



Noordkwartier

christelijk primair onderwijs



BESTUURSJAARVERSLAG 2022

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Bestuursjaarverslag 2022	1
Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
1.3 Horizontale dialoog	9
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	29
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	38
2.4 Financieel beleid	39
2.5 Continuïteitsparagraaf	42
3. Verantwoording van de financiën	44
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	45
3.2 Staat van baten en lasten en balans	47
3.3 Financiële positie	54
Verslag van het intern toezicht	55
Bijlage 1 Jaarverslag GMR schooljaar 2021-2022	



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier. In dit verslag vindt u een verantwoording van het beleid en de financiën van onze organisatie.

Het geven van goed onderwijs is de primaire taak van Noordkwartier. Noordkwartier is een stichting met 128 FTE (1-2-2023) aan personeelsleden en verzorgen het onderwijs voor 1206 (1-2-2023) kinderen in de gemeente Eemsdelta. In ons strategisch beleidsplan 2019-2023 hebben wij onze doelen geformuleerd. In dit jaarverslag laten we zien welke activiteiten we in 2022 hebben ondernomen om deze doelen te bereiken en wat hiervan de resultaten waren.

De coronapandemie zorgde in 2022, in navolging van 2021 voor een bijzonder jaar. Ook 2022 startten we, net als 2021, met een nieuwe, maar dit keer laatste lockdown. Op 10 januari mochten onze scholen weer open. Daarna volgde opnieuw een periode waarin aandacht voor het sociale en het bijhalen van hiaten in kennis en vaardigheden centraal stond. Ook in 2022 was er sprake van discontinuïteit van het onderwijs door uitval van zieke leerkrachten in combinatie met krapte op de arbeidsmarkt, mede ook door afwezigheid van leerkrachten en leerlingen vanwege testen en quarantaine. Dit heeft gevolgen gehad voor de ontwikkeling van leerlingen. Vanuit de overheid zijn middelen beschikbaar gesteld voor activiteiten waarmee we de ontwikkeling van leerlingen kunnen stimuleren. Al onze scholen hebben deze plannen verder uitgewerkt en uitgevoerd. We zijn onder de indruk van en hebben grote waardering voor de motivatie, flexibiliteit en inzet waarmee onze medewerkers ook het afgelopen jaar er alles aan hebben gedaan om ervoor te zorgen dat het onderwijs zo goed mogelijk doorgang heeft gevonden.

Begin februari 2022 hebben Noordkwartier en Stichting openbaar Onderwijs Marenland de intentie uitgesproken om samen verder te gaan als één stichting. De beide organisaties werken al jaren samen, maar vooral de laatste vijf jaar zijn er stappen gezet om deze samenwerking te intensiveren. Een besturenfusie is dan ook het logische vervolg op deze intensieve samenwerking. Wij hebben in het jaar 2022 stapsgewijs keuzes gemaakt om tot een goed afgewogen besluit te komen. Het jaar 2023 zal in het teken staan van een de formele besluitvorming, maar ook de concrete uitwerking van de fusie. In het zogeheten fusierapport en de fusie effectrapportage is voorgesteld de fusie per 1 januari 2024 te laten plaatsvinden, maar informeel al vanaf de start van het nieuwe schooljaar 2023-2024 te fungeren als één organisatie. Het is een lang proces, dat alleen door de gezamenlijke inspanningen en geduld van het personeel tot stand is gekomen. Uiteindelijk met een uitkomst, waar we voor de lange termijn een sterke onderwijsorganisatie neerzetten voor het primair onderwijs in onze regio.

Door de oorlog in Oekraïne kwam er een grote vluchtelingenstroom o.a. richting Nederland in onze regio op gang. Met veel inzet en toewijding is in onze regio gewerkt aan onderwijs voor deze kinderen. Zo is er bijvoorbeeld op een van onze kindcentra een speciale klas voor deze groep kinderen ingericht en opgestart.

Met dit jaarverslag laten wij zien waar we staan en leggen we verantwoording af aan allen die bij Noordkwartier betrokken zijn. In een korte terugblik per hoofdstuk wordt aangegeven hoe werd gewerkt aan onze speerpunten en wat we bereikten. Ook wordt inzicht gegeven in de opbrengsten van het onderwijs. Wij hopen dat u ons bestuursverslag 2022 met plezier zult lezen en indien gewenst kunt u reageren op dit verslag!

Henk Huberts
Directeur-Bestuurder



1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Missie en visie

De missie van Noordkwartier kenmerkt zich door "drie V's": *Veelkleurig, Verantwoordelijk en Verbonden*.

Veelkleurig

Onze scholen geven invulling aan hun christelijke identiteit naast een eigen 'kleur' aan hun onderwijs. We stimuleren diversiteit in onderwijs en talentontwikkeling. Profileren van de scholen, binnen de bestuurlijke kaders, heeft een hoge prioriteit.

Verantwoordelijk

Als christelijke scholen, leggen we, vanuit onze overtuiging, verantwoording af voor de keuzes die we maken. Kinderen hebben recht op kwalitatief hoogstaand onderwijs, gegeven door professionals, gericht op de toekomst met aandacht voor zorg en welzijn. Zowel ouders/ verzorgers als overheden verschaffen we inzicht in de opbrengsten door kwaliteitsmeting.

Verbonden

Onze scholen staan midden in de maatschappij en hebben daarin een functie. We streven ernaar onderwijsvoorzieningen te realiseren op dorps- of wijkniveau, in dialoog met alle betrokkenen, zoals kinderen/ouders/ verzorgers, andere (onderwijs)instellingen en (lokale) overheden. Scholen werken samen waar dit voordelen oplevert.

Kernactiviteiten

Onze kerntaak en wettelijke opdracht luidt: de kwalificatie, socialisatie en identificatie van leerlingen. Dit doet het bestuur van Noordkwartier door sturing te geven aan de strategische koers en faciliteert scholen om verwachtingen en ambities waar te maken. Medewerkers worden in staat gesteld om optimale kwaliteit en resultaten te realiseren. Om dit mogelijk te maken wordt er gestuurd op resultaat, scholing, financiën, ICT, personeelsbeleid en het Regionaal Expertise Team. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de koers van de organisatie en voor de kwaliteit van het onderwijs.

Strategisch beleidsplan

In 2019 is samen met Marenland een Strategisch Plan ontwikkeld voor de jaren 2019 - 2023. Diverse gremia hebben een bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het Strategisch Plan 2019-2023. Wij zijn er trots op dat we met zoveel betrokken partijen samen een mooi plan hebben kunnen samenstellen en dit nog steeds grotendeels actueel is. In het jaar 2022 hebben wij het strategisch beleidsplan gecontinueerd en gebruikt voor de gezamenlijke koers met Marenland.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Onderwijs dat past
- Autonomie van de IKC's
- Diversiteit
- Vakmanschap
- Het bestuur stuurt, faciliteert en ondersteunt

Met deze uitgangspunten hebben Noordkwartier en Marenland richting gegeven aan hun gezamenlijk koers. Dit strategisch beleidsplan wordt herijkt in 2023. Dan zal er opnieuw een gezamenlijk strategisch, toekomstbestendig beleidsplan ontwikkeld worden.

Het [strategisch beleidsplan 2019-2023](#) van Noordkwartier staat op de website van Noordkwartier> beleidsdocumenten.

Toegankelijkheid & toelating

In het Sociaal Veiligheidsplan staat de toegankelijkheid en veiligheid beschreven, de inhoud van dat hoofdstuk is gebaseerd op de afspraken die gemaakt zijn binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs 20.01, met aanvullingen die specifiek zijn voor Noordkwartier. Daarnaast heeft iedere school een School Ontwikkelings Plan (SOP) waarin de toegankelijkheid en toelating wordt beschreven, deze is school specifiek en terug te lezen op de websites van de scholen.



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur:	Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier
Bestuursnummer:	41558
Bezoekadres:	Professor R.P. Cleveringaplein 3 9901 AZ Appingedam
Postadres:	Postbus 10, 9930 AA Delfzijl
Telefoonnummer:	05966-32397
E-mail:	info@noordkwartier.nl
Website:	www.noordkwartier.nl

Overzicht scholen

Naam	Plaats	Directeur	Website
KC 't Maar	Spijk	Mw. M. van Dijk	www.kindcentrumtmaar.nl
CBS De Citer	Appingedam	Mw. R. Joustra	www.deciter.nl
BS De Klaver	Stedum	Mevr. M. Hageman	www.bsdeklaver.nl
BS Farmsumerborg	Farmsum	Mw. R. Ottens	www.farmsumerborg.nl
CBS Roemte	Loppersum	Mw. A. Briek	www.cbsroemte.nl
CBS De Triangel	Appingedam	Mw. P. Briek	www.cbstriangel.nl
CBS Wicher Zitsema	Middelstum	Dhr. J. Habets	www.wicherzitsema.nl
CBS Ravelijn	Delfzijl	Dhr. M. Pik	www.cbsravelijn.nl

Samenstelling stafbureau

Noordkwartier heeft gekozen voor een beperkte omvang van het stafbureau.

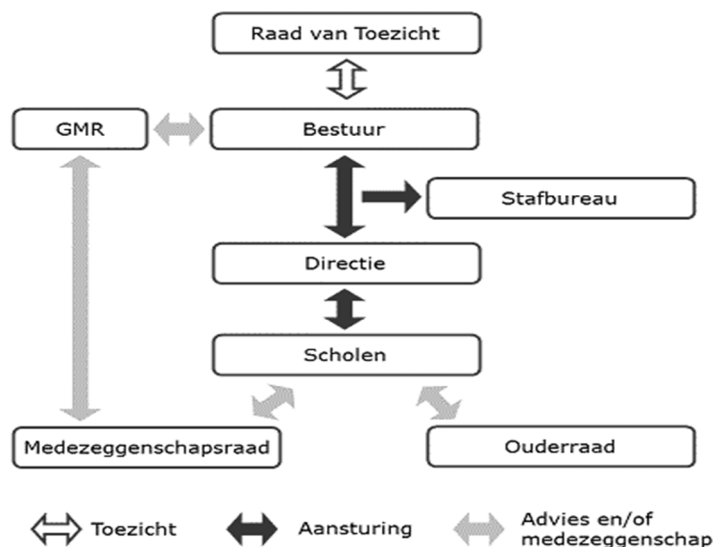
Op het stafbureau zijn de volgende medewerkers werkzaam:

- Mevr. R. Noordhoff: managementassistent
- Dhr. H. Visser: personeelsadviseur
- Mevr. M. Pieters: beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit
- Dhr. K. van Gerven: leidinggevende flexpool, leidinggevende vakleerkrachten en interne coach
- Dhr. P. van Kooten: coördinator ICT
- Mevr. M. Robbe: staffunctionaris advies en beleid



Organisatiestructuur

In onderstaande schema is de organisatiestructuur van Noordkwartier weergegeven.



Bestuur

Directeur-Bestuurder

Naam	Functie
Dhr. H. Huberts	Directeur-Bestuurder

Raad van Toezicht

Naam	Functie
Mevr. drs. J. Anninga MBA	Voorzitter raad van toezicht Voorzitter remuneratiecommissie
Dhr. Drs. P.B. Boon	Lid raad van toezicht Voorzitter commissie onderwijskwaliteit
Dhr. drs. K. de Groot RC	Lid raad van toezicht Voorzitter auditcommissie
Mevr. mr. J. Hendriksen	Vicevoorzitter raad van toezicht Lid remuneratiecommissie (tot 01-08-2022) Lid auditcommissie
Dhr. G. J. Lomulder	Lid raad van toezicht Lid commissie onderwijskwaliteit Lid remuneratiecommissie (vanaf 01-08-2022)

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR overlegt iedere maand met de directeur-bestuurder van Noordkwartier. De GMR voorziet hem gevraagd en ongevraagd van advies en/of instemming, zoals dat wettelijk is vastgelegd. Het doel is steeds om enerzijds een effectieve bijdrage te leveren aan de werk- en leeromgeving van Noordkwartier en anderzijds de ontwikkelingen van Noordkwartier met elkaar kritisch te volgen.

De GMR had tot 01-08-2022 zijn eigen notulist/secretaresse, deze heeft een dienstverband bij Noordkwartier, maar is geen lid van de GMR. Vanaf 01-08-2022 vervult de secretaris van de GMR, die ook lid is van de GMR ook de rol van secretaris van de GMR. Deze gebruikt daarvoor de uren die hiervoor beschikbaar zijn binnen het dienstverband bij Noordkwartier. Deze regeling is ook terug te vinden in de statuten van de GMR. Voor de verslaglegging wordt sinds 01-08-2022 gebruik gemaakt van een extern bureau.

Voor het Jaarverslag van de GMR wordt verwezen naar bijlage 1.



Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad

Naam	Functie
Mevr. T. van Bruggen	Voorzitter, Lid Oudergeleding
Mevr. A. Timmers	Secretaris, Lid personele geleding
Mevr. H. Hoeksema	Lid Personele geleding
Dhr. A. Varkevisser	Lid Personele geleding
Dhr. A. Doornbos	Lid Ouder geleding
Dhr. H. Zijlstra	Lid Ouder geleding (tot 1-8-2022)
Mevr. W. Pastoor	Lid Ouder geleding (vanaf 1-8-2022)

Hiernaast heeft elke afzonderlijke basisschool een Medezeggenschapsraad, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders (50/50).

Juridische structuur

Noordkwartier is een stichting. In dit geval de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in de gemeente Eemsdelta.



1.3 HORIZONTALE DIALOOG

Verbonden partijen

Met de volgende partijen is regelmatig contact:

Belanghebbende organisatie of groep	Omschrijving van de samenwerking of dialoog
Openbaar Onderwijs Marenland	Onze natuurlijke partner in de regio. De afgelopen jaren hebben we onze samenwerking geïntensiveerd door op steeds meer terreinen samen te werken en hebben we meerdere samenwerkingsscholen. In 2022 hebben Marenland en Noordkwartier een voorgenomen fusie uitgesproken.
Kinderopvangorganisaties	Samen met Openbaar Onderwijs Marenland is er regelmatig overleg over de mogelijke samenwerkingsvormen geweest met kinderopvangorganisaties in de verschillende locaties. Daarnaast ook over de inrichtingen van de nieuwe schoolgebouwen.
Stichting Brede Scholen Appingedam	De scholen van Noordkwartier en Marenland en vormen samen met Kinderopvang Kids2b de Stichting Brede Scholen Appingedam. De bestuurders vormen gezamenlijk het bestuur van deze stichting en verantwoorden de inzet van middelen jaarlijks in een verslag.
Samen voor het Kind (Gemeenten, RENNA, ML en NK)	Samenwerking in het kader van verbetering van de samenwerking tussen zorg en ondersteuning van de kinderen in de toekomstige gemeente Eemsdelta
Gemeente Eemsdelta	Er is intensief overleg met de gemeente over verschillende nieuwbouw/ versterkingstrajecten.
Pabo en AOS	Er is een intensief contact met de betrokken pabo's en de Academische Opleidingsschool.
Huis voor de Sport	Is een maatschappelijke organisatie en biedt mogelijkheden voor o.a. het onderwijs om Groningers in beweging te brengen en houden.
IVAK	Er is een intensief contact met het IVAK, dat is het platform voor cultuur in de gemeente Eemsdelta.
Playing for succes	Een programma van o.a. Noordkwartier en Marenland voor kinderen van 9 tot 14 jaar en draagt bij aan een betere motivatie, meer zelfvertrouwen en zelfstandig leren samenwerken.
Tijd voor Toekomst	Tijd voor Toekomst is een grootschalig, meerjarig programma dat ervoor zorgt dat kinderen gelijke kansen hebben om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, en daarmee op een kansrijke toekomst. Noordkwartier en Marenland trekken hier samen in op en enkele gezamenlijke locaties starten een verrijkte schooldag in het schooljaar 2022-2023.
Gelijke Kansen Alliantie	Noordkwartier en Marenland hebben samen subsidie aangevraagd om gelijke kansen voor onze leerlingen te bevorderen.
Lauwers&Eems en VCPONG	Samenwerking binnen Noordpool (subgroep ontstaan uit Schoolplein Noord).
Eemsdeltacollege	Hiermee is een Junior Masterclass opgericht om leerlingen uit het basisonderwijs extra uitdagend onderwijs aan te bieden. Daarnaast is periodiek overleg over aansluitingservaringen.



Samenwerkingsverband 20.01 Stad en ommeland

SWV 20.01	Noordkwartier maakt deel uit van het samenwerkingsverband. Binnen dit SWV vallen alle basisscholen uit de stad en provincie Groningen. Voor een goede afstemming is het SWV verdeeld in vier regio's. Noordkwartier maakt deel uit van regio Noord.
Middelen	De middelen uit het SWV voor Noordkwartier gaan rechtstreeks naar zorg en ondersteuning. De keuzes die zijn gemaakt: <ul style="list-style-type: none">• investering in de intern begeleiders (IB'ers) op elke school• de bekostiging van de medewerkers in het RET (Regionaal Expertise Team)• bekostiging van arrangementen op de scholen• versterking van de IB'ers en de zorgstructuur
Samenwerking	Noordkwartier werkt in het passend onderwijs nauw samen met Stichting Openbaar Onderwijs Marenland en het voortgezet onderwijs in de regio.

Klachtenbehandeling

In alle schoolgidsen wordt verwezen naar de Klachtenregeling. Noordkwartier staat voor een open en eerlijke communicatie met ouders/ verzorgers en andere betrokkenen.

Op elke school is een interne contactpersoon aanwezig. De contactpersoon is een persoon die binnen de school aanwezig is om mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg te wijzen.

In het jaar 2022 had Noordkwartier twee vertrouwenspersonen, dat zijn de heer Wibbens en mevrouw Visser van Hét Vertrouwensbureau. Het jaaroverzicht 2022 van Hét Vertrouwensbureau hebben wij ontvangen, daarin staat beschreven dat er bij 1 klacht is bemiddeld in het jaar 2022. In 2022 is geen formele klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

Ouders of verzorgers, leerlingen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen op één website terecht voor alle informatie over geschillen: www.gcbo.nl, de website van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De AVG is inmiddels alweer sinds 25 mei 2018 in werking. Marenland heeft toen samen met Noordkwartier een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangetrokken die beide partijen ondersteunt in het voldoen aan alle eisen die de AVG met zich meebrengt. De functie gezamenlijke FG wordt ingevuld door Marie-José Bonthuis van het bedrijf: Privacy1 (fg@marenland.org/fg@noordkwartier.nl). Regelmatig vindt overleg plaats tussen Marenland, Noordkwartier en de FG over lopende zaken en vragen uit de scholen. Meerdere keren per jaar ontvangen zowel het bestuur als de GMR en de medewerkers aanvullende informatie. Daarnaast hadden Marenland en Noordkwartier alle benodigde overeenkomsten en beleidsstukken ingekocht bij YourSafetyNet. Dit contract is per 1 februari 2022 opgezegd. In 2021/2022 heeft de FG de voor beide organisaties benodigde documenten, beleidsstukken en autorisaties, in samenspraak met Marenland/Noordkwartier, opgesteld en ondergebracht in een eigen omgeving.

In 2022 is begonnen met een maandelijks werkoverleg tussen Privacy1 en de algemeen beleidsmedewerker om alle lopende zaken sneller te kunnen oppakken en acties uit te kunnen zetten naar het bestuur, de directeuren en alle personeelsleden. Er is een Teams omgeving opgemaakt waarin zowel Privacy1 en de algemeen beleidsmedewerkers in samenwerken. Deze Team-site zal in de toekomst ook voor de bestuurder(s) en directeuren beschikbaar worden.

In 2022 is de e-learning aangepast.

De bedoeling is dat alle medewerkers steeds een korte e-learning ontvangen die aansluit bij de actualiteit en de belevingswereld van een school. Gestart gaat worden in februari 2023.

Governance Code

Noordkwartier heeft zich verbonden aan de Code Goed Bestuur en aan de Code Goed Toezicht in het primair onderwijs¹.

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur en Code Goed Toezicht in het primair onderwijs. Zie: [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#) en [Code Goed Toezicht PO-Raad](#)



De Code Goed Bestuur vormt een set van principiële uitspraken over goed, adequaat en transparant besturen. De principes zeggen iets over de waarden die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen handelen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording.

De code Goed Bestuur is geen doel op zich maar een middel. De beoogde meerwaarde van de code is:

- Het stimuleren van de kwaliteit van het functioneren van de scholen en het bestuur;
- Het behouden en versterken van het vertrouwen van de belanghebbenden;
- Het beschermen en versterken van de reputatie van de scholen en het bestuur.

De Code Goed Toezicht dient als middel om de kwaliteit van toezicht te borgen. Goed toezicht dient een publiek belang en vervult zijn maatschappelijke opdracht door zorg te dragen voor kwaliteit, de continuïteit en de verantwoording. De Code Goed Toezicht beoogt een professionele standaard te zijn die de raad van toezicht kan ondersteunen. De Code Goed Toezicht is gebaseerd op zeven principes die worden uitgewerkt aan de hand van normen "good practices".

- Legitimiteit en compliance
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Integriteit
- Transparantie en openheid
- Interne en externe verbinding
- Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen
- Verantwoording

Funciescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de funciescheiding uit te werken². Op Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier is de functionele scheiding (two-tier)² van toepassing.

² Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een College van Bestuur of statutair bestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).



2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit algemeen

Stichting CPO Noordkwartier is verantwoordelijk voor acht basisscholen/kindcentra in Noordoost-Groningen. We geven ons onderwijs vorm vanuit onze christelijke identiteit, met respect en aandacht voor elkaar en onze omgeving. Onze visie en speerpunten formuleerden we samen met Stichting Openbaar Onderwijs Marenland. De beide besturen staan al decennialang voor goed, aantrekkelijk en toekomstgericht onderwijs. Omdat onze scholen in dezelfde regio staan, we vaak bij elkaar in een gebouw gehuisvest zijn en we te maken hebben met dezelfde kansen en uitdagingen, besloten we onze krachten te bundelen. Samenwerken doen we op bestuursniveau en op onze locaties (in kindcentra en samenwerkingsscholen). We hebben respect voor elkaars identiteit en maken gebruik van de verschillen. Ook vinden we samenwerking met de kinderopvang en de partners in de omgeving essentieel. Samenwerking met de kinderopvang willen we zoveel mogelijk vormgeven binnen het kindcentrum. In ons strategisch beleidsplan is als doelstelling opgenomen dat binnen een kindcentrum onderwijs en kinderopvang één geheel vormen, met het liefst één leidinggevende en één team. We zoeken naar goede manieren om dit te kunnen realiseren. Helaas heeft ook hierin Corona vertragend gewerkt.

De kindcentra/scholen hebben de vrijheid om, binnen de bestuurlijke kaders, hun onderwijs zelf vorm te geven. Zo kunnen ze beter aansluiten bij wat kinderen nodig hebben en wat ouders belangrijk vinden, en kunnen zij inspelen op de mogelijkheden die de wijk of het dorp biedt. Samen kunnen we meer, een buitenkans voor ieder kind!

Onze speerpunten

Kwaliteit

In alles wat we doen staat kwaliteit voorop. Wat we doen, doen we goed. Samen met onze partners werken we aan een sterk onderwijs- en ondersteuningsaanbod. Gericht op het vergroten van kansen voor ieder kind.

Talenten

Omdat het fijn is om (later) dingen te doen waar je goed in bent en om kansen te bieden, benutten we onze eigen talenten en laten we ook leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Dat doen we in samenwerking met onze partners en door een gevarieerd aanbod.

Toekomst

We voelen ons verantwoordelijk voor de verbinding van onze leerlingen met de (toekomstige) samenleving. Een voorwaarde om kansen te krijgen. We leren ze allerlei vaardigheden op dit gebied. Zoals het kunnen omgaan met verschillen (diversiteit), het leven in een democratie en wat dit betekent, maar ook vaardigheden op media- en ICT-gebied.

Professionaliteit

Om iedere leerling de beste kansen te kunnen bieden blijven we ons ontwikkelen. Dat doen we vanuit professionele leergemeenschappen waar ontwikkelen, eigenaarschap en verantwoording afleggen hand in hand gaan. Jaarlijks is er een ontwikkelaanbod, zowel intern in de school als extern via de Marenland Academie of het leercafé. In het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met een online scholingsaanbod via E-wise, in het schooljaar 2022-2023 is dit voortgezet.

Samenwerking

Samenwerking binnen onze KC's, met de scholen van Marenland en de kinderopvangorganisaties, is voor ons een vanzelfsprekendheid. Daarnaast werken we samen met ouders, organisaties en bedrijven in de regio.

De visie en ambities van de scholen dienen in de eerste plaats tot uiting te komen in het onderwijsbeleid. Voor alles gaat het om de kwaliteit van het onderwijs dat de kinderen in de klas wordt geboden. Alle andere beleidsonderdelen zijn daaraan ondergeschikt.

Externe ontwikkelingen staan niet op zichzelf. Indirect spelen zij mee bij het bepalen van het beleid. Voor zover ze van invloed zijn op de kwaliteit van het onderwijs, wordt geprobeerd het beleid erop af te stemmen. Elke school ontwikkelt in het schoolplan haar toekomstvisie met doelen en ambities. Scholen krijgen hierin de ruimte een eigen schoolconcept te ontwikkelen binnen de kaders van goed onderwijs.

Noordkwartier staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en richt zich op de optimale ontwikkeling van leerlingen. Ieder kind kan zich veelzijdig ontwikkelen in een veilige en uitdagende omgeving. Met als basis respect en aandacht voor elkaar, worden de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van ieder kind gestimuleerd.



Uitgangspunt is dat alle scholen onder het basisarrangement van de onderwijsinspectie vallen. Hiermee voldoet Noordkwartier aan de wettelijke eisen van de onderwijsinspectie.

Noordkwartier werkt altijd aan de verbetering van het onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs is elk jaar prioriteit. Op een breed terrein, maar zeker ook in de beoordelingen van de onderwijsinspectie. Alle scholen van Noordkwartier zijn in het basisarrangement opgenomen.

In 2017 is het huidige toezichtkader van de inspectie van kracht geworden. Dit nieuwe toezicht geeft ruimte aan het schoolbestuur om zelf de onderwijskwaliteit te verantwoorden en haar ambities als uitgangspunt te nemen. Er is meer ruimte voor het eigen verhaal van de school en van het schoolbestuur. In het jaar 2022 stonden er geen reguliere inspectiebezoeken aan de scholen gepland.

Covid-19

Op 16 maart 2020 kwamen we door het opkomende Coronavirus in een bijzondere periode van lockdowns terecht, wat betekende dat de scholen werden gesloten. Na een korte voorbereiding werd er snel overgestapt op afstandsonderwijs.

Om alle richtlijnen vanuit het OMT en RIVM goed te kunnen stroomlijnen werd er een kernteam Covid-19 ingericht. Vanuit Noordkwartier en Marenland zaten naast de directeur onderwijs & kwaliteit, de adviseur O&K, de directeur van het RET ook twee schooldirecteuren in dit team. Later schoven vertegenwoordigers vanuit Kids2b, Renn4 en de gemeente aan. Het doel van het kernteam was om zoveel mogelijk de bovenschoolse Corona onderwerpen op te pakken en te vertalen naar praktische voorstellen en kaders voor de scholen. Er werd regelmatig met alle scholen gecommuniceerd middels een nieuwsbrief.

