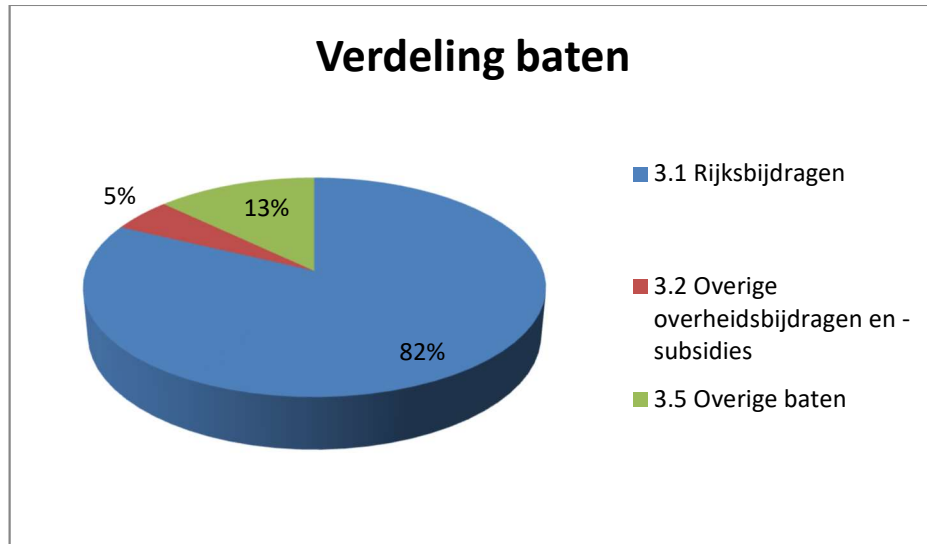
	Begroting 2020	Realisatie 2020	Realisatie 2019
03 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.219.306	9.502.157	9.721.714
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	41.798	569.567	201.088
3.5 Overige baten	1.149.168	1.497.774	1.192.726
Totaal 03 Baten	10.410.272	11.569.497	11.115.528
04 Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.026.096	9.774.367	9.061.772
4.2 Afschrijvingen	368.552	359.067	297.969
4.3 Huisvestingslasten	626.280	628.977	364.379
4.4 Overige lasten	789.833	1.286.958	1.248.745
Totaal 04 Lasten	10.810.760	12.049.368	10.972.865
05 Financiële baten en lasten			
5.0 Financiële baten en lasten		33.635	59.004
Totaal 05 Financiële baten en lasten			59.004
Resultaat	400.488-	446.236-	201.667

Het resultaat over kalenderjaar 2020 is 446.236 negatief en is hiermee nagenoeg gelijk aan de begroting.

Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt, zijn de kosten hoger dan begroot, te weten ongeveer 11%. Deze hogere kosten worden in belangrijke mate veroorzaakt door de kosten van de eenmalige uitkering in februari (299k) en december van kalenderjaar 2020. De dekking van de eenmalige uitkering van februari is gerealiseerd in 2019. Indien geen rekening wordt gehouden met deze eenmalige uitkering zou het resultaat positiever zijn uitgevallen en dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie.

Baten 2020

De realisatie van de totale baten is 11% hoger dan de begroting 2020 en is 4% hoger dan in kalenderjaar 2019. Zoals uit onderstaande grafiek blijkt is de stichting nagenoeg volledig afhankelijk van de overheid (Ministerie en Gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het OCW (82%).



Het positieve verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere Rijksbijdragen en de hogere overheidsbijdragen- en subsidies. Daarnaast zijn ook de overige baten hoger uitgevallen door de hogere detachingsvergoedingen, de niet begrote transitievergoedingen van het UWV, hogere huurbaten en door andere niet begrote baten zoals de verhuiskostenvergoeding van de Gemeente Loppersum en een schenking voor CBS de Borgstee (nu KC 't Maar).

Dat de Rijksbijdragen hoger zijn uitgevallen wordt vooral veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie. Deze normaanpassingen hebben o.a. betrekking op de ontwikkeling van de gemiddelde personele last (gpl) voor onderwijzend personeel.

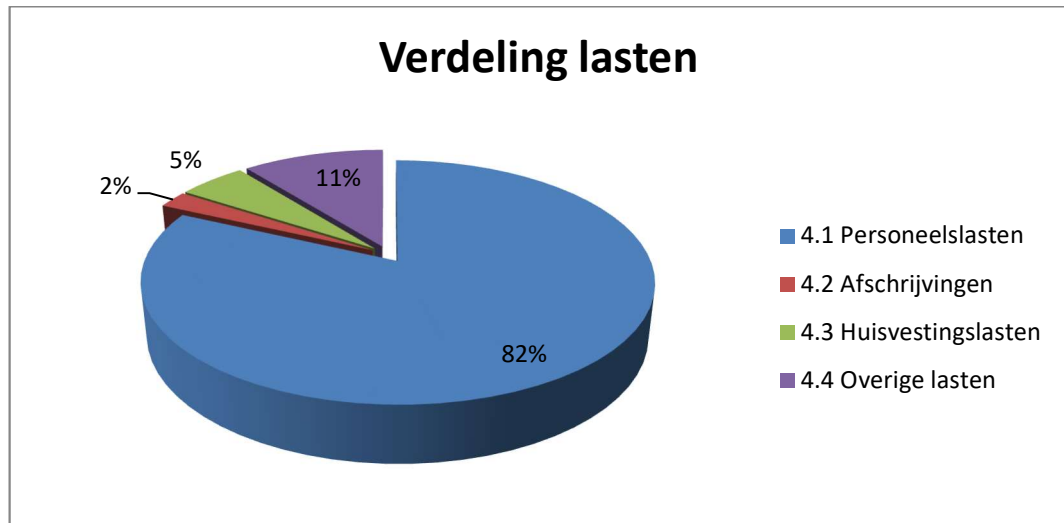
Opgemerkt wordt dat de eenmalige uitkering die in februari 2020 is verstrekt, worden gedekt door de extra ontvangen gelden vanuit het Convenant Aanpak lerarentekort en de normaanpassingen die in 2019 zijn ontvangen en verwerkt.

De overheidsbijdragen- en subsidies vallen hoger uit door de verantwoording en afwikkeling van de subsidie NSA en Tussenklas. Hier is in de begroting onvoldoende rekening mee gehouden. Daarnaast vallen deze bijdragen hoger uit door andere niet begrote subsidies en vooral door de subsidie NPG van de Gemeente Loppersum voor het inrichten van het schoolplein. Hier staan ook hogere lasten tegenover en hebben geen of nauwelijks een exploitatie effect.

De detachingsvergoedingen zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslasten en doordat meer personeel is gedetacheerd.



Lasten 2020



Personele lasten

De personele lasten zijn ongeveer 8% hoger dan begroot en ongeveer 8% hoger dan in 2019.

De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten inclusief de uitkeringen (82%). Hierbij is het aandeel van de salariskosten van Onderwijzend Personeel (incl. uitkeringen) het grootst, te weten 58%. Het aandeel van de salariskosten directie bedraagt ongeveer 9% en die van het Onderwijsondersteunend personeel bedraagt ongeveer 4%. Het aandeel voor vervanging inclusief de uitkeringen bedraagt ongeveer 17%.

Bij de personele lasten wordt ook rekening gehouden met de voorziening jubilea. Vanaf 2008 dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijf kans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum. Voor 2020 levert dit een mutatie op van 18.440 (vrijval).

Het verschil in de personele lasten met de begroting wordt veroorzaakt door de eenmalig uitkering van februari en december, de loonkostenstijging van 4,5% per 1 januari 2020.

Daarnaast zijn deze kosten hoger door een hogere inzet van personeel, de hogere kosten van inhuur en vallen de kosten vervangingen mede door de Covid-19 hoger uit.

De salarisstijging van 4,5% en de eenmalige uitkering in december worden gedekt door de normaanpassingen van het ministerie. De hogere kosten van de eenmalige uitkering in februari worden gedekt door de in 2019 ontvangen normaanpassingen.

De salariskosten van vervanging inclusief uitkeringen zijn ongeveer 8% hoger dan begroot en daarnaast 21% hoger dan de kosten in 2019. Deze hogere kosten worden veroorzaakt door de cao-aanpassingen per 1 januari 2020, maar ook door een hoger verzuim mede als gevolg van de Covid-19 pandemie. Deels worden deze kosten nog gecompenseerd door goedkopere vervangingen doordat kortdurende vervangingen in een aantal gevallen intern worden opgelost.



De hogere kosten inhuur heeft eveneens te maken met de nieuwe CAO PO per 1 januari 2020 en doordat meer personeel is ingehuurd.

Naast hogere kosten door de Covid-19 pandemie, zijn er ook lagere kosten door deze virus. Hierdoor zijn bijvoorbeeld een aantal scholingen niet gerealiseerd. De eerdergenoemde hogere kosten worden dan deels gecompenseerd door de lagere overige personele lasten.

Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt veroorzaakt door de hogere salariskosten (inclusief de kosten van vervanging en uitkeringen). De overige personele kosten zijn in 2020 lager dan het kalenderjaar ervoor.

Dat de salariskosten inclusief de vervanging en de uitkeringen ten opzichte van kalenderjaar 2019 hoger door de hogere gemiddelde personeelslast. De inzet van personeel over 2020 is nagenoeg gelijk aan kalenderjaar 2019.

De gemiddelde personeelslast is ten opzichte van kalenderjaar 2019 met 8,5% gestegen en wordt veroorzaakt door een hogere bruto(cao)loon (9,7%) en een daling van de werkgeverslasten (1,1%). Het hogere bruto(cao)loon wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de nieuwe CAO PO per 1 januari 2020 en door de personele mutaties en schaal aanpassingen. De daling van de werkgeverslasten wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de aanpassingen in de premies.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn 4% lager dan de begroting, ondanks dat in 2020 meer is geïnvesteerd dan was gepland en heeft vooral te maken met de investeringen in inventaris. Deze kosten zijn ongeveer 19% hoger dan in 2019 en wordt veroorzaakt door de investeringen van 2019 en 2020.

De werkwijze rondom afboeken en bepaling resterende afschrijvingsperiode is afgestemd met de accountant en zodanig verwerkt in de jaarrekening.

Huisvestingslasten

De Huisvestingslasten zijn nagenoeg gelijk dan begroot en zijn fors hoger dan de realisatie van 2019.