Ook 2022 startten we, net als 2021, met een nieuwe – de laatste - lockdown. Op 10 januari mochten onze scholen weer open. Daarna volgde opnieuw een periode waarin aandacht voor het sociale en het bijhalen van hiaten in kennis en vaardigheden centraal stond.

De inspectie had oog voor het gemis aan onderwijstijd op school dat onze leerlingen hebben geleden en heeft daarom bij de eindtoets correctiewaarden geïntroduceerd, waarmee scholen met een lagere eindopbrengst dan normaliter toch aan de voorwaarden konden voldoen.

Het kansrijk adviseren voor groep 8 leerlingen is wederom onder de aandacht gebracht. In het kader van gelijke kansen is dat een belangrijk element dat van invloed kan zijn op de toekomst van een leerling.

Werken aan onderwijskwaliteit

Scholen van Noordkwartier werken middels hun eigen jaarplan aan hun onderwijskwaliteit. Zij worden hierin ondersteund door medewerkers van het onderwijsbureau en medewerkers vanuit het RET, alsmede externe partijen.

Binnen Noordkwartier leren we van en met elkaar. We werken met de instrumenten van stichting LeerKRACHT in de klas, op school en binnen de stichting. We gebruikten tot de zomervakantie ons Noordkwartier Overleg (NKO) om doelen op stichtingsniveau nader uit te werken, waardoor we de scholen ontlasten en verder helpen in hun ontwikkeling. Zowel directeuren als medewerkers van het onderwijsbureau leveren hieraan een actieve bijdrage middels werkgroepen.

De werkgroep O&K heeft met name gewerkt aan het opzetten van professionele leergemeenschappen (PLG's) op het gebied van taal en rekenen. Onze experts op de scholen komen hierin samen om bovenschoolse vraagstukken binnen hun vakgebied te analyseren, onderzoeken, op te pakken en kennis en vaardigheden over te dragen.

Vanaf de zomervakantie zijn we overgestapt naar NoMa-overleg, een overlegvorm met de directeuren en medewerkers van het onderwijsbureau van Marenland, met het oog op de aankomende fusie. Voor de zomervakantie is een werkgroep gestart met het definiëren van onderwijskwaliteit binnen de nieuw te vormen stichting, gekoppeld aan een kwaliteitszorgsysteem en een kwaliteitsrapportage. Het uitgangspunt hierin is cyclisch werken aan de hand van het ROOK-model van de PO-raad. In 2023 wordt dit nader uitgewerkt.

Binnen Noordkwartier worden er 2 keer per jaar rapportages gemaakt met daarin de resultaten van de M- en E-toetsen, alsmede ZIEN! /KIVA. Deze rapportages worden gebruikt als input voor gesprekken tussen de directeur-bestuurder en de scholen.

Daarnaast vinden er elk jaar audits op de basisondersteuning plaats, waarbij directeuren en intern begeleiders in gesprek met de bovenscholen IB'er een aantal onderdelen uit de basisondersteuning onder de loep nemen.

De kernkwaliteiten die in 2022 geauditeerd zijn, zijn als volgt:

- 1 Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau is een ontwikkelingsperspectief opgesteld,
- 2 De school organiseert effectief intern overleg gericht op de leerlingondersteuning,



- 3 De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen,
- 4 De school werkt met effectieve methoden en aanpakken.

Uit deze audits volgen aanbevelingen waarmee zowel op school als binnen de stichting verder wordt gewerkt. Deze aanbevelingen zijn opgepakt en worden meegenomen in de audits van 2022-2023. Zo werken we aan ons cyclisch proces van verbeteren.

In 2022-2023 staan centraal:

- 1 Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving,
- 2 De school heeft een effectieve interne onderwijs-ondersteuningsstructuur,
- 3 De school voert beleid op het terrein van de leerlingondersteuning,
- 4 De school draagt leerlingen zorgvuldig over.

Verbetercultuur LeerKRACHT

We willen graag kijken naar de onderwijskwaliteit, maar ook naar een verbetercultuur van bestuur tot in de klas. Het creëren van een cultuur waarbij continu verbeteren een vast aspect wordt van de bestaande werkprocessen. Dit is de aanpak van Stichting LeerKRACHT.

Noordkwartier kent een lange geschiedenis binnen LeerKRACHT. Het begon in januari 2014 met de start van de eerste twee scholen die met LeerKRACHT gingen werken. In 2018 werkten alle scholen van Noordkwartier volgens de principes van LeerKRACHT. We hebben in 2018 besloten om dit om te vormen naar onze eigen cultuur NoordKRACHT. Dit is toen weergegeven in een filmpje.

Dit jaar hebben we besloten dat we NoordKRACHT te beperkt vonden. Bij het grotere geheel, Stichting LeerKRACHT is het gebruikelijk om bij andere scholen te kijken waardoor het netwerk veel groter wordt en daardoor ook interessanter.

Ook dit jaar hebben twee interne coaches per school focusgesprekken gevoerd met directeur en aanjager(s) waarbij nieuwe vervolgacties zijn afgestemd en verbanden met andere scholen zijn gelegd. Ook aan het begin van dit schooljaar is voor nieuwe medewerkers een LeerKRACHT -training georganiseerd.

Sinds dit jaar werken we niet meer vanuit de héle organisatie met LeerKRACHT. Eén van de scholen heeft een andere keuze gemaakt. Een aantal scholen van onze fusiepartner heeft al interesse getoond of hebben al elementen ingevoerd. In de voorgenomen fusie gaan we voor alle scholen die interesse hebben werken aan meer werkplezier voor de leraar, meer leerplezier voor de leerling en we gaan nóg beter onderwijs te creëren.

Gesprekken bestuurder schooldirecteur

Jaarlijks vinden er gesprekken tussen de bestuurder en de schooldirecteur plaats. Afhankelijk van de gesprekkencyclus wordt het functionerings-, het voortgangs- of het beoordelingsgesprek gevoerd. Van deze gesprekken zijn verslagen. Daarnaast werden er ambitiegesprekken gehouden, waarin de schooldirecteur samen met de directeur-bestuurder en 3 stafmedewerkers het gesprek aangaat over de stand van zaken binnen de school en de ambities voor de nabije toekomst. In de loop van 2022 is besloten, op verzoek van de directeurs, dat de adviseur O&K toch weer alleen het gesprek aan zal gaan met de directeurs.

Schoolmonitor

Voor de borging van de actieplannen, de planning en de beleidsdocumenten is het digitale instrument Schoolmonitor geïmplementeerd. Vanaf 2018 worden alle doelstellingen uit het jaarplan van zowel scholen als stichting opgenomen in Schoolmonitor. Ook het jaarverslag wordt uit Schoolmonitor gehaald. In 2019 zijn ook het strategisch beleidsplan en het schoolplan in Schoolmonitor opgenomen.

Het project 'Jaarkalender' geeft weer welke structurele taken op het gebied van financiën, personeel en kwaliteit wanneer en door wie moeten worden opgepakt.

Kwaliteitsrapportages

Om een goed integraal beeld van de kwaliteit van het onderwijs op een individuele school te krijgen wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten en gesprekken tussen de directeur, ib'er en de adviseur O&K.

De school vult voor het gesprek rondom de M-toetsen een formulier in met daarin een aantal standaardvragen gebaseerd op [Schoolverschillen primair onderwijs | Primair onderwijs | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#). In het gesprek zelf komen hieruit alle verschillende onderdelen aan de orde. Op basis van alle gegevens wordt een rapport gemaakt met daarin de stand van zaken, geconstateerde aandachtspunten, successen en aanbevelingen. Uit dit rapport worden ook doelen en



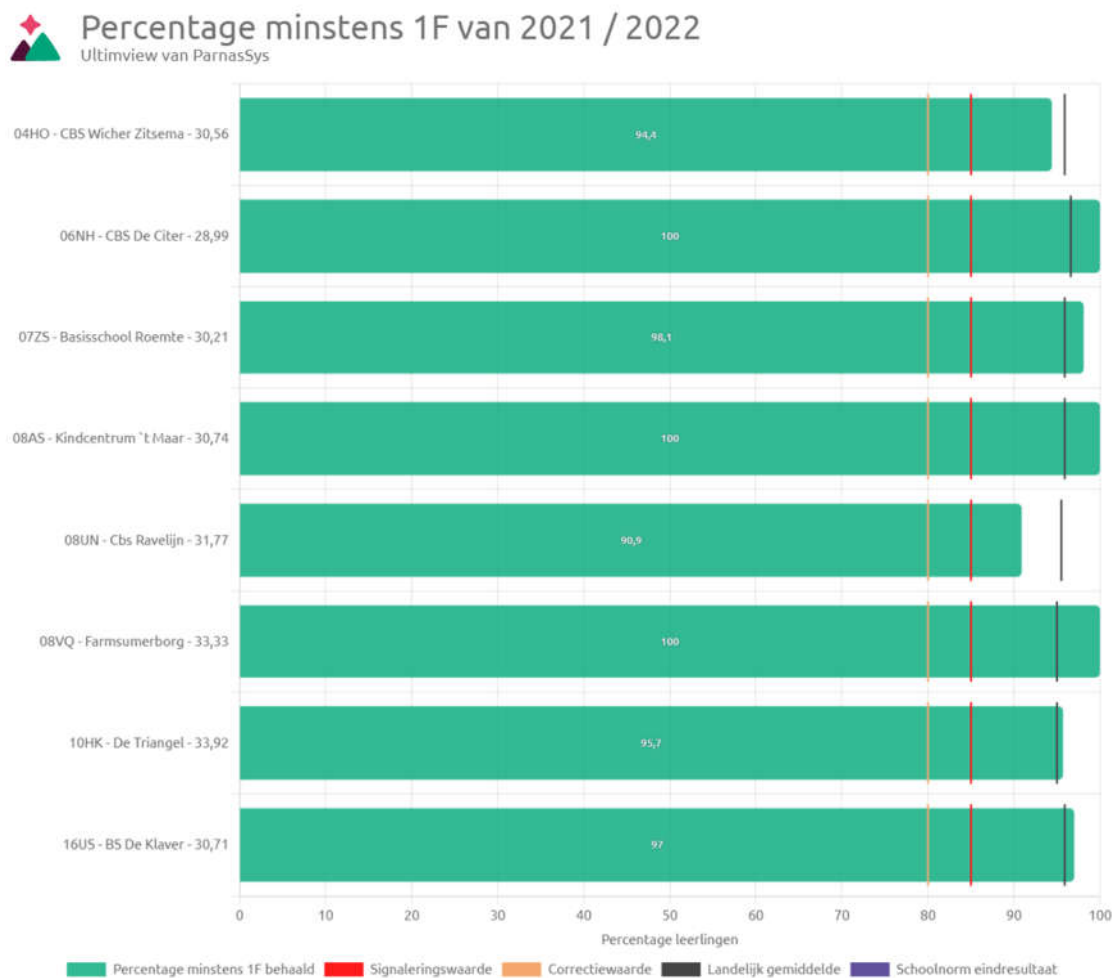
aandachtspunten gedestilleerd op stichting niveau. Deze neemt de directeur-bestuurder mee in de gesprekken met de directeuren. Aan het einde van het schooljaar volgt er een rapportage met betrekking tot de eindtoetsen.

Het onderwijstoezicht door de inspectie van het Onderwijs

Iedere 4 jaar doet de onderwijsinspectie uitgebreid onderzoek bij het schoolbestuur en de scholen. In 2022 was dit voor Noordkwartier niet aan de orde. De inspectierapporten van eerdere bezoeken zijn terug te vinden op de website van de [Inspectie van het Onderwijs](#).

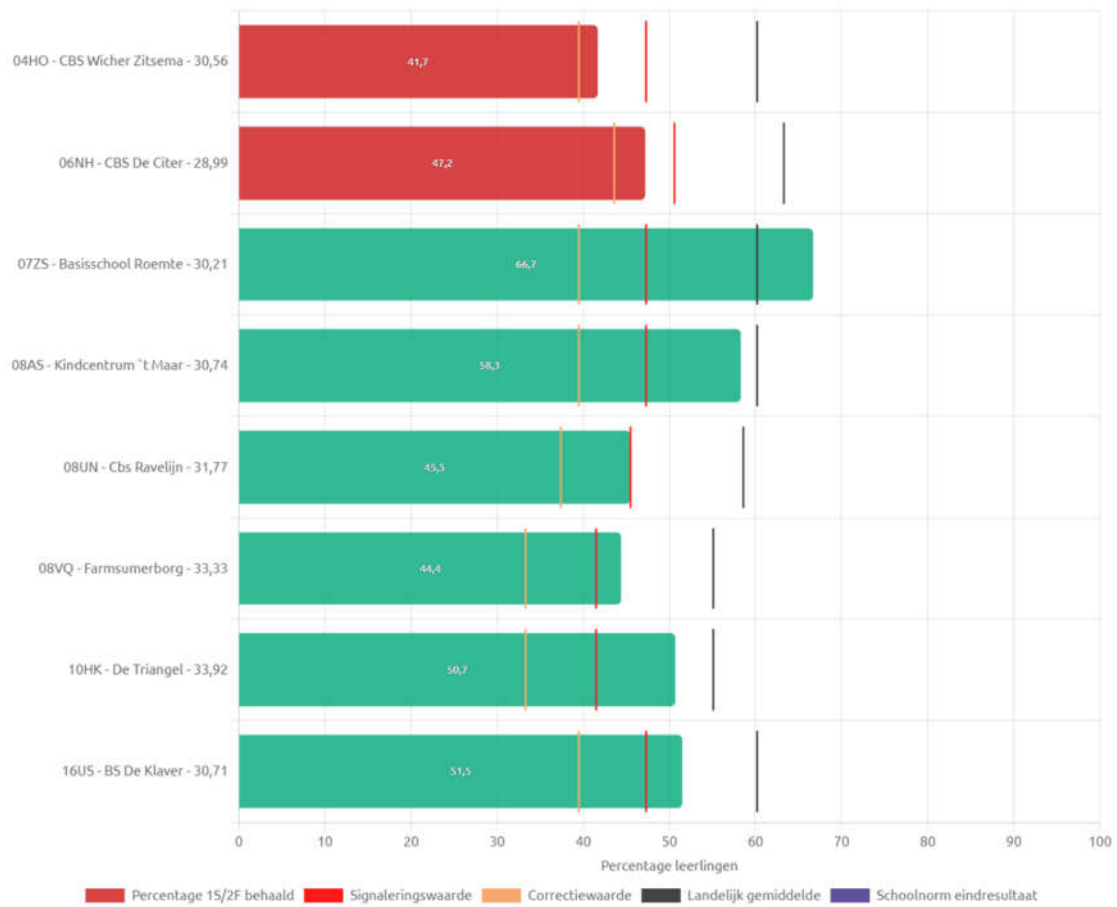
Monitoren van de resultaten

Voor het primair onderwijs zijn twee niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen: Niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar een leerling aan moet voldoen. Niveau 1S: hoger streefniveau, geeft aan waar een leerling naar toe kan werken. In 2022 zijn de volgende resultaten behaald op de eindtoets:





Percentage 1S/2F van 2021 / 2022



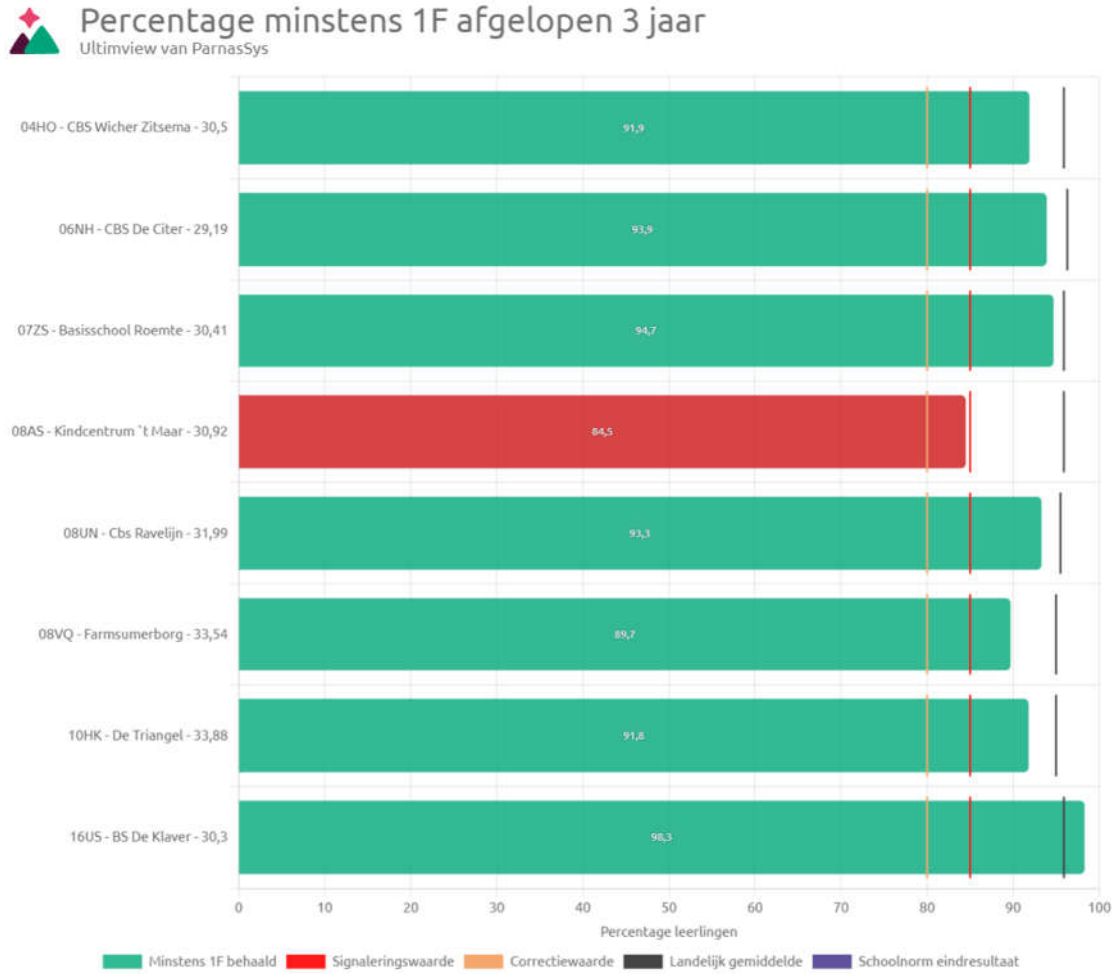
De inspectie heeft ervoor gekozen in 2022 te werken met correctiewaarden: “In de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteren we naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. In de correctiewaarden houden we rekening met de ‘onzekerheidsmarge’ veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis en de normeringsverschillen tussen de eindtoetsen.”³

Al onze scholen scoren boven de correctiewaarden.

³ [Beoordeling leerresultaten primair onderwijs schooljaar 2022/2023 | Onderwijsresultaten in het primair onderwijs | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)



Met betrekking tot de driejarig gemiddelden scores onze scholen als volgt:



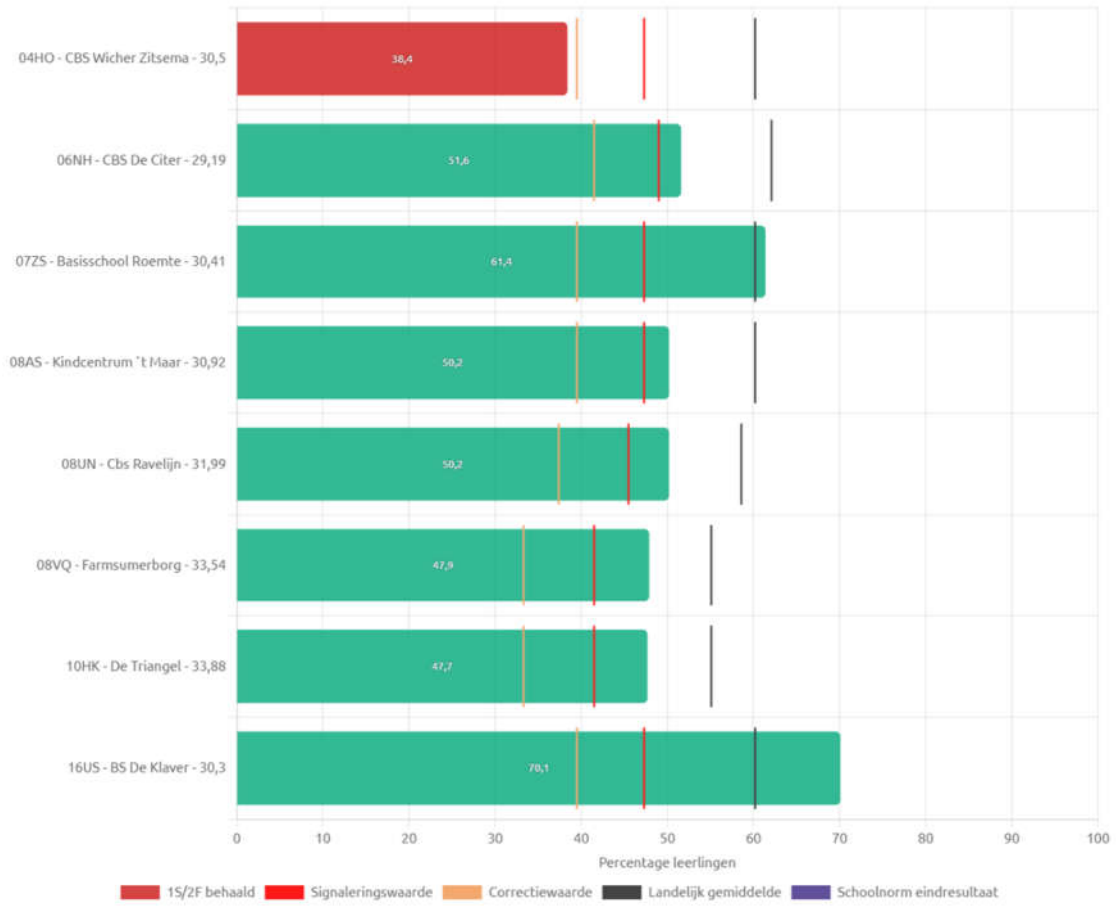
Alleen 't Maar scoort net onder de signaleringswaarde, maar blijft boven de correctiewaarde.





Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Wicher Zitsema scoort voor het gemiddelde over 3 jaar te laag op de 2F/1S waarden. Hier is extra ondersteuning op ingezet.

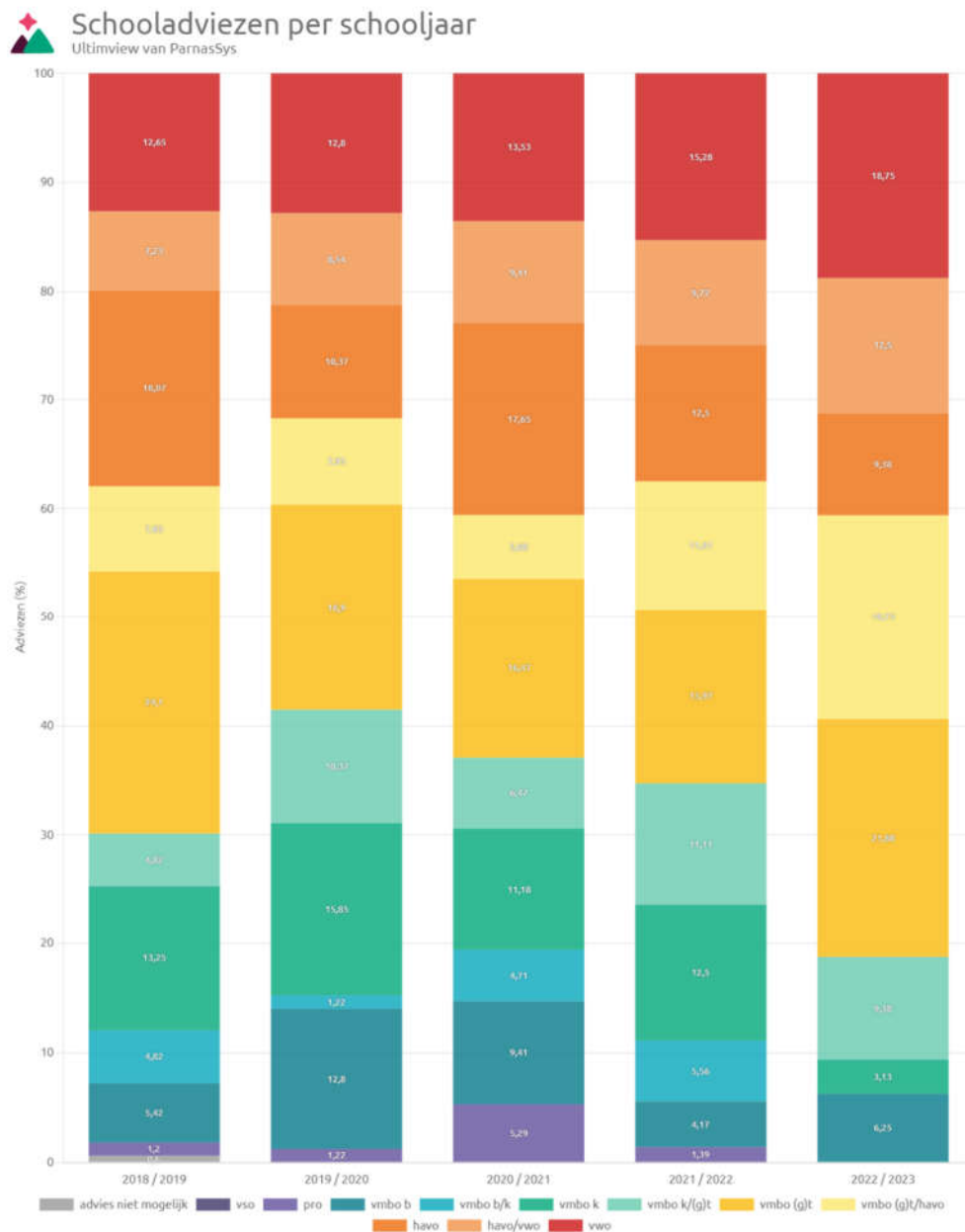


Verwijzen naar het VO 2022

De procedure voor het verwijzen naar het VO is in 2022 niet veranderd. Ouders en leerlingen uit groep 8 hebben voor 1 maart het definitieve VO- advies met de leerkracht besproken en de leerlingen zijn voor 15 maart 2022 aangemeld bij het voortgezet onderwijs. De eindtoets is een onderdeel van het advies dat de leerkracht geeft, voor het soort voortgezet onderwijs dat de leerling zal gaan volgen.

Noordkwartier heeft in 2022 extra aandacht besteed aan kansrijk adviseren.