Inmiddels is meer duidelijkheid ontstaan betreffende de exploitatie en beheer van een aantal nieuwe scholen. Dit was ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend en is in de begroting rekening gehouden met de bekostiging vanuit het ministerie. Wel is het zo dat de schoonmaakkosten zijn gestegen door de Covid-19 pandemie. Maar deze hogere kosten worden thans binnen de begroting opgevangen en dit heeft te maken dat in 2020 nog geen dotatie is gedaan voor de onderhoudsvoorziening van de scholen. Dit komt doordat er nog geen onderhoudsplannen zijn van de nieuwe scholen.

Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt vooral veroorzaakt de hogere kosten van onderhoud, maar vooral door de hogere schoonmaakkosten. Verder wordt het verschil veroorzaakt door de vrijval van de voorziening onderhoud in 2019.

Overige Lasten

De overige lasten zijn ongeveer 63% hoger dan begroot en ongeveer 3% hoger dan de realisatie van 2019.



Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten die ten laste komen van de ontvangen subsidie. Het gaat hierbij o.a. om de subsidie voor aanleg van schoolplein, subsidie NSA, VVE en cultuurgelden CMK. Daarnaast wordt het verschil veroorzaakt door de hogere ICT gerelateerde kosten, hogere reproductiekosten, hogere advies en juridische kosten en de hogere kosten van leermiddelen.

De kosten ten laste van de subsidies hebben vooral betrekking op de kosten van de subsidie NSA, Tussenklas en de inrichting van het schoolplein en hier staan ook hogere baten tegenover en deze hebben geen of nauwelijks een exploitatie-effect.

De kosten van leermiddelen hebben betrekking op de kosten van verbruiksmiddelen, reproductie en licenties op leermiddelen. Deze kosten zijn ten opzichte van kalenderjaar 2018 gestegen en dit heeft onder anderen te maken met prijsstijgingen, de toename van ICT in het onderwijs en heeft in die zin ook weer een link met de extra kosten als gevolg van de Covid-19 pandemie.

Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt veroorzaakt door de stijging van de vergoeding van de raad van toezicht, hogere advies- en juridische kosten, maar vooral door de hogere kosten ten laste van de subsidies.

Treasury- en financieringsbeleid

De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen is vertaald in ons treasurystatuut, welke voldoet aan de Regelingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Hierin staan de regels voor het beleggen en belenen van publieke middelen. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het bevoegd gezag heeft een deel van het stichtingsvermogen belegd bij A.S.R. de Nederlandse vermogensbeheerders in het AKF Onderwijs Fonds. De financiële vaste activa is volledig gefinancierd met privaat vermogen.

De waardeverandering van de financiële activa heeft betrekking op de waardeverandering van de beleggingen, welke zijn aangepast aan de actuele marktwaarde. Het saldo van de beleggingen bedroeg in het begin van 2020 €1.743.085,-. In verband met de waardeverandering als gevolg van de stijging van de marktwaarde van de participaties, ad €33.635,-, is het saldo van de beleggingen gestegen naar €1.776.720,- eind 2020.

In 2020 is een rendement gerealiseerd van ongeveer 1,9%. Dit rendement wordt gevormd door de ontvangen renten en op de waardeverandering van de financiële vast activa. Het rendement ten opzichte van (gemiddelde) aankoopwaarde bedraagt 21,39%.

Financiële ontwikkelingen en overige financiële informatie

Algemene Ontwikkeling

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daaropvolgende schooljaar. Verder geldt dat vergoeding voor de leerlingen in de onderbouw hoger ligt dan die voor de leerlingen in de bovenbouw. Wat betreft de personele inzet hanteert de stichting vanaf kalenderjaar 2011 de zogenaamde T-systematiek. Deze systematiek wijkt af van de bekostiging van het ministerie, welke gebaseerd is op de T-1 systematiek. Hierbij wordt de personele



bekostiging (van het ministerie) gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar. De groeischolen kunnen hierdoor meer personeel inzetten, dan het ministerie bekostigt.

Er is binnen de stichting gekozen voor de T-systematiek om de inzet van personeel te baseren op basis van het aantal, dat daadwerkelijk in het betreffende kalenderjaar op school aanwezig zijn. Dit om de kwaliteit van het onderwijs op peil te kunnen houden, aangezien de personele inzet van leerkrachten hiermee is afgestemd op het aantal leerlingen op dat moment. Met ingang van kalenderjaar 2012 wordt conform een beleidsrijke begroting gewerkt, waarbij het aantal leerlingen per groep een belangrijke rol speelt.

Zoals eerder is aangegeven zal het aantal leerlingen de komende jaren verder dalen in verband met de krimp, maar ook als gevolg de geplande scholenfusies. Dit heeft gevolgen voor de inkomsten van de stichting. Deze ontwikkeling past overigens binnen het regionale beeld, waarbij de verwachting is dat op lange termijn het aantal leerlingen fors zal dalen door minder geboorten en mede door de trek vanuit de provincie naar de stad. Ook kunnen de aardbevingen in Groningen een negatief effect hebben op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Met de terugloop van het aantal leerlingen wordt sinds 2007 al rekening gehouden.

Vermogenspositie

De financiële positie van de stichting wordt weergegeven met de kentallen Liquiditeit, Solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Kengetallen	2020	2019	2018	2017	2016	2015	Signaleringswaarden
Liquiditeit	1,52	2,12	2,58	2,25	2,28	1,86	< 0,75
Solvabiliteit	71,6%	75,2%	72%	68,2%	67,8%	65,5%	< 30%
Weerstandsvermogen incl. privaat vermogen	38,3%	43,6%	45,2%	45,2%	41%	36%	< 5%
Weerstandsvermogen excl. privaat vermogen	22,7%	28,8%	27,9%	26,7%	25,8%	16%	< 5%
Rentabiliteit	-3,9%	2%	2,2%	7,3%	4,0%	0,3%	1-jarig < -0,10 2-jarig < -,05 3-jarig < 0
Ratio Eigen Vermogen	1,1	1,3					

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Hierbij geldt een ondergrens van 5%.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat.

Nieuw is het Ratio eigen vermogen. Het gaat hierbij om de signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen en betreft een nieuwe berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle



onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De Ratio eigen vermogen is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Indien sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, zal een goede onderbouwing geleverd moeten worden. Als een goede onderbouwing ontbreekt, zal de inspectie vragen hoe het bestuur het eigen vermogen gaat afbouwen en volgen of dat ook gebeurt.

Voor Noordkwartier is de Ratio eigen vermogen 2020 hoger dan de signaleringswaarde en heeft te maken met de bestemmingsreserve voor nascholing, mobiliteit, ouderschaps- en zorgverlof en algemeen. Deze reserve zal ook gebruikt worden voor de gevolgen van de krimp. Vanaf 2018 wordt deze reserve ook gebruikt om de risico van een hoog verzuim (boven de 6%) op te kunnen vangen. Indien deze bestemmingsreserve buiten beschouwing wordt gelaten is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Vanaf kalenderjaar 2021 zal de ratio dalen naar 0,7 in 2024. Dat het ratio daalt wordt vooral veroorzaakt door het begroot negatief resultaat voor de komende jaren. Het Weerstandsvermogen voldoet op dat moment nog aan de signaleringswaarde van het ministerie.

Samenvatting vermogenspositie

Het resultaat over 2020 is negatief, te weten 446.236 euro. Hierbij is, net zoals in voorgaande jaren, rekening gehouden met de personeelsvoorziening 'Jubilea' en met de onderhoudsvoorziening. De vermogenspositie is net zoals voorgaande jaren, ondanks het negatief resultaat, nog steeds goed. Hierbij wordt opgemerkt, dat de in 2019 extra ontvangen middelen van het ministerie in de vorm van normaanpassingen en het convenant lerarentekort in 2020 zijn besteed voor de in februari 2020 bestemde eenmalige uitkeringen aan het personeel. Het gaat hierbij om een last in 2020 van ongeveer 299K.

Gelet op de weergegeven kengetallen kan worden gesteld dat de stichting er financieel gezien goed voor staat. De stichting is in staat haar schulden op korte en op lange termijn te voldoen. Ook is de organisatie in staat om eventuele tegenvallers op te vangen, ondanks dat de meerjarenbegroting voor de komende jaren een negatief exploitatieresultaat laat zien. Daarnaast beschikt Noordkwartier nog over het zogenaamd privaat vermogen.

Ten aanzien van de beoordeling van de financiële positie van de stichting is het volgende van belang:

- De organisatie is liquide bij een ratio van 0,75 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Bij het weerstandsvermogen wordt een ondergrens gehanteerd van 5%.
- De hoge liquiditeit en solvabiliteit zijn vooral te danken aan het beschikbaar privaat vermogen. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.
- De financiële positie van de stichting is in vergelijking met het kalenderjaar 2019 iets verminderd, als gevolg van de gerealiseerde investering. Desondanks is de organisatie net zoals voorgaande jaren in voldoende mate, ook dankzij het privaat vermogen, in staat om haar schulden te kunnen voldoen.



- Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de stichting, mede dankzij het private vermogen, er financieel gezien goed voor staat. Voor de komende 4 jaren is een negatief resultaat begroot en zal de financiële positie van de organisatie, ondanks deze resultaten en geplande investeringen, gezond blijven.

Bestemmingsreserves

De stichting beschikt verder over diverse bestemmingsreserves. Het betreffen hier de bestemmingsreserve Personeel en Privaat.

Een bestemmingsreserve wordt omschreven als een reserve waaraan door het bestuur een bepaalde bestemming is gegeven. Bestemmingsreserves hebben een expliciet karakter omdat de instelling van dergelijke reserves bewust genomen is. Reserves worden gevormd door bestemming van voordelige jaarrekening saldi.

Een bestemmingsreserve heeft dus minimaal de volgende kenmerken:

Ingesteld bij een voorafgaand expliciet bestuurlijk besluit, een nauwkeurig omschreven bestemming (volgens voorgeschreven model), een afhankelijk bestaan, m.a.w. is de bestemming bereikt, dan houdt de reserve op te bestaan en vloeit het restant terug naar de algemene reserve. Het vormen van, het toevoegen aan, of onttrekken van reserves behoort tot het autorisatierecht van het Bestuur. Bestemmingsreserves kunnen uitsluitend bij bestuurlijk besluit worden gevormd op begrotingsbasis of uit het resultaat van een begrotingsjaar als separaat voorstel.

Nadat het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld en de bestemming van het resultaat heeft bepaald, mogen er toevoegingen (dotaties) of onttrekkingen plaatsvinden op de bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves Personeel betreft een reserve voor nascholing, mobiliteit, ouderschaps- en zorgverlof en algemeen. Deze reserve zal ook gebruikt worden voor de gevolgen van de krimp. Vanaf 2018 wordt deze reserve ook gebruikt om de risico van een hoog verzuim (boven de 6%) op te kunnen vangen.

Covid-19

Het Coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2020 gevolgen gehad en deze staan uitgebreid in hoofdstuk 4 beschreven. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving gehad. Voor het onderwijs betekende dit dat alle scholen in maart 2020 tijdelijk gesloten werden. De sluiting had directe gevolgen voor het lesgeven, wat plotseling digitaal en op afstand moest plaatsvinden. Dit vroeg voor de leerkrachten veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand, voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn worden in 2021 onderzocht. De consequenties voor het personeel rond de verzwaaring van de zorgtaak en eventuele uitval door ziekte zijn nu nog moeilijk in te schatten, maar worden in 2021 in kaart gebracht. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.



Hoofdstuk 6: Materiële zaken en Huisvesting

Algemeen

In 2015 is in het kader van de aardbevingsbestendigheid bij alle scholen een inspectie uitgevoerd door VIIA in opdracht van de NAM. Dit om de aardbevingsbestendigheid van de schoolgebouwen in kaart te brengen en aan te geven welke maatregelen nodig zijn om de schoolgebouwen voldoende aardbeving bestendig te maken. Uit de inspecties is gebleken dat geen van de scholen van Noordkwartier voldoet aan de gestelde eisen voor aardbeving bestendigheid (groene versie NPR; voorjaar 2015). De hoog risico-elementen (HRBE=High Risk Building Elements, b.v. schoorstenen) zijn bij alle scholen inmiddels verwijderd of aangepast.

Vanaf januari 2015 is er vanuit de gemeenten Loppersum en Delfzijl voor alle 9 gemeenten in het aardbevingsgebied een procedure opgesteld voor besluitvorming ten aanzien van het versterken van de schoolgebouwen, alsmede het integreren van de krimpopgave die ook nog speelt in Noord-Groningen. Per gemeente is een transitietafel opgericht en aan deze transitietafels is per gemeente een programmaplan opgesteld waarin wordt omschreven welke scholen versterkt worden, en voor welke scholen nieuwbouw wordt gerealiseerd.

Gerealiseerd onderhoud

Sinds juni 2013 worden de huisvestingszaken begeleid door het Onderwijsbureau Meppel. Het onderhoud van de schoolgebouwen wordt uitgevoerd conform de meerjarenonderhoudsplanning (MJOP). De uitgewerkte onderhoudsplanning staat sinds kort geheel in TOBIAS, het digitale informatie en administratiesysteem. Basis voor de meerjarenonderhoudsplanning is de conditiemeting. Het Onderwijsbureau is in 2015 overgestapt op deze genormeerde (NEN) manier van inspecteren/schouwen van scholen.

De directeur van de school is verantwoordelijk voor aansturing van het regulier klein onderhoud. En de uitvoering van het planmatig preventief (=schilder) onderhoud, technisch binnenonderhoud en buitenonderhoud wordt begeleid door het Onderwijsbureau Meppel. Het buitenonderhoud is m.i.v. 1 januari 2015 overgeheveld van gemeente naar schoolbesturen.

In 2020 is er alleen noodzakelijk onderhoud uitgevoerd aangezien alle schoolgebouwen van Noordkwartier de komende jaren zullen worden vernieuwd of worden versterkt.

Scholenplan aardbevingsgebied

De projecten

Loppersum

De gemeenteraad van Loppersum heeft in juni 2015 een besluit genomen over het programmaplan en in november 2015 de benodigde financiering. De projectteams zijn ingericht en in 2016 gestart. Voor Noordkwartier zullen de volgende projecten worden gerealiseerd:

- Nieuwbouw Kindcentrum Loppersum (**CBS Roemte** en een school van Marenland/openbaar onderwijs)
- Nieuwbouw Kindcentrum Middelstum (**CBS Wicher Zitsema** en een school van Marenland/openbaar onderwijs)
- Nieuwbouw samenwerkingsschool/Kindcentrum Stedum (**De Klaver**).

In 2018 is gestart met de bouw, in 2019 zijn de gebouwen opgeleverd.

Appingedam

De beide kindcentra in Appingedam, OPwierde (**CBS De Triangel** en een school van



Marenland/openbaar onderwijs) en Olingertil (**CBS De Citer** en een school van Marenland/openbaar onderwijs) zullen bouwkundig worden versterkt onder regie van de NAM/CVW. Tijdens de versterkingswerkzaamheden zullen de scholen in tijdelijke huisvesting worden ondergebracht. In 2017 is het voorbereidingstraject van de versterkingsoperaties opgestart.

Delfzijl

De gemeenteraad van Delfzijl heeft een besluit genomen over het programmaplan en de bijbehorende financiering. In grote lijnen ziet het programma er zo uit:

- Nieuwbouw Kindcentrum Spijk, **CBS De Borgstee** samen met **OBS Fiepkoolman** als samenwerkingschool, **KC 't Maar**, oplevering was in 2020;
- Nieuwbouw **KC Farmsumerborg**, oplevering was in 2020
- Nieuwbouw Kindcentrum West, voor de te fuseren scholen: **CBS De Windroos en CBS De Zaaier**. De fusieschool zal deel uit gaan maken van het Kindcentrum West, samen met een gefuseerde school van Openbaar Onderwijs Marenland en een school van Katholiek Onderwijs Primenius; de oplevering wordt halverwege 2022 verwacht
- Nieuwbouw Kindcentrum Tuikwerd, voor de te fuseren scholen: **CBS De Vore** samen met **OBS de Garven** een school van openbaar onderwijs Marenland, die na de geplande fusie onder het bevoegd gezag van Openbaar Onderwijs Marenland komen te vallen. De oplevering wordt eind 2022 verwacht.



Hoofdstuk 7: Continuïteitsparagraaf

Algemeen

Noordkwartier heeft te maken met een aantal forse uitdagingen in haar omgeving. In willekeurige volgorde zijn de belangrijkste: de aardbevingsschade en de gevolgen daarvan voor de veiligheid van de scholen en eventuele nieuwbouw, de krimp en vergrijzing van de bevolking en de mogelijke verandering van de samenstelling van de bevolking, mede onder invloed van de aardbevingen.

In de voorgaande hoofdstukken is als rode draad aandacht besteed aan de ambities en de maatregelen van Noordkwartier die nodig zijn voor een gezonde en professionele bedrijfsvoering. Er deden zich, met uitzondering van Covid-19, geen zaken met politieke of maatschappelijke impact voor.

Deze punten verdienen ook in 2021 nog de volle aandacht.

Het Bestuur is van mening dat de organisatie in control is. Het 'in control' zijn betreft alle beleidsonderdelen: organisatie, personeel, onderwijs en financiën.

Ook in 2021 is er ruimte voor verdieping en verbreding. Deze verdieping en verbreding willen we ook terugzien in de ambities van de scholen. De directies benutten de professionele ruimte en creëren deze ruimte ook in de eigen school. De eigen kracht van de school kan worden benut binnen:

- Integraal Kindcentrum;
- Eigentijds en digitaal onderwijs;
- Passend onderwijs en meer- en hoogbegaafden;
- Pedagogisch klimaat.

Ook willen we ons nadrukkelijk verbinden met de omgeving: ouders/ verzorgers en andere belanghebbenden. Enkele ontwikkelingen op dit terrein zijn:

- Stakeholderbeleid;
- 'Samen voor het kind' met de gemeente.

Tenslotte zullen we de inzet ten aanzien van leren en ontwikkelen intensiveren.

Ontwikkelingen op dit terrein hebben betrekking op:

- Verantwoording laag in de organisatie: LeerKRACHT;
- Blijven leren: instrument MOOI;
- Intensivering samenwerking met andere partners.

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden

Met de medezeggenschapsraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden actuele zaken die spelen in de omgeving besproken en worden door de directeur en de bestuurder verantwoording afgelegd.

Jaarlijks wordt een 'lerarenarena' georganiseerd. Daarin wordt door leerkrachten van de verschillende scholen het beleid van de Stichting met het directieteam, de staf en de bestuurder besproken en wordt input geleverd voor het bestuursjaarplan.

Op sommige scholen zijn, naast de reguliere ouderavonden en individuele gesprekken met ouder en kind, koffieochtenden waarin ouders/ verzorgers de gelegenheid hebben om met de directeur relevante onderwerpen te bespreken.

Op veel scholen worden, als onderdeel van de methodiek van stichting leerKRACHT, feedbackgesprekken gevoerd met leerlingen, daarin geeft de leerling feedback op het leerproces en het handelen van de leerkracht.



Financieel beleid

Kengetallen

Kengetal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur/ Management	10,51	11,00	10,42	10,42	10,42	10,00
Personeel primair proces	92,09	90,94	85,87	83,92	83,24	82,00
Ondersteunend Personeel	15,67	15,65	13,12	13,12	13,12	13,00
Leerlingaantallen 1-10	1293	1199	1196	1178	1168	1170

In regionaal verband wordt de komende jaren onverminderd met Marenland, kinderopvangorganisaties en gemeenten gewerkt aan de ontwikkeling van (integrale) Kindcentra.

Meerjarenbegroting 2021

BATEN	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Rijksbijdrage OC en W	9.502.157	9.103.628	8.353.192	8.226.229	8.244.356
Overige Overheidsbijdragen	569.567	111.593	73.646	73.717	73.643
Overige Baten	1.497.774	1.319.886	1.557.417	1.565.467	1.574.539
Totale Baten	11.569.498	10.535.107	9.984.255	9.865.413	9.892.538

LASTEN	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Personele Lasten	9.774.367	9.135.903	8.660.514	8.614.151	8.601.356
Afschrijvingslasten	359.067	343.991	299.294	288.505	290.316
Huisvestingslasten	628.977	589.198	538.161	533.161	533.161
Overige Lasten	1.286.957	760.697	711.567	698.857	697.337
Totale lasten	12.049.368	10.829.789	10.209.536	10.134.674	10.122.170

RESULTAAT	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Rentebaten	33.634	-	-	-	-
Netto Exploitatieresultaat	-446.236	-294.682	-225.281	-269.261	-229.632



Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 4 jaar:

Activa	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Vaste activa					
Immateriële Vaste Activa	-	-	-	-	-
Materiële Vaste Activa	1.909.921	2.049.225	1.988.072	1.750.897	1.815.911
Financiële Vaste Activa	1.776.720	1.776.720	1.776.720	1.776.720	1.776.720
Totale vaste activa	3.686.641	3.825.945	3.764.792	3.527.617	3.592.631
Vlottende Activa					
Vorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	1.097.014	955.554	926.524	913.898	913.850
Effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	1.404.057	935.656	797.825	845.014	620.507
Totaal Vlottende Activa	2.501.071	1.891.210	1.724.349	1.758.912	1.534.357
TOTAAL ACTIVA	6.187.712	5.717.155	5.489.141	5.286.529	5.126.988

Passiva	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Eigen vermogen					
Algemene reserve	2.059.470	1.770.882	1.548.646	1.282.428	1.055.867
Bestemmingsreserve Publiek	560.893	560.893	560.893	560.893	560.893
Bestemmingsreserve Privaat	1.808.156	1.802.061	1.799.016	1.795.971	1.792.901
Overige Reserves	-	-	-	-	-
Totaal Eigen Vermogen	4.428.521	4.133.836	3.908.555	3.639.292	3.409.661
Voorzieningen	116.720	177.746	258.199	335.563	408.028
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.642.472	1.405.573	1.322.387	1.311.674	1.309.299
TOTAAL PASSIVA	6.187.712	5.717.155	5.489.141	5.286.529	5.126.988

Zoals uit bovenstaande balans blijkt neemt de Materiele Vaste Activa de komende 2 jaren verder toe als gevolg van de geplande investeringen in de nieuwbouwscholen van Noordkwartier. Hierdoor dalen de liquide middelen. Nadat de investeringen zijn gerealiseerd zullen de afschrijvingslasten afnemen en zullen de liquide middelen ook weer toenemen.