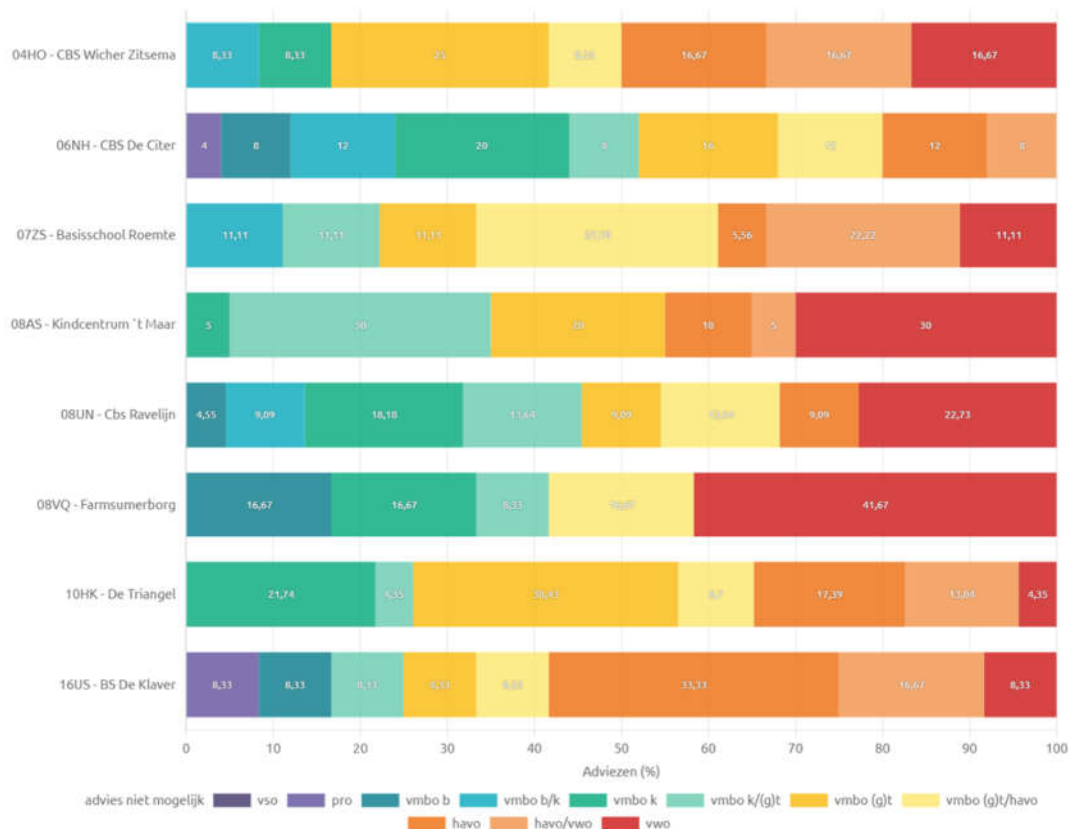
Uitstroom naar het VO over de afgelopen jaren:



DE VO- verwijzingen 2022 per school:



Schooladviezen per organisatie (2021 / 2022)



Sociale veiligheid

Binnen Noordkwartier wordt grotendeels gebruik gemaakt van de KiVa methode, maar ook Kwink en de Vreedzame School worden ingezet om de sociale veiligheid binnen de school te behouden en vergroten. Deze methodes zijn effectief voor het terugdringen van pesten.

De Noordkwartier scholen die gebruik maken van KiVa participeren een aantal keren per jaar in een regionaal team waar men praat over de ontwikkelingen en de resultaten.

In het kader van omgaan met moeilijk gedrag en agressie krijgen alle medewerkers eens in de 5 jaar een KiVa-ervolgtraining op schoolniveau. Jaarlijks is er een starttraining voor nieuwe medewerkers.

Daarnaast hebben vrijwel alle teams een teamtraining ABC gehad. Deze training bestaat uit 2 delen waarin het voorkomen en effectief begeleiden van probleemgedrag, spanning en agressie centraal staat. Nieuwe medewerkers krijgen deze training ook.

Gelijke kansen Alliantie (GKA)

Noordkwartier en Marenland hebben samen subsidie aangevraagd om gelijke kansen voor onze leerlingen te bevorderen.

- Er zijn 8 leerlingen begeleid vanuit GKA;
- Er heeft een geslaagde onderwijsdag plaatsgevonden met als thema "elk kind kansrijk";
- Het project "thuis in taal" heeft handen en voeten gekregen. Er is een stuurgroep en werkgroep geformeerd. Vanuit "Thuis in taal" zal de begeleiding geleverd worden. Vervolg: er zal met 4 pilotscholen vanaf februari 2023 gestart worden;
- IMC-basis is als pilot ingezet op de Farmsumerborg in 2021-2022. In oktober 2022 is de Hiliglo aangehaakt;
- Weekendschool Petje af Eemsdelta biedt een programma aan op 2 locaties;
- Qworzo is een kindplan op maat aan het ontwikkelen en is hiermee de testfase ingegaan;
- Er heeft een studiedag plaatsgevonden voor de IB-ers en leerkrachten bovenbouw over kansrijk verwijzen.



ICT

ICT is onontbeerlijk voor ons dagelijks werk, zowel in het onderwijs als op het onderwijsbureau. Een goede betrouwbare infrastructuur en voldoende deskundigheid zijn noodzakelijk voor elke onderwijsorganisatie. Noordkwartier en Marenland trekken daarom al jaren gezamenlijk op in beleid en investeringen op ICT-gebied. In het onderwijs hebben Noordkwartier en Marenland de afgelopen jaren onder meer afspraken gemaakt over investeringen in:

- devices voor leerlingen;
- computers voor leerkrachten;
- digiborden;
- informatiesystemen voor ouders, leerkrachten en leerlingen;
- professionalisering van medewerkers.

Beide besturen trekken ook samen op in de professionalisering op ICT-gebied. Scholingsprogramma's zijn voor beide organisatie gelijk. Voor een goede migratie van systemen na de voorgenomen fusie is er onderzoek gedaan naar overeenkomsten, verschillen, wensen en vereisten. Om ook een kwaliteitsslag te maken worden er in 2023 een flink aantal gezamenlijke projecten uitgevoerd. Denkende aan het inventariseren van de mogelijke aanschaf van slimme koppelingen en de inrichting van de SharePointpagina's.

In het jaar 2022 zijn er op ICT-gebied voor Noordkwartier een aantal ontwikkelingen geweest en hebben er verschillende bijeenkomsten plaatsgevonden.

Trainingen

- Medewerkers van het ICT-kantoor hebben ook in 2022 een aantal leercafé's georganiseerd over Office365 voor medewerkers van Noordkwartier en Marenland.
- De medewerkers van het ICT-kantoor hebben een scholing 3D-printen voor alle medewerkers van Noordkwartier en Marenland georganiseerd. Met als doel dat op deze manier de 3D-printer weer meer in de klas wordt ingezet.

Bijeenkomsten

- Een grote groep ICT'ers van Noordkwartier en Marenland hebben in 2022 de IPON in Utrecht bezocht. Daar zijn veel nieuwe ideeën opgedaan op o.a. het gebied van digitale innovatie. Er is daar voor de scholen een innoverend spel aangeschaft. De spellen worden momenteel in de klassen gebruikt en worden rouleert onder de scholen.
- De bovenschoolse ICT'er van Noordkwartier is nog steeds lid van het landelijke netwerk voor ICT'ers waar hij kennis opdoet, scholing volgt, ervaringen deelt en zijn netwerk onderhoudt.
- Er zijn bijeenkomsten van "Kansrijke Groningers" gevolgd door medewerkers van het ICT-kantoor. Er wordt gekeken hoe er de stap van PO naar VO naar MBO op ICT-gebied, zo vloeiend mogelijk kunnen laten verlopen. Er is vanuit Kansrijke Groningers aangegeven dat er geld beschikbaar is voor verschillende projecten. Medewerkers van het ICT-kantoor zullen in 2023 een plan indienen voor verschillende innoverende materialen die op schoolniveau anders niet om financiële redenen aangeschaft zouden kunnen worden.
- Regelmatig zijn er interne ICT-overleggen. Met als doel het delen van kennis en het bespreken van zaken waar tegenaan gelopen wordt binnen het vakgebied.
- In het jaar 2022 hebben er gesprekken op schoolniveau plaatsgevonden, waar de directeur, ICT'er van de school en de bovenschoolse ICT'er aan deelnamen. Aan bod kwam onder andere: vaardigheid collega's, het geven van Basicly, hardware en software op de scholen en het ICT-beleidsplan van de school.

Sprint

De werkgroep "Sprint", waar de bovenschoolse ICT'er van Noordkwartier deel van uit maakte, heeft in 2022 onderzoek gedaan naar verschillende softwareprogramma's voor taalzwakke leerlingen en leerlingen met dyslexie. De werkgroep heeft besloten om te stoppen met "Sprint" en over te stappen op "Alinea". Dit programma werkt volledig in de Cloud en is ook te gebruiken op de iPad. Er zijn inmiddels veel medewerkers getraind om met het programma te werken.

Basicly

Basicly wordt nog altijd op alle scholen van Noordkwartier gevolgd. Door het volgen van deze lessen krijgen de leerlingen de ICT-kerndoelen aangereikt en gaan ze digitaal geletterd van de basisschool. Het project wordt nog altijd door gelden vanuit "Kansrijke Groningers" bekostigd.

Ouderportaal

In 2020 werd bekend dat het ouderportaal "MijnSchool" ophoudt te bestaan. Er is vervolgens een vergelijkingsdocument van verschillende ouderapps opgesteld door de medewerkers van het ICT-kantoor. De regiegroep ICT heeft aangegeven welke



functionaliteiten zij belangrijk vonden en uiteindelijk bleven er twee mogelijk geschikte apps over, te weten: Social Schools en ParentCom. Beide bedrijven hebben aan ICT'ers en directeuren een voorlichting gegeven. Zij mochten in een vragenlijst aangeven waar hun voorkeur naar uit gaat. De bovenschoolse ICT'er zal op basis van de antwoorden een advies opstellen die ter goedkeuring naar het NoMa-overleg gaat. In 2023 zal er een besluit worden genomen.

I-coaches

Noordkwartier en Marenland investeren in I-coaches. Er zijn 2 medewerkers van Noordkwartier en 3 medewerkers van Marenland die de opleiding tot I-coach in company volgen. De medewerkers studeren begin 2023 af.

Devices

Het ICT-kantoor heeft zich verdiept in verschillende devices voor leerlingen. Momenteel zijn er nieuwe apparaten (soort Chromebook, maar het Officepakket is wel volledig geïnstalleerd) op de markt die goedkoper zijn. Noordkwartier is samen met Marenland bezig met de voorbereidingen voor een pilot, om deze devices te testen.

Infrastructuur

Ook in het jaar 2022 werden scholen, i.v.m. de aardbevingsproblematiek, versterkt. Het ICT-kantoor heeft voor een goede infrastructuur op de tijdelijke voorzieningen gezorgd.

Het afgelopen jaar is er een afdeling voor opvang van kinderen uit Oekraïne geopend in KC 't Maar, ook daar is voor een geschikte infrastructuur en toereikende ICT-materialen gezorgd door de medewerkers van het ICT-kantoor.

Bewegingsonderwijs

De kwaliteitsimpuls bewegingsonderwijs is in 2022 voortgezet.

Er is ingezet op een integrale samenwerking vakdocenten van Marenland, Noordkwartier en Huis voor de Sport Groningen o.a. van en met elkaar leren, professionalisering en intervisiemomenten. Daarnaast is 1er 1 keer in de 8 weken een Noordkwartier vakdocentenoverleg en worden de vakdocenten 2 keer per jaar bezocht door een technisch coach en leidinggevende. Op alle Noordkwartier scholen wordt minimaal 1 uur per week bewegingsonderwijs verzorgd door een vakdocent lichamelijke opvoeding, vanaf 1 augustus 2022 d.m.v. de NPO- gelden en formatiegelden is dit op 7 scholen 2 uur in de week. Daarnaast vindt er op alle scholen van Noordkwartier 1 keer in de week een Naschoolse Activiteit plaats.

Het leerlingvolgsysteem "Volg Mij" is verder uitgerold in 2022, alle vakdocenten van Noordkwartier en het Huis voor de Sport Groningen, welke werkzaam zijn op de Noordkwartier scholen, hebben een iPad in hun bezit. Allen hebben een interne scholing gehad om aan de slag te kunnen gaan met het "Volg Mij" systeem. Vanaf september 2022 zijn wij aan het onderzoeken en ervaren om "Volg Mij" uit te breiden naar "Plan Mij", hierin kunnen vakdocenten het schooljaarplan met collega's delen. Er ligt een concept gemeenschappelijk vakwerkplan klaar samen met Marenland en het Huis van de Sport Groningen. Op de nieuw te bouwen Kindcentra wordt "Bewegen" door de coördinator bewegingsonderwijs inhoud gegeven; aanleg schoolpleinen, gymzalen en het speellokaal.

In september 2022, tijdens de Nationale Sportweek, heeft op alle scholen van Noordkwartier in gemeenschappelijkheid met de scholen van Marenland en het bijzonder onderwijs een sportdag plaatsgevonden voor de groepen 3 t/m 8, op 6 locaties in de gemeente Eemsdelta.

Noordkwartier en Marenland worden door de coördinator bewegingsonderwijs vertegenwoordigd in de provinciale en lokale sport akkoorden. Vanuit het lokale sportakkoord is het volgende georganiseerd in 2022:

- Sporthopper Eemsdelta voor alle basisschoolkinderen in de gemeente Eemsdelta (www.eemsdeltabeweegt.nl),
- Voorbereidingen Motorlab (motorische vaardigheden in combinatie met taal-rekenonderdelen) voor de groepen 1 en 2 voor 4 scholen van Noordkwartier wat in januari 2023 van start gaat,
- Voorbereiding kinderfietsroute Eemsdelta wat in april 2023 geopend gaat worden.

Overige ontwikkelingen zijn:

- In juni 2022 is er door de gemeente Eemsdelta groen licht gegeven om te starten met Tijd voor Toekomst op 2 scholen van Noordkwartier (CBS Wicher Zitsema en CBS de Triangel) doen mee aan de pilot fase.
- Noordkwartier en Marenland hebben de subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs aangevraagd en toegewezen gekregen, één van onze schooldirecteuren is aangesteld om samen met Marenland en de coördinator bewegingsonderwijs, bewegen en innoveren op 4 scholen van Noordkwartier inhoud te gaan geven.



- In gezamenlijkheid met de gemeente Eemsdelta, IVAK, Marenland en Noordkwartier is er in 2021 een start gemaakt om een nieuw NSA-beleid op papier te zetten en vanaf augustus 2022 is dit nieuwe beleid ingegaan.
- In gezamenlijkheid met Marenland, Noordkwartier en Kids2B is een gezamenlijk visie stuk “Gezond Opgroeien” opgesteld in het directeurenoverleg van december 2022 is het stuk gepresenteerd, 1-8-23 zal het stuk ingezet gaan worden.

Hoogbegaafde leerlingen

Noordkwartier heeft samen met de besturen van Marenland, VCPO Noord Groningen, L&E, Primenius, GBS de Wierde en Noorderbasis een samenwerking op het gebied van hoogbegaafde leerlingen opgezet. De hoofddoelstellingen zijn dat er wordt ingezet op het versterken van de basisondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen en te streven naar een zo optimaal mogelijk dekkend aanbod. Dit schooljaar is ingezet op het scholen van leerkrachten, het opzetten van een netwerk specialisten in de regio en het begeleiden van scholen bij het verder uitrollen van beleid en het verbeteren van het aanbod voor de (hoogbegaafde) leerlingen in de klas. Ook scholing op dit vlak is breed ingezet.

Samenwerking met de gemeente

Samen voor het kind

In 2018 is er een werkgroep opgericht die zichzelf als doel heeft gesteld de samenwerking tussen zorg en ondersteuning te verbeteren ten behoeve van de kinderen in de gemeente Eemsdelta.

Uit deze werkgroep is een kerngroep ontstaan, bestaande uit beleidsmedewerkers onderwijsbeleid van de gemeente Eemsdelta, de directeur van RENN 4, de adviseur onderwijs en kwaliteit vanuit Marenland/RET en de adviseur onderwijs en kwaliteit vanuit Noordkwartier. Deze kerngroep houdt zich onder andere bezig met het organiseren van pilots, waarmee getracht wordt de doelstellingen uit de voor deze kerngroep opgestelde bestuursopdracht te behalen. Uit deze pilots is de inzet van de schoolmaatschappelijk werker op diverse scholen van Marenland, Noordkwartier, Primenius en RENN4 gerealiseerd. De pilot is vanaf 2022 afgerond, omgezet en met 2 jaar verlengd en gefinancierd door de gemeente. Er is een werkgroep IKC ontstaan (met een beleidsmedewerker onderwijsbeleid van de gemeente Eemsdelta, manager kinderopvang, een directeur van Noordkwartier, de adviseur onderwijs en kwaliteit vanuit Marenland/RET en de adviseur onderwijs en kwaliteit vanuit Noordkwartier) waarin regelmatig contact is gezocht met de projectleider verbinding Onderwijs-Jeugd- Kinderopvang van de gemeente Leeuwarden om samen met haar te onderzoeken hoe de inzet van de SMW'er een structurele plek kan krijgen binnen de ondersteuning voor kinderen binnen de gemeente Eemsdelta.

In 2021 heeft de werkgroep onderzocht met welke partners er veel wordt samengewerkt. Dit heeft een volledig overzicht opgeleverd met adviezen over hoe er beter kan worden samengewerkt zodat leerlingen sneller de ondersteuning ontvangen die nodig is. In 2022-2023 zal hiervoor een implementatieplan worden uitgezet.

Tijd voor toekomst

Tijd voor Toekomst is een krachtenbundeling van alle partijen die een verrijkte schooldag wil bieden aan zoveel mogelijk kinderen in de provincie Groningen. We steken meer tijd en energie in de nieuwe generatie. Dat doen we door in en rond de schooltijden meer werk te maken van bewegen, gezonde voeding, natuureducatie, wetenschap & techniek, cultuur, welzijn en de toekomstige arbeidsmarkt. Het betreft aandachtsgebieden die naast het reguliere onderwijsprogramma kinderen versterken in hun persoonlijke ontwikkeling, vaardigheden etc. We gooien het niet over de schutting bij de scholen, maar bouwen aan een brede coalitie die in en rond de school zorgt voor verrijking met als doel een gezonde en kansrijke generatie Groningers.

Het overkoepelende doel van het programma Tijd voor Toekomst is een kansrijke generatie Groningers. Hiermee wordt bedoeld het doorbreken van de intergenerationeel overdraagbare armoede zoals die in de provincie Groningen speelt, en die o.a. leidt tot minder opleidingskansen, minder arbeidsmarktperspectief en minder gezonde levensjaren.

Subdoelen van Tijd voor Toekomst zijn op leerling niveau:

1. het verbeteren van leerresultaten
2. het breed ontwikkelen van talenten
3. het verbeteren van arbeidsmarktperspectief.
4. het verbeteren van de fysieke en mentale gezondheid.

In de gemeente Eemsdelta nemen K.B.S. Sterre der Zee (Primenius), OBS de Vuurvlinder (Marenland) en CBS de Triangel (Noordkwartier) en OBJS De Wilster (Marenland) en CBS Wicher Zitsema (Noordkwartier) aan het programma deel.



Passend onderwijs

Noordkwartier en Marenland hebben samen een RET (Regionaal Expertise Team) die de scholen ondersteunt bij het verzorgen van passend onderwijs. In het huidige RET zitten ambulant begeleiders die een aanstelling hebben bij Marenland of Noordkwartier.

Het RET bestaat uit:

- Ambulant begeleiders met specifieke expertise op het gebied van dyslexie, dyscalculie, klassenmanagement, hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, syndroom van Down, beeld coaching, etc. en met uitstekende coachings- en begeleidingsvaardigheden;
- Orthopedagogen; in het OOGO met de gemeenten is vastgelegd dat er een beroep kan worden gedaan op deskundigheid van het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin Eemsdelta) en SMW (schoolmaatschappelijk werk van Cadanz);
- Overige experts die aantoonbaar een bijdrage kunnen leveren aan de ondersteuning van zowel de leerling als de leraar als het schoolteam.

Taken en werkwijze Regionaal Expertise Team

• **Adviseren en arrangeren op maat**

In het bovenschools leerlingoverleg (LZIO) is vastgesteld dat extra ondersteuning voor een leerling noodzakelijk is en hoe die ingevuld moet worden binnen de basisschool. Het RET stelt een arrangement vast voor een bepaalde leerling, voor de betreffende leerkracht, in de betreffende school, voor een bepaalde tijd: een arrangement op maat. Wanneer er specifieke deskundigheid of een nauwere samenwerking met ketenpartners nodig is waarin de basisondersteuning niet voorziet, kan de specifieke expertise van de medewerkers van het RET worden ingezet of van het CJG. Het RET heeft de bevoegdheid om het arrangement dat wordt uitgevoerd in de basisschool, toe te wijzen en volgt hierbij de procesgang handelingsgericht arrangeren (HGW).

• **Versterken van de basisondersteuning**

Wanneer de RET -medewerker vaststelt dat de aanvraag voor extra ondersteuning niet gehonoreerd kan worden omdat de onderwijsbehoeften van de leerling de basisondersteuning niet overstijgen, volgt een handelingsgericht advies aan de directie van de basisschool om de basisondersteuning te versterken. De expertise van het RET kan hierbij betrokken worden.

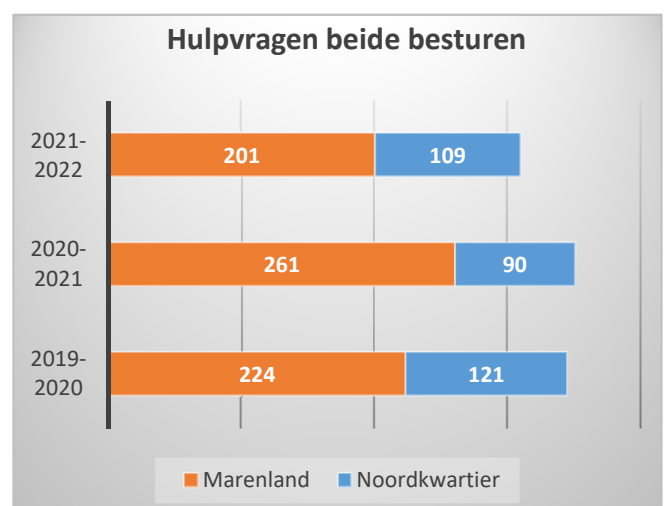
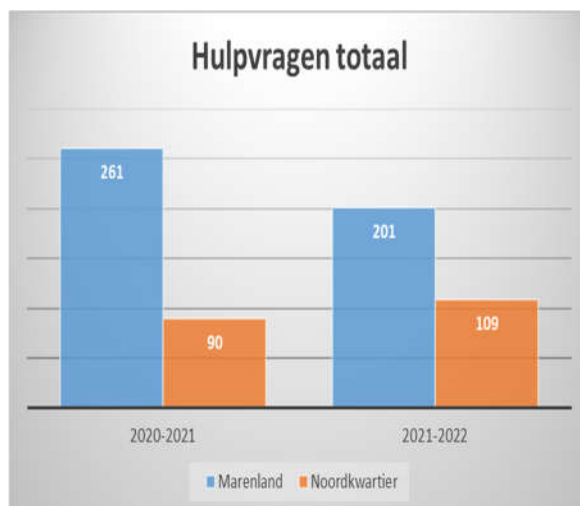
• **Advisering op maat in de doorgaande lijn VVE-PO-VO-MBO**

Wanneer de overstap naar een ander schooltype in beeld komt (bijv. PO-VO; SBO of SO), is het van belang om zeer tijdig te bespreken welk type onderwijs en welke specifieke school/arrangement geschikt is voor een leerling, gezien de noodzakelijke extra ondersteuning. Ditzelfde geldt ook bij instroom vanuit de voorschoolse voorzieningen in de basisschool.

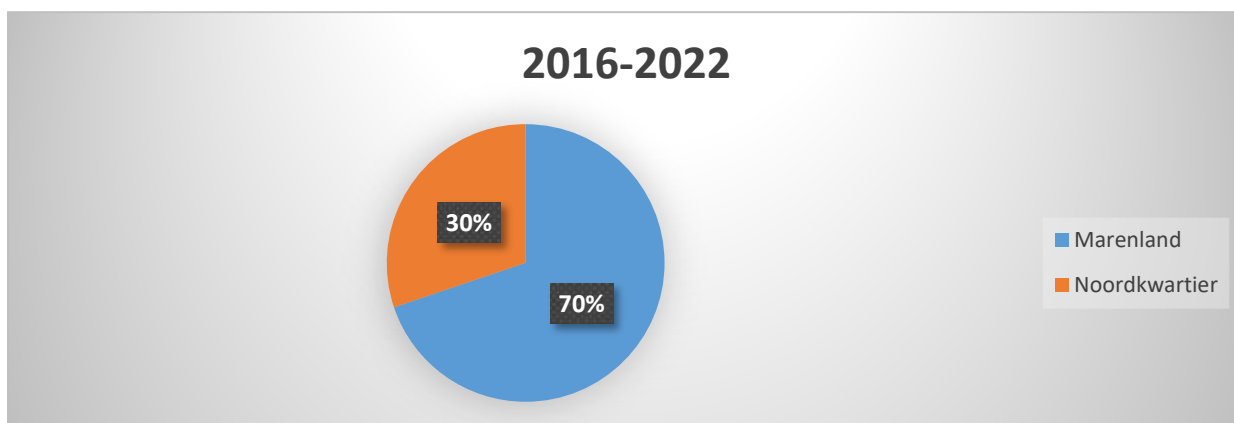
Overzicht aanvragen 2021-2022

Wanneer de basisschool alle mogelijkheden binnen de basisondersteuning heeft benut en er vragen zijn over de ontwikkeling van kinderen, leggen de intern begeleiders de vragen voor aan het Regionaal Expertise Team (RET); een medewerker van het RET kijkt met de school mee naar een kortdurend of intensief arrangement.

In eerste instantie wordt een kortdurende ondersteuning georganiseerd die afhankelijk van de specialist een omvang heeft van 10 tot 15 uur. Mocht de ondersteuning niet voldoende zijn om ontwikkeling op gang te brengen dan wordt er gekeken naar een intensief arrangement of verwijzing naar een beter passende plek, dit kan zijn een andere basisschool dan wel het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).



In het schooljaar 2021-2022 ontving het RET in totaal 310 nieuwe aanvragen. Noordkwartier deed er daarvan 108. Vorig schooljaar was het aantal vragen 90. Het totaal aantal aanvragen voor ondersteuning of onderzoek voor individuele leerlingen, groepsondersteuning of leerkrachtondersteuning is over de jaren heen stabiel. Vanaf augustus 2021 – 2022 is er een pilot geweest met schoolbestuur L&E, in verband met te weinig vragen (in 2021-2022 totaal 6) zijn we na goed overleg gestopt met dit aanbod.



Trends in de ondersteuning

De meeste hulpvragen zijn gericht op gedrag en het aanvragen van een onderzoek/consult door één van de orthopedagogen. Intern begeleiders geven aan dat ze dat nodig hebben om de leerstof beter af te stemmen op de leerling. Regelmatig komt het voor dat hier een diepere vraag onder ligt, waar de orthopedagogen dan mee aan de slag gaan.

De complexiteit van de gedragsproblemen wordt elk jaar als zwaar ervaren. Medewerkers van het RET gaan samen met het kind op zoek naar de onderliggende oorzaak van zijn/haar gedrag zodat ze samen een plan kunnen maken. Deze werkwijze kost meer tijd en vaak blijkt ook dat er sprake is van meerdere hulpvragen. Dit maakt dat in een beperkt aantal gevallen meerdere ambulante begeleiders betrokken zijn bij één leerling.

Medewerkers van het RET werken ook vaker samen met CJG of andere hulpverleners die betrokken zijn de leerling of school. Echter dit is niet zichtbaar in het registratiesysteem van het RET.