Ondanks de investeringen en het geplande resultaat blijft de financiële positie Noordkwartier goed en wordt door middel van onderstaande kengetallen en kasstroomoverzicht bevestigd.

Financiële kengetallen	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	71,57%	72,31%	71,21%	68,84%	66,50%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	73,46%	75,41%	75,91%	75,19%	74,46%
Liquiditeit: Current Ratio	1,52	1,35	1,30	1,34	1,17
Liquiditeit: Cash Ratio	0,85	0,67	0,60	0,64	0,47
Rentabiliteit	-3,86%	-2,80%	-2,26%	-2,73%	-2,32%
Weerstandsvermogen Ministerie	38,28%	39,24%	39,15%	36,89%	34,47%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	22,65%	22,13%	21,13%	18,68%	16,34%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	21,77%	19,79%	19,24%	19,14%	16,11%
Ratio Eigen Vermogen	1,05	0,91	0,84	0,81	0,69
Normatief publiek vermogen	2.504.152	2.574.444	2.509.989	2.277.833	2.350.903
Feitelijk publiek vermogen	2.620.364	2.331.776	2.109.540	1.843.322	1.616.761

Verder blijkt dat het ratio Eigen Vermogen, gelet op deze ontwikkeling, lager zal uitvallen dan het normatief vermogen. Echter door de invoering van de nieuwe bekostiging met ingang van 2023 zal de vordering op OCW wegvallen en het gaat hierbij om een bedrag van € 407.048. Deze vordering wordt veroorzaakt doordat het ministerie het kasstelsel hanteert en het betalingsritme van het ministerie afwijkt van de baten en lasten stelsel (1/12^e deel) die in de jaarrekening wordt toegepast. Dit heeft, evenals het verwerken van het groot onderhoud conform de componentenmethode in de jaarcijfers, effect op de reserves van schoolbesturen. Aangezien er nog geen meerjarenplanning van de schoolgebouwen beschikbaar is kan nog geen inschatting voor gegeven worden.

Deze ontwikkelingen worden echter niet meegenomen in nieuwe signaleringswaarde van OCW voor mogelijke bovenmatige reserves. Schoolbesturen moeten deze ontwikkelingen zelf meenemen in hun evaluatie van de reservepositie. Omdat het wegvallen van de vordering op OCW herleid kan worden vanuit de jaarcijfers, is deze voor schoolbesturen al wel meegenomen in de sectorspecifieke signaleringswaarde in de PO/VO-benchmark.



Op basis van de meerjarenbegroting en balans volgt hier het geprognosticeerde kasstroomoverzicht voor de komende 4 jaar:

Kasstroom	2020	2021	2022	2023
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Resultaat voor financiële baten en lasten	-479.871	-294.683	-225.281	-269.263
Aanpassingen voor:				
afschrijvingen	359.067	343.991	299.294	288.505
mutaties voorzieningen	-42.665	61.026	80.453	77.364
overige mutaties EV	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen				
vorderingen	-257.163	141.460	29.030	12.626
kortlopende schulden	191.989	-236.899	-83.186	-10.713
Ontvangen interest	-1	-	-	-
Betaalde interest	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	-228.644	14.895	100.310	98.519
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	-601.037	-483.295	-238.141	-51.330
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-601.037	-483.295	-238.141	-51.330
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	2.233.738	1.404.057	935.657	797.825
Mutaties liquide middelen	-829.681	-468.400	-137.832	47.189
Eindstand liquide middelen	1.404.057	935.657	797.825	845.014

Leerlingen

De leerlingen spelen een belangrijke rol in de stichting, aangezien hierop de bekostiging vanuit het ministerie wordt gebaseerd. Jaarlijks wordt de prognose van de leerlingaantallen in overleg met de schooldirecteuren vastgesteld en zo nodig bijgesteld.

Het aantal leerlingen op teldatum 1 oktober 2020 bedraagt 1.293 leerlingen en deze zijn daarmee hoger dan op 1 oktober 2019. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren zullen dalen naar 1.172 leerlingen per 1 oktober 2025 als gevolg van de krimp van de bevolking in de regio en door de fusie per augustus 2021 van de Vore en de Garven onder bevoegd gezag van Marenland.

Investerings

In de begroting is ook rekening gehouden met de geplande investeringen. Hierbij is rekening gehouden met de te verwachten krimp van het aantal leerlingen, de gepande scholenfusies en met de nieuwe huisvesting in de toekomst van een aantal scholen, als gevolg van de aardbevingen. Het beleid richt zich op samenwerking van scholen, daarop zijn de investeringsplannen bijgesteld. Ook in de komende jaren wordt geïnvesteerd in inventaris voor de nieuwe scholen. Gelet op deze investeringen is het van belang om inzicht te hebben in de liquiditeit op langere termijn. Uit het kasstroomoverzicht blijkt dat Noordkwartier deze investeringen kan realiseren, zonder dat de liquiditeit van de organisatie in gevaar komt. Hierbij is het van belang, dat de begrote resultaten voor de komende jaren niet negatiever uit zullen vallen.



Personeel

Door het lerarentekort is flankerend beleid om het zittend personeel te beschermen, ondanks de gestaag dalende leerlingaantallen op onze scholen, niet meer aan de orde. Noordkwartier hanteert desondanks een flexibele schil ter hoogte van minimaal 4% van het totale personeelsbestand in haar flexpool om een mogelijke teruggang in personeel op te kunnen vangen. Overigens wordt bij de gewenste inzet van personeel rekening gehouden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Verder is Noordkwartier vanaf 1 januari 2018 Eigen Risicodragers geworden voor het verzuim. In de begroting is rekening gehouden met een verzuim van 6%. Verder wordt, indien het verzuimpercentage hoger is dan 6% een beroep gedaan op de in de loop van de afgelopen jaren gevormde bestemmingsreserve personeel.

Materiele kosten

De materiële bekostiging is berekend op basis van de werkelijke leerlingaantallen per 1 oktober 2019 en de normbekostiging 2020. Op een aantal van deze kosten sturen we nadrukkelijk, omdat deze leerling afhankelijk zijn. Verder wordt opgemerkt, dat in de begroting rekening is gehouden met de vorming van de voorziening binnen-onderhoud en voor buiten-onderhoud. Hiermee worden op dit moment nog niet het risico gedekt van leegstand. Maar hier wordt in de toekomst op ingespeeld door bij de nieuwbouw hier rekening mee te houden en door middel van scholenfusies.

Resultaat

De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren. Verder zijn de loonkosten doorgerekend tot en met kalenderjaar 2023, waarbij ook rekening is gehouden met een aantal noodzakelijke taakstellingen (minder inzet van personeel). Gelet op de ontwikkeling van het aantal leerlingen tot en met 2025 gaat het om totaal 6,3 fte aan taakstellingen en hier staan 8,0 fte aan vacatures tegenover. Hierbij is nog geen rekening gehouden met natuurlijk verloop. Gedwongen ontslagen worden dan ook in de toekomst niet verwacht. De afschrijvingskosten zijn meegenomen, op basis van de door de scholen en bovenschools management geplande investeringen. Hierbij is rekening gehouden met de geplande scholenfusies

In Spijk is de samenwerkingsschool 't Maar gerealiseerd per 1-8-2020 en er zijn vergaande stappen gezet om te komen tot een samenwerkingsschool in Tuikwerd (OBS de Garven en CBS de Vore) per 1-8-2021. CBS De Windroos en de CBS de Zaaier hebben het voornemen te fuseren per 1-8-2021.

Goed bestuur zorgt voor een optimale inzet van mensen en middelen en maakt dat onderwijskwaliteit, opbrengsten, goed werkgeverschap en ouderparticipatie in het handelen centraal staan. Daarbij moet aandacht zijn voor risico's en risicobeheersing. Risicomanagement bestaat uit het op een gestructureerde wijze identificeren, analyseren en beheersen van risico's. Het gaat daarbij vooral om risico's die de realisering van strategische doelen kunnen belemmeren.



Hoofdstuk 8: Interne risicobeheersing en controlesysteem

Intern risicobeheersingssysteem

Doel van het intern risicobeheersingssysteem is dat zicht bestaat op het ontstaan van mogelijke risico's, zodat via gerichte interventies deze risico's vermeden kunnen worden of de gevolgen van die risico's geen negatief effect hebben op welk aspect van de organisatie dan ook. In 2020 is Noordkwartier in grote lijnen geslaagd in het voorkomen van risico's

Het interne risicobeheersingssysteem van het bestuur bestaat uit:

- De planning- en controlecyclus: elk jaar wordt voor de komende vier jaar een financiële planning opgesteld. In deze plannen worden het strategische beleid en de financiering hiervan verder uitgewerkt. Het plan omvat ook de strategische doelstelling voor het komende jaar en het budget. Periodiek wordt gerapporteerd over de operationele en financiële performance (early warning system) middels Planning & Control sessies;
- Accountantsverklaring: hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd;
- Duidelijke rollenscheiding is aangebracht binnen het bestuur door 'Code goed bestuur'.
- Voor de financiële aspecten van een school gebruik worden gemaakt van een managementinformatiesysteem, waarmee elke schooldirecteur zijn financiële huishouding kan monitoren en op basis daarvan kan bijsturen. De bestuurder heeft inzage in de exploitatie en kan op basis daarvan tot bijsturing komen. Hierdoor is op school- en stichtingsniveau een actueel inzicht beschikbaar. Viermaal per jaar legt de bestuurder verantwoording af over het beloop van de exploitatie aan de raad van toezicht, waarbij tevens een toelichting wordt gegeven op het financieel beloop.
- Binnen Noordkwartier wordt gewerkt met het systeem ProActief van Onderwijsbureau Meppel. Met behulp van dit systeem worden de facturen gescreend door middel van het zogenoemde vier-ogenprincipe. Het procedureel uitgangspunt hierbij stelt dat voor bepaalde handelingen altijd twee mensen nodig zijn, zodat zij elkaar kunnen controleren ter voorkomen van fraude en andere misstanden. Deze periodieke verantwoording stelt de raad van toezicht in staat het toezicht op goede wijze inhoud te geven.
- Er wordt gebruik gemaakt van een nieuw verantwoordingsstelsel voor de schooldirecteuren, zodat ook de schooldirecteur zich periodiek kan verantwoorden richting de bestuurder. Hiermee wordt de grip op de financiële huishouding van de school verder vergroot.