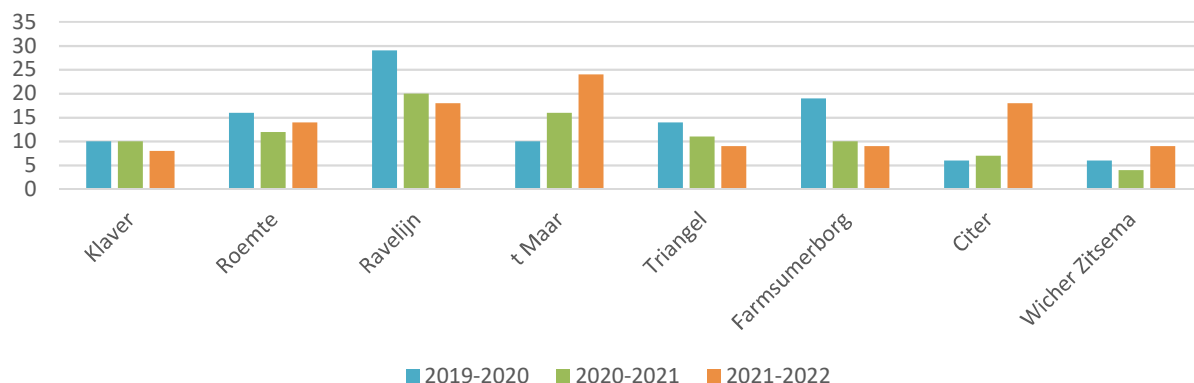
Arrangementen

Onderstaande grafiek is een weergave van de aangemelde hulpvragen aan de medewerkers van het RET (dat wil zeggen: van Marenland en Noordkwartier samen) in schooljaar 2021-2022 voor ondersteuning van een medewerker van het RET. De begeleiding van een aantal van deze hulpvragen lopen in het volgende schooljaar nog door. Deze arrangementen vallen deels onder de basisondersteuning en deels onder de extra ondersteuning. Dit betekent dat leerlingen/leerkrachten maximaal 12 tot 16 uur intensief begeleid worden. Mocht deze ondersteuning niet toereikend zijn, dan wordt er een arrangement voor langere tijd toegekend.

Aanvragen per school binnen Noordkwartier



Hulpvragen Noordkwartier



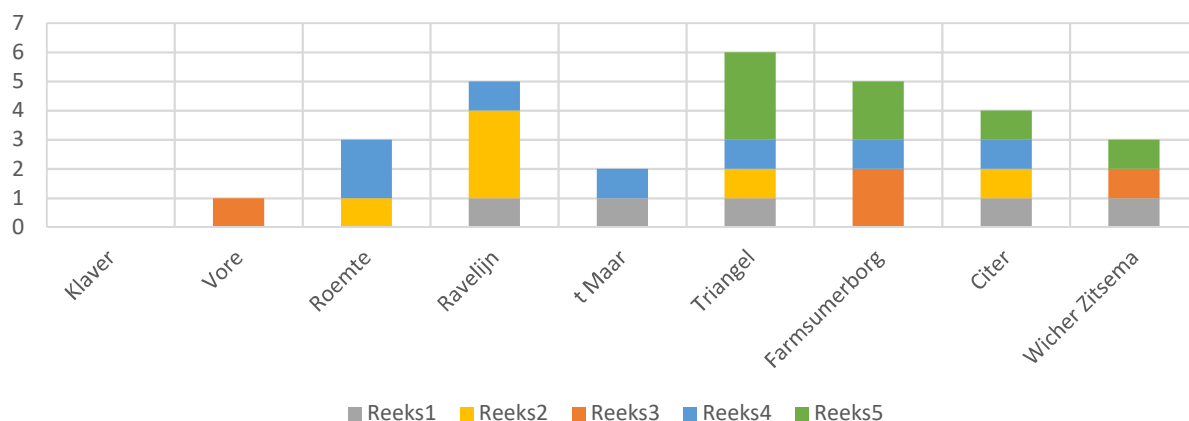
Het beeld van het aantal hulpvragen per school is wisselend. Dit is onder andere te verklaren door wisselingen van intern begeleiders en/of de inzet van Schoolmaatschappelijk werk op de scholen. Tevens geeft het overzicht een weergave van het totaal aantal hulpvragen, maar houdt hierbij geen rekening met het totaal aantal leerlingen per school.

Zware ondersteuning

Van de schooljaren 2018-2020 zijn er geen gegevens beschikbaar voor het deelname percentage. Het aantal leerlingen die verwezen zijn naar het SBO of SO is redelijk stabiel, echter door een dalend aantal leerling van Noordkwartier stijgt het percentage langzaam. Binnen het SWV 20.01 hanteren we de 2% norm daar zitten we nog ruim onder.

	2018	2019	2020	2021	2022
Noordkwartier					
SBO/SO	5	6	4	7	7 (5/2)
Verwijzingspercentage	0,35	0,44	0,3	0,6	0,58 (0,41/0,17)
Deelnamepercentage SBO				1,3	0,99

TLV 2018-2022



Bijna alle NK-scholen hebben wel een jaar waarin leerlingen naar het SBO of SO worden verwezen. De Klaver is hierbij de uitzondering en heeft de afgelopen 4 jaar geen leerling verwezen. De leerlingen van de Vore zijn vanaf 2021 meegenomen in het overzicht van Marenland.



Vanuit het RET constateren we dat bij leerlingen die we verwijzen vaak sprake is van complexe problematiek. Het verwijstraject duurt in de ogen van de school en/of ouders soms lang. Wij hebben voor het grootste gedeelte te maken met 1 SBO/SO (Delta Appingedam) en deze school hanteert instroommomenten.

In een schema ziet het er zo uit:

School levert het dossier compleet aan bij het RET, RET schrijft een zienswijze en zorgt voor de nodige handtekeningen	4 - 6 weken
SBO – SBO doet dossier onderzoek, soms observatie, schrijft een zienswijze	6 weken
Afgifte TLV	1 week
Intakegesprek SBO/SO is altijd pas na afgifte TLV. I.v.m. vaak nog afstemming meerdere betrokken hulpverleners duurt dit in meest gunstige geval 2 weken (maar dat kan dus langer zijn)	2 weken
Start SBO -SO hangt dus af van tijdstip	2 – 8 weken bij volverklaring duurt dit langer

Versterken basisondersteuning

Naast het ondersteunen van scholen/leerkrachten/leerlingen is er het afgelopen schooljaar ook ingezet op versterken van de basisondersteuning. Daarnaast worden er jaarlijks arrangementen aangeboden voor grotere groepen, veelal bovenschools georganiseerd.

Playing for Success

Playing for Success is een programma voor kinderen van 9 tot 14 jaar. Om sociaal-emotionele redenen loopt het op school, soms tijdelijk, minder lekker dan verwacht. Er komt niet uit wat erin zit. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie, meer zelfvertrouwen, zelfstandig leren samenwerken. Wekelijks wordt er door de kinderen een persoonlijk leerdoel opgesteld en wordt deze geëvalueerd.

Sprint

In het voorjaar 2022 liep het contract met de methode Sprint als compenserende software af. In het eerste deel van 2022 hebben we gekeken naar een nieuwe licentie. Alinea paste het beste bij de wensen van de gebruikers en na de zomer zijn we gestart met de implementatie hiervan.

Binnen het RET is er een vrijwilliger die op aanvraag deze scholen ondersteunen en de leerlingen wegwijs maakt in het programma. Deze vrijwilliger is in zijn eentje de scangroep en zorgt ervoor dat documenten bewerkt worden zodat de teksten op een goede manier worden voorgelezen.

Bouw

In het schooljaar 2021-2022 is er gestart met het programma BOUW!. Het programma wordt ingezet op alle scholen als onderdeel van de pilot Aanpak dyslexie, waarin de Gemeente Eemsdelta en schoolbesturen van Marenland en Noordkwartier samenwerken met als doel minder leerlingen door te laten stromen naar de vergoede dyslexie zorg.

Dit schooljaar hebben we een herhalingscholing gehad vanuit Lexima aan alle begeleiders die binnen de scholen het programma minimaal 3 x per week bij de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, begeleiden. In de periode september/oktober is aan alle leerlingen van groep 4 en de leerlingen met een doublure in groep 3 die in juni 2021 een E score behaalden op de DMT, met het programma BOUW! gestart. Dit zijn voor alle scholen totaal 69 leerlingen. In januari 2022 is, na afname van de DMT bij de leerlingen in groep 3, ook aan de leerlingen die hierop een E score behaalden, gestart met de inzet van BOUW!. In oktober is na de herfstsignalering ook de laatste groep gestart.

Het probleem waar we tegenaan gelopen is dat er onvoldoende begeleiders binnen de scholen zijn.



Masterclass Praktijk

Samen met Mareneland en het praktijkonderwijs George Martens College hebben we een groep leerlingen uit groep 7 en 8 kennis laten maken met het praktijkonderwijs. Het betreft leerlingen die uitstroomadvies praktijk hebben. Zij kunnen 1 dag per week deelnemen aan dit arrangement.

Opbrengstgericht Passend Onderwijs

Alle scholen van Noordkwartier, met uitzondering van 't Maar, werken met Opbrengstgericht Passend Onderwijs met de daarbij behorende digitale tool Focus PO.

De denk- en werkwijze van Opbrengstgericht Passend Onderwijs is bekend bij de scholen en het cyclisch werken aan de kwaliteit van het onderwijs krijgt steeds beter gestalte. De scholen zijn in staat om hun data te duiden en hierin keuzes te maken t.a.v. het verbeteren van hun opbrengsten t.a.v. een bepaald vakgebied.

De scholen worden ondersteund middels 'OPO- spreekuren'. Zij kunnen drie keer per jaar hun vragen inbrengen en sparren met Petra Buist hierover. Daarnaast kunnen scholen ondersteuning aanvragen op de werkvloer voor bijvoorbeeld het voorbereiden van en ondersteunen bij een grote- of kleine schoolbespreking, het analyseren, het opstellen van interventies, het verbeteren van het cyclisch werken.

Focus PO heeft een nieuwe versie ontwikkeld en hiermee hebben we een pilot uitgezet. De nieuwe versie bestaat o.a. uit een onderwijsplansysteem dat scholen ondersteunt bij het maken van opbrengstgericht en passend onderwijs. Deze software biedt scholen de mogelijkheid om aan de hand van een set doorlopende leerlijnen met daarbij behorende cruciale leerdoelen een passend aanbod samen te stellen voor de groepen 1 t/m 8. De pilot is niet goed verlopen enerzijds omdat de scholen te ver uiteen zaten in de implementatiefase als ook dat de cursusleider halverwege het traject ontslag nam

Verantwoording middelen passend onderwijs

De middelen Passend Onderwijs zijn ingezet voor de begeleiding van leerlingen die extra onderwijssteuning nodig hebben. Dit gebeurt middels inzet IB en daarnaast is een team van ambulant begeleiders vanuit het RET (Regionaal Expertise Team) beschikbaar.

Voor de coördinatie van de zorg en het IB-netwerk is de directeur RET verantwoordelijk.

Thuiszitters

Noordkwartier heeft in 2022 geen thuiszitter gehad.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Inzet van personeel

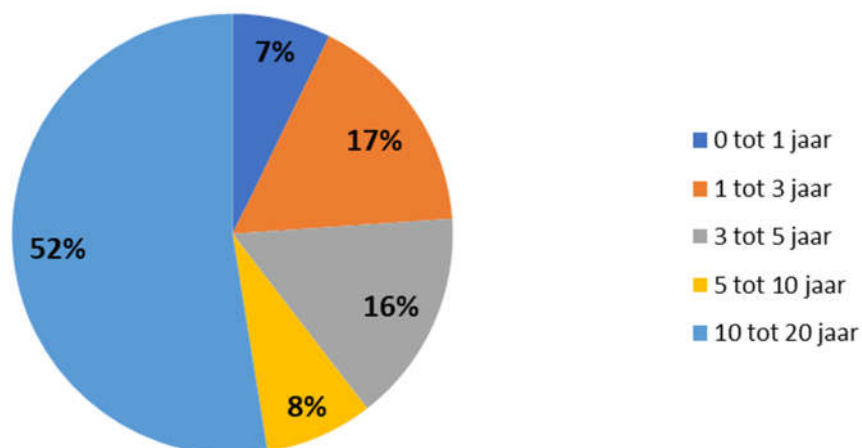
Veranderingen op de arbeidsmarkt, meer verantwoordelijkheden voor schoolbesturen en nieuwe-wet- en regelgeving vergen meer dan ooit van schoolbesturen dat zij nadenken over hoe zij goed werkgeverschap willen invullen. Dit betekent vooruitkijken, keuzes maken, beleid ontwikkelen en uitvoeren. Het personeelsbeleid is een van de belangrijkste beleidsactiviteiten van Noordkwartier.

Inzet in cijfers

In 2022 waren er bij Noordkwartier gemiddeld 169 personeelsleden met een regulier dienstverband. De totale formatieomvang was gemiddeld 121 fte (2021: 122,1 fte). Dit zijn leerkrachten, schooldirecteuren, ondersteunend personeel, medewerkers van het onderwijsbureau en het RET.

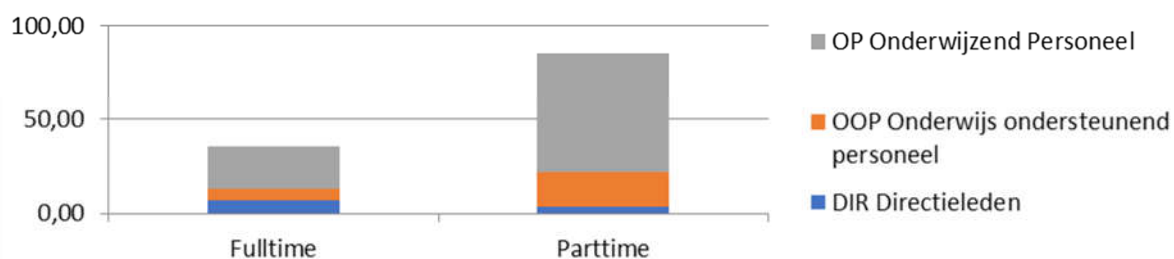


Duur dienstverband in FTE



60 % van het personeel is 5 jaar of langer in dienst. Qua vergelijking zijn geen landelijke cijfers bekend.

Werktijdfactor in FTE



35 % van het personeel werkt fulltime. Het aandeel parttimers is t.o.v. 2021 licht gedaald, door de verminderde tijdelijke inzet op de subsidies Covidachterstanden en de NPO-middelen. Landelijk werkt 37% in een fulltime aanstelling in het basisonderwijs (Bron: Benchmark PO 2020)⁴.

Soort dienstverband



88 % van de formatie bestaat uit aanstellingen voor onbepaalde tijd.

De landelijke verdeling van aanstellingen over het jaar 2020 (Bron: Benchmark PO) was als volgt:

- Vast: 86%
- Tijdelijk: 14%

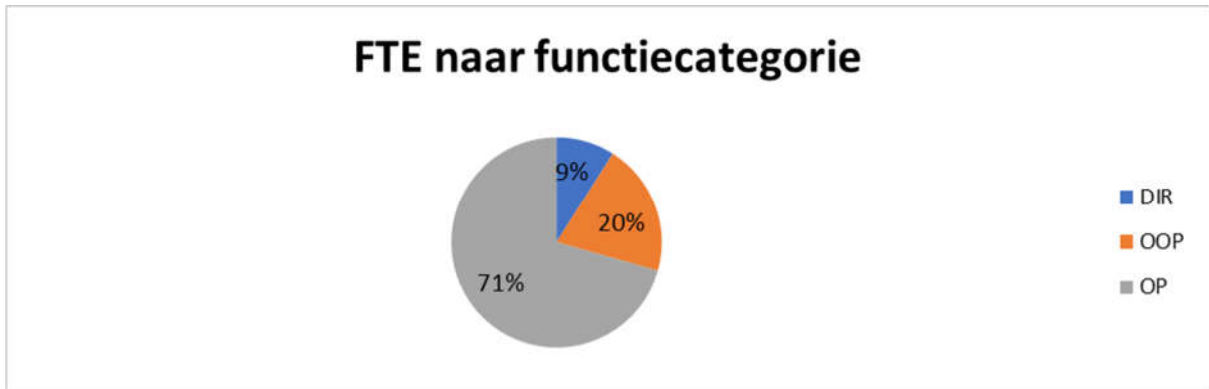
⁴ De benchmark PO 2020, is de meest actuele benchmark in 2022.



Verdeling over functiegroepen

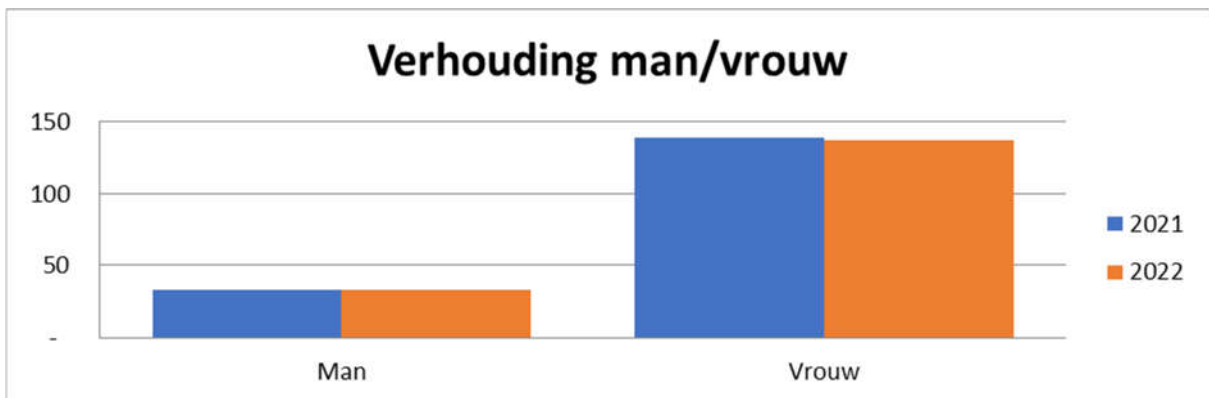
20% van het personeel is OOP, dit was in 2021 nog 16% (Benchmark PO 2020: 14 %).

9% van het personeel is aangesteld in een managementfunctie, dit was in 2021 10% (Benchmark PO 2020 10%).



Verdeling mannen/vrouwen

Per 31 december 2022 was de verdeling naar geslacht als volgt:



Op landelijk niveau is 86% van het PO-personeel vrouw (Bron: Benchmark PO 2020), bij Noordkwartier betreft dit 80%.

Het percentage mannen is tov 2021 1% gegroeid.

Op directieniveau was de situatie in december 2022 als volgt:

- Aantal scholen met een vrouwelijke directeur: 6
- Aantal scholen met een mannelijke directeur: 2

In 2020 (Bron Benchmark PO) was de landelijke verdeling naar geslacht in het PO op directieniveau als volgt:

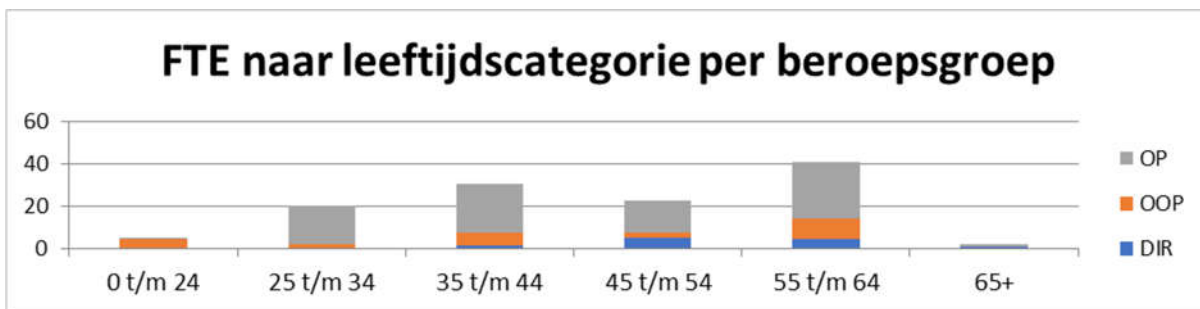
45%/55% (man/ vrouw)

Leeftijdsopbouw

Wanneer we ons personeelsbestand onderverdelen in leeftijdscategorieën, zien we de onderstaande grafiek. Het grootste deel van het personeel valt in de categorie 55- 64 jaar (33,7%).

De gemiddelde leeftijd van het personeel is 42,3 jaar. Door de inrichting van een flexpool sinds 2016 en daarmee de benoeming van jonge leerkrachten en de snellere doorstroming van deze categorie naar reguliere functies, zien we de jongste leeftijdscategorie 25 t/m 34 jaar de afgelopen jaren in percentage toenemen.





De landelijke leeftijdsopbouw in het PO over 2020 (Bron: Benchmark PO) was als volgt:

- t/m 24 jaar 6%
- 25-35 jaar 24%
- 35-44 jaar 26%
- 45-54 jaar 21%
- 55-64 jaar 22%

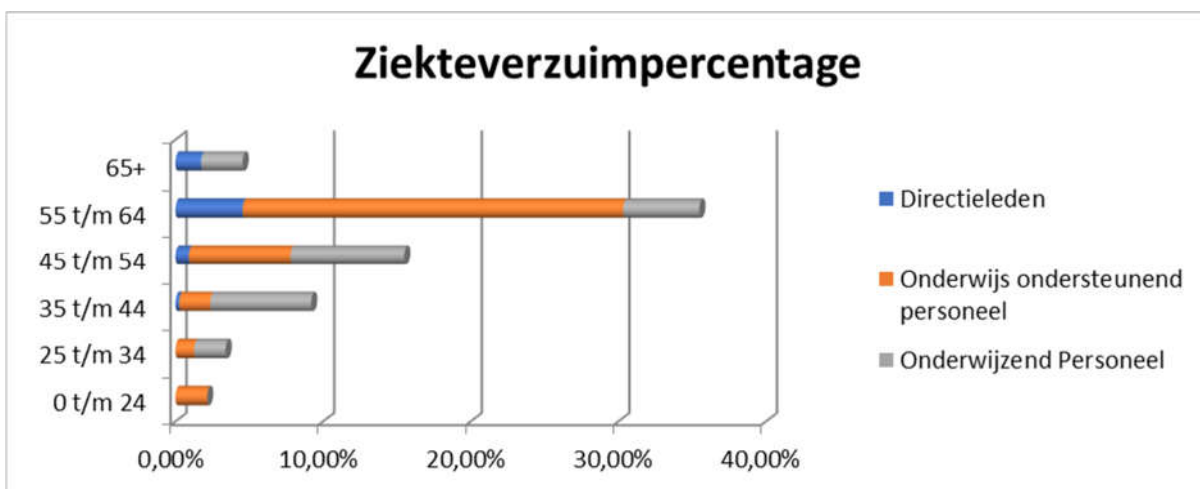
De gemiddelde leeftijd in PO was over het jaar 2020 (Bron: Benchmark PO): 42,8 jaar. Gegevens over 2021/2022 zijn niet bekend.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage van Noordkwartier over 2022 was gemiddeld 6,39%.

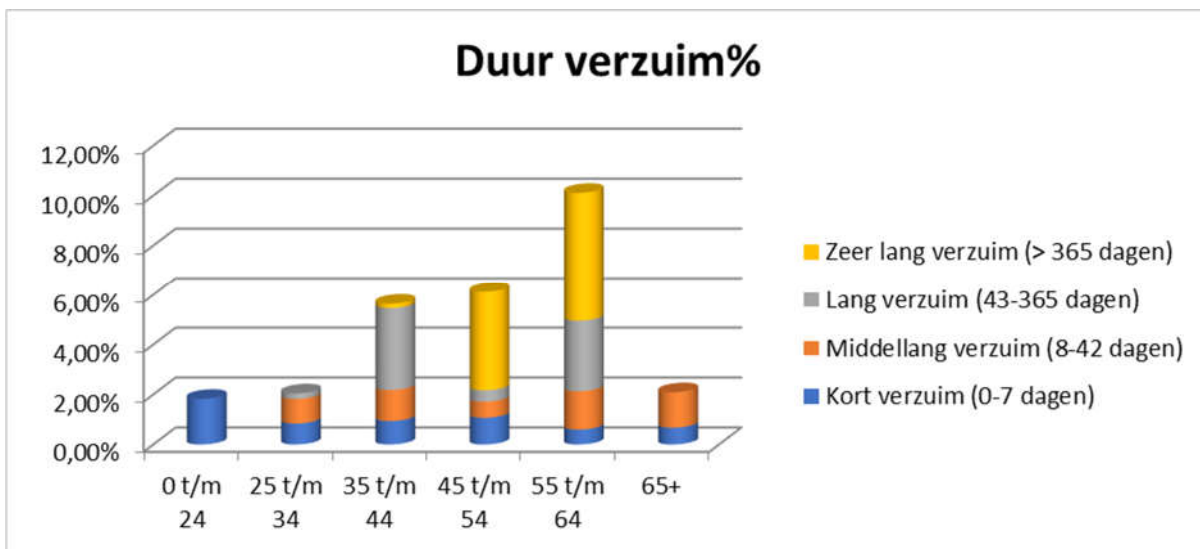
Dit percentage is gelijk aan het percentage over 2021.

Het landelijk percentage voor 2021 (Bron: Vervangingsfonds) was 5,7%.

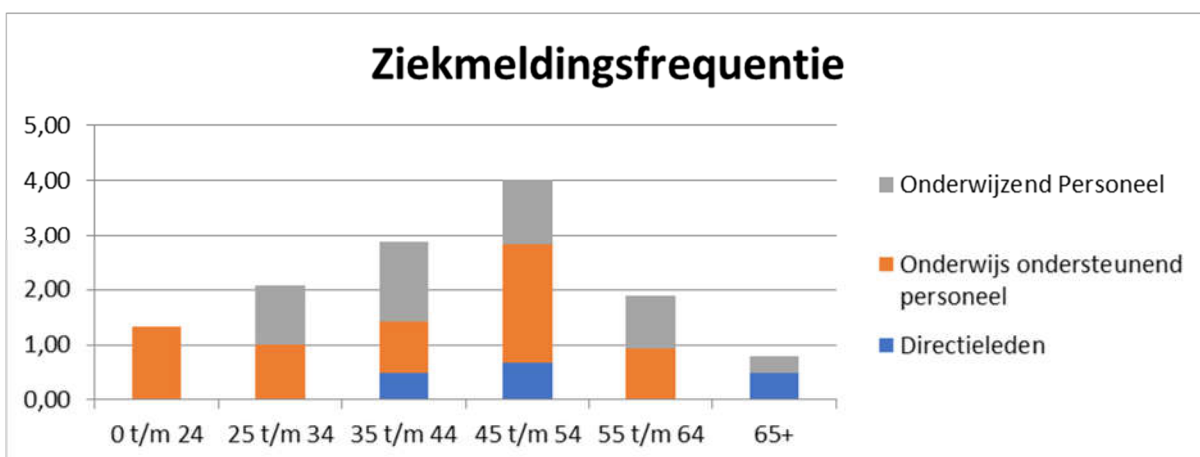


Wanneer er specifiek wordt gekeken naar de leeftijdscategorieën, dan valt op dat een relatief groot deel van het verzuimpercentage wordt veroorzaakt door het verzuim van personeelsleden in leeftijdscategorieën 45 t/m 54 (15,5%) en vooral 55 t/m 64 jaar (35,48%). Ook is de verzuimduur bij deze twee leeftijdscategorieën veel langer, met het zeer lange verzuim (>365 dagen).