Budgetbeheer en financiële buffers bij risicomanagement

Budgetbeheer verwijst naar de capaciteit van een organisatie om tegenvallers op korte en middellange termijn op te vangen en de rol die financiële buffers bij dit alles kunnen en moeten spelen. Goede liquiditeitsbegrotingen en meerjarige exploitatie- en investeringsbegrotingen zijn van groot belang. Zij maken duidelijk welke invloed investeringen en exploitatieresultaten hebben op de liquiditeit van Noordkwartier. De aanwezigheid van financiële buffers mag er niet toe leiden dat de beheersing van risico's niet ter hand worden genomen.

Het aanleggen van buffers is alleen te rechtvaardigen voor risico's die niet op andere manieren beheersbaar zijn of onvoldoende voorzien kunnen worden.



Het gaat dan om:

- Grote fluctuaties in leerlingenaantallen:
 - Gelet op de verwachte ontwikkeling van het aantal leerlingen is de kans hierop klein, aangezien in de meerjarenbegroting rekening wordt gehouden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen en hier wordt rekening mee gehouden met de gewenste personele inzet.
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
 - Zie ook Hoofdstuk 3: Personele kengetallen en personeelsbeleid. De kans hierop is klein.
- Instabiliteit in de bekostiging.
 - De kans hierop op middellange termijn is klein.
- Onvolledige indexatie van de bekostiging
 - Kans is aanwezig, maar dit risico is beperkt en beheersbaar.
- Risico als gevolg van de aardbevingsproblematiek, die gelet op de inzet die wordt gevraagd van Noordkwartier aanzienlijk is.
 - De kans hiervan is groot en de voor de kosten van de ingeschatte inzet hiervan is een bedrag gereserveerd op de balans. Het gaat hierbij dan om de extra inzet die nodig voor de begeleiding van de nieuwe huisvesting en inrichting hiervan. Deze extra inzet wordt gedekt door de ontvangen en gereserveerde gelden van de Nationaal Coördinator (€221.000,-).

Restrisico's (voortkomend uit een deugdelijke risico-inventarisatie) waarbij voor de eerste vier risico's alle moeite gedaan moet worden om de kans van optreden en de gevolgen direct of indirect te beïnvloeden.

De omvang van de bufferliquiditeit moet passen bij het risicoprofiel.

De Commissie Don heeft normen bepaald voor de benodigde bufferliquiditeit. Dit bedrag kan worden verhoogd of verlaagd als de vijf genoemde risico's een duidelijk andere omvang hebben. Men spreekt van een toereikend beheersingsniveau wanneer een schoolbestuur voor meer dan 60% van de middelgrote en urgente risico's adequate beheersingsmaatregelen heeft getroffen. In dat geval kan volstaan worden met een door de Commissie Don geadviseerde bufferliquiditeit.

Zoals eerder is vermeld, geeft het weerstandsvermogen een indicatie van de financiële reservepositie. Het weerstandsvermogen wordt verschillend gedefinieerd. Zo definieert het ministerie het weerstandsvermogen als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering en dient minimaal 5 te zijn.

Ook wordt het weerstandsvermogen worden berekend door het eigen vermogen te corrigeren voor de materiële vaste activa, en dit weg te zetten tegen de rijksbijdragen (Eigen vermogen- materiële vaste activa)/ Rijksbijdragen). In deze berekening wordt dus het eigen vermogen gecorrigeerd voor de materiële vaste activa en wordt hierdoor het weerstandsvermogen uitsluitend gebruikt als bufferfunctie en niet als financieringsfunctie. Vaste activa kunnen immers niet verkocht worden om calamiteiten te financieren. Daardoor zou de continuïteit van de organisatie in gevaar komen. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt als voldoende gezien.

Gelet op het beschikbare weerstandsvermogen van Noordkwartier is de organisatie in staat om toekomstige risico's op te kunnen vangen.



Bijlage 1 jaarverslag GMR

Jaarverslag

Schooljaar 2019-2020

GMR

Noordkwartier





Inhoud:

- 1. GMR Noordkwartier**
 - 1.1 Algemeen
 - 1.2 Werkwijze en regulier overleg
 - 1.3 Overleg met bestuurder
 - 1.4 Overleg met de Raad van Toezicht
 - 1.5 Contacten met MR-en
 - 1.6 Onderwijsbureau Meppel
 - 1.7 Scholing voor de (G)MR
- 2. Samenstelling GMR**
- 3. Verzoeken voor instemming/advies**
- Behandelde stukken**
- 4. Financieel jaarverslag**
- 5. Tot besluit**



1. GMR Noordkwartier (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

1.1 Algemeen

In 1992 werd de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) vastgesteld. In deze wet is de medezeggenschap in het onderwijs geregeld en vastgelegd. De Besturenraad, de organisatie van het christelijke onderwijs, heeft met als uitgangspunt de WMO 1992 een Modelreglement Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgesteld. Het bestuur van Noordkwartier heeft gekozen met dit reglement te werken. Op 30 november 2006 is de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) in de plaats gekomen voor de WMO, waarbij de medezeggenschap binnen het primair onderwijs vergroot is. In haar vergadering van 28 maart 2017 heeft de GMR de vernieuwde versie van het Basisreglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vastgesteld, evenals het aangepaste Medezeggenschapsstatuut en het Huishoudelijk Reglement.

Gedurende een aantal jaren was elke basisschool van de stichting Noordkwartier in de GMR vertegenwoordigd door een ouderlid of personeelslid. Om de slagvaardigheid en efficiëntie van de raad te verbeteren, is besloten om over te gaan tot verkleining van de GMR. Sinds november 2011 bestaat de GMR uit drie ouderleden en drie personeelsleden die gezamenlijk alle scholen van Noordkwartier vertegenwoordigen.

1.2 Werkwijze en regulier overleg

De GMR heeft maandelijks (10 keer per seizoen) haar reguliere overleg, dit schoolseizoen 1 x op kantoor verder middels Teams – bestanden in SharePoint (i.v.m. het Coronavirus). De GMR-leden ontvangen de agenda, notulen per mail. De Medezeggenschapsraden van de scholen ontvangen z.s.m. na een vergadering de vastgestelde notulen per mail. Vanaf mei 2015 ontvangen de MR'en tevens de agenda voorafgaand aan de GMR-vergadering.

De bestuurder vraagt instemming/advies over voorgenomen besluiten waarover de GMR medezeggenschap heeft. De vergaderstukken die ter informatie zijn toegezonden of waarop een reactie gevraagd wordt, worden tijdens de vergadering met de bestuurder (mevrouw Wilma Drenth en vanaf 1 maart de heer Henk Huberts) besproken.

Dit schooljaar hebben de vergaderingen deels plaatsgevonden via Teams vanwege de sluiting van de scholen i.v.m. de uitbraak van het Corona-virus.

(Een overzicht van de belangrijkste behandelde stukken is te vinden onder 3. Verzoeken voor instemming/advies.)

1.3 Overleg met bestuurder

De besprekingen met de GMR zijn namens CPO Noordkwartier gevoerd door de bestuurder-algemeen directeur Wilma Drenth en haar opvolger m.i.v. 1 maart Henk Huberts. Daarnaast heeft regelmatig mondeling en schriftelijk overleg plaatsgevonden tussen de bestuurder en de voorzitter van de GMR en de secretarieel ondersteuner over lopende zaken, vragen of informatie-uitwisseling. De toegezonden financiële voortgangsrapportages, managementrapportages, beleidsstukken en overige relevante informatie gaven de GMR inzicht in het bestuurlijk handelen. De verkregen stukken werden tijdens de reguliere vergadering kort toegelicht.



Begin 2017 is op initiatief van de bestuurder afgesproken om een afzonderlijke agenda en verslag te maken van het overleggedeelte waarbij de bestuurder aanwezig is. Daarnaast is afgesproken om het verslag van het overleg met de bestuurder pas ná vaststelling in de eerstvolgende vergadering onder de MR-en te verspreiden. Hiermee heeft de bestuurder een beter beeld van de informatie die met de MR-en is gedeeld en kan zij hier aandacht aan besteden in het directeurenoverleg.

Enkele malen in het jaar is tijdens de reguliere vergadering een onderwerp toegelicht door de beleidsmedewerkers. Mirjam Pieters (beleidsmedewerker Kwaliteit) heeft onderwerpen toegelicht als het Sociaal Veiligheidsplan, Gedragscode en het IB-beleid.

Henry Visser (beleidsmedewerker HRM) heeft o.a. het arbobeleid (evaluatie), de procedure benoeming nieuwe bestuurder en de jaarplanning (werkgroepen) toegelicht.

1.4. Vergadering met de Raad van Toezicht (RvT)

Binnen de kaders van de wet op de medezeggenschap heeft de GMR jaarlijks twee maal een overleg met de leden van de Raad van Toezicht. Een maal op uitnodiging van de GMR en een maal op uitnodiging van de RvT. Ter voorbereiding worden tevoren gesprekspunten uitgewisseld.

Op 30-10-2019 en op 13-05-2020 hebben de vergaderingen plaats gehad met de RvT. De onderwerpen 'Honorering leden raad van toezicht' en 'verbintenis tussen leden GMR en leden Raad van Toezicht' (door middel van het spelen van het Kernwaardenspel) kwamen op 13-05-2019 aan de orde. Op de agenda van 13-05-2020 stonden de onderwerpen 'werving en selectie nieuwe bestuurder' en de 'coronacrisis/sluiting en opening van de scholen'.

1.5. Contacten met de MR-en. De GMR maakte andere schooljaren een zogenaamd scholenrondje langs de MR-en van de scholen van Noordkwartier. Dit houdt in dat de GMR vergadert op een van de scholen van Noordkwartier en deze vergadering wordt vooraf gegaan door een overleg met de MR van de betreffende school. Gedurende het schoolseizoen heeft de GMR geen MR-en op de scholen bezocht. Dit mede in verband met het Corona-virus waardoor vergadering op locatie niet toegestaan was. Wel waren er contacten met de MR leden tijdens de scholing Medezeggenschap o.l.v. Margriet Keegstra, de openingen van de nieuwe schoolgebouwen in Stedum en Middelstum (de Farmsumerborg is door de corona niet bezocht) en het afscheid van bestuurder Wilma Drenth. Hoe de MR-en beter te bereiken en de contacten te verbeteren blijft een punt van bespreking op de reguliere vergaderingen. Kortere lijnen tussen GMR en MR zijn zeer gewenst.

Themabijeenkomst

De themabijeenkomst is vanwege de Coronacrisis komen te vervallen

1.6 Onderwijsbureau Meppel (OBM)

De GMR onderhoudt contacten met het Onderwijsbureau Meppel. Het OBM organiseert onder meer scholing op het gebied van medezeggenschap en is als vraagbaak te benaderen.

1.7. Scholing voor de (G)MR

Elke twee jaar organiseert de GMR een scholingscursus voor – met name nieuwe - leden van de Medezeggenschapsraden, zowel GMR als MR. Bij voldoende belangstelling wordt deze scholing weer in november 2021 in de regio georganiseerd.



2. Samenstelling GMR

De GMR van Noordkwartier bestaat uit drie leerkrachten (personeelsgeleding) en drie leden namens de ouders (oudergeleding). De GMR-leden hebben een zittingsperiode van 3 jaar en de procedure is formeel zo dat maximaal 2 leden in hetzelfde jaar uittreden. Een lid kan ten hoogste twee maal achtereenvolgend worden gekozen en maximaal 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de Raad. De leden van de GMR worden gekozen door de geledingen van de afzonderlijke Medezeggenschapsraden of persoonlijk benaderd. Vacatures worden bekend gemaakt op basis van profielen en er wordt gestreefd naar een spreiding van deskundigheid op het gebied van financiën, onderwijs, huisvesting, personeelsbeleid, communicatie en PR. Het is de GMR in 2019-2020 gelukt de bezetting rond te krijgen! De GMR bestond in het schooljaar 2019- 2020 uit:

Oudergeleding

Trijnie van Bruggen (voorzitter)	Kindcentrum 't Maar, Spijk
Hans Zijlstra	De Zaaier, Delfzijl
Anco Doornbos	De Citer, Appingedam

Personeelsgeleding

Allan Varkevisser	De Farmsumerborg, Farmsum
Monie Groothengel (vicevoorzitter)	De Zaaier, Delfzijl
Anneke Timmers (secretaris)	Wicher Zitsema, Middelstum

Aan het eind van het schooljaar 2019-2020 is Allan Varkevisser i.v.m. het verstrijken van de zittingsperiode afgetreden. Hij is vervangen door Henriëtte Hoeksema. Sinds september 2017 is Regien Havinga de secretariële ondersteuner/notulist van de GMR.

3. Verzoeken voor instemming/advies

De GMR heeft instemming/advies uitgebracht op een aantal voorstellen van de bestuurder. Tevens zijn er stukken ter informatie aan de GMR gezonden. Aan het begin van de vergadering gaf de algemeen directeur (en/of de beleidsmedewerker) een toelichting op de stukken en werden vragen beantwoord (die vaak tevoren schriftelijk waren gesteld).

Behandelde onderwerpen per vergadering, periode schooljaar 2019-2020:

(door het coronavirus worden de vergaderingen per 10-03-2020 niet fysiek gehouden op het bestuurskantoor maar online via Teams.)

10-09-2019:

- Startbijeenkomst met Margriet Keegstra van Onderwijsbureau Meppel met een presentatie over medezeggenschap;
- De bestuurder praat de GMR bij over de actualiteiten en de jaarplanning.

08-10-2019:

- Update Sociaal Veiligheidsplan – ter instemming (door Mirjam Pieters);
- HB-beleid – ter instemming (door Mirjam Pieters);
- Eindtoetsen – ter informatie (door Mirjam Pieters);
- AVG – ter informatie (door Mirjam Pieters);
- Gebruik SharePoint – ter informatie (door Wilma Drenth);
- Regeling 45+ - ter informatie (door Wilma Drenth);



- Jaarplanning – ter bespreking (door Wilma Drenth).

12-11-2019:

- Concept begroting – ter bespreking (door Ronald Benink);
- Jaarplanning – ter bespreking (door Henry Visser)
- Regionaal aanpak lerarentekort – ter informatie (door Wilma Drenth);
- Stand van zaken ontwikkeling kindcentra – ter informatie (door Wilma Drenth).

21-01-2020:

- Sociaal Veiligheidsplan (update rouwprotocol) – ter instemming (door Mirjam Pieters);
- Gedragscode – ter instemming (door Mirjam Pieters);
- Afspraken Samenwerkingschool – ter instemming (door Wilma Drenth);
- Intentie fusie De Vore en De Garven – ter informatie (door Wilma Drenth);
- Overdracht bestuurder – vertrek en benoeming – ter informatie (door Wilma Drenth);
- Stand van zaken directie en huisvesting – ter informatie (door Wilma Drenth);
- Samenwerking Kids2B, Notitie kindcentra - ter informatie stand van zaken (door Wilma Drenth);
- Notitie stakeholders – ter informatie (door Wilma Drenth).

10-03-2020:

- Proces benoeming nieuwe bestuurder – ter informatie (door Henry Visser);
- Evaluatie Arbodienst ; evaluatie na 1 jaar – ter informatie (door Henry Visser);
- Vrijwilligersbeleid – ter informatie (door Henry Visser) ;
- Jaarplanning - ter informatie (door Henry Visser);
- Schoonmaak scholen – (ingebracht door de GMR);
- Evaluatie staking – ter informatie (ingebracht door de GMR).

07-04-2020:

- Vervangingsbeleid (Noordpool Samenwerkingsovereenkomst) – ter instemming (door Henry Visser);
- Ontwikkeling samenwerking Marenland – Noordkwartier – ter informatie (door Henk Huberts);
- Staking: besteding gelden onderwijs – ter informatie (door Henk Huberts);
- Ter beschikking stellen laptop en mobiele telefoon door werkgever- ter bespreking (door Henk Huberts).

22-04-2020:

- Herstart scholen corona beleid NoMa – ter instemming GMR protocol beleid herstart scholen Noordkwartier en Marenland.

09-06-2020:

- IB- beleid – ter instemming (door Mirjam Pieters en Henk Huberts);
- Onderwijskwaliteit M-toetsen en ZIEN – ter informatie (door Mirjam Pieters);
- Coronabeleid – ter informatie (door Henk Huberts).

10-06-2020:

- Het invoeren van de nietigheid van de besluiten Protocol openstelling scholen per 8 juni door de GMR (een ingelaste vergadering).



4. Financieel Jaarverslag

Voor de financiële gegevens verwijzen wij naar de begroting van Stichting Noordkwartier.

5. Tot besluit

Gedetailleerde verslaglegging van de GMR-vergaderingen is ter inzage bij de secretariële ondersteuner/notulist Regien Havinga (r.havinga@noordkwartier.nl)





Bijlage 2 Ouderenquête

Terugkijken naar het afstandsonderwijs. Enquête voor ouders.

949

Antwoorden

09:06

Gemiddelde tijd om te voltooien

Actief

Status

1. Naar welke school gaat uw kind ? (naam van de school)

945

Antwoorden

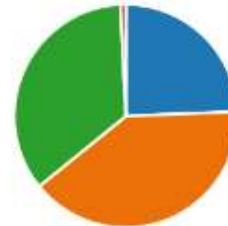
Meest recente antwoorden

"De Klaver"

"OBS Jan Ligthart "

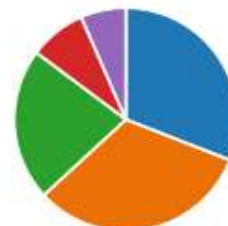
2. In welke groep /bouw zit uw kind (eren) meerdere antwoorden mogelijk.

● de onderbouw (groep 1 of 2)	310
● de middenbouw (groep 3-4 o...	506
● de bovenbouw (groep 6-7-of ...	446
● Andere	10



3. Hoeveel tijd was uw kind dagelijks aan het werk

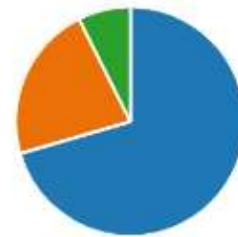
● minder dan 2 uur	293
● meer dan 2 uur	305
● meer dan 3 uur	209
● meer dan 4 uur	78
● Andere	62





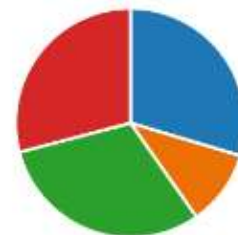
4. Hoe was bij u thuis de digitale situatie.

● Mijn kind (eren) werkte op on...	667
● Ik heb een laptop of iPad van ...	209
● Andere	70



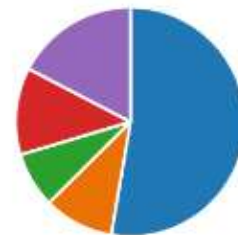
5. Het afstandsonderwijs/ thuisonderwijs is ons goed bevallen.

● Ja	342
● Nee	123
● Het combineren van mijn eige...	354
● Het combineren van mijn eige...	336



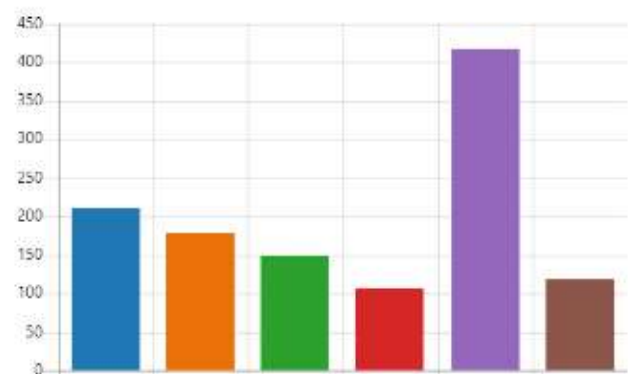
6. Kon u uw kind(eren) helpen met het schoolwerk.