De ziekmeldingsfrequentie is het gemiddeld aantal nieuwe ziektegevallen per werknemer in een bepaalde periode, omgerekend naar jaarbasis. In 2022 is deze voor OP, OOP en DIR samen 1,13. Landelijk was deze voor het basisonderwijs in 2021 1,0 (Bron: Vervangingsfonds).



Conclusie is dat het verzuimpercentage hoger is dan het streefcijfer van 5%. We zien in een analyse, die samen met Arbodienst Medprevent is gemaakt, dat veel verzuim nog steeds langdurig is en de meldingsfrequentie juist op loopt t.o.v. voorgaande jaren. Covid heeft een rol gehad in het langdurig verzuim (Long Covid), in de meldingsfrequentie niet, omdat Corona-quarantainemeldingen van medewerkers als apart verlof worden geregistreerd en niet als verzuim. Kort verzuim door Covid kwam relatief weinig voor. We zien over 2022 wel een toename van griep gerelateerde ziektemeldingen, die in 2020 en 2021 juist minder voorkwamen.

Samen met Marenland en Arbodienst Medprevent zal meer worden ingestoken op een preventief ziekteverzuimbeleid.

Schoolplein Noord/Noordpool

Met Schoolplein Noord is vanaf 2021 een digitaal platform gecreëerd om de werving van leerkrachten in onze regio te streamlijnen, naar het model van Zorgplein Noord. Schoolplein Noord is in 2022 uitgegroeid tot een breder netwerk, dat in de toekomst ook andere diensten gaat uitvoeren en aanbieden dan enkel een digitaal vacature platform, dit platform is met name gericht op maatregelen tegen het personeelstekort in het primair onderwijs in onze regio.

Door de stopzetting van het RTC Groningen is de instandhouding en inrichting van een flexpool vanaf 1 augustus 2020 een taak geworden is van de afzonderlijke schoolbesturen.

De vier schoolbesturen voor primair onderwijs in onze regio (VCPONG te Winsum, Lauwers en Eems te Warffum, Marenland en Noordkwartier) zijn daarom per 1 augustus 2020 onder dezelfde voorwaarden als die van het RTC Groningen, onder de vlag van



Noordpool, een samenwerkingsverband aangegaan om poolers uit de eigen flexpool naar elkaar uit te lenen. De deelnemende besturen van Noordpool hebben afgesproken 4% van de personele omvang in te brengen in de flexpool. De flexpool van Noordkwartier, onderdeel van Noordpool bestond in 2022 uit 3 medewerkers met in totaal 1,8 fte.

De inzet flexpool is daarmee fors lager dan beoogd. Dit wordt veroorzaakt door het personeelstekort en mede daardoor, het sneller doorstromen naar reguliere vacatures. De toekenning van de NPO-middelen en benoeming van potentiële flexpoolers op de vrijgekomen vacatures, heeft hier zeker niet in meegeholpen.

Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP)

In 2019 zijn door de PABO Hanzehogeschool en 15 schoolbesturen (waaronder Noordkwartier) uit Stad en Ommeland, projecten gestart om het lerarentekort tegen te gaan. Dit gebeurt met subsidies vanuit OC&W vanuit het landelijke project Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL). De projecten zijn gericht op verbetering van de instroom en doorstroom van studenten op de PABO, het begeleiden van startende leerkrachten, coaching en training van zittende leerkrachten en versterking van het imago van het beroep van leerkracht.

Vanuit Noordkwartier zijn in 2022 2 medewerkers (1 schooldirecteur en de P&O-adviseur) hierbij betrokken.

Vanaf september 2020 is de RAL overgegaan in het project Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). De doelstellingen zijn hierin gelijkwaardig.

De uitwerkingen van de verschillende werkgroepen binnen de RAP hebben nogal te lijden gehad van de Covid 19 pandemie.

Fysieke presentaties richting het onderwijsveld zijn daardoor uitgesteld tot de GR (oninger)OND(erwijs)-dag, die in november 2022 voor het eerst in drie jaar weer is doorgegaan.

Vanaf 2022 worden de activiteiten en opbrengsten binnen de RAP zoveel mogelijk ondergebracht bij Schoolplein Noord als digitaal platform.

Professionalisering

In de eerste helft van 2022 is er scholing ingehaald die in 2021 vanwege Corona niet gegeven of uitgesteld is. In de tweede helft van het jaar is er een breed programma opgesteld, op basis van de behoefte van medewerkers. Teamtraining en online onderwijs via E-wise hebben echter de overhand genomen; het bovenschools programma wordt daardoor minder gebruikt dan verwacht. Alle medewerkers van Noordkwartier en Marenland hebben een conferentie gevolgd over gelijke kansen met bekende sprekers passend bij het thema.

Bekostiging, professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en directeuren

Binnen Noordkwartier is een bovenschoolse coach (oud-directeur) aangesteld, die binnen zijn aanstelling, gemiddeld 1 dag per week de coaching van startende leerkrachten op zich neemt (en desgewenst van startende directeuren). De coaching bestaat uit les- en schoolbezoeken en intervisiemomenten.

Mobiliteitsbeleid

In samenwerking met de afdeling HRM hebben in het jaar 2022 in totaal vier medewerkers gebruik gemaakt van interne mobiliteit. Twee medewerkers hebben gebruik gemaakt van externe mobiliteit.

Persoonlijke ontwikkeling personeel

COO7/MOOL is vanaf 1 oktober 2015 ingevoerd als systeem voor het borgen van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Met ingang van schooljaar 2022/2023 zijn zowel Marenland als Noordkwartier hiermee gestopt, omdat er behoefte was om in het kader van de vergaande bestuurlijke samenwerking een eigen systeem te ontwikkelen. Dit nieuwe systeem wordt in de loop van 2023 geïmplementeerd.

In 2021 is samen met Marenland het ontwikkelbeleid beschreven en vastgesteld. In het ontwikkelbeleid staat de ontwikkeling van de medewerkers centraal en is voor de ontwikkeling van ons onderwijs van essentieel belang. Hiervoor gelden twee overwegingen: *kwaliteitsbevordering* en het voeren van een goed *personeelsbeleid*. Ook in 2022 kon op beide behoeften worden ingespeeld door op ontwikkeling gerichte activiteiten, waar scholing een groot onderdeel van uitmaakt in te zetten.

Meerjarenformatiebeleid

Nog steeds zien we een gestaag dalend leerlingenaantal, maar door natuurlijk verloop en hantering van een flexibele schil van 4% van de totale personeelsomvang in de flexpool, kan daar adequaat op geanticipeerd worden.



Daarnaast speelt het lerarentekort in toenemende mate een rol in onze regio en zal de focus juist gelegd worden op het binden en behoud van personeel. In 2022 zagen we wederom dat het lerarentekort een behoorlijke impact heeft gehad op de bezetting van de flexpool. Net als in 2021 is het niet gelukt om met ingang van het schooljaar 2022/2023 een flexpool te bemensen ter hoogte van de afgesproken 4% van het totale personeelsbestand van Noordkwartier. Ook de beschikbare invallers vanuit SLIM Personeelsbemiddeling lopen nog steeds hard terug. Het wordt in toenemende mate moeilijker om (inval)vacatures in te vullen.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Per 1 januari 2020 is de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) vervangen door de Wet Arbeidsmarkt en Balans (WAB), middels deze wet wordt de vinger aan de pols gehouden bij het aangaan van tijdelijke dienstverbanden op andere gronden dan vervanging. Na een tijdelijk dienstverband van 26 weken of langer in de laatste 36 weken voor de werkloosheidsdatum, ontstaat recht op een WW-uitkering, bij voldoende urenverlies. Het Participatiefonds toetst achteraf na het ontstaan van een WW-uitkering of de laatste onderwijswerkgever aan een aantal eisen heeft voldaan.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement Participatiefonds gewijzigd. Voorheen werden de werkloosheidskosten in het overgrote deel van de gevallen (96%) helemaal vergoed. In slechts 4% van de gevallen betaalde een schoolbestuur alle werkloosheidskosten.

In de nieuwe situatie betaalt een schoolbestuur standaard 50% van de kosten. In specifieke gevallen kan dat verlaagd worden naar 10% als aan de voorwaarden uit het Reglement Participatiefonds is voldaan.

Noordkwartier voert een proactief beleid om ontslaguitkeringen n.a.v. ontslaggronden anders dan vervanging, te voorkomen. Mede doordat er in 2022 geen uitbetalingen waren aan het participatiefonds, is dit positief te noemen.

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Noordkwartier, een ontslaguitkering ontvangen. Noordkwartier ontvangt van het Participatiefonds tweejaarlijks een lijst met de eigen wachtgelders. In 2022 had Noordkwartier twee eigenwachtgelders aan wie Noordkwartier bij voorrang vacatures moet aanbieden. Doordat deze eigenwachtgelders direct weer elders aan het werk zijn en er daardoor geen ontslaguitkeringen tot betaling komen, vloeien hier geen financiële- of herbenoemingsverplichtingen uit voort.

Strategisch Personeelsbeleid, scholing en training

In het strategisch beleidsplan van Marenland en Noordkwartier 'Samen kunnen we meer: een buitenkans voor ieder kind 2019-2023' zijn afspraken gemaakt over de kwaliteit van ons onderwijs. Noordkwartier is zich zeer bewust van de kracht en het vakmanschap van de medewerkers. Noordkwartier stuurt op sterke scholen, goede schoolleiders en vakbekwame leerkrachten met sterke pedagogische en didactische vaardigheden.

Om kwalitatief goed onderwijs te blijven verzorgen, zijn de opleiding en ontwikkeling van medewerkers van groot belang. We geven graag ruimte aan de mensen om zich te ontwikkelen, beter te worden en zich nieuwe vaardigheden eigen te maken.

Noordkwartier heeft samen met Marenland vastgesteld wat de kwaliteit van het onderwijs inhoudt en wat er nodig is om deze kwaliteit te bestendigen of te verbeteren.

Het vakmanschap van onze medewerkers staat voorop. Zij zorgen ervoor dat het onderwijs aansluit bij de behoeften, mogelijkheden en talenten van kinderen. Zij hebben een lerende houding en blijven zich ontwikkelen. Belangrijk is dat zij de vrijheid krijgen om, binnen de visie van de scholen, onderwijs vorm te geven. Dat zij mogen experimenteren en ontwikkelen en dat zij worden uitgedaagd om verder te professionaliseren. Daarbij maken zij gebruik van elkaars talenten.

Bovenstaande is ook van toepassing op de medewerkers van het onderwijsbureau. Dat betekent dat voor al onze medewerkers voldoende middelen aanwezig moeten zijn om kwalitatief bij te blijven scholen. Zelfsturing is hierbij noodzakelijk om voldoende kwaliteit te blijven bieden. Daarnaast is het handig om een structuur te bieden vanuit het strategisch beleidsplan, in dit geval op de punten kwaliteit, talenten, toekomst, professionaliteit en samenwerking.

Professionaliteit staat hoog in het vaandel. Onze medewerkers zijn professionals en hebben de ambitie zich verder te ontwikkelen. Doel is dat zij samenwerken in en aan een professionele leergemeenschap, waarin ontwikkelen, eigenaarschap en verantwoording afleggen hand in hand gaan.

Dit betekent voor onze medewerkers:

- Dat wij in ons personeelsbeleid focussen op duurzame inzetbaarheid van medewerkers en op een aantrekkelijk functiegebouw met nieuwe functies en doorgroeimogelijkheden;
- Dat zij gebruik kunnen maken van een breed aanbod van opleidingen, workshops en trainingen;



- Dat minimaal 10 procent van onze medewerkers een hbo- of wo-master heeft afgerond;
- Dat zij deel uitmaken van een professioneel school overstijgend netwerk;
- Dat zij uitgedaagd en gestimuleerd worden hun talenten maximaal in te zetten en te ontwikkelen.

Vanaf de tweede helft 2021 is er gekozen voor 3 lijnen binnen het scholingsprogramma, conform het nieuwe, met Marenland opgestelde ontwikkelbeleid.

Onder de NoMa Academie valt scholing door experts van buitenaf (onderdeel Academie) en scholing door interne experts (onderdeel Leercafés). Daarnaast is er, omdat onze medewerkers aan hebben gegeven daar behoefte aan hebben, een pilot gestart met E-wise. E-wise biedt een onlineprogramma met een divers aanbod, met name voor leerkrachten.

Aanpak werkdruk

Doel

Met de toegekende middelen een verlaging van de werkdruk realiseren.

Beginsituatie

Bij het voorstel tot besteding van de werkdrukkiddelen per schoolteam is gebruik gemaakt van de inventarisatie van de werkdruk binnen de scholen van Noordkwartier. Door het personeel aangedragen hoofditens hierbij waren: toetsen, taakbeleid en tijdbewaking. Bij de oplossingen aangedragen door het personeel staan o.a.:

- Extra handen in de klas, ondersteuning door onderwijsassistent, conciërge of administratief medewerker, goede intern begeleider;
- Richten op de kerntaak;
- Kleinere groepen;
- Lesvrije uren om alles weer eens bij te werken. Inhaal- en bezinningsmoment;
- Goede materialen, meer budget leermiddelen;
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs, ook voor buitenschoolse sportactiviteiten;
- Combinaties van maximaal twee groepen.

Het uitgevoerde plan van aanpak Noordkwartier

1. De schoolteams hebben meegedacht over de inzet van de toegekende middelen voor werkdrukverlaging. De middelen zijn school/locatie-specifiek ingezet;
2. Elke schoolteam heeft een bestedingsplan opgemaakt;
3. De PMR van elke school heeft ingestemd met het bestedingsplan en zal na afloop van schooljaar het bestedingsplan evalueren;
4. Bij overeenkomstige wensen voor inzet zijn gelden geclusterd (bijvoorbeeld één onderwijsassistent of vakleerkracht voor twee of meerdere scholen);
5. Bij het aangeven van de wensen is waar nodig “vervuiling” van inzet van de middelen voorkomen (bijv. onderwijsassistent voor uitvoering arrangement passend onderwijs);
6. Bij de inzet van de financiële middelen is waar mogelijk een flexibel functiebouwwerk gehanteerd (flexwerken op projectbasis, “nu hebben we dit nodig, straks misschien dat”);
7. Bij klachten over de werkwijze en de resultaten is er de mogelijkheid om melding te doen bij het meldpunt meldpunt@werkdrukpo.nl;
8. Bestuur legt verantwoording af in het jaarverslag.

Bestedingscategorie	Bestedingsbedrag 2022	Eventuele toelichting
Personeel	€327.824	
Materieel	0	
Professionalisering	0	
Overig	0	

Verantwoording Prestatiebox

Scholen sturen op hun kwaliteit

- Verschillende trainingen op het gebied van Onderwijs;
- Het programma LeerKRACHT.

Versterken van (onderwijskundig) leiderschap van directeuren



- Coaching en opleiding (startende) schoolleiders;
- Intervisiebijeenkomsten directeuren;
- Het programma LeerKRACHT.

Verbeteren pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten

- Bij en nascholing reken- en taal coördinatoren;
- Begeleiding leerkrachten;
- Netwerkbijeenkomsten IB;
- Scholing: doelmatig inzetten van ICT;
- Novilo: onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen (hoogbegaafd).

Leren van en met elkaar

- Leerkrachten krijgen de gelegenheid (tijd) om bij elkaar in de klas te kijken;
- Ontwikkelingstraject LeerKRACHT, inzet van interne coaches;
- Scholensessies; netwerkbijeenkomsten van leerkrachten en directeuren met scholen van andere besturen.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Algemeen

De huisvesting van de scholen had in 2022 wederom veel aandacht nodig.

In 2015 is in het kader van de aardbevingsbestendigheid bij alle scholen een inspectie uitgevoerd door VIIA in opdracht van de NAM. Dit om de aardbevingsbestendigheid van de schoolgebouwen in kaart te brengen en aan te geven welke maatregelen nodig zijn om de schoolgebouwen voldoende aardbeving bestendig te maken. Uit de inspecties is gebleken dat geen van de scholen van Noordkwartier voldeed aan de gestelde eisen voor aardbeving bestendigheid (groene versie NPR; voorjaar 2015). De hoog risico-elementen (HRBE=High Risk Building Elements, b.v. schoorstenen) zijn bij alle scholen inmiddels verwijderd of aangepast. Vanaf januari 2015 is er vanuit de gemeenten Loppersum en Delfzijl voor alle 9 gemeenten in het aardbevingsgebied een procedure opgesteld voor besluitvorming ten aanzien van het versterken van de schoolgebouwen, alsmede het integreren van de krimppoging die ook nog speelt in Noord-Groningen. Per gemeente is een transitietafel opgericht en aan deze transitietafels is per gemeente een programmaplan opgesteld waarin wordt omschreven welke scholen versterkt worden, en voor welke scholen nieuwbouw wordt gerealiseerd.

Onderhoud en nieuwbouw

De huisvestingszaken van Noordkwartier worden begeleid door het Onderwijsbureau Meppel. Het onderhoud van de schoolgebouwen wordt uitgevoerd conform de meerjarenonderhoudsplanung (MJOP). De uitgewerkte onderhoudsplanung staat in TOBIAS, het digitale informatie en administratiesysteem. Basis voor de meerjarenonderhoudsplanung is de conditiemeting. Het Onderwijsbureau Meppel gebruikt de genormeerde (NEN) manier van inspecteren/schouwen van scholen.

De directeur van de school is verantwoordelijk voor aansturing van het regulier klein onderhoud. De uitvoering van het planmatig preventief (=schilder) onderhoud, technisch binnenonderhoud en buitenonderhoud wordt begeleid door het Onderwijsbureau Meppel.

De nieuwe scholen zijn of worden gebouwd met een hoge ambitie. Het moeten bouwkundige en onderwijskundige scholen van de toekomst worden. Er wordt ook rekening worden gehouden met een (toekomstige) functie als kindcentrum. Bouwkundig worden de hoogste normen voor scholenbouw aangehouden. Gebruik van duurzame materialen, energie(bijna)neutraal en frisse lucht zijn uitgangspunten, evenals het kwaliteitskader Ruimte-OK. Er liggen drukke jaren achter ons, maar er komen ook nog drukke tijden aan. Scholen moeten tijd investeren in deelname aan projecten. Vaak moeten scholen voorafgaand aan het nieuwe gebouw fuseren of voorbereidingen treffen voor de werkwijze van het kindcentrum. Scholen moeten meestal twee keer verhuizen, eerst naar tijdelijke school en dan weer terug naar het verstrekte of het nieuwe gebouw. Het bestuur waakt over de werkdruk van de medewerkers. De kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van medewerkers mag niet lijden in de gebouwenoperatie.

Overzicht van het scholenprogramma

- Kindcentrum OPwierde in Appingedam is gepland om te versterken, realisatie en oplevering wordt in 2023-2024 verwacht;
- Kindcentrum Olingertil in Appingedam wordt versterkt, oplevering wordt in 2023 verwacht;
- In Spijk is in 2020 een nieuw kindcentrum opgeleverd;
- In Farmsum is in 2020 nieuwe kindcentrum opgeleverd;
- In Delfzijl West wordt een nieuw kindcentrum gerealiseerd met meerdere partners, de oplevering wordt begin 2023 verwacht.
- In Loppersum is in 2019 een nieuw kindcentrum opgeleverd;
- In Middelstum is in 2019 een nieuw kindcentrum opgeleverd;
- In Stedum is in 2019 een nieuw kindcentrum opgeleverd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen zijn onderdeel van de aanbestedingen die de gemeenten doen ten behoeve van de nieuwe gebouwen. Daarnaast is het ook onderdeel van de aanbestedingen van de schoonmaak die wij doen of gedaan hebben. Voor de kindcentra in de voormalig gemeente Loppersum heeft Noordkwartier destijds bijvoorbeeld een bijdrage geleverd in de verhoging van de duurzaamheid van de gebouwen.



2.4 FINANCIËEL BELEID

Gevoerd financieel beleid

Het bestuur bepaalt de kaders van de stichting, door middel van de vaststelling van het meerjarig strategisch- en financieel beleid. De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De schooldirectie is verantwoordelijk voor zijn/haar "eigen" schoolbegroting.

De directeur-bestuurder legt drie keer per jaar verantwoording af aan de raad van toezicht over de financiële stand van zaken. Er is met de directeuren regelmatig overleg geweest over hun "budgetverantwoordelijkheid".

De begroting is uitvoerig besproken met de schooldirecteuren en de scholen zijn betrokken bij het tot stand komen van de begroting door de directeuren zelf de schoolbegroting te laten opstellen. Dit zorgt voor de bewustwording van het financiële proces binnen de stichting.

Doelmatigheid

De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het strategisch beleidsplan. Monitoring vindt plaats door de raad van toezicht en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het bestuursjaarverslag. De doelmatigheidsindicatoren zijn in 2021 besproken in de voltallige raad van toezicht en in de auditcommissie. Er is toen ook "best practice" opgevraagd bij de accountant en het OBM. In 2022 is hier al mee gewerkt, zo worden in de kwartaalrapportages de kerngetallen gevolgd en daarnaast is er altijd een benchmark beschikbaar van andere schoolbesturen. De doelmatigheidsindicatoren hebben een plaats gekregen in de interne planning en control cyclus en in 2023 zal dit verder gecontinueerd worden.

Allocatie van de middelen

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen worden jaarlijks voorafgaand aan het begrotingsproces geactualiseerd en zo nodig bijgesteld en door de Directeur Bestuurder vastgesteld. Deze uitgangspunten worden vervolgens besproken met de raad van toezicht en de directie van de scholen. Hierin worden de beschikbaarstelling van de NPO-gelden, werkdrukgeden en de onderwijsachterstandsgelden in meegenomen.

De middelen voor de inzet van personeel op schoolniveau worden beschikbaar gesteld op basis van de zogenaamde T-systematiek. Zo is in kalenderjaar 2022 een budget beschikbaar gesteld voor het aantal leerlingen op 01-10-2021 (7/12 deel) en 01-10-2022 (5/12 deel). De door het ministerie beschikbaar gestelde NPO-gelden, werkdrukgeden en onderwijsachterstandsgelden worden aanvullend volledig ter beschikking gesteld aan de scholen. Het budget in kalenderjaar 2022 voor de materiele middelen wordt ter beschikking gesteld op basis van het aantal leerlingen per 01-10-2021, waarbij het budget voor huisvesting volledig worden gecompenseerd.

Een aantal zaken worden centraal beheerd en het gaat hierbij om onder andere de volgende zaken:

- Groot Onderhoud, zijnde de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening;
- ICT-onderhoudsbeheer en investeringen in hardware;
- Personeels- en verzuimbeleid, zoals arbozorg e.d.;
- Administratie en beheer.

Het bestuurlijk apparaat bestaat uit de salariskosten van het bovenschools management. In kalenderjaar 2022 bedroegen deze kosten totaal €514.921,- en dit is ongeveer 4,1% van de totale lasten van Noordkwartier.

Treasury- en financieringsbeleid

De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen is vertaald in ons treasurystatuut, welke voldoet aan de Regelingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Hierin staan de regels voor het beleggen en belenen van publieke middelen. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het bevoegd gezag heeft een deel van het stichtingsvermogen belegd bij A.S.R. de Nederlandse vermogensbeheerders in het AKF Onderwijs Fonds.



De waardeverandering van de financiële activa heeft betrekking op de waardeverandering van de beleggingen, welke zijn aangepast aan de actuele marktwaarde. Het saldo van de beleggingen bedroeg in het begin van 2021 €1.751.899,-. Het saldo van de beleggingen is gedaald naar €1.537.261,- eind 2022. Dit heeft voor een belangrijk deel te maken met de oorlog in Oekraïne, die naast grote geopolitieke onzekerheid tot terughoudendheid bij bedrijven en consumenten heeft geleid, met name in de eurozone.

In 2022 is een rendement gerealiseerd van ongeveer -12,25%. Dit rendement wordt gevormd door de ontvangen renten en op de waardeverandering van de financiële vast activa. Het rendement ten opzichte van (gemiddelde) aankoopwaarde bedraagt 5,03%.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona. Met (tijdelijk) extra geld van de overheid kunnen scholen hun leerlingen en leerkrachten helpen om het onderwijs te verbeteren en eventuele achterstanden in te halen. De overheid geeft extra geld voor een periode van twee schooljaren gebaseerd op het aantal leerlingen. Verwacht wordt van elke school dat zij een schoolscaan maken wat inzicht geeft in de opbrengsten en ontwikkelingen van hun leerlingen. Van daaruit maakt elke school keuzes uit bewezen effectieve interventies, beschreven in de menukaart Interventies Funderend Onderwijs. Stichting Noordkwartier heeft ervoor gekozen om de gelden die binnenkomen van het NPO volledig door te sluisen naar de scholen en dus geen gelden bovenschools in te gaan zetten. Alle scholen van de stichting hebben een handboek ontvangen met de te nemen stappen.

In juni 2021 zijn de NPO-middelen vrijgegeven en wisten de scholen hoeveel geld er per school beschikbaar was. Als uitgangspunt voor de schoolscaan hebben de scholen gebruik gemaakt van de analyse van de m toetsen van het schooljaar 2020-2021. Vervolgens hebben ze op basis van deze analyse een plan van aanpak. Het plan is gerelateerd aan de zogenaamde NPO-menukaart. Dit menu geeft de meest effectieve (wetenschappelijk) aanpak van achterstanden in leren, gedrag en ontwikkeling van leerlingen. De keuzes die de scholen hebben gemaakt zijn dan ook allemaal op basis van deze menukaart. De verschillen in achterstanden zijn bij de scholen veel merkbaar in de groepen 3,4 en in de bovenbouw. Op een paar scholen is niet veel achterstand merkbaar.

De keuze van de scholen vanuit de menukaart is veelal gevallen op het meer beschikbaar hebben van meer handen in de school. Zo kan er meer één op één instructie worden gegeven en is instructie in kleine groepen mogelijk. Zo kunnen leerlingen persoonlijk worden ondersteunt binnen of buiten de groep. Ook zijn er scholen die door de inzet van de NPO gelden groepen konden splitsen of te kleine groepen hoefden te combineren.

De scholen hebben veelal gebruik gemaakt van eigen personeel. De medewerkers zijn tijdelijk extra gaan werken of hebben een kleine uitbreiding gekregen. Daarnaast is ervoor gekozen om personeel in te zetten wat al werkzaam is op een andere school binnen de eigen stichting. Wel is merkbaar dat de krapte op de arbeidsmarkt een probleem is bij ziekte en of uitval van het personeel. Het gevolg is dan dat personeel op NPO gelden wordt ingezet voor de groep.

Het is ook goed om te zien dat het onderwijs in de breedste zin van het woord op alle scholen ook een extra impuls heeft gekregen. Zo zetten scholen ook de middelen in voor cultuur (o.a. muzieklessen) en sportieve activiteiten. De leerkrachten krijgen de mogelijkheid om de eigen expertise in te zetten. Niet alleen de leerlingen met achterstanden worden geholpen maar ook de leerlingen die iets meer aankunnen krijgen door de inzet een meer specifiek aanbod.

De volledige medezeggenschapsraad (ouder en personeelsgeleding) van elke school is direct betrokken bij de inzet van NPO-middelen en heeft ingestemd met de aanpak. Het is voor een MR best lastig om te kijken naar de directe impact en inzet van de NPO-middelen. Ze zijn hiervoor erg afhankelijk van de directie en teamleden van de scholen.

De schooldirecteuren monitoren de inzet van de NPO-middelen en de ingezette acties en verantwoorden zich tijdens de ambitiegesprekken met de betrokken stafleden en algemeen bestuurder. De eerste resultaten van de inzet van de NPO-middelen geven binnen Noordkwartier het volgende aan. Doordat er vanuit de NPO-middelen is geïnvesteerd op formatie, heeft dit geleid tot verkleining van de groepsomvang en structureel extra inzet op individuele instructies aan kleine groepen leerlingen. Door deze groepsverkleining kunnen de scholen meer aandacht besteden aan het primaire proces waardoor de cognitieve ontwikkeling bij de leerlingen verbeterd is. Dit is met name te zien doordat bij een aantal scholen de resultaten op begrijpend lezen zijn verbeterd. Ook geeft een school aan dat het begeleidingstraject voor rekenen, scholing voor Coöperatief onderwijs en het opleiden van twee rekencoördinatoren leidt tot een aantoonbare groei van resultaten voor alle gebieden, m.u.v. technisch lezen.

Tot slot kan worden opgemerkt dat door Corona niet alle plannen kunnen worden uitgevoerd in het tempo zoals de scholen die voor ogen hebben. In het 2^e jaar zal er dus nog een vervolg zijn van een aantal activiteiten uit het 1^e jaar.



Bij de keuze van de activiteiten voor het 2^e jaar en de verantwoording kunnen de directies gebruik maken van een NPO app. Hierin staan per school de gemaakte keuzes en scholen kunnen zo gebruik maken van elkaars kennis en kunde en deze delen. De hoop is dat de inzet van NPO-middelen een structurele basis krijgt binnen het onderwijs zodat de komende jaren de mensen die nu zijn ingezet ook kunnen worden blijven ingezet om de kwaliteit van het onderwijs blijvend te vergroten.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn gebaseerd op achterstandsscores die door het CBS worden vastgesteld. Deze gelden worden conform de toekenningen beschikbaar gesteld aan de betreffende scholen. De scholen besteden deze middelen aan de voor de school belangrijke maatregelen, hierbij valt te denken aan inzet van extra personeel.



2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In de voorgaande hoofdstukken is als rode draad aandacht besteed aan de ambities en de maatregelen van Noordkwartier die nodig zijn voor een gezonde en professionele bedrijfsvoering. Noordkwartier heeft te maken met een aantal forse uitdagingen in haar omgeving. In willekeurige volgorde zijn dit de belangrijkste:

- **Aardbevingsproblematiek**

Om de risico's van aardbevingssschade en de gevolgen daarvan voor de veiligheid van de scholen en eventuele nieuwbouw zo veel mogelijk te beperken is er regelmatig overleg met de gemeente en met de deskundige ondersteuning van de huisvestingsadviseur van het onderwijsbureau. De maatregelen en het resultaat m.b.t. veiligheid van de scholen staan uitgebreid beschreven in paragraaf 2.3 Huisvesting en Facilitaire zaken.

- **De krimp**

De krimp en vergrijzing van de bevolking en de mogelijke verandering van de samenstelling van de bevolking, mede onder invloed van de aardbevingen. Hoewel in een groot deel van Nederland geen sprake is van krimp, is dat in de gemeente Eemsdelta nog wel het geval. Nog steeds wordt hier uitgegaan van vergrijzing en ontgroening. Er is sprake van een extreem grote bevolkingsafname. Hoewel de vraag naar huizen ook in het aardbevingsgebied de laatste tijd weer is aangetrokken, is er bij de bevolking nog steeds sprake van een grote onzekerheid met betrekking tot hun huizen (zowel huur als koop). Het is niet uit te sluiten dat een grote versterkingsoperatie in een wijk of dorp zal leiden tot vertrek van gezinnen uit de regio. Noordkwartier is in contact met de gemeenten, wijkverenigingen en dorpsbelangen om nieuw en verbouwactiviteiten te promoten en om de leefbaarheid in een dorp of wijk te kunnen garanderen.

Wat in ieder geval wel helder is, is dat investering in de gebouwen ook voor Noordkwartier financiële consequenties heeft in de vorm van investeringen in meubilair en schoolpleinen. Daarnaast is er onzekerheid over het terugverdieneffect van de investeringen in duurzaamheid in de vorm van bijvoorbeeld zonnepanelen. Dit laatste door een mogelijk overschot van elektriciteit afkomstig uit de vele zonnepanelen. Bovendien zijn de energieprijzen gestegen waardoor er veel onzekerheid is over deze kosten. Dit wordt nauwlettend in de gaten gehouden, zodat hier tijdig op geanticipeerd kan worden.

- **Digitalisering**

De toename van de digitalisering van het onderwijs en de bedrijfsvoering vergt steeds meer alertheid van alle medewerkers (denk aan onder andere phishing mail en andere vormen van cybercriminaliteit). De overgang naar betere beveiliging (bijvoorbeeld tweeweg authenticatie) is in de loop van 2021 in gang gezet. Het resultaat is dat er bij Noordkwartier adequaat wordt gehandeld bij vormen van phishing en cybercriminaliteit. De voortdurende bewustzijnsvergroting van de medewerkers binnen de organisatie is een blijvend aandachtspunt.

- **Personele formatie**

Het landelijke leerkrachtentekort wordt in onze organisatie enigszins getemperd door de krimp en bijbehorende formatiedaling. Toch zien we dat we er niet in slagen om de flexibele pool te vullen met voldoende mensen, zodat we niet in staat zijn om altijd vervanging te regelen. Tegelijkertijd is een mogelijk overschot in de toekomst een acceptabel risico, omdat er genoeg vraag is naar leerkrachten in het hele land. Wel is het zaak om de formatiestroom zo goed mogelijk te monitoren. De komende jaren zal het vertrek van medewerkers met een pensioengerechtigde leeftijd op normaal niveau liggen. Er is wel een groot aantal onderwijsassistenten aangenomen (met name op basis van de beschikbare werkdrukverlagingsmiddelen en de tijdelijke NPO-middelen). Hier zien we dan ook een toename in het aantal vaste aanstellingen, met als risico dat als de overheid deze werkdrukkiddelen af gaat schaffen er een financieel probleem gaat ontstaan. De kans dat dit gaat gebeuren is relatief klein, gezien de goede ervaringen die hiermee zijn opgedaan. Noordkwartier zet breed in op het versterken van de aantrekkelijkheid van Noordkwartier als werkgever. De in paragraaf 2.2 genoemde stappen zoals werkdruk en regionale aanpak personeelstekort zijn daarin belangrijk en wij blijven inzetten op LeerKRACHT, waarin eigenaarschap van het onderwijsteam centraal staat. Er deden zich, met uitzondering van Covid-19, geen zaken met politieke of maatschappelijke impact voor.

- **Ziekteverzuim**

Op dit moment is het ziekteverzuimpercentage van de stichting 6,39%. De gemiddelde leeftijd van ons personeel, het langer doorwerken door nieuwe pensioenregels en de invoering van de nieuwe cao met nieuwe uitgangspunten voor taakbeleid, zijn allemaal redenen om het ziekteverzuim, vooral van oudere personeelsleden, kritisch te volgen en duurzame inzetbaarheid verder te ontwikkelen. Samen met Marenland en de arbodienst zal er een richtlijn voor duurzame inzetbaarheid ontwikkeld



worden in het schooljaar 2023-2024, dit wordt een onderdeel van het gezamenlijk preventief ziektebeleid. Waarbij er oog is voor de belastbaarheid van teams.

- **Overige risico's**

Naast de hierboven genoemde onzekerheid met betrekking tot de verschillende subsidiestromen (onder andere NPO) blijft ook de algemene financiering van het onderwijs vanuit de overheid een constante risicofactor. Aan de ene kant betreft dit de cao-uitkomsten en aan de andere kant de verschillende bekostigingsvormen (onder ander de nieuwe bekostigingsvorm) en de indicering hiervan

Intern risicobeheersingssysteem

Het Bestuur is van mening dat de organisatie in control is. Het 'in control' zijn betreft alle beleidsonderdelen: organisatie, personeel, onderwijs en financiën.

Ook in 2022 was er ruimte voor verdieping en verbreding. Deze verdieping en verbreding willen we ook terugzien in de ambities van de kindcentra. We geven de scholen de vrijheid om, binnen de bestuurlijke kaders, hun onderwijs zelf vorm te geven en een eigen profiel (verder) te ontwikkelen. De directies benutten de professionele ruimte en creëren deze ruimte ook in de eigen school. De eigen kracht van de school kan onder andere worden benut binnen het:

- Kindcentrum;
- Onderwijsconcept;
- Digitale onderwijs;
- Passend onderwijs en meer- en hoogbegaafden;
- Pedagogisch klimaat.

Op deze manier borgt Noordkwartier een bepaalde mate van autonomie op de scholen. Een kindcentrum biedt kinderen alle mogelijkheden zich optimaal te ontwikkelen. Zo zorgen we ervoor dat het aanbod aansluit bij de behoeften, mogelijkheden en talenten van kinderen en de mogelijkheden van de wijk of het dorp waar het kindcentrum staat.

Ook willen we ons nadrukkelijk verbinden met de omgeving: ouders/ verzorgers en andere belanghebbenden. In alles wat we doen staat een goede relatie centraal, met leerlingen, ouders, collega's en anderen. Vanuit deze relatie werken we aan ontwikkeling. Ontwikkeling van kennis en vaardigheden van leerlingen en van elkaar. Ontwikkeling van onze organisatie, van het (nog beter) samenwerken met anderen, van alles wat onze leerlingen vooruithelpt in het leven. Enkele ontwikkelingen op dit terrein zijn:

- Stakeholderbeleid;
- 'Samen voor het kind' met de gemeente;
- Ontwikkelaanbod;
- Verantwoording laag in de organisatie: LeerKRACHT;
- Blijven leren: instrument MOOI;
- Vierjaarlijkse ouderenquête;
- Intensivering samenwerking met andere partners.

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden

Met de medezeggenschapsraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden actuele zaken die spelen in de omgeving besproken en worden door de directeur en de bestuurder verantwoording afgelegd.

Jaarlijks wordt een 'lerarenarena' georganiseerd. Daarin wordt door leerkrachten van de verschillende scholen het beleid van de Stichting met het directieteam, de staf en de bestuurder besproken en wordt input geleverd voor het bestuursjaarplan.

Op sommige scholen zijn, naast de reguliere ouderavonden en individuele gesprekken met ouder en kind, koffieochtenden waarin ouders/ verzorgers de gelegenheid hebben om met de directeur relevante onderwerpen te bespreken.

Op veel scholen worden, als onderdeel van de methodiek van stichting leerKRACHT, feedbackgesprekken gevoerd met leerlingen, daarin geeft de leerling feedback op het leerproces en het handelen van de leerkracht.



3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkeling van het meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten, lasten en balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Totaal aantal leerlingen

	Okt. 2021	Febr. 2022	Febr. 2023	Febr. 2024	Febr. 2025	Febr. 2026
Aantal leerlingen	1158	1204	1206	1294	1268	1259

In regionaal verband wordt de komende jaren onverminderd met Marenland, kinderopvangorganisaties en de gemeente gewerkt aan de ontwikkeling van (integrale) Kindcentra.

De leerlingen spelen een belangrijke rol in de stichting, aangezien hierop de bekostiging vanuit het ministerie wordt gebaseerd.

Jaarlijks wordt de prognose van de leerlingaantallen in overleg met de schooldirecteuren vastgesteld en zo nodig bijgesteld.

Het aantal leerlingen op teldatum 1 februari 2022 bedraagt 1.204 leerlingen en deze zijn daarmee hoger dan op 1 oktober 2021.

De februari telling 2022 is de nieuwe telling voor de bekostiging van 2023 en is hoger, aangezien gemiddeld genomen het aantal leerlingen op 1 februari ongeveer 3,5% tot 4% hoger ligt dan het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorafgaande jaar.

Dat het aantal leerlingen vervolgens stijgt in februari 2024 heeft alles te maken met de geplande fusie tussen de Wicher Zitsema (bevoegd gezag Noordkwartier en de Wilster (bevoegd gezag Marenland). De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren, mede door de eerdergenoemde fusie, zullen stijgen naar 1.259 leerlingen per 1 februari 2026. Zonder deze fusie zou er sprake zijn geweest van een daling van het aantal leerlingen als gevolg van de krimp in de regio.

Aantal leerlingen per school

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
04HO Wicher Zitsema	75	78	71	188	186	178
06NH De Citer	181	193	191	192	187	183
07ZS Roemte	139	139	134	134	137	128
08AS Kindcentrum 't Maar	173	178	206	186	169	176
08UN CBS Ravelijn	246	263	263	267	270	274
08VQ Farmsumerborg	102	103	107	101	98	100
10HK De Triangel	181	189	1786	169	165	167
11BP De Zaaier						
16US De Klaver	61	61	58	57	56	53
Totaal	1158	1204	1206	1294	1268	1259

Personeel

Aantal FTE	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/ management	11,64	10,86	10,64	10,58	10,58	10,58	10,58
Onderwijzend personeel	90,75	85,51	85,85	83,91	79,31	73,91	71,91
Ondersteunend personeel	19,74	24,68	21,96	15,24	15,24	15,24	15,24

Door het lerarentekort is flankerend beleid om het zittend personeel te beschermen, ondanks de gestaag dalende leerlingaantallen op onze scholen, niet meer aan de orde. Noordkwartier hanteert desondanks een flexibele schil ter hoogte van minimaal 4% van het totale personeelsbestand in haar flexpool om een mogelijke teruggang in personeel op te kunnen vangen. Overigens wordt bij de gewenste inzet van personeel rekening gehouden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Zo wordt er bij de aanstelling van een nieuwe directeur gekeken naar het leerlingaantal van de school.

Verder is Noordkwartier vanaf 1 januari 2018 Eigen Risicodragers geworden voor het verzuim. In de begroting is rekening gehouden met een verzuim van 5%. Verder wordt, indien het verzuimpercentage hoger is dan 5% een beroep gedaan op de in de loop van de afgelopen jaren gevormde bestemmingsreserve personeel.



Investeringsen

In de begroting is ook rekening gehouden met de geplande investeringen. Hierbij is rekening gehouden met de te verwachten krimp van het aantal leerlingen, de geplande scholenfusies en met de nieuwe huisvesting in de toekomst van een aantal scholen, als gevolg van de aardbevingen. Het beleid richt zich op samenwerking van scholen, daarop zijn de investeringsplannen bijgesteld. Ook in de komende jaren wordt geïnvesteerd in inventaris voor de nieuwe scholen. Gelet op deze investeringen is het van belang om inzicht te hebben in de liquiditeit op langere termijn. Uit het kasstroomoverzicht blijkt dat Noordkwartier deze investeringen kan realiseren, zonder dat de liquiditeit van de organisatie in gevaar komt. Hierbij is het van belang, dat de begrote resultaten voor de komende jaren niet negatiever uit zullen vallen.

Materiele kosten

De materiële bekostiging is berekend op basis van de werkelijke leerlingaantallen per 1 oktober 2021 en de normbekostiging 202. Op een aantal van deze kosten sturen we nadrukkelijk, omdat deze leerling afhankelijk zijn. Verder wordt opgemerkt, dat in de begroting rekening is gehouden met de vorming van de voorziening binnenonderhoud en voor buitenonderhoud. Hiermee worden op dit moment nog niet het risico gedekt van leegstand. Maar hier wordt in de toekomst op ingespeeld door bij de nieuwbouw hier rekening mee te houden en door middel van scholenfusies.



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Het resultaat over kalenderjaar 2022 is 320.141 negatief en is hiermee 41.485 positiever dan begroot.

Staat van baten en lasten

Staat van Baten en Lasten		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Baten							
Rijksbijdrage		€ 9.949.762	€ 10.253.160	€ 10.182.984	€ 9.860.135	€ 9.509.923	€ 9.382.656
Overige overheidsbijdragen en subsidies		€ 104.206	€ 36.500	€ 36.250	€ 36.200	€ 36.200	€ 36.200
College- cursus en/of examengelden		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten		€ 2.314.172	€ 2.104.862	€ 1.979.953	€ 1.987.575	€ 1.993.392	€ 1.998.797
Totaal Baten		€ 12.368.140	€ 12.394.522	€ 12.199.187	€ 11.883.910	€ 11.539.515	€ 11.417.653
Lasten							
Personeelslasten		€ 10.477.623	€ 10.627.267	€ 10.194.703	€ 9.955.684	€ 9.676.204	€ 9.587.439
Afschrijvingen		€ 326.508	€ 384.684	€ 419.039	€ 359.329	€ 343.039	€ 337.912
Huisvestingslasten		€ 648.125	€ 750.638	€ 749.408	€ 743.420	€ 749.960	€ 749.960
Overige lasten		€ 1.018.896	€ 797.451	€ 720.656	€ 719.696	€ 719.496	€ 719.196
Doorbetalingen aan schoolbesturen		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten		€ 12.471.152	€ 12.560.040	€ 12.083.806	€ 11.778.129	€ 11.488.699	€ 11.394.507
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		- € 103.012	- € 165.518	€ 115.381	€ 105.781	€ 50.816	€ 23.146
Saldo Financiële bedrijfsvoering		- € 217.129	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal resultaat		- € 320.141	- € 165.518	€ 115.381	€ 105.781	€ 50.816	€ 23.146

Analyse financieel resultaat

	Begroting 2022	Realisatie 2022	Realisatie 2021
03 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	8.902.541	9.949.762	9.635.238
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	23.660	104.206	509.674
3.5 Overige baten	1.890.595	2.314.172	1.715.134
Totaal 03 Baten	10.816.796	12.368.140	11.860.046
04 Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.390.219	10.477.623	9.797.111
4.2 Afschrijvingen	324.756	326.508	381.319
4.3 Huisvestingslasten	658.648	648.125	663.508
4.4 Overige lasten	804.799	1.018.896	1.219.318
Totaal 04 Lasten	11.178.422	12.471.152	12.061.256
05 Financiële baten en lasten			
5.0 Financiële baten en lasten		217.129-	27.889-
Totaal 05 Financiële baten en lasten			
Resultaat	361.626-	320.141-	229.099-



Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt zijn zowel de baten als de lasten hoger dan begroot en dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie en door de gestegen salariskosten. Daarnaast spelen ook de extra subsidies en gelden die zijn ontvangen, maar niet waren begroot. Het staan ook deels extra kosten tegenover.

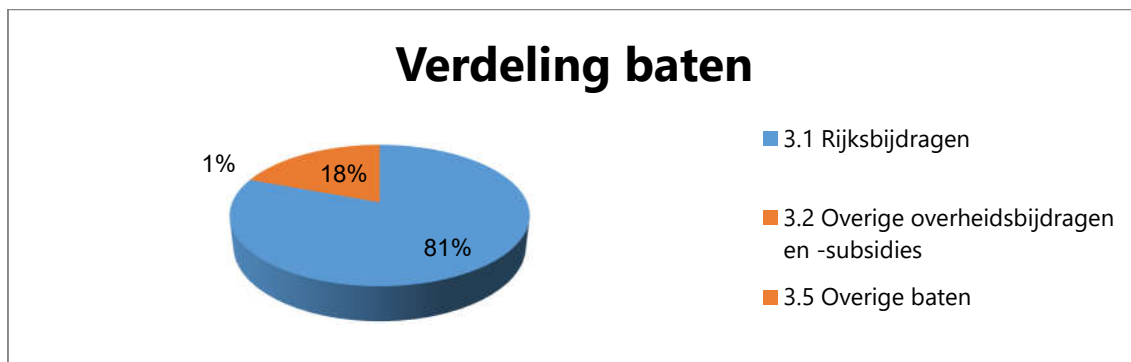
Het gaat hier o.a. om de groeitelling als gevolg van de tussentijdse stijging van het aantal leerlingen, de bekostiging van de kinderen van asielzoekers, een bijdrage van de Gemeente in de stichtingskosten, een subsidie Jeugdeducatiefonds enz. Het betreft een totaalbedrag van ongeveer 305K. Hier staan ook weer deels extra lasten tegenover.

Voor het Nationaal Programma Onderwijs resteert eind 2022 nog in totaal een bedrag van 251K. Deze gelden zullen in de toekomst nog besteed worden en wordt de bestemmingsreserve NPO toegevoegd. Per saldo komt deze bestemmingsreserve eind 2022 uit op 378K.

Indien in zowel begroting als in de realisatie geen rekening wordt gehouden met de incidentele baten en lasten zoals vooral de NPO gelden, is het genormaliseerde resultaat 212K positiever. Dit heeft te maken met een lagere inzet van regulier personeel en doordat vervangingen intern zijn opgelost of dat klassen naar huis zijn gestuurd. Dit is een gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt.

Baten 2022

De realisatie van de totale baten is 14% hoger dan de begroting 2022 en is 4% hoger dan in kalenderjaar 2021. Zoals uit onderstaande grafiek blijkt is de stichting nagenoeg volledig afhankelijk van de overheid (Ministerie en Gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het ministerie van OC&W (81%).



Het positieve verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie, de niet begrote bekostiging van asielzoekerskinderen. Daarnaast zijn ook de overige baten hoger uitgevallen en dit wordt vooral veroorzaakt door de hogere detachingsvergoedingen en een aantal niet begrote subsidies. Hier staan overigens ook weer hogere kosten tegenover.

Dat de Rijksbijdragen hoger zijn uitgevallen wordt vooral veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie. Deze normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO PO per 1-1-2022. Uit de regeling blijkt dat ten opzichte van de 2e regeling bekostiging personeel 2021/2022 er sprake is van een stijging van 8,277% en blijkt dat de personele bekostiging 2022-2023 met 3,19% is toegenomen ten opzichte van de definitieve bekostiging van 2021-2022. Deze forse indexering is vooral een gevolg van het dichtn van de loonkloof tussen PO en VO en de cao-stijging van 4,75% per 1 juli 2022. Hier staan uiteraard weer hogere salariskosten tegenover. De hogere bijdrage van asielzoekers wordt veroorzaakt doordat in de begroting geen rekening is gehouden met de asielzoekerskinderen mede als gevolg van de oorlog in Oekraïne. Dit was ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend.

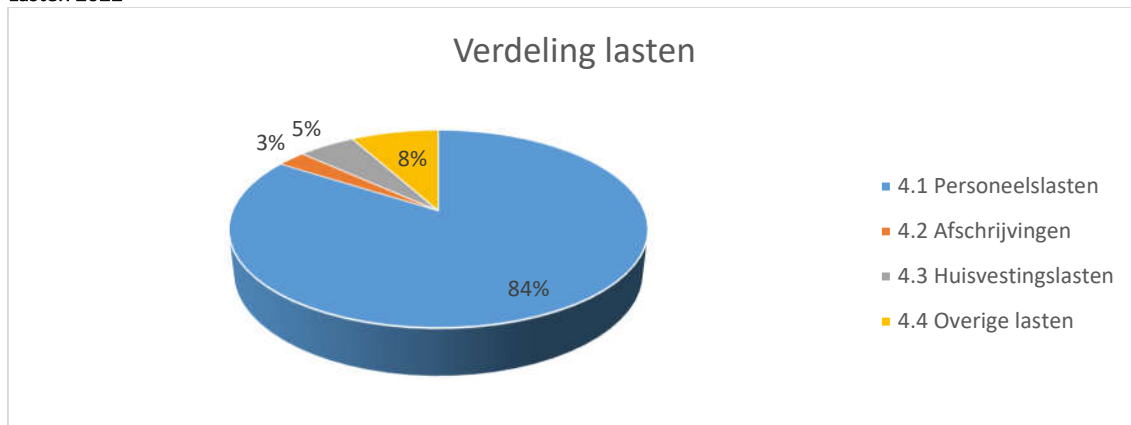
De overheidsbijdragen- en subsidies vallen hoger uit doordat een aantal subsidies zijn toegekend die niet waren begroot, zoals o.a. een subsidie van Stichting Jeugdeducatiefonds en Creative Kids Concepts. Hier staan ook weer hogere lasten tegenover. Deze baten vallen ook hoger uit door een bijdrage van de Gemeente in de zogenaamde Stichtingskosten.

De detachingsvergoedingen zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslasten als gevolg van de aanpassingen in de CAO en doordat meer personeel is gedetacheerd. Hierbij is ook rekening gehouden met de extra



arbeidsmarkttoelagen voor personeel gedetacheerd naar de scholen die hiervoor in aanmerking komen. Deze gelden worden vergoed door Marenland. Deze zogenaamde derde geldstroomactiviteiten zijn in de meerjarenbegroting meegenomen en hebben in principe een structureel karakter. Wel wordt opgemerkt, dat wanneer de besturenfusie is gerealiseerd deze geldstroom komen te vervallen.

Lasten 2022



Personele lasten

De personele lasten zijn ongeveer 12% hoger dan begroot en ongeveer 3% hoger dan de kosten in 2021.

De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten inclusief de uitkeringen (90%). Hierbij is het aandeel van de salariskosten van Onderwijzend Personeel (incl. uitkeringen) het grootst, te weten 53%. Het aandeel van de salariskosten directie bedraagt ongeveer 8% en die van het Onderwijsondersteunend personeel bedraagt ongeveer 5%.

Bij de personele lasten wordt ook rekening gehouden met de voorziening jubilea. Vanaf 2008 dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijf kans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum. Voor 2022 levert dit een nagenoeg geen mutatie op.

Het verschil in de personele lasten met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de cao-aanpassing in 2022. De cao primair onderwijs 2022-2023 volgt kort op de in het voorjaar afgesloten cao die de loonkloof heeft gedicht. Op het vlak van loonontwikkeling houdt de cao primair onderwijs 2022-2023 gelijke tred met de in juni afgesloten cao voor het voortgezet onderwijs. In die cao is een loonstijging van 4,75 procent afgesproken. In de cao primair onderwijs 2022-2023 is dezelfde stijging van 4,75 procent voor het primair onderwijs afgesproken.

Daarnaast zijn deze kosten hoger door een hogere inzet van personeel op door de inzet ten behoeve van de asielzoekerskinderen en op NPO, door de hogere kosten van inhuur.

De eerdergenoemde CAO-aanpassingen worden gedekt door de normaanpassingen van het ministerie.

De salariskosten van vervanging inclusief uitkeringen zijn ongeveer 11% hoger dan begroot en daarnaast 5% hoger dan de kosten in 2021. Deze hogere kosten worden veroorzaakt door de eerdergenoemde cao-aanpassingen. Deels worden deze kosten nog gecompenseerd door goedkopere vervangingen en doordat kortdurende vervangingen in een aantal gevallen intern worden opgelost.

De eerdergenoemde hogere kosten worden deels gecompenseerd door de lagere overige personele lasten, zoals de kosten van scholing, afkoopregelingen en overige personele lasten.

Zoals is aangegeven zijn de personele lasten fors hoger dan in kalenderjaar 2021 en dit wordt vooral veroorzaakt door de cao-aanpassingen.



De gemiddelde personeelslast is ten opzichte van kalenderjaar 2021 met 6,8% gestegen en dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de aanpassingen in de CAO.

Het bruto (cao)loon is namelijk met 9,48% gestegen ten opzichte van kalenderjaar 2021 als gevolg van de aanpassingen in de CAO en in mindere mate doordat de personele mutaties. Daarnaast is er een daling van de werkgeverslasten (2,38%). Deze stijging wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de daling van de pensioenpremies en doordat over de maanden van augustus tot en met december geen premie voor het participaties zijn afgedragen.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn 1% hoger dan de begroting en 14% lager dan kalenderjaar 2021. Deze hogere afschrijvingslasten worden veroorzaakt door de aanpassing van de afschrijvingstermijn ICT van 5 naar 4 jaren. Zonder deze extra afschrijvingslast zouden deze kosten lager zijn uitgevallen aangezien een aantal geplande investeringen niet zijn gerealiseerd.