● Ja, het ondersteunen bij het sc...	498
● Nee, ik vond het moeilijk mijn ...	93
● Mijn kind(eren) maakten hun ...	74
● Ik heb veel tijd besteed aan he...	116
● Andere	164



7. Was er contact met de leerkracht van uw kind(eren)

● Ja, eenmaal per week was er c...	211
● We hadden vaker per week co...	177
● We hadden minder contact da...	149
● We hadden nauwelijks / nooit ...	107
● Ik heb het contact met de leer...	417
● Het contact met de leerkracht ...	118





8. Heeft u een beeld gekregen over het leren van uw kind, over de leerstof waar uw kind aan werkt en wat makkelijk gaat en wat moeilijk is. (Wanneer u meerdere kinderen heeft, kunt u dit in uw antwoord opnemen)

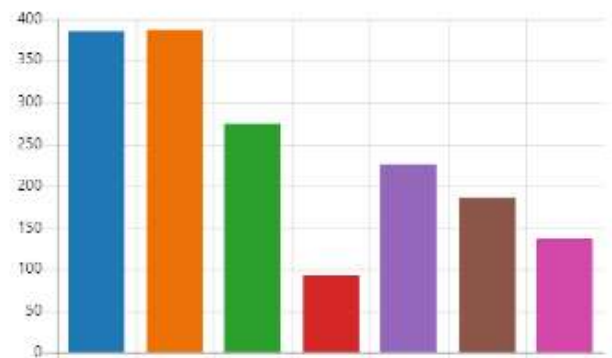
802
Antwoorden

Meest recente antwoorden

"Ik vond dat ik mijn kind veel uit moest leggen zowel voor rekenen als ..."

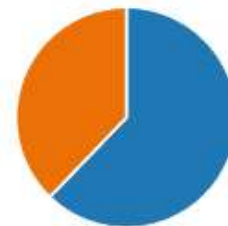
9. Hoe was bij u thuis de situatie ?

Ik kon het onderwijs aan mijn ...	386
het begeleiden van de kind(er)...	387
We werkten met een dagelijks...	275
Mijn kinderen konden zelf bep...	93
Wij hadden een werkplek inge...	226
Het was soms te onrustig.	186
Het was voor ons (mij) en voo...	137



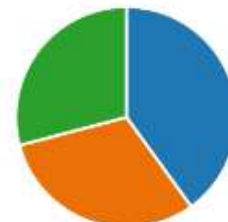
10. Zou u, als de scholen weer open zijn, af en toe via Teams of videobegeleiding huiswerk met uw kind willen maken. Bijvoorbeeld bij ziekte of uitval van de leerkracht)

Ja	586
Nee	356



11. Zou u de leerkracht van uw kind af en toe willen spreken via Teams ?

Ja	377
Nee	291
Andere	274





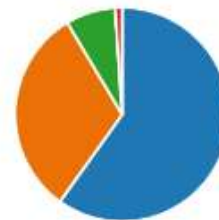
12. Wilt u een reactie of tip geven over uw ervaring als ouder(s) met het afstandsonderwijs.

628
Antwoorden

Meest recente antwoorden
"Meer klassikaal online les. Nakijken van het schoolwerk door leraar z...

13. Heeft de school uw kind (eren) steeds voldoende geïnformeerd tijdens de periode 15 maart tot heden.

	Insights	
Goed	566	
Voldoende	298	
Matig	71	
Onvoldoende	10	



14. Ik heb als ouder de communicatie met de school als goed ervaren tijdens de lock down (15 maart tot 11 mei) 1 ster is onvoldoende tot 5 sterren is uitstekend.

Insights
945
Antwoorden

★★★★☆
Gemiddelde beoordeling: 3.94

15. Welke waardering geeft u de laatste twee en halve maand ? 1 ster is vervelend en naar, tot 5 sterren leuk en plezierig.

Insights
942
Antwoorden

★★★★☆
Gemiddelde beoordeling: 3.62

Stichting Christelijk Primair
Onderwijs Noordkwartier

Financieel jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	78
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	79
Staat van baten en lasten over 2020	81
Kasstroomoverzicht	82
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	83
Grondslagen	83
Toelichting op de balans per 31 december 2020	87
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	91
Gebeurtenissen na balansdatum	91
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	92
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	93
Overzicht verbonden partijen	96
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	97
Bestemming van het resultaat	99
Gegevens over de rechtspersoon	100
Overige gegevens	
Controleverklaring	101

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-4%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,52	2,12
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	71,6%	75,2%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	73,5%	77,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	21,8%	28,8%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.293	1.338
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	118,69	118,76
<u>Personeelskosten per FTE</u>	82.349	76.301

De stijging van de personeelskosten wordt vooral veroorzaakt door de stijging van het CAO-loon per 1 januari 2020 van 4,5% en de in 2020 verstrekte eenmalige uitkeringen.

A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	1.909.921	1.667.950
1.3	Financiële vaste activa	1.776.720	1.743.085
	Totaal vaste activa	3.686.641	3.411.035
1.5	Vorderingen	1.097.014	839.851
1.7	Liquide middelen	1.404.057	2.233.738
	Totaal vlottende activa	2.501.071	3.073.589
	Totaal activa	6.187.712	6.484.625

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	4.428.521	4.874.757
2.2	Voorzieningen	116.720	159.385
2.4	Kortlopende schulden	1.642.472	1.450.483
	Totaal passiva	<u>6.187.712</u>	<u>6.484.625</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	9.502.157	9.219.306	9.721.714
3.2 Overige overheidsbijdragen	569.567	41.798	201.088
3.5 Overige baten	<u>1.497.774</u>	<u>1.149.168</u>	<u>1.192.726</u>
Totaal baten	11.569.497	10.410.272	11.115.528
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.774.367	9.026.096	9.061.772
4.2 Afschrijvingen	359.067	368.552	297.969
4.3 Huisvestingslasten	628.977	626.280	364.379
4.4 Overige lasten	<u>1.286.958</u>	<u>789.833</u>	<u>1.248.745</u>
Totaal lasten	<u>12.049.368</u>	<u>10.810.760</u>	<u>10.972.865</u>
Saldo baten en lasten	479.871-	400.488-	142.663
5 Financiële baten en lasten	33.635	-	59.004
Netto resultaat	<u><u>446.236-</u></u>	<u><u>400.488-</u></u>	<u><u>201.667</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	479.871-	142.663
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	359.067	297.969
- Mutaties voorzieningen	42.665-	178.387-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	257.163-	109.395-
- Kortlopende schulden	191.989	17.844-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>228.643-</u>	<u>135.006</u>
Ontvangen interest	<u>1-</u>	<u>20</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	228.644-	135.026
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	601.037-	959.750-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>601.037-</u>	<u>-</u>
	<u>601.037-</u>	<u>959.750-</u>
Mutatie liquide middelen	829.681-	824.724-
Beginstand liquide middelen	2.233.738	3.058.462
Mutatie liquide middelen	<u>829.681-</u>	<u>824.724-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.404.057</u></u>	<u><u>2.233.739</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Fusie

De Borgstee (bevoegd gezag van Noordkwartier) is per 1-8-2020 gefuseerd met de Fiepc Coolman(bevoegds gezag Marenland) onder bevoegd gezag van Noordkwartier. Alle Activa van de Fiepc Coolman zijn om niet overgedragen aan de nieuwe samenwerkingschool

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 20% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 10% en 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

Schattingswijziging herziening afschrijvingstermijnen

In 2021 zal de Vore (Noordkwartier) fuseren met de Garven (Marenland) onder bevoegd gezag van Marenland. Aangezien de activa om niet wordt overgedragen is voor deze activa de afschrijvingstermijn herzien in 2020. Dit geldt ook voor de Windroos en de Zaaier. Deze scholen zullen verhuizen naar een nieuw schoolgebouw en wordt de resterende boekwaarde van de activa welke niet meeverhuist afgeschreven over de resterende levensduur.

In 2020 hebben de Farmsumberborg en De Borgstee ('t Maar) hun intrek genomen in een nieuw schoolgebouw. De afschrijvingstermijnen van de activa welke niet is meeverhuist naar de nieuwe schoolgebouwen zijn in voorgaande jaren herzien waarbij de resterende boekwaarde volledig is afgeschreven in de periode 2018 t/m 2020.

Het herzien van de afschrijvingstermijnen leidt in 2020 tot een aanvullende afschrijvingslast van € 81.400.

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De bestemmingsreserve Personeel betreft een reserve voor nascholing, mobiliteit, ouderschaps- en zorgverlof en algemeen. Deze reserve zal ook gebruikt worden voor gevolgen van krimp.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings-	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen			
							desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.711.575	3.268.984-	1.442.591	582.811	2.732.765-	304.800-	2.732.765	2.561.622	841.019-	1.720.603
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	1.327.595	1.102.236-	225.359	18.226	917.269-	54.267-	917.269	428.552	239.234-	189.318
Materiële vaste activa	6.039.170	4.371.220-	1.667.950	601.037	3.650.034-	359.067-	3.650.034	2.990.173	1.080.252-	1.909.921

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvesteringen betreffen het opschonen van de activa module en de buiten gebruik gestelde activa bij verhuizing naar nieuwbouw.

Voor het effect van de schattingswijziging herziening afschrijvingstermijnen in verband met verhuizing naar nieuwbouw wordt verwezen naar de grondslagen op de materiële vaste activa.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020
		Investerings	Desinves- tingen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	1.743.085	-	-	33.635	1.776.720
Totaal	1.743.085	-	-	33.635	1.776.720

De bovengenoemde overige effecten zijn volledig gefinancierd met de private middelen van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier.