Huisvestingslasten

De Huisvestingslasten zijn 2% lager dan begroot en 2% lager dan kalenderjaar 2021.

Een aantal huisvestingslasten vallen hoger uit en deze hebben vooral betrekking op de kosten van energie., schoonmaakkosten, heffingen en tuinonderhoud. Deze hogere kosten worden gecompenseerd door de lagere kosten van huur en dagelijks onderhoud. De eerdergenoemde hogere kosten hebben vooral met de prijsstijgingen te maken.

Overige Lasten

De overige lasten zijn ongeveer 27% hoger dan begroot en ongeveer 16% lager dan de realisatie van 2021.

Het verschil met de begroting wordt o.a. veroorzaakt door de hogere kosten die ten laste komen van de ontvangen subsidie. Het gaat hierbij o.a. om de NPO gelden en cultuurgelden CMK. Daarnaast wordt het verschil veroorzaakt door de hogere ICT gerelateerde kosten, hogere advies en juridische kosten en de hogere kosten van leermiddelen.

Wat betreft de kosten ten laste van de subsidies wordt opgemerkt dat hier ook hogere baten tegenover en hebben deze geen of nauwelijks een exploitatie-effect.

De kosten van leermiddelen hebben betrekking op de kosten van verbruiksmiddelen en licenties op leermiddelen. Dat deze hoger uitvallen heeft onder anderen te maken te maken met prijsstijgingen, de toename van ICT in het onderwijs en heeft in die zin ook weer een link met de extra kosten als gevolg van de Covid-19 pandemie.

Balans in meerjarig perspectief

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 4 jaar:

Balansprognose	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 1.720.001	€ 1.906.767	€ 1.592.478	€ 1.357.899	€ 1.069.610	€ 1.237.814
financiële vaste activa	€ 1.537.261	€ 1.537.261	€ 1.537.261	€ 1.537.261	€ 1.537.261	€ 1.537.261
Totaal vaste activa	€ 3.257.262	€ 3.444.028	€ 3.129.739	€ 2.895.160	€ 2.606.871	€ 2.775.075
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 960.861	€ 510.752	€ 488.099	€ 400.103	€ 373.004	€ 354.681
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 1.273.610	€ 1.447.374	€ 1.940.222	€ 2.305.726	€ 2.682.593	€ 2.634.493
Totaal vlottende activa	€ 2.234.471	€ 1.958.126	€ 2.428.321	€ 2.705.829	€ 3.055.597	€ 2.989.174
Totaal Activa	€ 5.491.733	€ 5.402.154	€ 5.558.060	€ 5.600.989	€ 5.662.468	€ 5.764.249
Passiva						
algemene reserve	€ 1.569.307	€ 1.547.225	€ 1.666.376	€ 1.775.977	€ 1.830.613	€ 1.857.579
bestemmingsreserve publiek	€ 799.976	€ 659.560	€ 659.560	€ 659.560	€ 659.560	€ 659.560
bestemmingsreserve privaat	€ 1.509.997	€ 1.506.977	€ 1.503.207	€ 1.499.387	€ 1.495.567	€ 1.491.747
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 3.879.280	€ 3.713.762	€ 3.829.143	€ 3.934.924	€ 3.985.740	€ 4.008.886
voorzieningen	€ 286.922	€ 349.689	€ 432.177	€ 401.730	€ 438.475	€ 525.877
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 1.325.531	€ 1.338.703	€ 1.296.740	€ 1.264.335	€ 1.238.253	€ 1.229.486
Totaal overige passiva	€ 1.612.453	€ 1.688.392	€ 1.728.917	€ 1.666.065	€ 1.676.728	€ 1.755.363
Totaal Passiva	€ 5.491.733	€ 5.402.154	€ 5.558.060	€ 5.600.989	€ 5.662.468	€ 5.764.249



Zoals uit bovenstaande balans blijkt neemt de Materiele Vaste Activa de komend jaar toe als gevolg van de geplande investeringen in de nieuwbouwscholen van Noordkwartier. Hierdoor dalen de liquide middelen. Nadat de investeringen zijn gerealiseerd zullen de afschrijvingslasten afnemen en zullen de liquide middelen ook weer toenemen. De bestemmingsreserve heeft betrekking op de personele bestemmingsreserve en de bestemmingsreserve NPO. Deze laatste neemt af door de extra geplande bestedingen in 2023.

Financiële ontwikkelingen en overige financiële informatie

Algemene Ontwikkeling

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daaropvolgende schooljaar. Verder geldt dat vergoeding voor de leerlingen in de onderbouw hoger ligt dan die voor de leerlingen in de bovenbouw.

Wat betreft de personele inzet hanteert de stichting vanaf kalenderjaar 2011 de zogenaamde T-systematiek. Deze systematiek wijkt af van de bekostiging van het ministerie, welke gebaseerd is op de T-1 systematiek. Hierbij wordt de personele bekostiging (van het ministerie) gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar. De groeischolen kunnen hierdoor meer personeel inzetten, dan het ministerie bekostigt.

Er is binnen de stichting gekozen voor de T-systematiek om de inzet van personeel te baseren op basis van het aantal, dat daadwerkelijk in het betreffende kalenderjaar op school aanwezig zijn. Dit om de kwaliteit van het onderwijs op peil te kunnen houden, aangezien de personele inzet van leerkrachten hiermee is afgestemd op het aantal leerlingen op dat moment. Met ingang van kalenderjaar 2012 wordt conform een beleidsrijke begroting gewerkt, waarbij het aantal leerlingen per groep een belangrijke rol speelt.

Zoals eerder is aangegeven zal het aantal leerlingen op termijn weer dalen in verband met de krimp, maar ook als gevolg de geplande scholenfusies. Dit heeft gevolgen voor de inkomsten van de stichting. Deze ontwikkeling past overigens binnen het regionale beeld, waarbij de verwachting is dat op lange termijn het aantal leerlingen fors zal dalen door minder geboorten en mede door de trek vanuit de provincie naar de stad. Ook kunnen de aardbevingen in Groningen een negatief effect hebben op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Met de terugloop van het aantal leerlingen wordt sinds 2007 al rekening gehouden.

In verband met het nieuwe bekostigingsstelsel dat per 1 januari 2023 in werking treedt, zal er het een en ander gaan veranderen. De vereenvoudiging zit met name in het terugdringen van het aantal variabelen. Daarmee zal de voorspelbaarheid van de bekostiging worden verbeterd.

De bekostiging zal betrekking hebben op een kalenderjaar, niet meer op een schooljaar. De tel-datum wordt verschoven naar 1 februari, in plaats van 1 oktober. Vanaf 1 februari 2022 zal deze teldatum worden gehanteerd als basis voor de bekostiging van het kalenderjaar erop volgend. Als gevolg van de wijzigingen verandert de berekening van het bedrag dat een schoolbestuur krijgt. Daarnaast komt de gemiddeld gewogen leeftijd en het verschil in de bekostiging voor de onderbouw en de bovenbouw te vervallen. Door de wijzigingen kunnen de bedragen hoger of lager uitvallen ten opzichte van de huidige wijze van bekostiging. Om die reden is er voor de eerste drie jaar een overgangsregeling. Voor Noordkwartier valt de wijziging in de bekostiging negatief uit en komt neer op een totaalbedrag van 163.548 en wordt vanaf 2023 stapsgewijs opgebouwd. In de meerjarenbegroting 2023 is rekening gehouden met deze ontwikkeling.

Daarnaast zal, gelet op de beschikbare informatie, per 1 januari 2024 zal de verwerking van de voorziening groot onderhoud worden herzien. Voor schoolbesturen die voor 1 januari al een voorziening groot onderhoud hadden betekent dit dat zij dienen te kiezen tussen de twee mogelijkheden, namelijk het activeren en afschrijven of het vormen van een voorziening groot onderhoud via de zogenaamde componentenbenadering.

Vermogenspositie

De financiële positie van de stichting wordt weergegeven met de kentallen Liquiditeit, Solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Kengetallen	2022	2021	2020	2019	2018	2017	Signaleringswaarden
Liquiditeit	1,69	1,85	1,52	2,12	2,58	2,25	< 0,75
Solvabiliteit	70,6%	75,8%	71,6%	75,2%	72%	68,2%	< 30%



Weerstandsvermogen incl. privaat vermogen	31,4%	35,4%	38,3%	43,6%	45,2%	45,2%	< 5%
Weerstandsvermogen excl. privaat vermogen	19,2%	20,7%	22,7%	28,8%	27,9%	26,7%	< 5%
Rentabiliteit	-2,6%	-1,9%	-3,9%	2%	2,2%	7,3%	1-jarig < -0,10 2-jarig < -,05 3-jarig < 0
Ratio Eigen Vermogen	1,0	1,1	1,1	1,3			

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Hierbij geldt een ondergrens van 5%.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat.

Het Ratio eigen vermogen betreft de signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen en is een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De Ratio eigen vermogen is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Indien sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, zal een goede onderbouwing geleverd moeten worden. Als een goede onderbouwing ontbreekt, zal de inspectie vragen hoe het bestuur het eigen vermogen gaat afbouwen en volgen of dat ook gebeurt.

Voor Noordkwartier is de Ratio eigen vermogen 2022 iets hoger dan de signaleringswaarde en heeft te maken met de bestemmingsreserves. Deze hebben betrekking op de reserve voor nascholing, mobiliteit, ouderschaps- en zorgverlof en algemeen. Deze reserve zal ook gebruikt worden voor de gevolgen van de krimp. Vanaf 2018 wordt deze reserve ook gebruikt om de risico van een hoog verzuim (boven de 6%) op te kunnen vangen.

Maar deze bestemmingsreserve heeft ook betrekking op de nog te besteden NPO-gelden. Indien deze bestemmingsreserves buiten beschouwing wordt gelaten is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen. Noordkwartier voldoet hiermee aan de OCW-norm in het jaar 2022.

In kalenderjaar 2023 zal de ratio dalen naar 0,9. Dat het ratio daalt wordt vooral door het begroot resultaat in 2023. Het Weerstandsvermogen voldoet op dat moment nog aan de signaleringswaarde van het ministerie.

Samenvatting vermogenspositie

Het resultaat over 2022 is negatief, te weten 320.141 euro. Hierbij is, net zoals in voorgaande jaren, rekening gehouden met de personeelsvoorziening 'Jubilea' en met de onderhoudsvoorziening. De vermogenspositie is net zoals voorgaande jaren, ondanks het negatief resultaat, nog steeds goed.

Gelet op de weergegeven kengetallen kan worden gesteld dat de stichting er financieel gezien goed voor staat. De stichting is in staat haar schulden op korte en op lange termijn te voldoen. Ook is de organisatie in staat om eventuele tegenvallers op te vangen, ondanks dat de meerjarenbegroting voor het komende kalenderjaar een negatief exploitatieresultaat laat zien. Daarnaast beschikt Noordkwartier nog over het zogenaamd privaat vermogen.

Ten aanzien van de beoordeling van de financiële positie van de stichting is het volgende van belang:

- De organisatie is liquide bij een ratio van 0,75 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Bij het weerstandsvermogen wordt een ondergrens gehanteerd van 5%.
- De hoge liquiditeit en solvabiliteit zijn vooral te danken aan het beschikbaar privaat vermogen. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.
- De financiële positie van de stichting is in vergelijking met het kalenderjaar 2021 iets verbeterd. De organisatie is net zoals voorgaande jaren in voldoende mate, ook dankzij het privaat vermogen, in staat om haar schulden te kunnen voldoen.



- Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de stichting, mede dankzij het private vermogen, er financieel gezien goed voor staat. Voor kalenderjaar 2023 is, door de besteding van de beschikbare NPO gelden, een verlies begroot. Voor de kalenderjaren daarna is een positief resultaat begroot en zal de financiële positie van de organisatie gezond blijven en op termijn verbeteren.

Bestemmingsreserves

De stichting beschikt verder over diverse bestemmingsreserves.

Het betreffen hier de bestemmingsreserve

- Personeel
- Nationaal Programma Onderwijs
- Privaat.

Een bestemmingsreserve wordt omschreven als een reserve waaraan door het bestuur een bepaalde bestemming is gegeven. Bestemmingsreserves hebben een expliciet karakter omdat de instelling van dergelijke reserves bewust genomen is. Reserves worden gevormd door bestemming van voordelige jaarrekening saldi. Een bestemmingsreserve heeft dus minimaal de volgende kenmerken:

Ingesteld bij een voorafgaand expliciet bestuurlijk besluit, een nauwkeurig omschreven bestemming (volgens voorgeschreven model), een afhankelijk bestaan, m.a.w. is de bestemming bereikt, dan houdt de reserve op te bestaan en vloeit het restant terug naar de algemene reserve. Het vormen van, het toevoegen aan, of onttrekken van reserves behoort tot het autorisatierecht van het Bestuur. Bestemmingsreserves kunnen uitsluitend bij bestuurlijk besluit worden gevormd op begrotingsbasis of uit het resultaat van een begrotingsjaar als separaat voorstel. Nadat het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld en de bestemming van het resultaat heeft bepaald, mogen er toevoegingen (dotaties) of onttrekkingen plaatsvinden op de bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves Personeel betreft een reserve voor nascholing, mobiliteit, ouderschaps- en zorgverlof en algemeen. Deze reserve zal ook gebruikt worden voor de gevolgen van de krimp. Vanaf 2018 wordt deze reserve ook gebruikt om de risico van een hoog verzuim (boven de 6%) op te kunnen vangen. Aangezien de kosten van vervanging lager uitvallen dan was begroot is een onttrekking aan de bestemmingsreserve personeel niet aan de orde.

De bestemmingsreserve NPO heeft betrekking op de nog beschikbare gelden die na 2022 nog te besteden zijn. Ook in 2022 zijn niet alle NPO-gelden besteed en deze zullen in de bestemmingsreserve opgenomen worden zodat deze later alsnog besteed kunnen worden.

Covid-19

Het Coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2022 gevolgen gehad en deze staan uitgebreid in hoofdstuk 2.1 beschreven.



3.3 FINANCIËLE POSITIE

Ondanks de investeringen en het geplande resultaat blijft de financiële positie Noordkwartier goed en wordt door middel van het kasstroomoverzicht bevestigd. Op basis van de meerjarenbegroting en balans volgt hier het geprognosticeerde kasstroomoverzicht voor de komende 4 jaar:

Kasstroom	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 103.012	- € 165.518	€ 115.381	€ 105.781	€ 50.816	€ 23.146
- Aanpassingen voor						
-- afschrijvingen	€ 326.508	€ 384.684	€ 419.039	€ 359.329	€ 343.039	€ 337.912
-- mutaties voorzieningen	€ 95.849	€ 62.767	€ 82.488	- € 30.447	€ 36.745	€ 87.402
-- overige mutaties EV		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen						
-- vorderingen	€ 28.589	€ 450.109	€ 22.653	€ 87.996	€ 27.099	€ 18.323
-- kortlopende schulden	€ 173.316	€ 13.172	- € 41.963	- € 32.405	- € 26.082	- € 8.767
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	- € 2.491	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 518.758	€ 745.214	€ 597.598	€ 490.254	€ 431.617	€ 458.016
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
(Des)investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen materiële vaste activa	- € 385.795	- € 571.450	- € 104.750	- € 124.750	- € 54.750	- € 506.116
(Des)investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 385.795	- € 571.450	- € 104.750	- € 124.750	- € 54.750	- € 506.116
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen						
Beginstand liquide middelen	€ 1.140.648	€ 1.273.610	€ 1.447.374	€ 1.940.222	€ 2.305.726	€ 2.682.593
Mutaties liquide middelen	€ 132.963	€ 173.764	€ 492.848	€ 365.504	€ 376.867	- € 48.100
Eindstand liquide middelen	€ 1.273.610	€ 1.447.374	€ 1.940.222	€ 2.305.726	€ 2.682.593	€ 2.634.493

Toelichting op de financiële positie

De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren. Hierbij is ook rekening gehouden met de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van kalenderjaar 2023. Verder zijn de loonkosten doorgerekend tot en met kalenderjaar, waarbij ook rekening is gehouden met een aantal noodzakelijke taakstellingen (minder inzet van personeel). Gelet op de ontwikkeling van het aantal leerlingen tot en met 2027 gaat het om totaal 23 fte aan taakstellingen en hier staan 13 fte aan vacatures tegenover. Hierbij is nog geen rekening gehouden met natuurlijk verloop. Gedwongen ontslagen worden dan ook in de toekomst niet verwacht. De afschrijvingskosten zijn meegenomen, op basis van de door de scholen en bovenschools management geplande investeringen.

Goed bestuur zorgt voor een optimale inzet van mensen en middelen en maakt dat onderwijskwaliteit, opbrengsten, goed werkgeverschap en ouderparticipatie in het handelen centraal staan. Daarbij moet aandacht zijn voor risico's en risicobeheersing. Risicomanagement bestaat uit het op een gestructureerde wijze identificeren, analyseren en beheersen van risico's. Het gaat daarbij vooral om risico's die de realisering van strategische doelen kunnen belemmeren.



Verslag van het intern toezicht

Op de volgende pagina's is het verslag van de raad van toezicht 2022 te lezen.



Inleiding

Goed bestuur verlangt van de raad van toezicht dat hij verantwoording aflegt in het bestuur jaarverslag. Het doel is dat de lezer inzicht krijgt in de verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het algemeen en de wijze waarop hij die het afgelopen jaar uitvoerende in het bijzonder. De raad van toezicht heeft de afgelopen jaar de ontwikkelingen op de voet gevolgd, gelukkig konden de meeste bijeenkomsten weer fysiek plaats vinden.

De statuten van Noordkwartier voorzien in een raad van toezichtstructuur, waarbij het bestuur van de stichting is opgedragen aan de directeur–bestuurder en de raad van toezicht integraal toezicht houdt op het bestuur van de stichting en onder hem vallende scholen alsmede het functioneren van de directeur–bestuurder in het bijzonder. Daarnaast heeft de raad van toezicht een adviesrol en is werkgever van de directeur–bestuurder. De directeur–bestuurder is het bevoegd gezag en is belast met het bestuur en draagt een eindverantwoordelijkheid voor de organisatie. Goed bestuur verlangt van de raad van toezicht dat hij verantwoording aflegt in het bestuursverslag met als doel dat de lezer inzicht krijgt in de verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het algemeen en de wijze waarop hij die het afgelopen jaar uitvoerende in het bijzonder.

Actuele ontwikkelingen

De afgelopen jaren waren voor Noordkwartier bijzonder. De Covid-19 pandemie heeft ons land diep getroffen en had een grote impact op het onderwijs in de volle breedte. Er is door medewerkers met veel toewijding en inzet gewerkt om tijdens de lockdowns in 2020 en 2021 het digitale onderwijs in te richten en te laten functioneren. Evenals de noodopvang van kinderen van ouders met een cruciaal beroep en de opvang en begeleiding van kwetsbare kinderen mogelijk te maken binnen de scholen. Op 10 januari 2022 mochten onze scholen weer open en volgde wederom een periode waarin aandacht voor het sociale en het bijhalen van hiaten in kennis en vaardigheden centraal stond. Door de oorlog in Oekraïne kwam er een grote vluchtelingenstroom o.a. richting Nederland in onze regio op gang. Met veel inzet en toewijding is er op een van kindcentra een speciale klas voor deze groep kinderen ingericht en opgestart. De raad van toezicht is frequent op de hoogte gehouden door de directeur–bestuurder over alle bovengenoemde ontwikkelingen, de risico's maar ook de kansen.

In 2022 zijn verdere stappen gezet in het samenwerken met Stichting Openbaar Onderwijs Marenland. De besturen van Stichting Openbaar Onderwijs Marenland en van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier hebben het voornemen om per 1 januari 2024 een besturenfusie te realiseren.

De aanleiding tot deze beoogde besturenfusie is gelegen in de teruglopende leerlingaantallen op de scholen van beide stichtingen, het willen bieden van gelijke kansen aan alle kinderen, het behouden van een divers onderwijsaanbod op redelijk korte afstand van de thuissituatie (thuisnabij onderwijs) en de realisatie van een professionele en krachtige organisatie. Daarnaast is de complexiteit van vele zaken in de afgelopen jaren flink vergroot. Denk hierbij bijvoorbeeld aan snelheid van ICT-ontwikkelingen, ontwikkelingen op het gebied van AVG en complexiteit van aanvragen en verantwoording subsidies en resultaten. Dit vanuit het oogpunt van het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, een efficiënte en effectieve inzet van middelen en een eenduidige aansturing van de schoolorganisatie en het daaraan verbonden personeel.

Aan de realisatie van een besturenfusie gaat een intensief en zorgvuldig proces aan vooraf. In 2020 vonden van beide te fuseren organisaties een uitgebreide SWOT-analyse plaats, gevolgd door onderzoek naar de effecten van een besturenfusie voor de beide organisaties alsmede onderzoek naar de best passende besturingsvorm. Beide onderzoeksrapporten vormden de basis voor de latere Fusie Effectrapportage en Fusierapport. In 2023 zullen beide rapporten ter definitieve besluitvorming worden voorgelegd, verwacht wordt dat aan het eind van dat jaar de besturenfusie een feit zal zijn.

Een brede ontwikkeling van kinderen van 0-12 jaar blijft steeds hoog op de agenda staan. Om deze ontwikkeling goed te kunnen bevorderen zet de organisatie sterk in op de doorontwikkeling van kindcentra, samen met scholen voor openbaar onderwijs en kinderopvang, gemeenten en culturele– en sportinstellingen. De belangrijkste aandachtsgebieden in dit kader waren samenwerkingsvraagstukken, doorlopende leerlijn, huisvesting, onderwijskwaliteit en mobiliteitsbeleid. Voor bestuur en directie zijn naast het werven van goed opgeleid personeel, het boeien en binden evenals continue professionalisering van personeel belangrijke aandachtspunten.

Werkzaamheden raad van toezicht

De raad van toezicht beweegt zich steeds tussen de drie in de inleiding genoemde rollen: die van interne toezichthouder, die van sparringpartner en die van werkgever. Tenslotte kan, indien gewenst of noodzakelijk, de raad van toezicht ook zijn eigen netwerk inzetten ten behoeve van de organisatie.

Interne toezichthouder

De raad van toezicht neemt zijn taak ten aanzien van het bewaken en controleren uiterst serieus en doet dit met inachtneming van de governance- code en -regels (Goed Toezicht ,VTOINVTK) en het compliant zijn met de wetgeving op alle niveaus uiterst zorgvuldig. Daarnaast vindt de raad van toezicht het ook belangrijk dat er voeling is met wat er op de werkvloer in de scholen



gebeurt. De raad heeft het afgelopen jaar weer een werkbezoek afgelegd en tijdens de reguliere vergaderingen was er regelmatig iemand van de staf aanwezig om een van zijn of haar inhoudelijke thema's toe te lichten.

Sparringpartner

In de rol van sparringpartner stelt de raad van toezicht zich net als de afgelopen jaren constructief en opbouwend op. Uitvoering geven aan strategische plannen is nooit een doel op zich maar het inhoudelijke verhaal over de kansen om meerwaarde toe te voegen staat centraal. Daarbij komt ook dat de raad van toezicht een sterke verantwoordelijkheid voelt ten aanzien van leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) zodat ontdekken van talenten en een optimale ontwikkeling mogelijk wordt.

Werkgever

In de rol van werkgever heeft de raad van toezicht naast het regulier overleg tussen voorzitter van de raad van toezicht en directeur-bestuurder, hebben er ook gesprekken met de remuneratiecommissie plaatsgevonden. In het voortgangsgesprek stond de voortgang op de bestuurlijke ambitie voor Noordkwartier evenals de voorbereidingen voor de voorgenomen besturenfusie centraal. In het beoordelingsgesprek worden de doelen/resultaatsafspraken en het (persoonlijk)functioneren beoordeeld. Het beoordelingsgesprek is gedaan aan de hand van een feedbackronde onder de GMR, staf/ondersteunende diensten en directeuren. Hiervoor is het uitvraag instrument gebruikt dat o.a. vragen stelt over het functioneren van de bestuurder. Dit document is onderdeel van het Toetsingskader.

Ter voorbereiding op de beide gesprekken heeft de raad van toezicht zelf plenair vooroverleg gehad. Uit de feedbackronde is duidelijk geworden dat erover en weer een goede werkrelatie is die ruimte biedt aan opbouwende kritiek en gedeeld verantwoordelijkheidsbesef voor het succes van de organisatie.

Commissies

De raad van toezicht van Noordkwartier heeft drie commissies die zich bezighouden met verschillende aspecten van het toezicht. De commissies bereiden onderwerpen voor en adviseren waar nodig de raad van toezicht op bepaalde onderwerpen waarna de gehele raad van toezicht over kan gaan tot besluitvorming.

De Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is dit jaar drie keer bijeengekomen, dit vond deels in aanwezigheid van de directeur- bestuurder plaats. De commissie heeft de zelfevaluatie voorbereid, de herbenoeming van een lid voorbereid aan de hand van een vaste procedure uit het eigen Toetsingskader. In 2022 is er een definitief akkoord bereikt over de nieuwe CAO Funderend Onderwijs. De commissie heeft zich dan ook beziggehouden met de wijzigingen voortvloeiend uit deze nieuwe cao waarvoor aandacht moet zijn. Deze wijzigingen zijn in een van de gesprekken met de directeur-bestuur aan de orde geweest en er zijn aanvullende afspraken gemaakt.

De commissie onderwijskwaliteit

De Commissie Onderwijskwaliteit kwam dit jaar vier keer bijeen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit. De commissie besprak verschillende inhoudelijke onderwerpen zoals: leerresultaten, onderwijskwaliteit op de diverse scholen, uitslagen inspectiebezoek, personeelsbeleid en het nieuw ontwikkeld kwaliteitskader; een coproductie van de beide organisaties Noordkwartier en Marenland. Hiervan kwam zowel het ontwerp als de uitvoering ervan aan bod.

De auditcommissie

De Auditcommissie kwam dit jaar vier keer bij elkaar in aanwezigheid van de directeur- bestuurder en de adviseur planning & control van het onderwijsbureau Meppel. De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het strategisch beleidsplan en de daarvan afgeleide notitie: Bestuurlijke Ambitie. Monitoring vindt plaats door de raad van toezicht en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het jaarverslag. Deze commissie hield zich naast de algemene jaarlijks terugkerende financiële analyses en verslaglegging bezig met een aantal aanvullende onderwerpen zoals huisvesting inclusief onderhoudsplanning, privaat vermogen en de (kwantitatieve) personele bezetting.

De raad constateert dat Noordkwartier haar beleidsvoornemens voor 2022 goed heeft kunnen realiseren, al zijn er ook keuzes gemaakt om op bepaalde projecten/thema's de focus wat meer of juist iets minder te richten, en stelt vast dat de middelen, mede op basis van de accountantscontrole, doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

Reguliere vergaderingen

Bovengenoemde voorbereidende werk kwam in 2022 samen in acht plenaire vergaderingen van de raad van toezicht waaronder een jaarlijkse zelfevaluatie, dit alles in aanwezigheid van de directeur- bestuurder.