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1 Debiteuren	257.554	164.383
1.5.2 Vorderingen OCW	407.048	407.790
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6 Overige overheden	192.823	158.256
1.5.7 Overige vorderingen	3.900	3.900
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>235.689</u>	<u>105.523</u>
1.5.8 Overlopende activa	235.689	105.523
Totaal Vorderingen	<u><u>1.097.014</u></u>	<u><u>839.852</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.1 Kasmiddelen	256	329
1.7.2 Banken	1.403.802	2.232.703
1.7.4 Overig	-	705
	<u><u>1.404.057</u></u>	<u><u>2.233.738</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	2.495.438	435.966-	-	2.059.471
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	560.893	-	-	560.893
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.818.426	10.270-	-	1.808.156
	<u>4.874.757</u>	<u>446.236-</u>	<u>-</u>	<u>4.428.521</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	560.893	-	-	560.893
	<u>560.893</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>560.893</u>

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	104.888	28.584	29.742-	10.144-	93.587	1.801	91.786
<i>Jubilea</i>	<i>104.888</i>	<i>28.584</i>	<i>29.742-</i>	<i>10.144-</i>	<i>93.587</i>	<i>1.801</i>	<i>91.786</i>
2.2.3 Overige voorzieningen	54.497	-	31.364-	-	23.133	23.133	-
<i>Onderhoud</i>	<i>54.497</i>	<i>-</i>	<i>31.364-</i>	<i>-</i>	<i>23.133</i>	<i>23.133</i>	<i>-</i>
	<u>159.385</u>	<u>28.584</u>	<u>61.106-</u>	<u>10.144-</u>	<u>116.720</u>	<u>24.934</u>	<u>91.786</u>

Bij de opbouw van de voorziening onderhoud wordt rekening gehouden met de geplande nieuwbouw van scholen en de verhuizing naar multifunctionele kindcentra. De onderhoudsvoorziening is op 31 december 2020 gebaseerd op het geplande onderhoud dat nog moet worden uitgevoerd om de scholen tot aan het moment van verhuizing te kunnen blijven gebruiken. Voor de verplichtingen met betrekking tot de multifunctionele kindcentra wordt verwezen naar hoofdstuk 2.5 'Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen'.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2019	
2.4.3	Crediteuren	160.408	216.263
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	337.582	296.412
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	22.037	19.413
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>359.619</u>	<u>315.825</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	112.896	112.425
2.4.9	Overige kortlopende schulden	4.202	4.612
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	36.205	-
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	280.703	264.612
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	360.889	20.252
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	81.735	226.994
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	245.815	289.500
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>1.005.347</u>	<u>801.358</u>
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.642.472</u></u>	<u><u>1.450.483</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

In 2019 zijn CBS Wicher Zitsema (04HO), CBS de Roemte (07ZS) en De Klaver (16US) verhuisd naar een multifunctioneel kindcentrum. In 2020 hebben De Farmsumberborg(08VQ) en De Borgstee ('t Maar) (08AS) eveneens hun intrek genomen in een nieuw schoolgebouw. Hier staan toekomstige verplichtingen tegover voor medegebruik en onderhoud. Momenteel wordt nog overleg gevoerd over het beheer en de bijdragen.

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 01-01-2021 een contract afgesloten met DVEP voor de levering van elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. € 57.180. Het contract loopt tot 31-12-2025

Er is m.i.v. 01-01-2021 een contract afgesloten met DVEP voor de levering van gas voor een jaarbedrag van ca. € 43.854. Het contract loopt tot 31-12-2025

Er is een contract afgesloten met Brin voor de onderwijscloud voor een jaarbedrag van € 34.411. Het contract loopt tot 31-08-2021

Er is een huurcontract afgesloten met Nieuwenweg voor het bestuurskantoor (Prof. Cleveringaplein 3) voor een bedrag van ca. € 15.862. Het contract loopt tot 01-07-2027.

CBS de Triangel (10HK) is per voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand Brede School Opwierde. Het jaarbedrag bedraagt € 76.000.

CBS de Citer (06NH) is per voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand Brede School Olingertil. Het jaarbedrag bedraagt € 80.500.

CBS de Vore (07LU) is per voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand van Stichting Brede Scholen Delfzijl. Het jaarbedrag bedraagt € 56.500.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is in 2020 een voorgenomen besluit om de volgende scholen te fuseren:

Per 01-08-2021 De Windroos(08UN, Noordkwartier) en de Zaaier (11BP, Noordkwartier) onder bevoegd gezag van Noordkwartier.

Per 01-08-2021 De vore (07LU, Noordkwartier) en de Garven (15HW, Marenland) onder bevoegd gezag van Marenland.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof			9.788	9.788	X	
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP-41558-PO	2-7-2020	46.800	46.800		X
			<u>56.588</u>	<u>56.588</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	8.764.298	8.402.386	8.625.645
3.1.1.2 Niet geoormerkte subsidies	380.477	395.001	661.576
Totaal rijksbijdragen via OCW	9.144.775	8.797.387	9.287.221
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	357.382	421.919	434.493
Totaal rijksbijdragen	9.502.157	9.219.306	9.721.714

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	400.535	30.858	114.863
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	169.032	10.940	86.225
	569.567	41.798	201.088

3.5 Overige baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1 Verhuur	52.244	900	8.889
3.5.2 Detachering personeel	1.213.323	1.079.340	1.018.465
3.5.3 Schenking	42.910	-	-
3.5.4 Sponsoring	124	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	25.901	32.960	56.183
3.5.6 Overig	163.273	35.968	109.189
	1.497.774	1.149.168	1.192.726

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	6.602.824	6.046.481	5.938.982
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	1.158.882	1.061.236	1.068.442
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	973.996	891.928	969.392
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	8.735.702	7.999.646	7.976.815
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	18.440	28.584	47.112
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	820.158	633.374	752.799
4.1.2.3 <i>Overig</i>	186.588	250.557	236.442
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	108.078	130.481	123.650
4.1.2 Overige personele lasten	1.133.264	1.042.996	1.160.002
4.1.3 Af: Uitkeringen	94.599-	16.546-	75.045-
	9.774.367	9.026.096	9.061.772

Het verschil in de salarissen ten opzichte van de begroting en de realisatie 2019 wordt vooral veroorzaakt door de CAO stijging van 4,5% per 1 januari 2020 en de verstrekte eenmalige uitkering in februari en december.

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	119	119

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	304.800	307.851	238.137
4.2.2.3 Overige materiële vaste activa	-	24	-
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	54.267	60.676	59.833
	359.067	368.552	297.969

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1 Huur	289.580	514.714	280.456
4.3.3 Onderhoud	42.958	16.448	18.805
4.3.4 Water en energie	84.478	23.125	108.891
4.3.5 Schoonmaakkosten	147.721	37.675	106.897
4.3.6 Heffingen	12.440	12.010	10.392
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	-	-	182.433-
4.3.8 Overige huisvestingslasten	51.800	22.308	21.371
	628.977	626.280	364.379

Dat in kalenderjaar 2020 de begrote huurlasten fors hoger liggen dan is gerealiseerd wordt veroorzaakt doordat de kosten volgens de londo bekostigingen zijn begroot, aangezien bij het opstellen van de begroting onduidelijk was hoe de kosten van huisvesting over de betreffende participanten verdeeld worden. Hierdoor zijn er verschuivingen ontstaan binnen de huisvestingslasten. Zo zijn de kosten van onderhoud en schoonmaak hoger dan dan begroot en zijn de huurkosten lager uitgevallen. Op totaal niveau zijn de gerealiseerde kosten nagenoeg gelijk aan de begrote kosten.

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	487.621	402.829	447.992
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	11.169	7.570	5.722
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	188.617	181.512	195.304
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	199.785	189.082	201.026
4.4.4	Overig	599.552	197.922	599.728
		<u>1.286.958</u>	<u>789.833</u>	<u>1.248.745</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	8.500		7.946
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	183		-
	Accountantslasten	<u>8.683</u>		<u>7.946</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	1-	-	20
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	33.635	-	58.984
		<u>33.635</u>	<u>-</u>	<u>59.004</u>

A.1.7**Overzicht verbonden partijen*****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)***

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Groningen	4
Stichting Kindcentrum Appingedam	Stichting	Appingedam	3

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 132.000.

Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	W. Drenth	G.J. Joustra	H. Huberts																
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Waarnemend Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder																
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/1	1/2-29-2	1/3-31/12																
Omvang dienstverband in FTE	1	1	1																
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja																
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.834	8.547	80.970																
Beloningen betaalbaar op termijn	1.505	928	14.043																
<i>Subtotaal</i>	<i>14.339</i>	<i>9.475</i>	<i>95.014</i>																
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.180	10.459	110.361																
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																			
Bezoldiging	14.339	9.475	95.014																
Bedrag van de overschrijding	3.158																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	De WNT verantwoording toont een zichtbare overschrijding bij mw. Drenth. Dit is een gevolg van afrekening van het vakantiegeld bij beëindiging van het dienstverband per 31 januari 2020. Onderdeel van de verantwoorde bezoldiging is een bedrag ad €4.010 aan vakantiegeld dat betrekking heeft op 2019 en welke aan dat jaar wordt toegerekend op grond van artikel 3 lid 2 Uitvoeringsregeling WNT. Met toerekening van het vakantiegeld aan 2019 is er voor zowel 2019 als 2020 geen sprake van een overschrijding van het bezoldigingsmaximum en is er geen sprake van een onverschuldigde betaling.																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt																		
Gegevens 2019																			
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2019 in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	JA																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.043																		
Beloningen betaalbaar op termijn	17.534																		
<i>Subtotaal</i>	<i>113.577</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	127.000																		
Totaal bezoldiging 2019	113.577																		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in C)

Gegevens 2020		J. Anninga	P.B. Boon	K. de Groot	J.W. Hendriksen	G.J. Lomulder								
Functiegegevens	Voorzitter		Lid Rvt	Lid Rvt	Lid Rvt	Lid Rvt								
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging														
Bezoldiging	9.525	6.350	6.404	6.385	6.390									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.800	13.200	13.200	13.200	13.200									
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag														
Bezoldiging	9.525	6.350	6.404	6.385	6.390									
Bedrag van de overschrijding														
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan														
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling														
Gegevens 2019														
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12									
Bezoldiging	7.242	4.675	4.810	4.762	4.962									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.050	12.700	12.700	12.700	12.700									

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in C)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 435.966- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 10.270- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat
en dit betreft het saldo privaat resultaat over kalenderjaar 2020.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- H. Huberts

Toezichthouder:

- J. Anninga

- P.B. Boon

- K. de Groot

- J.W. Hendriksen

- G.J. Lomulder

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41558
Naam instelling Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier
KvK-nummer 2090719
Statutaire zetel Appingedam
Adres Professor R.P. Cleveringaplein 3
Postadres
Postcode 9930 AA
Plaats Delfzijl
Telefoon 0596-632194
E-mailadres info@noordkwartier.nl
Website www.noordkwartier.nl
Contactpersoon H. Huberts
Telefoon 0596-632397
E-mailadres h.huberts@noordkwartier.nl

BRIN-nummers 04HO Christelijke Basisschool Wicher Zitsema
06NH Christelijke Basisschool De Citer
07LU Christelijke Basisschool De Vore
07ZS Christelijke Basisschool De Roemte
08AS Christelijke Basisschool De Borgstee
08UN Christelijke Basisschool De Windroos
08VQ Basisschool Farmsumerborg
10HK Christelijke Basisschool De Triangel
11BP Christelijke Basisschool De Zaaier
16US Basisschool De Klaver

Overige gegevens

Controleverklaring