De raad van toezicht en de commissies werken met een jaaragenda en jaarcyclus waardoor de vaste jaarlijkse agendapunten die de goedkeuring van de raad van toezicht vereisen ordentelijk worden behandeld. Zowel in de reguliere vergadering als ook in de commissievergaderingen is veel gesproken over de leerresultaten van leerlingen en dat van kwetsbare kinderen in het bijzonder, maar ook de impact van de besturenfusie op bestuur, directie en onderwijzend personeel had de volle aandacht. Dit jaar vond er



een statutenwijziging plaats vanwege de aangepaste Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Verder was er veel aandacht voor de voorbereiding voor de besturenfusie met Stichting Marenland. In dat kader was er ook speciale aandacht voor het privaat vermogen. De bespreking van de jaarcijfers en uitkomsten accountantscontrole vond in 2022 plaats in afwezigheid van de externe accountant, maar met de adviseur planning & control van het onderwijsbureau Meppel. In het jaar 2023 zal de externe accountant wel weer aanwezig zijn.

Voor het aantal vergaderingen en de behandelde onderwerpen in de vergaderingen wordt verwezen naar onderstaand data en thema -overzicht.

Data bijeenkomsten in 2022

Reguliere RvT	Remuneratiecommissie	Auditcommissie	Commissie onderwijskwaliteit
13-01-2022	18-02-2022	02-03-2022	02-02-2022
17-03-2022	02-06-2022	25-05-2022	08-06-2022
14-04-2022	12-12-2022	05-10-2022	05-10-2022
12-05-2022		16-11-2022	21-12-2022
16-06-2022			
05-10-2022			
16-11-2022			
12-12-2022			

Overzicht behandelde thema's in 2022

Ter informatie	Ter beoordeling
<ul style="list-style-type: none"> - Lopende zaken; - Management Rapportages; - Strategisch HRM beleid; - Samenwerking interne en externe partijen; - Relevante informatie uit externe contacten bijvoorbeeld gemeenten; - Code Goed Bestuur; - Code Goed Toezicht; - Ontwikkeling schoolmonitor; - Procedure herbenoeming lid RvT; - Nieuw cao-Bestuurders Funderend Onderwijs 2022; - Samenspel rond onderwijskwaliteit: een handreiking.; - Beoordelingskader FER-MEAVITA; - Jaarverslag schoolmonitor; - Bijeenkomst medewerkers Marenland & Noordkwartier; - Bijeenkomst ouders Marenland & Noordkwartier; - Overzicht belangrijkste verschillen tussen CAO-bestuurders Funderend Onderwijs 2022 en CAO Bestuurders PO 2020 en CAO Bestuurders VO 2020; 	<ul style="list-style-type: none"> - Fusietraject Noordkwartier-Marenland; - Diverse rapportages; - Bouwprojecten in het kader van aardbevingsbestendig maken van schoolgebouwen door versterken of nieuwbouw; - M toetsen en E toetsen; - Onderwijskwaliteit binnen Noordkwartier; - Onderwijsontwikkelingen en de gevolgen daarvan voor Noordkwartier; - Ziekteverzuim in het algemeen en effecten van covid-19 in het bijzonder; - Interne ondersteuning RvT; - Document Bestuurlijke Ambitie van directeur-bestuurder.



<ul style="list-style-type: none"> - Samenspel rondom onderwijskwaliteit: een handreiking, uitgave PO raad i.s.m. VTOI-NTK en AVS. 	
Ter vaststelling	Ter goedkeuring
<ul style="list-style-type: none"> - Jaarplanning 2022-2023 - Benoemingstermijn lid RvT - Zelfevaluatie 2022 - WNT-klasse indeling; 	<ul style="list-style-type: none"> - Opdrachtbevestiging accountant 2022 - Begroting 2023; - Meerjarenbegroting tot 2027; - Bestuursjaarverslag 2021 met daarin opgenomen de jaarrekening 2021; - De managementletter van de accountant; - Jaarlijkse indexatie bezoldiging RvT; - Statuut Noordkwartier 2022; - Document privaat vermogen 2022; - Van NoordKRACHT naar LeerKRACHT; - Herbenoeming lid RvT; - Intentieverklaring fusie Marenland en Noordkwartier; - Fusie Effectrapportage en Fusierapport Marenland en Noordkwartier.

Locatiebezoek en overige bijeenkomsten

Het bezoeken van schoollocaties, een belangrijk onderdeel van het werk van de raad van toezicht, in 2022 heeft de RvT twee scholen bezocht. De raad heeft veel waardering voor de open en voortreffelijke wijze waarop hij iedere keer tijdens deze bezoeken ontvangen en geïnformeerd wordt.

In het voorjaar heeft de GMR voor raad van toezicht, bestuur, directie en staf een bijeenkomst georganiseerd met als gastspreker de heer E. Renkema, adviseur bij Verus over het thema; samenwerkingscholen en Identiteit.

Ter voorbereiding op de besturenfusie hebben beide raden van toezicht (Noordkwartier en Marenland) zich gebogen over de nieuwe governance structuur en de inrichting daarvan.

RvT-GMR

Dit jaar hebben er twee gezamenlijk bijeenkomsten met de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad plaatsgevonden. Het initiatief tot, de voorbereiding en het voorzitterschap worden afwisselend door de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingevuld. De thema's waren: Sociale veiligheid en agressie onder begeleiding van de heer Ysma en Samenspel raad van toezicht, bestuur en medezeggenschap onder begeleiding van de heer Zwaan.

Deskundigheidsbevordering

Een aantal leden heeft hybride scholingsbijeenkomsten van o.a. de VTOI-NVTK gevolgd en Webinars speciaal bedoeld voor toezichthouders en commissarissen bijgewoond.

Zelfevaluatie

Conform Code Goed Toezicht evalueert de raad van toezicht jaarlijks zijn eigen rolvervulling en taakuitoefening als autonoom orgaan met een functie naar de buitenwereld en in wisselwerking met de directeur-bestuurder en zijn team. Vooraf is input geleverd over de rol en functioneren van de raad van toezicht bij de individuele leden alsmede de directeur-bestuurder. Dit leverde informatie op voor een reflectief gesprek op 16 november met de raad van toezicht zowel als team als individu alsmede voor het samenspel tussen bestuur en toezicht. Hiervan is verslag gemaakt en de conclusies zijn gedeeld met de directeur-bestuurder.



Herbenoeming RvT leden

Voor één lid kwam dit jaar een einde aan de eerste benoemingstermijn. Het beoordelingsgesprek is gedaan aan de hand van een feedbackronde onder de overige leden van de RvT, de directeur-bestuurder en de GMR. In dit geval is ook de GMR bevraagd omdat dit lid op bindende voordracht van de GMR is benoemd.

Hiervoor is het uitvraaginstrument, dat onderdeel is van het toetsingskader gebruikt en o.a. vragen stelt over het professioneel en persoonlijk functioneren van het betreffende RvT lid. Ter voorbereiding op dat gesprek heeft de rest van de raad van toezicht ook plenair vooroverleg gehad. Het betreffende lid is in een regulier overleg herbenoemd.

Inzicht in toezicht

De raad van toezicht liet in 2022 zien dat hij in toenemende mate belang hecht aan het in beeld brengen en houden van de risico's die eigen zijn aan de omstandigheden waarin Noordkwartier verkeert. Dan gaat het bijvoorbeeld om geografische ontwikkelingen zoals krimpscenario's en daling van het aantal leerlingen in onze regio en de impact die dit heeft op de organisatie als geheel. De raad van toezicht vraagt de directeur-bestuurder dan ook regelmatig om beschouwingen die ingaan op de wijze waarop hij omgaat met deze risico's. De directeur-bestuurder reageert op deze uitvraag door inzichtelijk te maken hoe de bevindingen input vormen voor de strategische planvorming binnen de organisatie. De directeur- bestuurder gaat in 2023 verder met zowel de uitvoering van zijn bestuurlijke ambitie binnen Noordkwartier alsmede de voorgenomen besturenfusie met Stichting openbaar Onderwijs Marenland en neemt de raad van toezicht mee in dit proces.

Toekomst van toezicht

Eerder werd al genoemd dat de raad van toezicht belang hecht aan professioneel toezicht. De raad blijft zich dan ook steeds weer opnieuw de vraag stellen of het toezicht zoals de raad dit uitoefent nog adequaat is en past bij de ontwikkeling van de organisatie, welke instrumenten de raad van toezicht kunnen ondersteunen in het uitoefenen van het toezicht en in zijn eigen ontwikkeling als individu en als team. In 2022 heeft de raad van toezicht geconstateerd dat het instrumentarium nog up to date is.

Samenstelling en rooster van aftreden

De leden van de raad van toezicht worden door de raad zelf benoemd aan de hand van een tevoren vastgestelde profielschets. De leden zijn onafhankelijk en hebben geen verbintenis met maatschappelijke organisaties of partijen, waarmee Noordkwartier in het zakelijk verkeer te maken heeft. Deze onafhankelijkheid komt tijdens het wervingstraject van nieuwe leden raad van toezicht expliciet aan de orde. In dit kader kan de Code Goed Toezicht worden genoemd, die begin 2021 in werking is getreden. Onderdeel hiervan is onder andere dat hoofd- en nevenfuncties van alle leden worden gemeld bij de voorzitter van de raad van toezicht en worden opgenomen in het jaarverslag. Uit dit overzicht blijkt dat geen enkel lid tevens toezichthouder is in dezelfde of aanpalende onderwijssector in hetzelfde verzorgingsgebied.

In de statuten is bepaald dat leden van de raad van toezicht aftreden volgens een rooster van aftreden. Een lid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij een aftredend lid maximaal één keer herbenoembaar is.

Het overzicht van de raad van toezicht in 2022, de verdeling van aandachtsgebieden en de hoofd- en nevenfuncties van de leden en datum herbenoeming:

Mevrouw drs. J. Anninga MBA		Herbenoemd op 18-03-2021
Voorzitter raad van toezicht, voorzitter remuneratiecommissie		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Zelfstandig ondernemer Adviseur in bestuur en toezicht	<ul style="list-style-type: none">• Voorzitter raad van toezicht Tinten groep;• Lid SER Topvrouwen;• Lid Noordgang Ondernemerslust VNO-NCW;• Regioambassadeur NVTZ.
De heer drs. P.B. Boon		Herbenoemd op 18-03-2021
Lid raad van toezicht, voorzitter commissie onderwijskwaliteit		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van het onderwijs	Gepensioneerd lid van de centrale directie van de Christelijke Scholengemeenschap Groningen	<ul style="list-style-type: none">• Lid raad van toezicht van CS Vincent van Gogh in Assen;• Voorzitter remuneratiecommissie Vincent van Gogh;• Lid commissie onderwijs en innovatie;



		<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter bezwarencommissie Winkler Prins scholengemeenschap Veendam.
De heer drs. K. de Groot RC		Herbenoemd op 18-03-2021
Lid raad van toezicht, voorzitter auditcommissie		
Kennis financiën en control	Directeur SSO-Noord, verantwoordelijk voor ICT en Inkoop voor meerdere ministeries.	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter raad van toezicht Roelof van Echten College; Lid van de raad van toezicht Openbaar onderwijs Emmen Lid van de curatorium EMFC bij de RUG
Mevrouw mr. J Hendriksen		Herbenoemd op 17-06-2021
Vicevoorzitter raad van toezicht, lid auditcommissie en lid remuneratiecommissie tot 01-08-2022		
Bedrijfsjuridische kennis	Senior bedrijfsjurist UMCG	<ul style="list-style-type: none"> Lid raad van toezicht, Tinten welzijnsgroep
De heer G.J. Lomulder		Herbenoemd op 16-06-2022
Lid raad van toezicht, lid commissie onderwijskwaliteit en lid remuneratiecommissie per 01-08-2022		
Kennis HRM	Zelfstandig ondernemer/ eigenaar bij Miles HR	

Honorering

In 2019 heeft de raad van toezicht zich gebogen over de hoogte van zijn eigen vergoeding. Om tot een passende beloning te komen heeft de raad van toezicht, naast een zorgvuldige procedure waarin zowel de directeur-bestuurder als ook de medezeggenschap zijn meegenomen, zich laten adviseren door een extern bureau. Dit bureau heeft een beloningsadvies uitgebracht gebaseerd op professionaliteit, verantwoordelijkheid, bevoegdheid alsmede inzet en tijd van de raad van toezicht, wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet Normering Topinkomens en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen voor de onderwijssector VTOI-NVTK en PO-Raad. De beloning is conform bovengenoemd beloningsadvies dit jaar geïndexeerd en ziet er als volgt uit:

Voor de voorzitter geldt in 2022 een honorarium van €10154,- en voor leden is een honorarium van € 6769,42 van toepassing. Deze bedragen zijn exclusief reiskostenvergoeding.

Tenslotte

De raad van toezicht heeft veel waardering voor de gastvrijheid en open wijze waarop hij geïnformeerd wordt, alsmede voor de voortreffelijke wijze waarop alle betrokkenen in gezamenlijkheid werken aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen Noordkwartier en onze regio.





Stichting Christelijk Primair
Onderwijs Noordkwartier

Financieel jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	65
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	66
Staat van baten en lasten over 2022	68
Kasstroomoverzicht	69
Toelichting behorende bij de jaarrekening	70
Grondslagen	70
Toelichting op de balans per 31 december 2022	74
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	78
Gebeurtenissen na balansdatum	78
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	79
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	80
Overzicht verbonden partijen	83
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	84
Gegevens over de rechtspersoon	86
Bestemming van het resultaat	87
Overige gegevens	
Controleverklaring	88

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<p><u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.</p>	-3%	-2%
<p><u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.</p>	1,69	1,85
<p><u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i></p>	70,6%	75,8%
<p><u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.</p>	75,9%	79,2%
<p><u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.</p>	31,4%	35,4%
<p>Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)</p>	1.204	1.158
<p>Gemiddeld aantal FTE</p>	121,15	122,13
<p><u>Personeelskosten per FTE</u></p>	86.482	80.219

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	1.720.001	1.660.714
1.3	Financiële vaste activa	1.537.261	1.751.899
	Totaal vaste activa	3.257.262	3.412.613
1.5	Vorderingen	960.861	989.450
1.7	Liquide middelen	1.273.611	1.140.648
	Totaal vlottende activa	2.234.471	2.130.097
	Totaal activa	5.491.734	5.542.710

2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	3.879.281	4.199.422
2.2	Voorzieningen	286.921	191.072
2.4	Kortlopende schulden	1.325.531	1.152.216
	Totaal passiva	<u>5.491.734</u>	<u>5.542.710</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	9.949.762	8.902.541	9.635.238
3.2 Overige overheidsbijdragen	89.206	23.660	509.674
3.5 Overige baten	<u>2.329.172</u>	<u>1.890.595</u>	<u>1.715.134</u>
Totaal baten	12.368.140	10.816.796	11.860.046
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	10.477.623	9.390.219	9.797.111
4.2 Afschrijvingen	326.508	324.756	381.319
4.3 Huisvestingslasten	648.125	658.648	663.508
4.4 Overige lasten	<u>1.018.896</u>	<u>804.799</u>	<u>1.219.318</u>
Totaal lasten	<u>12.471.152</u>	<u>11.178.422</u>	<u>12.061.256</u>
Saldo baten en lasten	103.012-	361.626-	201.210-
5 Financiële baten	217.129-	-	27.889-
Netto resultaat	<u><u>320.141-</u></u>	<u><u>361.626-</u></u>	<u><u>229.099-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	103.012-	201.210-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	326.508	372.940
- Mutaties voorzieningen	95.849	74.352
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	28.589	107.564
- Kortlopende schulden	<u>173.316</u>	<u>490.256-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	521.249	136.610-
Ontvangen interest	-	10
Betaalde interest	<u>2.491-</u>	<u>3.077-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	518.758	139.676-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>385.795-</u>	<u>123.734-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	385.795-	123.734-
Mutatie liquide middelen	132.963	263.410-
Beginstand liquide middelen	1.140.648	1.404.057
Mutatie liquide middelen	<u>132.963</u>	<u>263.410-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.273.611</u></u>	<u><u>1.140.647</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 10% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 45% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Schattingswijziging herziening afschrijvingstermijnen

Het bestuur heeft besloten om de afschrijvingstermijn voor ICT kost aan te passen van 5 naar 4 kalenderjaren en dit leidt in 2022 tot een aanvullende afschrijvingslast van € 25.579,18

De Windroos en de Zaaier zijn inmiddels gefuseerd per 1-8-2021 en de gefuseerde school verhuist in 2023 naar een nieuw schoolgebouw. De resterende boekwaarde van de activa welke niet meeverhuist wordt afgeschreven over de resterende levensduur. De afschrijvingstermijnen van de activa welke niet is meeverhuist naar de nieuwe schoolgebouwen zijn in voorgaande jaren herzien waarbij de resterende boekwaarde volledig is afgeschreven in de periode 2019 t/m 2023.

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W is in eerdere jaren gevormd om het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW in 2022 te compenseren. De jaarlijks vordering op OCW vervalt als gevolg van de invoering van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2023. De bestemmingsreserve is in 2022 volledig uitgeput, waarmee de bestemmingsreserve per balansdatum 2022 tevens komt te vervallen.

De bestemmingsreserve Personeel betreft een reserve voor nascholing, mobiliteit, ouderschaps- en zorgverlof en algemeen. Deze reserve zal ook gebruikt worden voor gevolgen van krimp en de hogere kosten van verzuim.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salaristijding en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	285.771	108.245-	177.526	40.956	0-	21.063-	0	326.728	129.308-	197.419
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.298.443	965.017-	1.333.426	310.763	0-	260.772-	0	2.609.206	1.225.789-	1.383.416
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	415.622	265.859-	149.763	34.076	0-	44.673-	0-	449.698	310.532-	139.166
Materiële vaste activa	2.999.836	1.339.122-	1.660.714	385.795	0-	326.508-	0-	3.385.631	1.665.630-	1.720.001

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Voor het effect van de schattingswijziging herziening afschrijvingstermijnen in verband met verhuizing naar nieuwbouw wordt verwezen naar de grondslagen op de materiële vaste activa.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
		Investerings	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	1.751.899	-	-	214.638-	1.537.261
Totaal	1.751.899	-	-	214.638-	1.537.261

1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.1 Debiteuren	715.178	454.907
1.5.2 Vorderingen OCW	64.036	373.067
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6 Overige overheden	88.718	32.525
1.5.7 Overige vorderingen	3.900	3.900
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>89.028</u>	<u>125.050</u>
1.5.8 Overlopende activa	89.028	125.050
Totaal Vorderingen	<u>960.860</u>	<u>989.449</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.1 Kasmiddelen	367	167
1.7.2 Banken	<u>1.273.244</u>	<u>1.140.480</u>
	<u>1.273.611</u>	<u>1.140.648</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	1.540.759	28.548	-	1.569.307
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	914.897	114.921-	-	799.976
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.743.766	233.769-	-	1.509.997
	<u>4.199.422</u>	<u>320.142-</u>	<u>-</u>	<u>3.879.281</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve personeel	421.893	-	-	421.893
Bestemmingsreserve NPO	127.524	250.559	-	378.083
Bestemmingsreserve wegvallen vordering OCW	365.480	365.480-	-	-
	<u>914.897</u>	<u>114.921-</u>	<u>-</u>	<u>799.976</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	2.059.471	518.712-	-	1.540.759
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	560.893	354.004	-	914.897
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	1.808.156	64.390-	-	1.743.766
	<u>4.428.520</u>	<u>229.098-</u>	<u>-</u>	<u>4.199.422</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve personeel	560.893	139.000-	-	421.893
Bestemmingsreserve NPO	-	127.524	-	127.524
Bestemmingsreserve wegvallen vordering OCW	-	365.480	-	365.480
	<u>560.893</u>	<u>354.004</u>	<u>-</u>	<u>914.897</u>

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	96.550	23.392	19.548-	-	100.394	16.053	84.341
<i>Jubilea</i>	96.550	19.519	19.548-	-	96.521	12.180	84.341
<i>Voorziening werkloosheids uitkering</i>	-	3.873	-	-	3.873	3.873	-
2.2.3 Overige voorzieningen	94.522	97.860	5.855-	-	186.528	34.904	151.624
<i>Onderhoud</i>	94.522	97.860	5.855-	-	186.528	34.904	151.624
	<u>191.072</u>	<u>121.252</u>	<u>25.403-</u>	<u>-</u>	<u>286.922</u>	<u>50.957</u>	<u>235.965</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2022	31 december 2021	
2.4.3	Crediteuren	129.176	71.586
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	432.960	402.811
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	260	417
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>433.220</u>	<u>403.228</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	128.784	122.323
2.4.9	Overige kortlopende schulden	8.349	9.863
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	39.529	47.700
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	317.004	296.013
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	254.060	128.123
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	0	51.567
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	15.409	21.812
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>626.002</u>	<u>545.215</u>
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.325.531</u></u>	<u><u>1.152.216</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is m.i.v. 01-01-2021 een contract afgesloten met DVEP voor de levering van elektriciteit voor een jaarbedrag van ca. € 57.180. Het contract loopt tot 31-12-2025

Er is m.i.v. 01-01-2021 een contract afgesloten met DVEP voor de levering van gas voor een jaarbedrag van ca. € 10.000. Het contract loopt tot 31-12-2025

Er is m.i.v. 01-12-2022 een schoonmaakcontract afgesloten met CSU. De kosten bedroegen in 2022 € 94.000 inclusief BTW. Het contract loopt tot 30-11-2032

Er is een huurcontract afgesloten met Nieuwenweg voor het bestuurskantoor (Prof. Cleveringaplein 3) voor een bedrag van ca. € 15.862. Het contract loopt tot 01-07-2027.

CBS de Triangel (10HK) is per voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand Brede School Opwierde. Het jaarbedrag bedraagt € 76.000.

CBS de Citer (06NH) is per voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand Brede School Olingertil. Het jaarbedrag bedraagt € 80.500.

Gebeurtenissen na balansdatum

In februari 2022 is een intentieovereenkomst gesloten met Stichting openbaar onderwijs Marenland om te komen tot een bestuurlijke fusie. De voorgenomen fusiedatum is 1 januari 2024.

het voornemen is om de Wicher Zitsema (bevoegd gezag Noordkwartier) te fuseren met de Wilster (bevoegd gezag Marenland) per 1 augustus 2023 onder bevoegd gezag van Noordkwartier.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210224	13-12-2021

N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	9.313.921	8.421.136	8.904.875
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	283.367	112.177	324.904
Totaal rijksbijdragen via OCW	9.597.289	8.533.313	9.229.779
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	352.473	369.228	405.458
Totaal rijksbijdragen	9.949.762	8.902.541	9.635.238

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	45.804	-	126.617
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	43.403	23.660	383.057
	89.206	23.660	509.674

3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1 Verhuur	102.800	111.362	97.424
3.5.2 Detachering personeel	2.127.404	1.746.308	1.518.377
3.5.4 Sponsoring	-	-	41
3.5.5 Ouderbijdragen	37.965	26.365	27.283
3.5.6 Overig	61.002	6.560	72.010
	2.329.172	1.890.595	1.715.134

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	7.211.777	6.446.160	6.643.505
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	1.103.954	986.756	1.141.288
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	1.084.306	969.194	1.084.913
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	9.400.037	8.402.110	8.869.707
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	23.392	16.301	5.342
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	839.309	516.668	663.255
4.1.2.3 <i>Overig</i>	169.497	249.242	142.531
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	105.517	205.898	116.532
4.1.2 Overige personele lasten	1.137.716	988.109	927.660
4.1.3 Af: Uitkeringen	60.129-	-	256-
	10.477.623	9.390.219	9.797.111

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Gemiddeld aantal FTE	121	122

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1 Gebouwen	21.063	38.241	12.044
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	260.772	236.836	312.533
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	44.673	49.679	48.363
	326.508	324.756	372.940
Boekresultaat desinvesteringen	0		8.379
	<u>326.508</u>	<u>324.756</u>	<u>381.319</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1 Huur	223.102	297.443	268.617
4.3.3 Onderhoud	32.614	86.794	49.750
4.3.4 Water en energie	82.044	54.550	86.179
4.3.5 Schoonmaakkosten	150.207	97.320	135.842
4.3.6 Heffingen	9.953	7.000	14.429
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	97.860	93.141	94.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	52.344	22.400	14.693
	<u>648.125</u>	<u>658.648</u>	<u>663.508</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	365.501	358.975	451.561
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	8.689	3.900	4.587
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	243.731	192.355	210.046
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	252.420	196.255	214.632
4.4.4	Overig	400.975	249.569	553.124
		<u>1.018.896</u>	<u>804.799</u>	<u>1.219.318</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	9.922		8.168
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		546
	Accountantslasten	<u>9.922</u>		<u>8.714</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.1	Rentebaten	-	-	10
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	214.638-	-	24.822-
5.5	Rentelasten	2.491-	-	3.077-
		<u>217.129-</u>	<u>-</u>	<u>27.889-</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Groningen	4
Stichting Kindcentrum Appingedam	Stichting	Appingedam	3

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 143.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022	H. Huberts																		
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder																		
Aanvang en einde functievulling 2022	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	Ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.910																		
Beloningen betaalbaar op termijn	18.347																		
<i>Subtotaal</i>	<i>124.258</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.000																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																			
Bezoldiging	124.258																		
Bedrag van de overschrijding	0																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.																		
Gegevens 2021																			
Aanvang en einde functievulling 2021	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2021 in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	Ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.164																		
Beloningen betaalbaar op termijn	19.963																		
<i>Subtotaal</i>	<i>118.127</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000																		
Totaal bezoldiging 2021	118.127																		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2022	J. Anninga	P.B. Boon	K. de Groot	J.W. Hendriksen	G.J. Lomulder										
Functiegegevens	Voorzitter	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT										
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12										
Bezoldiging															
Bezoldiging	10.345	6.872	6.917	6.837	7.092										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300	14.300	14.300										
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag															
Bezoldiging	10.345	6.872	6.917	6.837	7.092										
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0										
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.										
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.										
Gegevens 2021															
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12										
Bezoldiging	9.875	6.572	6.651	6.623	6.672										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800	13.800	13.800										

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41558
Naam instelling	Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	2090719
Statutaire zetel	Appingedam
Adres	Professor R.P. Cleveringaplein
Huisno	3
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9930AA
Plaats	Delfzijl
Telefoon	0596-632194
E-mailadres	info@noordkwartier.nl
Website	www.noordkwartier.nl
Contactpersoon	H. Huberts
Telefoon	0596-632397
E-mailadres	h.huberts@noordkwartier.nl
Accountant	Flynth

BRIN-nummers	04HO	Christelijke Basisschool Wicher Zitsema
	06NH	Christelijke Basisschool De Citer
	07ZS	Christelijke Basisschool De Roemte
	08AS	Christelijke Kindcentrum 't Maar
	08UN	Christelijke Basisschool CBS Ravelijn
	08VQ	Basisschool Farmsumberborg
	10HK	Christelijke Basisschool De Triangel
	16US	Basisschool De Klaver

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 28.548 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 250.559 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
- € 365.480- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve OC&W
- € 233.769- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuurder

- H. Huberts

Raad van Toezicht

- J. Anninga

- P.B. Boon

- K. de Groot

- J.W. Hendriksen

- G.J. Lomulder

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier te gemeente Eemsdelta gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Noordkwartier zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.


Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 26 april 2023
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:


Digitaal ondertekend door Ernst Jan Schollaardt


E.J.S.

drs. E.J. Schollaardt RA